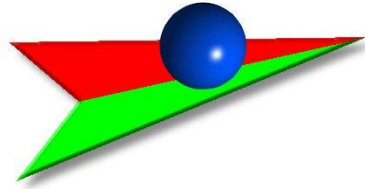


Машинска школа „Радоје Дакић“



Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину



АКТИВНОСТИ

- Секције:
 - o Спорт
 - o Шах
 - o Фотографија
- Ученичка компанија



ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Машинство:

- o Техничар за роботичку
- o Техничар за компјутерско управљање
- o Машински техничар за компјутерско конструисање

ДАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ:

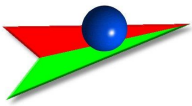
- o Аутомеханичар
- o Оператер машинске обраде

Електротехника:

- o Техничар мехатронике
- o Електротехничар рачунара
- o Електромеханичар за терминке и раскладне уређаје



Београд,
септембар, 2017



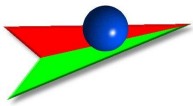
На основу чл. 57. став 1. тачка 2) и став 6. и чл. 89. Закона о основама системаобразовања и васпитања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11 и 55/13), Школски одбор **Машинске школе „Радоје Дакић“** у Београду, у проширеном саставу, на Седници одржаној 14.09.2017. године донео је

ОДЛУКУ

ДОНЕТ ЈЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ“ У БЕОГРАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ.

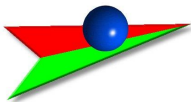
У Београду, 14.09.2017. год.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

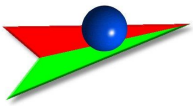


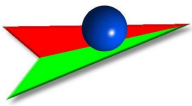
САДРЖАЈ

УВОД	5
САЖЕТ ИСТОРИЈАТ МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ“ РАКОВИЦА	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	10
ОСТАЛЕ СМЕРНИЦЕ У РАДУ И ПЛАНИРАЊУ:	12
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	13
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	15
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	20
ЉУДСКИ РЕСУРСИ	20
УЖА И ШИРА ДРУШТВЕНА СРЕДИНА ЗНАЧАЈНА ЗА РАД ШКОЛЕ	25
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	26
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ	26
КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	28
ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	29
РИТАМ РАДНОГ ДАНА	29
ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.	30
КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	34
ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД	35
ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	36
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА	37
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	38
СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА	39
ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ	40
ТЕОРИЈСКА И ПРАКТИЧНА НАСТАВА	41
РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА	41
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА	42
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	42
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ	44
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	46
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ	48
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА	50
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ	52
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕХАНИЧАР ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА	54
РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА БЛОК НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ	56
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	58
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	62
РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ	62
РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА И КОНСУЛТАЦИЈА	64
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА	66
ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА	68
СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ	69
ПЛАН И ПРОГРАМ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	93
ШКОЛСКИ ОДБОР	93
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	93
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	94



ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	98
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	98
САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	100
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	101
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	110
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	110
ОРГАНИЗАЦИЈА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА	111
ПЛАН РАДА АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА	112
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	114
ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2017/2018 Ш.Г.	121
ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.....	122
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА НЕЗАВРШНЕ РАЗРЕДЕ	124
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА	126
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	127
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.....	128
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	130
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	133
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ,ПРОГРАМИРАЊА, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ ..	136
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА.....	140
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	142
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	147
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	151
САСТАВ И ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА У ШК. 2017/18. ГОДИНИ.....	155
ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	155
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2017/18.....	157
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА	163
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	166
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	167
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	170
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ	177
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ ОБРАЗОВАЊУ.....	180
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	183
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	185
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И РЕКРЕАЦИЈУ	187
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА - ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	189
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА - ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	191
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	192
УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА.....	195
ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ-ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	195
ФОТО СЕКЦИЈА.....	195
ЛИТЕРАРНО-НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА.....	199
ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	200
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	202





УВОД

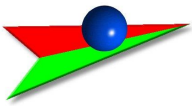
Годишњи план рада Машинске школе „Радоје Дакић“ за школску 2017/2018. годину као основни и свеобухватни документ који садржи време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања, темељи се на одговарајућим законским и стручним документима релевантним за образовно-васпитну делатност, на специфичним потребама професије, на конкретној ситуацији у школи у погледу услова рада и обима делатности, као и на искуству које је школа стекла у свом ранијем раду.

У циљу што успешнијег обављања образовних и васпитних задатака, сви учесници у планирању и остваривању обавеза и задатака који произилазе из овог документа, посебно морају водити рачуна о следећим елементима:

- Редовно и прецизно планирање свих видова наставе, укључујући начин, место, време и извршиоце извођења наставе, као и подстицање ваннаставних активности као и учешће на разним такмичењима;
- На састанцима стручних органа школе разматрати сва питања од значаја за извођење наставе, постизање успеха и редовно стручно усавршавање наставног особља, користећи помоћ стручних сарадника у планирању и реализацији наставног процеса;
- Водити рачуна о социјалној и здравственој заштити ученика;
- Успоставити и неговати добру сарадњу са родитељима и друштвеном средином;
- Водити рачуна о културној и јавној делатности школе;
- Сарађивати са социјалним партнерима.

Остваривање Годишњег плана рада Машинске школе „Радоје Дакић“ за школску 2017/2018. годину пратиће директор, психолог, координатор практичне наставе, руководиоци стручних већа за области предмета.





САЖЕТ ИСТОРИЈАТ МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ“ РАКОВИЦА

Пут и живот Машинског школског центра „Радоје Дакић“ нераздвојно су испреплетани са друштвено-историјском ситуацијом Србије, тачније са потребама Београда, са индустријским центром Раковице.



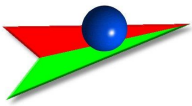
Радоје Дакић - Брка

Машинско-школски центар „Радоје Дакић“ је отпочео живот школске 1963/64. године, када је Народни одбор општине Чукарице 28.03.1963. године донео одлуку о настанку ове школе. На овом подручју је егзистирало више школа истог или сличног образовног профила, те је створена повољна подлога да се у састав Центра споје две школе: Техничка школа „Радоје Дакић“ и Металопрерађивачка школа са практичном обуком „Радоје Дакић“. Центар ће преузети сва њихова права и обавезе, сво наставно, техничко и помоћно особље, као и сва основна средства, али ће и даље задржати своју индивидуалност све док Извршно веће Народне Републике Србије не донесе решење о њиховом укидању. На тај начин је створен јак Школски центар који ће у то време, имати два Одсека и образовање:

1. машинске техничаре из редова омладине и одраслих
2. квалификоване раднике из редова омладине, а по потреби и захтевима привредних организација
3. центар ће моћи да формира и друге облике стручног образовања.

Стручни кадар је бројао око педесет запослених, а у прву годину ова школа је уписала 364 ученика. Већ 01.11.1963. године две школе се уклапају као самосталне установе и школа почиње свој прави живот. Сваке године Центар је уписивао све више ђака, али је и све боље опремао, осавремењивао своје кабинете и обогаћивао облике стручног образовања, те је у том циљу Центру припојена 01.01.1965. године Металопрерађивачка школа „21. мај“, а 1966. године је изграђена опремљена и спремна за практично усавршавање младих људи, Радионица, која и данас на истом простору егзистира. Исте године су интензивирани грађевински радови око реновирања школске зграде. Извођењем ових радова школски објекти добили су много у естетском и функционалном погледу, створени су и повољни услови за образовно-васпитну делатност.



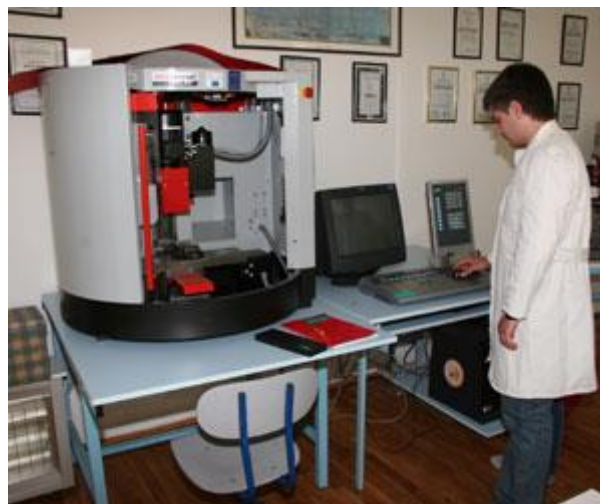


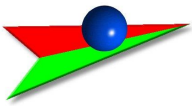
Значајне резултате школа је постигла и на многобројним такмичењима из области машинства те је годинама била домаћин београдским такмичењима на којима су ученици ове школе освајали завидне резултате и пласмане за даља такмичења.



Из ове школе изашло је много младих људи који су свој пут наставили на Машинском факултету или своје знање уткали у нашу индустрију као квалификовани радници. Одавде су поникли и многи интелектуалци који су свој траг оставили у свим областима научног, културно-уметничког, политичког и друштвеног стваралаштва, као што су: др проф. Ташко Манески, др проф. Драган Милутиновић, др проф. Мићо Ољача, државни репрезентативац у ватерполу Данило Икодиновић, државни репрезентативац у фудбалу Ивица Илиев и многи други.

Године су пролазиле, а Школа се дограђивала јер је требало удовољити потребама младих људи који су желели образовање из области машинства. Напредак у науци- увођење рачунара као једног од основних средстава комуницирања постала је главна смерница у развоју ове школе, те је у том смислу Школа „морала“ да обогати, да прошири своје образовне профиле и тако крајем осамдесетих година у Школи се формира смер: Техничар за роботiku и флексибилне производне системе, а почетком деведесетих Школа уписује и два одељења Техничара нумерички управљаних машина. Основа за овакав развој је била већ инсталирана и тестирана опрема за вежбе из општестручних и ужестручних предмета. Реч је о опреми која омогућава веома ефикасну примену и проверу теоријских знања припремљеним програмираним материјалом, а учењем корак по корак, ученици су све више мотивисани јер градиво савлађују у складу са својим интелектуалним способностима, а оцену свога рада добијају чим савладају одговарајућу вежбу или проблем.





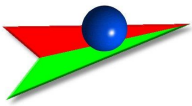
Касније, крајем деведесетих, Школа се проширила и на електро струку (која је некад и постајала у њеном зачетку) за образовне профиле трећег степена: аутоелектричар и електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, као и четворогодишњег образовања: електротехничар рачунара. У обављању професионалне и производне праксе Школа сарађује са већим бројем привредних субјеката који имају велико разумевање за потребе ове школе, те су у том смислу ови стручни кабинети веома добро опремљени. Програмски садржаји практичне наставе реализују се у лабораторијама, кабинетима и радионици Школе које су опремљене најсавременијом техником (за школске услове) о чему говори и податак тако да су и студенти (са одређених смерова) Електротехничког факултета имали могућност обављања кабинетских вежби. За ученике на производној пракси одређује се инструктор који прати рад и понашање ученика, прегледа и оцењује њихов рад и стара се о реализацији овог вида практичне наставе.



Школа је организована и за рад са ванредним ученицима трећег и четвртог степена, као и за преквалификације. За ове ученике организована је инструктивно-консултантска настава, као и полагање испита у пет испитних рокова, предвиђених Законом о средњој школи.

Општем успеху Школе допринела су и признања на општинском, регионалном и републичким такмичењима, од којих треба навести следећа:

- IV Републичко такмичење Машинских школа Србије 1996. године, Нови Сад:
- прво место – техничар НУ машина – Небојша Алексић
- V Републичко такмичење Машинских школа Србије 1997. године, Панчево:
- прво место - техничар НУ машина – струг- Ивезић Иван
 - друго место - техничар НУ машина – глодалица – Ђурђевић Иван
- VI Републичко такмичење Машинских школа Србије 1998. године, Београд
- прво место - техничар НУ машина – глодалица – Забелај Бајрам
 - друго место - техничар НУ машина – струг- Белада Василије
- VII Републичко такмичење Машинских школа Србије 2000. године, Нови Сад:
- прво место - техничар НУ машина – глодалица – Милићевић Владимир- прво место- техничар НУ машина – струг – Илић Владимир
 - Специјална награда Ђурашевић Гојку за најбољи практични рад на стругу.
- IX Републичко такмичење Машинских школа Србије 2001. године, Београд:
- прво место - техничар НУ машина – глодалица – Ратковић Бојан
 - друго место - техничар НУ машина – струг- Маринковић Александар



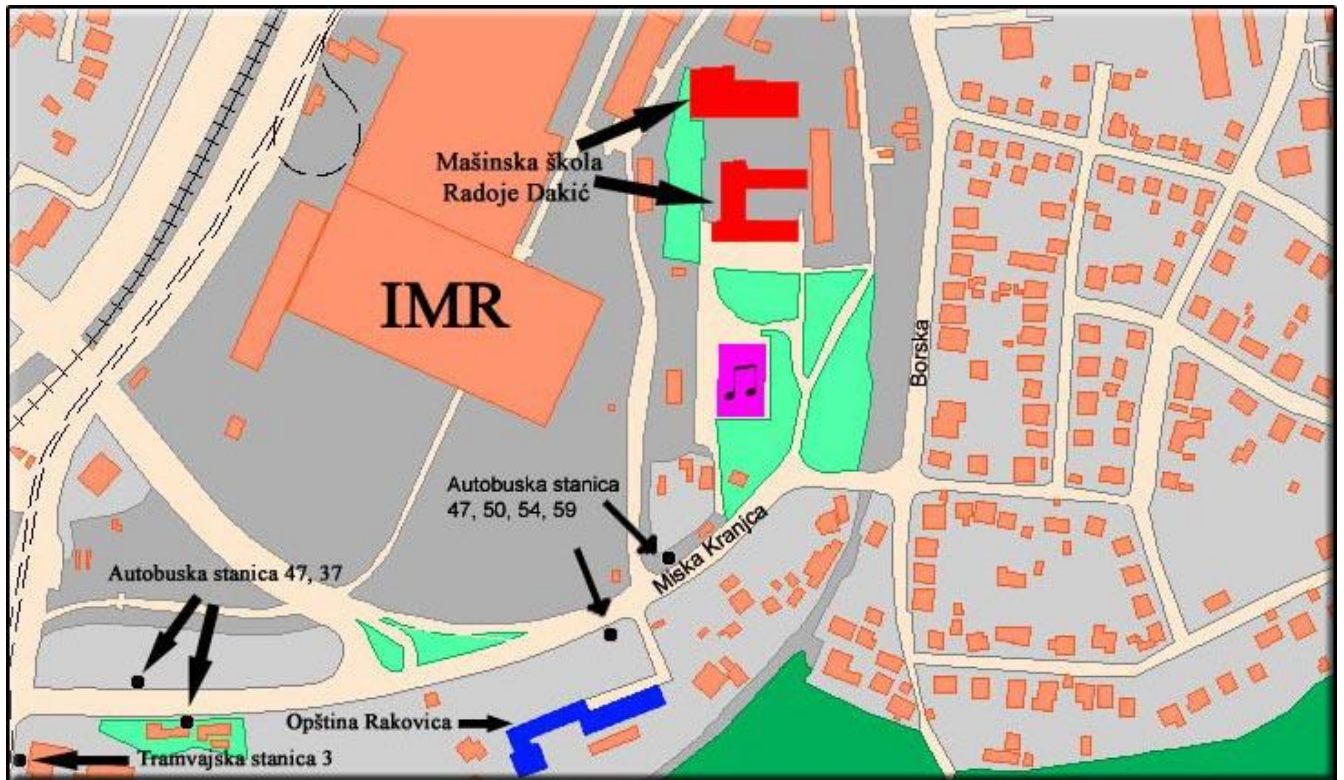
XIV Републичко такмичење Машинских школа Србије 2006. године, Београд, Земун:

- прво место - оператер машинске обраде – струг – Мемаревић Александар
- друго место - оператер машинске обраде – глодалица- Огњановић Милош

На крају, треба истаћи да ова Школа има амбиције да и даље остане у првим редовима свих машинских школа на нашим просторима, а у томе ће нам сигурно помоћи и одлука Министарства просвете, науке и технолошког развоја Србије, да преко Заједнице машинских школа распише конкурс за кооперативни модел образовања у занатско-техничким профилима:

- електричар
- бравар-заваривач
- индустријски механичар

Где се налазимо?

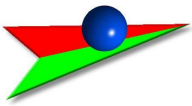


Адреса : Мишка Крањца 17 , 11000 Београд

Телефони: 011/ 3583-939011/ 3583-625

Фах :
011 / 3581-200

Мејл адреса :
ms.radojedakic@yahoo.com

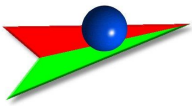


ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

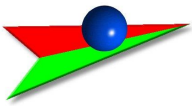
Оквир за структуру и садржај Годишњег плана рада школе користили смо из Закона о средњем образовању и васпитању, планова и програма за поједине врсте стручних школа, основа програма васпитног рада у стручној школи, општег педагошко-дидактичког упутства за стручне школе, степену опремљености наставним средствима, стручној и педагошкој припремљености и укупном утицају јавног информисања, интереса и потреба ученика и друштвене средине у којој Школа живи и ради.

За израду Годишњег плана рада Школе коришћени су следећи прописи:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 52/11, 55/13,35/2015,68/2015, и одлука УС бр.62/2016)
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13)
3. Закон о уџбеницима („Сл.гласник РС2 бр.68/2015)
4. Извод из регистра одобрених уџбеника – Каталог уџбеника за средње школе одобрених за школску 2016/17.годину («Службени гласник РС - Просветни гласник» бр. 9/16)
5. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању („Сл.гласник РС“бр.82/2015)
6. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника (“Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8/2015);
7. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала (“Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 16/2015);
8. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (“Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8/2015);
9. Правилник о степену и врсти образовања наставника ,стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике („Сл.гласник РС2бр.20/2015);
10. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“ бр. 31/2006, 51/2006,44/2013,43/2015);
11. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“ бр. 31/2006 и 51/2006,44/2013,55/2014);
12. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр.20/2015);
13. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник“бр.16/2015);



14. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.17/2015 и 7/2016);
15. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњих стручних школа у подручју рада електротехника („Сл.гласник РС“ бр.7/2012,2/2013,10/2014,8/2015,4/2016);
16. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала („Сл.гласник РС“ бр.6/2014,11/2015,1/2016 и 5/2016);
17. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњих стручних школа у подручју рада електротехника („Сл.гласник РС“ бр.7/2012,6/2014,10/2014,14/2015,4/2016);
18. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Сл.гласник РС“ бр.12/2006,8/2008,1/2009,3/2009,10/2009,5/2010,11/2013,14/2013,5/2014,3/2015);
19. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар мехатронике („Сл.гласник РС2 бр9/2007,6/2010,11/2010,5/2011,10/2014);
20. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/92, 23/97 и 2/2000);
21. Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“ бр.41/2014,37/2015,46/2015 и 75/2015);
22. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.85/2013 , 86/2015);
23. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.22/2005,51/2008,88/2015,105/2015);
24. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр.5/12);
25. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“ бр.34/12);
26. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“ бр.9/12);
27. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ бр.7/11 и 68/12);
28. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама који је објавило Министарство просвете 04.10.2007. године;
29. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 30/10);
30. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ 22/2016)
31. Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама - Одељак Екскурзија („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/2009).
32. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр 5/2011),
33. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Сл.гласник РС“-Просветни гласник бр.37/93,43/2015)



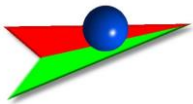
34. Правилник о плану уџбеника („Сл.гласник РС“бр 9/2016)

ОСТАЛЕ СМЕРНИЦЕ У РАДУ И ПЛАНИРАЊУ:

Смернице из републичке развојне документације и стратегија развоја појединих области:

- Стратегија регионалног развоја Републике Србије 2013-2020. године;
- Стратегија стручног образовања у РС коју је донела влада Републике Србије 28. 12. 2006. године, посебно у следећим сегментима:
 - развој људских ресурса и стварање људског капитала;
 - успостављање флексибилног система иницијалног и континуираног стручног образовања;
 - стварање услова за образовање одраслих;
 - модернизовање опреме и наставних средстава;
 - успостављање система каријерног вођења и саветовања;
- Стратегија образовања одраслих у Републици Србији у којој се истиче значај образовања одраслих због социјално-економске трансформације и транзиције ка новим технологијама и високопродуктивној економији;
- Стратегија развоја информационог друштва у републици Србији која говори о развоју Е-образовања са циљем подизања нивоа знања и вештина за коришћење ИСТ код најшире популације и потреби изградње образовног система прилагођеног потребама информационог друштва, са кључним областима деловања на: увођење концепта накнадног образовања и учења током читавог живота; прилагођавање образовних програма и наставног процеса потребама информационог друштва; оспособљавање наставних кадрова за модерне облике наставе;



**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА****МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА****У трогодишњем трајању**

Аутомеханичар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Оператер машинске обраде I год.	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 25.04.2005.
Оператер машинске обраде II, III год.	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 21.06.2006.
Механичар оружар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 22.01.1996.
Машинбравар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Бравар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металостругар за НУ машине	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 22.01.1996.
Металоглодач за НУ машине	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 22.01.1996.
Металостругар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металобушач	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металоглодач	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металобрусач	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Аутолимар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Механичар ХиП	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Мех. за гасо и пн. постројења	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.

У четворогодишњем трајању

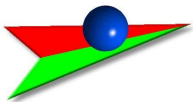
Маш. тех. за комп. конструисање	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 18.06.2008.
Тех. за компјутерско управљање	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 18.06.2008.
Техничар за роботiku	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Машински техничар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 19.04.2000.
Машински техничар мот. возила	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 27.03.2012.

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**У трогодишњем трајању**

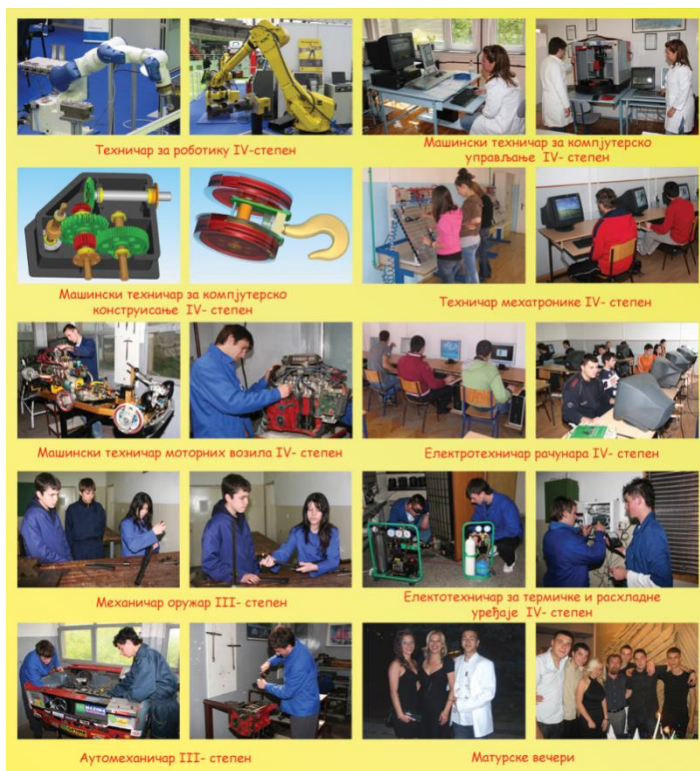
Електромех. за тер. и расхл. уређаје	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 19.04.2000.
Аутоелектричар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 15.11.2007.

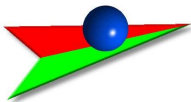
У четворогодишњем трајању

Електротехничар рачунара I и II год	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 19.04.2000.
Електротехничар рачунара III и IV год.	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 11.07.2014.
Електротех. за тер. и расхл. уређаје	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 27.03.2012.
Техничар мехатронике I год.	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 18.06.2008.
Техничар мехатронике II, III и IV год.	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 24.07.2009.

**СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ**

Бравар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Механичар оружар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 15.11.2007.
Металостругар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металоглодач специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металобушач специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металобрусач специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Аутолимар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Бравар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Механичар алатних машина спец.	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Заваривач специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Инсталатер грејања и климатизације спец	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Аутоелектричар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 15.11.2007.
Алатничар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Аутомеханичар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Механичар ХиП	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Електромех. за тер. и расхл. уређаје	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 15.11.2007.
Мех. за гасо и пн. постројења	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.



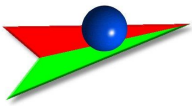
**МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ**

Следи приказ материјално-техничких и људских ресурса рада Машинске школе „Радоје Дакић“ расположивих за школску 2016/2017. годину.

➤	Површина школских објеката	5511,81
➤	Површина земљишта под зградама	2904
➤	Површина школског дворишта	5234
➤	Површина спортског терена	1500
➤	Σ	15149,81 м²

Просторије		
➤	Учионица за општу намену	10
➤	Зборница	1
➤	Библиотека	1
➤	Канцеларија	7
➤	Кабинети стручних већа	3
➤	Фискултурна сала	1
➤	Кабинети са рачунарском опремом	5
➤	Кабинет за нумерику	3
➤	Кабинети за мехатронику и роботику	2
➤	Кабинет за електротехнику	1
➤	Σ	34

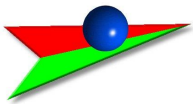
Радионице		
➤	Машинска хала	886,00
➤	Одељење преса	60,84
➤	Одељење заваривача	24,34
➤	Одељење бушача	32,50
➤	Одељење ручне обраде	134,50
➤	Σ	1381,80 м²



Остале просторије:		
➤	Трпезарија	1
➤	Кухиња	1
➤	Магацин код кухиње	1
➤	Архива	1
➤	Котларница	1
➤	Просторија за стони тенис	1
➤	Канцеларија рачуноводства	1
➤	Канцеларија секретаријата	1
➤	Канцеларија директора	1
➤	Свлачионица	2
➤	Библиотека	1
➤	Канцеларија координатора практичне наставе	1
➤	Наставничка зборница теоријске наставе	1
➤	Наставничка зборница практичне наставе	1
➤	Канцеларија психолога	1
➤	Одељење електричара	1
➤	Канцеларија руководиоца практичне наставе	1
➤	Просторија машин-бр. и одрж. машина	1
➤	Магацинске просторије	1
➤	Санитарне просторије	10
➤	Σ	30



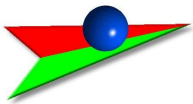
Просторија за стони тенис

**ОПШТА НАСТАВНА СРЕДСТВА**

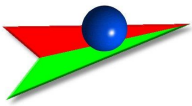
Рачунарска опрема:		
➤	Компјутери	107
➤	Лаптопови	5
➤	Штампачи ласерски	9
➤	Инкџет штампачи	2
➤	Штампачи матрични	1
➤	Штампачи у боји А3	1
➤	Видео бимови	8
➤	Скенери	3
➤	Графоскоп	1

СПЕЦИФИЧНА НАСТАВНА СРЕДСТВА

➤	Струг универзални	25
➤	Струг – револвер –полуаутоматски	1
➤	Глодалица – универзална	16
➤	Глодалица – вертикална	1
➤	Дубилица	1
➤	Машина за озубљење	4
➤	Брусилице за спољно округло брушење	3
➤	Брусилица за унутр. округло брушење	1
➤	Брусилица за равно брушење	2
➤	Оштрилица за оштрење кружних тестера	1
➤	Оштрилица за оштрења алата	2
➤	Бушилица стона	6
➤	Бушилица стубна	5
➤	Фотокопир машина	2
➤	Бушилица радијална	1
➤	Бушилица координатна-већа	1
➤	Бушилица координатна-мања	1
➤	Ексцентар преса од 63 тоне	1
➤	Маказе за сечење лима до 4 мм дебљине	1



➤	Тестера за кружно сечење	1
➤	Апарат за тачкасто заваривање	1
➤	Краткохода рендисалјка	1
➤	Машина за сечење материјала – оквира	1
➤	Двострано тоцило	9
➤	Преса завојна ручна	1
➤	Преса ручна - ексцентар	1
➤	Преса хидраулична	1
➤	Дизалица ручна	1
➤	Дизалица ручна – ексцентар	1
➤	Апарат за електрозаваривање	2
➤	Гарнитура за аутогено завар. са боцом	1
➤	Демагнетизор	1
➤	Уређај са плоч. за руч. обележав.	1
➤	Уређај за савијање цеви	1
➤	Кидалица за испитивање материјала	1
➤	Апарат за испитив. тврдоће KRV-KR	1
➤	Шарпијево клатно	1
➤	Микроскоп за испитивање материјала	1
➤	Компресор	2
➤	CNC глодалица EMCO F-1 CNC	4
➤	CNC струг EMCO COMPACT 5 CNC	4
➤	Робот SCORBOT ESHED R 5 плус	1
➤	Лего робот дидактичко средство	1
➤	Струг MECANICA CORTINI	1
➤	Обрадни центар (глодалица) MECANICA CORTINI	1
➤	Оцилоскоп двоканални 20 MHz, аналогни	6
➤	Унимер аналогни	16
➤	Генератор функције	8
➤	Ауто-трансформатор	4
➤	Миливолтметар-панелметар	4
➤	CNC глодалица EMCO CONCEPT M1J1 50	1
➤	CNC струг EMCO CONCEPT TURN 35	1
➤	CNC глодалица EMCO CONCEPT M1J1 55	1



➤	pc desktop server	1
➤	pc desktop class room workstation	8
➤	wireless lan router	10
➤	Компресор фини mk 102-100-3m	1

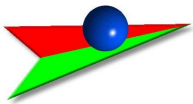
Опремљеност Машинске школе „Радоје Дакић“ наставним, техничким и другим средствима је на задовољавајућем нивоу (око 80%) и у складу са нормативима, а према специфичним захтевима образовних профила које школује.

Опрема и намештај у учионицама и кабинетима је стандардан. Свака учионица је опремљена потребним бројем клупа и столица, катедром, столицом за наставника и таблом. Кабинети за рачунаре и информатику су током протеклих година опремљени компјутерском опремом.



Просторија за школску архиву је крајем 2012/2013. комплетно реновирана и усељена. Током ове школске године планира се уређивање кабинета за стручна већа. Планирано је уређење канцеларија и опремање потребним намештајем и средствима. Школа поседује библиотеку са 12718 књига, коју би било потребно реновирати како би се претворила у савремено опремљен простор са читаоницом у којој би се одржавали састанци и организовала предавања.

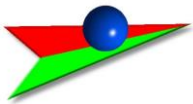


**ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Током школске године	Уградња видео надзора и алармног система	Директор школе
Током школске године	Набавка белих табли за кабинете	Директор школе
Током школске године	Куповина наставних средстава за актив машинства и електротехнике	Директор школе
Током школске године	Опремање једне учионице са 30 нових ученичких рачунара	Директор школе
Током школске године	Набавка и уградња 3 нова пројектора	Директор школе
Током школске године	Реконструкција учионица (електро инсталације, фарбарско-молерски радови, замена столарије)	Директор школе
Током школске године	Реконструкција ходника (електро инсталације, фарбарско-молерски радови)	Директор школе
Током школске године	Реконструкција санитарних чворова (водоводне инсталације, санитарни елементи, електро инсталације, фарбарско-молерски радови)	Директор школе
Током школске године	Реконструкција фасаде школе (фарбарско-молерски радови)	Директор школе

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

➤	Орган управљања Школе (Школски одбор)	9
➤	Руководећи орган	1
➤	Секретар школе	1
➤	Стручни сарадници	2
➤	Наставно особље	74
➤	Административно-финансијско особље	1,2
➤	Помоћно-техничка служба	17



Орган управљања Школе (Школски одбор)		
1.	Светлана Миљуш	Представник локалне самоуправе
2.	Милија Сретеновић	Представник локалне самоуправе
3.	Маја Колунџија	Представник локалне самоуправе
4.	Владимир Јовановић	Представник локалне самоуправе
5.	Снежана Предојевић	Представник локалне самоуправе
6.	Борјанка Милаковић	Представник локалне самоуправе
7.	Никола Крајновић	Представник локалне самоуправе
8.	Никола Стевановић	Представник ученика
9.	Огњен Марјановић	Представник ученика

Руководећи орган		
1.	Бојана Стевановић	Директор

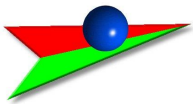
Секретар школе		
1.	Горица Вуковић	Секретар школе

Организатори наставе		
1.	Раде Драгојловић	Организатор практичне наставе
2.	Никола Јовановић	Организатор практичне наставе

Стручни сарадници		
1.	Марија Јовановић	Педагог
2.	Милијана Стеванић	Библиотекар

Наставно особље, Стручно веће за српски језик и књижевност		
1.	Раде Бојић	
2.	Нада Страхинић	
3.	Биљана Полић	
4.	Горан Богдановић	

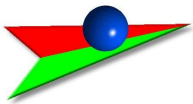
Наставно особље, Стручно веће за енглески језик		
5.	Татјана Тесаревић	
6.	Сања Врачарић	
7.	Наташа Живановић	



Наставно особље, Стручно веће за математику, рачунарство и информатику	
8.	Милица Мраовић
9.	Љиљана Стојановић
10.	Гордана Ралетић
11.	Весна Карић
12.	Марија Нешковић
13.	Весна Милојевић

Наставно особље, Стручно веће за друштвене науке	
14.	Никола Јовановић
15.	Гордана Поповић
16.	Милунка Вујанић
17.	Јелена Јерковић
18.	Оливер Петковић
19.	Миличић Невенка
20.	Јелена Бабић Ивановић
21.	Бобан Ћулајевић
22.	Мара Радоја
23.	Зоран Ивковић
24.	Сретен Петковић

Наставно особље, Стручно веће за машинство	
25.	Надежда Поповић
26.	Драгиша Стојановић
27.	Мијојла Пешић
28.	Раде Драгојловић
29.	Слободан Ранковић
30.	Биљана Јовановић
31.	Јованка Ковачевић
32.	Љиљана Новаковић
33.	Небојша Милојевић
34.	Мирјана Лажетић
35.	Милена Чортановачки
36.	Оливера Ћаловић



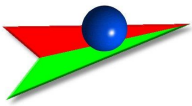
37.	Драгослав Ђалић
38.	Лазар Доклестић
39.	Ана Ђокић
40.	Бранко Станић
41.	Андрија Ушљебрка
42.	Оливера Голеш
43.	Петар Николовски

Наставно особље, Стручно веће за електротехнику и природне науке	
44.	Снежана Чворо
45.	Пављинка Александрова
46.	Светлана Ковачевић
47.	Снежана Радовановић
48.	Стево Перић
49.	Снежана Марушић
50.	Светлана Вуковић
51.	Љиљана Деспотовић
52.	Снежана Костић

Наставно особље, Стручно веће за практичну наставу	
53.	Драган Крушкоња
54.	Зоран Арсин
55.	Љубиша Бабић
56.	Предраг Миљковић
57.	Зоран Крчан
58.	Лина Ђорђевић
59.	Душан Митровић

Наставно особље, Стручно веће за физичко васпитање	
60.	Рада Кафециски
61.	Милисав Ковачевић

Административно-финансијско особље		
1.	Споменка Туфегџић	Шеф рачуноводства
2.	Биљана Симић	Админ.-финансијски радник
3.	Мирјана Андрић	Административни радник



Помоћно-техничка служба	
1.	Милорад Лекић
2.	Слободан Андрић
3.	Душан Живић
4.	Мирослав Мијаиловић
5.	Дарко Јелић
6.	Бранислава Пајић
7.	Радица Спасојевић
8.	Биљана Копривица
9.	Славица Дамњановић
10.	Зорица Стевановић
11.	Драгица Милошевић
12.	Милијана Савић
13.	Деса Стаменковић
14.	Марина Бојчић
15.	Милица Ђуричић
16.	Гора Јозић
17.	Бојана Митровић

Актуелна структура људских ресурса уМашинској школи„Радоје Дакић“ је на задовољавајућем нивоу. Највише пажње се посвећује наставном особљу које је и највише у непосредном контакту са ученицима и родитељима, па је самим тим њихова професионалност редовно на провери од стране органа руковођења и стручних служби. У складу са могућностима, планира се едукација и стручно усавршавање наставника како би квалитет наставе био што бољи. План стручног усавршавања је приказан као засебна целина Годишњег плана рада Машинске школе „ Радоје Дакић “.



УЖА И ШИРА ДРУШТВЕНА СРЕДИНА ЗНАЧАЈНА ЗА РАД ШКОЛЕ

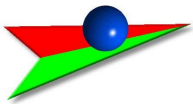
Облици сарадње, осим оних контаката редовног карактера са надлежним органима општине и града одвијаће се и кроз непосредне облике сарадње са Домом здравља Раковица, ученичким домовима у Београду, Канцеларијом за младе општине Раковица, Црвеним крстом, Институтом за ментално здравље, општинским и градским МУП-ом, Центром за социјални рад, Центром за болести зависности, невладиним организацијама, Музејом технике и науке, ЈП „Београдска чистоћа“, Педагошким друштвом Србије, уметничким кућама Београда, као и са радним организацијама у којима ће се обављати практична настава. Актуелне потребе и могућности ће диктирати динамику и облике сарадње са различитим друштвеним субјектима.

Посета ученика позориштима Београда, музејима и галеријама биће један од облика сарадње са културним установама Београда. Ученици и наставници ће редовно путем огласних табли и сајта школе бити обавештавани о културним дешавањима и могућностима организованих посета, у пратњи одељењских старешина и стручних наставника.

Посебно ћемо настојати и у овој школској години да остваримо блиску сарадњу са суседним осмогодишњим и средњим школама (у циљу промоције школе и образовних профила за које школујемо ученике).



Школа ће интензивирати сарадњу са школама које образују ученике за машинску и електро струку и узети активно учешће у раду Заједнице машинских школа и Заједнице електро школа. Наша школа ће развијати све облике сарадње који ће својим садржајем омогућити васпитно деловање на ученике кроз учешће и сарадњу са средином у којој живи и ради.



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	Р.Н.	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1					1*	2	3
	2	4	5	6	7	8	9	10*
	3	11	12	13	14	15	16	17
	4	18	19	20	21	22	23	24
	5	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6	2	3	4	5	6	7	8
	7	9	10	11	12	13	14	15
	8	16	17	18	19	20	21	22
	9	23	24	25	26	27	28	29
10	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5
	11	6	7	8	9	10	11	12
	12	13	14	15	16	17	18	19
	13	20	21	22	23	24	25	26
	14	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15	4	5	6	7	8	9	10
	16	11	12	13	14	15	16	17
	17	18	19	20	21	22	23	24
	18	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште								
М	Р.Н.	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	19	8	9	10	11	12	13	14
	20	15	16	17	18	19	20	21
	21	22	23	24	25	26	27	28
	22	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23	12	13	14	15	16	17	18
	24	19	20	21	22	23	24	25
	25	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26	5	6	7	8	9	10	11
	27	12	13	14	15	16	17	18
	28	19	20	21	22	23	24	25
	29	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30	9*	10	11	12	13	14	15
	31	16	17	18	19	20	21	22
	32	23	24	25	26	27	28	29
33	30							
Мај			1	2	3	4	5	6
	34	7	8	9	10	11	12	13
	35	14	15	16	17	18	19	20
	36	21	22	23	24	25	26	27
	37	28	29	30	31			
Јун						1	2	3
	38	4	5	6	7	8	9	10
	39	11	12	13	14*	15	16	17
	40	18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

I СМЕНА		II СМЕНА	
Наставничка већа		Одељењска већа	
Наставни дани		Нерадни дани	
Тестирање ученика		Школски распуст	
Дани у којима се мења распоред часова			
* Верски празник		Блок настава	
Празник који се слави као радни и наставни дан			
Празник који се слави као радни не наставни дан			
Радни ненаставни дан			
Празник који се слави као нерадни дан			
Рокови испита за ванредне ученике			
Завршетак настава на крају првог и			

КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Према усвојеном Календару образовно-васпитног рада за школску 2017/2018. годину целокупан рад предвиђен наставним плановима и програмима за ученике првог, другог и трећег разреда оствариваће се у току 37 петодневних недеља, односно 185 наставних дана. У четвртном разреду програм се остварује у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици, неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 34 пута.

Настава и други облици образовно васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године, а завршава се у четвртак, 21. јуна 2018. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршава се у четвртак, 31. маја 2018. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у четвртак, 09. новембра 2017. године, а завршава се у петак 10. новембра 2017. године. Зимски распуст има два дела. Први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године. Други део почиње у четвртак, 01. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 09. фебруара 2018. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 02. априла 2018. године, а завршава се у понедељак 09. априла 2018. године.

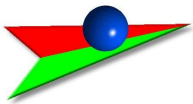
Летњи распуст почиње у петак 22. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

Значајни празници су:

- Дан школе 28. март (празнује се радно);
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар (празнује се радно);
- Дан просветних радника 08. новембар (празнује се радно);
- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембар (празнује се нерадно);
- Нова година 01. и 02. јануар (празнује се нерадно);
- Дан Светог Саве 27. јануар (празнује се радно, ненаставно);
- Сретење – Дан државности Србије 15. и 16. фебруар (празнује се нерадно);
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. април (празнује се радно);
- Празник рада 01. и 02. мај (празнује се нерадно);
- Дан победе 09. мај (празнује се радно);
- Видовдан 28. јун (празнује се радно).

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- православци на први дан крсне славе;
- припадници Исламске заједнице 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама; и 14. јун 2018. На први дан Рамазанског бајрама;
- припадници Јеврејске заједнице 30. септембар 2017. године, на први дан Јом Кипура;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару -7. јануара 2018. године, на први дан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару-почев од Великог петка, закључно са



другим даном Васкрса (католици-од 30. марта до 02. априла 2018. године; православни - од 06. априла до 09. априла 2018. године).

У току школске године, у оквиру 37/34 наставних недеља, школа ће остварити утврђени недељни и укупни број часова за сваки предмет у разредно-часовном систему. Школа ће, такође, остварити и друге облике образовно-васпитног рада утврђене наставним плановима и програмима за свако подручје рада.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Припрема за почетак нове школске године се изводи непосредно пред почетак наставе и подразумева следеће:

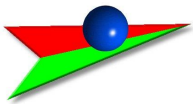
- Завршне активности на упису ученика после поправних, разредних и допунских испита;
- Формирање одељења;
- Подела одељењских старешинстава;
- Израда упутства за одељењске старешине;
- Израда распореда часова наставе у школи и практичне наставе;
- Набавка учила и књига;
- Израда распореда простора рада за одељења, распореда часова наставе и други задаци;
- Израда и припрема предавања, индивидуалне припреме наставника,
- израда годишњих и оперативних планова извођења наставе;
- Израда Дневника за евиденцију напредовања ученика;
- Решавање статуса радника за чијим радом је престала потреба;
- Анализа кадровске ситуације у школи и потребе за ову школску годину;
- Верификација стварног обима рада и кадровских потреба;
- Подела предмета на наставнике, избор руководиоца стручних већа;
- Годишње планирање обима рада наставника, стручних сарадника и осталих запослених радника.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

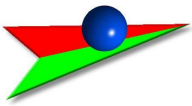
Настава у Школи се одвија у две смене, према следећем распореду:

Преподневна (I) смена			Послеподневна (II) смена		
час	почетак часа	одмор	час	почетак часа	одмор
1.	08:00	5 мин.	1.	14:15	5 мин.
2.	08:50	20 мин.	2.	15:05	20 мин.
3.	09:55	5 мин.	3.	16:10	5 мин.
4.	10:45	10 мин.	4.	17:00	10 мин.
5.	11:40	5 мин.	5.	17:55	5 мин.
6.	12:30	10 мин.	6.	18:45	/
7.	13:25	5 мин.	7.	/	/

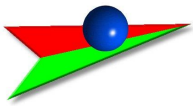
Свака смена има два дужа одмора: после другог часа одмор од 20 минута и после четвртог часа одмор од 10 минута. Остали одмори трају по 5 минута. Остале активности – допунска, додатна настава и секције организоваће се пре првог и после седмог часа.

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.**

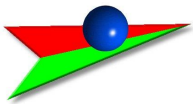
01.09.2017. (петак)	08:00 први дан шк. 2017/2018. године за ученике I и III разреда 14:15 први дан шк. 2017/2018. године за ученике II и IV разреда
08.09.2017.(петак)	19:30 родитељски састанак за ученике I и III разреда
11.09.2017. (понедељак)	19:30 родитељски састанак за ученике II и IV разреда
04.09. – 15. 09. 2017. 13. 09. 2017. (среда)	иницијално тестирање ученика из свих наставних предмета 13:15 I редовна седница Наставничког већа
14. 09. 2017. (четвртак)	Савет родитеља
14. 09. 2017. (петак)	Школски одбор
18. 09. – 22. 09. 2017.	Анализа резултата иницијалног тестирања у оквиру стручних већа и сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за развојно планирање
20.-22.09.2017.	<i>Пријава испита за ванредне ученике</i>
20. 09. 2017. (среда)	Одељењско веће I разреда
25. 09. 2017. (понедељак)	Тим за вредновање и самовредновање
28. и 29.09.2017.	<i>I испитни рок за ванредне ученике</i>
11.10.2017. (среда)	13:15 II редовна седница НВ НАСТАВА СЕ ОДВИЈА ПО РАСПОРЕДУ ОД ЧЕТВРТКА
Јесењи распуст почиње у четвртак, 09. 11. 2017. год. а завршава се у петак, 10. 11. 2017. год.	
11.11.2017. (субота)	Државни празник- Дан примирја у Првом светском рату – нерадни и ненаставни дан
13.11.2017. (понедељак)	ОВ I и III разреда I класификациони период
14. 11. 2017. (уторак)	ОВ II и IV разреда I класификациони период
15.11.2017. (среда)	III редовна седница НВ
06.-08.11.2017.	<i>Пријава испита за ванредне ученике (II испитни рок)</i>
17.11. – 01. 12. 2017.	<i>Реализација испита за ванредне ученике</i>
13.12.2017.(среда)	IV редовна седница НВ
26.12.-28.12.2017.	<i>Пријава испита за III (јануарски испитни) рок за ванредне ученике</i>
01.01.2018. (понедељак)	Нова Година
03. 01. 2018.- 08.01.2018.	Први део зимског распуста
9.01.2018.(уторак)	8:00 почетак наставе за ученике II и IV разреда 14:15 почетак наставе за ученике I и III разреда
15. – 26.01. 2018.	<i>Први део испитног рока за ванредне ученике</i>
09. – 11. 02. 2018.	<i>Други део испитног рока за ванредне ученике</i>



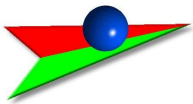
27.01.2018. (субота)	Свети Сава – Дан духовности – радни дан
29.01.2018.	<i>Пријава матурских, завршних и специјалистичких испита за ванредне ученике</i>
29.01.2018. (понедељак)	ОБ I и III разреда II класификациони период
30. 01. 2018. (уторак)	ОБ II и IV разреда II класификациони период
31.01.2018 (среда)	V редовна седница НВ
31. 01. 2018. (среда)	Подела књижица
01. 02. – 09. 02. 2018.	Други део зимског распуста
12.02.2017. (понедељак)	8:00 почетак наставе за ученике I и III разреда 14:15 почетак наставе за ученике II и IV разреда
14. 02. 2018.	VI седница НВ
15.02.-16.02.2018.	Дан државности – државни празник- нерадни и ненаставни дан
19.02.-21.02.2018.	<i>МАТУРСКИ ИСПИТ – јануарски рок за ванредне ученике</i>
19.02.2018. (понедељак)	<i>састанак професора српског језика и књижевности и испитног одбора и избор теме за матурски испит</i>
19. 02. 2018.	<i>ПИСМЕНИ ЗАДАТАК ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ</i>
20. 02. 2018. (уторак)	<i>извлачење комбинације радних задатака за изборне предмете пред комисијом</i>
21. 02. 2018. (уторак)	<i>Испитни одбор</i>
19.02.–23.02.2018.	ПРОВЕРА СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА – ТЕСТ (за мехатроничаре). ТЕРМИНИ ЋЕ СЕ УСАГЛАСИТИ СА ЗАВОДОМ. ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ГЛАВНИХ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА– 2 РАДНА ЗАДАТКА
06.03.-08.03.2018.	<i>Пријава испита за мартовски испитни рок- ванредни ученици</i>
07.03.2018. (среда)	VII редовна седница НВ
16.03.-08.04.2018.	<i>Мартовски испитни рок за ванредне ученике</i>
16.04.2018. (понедељак)	ОБ I и III разреда – III класификациони период
17. 04. 2018. (уторак)	ОБ II и IV разреда –III класификациони период
18.04.2018. (среда)	VIII редовна седница НВ
24.04.-26.04.2018.	<i>Пријава испита за мајски испитни рок за ванредне ученике</i>
02.04. – 09.04.2018.	Пролећни распуст
22.4.2018. (недеља)	Државни празник – дан сећања на жртве холокауста и геноцида Другог светског рата
01.05.-02.05.2018.	Државни празник- нерадни и ненаставни дани



07.05.- 18.05.2018. 08. 05. 2018. (уторак)	<i>Мајски рок- испитни рок за ванредне ученике</i> НАСТАВА СЕ ОДВИЈА ПО РАСПОРЕДУ ОД ПЕТКА
09.05.2018. (среда)	Државни празник- Дан победе- радни и наставни дан
16. 05.2018. (среда)	IX седница НВ
25. 05. 2018. (петак)	Дан отворених врата Школе
31.05.2018. (четвртак)	Крај наставе за ученике завршних разреда
31. 05.2018. (четвртак) 31. 05. 2018. (четвртак)	ОВ завршних разреда X седница НВ
28.05.2018. (понедељак)	<i>Пријава матурских, завршних и специјалистичких испита за ванредне ученике</i>
01. 06. – 5. 06. 2018.	Сравњавање сведочанстава са Књигом евиденције о образовно-васпитном раду и Матичном књигом ученика IV разреда у две комисије
4.6.-6.6.2018. 4. 06. 2018. 5. 06. – 8. 06. 2018.	<i>МАТУРСКИ ИСПИТ – јунски рок за ванредне ученике</i> Пријава матурског испита – јунски рок за редовне ученике МАТУРСКИ ИСПИТ – јунски рок за редовне ученике
08.06.2018. (понедељак) 11.06. – 15.06.2018. 05. 06. 2018. (уторак)	Подела сведочанстава ученицима IV разреда Поправни и разредни испити за ученике IV разреда извлачење комбинације радних задатака пред комисијом за ученике IV разреда
05.06.2018. (уторак)	састанак професора српског језика и књижевности и избор теме за матурски испит Испитни одбор ПИСМЕНИ ЗАДАТАК ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
06.06.2018. (среда)	ПРОВЕРА СТРУЧНО – ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА – тест
06.06. – 07.06.2018.	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ГЛАВНИХ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА – 2 РАДНА ЗАДАТКА
Крај маја/почетак јуна	Матурско вече
08.06.2018. (петак)	Испитни одбор XI редовна седница НВ
11.06. – 12. 06. 2018. год.	Сравњавање диплома са записницима и матичном књигом у две паралелне комисије
14.06.2018. (четвртак)	Свечана додела диплома
21.06.2018. (четвртак)	Крај наставе за ученике I, II и III разреда



25.06.2018. (понедељак)	10:00 ОВ I разреда 11:00 ОВ II разреда 12:00 ОВ III разреда
25. 06. 2018. (уторак) 25. 06. – 29. 06. 2018.	XII редовна седница НВ Припремна настава за поправне и разредне испите
26. 06. – 27. 06. 2018. 27. 06. 2018.	Сравњивање сведочанстава и ђачких књижица са дневником рада и матичном књигом за I, II и III разред у три паралелне комисије ОВ I,II,III разреда (разредни испит) и IV разреда (поправни испит) XIII седница НВ
28.06.2018. (четвртак)	Подела сведочанстава за I и II разред и упис ученика у наредни разред Подела сведочанстава за III разред и упис ученика у IV разред за шк. 2018/19. годину Подела сведочанстава ученицима IV разреда (поправни испит)
29.06.2018.(петак)	Закључивање жалби на оцену
02.07.2018. (понедељак)	Одобрени испити на жалбу на оцену
ЈУЛ 2018.	Упис ученика у први разред за школску 2018/19. годину
15.08.2018 (среда) 13. 08. – 14. 08. 2018	XIV редовна седница НВ Пријаве поправних испита
15.08. – 22.08.2018.	Поправни испити за ученике I, II, III и IV разреда
22.08.2018.	<i>Пријава испита VI испитни рок (августовски рок) за ванредне ученике</i>
17.08.-21.08.2018.	<i>Августовски испитни рок за ванредне ученике</i>
23.08.2018. (четвртак)	ОВ I, II, III и IV разреда XV седница НВ
24.08.2018. (петак)	Пријаве матурског испита Сравњивање сведочанстава са Књигом евиденције образовно васпитног рада матичном књигом и Записницима са полагања поправних/разредних испита за све разреде у две комисије Упис ученика у II,III,IV разред за 2018/19.год. који су положили поправни и разредни испит
22. 08. 2018. 25.08. – 29.08.2018.	Пријава испита за августовски рок за ванредне ученике <i>МАТУРСКИ ИСПИТ – августовски рок за ванредне ученике</i>
27.08.2018. (понедељак)	Састанак професора српског језика и књижевности и испитног одбора и избор теме заматурски испит



27. 08. 2018. (понедељак) ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА- Писмени испит из српског језика и књижевности
28. 08. 2018. (уторак) Извлачење комбинације радних задатака пред комисијом
Изборни предмет
29. 08. 2018. (среда) Одбрана матурског, завршног и специјалистичког испита
Испитни одбор
- 27.08. – 29. 08. 2018. ПРОВЕРА СТРУЧНО - ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА - тест
ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ГЛАВНИХ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
Испитни одбор
29. 08. 2018. (среда) **XVI редовна седница НВ**
- 30.08.2018. (четвртак) Сравнивање диплома са записницима са полагања матурског испита и матичном књигом у две паралелне комисије
31. 08. 2018. ПОДЕЛА ДИПЛОМА
XVII редовна седница НВ

Следи приказ значајних активности у раду Школе планираних за школску 2016/2017. годину који је сачињен према Календару образовно-васпитног рада са пресеком по месецима.

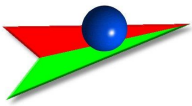
КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Анализа успеха и дисциплине ученика вршиће се у четири класификациона периода у току школске 2017/2018. године

АКТИВНОСТИ		датум
I КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	Одељењска већа за први разред	13.11.2017.
	Одељењска већа за трећи разред	14.11.2017.
	Одељењска већа за други разред	13.11.2017.
	Одељењска већа за четврти разред	14.11.2017.
	Наставничко веће	15.11.2017.

II КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	Одељењска већа за први разред	29.01.2018.
	Одељењска већа за трећи разред	30.01.2018.
	Одељењска већа за други разред	29.01.2018.
	Одељењска већа за четврти разред	30.01.2018.
	Наставничко веће	31.01.2018.

III	Одељењска већа за први разред	16.04.2018.
-----	-------------------------------	-------------



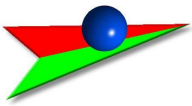
КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	Одељењска већа за трећи разред	17.04.2018.
	Одељењска већа за други разред	16.04.2018.
	Одељењска већа за четврти разред	17.04.2018.
	Наставничко веће	18.04.2018.

IV КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	Одељењска већа за први разред	25.06.2018.
	Одељењска већа за трећи разред	25.06.2018.
	Одељењска већа за други разред	25.06.2018.
	Одељењска већа за четврти разред	31.05.2018.
	Наставничко веће (за четврти раз.)	31.05.2018.
	Наставничко веће	25.06.2018.

ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Испити за редовне ученике реализоваће се у следећом испитним роковима:

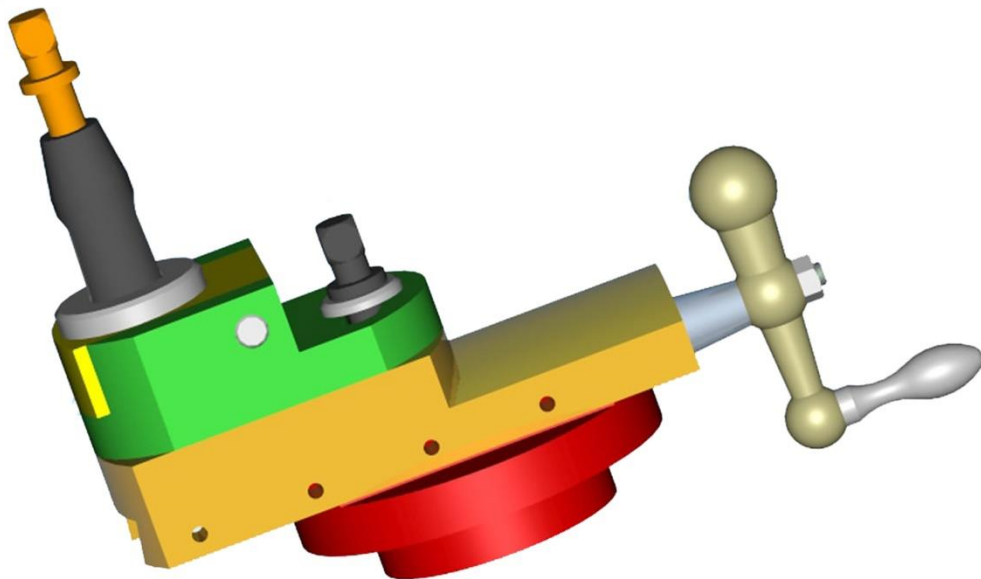
Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Мајско- јунски	Завршни разреди	Разредни испити	11.06.- 15.06. 2018.
		Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	11.06.- 15.06. 2018.
		Поправни испити	11.06.- 15.06. 2018.
		Завршни и матурски испити	05.06. 08.06. 2018.
	Остала одељења	Разредни испити из страних језика	16.05.-20.05. 2018.
		Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	11.06.- 15.06. 2018.
Авгу стов ски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити	15.08. -19.08. 2018.

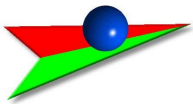


Испитни рок	Врста испита		Време реализације
		Завршни и матурски испити	24.08. -29.08. 2018.
	Остала одељења	Поправни и разредни испити	15.08.– 19.08. 2018.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Време реализације	Врста припремног рада:
Мај – јун (и август)	Припремна настава из страних језика
Мај – јун (и август)	Припремна настава из предмета у складу са одлуком Наставничког већа



**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА**

Према плану и програму Школе у свако одељење се уписује до 30 ученика. Изузетне су ситуације ако на упису у први разред више ученика задовољава исти уписни критеријум (исти број бодова и иста изражена жеља образовног профила), као и ако се у разред уписују близанци.

Завршни испит који је био квалификациони за упис у средње школе био је организован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и полагао се у основним школама након чега су средње школе добиле готове спискове ученика од Министарства са унапред одређеним бројем ученика на сваком образовном профилу и у сваком одељењу.

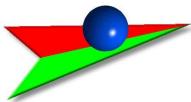
Бројно стање одељења

У школској 2017/2018. години у Школу је уписано 20 одељења.

Образовни профил:	I разред	II разред	III разред	IV разред	Σ
Техничар за компјутерско управљање	I ₁	II ₁	III ₂	IV ₂	4
Машински техничар за комп. конструисање		II ₂	III ₃	IV ₃	3
Техничар мехатронике	I ₂	II ₃	III ₄	IV ₄	4
Електротехничар рачунара	I ₃	II ₄	III ₅	IV ₅	4
Механичар моторних возила	I ₄	/	/	/	1
Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	I ₅	II ₅	/	/	2
Електротехничар за терм. и расхл. уређаје	/	/	/	/	/
Техничар за роботiku	/	/	III ₁	IV ₁	2
Машински техничар моторних возила	/	/	/	/	/
Σ					20

Укупан број ученика по одељењима

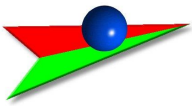
I			II			III			IV		
Број ученика			Број ученика			Број ученика			Број ученика		
дечака	девојчица	укупно	дечака	девојчица	укупно	дечака	девојчица	укупно	дечака	девојчица	укупно
131	12	143	111	9	120	96	16	112	63	11	74


Број ученика по одељењима и образовним профилима

Образовни профил	I				II				III				IV			
	Од.	Број ученика			Од.	Број ученика			Од.	Број ученика			Од.	Број ученика		
		дечака	девојчица	укупно		дечака	девојчица	укупно		дечака	девојчица	укупно		дечака	девојчица	укупно
ТР	/	/	/	/	/	/	/	/	III ₁	16	3	19	IV ₁	9	4	13
ТКУ	I ₁	23	5	28	II ₁	22	6	28	III ₂	19	6	25	IV ₂	11	4	15
МТКК	/	/	/	/	II ₂	20	0	20	III ₃	15	5	20	IV ₃	7	2	9
ТМ	I ₂	30	1	31	II ₃	28	1	29	III ₄	18	2	20	IV ₄	12	0	12
ММВ	I ₄	26	1	27												
ЕР	I ₃	24	1	25	II ₄	26	2	28	III ₅	28	0	28	IV ₅	21	1	22
ЕМРУ	I ₅	26	1	27	II ₅	15	0	15	/	/	/	/	/	/	/	/

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељење	Занимање	Одељењски старешина
I/1	Техничар за компјутерско управљање	Љиљана Стојановић
I/2	Техничар мехатронике	Марија Нешковић
I/3	Електротехничар рачунара	Павлинка Александрова
I/4	Механичар за моторна возила	Оливера Голеш
I/5	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	Гордана Поповић
II/1	Техничар за компјутерско управљање	Слободан Ранковић
II/2	Машински техничар за комп. конструисање	Оливера Ђаловић
II/3	Техничар мехатронике	Снежана Радовановић
II/4	Електротехничар рачунара	Нада Страхинић
II/5	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	Снежана Марушић
III/1	Техничар за роботiku	Мирјана Лажетић
III/2	Техничар за компјутерско управљање	Сања Врачарић
III/3	Машински техничар за комп. конструисање	Љиљана Новаковић
III/4	Техничар мехатронике	Раде Бојић
III/5	Електротехничар рачунара	Светлана Ковачевић
IV/1	Техничар за роботiku	Татјана Ћесаревић
IV/2	Техничар за компјутерско управљање	Драгослав Ђалић



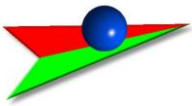
IV/3	Техничар за компјутерско управљање	Јованка Ковачевић
IV/4	Техничар мехатронике	Драгиша Стојановић
IV/5	Електротехничар рачунара	Горан Богдановић

СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА

Судећи по неким показатељима (подаци са уписа, разговори са родитељима и сл.) социјални статус и културни ниво већине родитеља наших ученика су просечни. Већина ученика потиче из Београда ($\approx 85\%$) и њихови стамбени услови су задовољавајући, док је остатак ученика из других места Србије и они су углавном смештени у ученичким домовима. Између 50% и 70% ученика станује на територији општине Раковица на којој се школа налази. Остатак ученика користи градски превоз.

Здравствена заштита ученика организована је преко Дома здравља Раковица. Као и претходних година, у договору са лекарима биће обављени систематски прегледи ученика у школи. Систематски и контролни прегледи се обављају у школском диспанзеру у Дому здравља или у самој Школи по распореду који ће бити усаглашен између школе и Дома здравља током године. Стоматолошки прегледи наших ученика обављаће се у школској амбуланти. У циљу ментално-хигијенске заштите ученика посебна пажња се посвећује превентиви. На часовима одељењске заједнице, које посећује психолог, разговара се са ученицима о проблемима везаним за адолесцентни узраст. Поред рада са одељењима користи се и индивидуални рад са ученицима, а по потреби остварује се сарадња и са Институтом за ментално здравље.





ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ

Поред редовног школовања, Школа спроводи и ванредно школовање за све образовне профиле за које се изводи и редовна настава као и за образовне профиле који су се школовали у нашој школи током претходних година, а нема их више у редовној настави. Распоред испитних рокова за ванредне ученике налази се у Календару образовно-васпитног рада за школску 2017/2018. годину. Планирано је шест испитних рокова и то према унапред утврђеном распореду.

ПЛАН ИСПИТНИХ РОКОВА ЗА ВАНРЕДНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШК. 2017/18

I СЕПТЕМБАРСКИ ИСПИТНИ РОК

-пријава испита: од 20. до 22. септембра 2017.

-реализација испита. 28, 29. септембра и 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13. октобра 2017.

II НОВЕМБАРСКИ ИСПИТНИ РОК

-пријава испита: од 6. до 8. новембра 2017.

-реализација испита: 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. новембра и 1. децембра 2017.

III ЈАНУАРСКИ ИСПИТНИ РОК

-пријава испита: од 26. до 28. децембра 2017.

-реализација испита. 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26. јануара и 9, 10, 11. фебруара 2018.

Матурски, завршни и специјалистички испит

-пријава: 29. јануара 2018.

-полагања. 19, 20, 21. фебруара 2018.

IV МАРТОВСКИ ИСПИТНИ РОК

-пријава испита: од 6. до 8. марта 2018.

-реализација испита. 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. марта и 1, 6, 7, 8. априла 2018.

V МАЈСКО-ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК

-пријава испита: од 24. до 26. априла 2018.

-реализација испита. 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18. маја 2018.

Матурски, завршни и специјалистички испит

-пријава испита је 28. маја

-полагања: 4, 5, 6. јуна 2018.

VI АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК

-пријава испита је 15. августа 2018.

ТЕОРИЈСКА И ПРАКТИЧНА НАСТАВА

РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Редовна теоријска настава ће се изводити према наставним плановима и програмима који су одобрени од стране надлежних просветних органа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Образовањем, које се остварује у нашој школи обезбеђује се ученицима:

- стицање стручно-теоријских знања и практичних вештина у циљу професионалног оспособљавања ученика и укључивање у процес рада;
- стицање знања за даље образовање и самообразовање, стручно усавршавање и образовање уз рад.

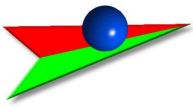
Остваривање ових циљева и исхода осигураће се реализацијом образовно-васпитних садржаја који су обухваћени програмском структуром образовног профила, чиме ће се осигурати оспособљавање ученика за рад у занимању одговарајуће струке. Реализацију васпитних циљева и исхода који су утврђени наставним плановима и програмима вршиће наставници благовременом припремом за наставу у складу са процедуром. Посебна пажња ће се посветити припреми часова. Акцент и током школске 2017/2018. године биће на објављивању приручника и радних свезака из стручних предмета за које не постоји довољно литературе за ученике. Уз остала, једно од најзначајнијих питања којим ће се наставнички колектив бавити јесте питање остваривања васпитних циљева у наставном процесу и свим осталим видовима рада са ученицима. Машинска индустрија није статична, непрестано је у развоју, са тежњом ка савршенству, што доводи до различитих промена у свим сферама ове струке, од стандарда до унапређених техничко-технолошких решења. Како би својим ученицима обезбедила образовање које је ускладу са таквим променама, Машинска школа „Радоје Дакић“ прати све измене и савремена решења, што се одражава и на наставне планове и програме образовних профила које школујемо. Отуда постоји и разлика која је видљива у годишњем фонду часова наставних предмета према плану образовања за различите разреде у зависности од школске године када су измене и допуне настале.



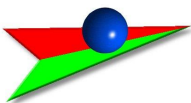
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО							
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава							
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ					
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В				
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В				
1.	Српски језик и књижевност	3		105				3		102				3		105				12		423							
2.	Страни језик	2		70				2		68				2		70				8		282							
3.	Социологија													2		70				2		70							
4.	Филозофија																			2		64							
5.	Историја	2		70				2		68										4		144							
6.	Музичка уметност	1		35																1		35							
7.	Ликовна култура							1		34										1		34							
8.	Физичко васпитање	2		70				2		68				2		70				8		282							
9.	Математика	5		175				5		170				5		175				20		680							
10.	Рачунарство и информатика		3		105																3		105						
11.	Нумеричка математика																			2		64							
12.	Географија							2		68										2		68							
13.	Физика	2	1	70	35			2	1	68	34									4	2	144	69						
14.	Хемија	2		70																2		70							
15.	Биологија	2		70																2		70							
16.	Устав и права грађана													1		32				1		32							
Укупно А:		21	4	735	140			19	1	646	34			15		525				17		544							
Укупно А:		25		875				20		680				15		525				17		544				77		2624	

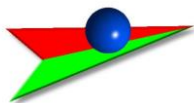


СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	О	В	Т	В	Т	В			
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В			
1.	Логика											1		35						1		35				
2.	Технички материјали	2		68																2		68				
3.	Техничка механика са механизмима	2		68		3		102				2		70						7		240				
4.	Техничко цртање са компјутерском графиком		3		102																3		102			
5.	Машински елементи					2		68				2		70						4		138				
6.	Технолошки поступци											1	2	35	70					1	2	35	70			
7.	Технологија обраде					3		102												3		102				
8.	Електротехника					2		68												2		68				
9.	Електроника и микропроцесори*											2		70		18*				2		70		18*		
10.	Флексибилни производни системи*											2	2	70	70	42*	4	3	128	96	30	6	5	198	166	72
11.	Хидраулика и пнеуматика																2	1	64	32		2	1	64	32	
12.	Конструисање												3		105						3		105			
13.	Роботи																3	2	96	64	30	3	2	96	64	30
14.	Практична настава				90				90															90		
Укупно Б:		4	3	136	102	90	10		340		90	10	7	350	245	60	9	6	352	192	60	33	16	1114	539	210
Укупно Б:		7		238		90	10	340		90	17	595		60	15	544		60	50	1653		210				
Укупно часова на годишњем нивоу		328					430					655					604					1863				

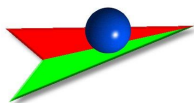


Образовни профил: ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО									
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.					
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ							
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В						
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В										
1.	Српски језик и књижевност	3		108				3		108				3		111				3		96				12		423			
2.	Страни језик	2		72				2		72				2		74				2		64				8		282			
3.	Социологија													1		37										1		37			
4.	Филозофија																			2		64				2		64			
5.	Историја	2		72				2		72																4		144			
6.	Музичка уметност											30																		30	
7.	Ликовна култура					30																								30	
8.	Физичко васпитање	2		72				2		72				2		74				2		64				8		282			
9.	Математика	4		144				4		144				4		148				4		128				16		564			
10.	Рачунарство и информатика		2		72																						2		72		
11.	Географија	2		72																						2		72			
12.	Физика	2		72				2		72																4		144			
13.	Хемија	2		72																						2		72			
14.	Екологија и заштита животне средине	1		36																						1		36			
15.	Устав и права грађана																			1		32				1		32			
Укупно А:		20	2	720	72	30	15		540		30	12		444			14		448			14		448		61	2	2152	72	60	
Укупно А:		22		792		30	15		540		30	12		444			14		448			63		2224		72	60				

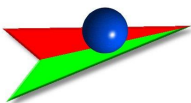


Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.					
	НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
	О	Е	Т	В		О	Е	Т	В		О	Е	Т	В		О	Е	Т	В		Т	В	Т	В	
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В					
1. Машински материјали	2		72															2		72					
2. Техничко цртање		3		108															3		108				
3. Механика	2		72		2		72											4		144					
4. Електротехника и електроника					2		72											2		72					
5. Компјутерска графика						3		108											3		108				
6. Машински елементи					2		72											2		72					
7. Технологија обраде					2		72											2		72					
8. Технолошки поступци са контролом						2		72											2		72				
9. Хидраулика и пнеуматика									2		74							2		74					
10. Моделирање машинских елемената и конструкција										3		111							3		111				
11. Технологија за компјутерски управљане машине									2	2	74	74						2	2	74	74				
12. Програмирање за компјутерски управљане машине									2		74			3	4	96	128	5	4	170	128				
13. Аутоматизација производње и флексибилни производни системи									2		74			2		64		4		138					
14. Организација рада														2		64		2		64					
15. Пројектовање технолошких система										7		259			7		224	60		14		483	60		
16. Практична настава		3		108		4		144											7		252				
Укупно Б:	4	6	144	216		8	9	288	324		8	12	296	444		7	11	224	352	60	27	38	952	1336	60
Укупно Б:	10		360			17		612			20		740			18		576		60	65		2288		60
Укупно часова на годишњем нивоу	360					612					740					636					2348				

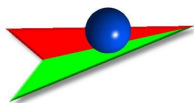


Образовни профил: МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Српски језик и књижевност	3		111				3		111				3		96				12		429				
2.	Страни језик	2		74				2		74				2		64				8		286				
3.	Социологија													2		74				2		74				
4.	Филозофија																			2		64				
5.	Устав и права грађана																									
6.	Историја	2		74				2		74										4		148				
7.	Географија							2		74										2		74				
8.	Физичко васпитање	2		74				2		74				2		64				8		286				
9.	Математика	5		185				4		148				5		185				19		678				
10.	Физика	2		74				2		74										4		148				
11.	Биологија							2		74										2		74				
12.	Хемија	2		74																2		74				
Укупно А:		18		666				19		703				14		518				15		480				
Укупно А:		18		666				19		703				14		518				15		480				

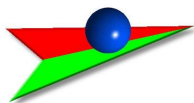


Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО				Настава у блоку год.			
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава							
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ					
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В				
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В				
1.	Рачунари и програмирање		4		148								4		148										8		296		
2.	Машински материјали	2		74																					2		74		
3.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2	2	74	74																				2	2	74	74	
4.	Механика	2		74		2		74																	4		148		
5.	Отпорност материјала					2		74																	2		74		
6.	Компјутерска графика						3		111																	3		111	
7.	Основи електротехнике и електронике					2		74																	2		74		
8.	Машински елементи					2		74		2		74													4		148		
9.	Технологија обраде									3		111													3		111		
10.	Организација рада												2		64										2		64		
11.	Хидраулика и пнеуматика									2		74													2		74		
12.	Термодинамика									2		74													2		74		
13.	Аутоматизација и роботика												2	1	64	32									2	1	64	32	
14.	Конструисање												2	3	64	96									2	3	64	96	
15.	Испитивање машинских конструкција												2		64										2		64		
16.	Моделирање машинских елемената и конструкција										2	74		3	96	60										5	170	60	
17.	Практична настава										3	111														3	111		
Укупно Б:		6	6	222	222		8	3	296	111		9	9	333	333		8	7	256	224	60				31	25	1107	890	60
Укупно Б:		12		444			11		407			18		666			15		480		60				56		1997		60
Укупно часова на годишњем нивоу		444					407					666					540					2057							

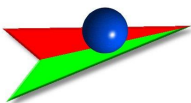


Образовни профил: ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО								
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава								
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊ						
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В					
Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В									
1.	Српски језик и књижевност	3		111				3		102				3		102				3		93			12		408			
2.	Страни језик	2		74				2		68				2		68				2		62			8		272			
3.	Физичко васпитање	2		74				2		68				2		68				2		62			8		272			
4.	Математика	3		111				3		102				3		102				3		93			12		408			
5.	Рачунарство и информатика		2		74																					2		74		
6.	Историја	2		74																					2		74			
7.	Ликовна култура	1		37																					1		37			
8.	Географија							2		68															2		68			
9.	Хемија	2		74																					2		74			
10.	Биологија							2		68															2		68			
11.	Социологија са правима грађана													2		62									2		62			
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1		37				1		34				3		102				3		93								
1.	Грађанско васпитање/ Верска настава	1		37				1		34				1		34				1		31			4		136			
2.	Изборни предмет према програму образовног профила*													2		68				2		62			4		130			
Укупно А1+Б:		16	2	592	74			15		510				11	13*	374	442*			13	15*	403	465*			55	2	1879	2009	74
Укупно:		18		666				15		510				11 /13*		374 /442*				13/15*		403/465*				57/61*		1953/2083*		

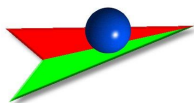


Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО										
	Разредно часовна настава		ГОДИШЊЕ	у блоку	ГОД	Разредно часовна настава		ГОДИШЊЕ	у блоку	ГОД	Разредно часовна настава		ГОДИШЊЕ	у блоку	ГОД	Разредно часовна настава		ГОДИШЊЕ	у блоку	ГОД	Разредно часовна настава		ГОДИШЊЕ	у блоку	ГОД						
	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ		
	Т	В				Т	В				Т	В				Т	В				Т	В				Т	В	Т	В	Т	В
1. Техн. цртање са нац. геометријом		2		74																		2		74							
2. Физика	2			74																		2		74							
3. Механика	3			111																		3		111							
4. Основи електротехнике	3	1		111	37			2	1		68	34										5	2	179	71						
5. Техничка механика са менаниз.								3			102											3		102							
6. Машински елементи								2	2		68	68										2	2	68	68						
7. Електроника								2	1		68	34										2	1	68	34						
8. Програмирање									2		68												2		68						
9. Електромашинска припрема		3			111							60											3		111	60					
10. Хидраул. и пнеумат. компоненте									2		68	30											2		68	30					
11. Хидраулични и пнеуматски системи као објекти управљања													3		102	30							3		102	30					
12. Дигитална електроника и микроконтролери													2	2	68	68							2	2	68	68					
13. Системи управљања у мехатр.													2	2	68	68	30						2	2	68	68	30				
14. Елект. погон и опрема у мехатр.													3	2	102	68	30						3	2	102	68	30				
15. Моделирање са анализом елемената и механизма													3		102								3		102						
16. Програмб. логички контролери																		1	2		31	62		1	2	31	62				
17. Мехатронски системи																		2			62		30	2		62	30				
18. Тестирање и дијагностика мехатронских система																			5		155	30		5		155	30				
19. Одржавање и монтажа мехатронских система																			5		155	30		5		155	30				
20. Предузетништво																			2		62			2		62					
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ													2		68								2								
2. Изборни предмет према програму образовног профила													2		68								2								
Укупно А2+ Б:	8	6		296	222			9	8		306	272			9*	12	306*	408	90			5*	14	155*	434	90	29	38	1063*	1225	270
Укупно часова на годишњем нивоу	14		491			17		668			19/21*		804*			19*		589*			76		2669*								

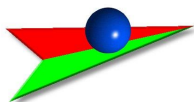


Образовни профил: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО				Настава у блоку год.				
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава								
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ						
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В					
Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В									
1.	Српски језик и књижевност	3		111				3		111				3		105				3		93			12		420			
2.	Страни језик	2		74				2		74				2		70				2		62			8		280			
3.	Историја	2		74																					4		148			
4.	Географија	2		74																					2		70			
5.	Музичка уметност	1		37																					1		37			
6.	Ликовна култура					1		37																	1		37			
7.	Социологија											2		70											2		62			
8.	Устав и права грађана														1		31								1		31			
9.	Филозофија														2		62								2		62			
10.	Физичко васпитање	2		74				2		74				2		70				2		62			8		280			
11.	Математика	4		148				4		148				4		140				4		124			16		560			
12.	Рачунарство и информатика		2		74																					2		74		
13.	Физика	2		74				2		74															4		148			
14.	Хемија	2		74																					2		74			
15.	Биологија	2		74																					2		74			
Укупно А:		22	2	814	74			16		592				13		455				14		434			65	2	2283	74		
Укупно А:		24		888				16		592				13		455				14		434				67		2357		

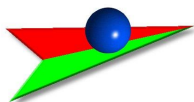


Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО						
	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.		
	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ				
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В			
1.	Основи електротехнике	3	1	111	37		3		111												6	1	222	37			
2.	Рачунарска графика и мултимедија		2		74																		2	74			
3.	Електротехнички материјали						1		37													1		37			
4.	Примена рачунара у електротехници							2		74													2		74		
5.	Електрична мерења						1	1	37	37												1	1	37	37		
6.	Мерења у електроници											2	1	70	35								2	1	70	35	
7.	Електроника I						3	1	111	37													3	1	111	37	
8.	Електроника II											2	1	70	35								2	1	70	35	
9.	Дигитална електроника											2	1	70	35								2	1	70	35	
10.	Економика и организација предузећа																2		62				2		62		
11.	Програмирањ						1	1	37	37		2	2	70	70	30	2	2	62	62	30	5	5	169	169	60	
12.	Рачунари											2	1	70	35	30	3	2	93	62	30	5	3	163	97	60	
13.	Електроенергетика											2		70								2		70			
14.	Рачунарске мреже и комуникације																2	1	62	31		2	1	62	31		
15.	Основе аутоматског управљања																3	1	93	31	30	3	1	93	31	30	
16.	Практична настава		2		74			2		74													4		148		
УкупноБ:		3	5	111	185		9	7	333	259		12	6	420	210	60	12	6	372	186	90	36	24	1236	840	150	
УкупноБ:		8		296		16		592		18		630		60		18		558		90		60		2076		150	
Укупно часова на годишњем нивоу		296				592				690				648				2226									

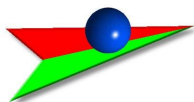


ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					УКУПНО							
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.			
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ					
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В				
Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В							
1.	Српски језик и књижевност	3		111				2		70				2		62			7		243			
2.	Страни језик	2		74				2		70				2		62			6		206			
3.	Устав и права грађана													1		31			1		31			
4.	Историја	3		111															3		111			
5.	Географија	2		74															2		74			
6.	Музичка уметност	1		37															1		37			
7.	Ликовна култура	1		37															1		37			
8.	Физичко васпитање	2		74				2		70				2		62			6		206			
9.	Математика	3		111				2		70				2		62			7		243			
10.	Физика	2		74															2		74			
11.	Хемија	2		74															2		74			
12.	Рачунарство и информатика		2		74															2		74		
13.	Екологија и заштита животне средине	1		37															1		37			
Укупно А:		22	2	814	74			8		280				9		279			39	2	1373	74		
Укупно А:		24		888				8		280				9		279			41		1447			

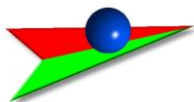


Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В	
Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В				
1.	Основи електротехнике	3		111		2		70							5		181				
2.	Техничко цртање		1		37											1		37			
3.	Електрична мерења					2	1	70	35						2	1	70	35			
4.	Електроника					2	1	70	35						2	1	70	35			
5.	Економика и организација предузећа											2		62			62				
6.	Електричне инсталације					2		70							2		70				
7.	Електричне машине											2		62			62				
8.	Електротермички уређаји					2		70				2		62			132				
9.	Расхладни уређаји											3		93			93				
10.	Практична настава		4		148		12		420	60		12		372	90		28		940	150	
УкупноБ:		3	5	111	185		10	14	350	490	60	9	12	279	372	90	22	31	740	1047	150
УкупноБ:		8		296			24		840		60	21		651		90	53		1787		150
Укупно часова на годишњем нивоу		296				900					741					1937					

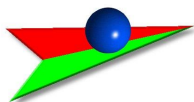


ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕХАНИЧАР ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА

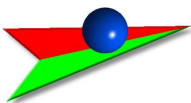
A1: ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					УКУПНО					
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			
		О	Е	Т	В		О	Е	Т	В		О	Е	Т	В		Т	В	Т	В		
1.	Српски језик и књижевност	3		105			2		70			2		62			7		237			
2.	Страни језик	2		70			2		70			1		31			5		171			
3.	Физичко васпитање	2		70			2		70			2		62			6		202			
4.	Математика	2		70			2		70			1		31			5		171			
5.	Историја	2		70																		
6.	Рачунарство и информатика		2		70													2		70		
7.	Географија	1		35													1		35			
8.	Екологија и заштита животне средине						1		35								1		35			
9.	Социологија са правима грађана																					
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ																						
1.	Грађанско васпитањ/ верска настава	1		35			1		35			1		31			3		101			
2.	Изборни предмет						1		35			1		31			2		66			
Укупно А:		12	2	420	70		9		315			7		217			5					
Укупно А:		14		490			9		315			7		217			35		1022			



A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В	
Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В				
1.	Техничко цртање		3		105											3		105			
2.	Машински материјали	2		70												2		70			
3.	Техничка механика	2		70												2		70			
4.	Машински елементи						3		105								3		105		
5.	Техничка физика					2		70								2		70			
6.	Основе технике мерења и контроле		3		105												3		105		
7.	Основна аутомеханичарска пракса		6		210	60											6		210	60	
8.	Мотори са унутрашњим сагоревањем						3		105								3		105		
9.	Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем						12		420	60							12		420	60	
10.	Моторна возила											3		93			3		93		
11.	Одржавање моторних возила											18		558	90		18		558	90	
12.	Предузетништво											2		62			2		62		
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																					
1.	Изборни предмет						1		35			1		31			2		66		
УкупноБ:		4	12	140	420	60	3	18	105	630	60	1	23	31	713	90	11	50	276	1763	210
УкупноБ:		16		560		60	21		735		60	2		744		90	61		2039		210
Укупно часова на годишњем нивоу		620				795					803					2249					

**РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА БЛОК НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ**

Одељење	Предмет	Број часова	Наставник	Термини
1/1	Ликовна култура	30	Ј. Јерковић	16.10.2017. 1.3.2018. 21.11.2017. 11.5.2018. 20.12.2017.
1/4	Практична настава (прва група)	60	П. Миљковић	12.3.2018.-16.3.2018.
	Практична настава (друга група)	60	П. Миљковић	15.6.2018.-21.6.2018.
2/1	Музичка уметност	30	М. Вујанић	9.10.2017. 11.5.2018. (1.2.3 час по подне) 28.11.2017. 1.6.2018. (1.2.3 час пре подне) 27.12.2017. 22.3.2018.
2/3	ХИП компоненте (прва група)	30	Л. Доклестић	28.5.2018.-1.6.2018.
	Електромашинска припрема (друга група)	30	П. Миљковић	
	ХИП компоненте (друга група)	30	Л. Доклестић	4.6.2018.-8.6.2018.
	Електромашинска припрема (прва група)	30	П. Миљковић	
	Електромашинска припрема (прва група)	30	П. Миљковић	22.1.2018.-26.1.2018.
	Електромашинска припрема (друга група)	30	П. Миљковић	
2/5	Практична настава	30	Љ. Бабић	8.6.2018.-21.6.2018.
3/1	Електроника и микропроцесори (прва група)	18	С. Радовановић	8.6.-12.6.2018.
	ФПС (друга група)	18	С. Ранковић	
	ФПС (прва група)	18	А. Ђокић	13.6.-15.6.2018.
	Електроника и микропроцесори (друга група)	18	С. Радовановић	
	ФПС (прва група)	24	А. Ђокић	18.6.-21.6.2018.
	ФПС (друга група)	24	С. Ранковић	
3/4	Електрични погон и опрема у мехатроници (прва група)	30	С. Марушић	22.1.-26.1.2018.
	Електрични погон и опрема у мехатроници (друга група)	30	С. Чворо	
	Системи управљања у мехатроници (прва група)	30	Б. Јовановић	8.6.-14.6.2018.
	ХИП системи као објекти управљања (друга група)	30	Д. Чалић	



	ХИП системи као објекти управљања (прва група)	30	О. Голеш	15.6.-21.6.2018.
	Системи управљања у мехатроници (друга група)	30	Б. Јовановић	
3/5	Рачунари (прва група)	30	С. Ковачевић	8.6.-14.6.2018.
	Програмирање (друга група)	30	В. Милојевић	
	Рачунари (трећа група)	30	П. Александрова	
	Програмирање (прва група)	30	В. Карић	15.6.-21.6.2018.
	Рачунари (друга група)	30	С. Ковачевић	
	Програмирање (трећа група)		В. Милојевић	
4/1	ФПС (прва група)	30	Б. Јовановић	25.5.-31.5.2018.
	Роботи (друга група)	30	Љ. Новаковић	
	Роботи (прва група)	30	Љ. Новаковић .	18.5.-24.5.2018.
	ФПС (друга група)	30	Ј. Ковачевић	
4/2	ПТС (прва група)	30	Н. Поповић	25.1.-31.1.2018.
	ПТС (друга група)	30	Р. Драгојловић	
	ПТС (прва група)	30	Н. Поповић	25.5.-31.5.2018.
	ПТС (друга група)	30	Р. Драгојловић	
4/3	Моделирање маш.елемената и конструкција	30	Ј. Ковачевић	19.2.-23.2.2018.
	Моделирање маш.елемената и конструкција	30	Ј. Ковачевић	25.5.-31.5.2018.
4/4	Мехатронски системи (прва група)	30	Љ. Новаковић	4.12.-8.12.2017.
	Мехатронски системи (друга група)	30	Ј. Ковачевић	
	Тестирање и дијагностика мехатронских система (прва група)	30	Н. Милојевић	18.5.-24.5.2018.
	Тестирање и дијагностика мехатронских система (друга група)	30	Д. Стојановић	
	Одржавање и монтажа мехатронских система (прва група)	30	Д. Стојановић	25.5.-31.5.2018.
	Одржавање и монтажа мехатронских система (друга група)	30	Н. Милојевић	
4/5	Рачунари (прва група)	30	С. Ковачевић	11.12.-15.12.2017.
	Програмирање (друга група)	30	В. Карић	
	Основе аутоматског управљања (друга група)	30	С. Перић	25.1.-31.1.2018.
	Рачунари (друга група)	30	С. Ковачевић	
	Основе аутоматског управљања (прва група)	30	С. Перић	25.5.-31.5.2018.
	Програмирање (прва група)	30	В. Карић	

ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

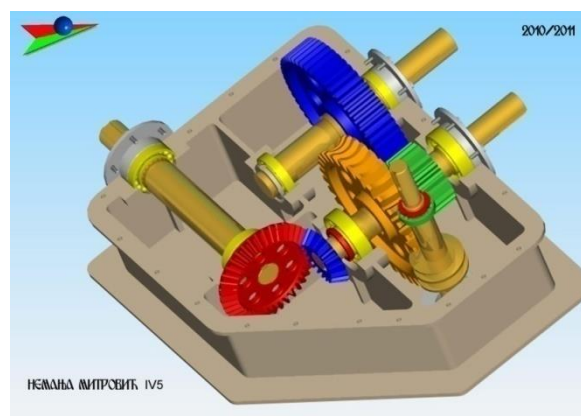
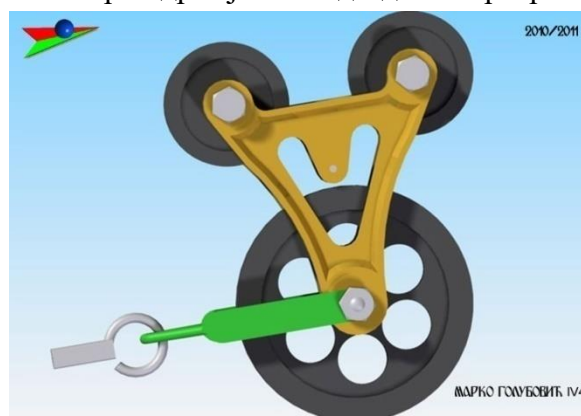
ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике који се истичу у настави из појединих предмета, поседују натпросечне способности и испољавају посебно интересовање за додатни рад и напредовање, школа ће организовати додатну наставу.

Организовање и извођење наставе за ове ученике вршиће се према унапред утврђеном програму. Додатна настава ће се изводити током целе школске године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад, као и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе. О раду ученика и њиховим резултатима наставници ће водити писану документацију. Часови додатне наставе ће се изводити као час, а реализоваће се индивидуално или групно, што ће зависити од броја ученика и њиховог опредељења за поједине наставне области. У току септембра ће се извршити идентификација ученика са изразитим склоностима за наставу појединих предмета, те ће њихов избор уз консултацију одељењских старешина бити презентован Одељењском већу.

ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРУЧЈА ЗА БОЉЕ УЧЕНИКЕ

Додатни садржаји су предвиђени за боље ученике. Избор садржаја из овде датог програма обавља наставник.



МОДЕЛИРАЊЕ

1.	Анимација
2.	Механизми
3.	Визуелизација
4.	Израда склопова
5.	Израда техничке документације

*Користи се софтверски пакет Solid Edge

ПРОГРАМИРАЊЕ

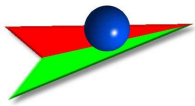
1.	Израда WEB презентација
2.	Интернет
3.	PhotoShop обрада фотографија
4.	Израда PowerPoint презентација

*Користе се софтверски пакети C#, C++, Visual Basic, PhotoShop, PowerPoint

КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА

1.	Координатно цртање у равни
2.	Основне геометријске форме
3.	Израда радионичких цртежа
4.	Израда склопних цртежа
5.	Припрема за такмичење (мај 2017)

*Користи се софтверски пакет AUTOCAD



-ДОПУНСКА НАСТАВА

Школа ће и ове школске године организовати извођење допунске наставе за поједине ученике или групе ученика који имају потешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави појединих предмета.

Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе, чим се испоље тешкоће и заостајања у учењу код појединих ученика. Избор ученика за организовање допунске наставе извршиће Одељењско веће на предлог предметних наставника и одељењских старешина.

Часови допунске наставе изводиће се према посебном распореду рада чије ће савлађивање отклонити недостатке показане у знању ученика. Допунска настава организованаће се према редоследу, током целе наставне године за поједине ученике или групе ученика на нивоу сваког одељења.

Додатни и допунски образовно-васпитни рад планира се посебним недељним распоредом образовно-васпитног рада који важи за једно полугодиште.

-МАТУРСКИ ИСПИТ

ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за одговарајући образовни профил, стекао програмом прописана знања, вештине и главне стручне компетенције за занимања за која се школовао у оквиру образовног профила по програму огледа. У плану активности дат је детаљан приказ термина свих активности везаних за полагање матурског испита.

СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА

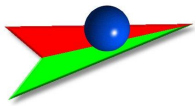
Матурски испит за ученике који су се школовали по огледном програму састоји се од три независна испита: - испит из српског језика и књижевности, односно језика националне мањине; - испит за проверу стручно-теоријских знања; - матурски практични рад.

ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Ученик полаже матурски испит у складу са Законом. Матурски испит може да полаже ученик који је успешно завршио четири разреда средње школе за одређени образовни профил.

ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао. За сваког ученика директор Школе одређује менторе. Ментори су наставници стручних предмета који су обучавали ученика у току школовања. Они помажу ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно-теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру периода планираног програмом за припрему и полагање матурског испита, Школа организује консултације и додатну припрему ученика за полагање испита, обезбеђујући додатне услове у погледу простора, опреме и временског распореда. Матурски испит за ученика може да траје највише пет дана. У истом дану ученик може да полаже само један део матурског испита. За сваки део матурског испита директор Школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана. Сваки



део матурског испита се оцењује и на основу тих оцена утврђује се општи успех на матурском испиту.

ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА

Циљ испита из матерњег језика је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе. Испит се полаже писмено и траје три сата. На писменом испиту из матерњег језика ученик обрађује једну од четири понуђене теме, које утврђује Испитни одбор школе, на предлог Стручног већа наставника матерњег језика, са јединствене листе тема објављене у Приручнику. Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера стручно-теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања. Ова знања стичу се зависно од образовног профила, кроз следеће предмете:

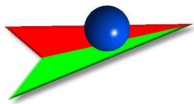
Техничар за роботiku	
➤	Математика
➤	Роботи
➤	Флексибилни производни системи
➤	Конструисање применом рачунара

Техничар за компјутерско управљање	
➤	Математика
➤	Програмирање за компјутерски управљане машине
➤	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи
➤	Технологија за компјутерски управљане машине

Машински техничар за компјутерско конструисање	
➤	Математика
➤	Машински елементи
➤	Конструисање
➤	Испитивање машинских конструкција
➤	Моделирање маш. елемената и конструкција

Техничар мехатронике	
➤	Хидрауличне и пнеуматске компоненте
➤	Програмибилни логички контролери
➤	Системи управљања





➤	Електрични погон и опрема у мехатроници
➤	Машински елементи

Електротехничар рачунара	
➤	Математика
➤	Електрична мерења
➤	Електроника
➤	Основе аутоматског управљања
➤	Рачунарске мреже
➤	Рачунари
➤	Програмирање



МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера главних стручних компетенција прописаних планом и програмом за образовни профил:

Циљ **матурског практичног рада** је провера главних стручних компетенција прописаних планом и програмом за образовни профил.

Матурски практични рад за техничара за роботiku има програма стручних предмета Роботи и ФПС.

Техничари за компјутерско управљање врше пројектовање технолошког поступка и обраду радног предмета на CNC машинама.

Машински техничари за компјутерско конструисање матурски рад раде из предмета Конструисање или Моделирање машинских елемената и конструкција, прорачун и моделирање делова, подскопова и склопа једностепеног редуктора.

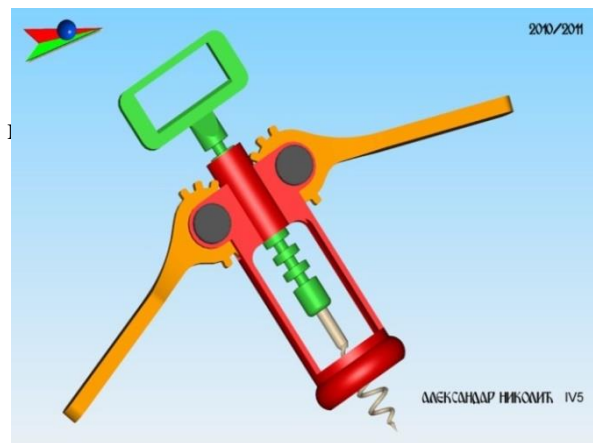
Техничари мехатронике полажу матурски из два дела: компетенција А – пројектовање, монтажа и стављање у функцију модела мехатронских система; компетенција Б – тестирање, дијагностика и отклањање квара ма моделу мехатронског система.

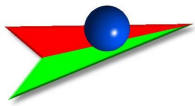
Смер машински техничар за моторна возила бране матурски рад из једног од предмета Мотори СУС, Моторна возила или Експлоатација и одржавање моторних возила.

Код електротехничара за термичке и расхладне уређаје матурски практични рад се састоји из израде пројекта, израде дела машине, уређаја, инсталације и сл., утврђивање квара или неисправности уређаја, машине, инсталације и сл., сервисирање уређаја, машине, инсталације и сл. Садржаји практичног рада се дефинишу из програма стручних предмета: Електротермички уређаји, Расхладни уређаји или Основе аутоматског управљања.

Електротехничар рачунара матурски рад бира из следећих предмета: Основе аутоматског управљања, Рачунарске мреже, Рачунари или Програмирање.

Изборни предмет и матурски рад не могу бити из истог предмета.





ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученик који је положио матурски испит, стиче право на издавање дипломе о стеченом средњем образовању за одговарајући образовни профил.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава организоваће се за ученике који полажу разредни испит из предмета за који у току школске године није била извођена настава више од 1/3 годишњег броја часова, као и за ученике који из оправданих разлога нису похађали више од 1/3 часова појединих предмета.

Припремна настава обавиће се и за ученике који нису у потпуности остварили исходе знања те се упућују на полагање поправних испита.

Припремна настава изводи се у трајању од најмање 10% од укупног броја часова наставе предмета из којих се полаже разредни или поправни испит, организује се одмах након завршетка наставног дела године и одвија се према посебном распореду који се за ту прилику прави и објављује на огласним таблама за ученике и наставнике.

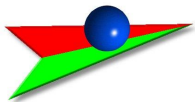
За ванредне ученике школа организује консултативну наставу из свих предмета по посебном распореду.

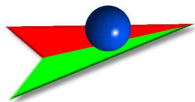
РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Разредни испити ће се организовати за ученике који из оправданих разлога нису присуствовали настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да нису савладали наставни програм, као и за ученике за које није могла бити организована 1/3 редовне наставе.

На поправни испит ће се упутити ученици за које се оцењивањем утврди да нису савладали предвиђено градиво, а присуствовали су већини часова. У школској 2017/2018. години на поправни испит ће се упутити ученици који буду имали до две слабе оцене (испит ће полагати само у августовском испитном року). Ученици са три и више слабих оцена упутиће се да понављају разред.

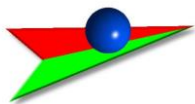
НАПОМЕНА: Сви испити биће организовани у складу са Законом и Правилником о организацији и спровођењу испита у Школи према посебном распореду.



**РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА И КОНСУЛТАЦИЈА****- ПЛАВИ РАСПОРЕД-**

(I и III РАЗРЕД ПРЕ ПОДНЕ, II и IV РАЗРЕД ПО ПОДНЕ)

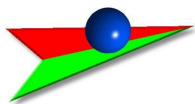
	Отворена врата		Консултације	
	Дан	Време	Дан	Време
Богдановић Горан	Среда	9.55	Понедељак	11.40
Бојић Раде	Среда	15.00	Уторак	17.00
Страхињић Нада	Понедељак	10.45	Четвртак	11.40
Полић Биљана	Петак	9.55	Петак	9.55
Ђесаревић Татјана	Понедељак	11.40	Среда	10.45
Врачарић Сања	Четвртак	9.55	Уторак	10.45
Живановић Наташа	Уторак	9.55	Уторак	9.55
Ковачевић Милисав	Среда	11.40	Четвртак	11.40
Кафеџиски Рада	Понедељак	17.00	Среда	17.00
Петковић Оливер	Четвртак	17.00	Уторак	16.10
Поповић Гордана	Петак	12.30	Среда	13.25
Радоја Мара	Понедељак	11.40	Понедељак	11.40
Бабић Јелена	Четвртак	8.50	Четвртак	8.50
Ђулајевић Бобан	Понедељак	12.30	Понедељак	12.30
Петковић Сретен	Четвртак	17.00	Уторак	16.10
Јерковић Јелена	Понедељак	12.30	Понедељак	12.30
Вујанић Милунка	Уторак	12.30	Уторак	12.30
Миличић Невенка	Понедељак	17.00	Понедељак	17.00
Мраовић Милица	Понедељак	10.45	Петак	14.15
Стојановић Љиљана	Петак	17.00	Среда	16.10
Карић Весна	Четвртак	9.55	Понедељак	10.45
Ралетић Гордана	Четвртак	12.30	Понедељак	12.30
Нешковић Марија	Понедељак	9.55	Петак	14.15
Милојевић Весна	Петак	16.10	Четвртак	14.15
Вуковић Светлана	Петак	16.10	Среда	13.25
Костић Снежана	Среда	13.25	Среда	13.25
Деспотовић Љиљана	Среда	15.00	Среда	15.00
Поповић Надежда	Четвртак	12.30	Среда	13.25
Зоран Ивковић	Уторак	10.45	Четвртак	11.40
Пешић Мијојла	Четвртак	9.55	Понедељак	12.30
Јовановић Биљана	Четвртак	9.55	Понедељак	17.55
Ранковић Слободан	Среда	16.10	Четвртак	12.30
Ђалић Драгослав	Среда	8.50	Четвртак	16.10
Лажетић Мирјана	Понедељак	10.45	Среда	16.10
Стојановић Драгиша	Четвртак	16.10	Уторак	16.10
Чортановачки Милена	Четвртак	16.10	Среда	16.10
Ковачевић Јованка	Понедељак	12.30	Уторак	15.00



Ђаловић Оливера	Петак	10.45	Уторак	12.30
Милојевић Небојша	Четвртак	17.00	Среда	16.10
Новаковић Љиљана	Понедељак	17.00	Уторак	8.50
Доклестић Лазар	Уторак	10.45	Петак	16.10
Голеш Оливера	Среда	16.10	Четвртак	15.00
Ђокић Ана	Среда	16.10	Среда	16.10
Николовски Петар	Петак	14.15	Понедељак	14.15
Радовановић Снежана	Четвртак	10.45	Понедељак	14.15
Перић Стево	Среда	11.40	Уторак	10.45
Чворо Снежана	Уторак	12.30	Понедељак	12.30
Александрова Павлинка	Понедељак	14.15	Петак	14.15
Ковачевић Светлана	Среда	10.45	Понедељак	10.45
Крушкоња Драган	Четвртак	17.00	Понедељак	16.10
Миљковић Предраг	Уторак	14.15	Среда	12.30
Бабић Љубиша	Уторак	13.25	Четвртак	17.00

- ЦРВЕНИ РАСПОРЕД -
(I И III РАЗРЕД ПРЕ ПОДНЕ, II И IV РАЗРЕД ПО ПОДНЕ)

	Отворена врата		Консултације	
Богдановић Горан	Среда	17.00	Понедељак	15.00
Бојић Раде	Среда	11.40	Уторак	9.55
Страхињић Нада	Понедељак	16.10	Четвртак	15.00
Полић Биљана	Петак	17.00	Петак	17.00
Ђесаревић Татјана	Понедељак	15.00	Среда	16.10
Врачарић Сања	Четвртак	17.00	Уторак	16.10
Живановић Наташа	Уторак	17.00	Уторак	17.00
Ковачевић Милицав	Среда	15.00	Четвртак	15.00
Кафеџиски Рада	Понедељак	9.55	Среда	9.55
Петковић Оливер	Уторак	10.45	Четвртак	9.55
Поповић Гордана	Петак	14.15	Среда	13.25
Радоја Мара	Понедељак	15.00	Понедељак	15.00
Бабић Јелена	Четвртак	17.55	Четвртак	17.55
Ђулајевић Бобан	Понедељак	14.15	Понедељак	14.15
Петковић Сретен	Уторак	10.45	Четвртак	9.55
Јерковић Јелена	Понедељак	14.15	Понедељак	14.15
Вујанић Милунка	Уторак	14.15	Уторак	14.15
Миличић Невенка	Понедељак	9.55	Понедељак	9.55
Мраовић Милица	Понедељак	16.10	Петак	12.30
Стојановић Љиљана	Петак	9.55	Среда	10.45
Карић Весна	Четвртак	17.00	Понедељак	16.10
Ралетић Гордана	Четвртак	14.15	Понедељак	14.15
Нешковић Марија	Понедељак	16.10	Петак	12.30
Милојевић Весна	Петак	10.45	Четвртак	12.30
Вуковић Светлана	Петак	10.45	Среда	13.25
Костић Снежана	Среда	13.25	Среда	13.25
Деспотовић Љиљана	Среда	11.40	Среда	11.40
Поповић Надежда	Четвртак	14.15	Среда	13.25



Зоран Ивковић	Уторак	16.10	Четвртак	15.00
Пешић Мијојла	Четвртак	17.00	Понедељак	14.15
Јовановић Биљана	Четвртак	17.00	Понедељак	8.55
Ранковић Слободан	Среда	10.45	Четвртак	14.15
Ђалић Драгослав	Среда	17.55	Четвртак	10.45
Лажетић Мирјана	Понедељак	16.10	Среда	10.45
Стојановић Драгиша	Четвртак	10.45	Уторак	10.45
Чортановачки Милена	Четвртак	10.45	Среда	10.45
Ковачевић Јованка	Понедељак	14.15	Уторак	11.40
Ђаловић Оливера	Петак	16.10	Уторак	14.15
Милојевић Небојша	Четвртак	9.55	Среда	10.45
Новаковић Љиљана	Понедељак	18.45	Уторак	18.45
Доклестић Лазар	Уторак	16.10	Петак	10.45
Голеш Оливера	Среда	10.45	Четвртак	11.40
Ђокић Ана	Среда	10.45	Среда	10.45
Николовски Петар	Петак	12.30	Понедељак	12.30
Радовановић Снежана	Четвртак	16.10	Понедељак	12.30
Перић Стево	Среда	15.00	Уторак	16.10
Чворо Снежана	Уторак	14.15	Понедељак	14.15
Александрова Павлинка	Понедељак	12.30	Петак	12.30
Ковачевић Светлана	Среда	16.10	Понедељак	16.10
Крушкоња Драган	Четвртак	9.55	Понедељак	10.45
Миљковић Предраг	Уторак	12.30	Среда	14.15
Бабић Љубиша	Уторак	13.25	Четвртак	9.55

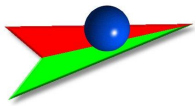
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА

ЦРВЕНИ РАСПОРЕД

(пре подне – први и трећи разред, по подне - други и четврти разред)

ПРИЗЕМЉЕ

Понедељак:	Н. Миличић (1234)	В. Карић(5671)	Г. Ралетић (2345)
Уторак:	М. Мраовић(1234)	М. Нешковић(5671)	М. Ковачевић (12345)
Среда:	П. Александрова (1234)	С. Костић (56712)	О. Петковић(345)
Четвртак:	Љ. Стојановић (1234)	Р. Кафеџиски(567)	С. Радовановић (123) Ј. Бабић (45)
Петак:	С. Чворо (1234)	М. Радоја(67123)	Б. Полић (45)

**ПРВИ СПРАТ**

Понедељак:	Љ. Деспотовић (1234)	С. Вуковић (5671)	Т. Тесаревић (2345)
Уторак:	М. Пешић(1234)	П. Николовски(5671)	З. Ивковић(2345)
Среда:	О. Голеш(123456)	С. Ковачевић(71)	Д. Чалић (2345)
Четвртак:	С. Петковић (12345)	Н.Јовановић(671)	С. Врачарић (2345)
Петак:	Л. Доклестић(123456)	Г. Поповић (7123)	О. Ђаловић (45)

ДРУГИ СПРАТ

Понедељак:	Н. Милојевић (2345)	Ј. Јерковић (6712)	Д. Стојановић (345)
Уторак:	М. Чортановачки(12345)	Н.Поповић(671)	Б. Јовановић (2345)
Среда:	А. Ђокић(12345)	Н. Страхинић (67)	Љ. Новаковић (123) Г.Богдановић(45)
Четвртак:	Р.Бојић(12345)	Ј. Ковачевић (671)	С.Перић(2345)
Петак:	В. Милојевић (12345)	С.Марушић(67)	С. Ранковић (1234) Г.Богдановић(5)

Напомена: између заграда су редни бројеви часова након којих наставник дежура.

ПЛАВИ РАСПОРЕД

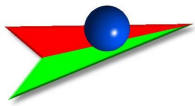
(пре подне – други и четврти разред, по подне - први и трећи разред)

ПРИЗЕМЉЕ

Понедељак:	Г. Ралетић (1234)	В. Карић(5671)	Н. Миличић (2345)
Уторак:	М. Ковачевић (12345)	М. Нешковић(671)	М. Мраовић (2345)
Среда:	О. Петковић (123)	С. Костић (45671)	П. Александрова (2345)
Четвртак:	Ј. Бабић (123)	С. Радовановић (456)	Р. Кафеџиски(712) Љ. Стојановић (2345)
Петак:	Б. Полић (12)	М. Радоја(34567)	С. Чворо (2345)

ПРВИ СПРАТ

Понедељак:	Т. Тесаревић (1234)	С. Вуковић (5671)	Љ. Деспотовић (2345)
Уторак:	З. Ивковић (1234)	П. Николовски (5671)	М. Пешић (2345)
Среда:	Д. Чалић (1234)	С. Ковачевић(567)	О. Голеш (12345)
Четвртак:	С. Врачарић (1234)	Н.Јовановић(567)	С. Петковић (12345)
Петак:	О. Ђаловић (123)	Г. Поповић (4567)	Л. Доклестић (12345)

ДРУГИ СПРАТ

Понедељак:	Д. Стојановић (1234)	Ј. Јерковић (5671)	Н. Милојевић (2345)
Уторак:	Б. Јовановић (12345)	Н. Поповић(671)	М. Чортановачки (2345)
Среда:	Г. Богдановић(2)	Љ. Новаковић (345)	Н. Страхинић (67) А. Ђокић(12345)
Четвртак:	С. Перић (12345)	Ј. Ковачевић (671)	Р. Бојић (2345)
Петак:	Г. Богдановић(12)	С. Ранковић(3456)	С. Марушић(71) В. Милојевић (2345)

Напомена: између заграда су редни бројеви часова након којих наставник дежура.

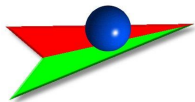
**ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА**

Сваки наставник са пуним радним временом је обавезан да има 40 часова рада недељно од чега 24 часа непосредног рада са ученицима. У допунском и додатном раду 2 часа недељно, слободне активности и разредно старешинство 3 часа недељно. Припрема за наставу и остали облици рада се узимају до испуњења 40 часова.

У овој школској години ће се као и у претходним у складу са Законом о средњој школи ("Службени гласник РС" бр.50/92) посебном колективном уговору за средње образовање као основ утврђивања спецификације послова наставног особља примењивати норме радног времена за непосредан рад са ученицима до 24 часа, с тим што минимални број часова може бити:

за предмете са писаним задацима	18 часова
за предмете без писмених задатака	20 часова
за практичну наставу у школ. радионицама	26 часова
за практичну наставу ван школе	28 часова

Задатак овог програма и овог поглавља је да покушај сагледавања свих оних послова који предстоје у овој школској години и да се путем спецификације сачини прерасподела послова која ће моћи да буде основ за стварање услова награђивања према раду и доприноса појединаца у реализацији свих задатака школе, као васпитно-образовне организације.



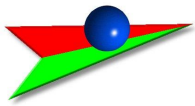
СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ

План 40-то часовне радне недеље за наставнике и контролу извршења задатака врше директор и психолог. Они су одговорни за реализацију плана.

Реализација је у току целе школске године, а за реализацију предвиђеног броја часова у оквиру 40-то часовне радне недеље одговорни су предметни наставници.

СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

ГОРАН БОГДАНОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	4-1		Техничар за роботiku	3	96
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	1-1		Техничар за компјутерско управљање	3	108
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	4-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	3	96
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	4-4		Техничар мехатронике	3	93
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	4-5		Електротехничар рачунара	3	93
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	1-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	3	111
					18	597
НАДА СТРАХИНИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	2-1		Техничар за компјутерско управљање	3	108
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	3	111
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	2-3		Техничар мехатронике	3	102
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	2-4		Електротехничар рачунара	3	111
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	1-2		Техничар мехатронике	3	111
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	1-4		Механичар моторних возила	3	105
					18	648

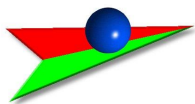


РАДЕ БОЛИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	3-1		Техничар за роботику	3	105
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	3-2		Техничар за компјутерско управљање	3	111
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	3-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	3	111
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	3-4		Техничар мехатронике	3	102
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	3-5		Електротехничар рачунара	3	105
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	1-3		Електротехничар рачунара	3	111
					18	645

БИЉАНА ПОЛИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	4-2		Техничар за компјутерско управљање	3	96
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	2-5		Електромеханичар за терм.и расхл.уређаје	2	70
					5	166

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

ТАЊА ЋЕСАРЕВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	1-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	1-2		Техничар мехатронике	2	74
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	1-3		Електротехничар рачунара	2	74
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	1-4		Механичар моторних возила	2	70
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	1-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	2	74
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	4-1		Техничар за роботику	2	64
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	4-2		Техничар за компјутерско управљање	2	64



Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	4-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	64
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	4-5		Електротехничар рачунара	2	62
					18	618

САЊА ВРАЧАРИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	2-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	2-3		Техничар мехатронике	2	68
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	2-4		Електротехничар рачунара	2	74
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	3-1		Техничар за роботику	2	70
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	3-2		Техничар за компјутерско управљање	2	74
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	3-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	3-4		Техничар мехатронике	2	68
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	3-5		Електротехничар рачунара	2	70
					18	644

НАТАША ЖИВАНОВИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

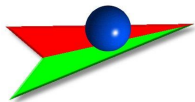
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	4-4		Техничар мехатронике	2	62
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	2-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	2	70
					4	132

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

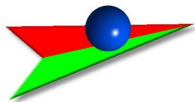
БОБАН ЋУЛАЈЕВИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

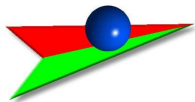
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Филозофија	Теоријска настава	4-1		Техничар за роботику	2	64
Филозофија	Теоријска настава	4-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	64
Логика	Теоријска настава	3-1		Техничар за роботику	1	35
					5	163



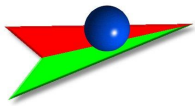
МАРА РАДОЈА						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Устав и права грађана	Теоријска настава	4-1		Техничар за роботику	1	32
Устав и права грађана	Теоријска настава	4-2		Техничар за компјутерско управљање	1	32
Устав и права грађана	Теоријска настава	4-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	1	32
Социологија са правима грађана	Теоријска настава	4-4		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	62
Устав и права грађана	Теоријска настава	4-5		Електротехничар рачунара	1	31
					6	189
НЕВЕНКА МИЛИЧИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Социологија	Теоријска настава	3-1		Техничар за роботику	2	35
Социологија	Теоријска настава	3-2		Техничар за компјутерско управљање	1	37
Социологија	Теоријска настава	3-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Социологија	Теоријска настава	3-5		Електротехничар рачунара	2	70
					7	216
ГОРДАНА ПОПОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Географија	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Географија	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	2	68
Географија	Теоријска настава	1-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
Географија	Теоријска настава	1-3		Електротехничар рачунара	2	74
Географија	Теоријска настава	1-4		Механичар моторних возила	1	35
Географија	Теоријска настава	1-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	2	74
					11	397



МИЛУНКА ВУЈАНИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Музичка уметност	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање		30
Музичка уметност	Теоријска настава	1-3		Електротехничар рачунара	1	37
Музичка уметност	Теоријска настава	1-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	1	37
					2	104
СРЕТЕН ПЕТКОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Верска настава	Теоријска настава	1-1		Техничар за компјутерско управљање	1	36
Верска настава	Теоријска настава	1-2		Техничар мехатронике	1	37
Верска настава	Теоријска настава	1-3		Електротехничар рачунара	1	37
Верска настава	Теоријска настава	1-4		Механичар моторних возила	1	35
Верска настава	Теоријска настава	1-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	1	37
Верска настава	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање	1	36
Верска настава	Теоријска настава	2-2 2-5		Маш тех за к.К., Електромех. за тер. и расхладне уређ.	1	37
Верска настава	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	1	34
Верска настава	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	1	37
Верска настава	Теоријска настава	3-1		Техничар за роботику	1	35
Верска настава	Теоријска настава	3-2		Техничар за компјутерско управљање	1	37
Верска настава	Теоријска настава	3-3		Машински техничар за компјутерско конс.	1	37
Верска настава	Теоријска настава	3-4		Техничар мехатронике	1	34
Верска настава	Теоријска настава	3-5		Електротехничар рачунара	1	35
Верска настава	Теоријска настава	4-1 4-3		Техничар за роботику Машински техничар за компјутерско конс.	1	32
Верска настава	Теоријска настава	4-2 4-4		Техничар за компјутерско упр. Техничар мехатронике	1	32
Верска настава	Теоријска настава	4-5		Електротехничар рачунара	1	31
					17	599



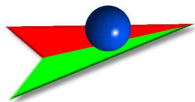
НИКОЛА ЈОВАНОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Њи фонд
Историја	Теоријска настава	1-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
Историја	Теоријска настава	1-2		Техничар мехатронике	2	74
Историја	Теоријска настава	1-3		Електротехничар рачунара	2	74
Историја	Теоријска настава	1-4		Механичар моторних возила	2	74
Историја	Теоријска настава	1-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	3	111
Историја	Теоријска настава	3-4		Техничар мехатронике	2	68
Историја	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
Историја	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Историја	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	2	74
					19	693
ЈЕЛЕНА БАБИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Њи фонд
Филозофија	Теоријска настава	4-2		Техничар за компјутерско управљање	2	64
Филозофија	Теоријска настава	4-5		Електротехничар рачунара	2	62
					4	126
ЈЕЛЕНА ЈЕРКОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Њи фонд
Ликовна култура	Теоријска настава	1-1		Техничар за компјутерско управљање		30
Ликовна култура	Теоријска настава	1-2		Техничар мехатронике	1	37
Ликовна култура	Теоријска настава	1-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	1	37
Ликовна култура	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	1	37
					3	141



ОЛИВЕР ПЕТКОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Грађанско васпитање	Теоријска настава	1-1		Техничар за компјутерско управљање	1	36
Грађанско васпитање	Теоријска настава	1-2		Техничар мехатронике	1	37
Грађанско васпитање	Теоријска настава	1-3		Електротехничар рачунара	1	37
Грађанско васпитање	Теоријска настава	1-4		Механичар моторних возила	1	35
Грађанско васпитање	Теоријска настава	1-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	1	37
Грађанско васпитање	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање	1	36
Грађанско васпитање	Теоријска настава	2-2 2-5		Машински техничар за компјутерско конструисање, Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	1	37
Грађанско васпитање	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	1	34
Грађанско васпитање	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	1	37
Грађанско васпитање	Теоријска настава	3-1		Техничар за роботiku	1	35
Грађанско васпитање	Теоријска настава	3-2		Техничар за компјутерско управљање	1	37
Грађанско васпитање	Теоријска настава	3-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	1	37
Грађанско васпитање	Теоријска настава	3-4		Техничар мехатронике	1	34
Грађанско васпитање	Теоријска настава	3-5		Електротехничар рачунара	1	35
Грађанско васпитање	Теоријска настава	4-1 4-3		Техничар за роботiku Машински техничар за компјутерско конструисање	1	32
Грађанско васпитање	Теоријска настава	4-2 4-4		Техничар за компјутерско управљање Техничар мехатронике	1	32
Грађанско васпитање	Теоријска настава	4-5		Електротехничар рачунара	1	31
					17	599

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

РАДА КАФЕЦИСКИ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Физичко васпитање	Теоријска настава	3-1		Техничар за роботiku	2	68
Физичко васпитање	Теоријска настава	3-2		Техничар за компјутерско управљање	2	72
Физичко васпитање	Теоријска настава	3-4		Техничар мехатронике	2	68
Физичко васпитање	Теоријска настава	3-5		Електротехничар рачунара	2	70
Физичко васпитање	Теоријска настава	1-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72



Физичко васпитање	Теоријска настава	1-2		Техничар мехатронике	2	74
Физичко васпитање	Теоријска настава	1-3		Електротехничар рачунара	2	74
Физичко васпитање	Теоријска настава	1-4		Механичар моторних возила	2	70
Физичко васпитање	Теоријска настава	1-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	74
Физичко васпитање	Теоријска настава	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	70
					20	712

МИЛИСАВ КОВАЧЕВИЋ

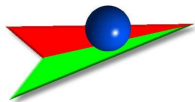
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Физичко васпитање	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
Физичко васпитање	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Физичко васпитање	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	2	68
Физичко васпитање	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	2	74
Физичко васпитање	Теоријска настава	3-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Физичко васпитање	Теоријска настава	4-1		Техничар за роботику	2	64
Физичко васпитање	Теоријска настава	4-2		Техничар за компјутерско управљање	2	64
Физичко васпитање	Теоријска настава	4-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	64
Физичко васпитање	Теоријска настава	4-4		Техничар мехатронике	2	62
Физичко васпитање	Теоријска настава	4-5		Електротехничар рачунара	2	62
					20	678

СТРУЧНО ВЕЖЋЕ МАТЕМАТИКЕ
МАРИЈА НЕШКОВИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	1-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	3	111
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	1-2		Техничар мехатронике	3	111
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	2-3		Техничар мехатронике	3	102
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	70
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	4-5		Електротехничар рачунара	4	124
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	4-4		Техничар мехатронике	3	93
					18	611


ЉИЉАНА СТОЈАНОВИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	1-1		Техничар за компјутерско управљање	4	144
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	1-4		Механичар моторних возила	2	70
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	3-1		Техничар за роботику	5	175
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	3-4		Техничар мехатронике	3	102
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	3-2		Техничар за компјутерско управљање	4	148
					18	639

ГОРДАНА РАЈЕТИЋ

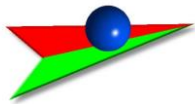
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	2-4		Електротехничар рачунара	4	148
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	4-1		Техничар за роботику	5	160
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	4-2		Техничар за компјутерско управљање	4	128
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	4-3		Машински техничар за компјутерско констр.	5	170
					18	606

ВЕСНА КАРИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	1-3		Електротехничар рачунара	4	148
Програмирање	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	1	37
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	2-4	1	Електротехничар рачунара	1	74
Програмирање	Вежбе у блоку	3-5	1	Електротехничар рачунара		30
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	2-4	2	Електротехничар рачунара	1	74
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	2-3	1	Техничар мехатронике	2	68
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	2-3	2	Техничар мехатронике	2	68
Програмирање	Теоријска настава	4-5		Електротехничар рачунара	2	62
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	4-5	1	Електротехничар рачунара	2	62



Програмирање	Теоријска настава са вежбама	4-5	2	Електротехничар рачунара	2	62
Програмирање	Вежбе у блоку	4-5	1	Електротехничар рачунара		30
Програмирање	Вежбе у блоку	4-5	2	Електротехничар рачунара		30
					17	745

МИЛИЦА МРАОВИЋ

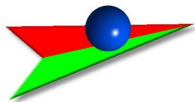
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	3-5		Електротехничар рачунара	4	140
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	3-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	5	185
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	2-1		Техничар за компјутерско управљање	4	144
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	4	144
Нумеричка математика	Теоријска настава са писменим задацима	4-1		Техничар за роботiku	2	64
					19	677

ВЕСНА МИЛОЈЕВИЋ

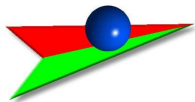
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Програмирање	Теоријска настава	3-5		Електротехничар рачунара	2	70
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	3-5	1	Електротехничар рачунара	2	70
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	3-5	2	Електротехничар рачунара	2	70
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	3-5	3	Електротехничар рачунара	2	70
Програмирање	Вежбе у блоку	3-5	2	Електротехничар рачунара		30
Програмирање	Вежбе у блоку	3-5	3	Електротехничар рачунара		30
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-1	1	Техничар за компјутерско управљање	2	72
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-2	1	Техничар мехатронике	2	74
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-2	2	Техничар мехатронике	2	74
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-5	1	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	74
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-4	1	Механичар моторних возила	2	70
					18	704



СТРУЧНО ВЕЋЕ МАШИНСТВА

АНА ЂОКИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Програмирање за комп. управљане машине	Теоријска настава	3-2		Техничар за компјутерско управљање	2	74
Програмирање за комп. управљане машине (в)	Теоријска настава са вежбама	4-2	1	Техничар за компјутерско управљање	4	128
ФПС (в)	Теоријска настава са вежбама	3-1	1	Техничар за роботiku	2	70
ФПС (б)	Вежбе у блоку	3-1	1	Техничар за роботiku		42
					8	314
БИЉАНА ЈОВАНОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Технологија за КУМ (в)	Теоријска настава са вежбама	3-2	2	Техничар за компјутерско управљање	2	74
Аутоматизација производње и ФПС	Теоријска настава	3-2		Техничар за компјутерско управљање	2	74
Системи управљања у мехатроници	Теоријска настава	3-4		Техничар мехатронике	2	68
Системи управљања у мехатроници	Теоријска настава са вежбама	3-4	1	Техничар мехатронике	2	68
Системи управљања у мехатроници	Теоријска настава са вежбама	3-4	2	Техничар мехатронике	2	68
Системи управљања у мехатроници	Вежбе у блоку	3-4	1	Техничар мехатронике		30
Системи управљања у мехатроници	Вежбе у блоку	3-4	2	Техничар мехатронике		30
ФПС (в)	Теоријска настава са вежбама	4-1	1	Техничар за роботiku	3	96
ФПС (б)	Вежбе у блоку	4-1	1	Техничар за роботiku		30
Програмирање за комп. управљане машине (в)	Теоријска настава са вежбама	4-2	2	Техничар за компјутерско управљање	4	128
					17	666
ДРАГИША СТОЈАНОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
ХИП системи као објекти управљања	Теоријска настава са вежбама	3-4	1	Техничар мехатронике	3	102
ХИП системи као објекти управљања	Теоријска настава са вежбама	3-4	2	Техничар мехатронике	3	102
ХИП компоненте	Теоријска настава са	2-3	2	Техничар мехатронике	2	68



	вежбама					
Одржавање и монтажа мехатронских система	Теоријска настава са вежбама	4-4	1	Техничар мехатронике	5	155
Одржавање и монтажа мехатронских система	Вежбе у блоку	4-4	1	Техничар мехатронике		30
Тестирање и дијагностика мехатронских система	Теоријска настава са вежбама	4-4	2	Техничар мехатронике	5	155
Тестирање и дијагностика мехатронских система	Вежбе у блоку	4-4	2	Техничар мехатронике		30
					18	642

ДРАГОСЛАВ ЂАЛИЋ

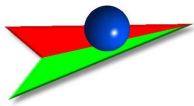
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Аутоматизација производње и ФПС	Теоријска настава	4-2		Техничар за компјутерско управљање	2	64
Машински елементи	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	2	68
Машински елементи	Теоријска настава са вежбама	2-3	1	Техничар мехатронике	2	68
Машински елементи	Теоријска настава са вежбама	2-3	2	Техничар мехатронике	2	68
ХИП компоненте	Вежбе у блоку	2-3	1	Техничар мехатронике		30
Машински елементи	Теоријска настава	3-1		Техничар за роботiku	2	70
Машински елементи	Теоријска настава	3-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Технологија обраде	Теоријска настава	3-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	3	111
Конструисање	Теоријска настава	4-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Технологија обраде	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
					19	699

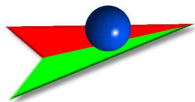
ЗОРАН ИВКОВИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Економика и организација предузећа	Теоријска настава	4-5		Електротехничар рачунара	2	61
Организација рада	Теоријска настава	4-2		Техничар за компјутерско управљање	2	64
Организација рада	Теоријска настава	4-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	64
Предузетништво	Теоријска настава са вежбама	4-4		Техничар мехатронике	2	62
Предузетништво	Теоријска настава са вежбама	4-4		Техничар мехатронике	2	62
					10	313



ЈОВАНКА КОВАЧЕВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Моделирање машинских елемената и констр.	Теоријска настава са вежбама	4-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	3	96
Моделирање машинских елемената и констр.	Вежбе у блоку	4-3		Машински техничар за компјутерско конструисање		60
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-3	1	Електротехничар рачунара	2	74
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-3	2	Електротехничар рачунара	2	74
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-1	2	Техничар за компјутерско управљање	2	72
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-4	2	Механичар моторних возила	2	70
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-5	2	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	74
ФПС (в)	Теоријска настава са вежбама	4-1	2	Техничар за роботику	3	96
ФПС (б)	Вежбе у блоку	4-1	2	Техничар за роботику		30
Мехатронски системи (б)	Вежбе у блоку	4-4	2	Техничар мехатронике		30
					16	676
ЛАЗАР ДОКЛЕСТИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Основе технике мерења и контроле	Теоријска настава са вежбама	1-4	1	Механичар моторних возила	3	105
Основе технике мерења и контроле	Теоријска настава са вежбама	1-4	2	Механичар моторних возила	3	105
ХИП компоненте	Теоријска настава са вежбама	2-3	1	Техничар мехатронике	2	68
ХИП компоненте	Вежбе у блоку	2-3	1	Техничар мехатронике		30
ХИП компоненте	Вежбе у блоку	2-3	2	Техничар мехатронике		30
Термодинамика	Теоријска настава	3-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
ХИП	Теоријска настава	4-1		Техничар за роботику	2	64
ХИП	Теоријска настава са вежбама	4-1	1	Техничар за роботику	1	32
ХИП	Теоријска настава са вежбама	4-1	2	Техничар за роботику	1	32
ХИП	Теоријска настава	3-2		Техничар за компјутерско управљање	2	37
ХИП	Теоријска настава	3-3		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
					18	651


ЉИЉАНА НОВАКОВИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Роботи (г)	Теоријска настава	4-1		Техничар за роботику	3	96
Роботи (в)	Теоријска настава са вежбама	4-1	1	Техничар за роботику	2	64
Роботи (в)	Теоријска настава са вежбама	4-1	2	Техничар за роботику	2	64
Роботи (б)	Вежбе у блоку	4-1	1	Техничар за роботику		30
Роботи (б)	Вежбе у блоку	4-1	2	Техничар за роботику		30
Мехатронски системи	Теоријска настава	4-4		Техничар мехатронике	2	62
Мехатронски системи (б)	Вежбе у блоку	4-4	2	Техничар мехатронике		30
Моделирање машинских елемената и констр.	Теоријска настава са вежбама	3-3	1	Техничар за компјутерско управљање	2	74
Моделирање машинских елемената и констр.	Теоријска настава са вежбама	3-3	2	Техничар за компјутерско управљање	2	74
Роботика (и.п)	Теоријска настава	3-4		Техничар мехатронике	2	68
Роботика (и.п)	Теоријска настава	4-4		Техничар мехатронике	2	62
					17	654

ПЕТАР НИКОЛОВСКИ

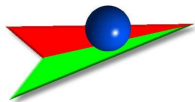
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Технологија за КУМ (т)	Теоријска настава	3-2		Техничар за компјутерско управљање	2	74
ФПС (т)	Теоријска настава	3-1		Техничар за роботику	2	70
Програмирање за комп. управљане машине (т)	Теоријска настава	4-2		Техничар за компјутерско управљање	3	96
Технолошки поступци (в)	Теоријска настава са вежбама	3-1	2	Техничар за роботику	2	70
					9	310

ОЛИВЕРА ГОЛЕШ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Рачунари и програмирање	Теоријска настава са вежбама	3-3	1	Машински техничар за компјутерско констру	4	148
Рачунари и програмирање	Теоријска настава са вежбама	3-3	2	Машински техничар за компјутерско конструисање	4	148
Компјутерска графика	Теоријска настава са вежбама	2-1	2	Техничар за компјутерско управљање	3	108



Технолошки поступци (в)	Теоријска настава са вежбама	2-1	1	Техничар за компјутерско управљање	2	72
Механика	Теоријска настава	1-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
ХИП компоненте	Вежбе у блоку	2-3	2	Техничар мехатронике		30
Механика	Теоријска настава	1-4		Механичар моторних возила	2	70
Машински материјали	Теоријска настава	1-4		Механичар моторних возила	2	70
					19	718

МИЈОЈЛА ПЕШИЋ

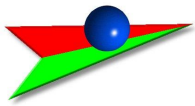
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Механика	Теоријска настава	1-2		Техничар мехатронике	3	111
Техничка механика са механизмима	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	3	102
Техничко цртање	Теоријска настава са вежбама	1-1	1	Техничар за компјутерско управљање	3	108
Техничко цртање	Теоријска настава са вежбама	1-1	2	Техничар за компјутерско управљање	3	108
Техничко цртање	Теоријска настава са вежбама	1-4	1	Машински техничар за компјутерско конструкисање	3	111
Техничко цртање	Теоријска настава са вежбама	1-4	2	Машински техничар за компјутерско конструкисање	3	111
Техничко цртање	Теоријска настава са вежбама	1-5	1	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	1	37
Техничко цртање	Теоријска настава са вежбама	1-5	2	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	1	37
					20	725

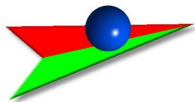
МИЛЕНА ЧОРТАНОВАЧКИ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

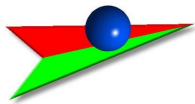
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Моделирање са анализом елемената и мех. (в)	Теоријска настава са вежбама	3-4	1	Техничар мехатронике	3	102
Моделирање са анализом елемената и мех. (в)	Теоријска настава са вежбама	3-4	2	Техничар мехатронике	3	102
Моделирање машинских елемената и констр.	Теоријска настава са вежбама	3-2	2	Техничар за компјутерско управљање	3	111
Моделирање машинских елемената и констр.	Теоријска настава са вежбама	3-2	3	Техничар за компјутерско управљање	3	111
Компјутерска графика	Теоријска настава са вежбама	2-1	3	Техничар за компјутерско управљање	3	108
Компјутерска графика	Теоријска настава са вежбама	2-2	2	Машински техничар за компјутерско конструкисање	3	111
Техничка механика са механизмима	Теоријска настава	3-1		Техничар за роботiku	2	70
					20	715



МИРЈАНА ЛАЖЕТИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Рачуарска графика и мултимедија	Теоријска настава са вежбама	1-3	1	Електротехничар рач.	2	74
Рачуарска графика и мултимедија	Теоријска настава са вежбама	1-3	2	Електротехничар рач.	2	74
Конструисање (в)	Теоријска настава са вежбама	3-1	1	Техничар за роботику	3	105
Конструисање (в)	Теоријска настава са вежбама	3-1	2	Техничар за роботику	3	105
Конструисање (в)	Теоријска настава са вежбама	4-3		Машински техничар за компјутерско констр.	3	96
Техничко цртање (в)	Теоријска настава са вежбама	1-2	1	Техничар мехатронике	2	74
Техничко цртање (в)	Теоријска настава са вежбама	1-2	2	Техничар мехатронике	2	74
Моделирање машинских елемената и констр.	Теоријска настава са вежбама	3-2	1	Техничар за компјутерско управ.	3	111
					20	713
НАДЕЖДА ПОПОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
ФПС	Теоријска настава	4-1		Техничар за роботику	4	128
Пројектовање технолошких система	Теоријска настава са вежбама	3-2	1	Техничар за компјутерско управљање	7	259
Пројектовање технолошких система	Теоријска настава са вежбама	4-2	1	Техничар за компјутерско управљање	7	224
Пројектовање технолошких система	Вежбе у блоку	4-2	1	Техничар за КУ		60
					18	671
НЕБОЈША МИЛОЈЕВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Технолошки поступци	Теоријска настава	3-1		Техничар за роботику	1	35
Пројектовање технолошких система	Теоријска настава са вежбама	3-2	3	Техничар за компјутерско управљање	7	259
Одржавање и монтажа мехатронских система (в)	Теоријска настава са вежбама	4-4	2	Техничар мехатронике	5	155
Одржавање и монтажа мехатронских система (б)	Вежбе у блоку	4-4	2	Техничар мехатронике		30
Тестирање и дијагностика мехатронских система (в)	Теоријска настава са вежбама	4-4	1	Техничар мехатронике	5	155
Тестирање и дијагностика мехатронских система (б)	Теоријска настава са вежбама	4-4	1	Техничар мехатронике		30
					18	664



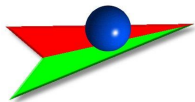
ОЛИВЕРА БАЛОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Технолошки поступци	Теоријска настава са вежбама	3-1	1	Техничар за роботику	2	70
Технолошки поступци	Теоријска настава са вежбама	2-1	2	Техничар за компјутерско управљање	2	72
Аутомаизација и роботика	Теоријска настава	4-3		Машински техничар за компјутерско констр.	2	64
Аутомаизација и роботика	Теоријска настава са вежбама	4-3		Машински техничар за компјутерско констр.	1	32
Машински материјали	Теоријска настава	1-1		Техничар за компјутерско управ.	2	72
Отпорност материјала	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско констр.	2	74
Механика	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско констр.	2	74
Машински елементи	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
Машински елементи	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско констр.	2	74
Испитивање машинских конструкција	Теоријска настава	4-3		Машински техничар за компјутерско констр.	2	64
Електротехнички материјали	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	1	37
					20	705
РАДЕ ДРАГОЈЛОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Пројектовање технолошких система	Теоријска настава са вежбама	4-2	2	Техничар за компјутерско управ.	7	224
Пројектовање технолошких система (б)	Вежбе у блоку	4-2	2	Техничар за компјутерско управ.		60
					7	284
СЛОБОДАН РАНКОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Пројектовање технолошких система	Теоријска настава са вежбама	3-2	2	Техничар за компјутерско управљање	7	259
Механика	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање	2	74
Компјутерска графика	Теоријска настава са вежбама	2-2	1	Машински техничар за компјутерско констр.	3	111
Технологија за КУМ (в)	Теоријска настава са вежбама	3-2	1	Техничар за компјутерско управљање	2	74
ФПС (в)	Теоријска настава са вежбама	3-1	2	Техничар за роботику	2	70
ФПС (б)	Вежбе у блоку	3-1	2	Техничар за роботику		42



Компјутерска графика	Теоријска настава са вежбама	2-1	1	Техничар за компјутерско управљање	3	108
					19	738

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА

ПАВЛИНКА АЛЕКСАНДРОВА						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд
Дигитална електроника и микроконтролери	Теоријска настава	3-4		Техничар мехатронике	2	68
Дигитална електроника и микроконтролери	Теоријска настава са вежбама	3-4	1	Техничар мехатронике	2	68
Дигитална електроника и микроконтролери	Теоријска настава са вежбама	3-4	2	Техничар мехатронике	2	68
Дигитална електроника	Теоријска настава	3-5		Електротехничар рачунара	2	70
Дигитална електроника	Теоријска настава са вежбама	3-5	1	Електротехничар рачунара	1	35
Дигитална електроника	Теоријска настава са вежбама	3-5	2	Електротехничар рачунара	1	35
Дигитална електроника	Теоријска настава са вежбама	3-5	3	Електротехничар рачунара	1	35
ОЕТ и електронике	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
ОАУ	Теоријска настава	4-5		Електротехничар рачунара	3	93
ОАУ	Теоријска настава са вежбама	4-5	1	Електротехничар рачунара	1	31
ОАУ	Теоријска настава са вежбама	4-5	2	Електротехничар рачунара	1	31
ОЕТ	Теоријска настава са вежбама	1-3	1	Електротехничар рачунара	1	37
ОЕТ	Теоријска настава са вежбама	1-3	2	Електротехничар рачунара	1	37
Рачунари	Вежбе у блоку	3-5	3	Електротехничар рачунара		30
					20	712
СВЕТЛАНА КОВАЧЕВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
PLC	Теоријска настава	4-4		Техничар мехатронике	1	31
PLC	Теоријска настава са вежбама	4-4	1	Техничар мехатронике	2	62
PLC	Теоријска настава са вежбама	4-4	2	Техничар мехатронике	2	62
Рачунари	Теоријска настава	4-5		Електротехничар рачунара	3	93
Рачунари	Теоријска настава са вежбама	4-5	1	Електротехничар рачунара	2	62
Рачунари	Теоријска настава са вежбама	4-5	2	Електротехничар рачунара	2	62



Рачунари	Теоријска настава	3-5		Електротехничар рачунара	2	70
Рачунари	Теоријска настава са вежбама	3-5	1	Електротехничар рачунара	1	35
Рачунари	Теоријска настава са вежбама	3-5	2	Електротехничар рачунара	1	35
Рачунари	Теоријска настава са вежбама	3-5	3	Електротехничар рачунара	1	35
Рачунари	Вежбе у блоку	3-5	1	Електротехничар рачунара		30
Рачунари	Вежбе у блоку	3-5	2	Електротехничар рачунара		30
Рачунари	Вежбе у блоку	4-5	1	Електротехничар рачунара		30
Рачунари	Вежбе у блоку	4-5	2	Електротехничар рачунара		30
					17	667

СНЕЖАНА РАДОВАНОВИЋ

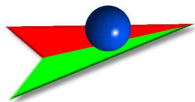
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
ОЕТ	Теоријска настава са писменим задацима	1-2		Техничар мехатронике	3	111
ОЕТ	Теоријска настава са писменим задацима	2-3		Техничар мехатронике	2	68
Електроника	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	2	68
Електроника 1	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	3	111
ОЕТ	Теоријска настава са писменим задацима	2-4		Електротехничар рачунара	3	111
Електроника и микропроцесори	Теоријска настава	3-1		Техничар за роботику	2	70
Електроника и микропроцесори	Вежбе у блоку	3-1	2	Техничар за роботику		18
Електроника и микропроцесори	Вежбе у блоку	3-1	1	Техничар за роботику		18
ОЕТ	Теоријска настава	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	70
Електроника	Теоријска настава	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	70
					19	715

СНЕЖАНА ЧВОРО

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
ОЕТ	Теоријска настава са писменим задацима	1-3		Електротехничар рачунара	3	111
ОЕТ	Теоријска настава	1-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	3	111
Електроенергетика	Теоријска настава	3-5		Електротехничар рачунара	2	70
Електротермички уређаји	Теоријска настава	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	70
Електричне инсталације	Теоријска настава	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	70
Електрични погон и опрема у мехатроници	Теоријска настава	3-4		Техничар мехатронике	3	102



Електрични погон и опрема у мехатроници	Вежбе у блоку	3-4	2	Техничар мехатронике		30
Електрични погон и опрема у мехатроници	Теоријска настава са вежбама	3-4	1	Техничар мехатронике	2	68
Електрични погон и опрема у мехатроници	Теоријска настава са вежбама	3-4	2	Техничар мехатронике	2	68
					19	700

СТЕВО ПЕРИЋ

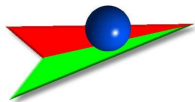
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Мерења у електроници	Теоријска настава	3-5		Електротехничар рачунара	2	70
Мерења у електроници	Теоријска настава са вежбама	3-5	1	Електротехничар рачунара	1	35
Мерења у електроници	Теоријска настава са вежбама	3-5	2	Електротехничар рачунара	1	35
Мерења у електроници	Теоријска настава са вежбама	3-5	3	Електротехничар рачунара	1	35
ОЕТ	Теоријска настава са вежбама	2-3	1	Техничар мехатронике	1	37
ОЕТ	Теоријска настава са вежбама	2-3	2	Техничар мехатронике	1	37
Електроника	Теоријска настава са вежбама	2-3	1	Техничар мехатронике	1	37
Електроника	Теоријска настава са вежбама	2-3	2	Техничар мехатронике	1	37
Електроника 1	Теоријска настава са вежбама	2-4	1	Електротехничар рачунара	1	37
Електроника 1	Теоријска настава са вежбама	2-4	2	Електротехничар рачунара	1	37
Електрична мерења	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	1	37
Електрична мерења	Теоријска настава са вежбама	2-4	1	Електротехничар рачунара	1	37
Електрична мерења	Теоријска настава са вежбама	2-4	2	Електротехничар рачунара	1	37
Електроника	Теоријска настава са вежбама	2-5	1	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	1	37
Електроника	Теоријска настава са вежбама	2-5	2	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	1	37
Електротехника и електроника	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
ОАУ	Вежбе у блоку	4-5	1	Електротехничар рачунара		30
ОАУ	Вежбе у блоку	4-5	2	Електротехничар рачунара		30
					18	714

СНЕЖАНА МАРУШИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд
ОЕТ	Теоријска настава са вежбама	1-2	1	Техничар мехатронике	1	37
ОЕТ	Теоријска настава са вежбама	1-2	2	Техничар мехатронике	1	37
Електрична мерења	Теоријска настава	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	70



Електрична мерења	Теоријска настава са вежбама	2-5	1	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	1	35
Електрична мерења	Теоријска настава са вежбама	2-5	2	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	1	35
Примена рачунара у електротехници	Теоријска настава са вежбама	2-4	1	Електротехничар рачунара	2	74
Примена рачунара у електротехници	Теоријска настава са вежбама	2-4	2	Електротехничар рачунара	2	74
Рачунарске мреже и комуникације	Теоријска настава	4-5		Електротехничар рачунара	2	62
Рачунарске мреже и комуникације	Теоријска настава са вежбама	4-5	1	Електротехничар рачунара	1	31
Рачунарске мреже и комуникације	Теоријска настава са вежбама	4-5	2	Електротехничар рачунара	1	31
Електроника 2	Теоријска настава	3-5		Електротехничар рачунара	2	70
Електроника 2	Теоријска настава са вежбама	3-5	1	Електротехничар рачунара	1	35
Електроника 2	Теоријска настава са вежбама	3-5	2	Електротехничар рачунара	1	35
Електроника 2	Теоријска настава са вежбама	3-5	3	Електротехничар рачунара	1	35
Електрични погон и опрема у мехатроници	Вежбе у блоку	3-4	1	Техничар мехатронике		30
					19	691

ЉИЉАНА ДЕСПОТОВИЋ

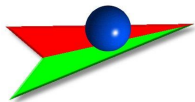
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Хемија	Теоријска настава	1-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
Хемија	Теоријска настава	1-2		Техничар мехатронике	2	74
Хемија	Теоријска настава	1-3		Електротехничар рачунара	2	74
Хемија	Теоријска настава	1-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	74
					8	294

СВЕТЛАНА ВУКОВИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Физика	Теоријска настава	1-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
Физика	Теоријска настава	1-2		Техничар мехатронике	2	74
Физика	Теоријска настава	1-3		Електротехничар рачунара	2	74
Физика	Теоријска настава	1-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	74
Физика	Теоријска настава	4-4		Техничар мехатронике	2	62
Физика	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање	2	72
Физика	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Физика	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	2	74

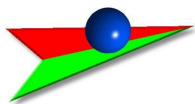


	16	576
--	----	-----

СНЕЖАНА КОСТИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Екологија и заштита животне средине	Теоријска настава	1-1		Техничар за компјутерско управљање	1	36
Биологија	Теоријска настава	1-3		Електротехничар рачунара	2	74
Екологија и заштита животне средине	Теоријска настава	1-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	1	37
Биологија	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско констр.	2	74
Биологија	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	2	68
					8	289

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

ДРАГАН КРУШКОЊА						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Практична настава	Практична настава	2-1	1	Техничар за компјутерско упр.	4	144
Практична настава	Практична настава	2-1	2	Техничар за компјутерско упр.е	4	144
Електромашинска припрема	Практична настава	1-2	1	Техничар мехатронике	3	111
Практична настава	Практична настава	1-3	1	Електротехничар рачунара	2	74
Практична настава	Практична настава	1-5	1	Електромеханичар за тер. и расхладне уређ.	4	148
Практична настава	Практична настава	3-3	1	Машински техничар за компјутерско констр.	3	111
Практична настава	Практична настава	1-1	2	Техничар за компјутерско упр.	3	108
Практична настава	Практична настава	3-3	2	Машински техничар за компјутерско конст.	3	111
					26	951
ЉУБИША БАБИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Практична настава	Практична настава	2-4	1	Електротехничар рачунара	2	74

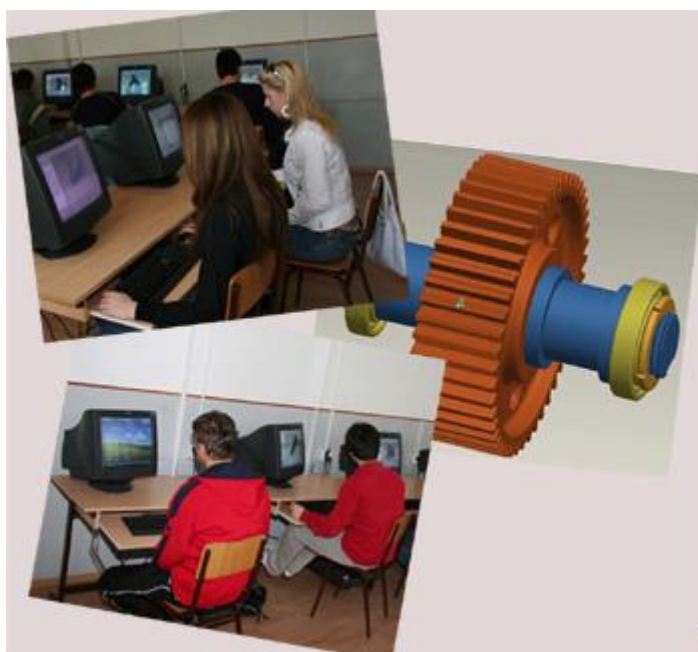


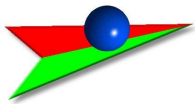
Практична настава	Практична настава	2-4	2	Електротехничар рачунара	2	74
Практична настава	Практична настава	1-5	2	Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	4	148
Практична настава	Практична настава	2-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	12	420
Практична настава	Практична настава у блоку	2-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.		60
Практична настава	Практична настава	1-3	2	Електротехничар рачунара	2	74
Електромашинска припрема	Практична настава	1-2	2	Техничар мехатронике	3	111
					25	961

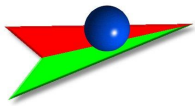
ПРЕДРАГ МИЉКОВИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Практична настава	Практична настава	1-1	1	Техничар за компјутерско управљање	3	108
Основна аутомеханичарска пракса	Практична настава	1-4	1	Механичар моторних возила	6	210
Основна аутомеханичарска пракса	Практична настава	1-4	2	Механичар моторних возила	6	210
Основна аутомеханичарска пракса	Практична настава у блоку	1-4	1	Механичар моторних возила		60
Основна аутомеханичарска пракса	Практична настава у блоку	1-4	2	Механичар моторних возила		60
Електромашинска припрема	Практична настава у блоку	2-3	1	Техничар мехатронике		60
Електромашинска припрема	Практична настава у блоку	2-3	2	Техничар мехатронике		60







ПЛАН И ПРОГРАМ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор

Састав Школског одбора

Име и презиме	
Светлана Миљуш - председник	Представник локалне самоуправе
Владимир Јовановић	Представник локалне самоуправе
Маја Колунџија	Представник локалне самоуправе
Борјанка Милаковић	Представник локалне самоуправе
Снежана Предојевић	Представник локалне самоуправе
Милија Сретеновић	Представник локалне самоуправе
Никола Крајновић	Представник локалне самоуправе

ШКОЛСКИ ОДБОР

У току школске 2017/2018. године Школски одбор ће, у складу са чл. 57. Закона о основама система образовања и васпитања, обављати послове из своје надлежности:

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

СЕПТЕМБАР 2017.- ОКТОБАР 2017.- НОВЕМБАР 2017.

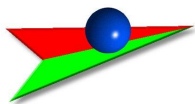
- Усвајање Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја
- Закуп школског простора;
- Утврђивање предлога финансијског плана и доношење финансијског плана за 2018. годину;
- Бавиће се и другим питањима из своје надлежности.

ДЕЦЕМБАР 2017.- ЈАНУАР 2018.- ФЕБРУАР 2018.

- Разматрање и усвајање извештаја о попису материјалних вредности и основних средстава за 2017. годину;
- Разматрање и усвајање финансијског извештаја и годишњег обрачуна за 2017. годину;
- Разматрање извештаја о раду Школе у првом полугодишту школске 2017/2018. године;
- Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2017/2018. године;
- Бавиће се и другим питањима из своје надлежности.

МАРТ 2018.- АПРИЛ 2018.- МАЈ 2018.

- Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Бавиће се и другим питањима из своје надлежности.

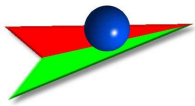


ЈУН 2018.- ЈУЛ 2018. -АВГУСТ 2018.

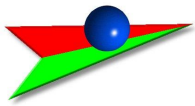
- Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду директора за школску 2017/2018 годину;
- Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2017/2018. годину;
- Доношење годишњег плана рада за школску 2018/2019.
- Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2017/2018. годину;
- Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2018/2019. годину;
- Бавиће се и другим питањима из своје надлежности.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

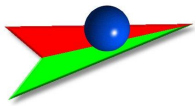
Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	I седница 1. Усвајање дневног реда 2. Разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину и Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за протеклу школску годину 3. Информисање о изабраним председницима стручних већа за текућу школску годину. 4. Именовање комисије за издавање решења ванредним ученицима. 5. Упознавање са новим плановима и програмима . 6. Доношење одлуке о употреби уџбеника. 7. Усвајање Плана и програма стручног усавршавања. 8. Анализа стручне заступљености наставе и мере за њено побољшање. 9. Организација рада у слободних активности . 10. Текућа питања.	-излагање, презентација, дискусија, одлучивање -информисање, предлагање -анализа, информисање, разговор -излагање, дискусија, предлагање	-Тим за израду Извештаја о раду школе -Тим за израду Годишњег плана рада школе -Одељењске старешине - Директор - ППС
Октобар	II седница 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са прве седнице 3. Усвајање коначног распореда свих облика васпитно-образовног рада. 4. Усвајање распореда угледних часова. 5. Предлози за унапређење наставе 6. Информација о ученицима укључених у инклузивно образовање. 7. Упознавање са Развојним планом школе и планом за самовредновање. 8. План посете часова. 9. Текућа питања	- расправа, анализа - информисање, предлагање, излагање, разговор, - дискусија	Састављачи распореда - Директор
Новембар	III седница 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са друге седнице 3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и	дискусија, разговор, -излагање, разматрање, усвајање	-ППС, Директор,



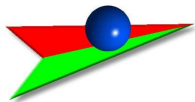
	<p>остваривање плана и програма васпитно-образовног рада.</p> <p>4. Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика .</p> <p>5. Именовање ментора наставницима – почетницима</p> <p>6. Упознавање са обрасцем за посматрање и вредновање школског часа и начинима примене.</p> <p>7. Текућа питања</p>	<p>- информисање</p> <p>- извештавање,</p> <p>дискусија, усвајање</p>	
Децембар	<p>IV седница</p> <p>1. Усвајање дневног реда</p> <p>2. Усвајање записника са треће седнице</p> <p>3. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе</p> <p>4. Утврђивање резултата ванредних испита у новембарском испитном року</p> <p>5. Извештај о реализацији пројекта и сарадњи са социјалним партнерима на нивоу школе</p> <p>6. Извештај о педагошко инструкторном раду</p> <p>7. Текућа питања</p>	<p>излагање,</p> <p>презентација,</p> <p>разговор,</p> <p>договарање,</p> <p>информисање,</p> <p>предлагање,</p> <p>извештавање,</p> <p>усвајање</p>	<p>- Тим за самовредновање-Директор, педагошки колегијум-представници-комисија за ванредне испите, одбор.</p>
Јануар	<p>V седница</p> <p>1. Усвајање дневног реда</p> <p>2. Усвајање записника са четврте седнице</p> <p>3. Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту</p> <p>4. Анализа успеха и владања ученика у I полугодишту</p> <p>5. Извештај тимова на нивоу школе</p> <p>6. Текућа питања</p>	<p>-излагање,</p> <p>презентација,</p> <p>дискусија</p> <p>-излагање,</p> <p>презентација,</p> <p>дискусија</p> <p>- извештавање,</p> <p>дискусија</p> <p>- информисање</p> <p>одлучивање</p> <p>- извештавање,</p> <p>одлучивање</p> <p>- излагање,</p> <p>презентација</p>	<p>- Директор, ППС</p> <p>- Комисија,</p> <p>- директор,</p> <p>- стручна већа</p> <p>- Председници стручних већа</p> <p>- Школски координатори</p> <p>- Директор, тим</p>
Фебруар	<p>VI седница</p> <p>1. Усвајање дневног реда</p> <p>2. Усвајање записника са пете седнице</p> <p>2. Извештај о прегледу педагошке документације</p> <p>3. Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора</p> <p>4. Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>- излагање,</p> <p>презентација,</p> <p>дискусија</p> <p>- излагање,</p> <p>презентација,</p> <p>дискусија</p> <p>- извештавање,</p> <p>дискусија</p> <p>- информисање</p> <p>одлучивање</p> <p>- извештавање,</p> <p>одлучивање</p> <p>- излагање,</p> <p>презентација</p>	<p>- Директор, ППС</p> <p>- Комисија,</p> <p>- директор,</p> <p>- стручна већа</p> <p>- Председници стручних већа</p> <p>- Школски координатори</p> <p>- Директор, тим</p>



Март	VII седница 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са шесте седнице 3. Анализа реализације активности из Школског развојног плана 4. Информисање о активностима у области самовредновање рада Школе 5. Припрема за прославу Дана школе 6. Текућа питања	договор, анализа, презентација, излагање	- Председник за ШРП - Координатор тима за самовредновање - Одељењска већа, Одељенске старешине - Председници комисија.
Април	VIII седница 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са седме седнице 3. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 4. Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту 4. Извештај о педагошко инструктивном раду 5. Текућа питања	- анализа, излагање презентација	- Директор, - ППС - Комисија, - директор, - стручна већа - Председници стручних већа
Мај	IX седница 1. Усвајање дневног реда Усвајање записника са осме седнице 2. Избор комисије за похваљивање и награђивање ученика 3. Извештај о обављеним екскурзијама 4. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе 5. Дан отворених врата школе – организација 6. Подношење извештаја са такмичења 7. Текућа питања	договор, анализа, презентација, излагање	Директор, ППС - Комисија, - директор, - стручна већа - Председници стручних већа
Мај	X седница 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са девете седнице 3. Реализација Годишњег плана рада за завршне разреде 4. Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта за завршне разреде 5. Проглашење ученика генерације 6. Текућа питања	договор, анализа, презентација, излагање	Директор, ППС - Комисија, - директор, - стручна већа - Председници стручних већа
Јун	XI седница 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са десете седнице 3. Верификација резултата матурских испита 4. Текућа питања	договор, анализа, презентација, излагање	Директор, ППС - Комисија, - директор, - стручна већа - Председници стручних већа



	XII седница <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање дневног реда2. Усвајање записника са једанаесте седнице3. Реализација Годишњег плана рада4. Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта5. Извештај о стручном усавршавању6. Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика7. Припрема и задужења за израду Извештаја за школску 2017/18. год.8. Припрема и задужења за израду Годишњег плана рада за школску 2018/19. год.9. Организовање уписа10. Текућа питања	договор, анализа, презентација, излагање	
	XIII седница <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање дневног реда2. Усвајање записника са дванаесте седнице3. Анализа успеха ученика након полагања поправних и разредних испита4. Организација припремне наставе и план поправних испита у августовском року5. Текућа питања	договор, анализа, презентација, излагање	
Август	XIV седница <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање дневног реда2. Усвајање записника са тринаесте седнице3. Подела задужења око израде Годишњег плана рада школе за наредну школску годину и Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину4. Организација поправних и разредних испита5. Текућа питања	договор, анализа, презентација, излагање	Директор, ППС
	XV седница <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање дневног реда2. Усвајање записника са четрнаесте седнице3. Анализа успеха ученика на крају школске године4. Извештај тимова на нивоу школе5. Припрема за почетак нове школске године6. Планирање активности за почетак школске године6. Текућа питања		

**ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

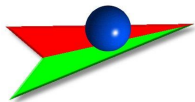
Педагошки колегијум	
1.	Раде Бојић
2.	Ђесаревић Тања
3.	Сретен Петковић
4.	Милисав Ковачевић
5.	Нешковић Марија
6.	Небојша Милојевић
7.	Драган Крушкоња
8.	Александрова Павлинка
9.	Никола Јовановић
10.	Бојана Стевановић
11.	Марија Јовановић
12.	Раде Драгојловић

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива, а председава директор.

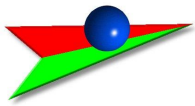
Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл. 92 став 3 статута и члан 66 став 14 закона о основама система образовања и васпитања 72/09; 52/2011; 55/2013.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Активности теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX - X	XI - I	II - III	IV - V	VI - VIII		
Стручно усавршавање запослених						Разматрање базе података стручног усавршавања, планирање, предлагање семинара од стране представника Стручних већа	Стручна већа, чланови педагошког колегијума, тим за стручно усавршавање
Усаглашавање плана рада Педагошког колегијума са планом рада стручног						Разматрање и давање мишљења о развојном плану за период од 2014. до 2018, планирање начина	Стручна већа, чланови педагошког колегијума, тим за развојно планирање, тим



актива за развојно планирање и са кључном облашћу самовредновања.					остваривања развојног плана, предлагање измена у развојном плану.	за самовредновање и тим за осигурање квалитета
Мишљење Педагошког колегијума о избору ментора приправнику.					Дискусија са ППС и представницима стручних већа о процени и избору ментора.	Стручна већа, чланови педагошког колегијума
Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима, јавним установама и приватним фирмама.					Извештавање организатора практичне наставе, процена реализације наставе код социјалних партнера и предлагање мера за реализацију квалитетније наставе	Организатор практичне наставе, стручна већа, чланови педагошког колегијума
Самовредновање области подела анкета на наставнике					Подела анкета, упознавање чланова стручних већа са анкетом. (Октобар)	Координатор тима за самовредновање, чланови педагошког колегијума
Самовредновање области план побољшања за област					Разматрање предложених активности за побољшање.	Координатор тима за самовредновање, стручна већа, чланови педагошког колегијума
Избор области за самовредновање					Избор нове кључне области за период 2017. до 2018.	Координатор тима за самовредновање, чланови педагошког колегијума
Организација прославе Дана школе					Разговор, размена идеја, сугестије. Планирање тима за промоцију школе	Директор, чланови одбора и тимова
Разматрање услова за реализацију образовно васпитног рада					Извештавање, дискусија, доношење закључака.	Чланови ПК као представници стручних већа, актива и служби
Разматрање реализације битних активности у школи					Извештавање, дискусија, разговор свих тимова на нивоу школе	Директор, чланови ПК, и други по потреби
Остваривање развојног плана школе					Разматрање, доношење закључака.	Председник тима за развојно планирање
Организација прославе школске славе					Разговор, размена идеја, сугестије, планирање	Директор, чланови одбора и тимова
План уписа за наредну школску годину					Разматрање акционог плана за нове образовне профиле, дискусија, предлагање	Председници стручних већа за стручне предмете и тим за увођење нових образовних профила
Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду Школе					Анализа и извештај тима за превенцију за 2015 / 2016. годину. Усвајање новог акционог плана за 2016/2017. годину. Предлагање мера педагошком колегијуму	Секретар, чланови тима за превенцију
Анализа успеха ученика, изостајања и изрицања васпитно дисциплинских мера					Разговор, дискусија, предлагање мера	ППС
Вођење педагошке документације					Подношење извештаја ППС о прегледу педагошке документације током године	ППС
Педагошко инструктивни рад у школи					Идентификовање проблема у настави и извршен избор и предлог наставника код којих се прати педагошко - инструктивни рад.	Директор, ППС.
Сарадња са родитељима.					Дискусија, предлагање мера за бољу корелацију школа родитељ	ППС у сарадњи са одељењским старешинама.
Остваривање акционог					Анализа акционог плана, разговор	Координатор тима за



плана у циљу унапређивања кључне области самовредновања.						реализацију акционог плана.
Сарадња са друштвеном средином и промоција школе.					Дискусија, доношење закључака.	Директор, тим за промоцију, чланови ПК
Рад тимова у школи.					Извештавање, анализа, предлагање	Координатори тимова.
Реализација огледних наставних планова и програма.					Анализа постигнућа ученика и начина рада	Координатори тимова.
Рад стручних већа.					Извештавање, разговор, координирање, изношење примера добре праксе	Чланови ПК као представници стручних већа.

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се једном месечно и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

1. Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.
2. У случају спречености председника, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.
3. О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума.
4. Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности и записничар.

САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Преко Савета родитеља могуће је организовање утицаја, не само на педагошко-психолошко образовање, већ и на укључивање родитеља у реализацију појединих васпитно-образовних задатака школе.

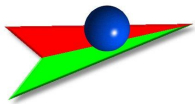
Подручје планирања рада Савета родитеља је: спровођење педагошко-психолошког образовања родитеља, повезивање школе са друштвеном средином, сарадња са одељењским Саветом родитеља, предузимање потребних мера и акција за стварање оптималних услова рада школе. Планом рада предвиђа се следеће:

СЕПТЕМБАР 2017.

- Конституисање Савета родитеља
- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе 2016/17.
- Разматрање Годишњег плана рада школе 2017/18.
- Разматрање Извештаја о раду Директора школе 2016/17.
- Избор представника родитеља за школске тимове
- Разно

ОКТОБАР 2017.- НОВЕМБАР 2017.

- Постигнути резултати и успех у првом класификационом периоду;
- Учешће родитеља у реализацији практичне наставе;
- Предлози за бољи успех у раду ученика;



- Разно.

ЈАНУАР 2018.- ФЕБРУАР 2018.

- Извештај о резултатима, успеху и дисциплини у првом полугодишту;
- Извештај о раду секција;
- Анализа реализације годишњег плана рада школе.
- Разно

МАРТ 2018.- АПРИЛ 2018.

- Извештај о резултатима и успеху на крају трећег класификационог периода;
- Мере за побољшање успеха;
- Активности везане за улогу Савета родитеља за организацију екскурзија.
- Разно

ЈУН 2018.

- Извештај о резултатима и успеху на крају четвртог класификационог периода;
- Извештај о раду савета током године;
- Предлог плана рада за наредну школску годину.
- Разно

НАПОМЕНА: Редовни и ванредни састанци Савета родитеља одржавају се на захтев родитеља.

По потреби ће се заказивати друге седнице Школског одбора.



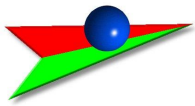
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе .

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру .

Осим послова утврђених законом и статутом установе , директор :

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе ;
- 2) стара се о осигурању квалитета , самовредновању , остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада ;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе ;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава , у складу са законом ;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе , организацијама и удружењима ;



6) организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника , васпитача и стручног сарадника ;

7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника , васпитача и стручног сарадника ;

8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл . 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике ;

9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника , као и других инспекцијских органа ;

10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете

11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених , ученика и родитеља односно старатеља , стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа ;

Директор школе ће у складу са законским прописима и статутом школе ће обављати пословодну функцију која подразумева спровођење и извршавање прописа и предузимање мера за њихову реализацију, законски заступа школу. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, ослањаће се на недељне састанке са својим колегијумом који чине: руководиоци стручних већа, развојни тим школе, стручни сарадници (ППС), секретар, шеф рачуноводства и по потреби други запослени.

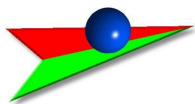
Директор школе ће реализовати послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности.

БИЛТЕН 1

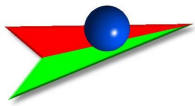
РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
ученика средњих машинских школа из
ПРОГРАМИРАЊА КУ МАШИНА

Машинска школа „Радоје Дакић“

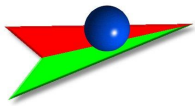
Београд, 19. и 20. мај 2017.



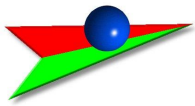
Програмски садржаји - активности	Сарадници	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ		
1. Развојно планирање:		
- стратегија дугорочног развоја школе,	Тим за ШРП	Током школске године
- план иновација у васпитно-образовном процесу,	СВ	Септембар
- планирање временске усклађености програма наставних предмета у оквиру сваког разреда	СВ	Септембар
- план нових средстава и опреме,	СВ	Септембар и јануар
- планирање сопственог стручног усавршавања	СА за ШРП	Септембар
- планирање стручног усавршавања запослених,	ПК	Септембар
- планирање уписа за наредну школску годину.	Стручни органи, развојни тим	Јануар- мај
- планирање побољшања за кључне области настава и учење и подршка ученицима	Тим за самовредновање	Током школске године
Планирање и праћење израде акционог плана Тима за превенцију осипања	Тим ПО	октобар
Планирање и праћење израде акционог плана за реализацију Школског развојног плана школе за школску 2017/2018. годину	Тим за ШРП	Септембар и октобар
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	Сви тимови и СВ	септембар
Усклађивање свих елемената ГПР са акционим планом за ШРП	Тим за ГПР и Тим за ШРП	септембар
Именовање тима за израду ГПР за наредну школску годину,	Колегијум, ПК	мај
Редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР	Тим, колегијум	Током школске године
Програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу	Колегијум	Током школске године
Праћење израде Плана безбедности у школи	Тим за заштиту од насиља	Током школске године
Праћење израде Годишњег плана рада школе,	Тим за ГПР	септембар
Праћење процеса планирања и спровођења јавних набавки у установи и њихову ефикасност и законитост.	секретар	Током школске године
Редовни састанци ради поделе послова и праћења , израде делова ГПР	Тим за ГПР	Током школске године
Израда властитог годишњег плана и програма рада,	Колегијум	септембар
План текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства	Шеф рачуноводства	Током школске године
Планирање годишњих одмора запослених.	Колегијум	мај
ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ		
Организација остваривања програма образовања и васпитања	Стручни органи	Током школске године
Образовање стручних тела и тимова и одређивање кординатора и дефинисање описа послова и одговорности	Стручни органи	септембар
Организација заједничког родитељског састанка за	ППС, одељењске старешине	Август и септембар



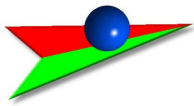
први разреди информисање о пројекту „Спречавање осипања“ као и другим значајним активностима у школи.		
Иницирање израде распореда рада свих служби – распоред рада, радно време, пријем странака, ученика	Колегијум	септембар
Праћење примне распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	ППС, одељењске старешине, наставници	Септембар и током школске године
Иницирање израде буџета за пројекат „Првенција оспања ученика из образовног система Србије“	ТПО и шеф рачуноводства	
Иницирање утврђивања термина одељењских старешина за пријем родитеља	ППС	Септембар
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	Колегијум	Током школске године
Организација и координирање са ТПО у информисању разредних старешина о начину попуњавања упитника након завршетка првог циклуса	Тим ПО	Током школске године
Разрада овлашћења свих руководних места у школи	Секретар	Током школске године
Организација уношења података у информациони систем као и базе података наставника у складу са акционим планом за реализацију ШРП	Колегијум	Током школске године
Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	Колегијум	Август 2018.
Организација рада по кабинетима и процена искоришћености простора у циљу успостављања ефективнијег и ефикаснијег система руковођења у складу са ШРП	Стручни органи	септембар
Организација уређивања кабинета – припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панони	Стручна већа	Током школске године
Организација уређивања просторија – избор материјала за паное у ходницима старе и нове школе	Стручна већа, Тим за промоцију	Током школске године
Организација уређења школског дворишта	Техничка служба, колегијум	Током школске године
Организација израде ЦЕНУС-а, праћење и контрола	Секретар, шеф рачуноводства	Током школске године
Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно- васпитног деловања	Колегијум	Током школске године
Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Шеф рачуноводства, секретар	Током школске године
Организација прославе Школске славе	Одбор и СВ	Децембар и јануар
Организација прославе Дана школе	Одбор и СВ	Фебруар и март
Организација учешћа школе на Сајму образовања	развојни тим школе	Март и април
Координирање и помоћ у организацији Савета родитеља и укључивање у рад тимова у школи	ППС, ТПО	Током школске године



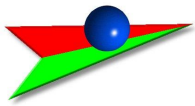
Организовање екскурзија за ученике	ОВ, одељењске старешине	Током школске године
Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	Стручна већа	Током школске године
Организација, праћење и унапређивање колективног усавршавања у школи и изван ње у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	Педагошки колегијум, интерни и екстерни	Током школске године
Организација тима за рад на новим образовним профилима	Стручна већа и Тим за нове образовне профиле	Током школске године
Организација тимова за рад у Заједници машинских школа	Стручна већа	Током школске године
Организовање испита за редовне и ванредне ученике	ППС	Током школске године
Организовање годишњег пописа школе	Шеф рачуноводства, секретар, комисије	Децембар
РУКОВОЂЕЊЕ		
Старање о остваривању развојног плана школе	Стручни органи	Током школске године
Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места	Секретар, стручна већа	Током школске године
Упознавање са променама у законској регулативи и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Секретар	Током школске године
Руковођење седницама стручних органа школе	Колегијум, Стручна већа	Током школске године
Руковођење административно - финансијском и техничком службом.	Секретар школе	Током школске године
Сарадња са ШО	Секретар	Током школске године
Обавештава репрезентативни синдикат у складу са са Посебним колективним уговором и законом.	Шеф рачуноводства Секретар	Током школске године
Планирање радних састанака	Колегијум	Током школске године
Састанци колегијума	шеф рачуноводства Секретар, ППС	Током школске године
Састанци педагошког колегијума	ППС, стручна већа	Током школске године
Ситуациони сусрети и разговори са радницима у циљу мотивисања, охрабрења за остварење квалитетнијег образовно-васпитног рада и побољшање учинка.	Сви запослени	Током школске године
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута који супотпуни и јасни онима којима су намењени.	Секретар	Током школске године
Доношење општих аката из своје надлежности	Секретар, стручне службе	Током школске године
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и	Секретар	Током школске



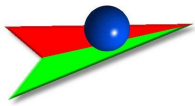
просветног саветника, као и других инспекцијских органа		године
Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада у складу са Стратегијом развоја образовања .	Стручни органи, стручне службе министарства	Током школске године
ВРЕДНОВАЊЕ		
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области, на основу ГПРШ, у складу са законом и правилницима а у складу са савременим методама управљања квалитетом	Стручни органи, тимови	Током школске године
Самовредновање области квалитета настава и учење и подршка ученицима	Тим, стручни органи	Током школске године
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе и увођења квалитета	Тим, стручни органи	септембар
Праћење реализације Плана безбедности у школи и Програма заштите деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања	Тим за заштиту деце од насиља	Током школске године
Праћење припремања наставника за наставу	Стручна већа	Током школске године
Праћење и процена примене нових наставних метода, техника учења као и других техника које подстичу креативност ученика.	Стручна већа	Током школске године
Праћење корелације у настави	Стручна већа	Током школске године
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених у складу са ШРП	Колегијум	Током школске године
Процена реализације стручног усавршавања запослених и прилагођавање појединачном лановима стручног усавршавања поштујући право на једнаке могућности за учење	Стручни органи	Током школске године
Праћење и процена реализације огледних наставних планова и програма	Тимови и Стручна већа	Током школске године
Праћење и процена односа на релацији ученик – наставник	ППС	Током школске године
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика као и подстицање ученика на постизање бољих резултата путем различитих облика награђивања ученика и наставника.	ППС, Развојни тим школе	Током школске године
Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације.	Комисије	Класификациони периоди
Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	ППС	Током школске године
Праћење ученичког понашања и њиховог доживљавања школе	Стручни органи, одељењске старешине	Током школске године
Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе ради њиховог активног	ППС, Савет родитеља, одељењске старешине	Током школске године



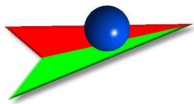
укључивања у учење и развој детета.		
Праћење успеха ученика на завршним и матурским испитима као и њихов упис на високе школе и факултете и њихово запошљавање	одељењске старешине	Током школске године
ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД		
Педагошко-инструктивна помоћ у етапи припремања за пројектну наставу и примену ИКТ у настави	Стручна већа	Током школске године
Педагошко-инструктивна помоћ у побољшању области квалитета – настава и учење (технике учења, индивидуализација, управљање процесом учења, вредновање у функцији даљег учења)	Стручна већа, ППС, ПД	Током школске године
Подршка интерном усавршавању наставника у оквиру стручних већа за израду и примену ИОП-а	Стручна већа, ППС, ПД, Тим за инклузију	Током школске године
Разговори са наставницима – почетницима, именовање ментора, увођење у посао и праћење рада	Стручна већа, ППС, ПД	Током школске године
Провера оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу	Комисија	Током школске године
Посета часовима редовне наставе: * српски језик * математика * машинство * друштвене науке * електротехника и природне науке * фузичко васпитање * часова код наставника где ученици имају велик број слабих оцена или је било жалби на оцену	ППС	септембар октобар новембар и децембар јануар и фебруар март и април мај мај и јун
Посета часова и разговор са наставницима око педагошке документације(припреме) 5 часова	ППС	Током школске године
Посета часовима допунског рада – 2 часа	ППС	Током школске године
Посета часовима додатног рада – 2 часа	ППС	Током школске године
Посета ваннаставним активностима: 2 часа секција	ППС	Током школске године
Посета угледним и огледним часовима- 5 часова	ППС	Током школске године
Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним активностима по елементима: припремање за рад, корекција, однос ученик - наставник, примена иновација, испитивање и оцењивање, а на основу писменог извештаја комисије која ће посетити часове	Стручна већа	Током школске године
Посета часовима одељењског старешине	ППС	Током школске године
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално	Ученички парламент, ППС, одељењске старешине, Тим за	Током школске године



угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред у складу са акционим планом за реализацију ШРП-а	подршку, Савет родитеља	
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно- васпитном процесу	ППС, одељењске старешине, Савет родитеља	Током школске године
Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности као и побољшању комуникацијских вештина ради њихове боље сарадње са родитељима	ППС, колегијум	Током школске године
Помоћ савету родитеља да ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима школе	ПД, секретар	Током школске године
Упознавање са Правилником о методологији и смерницама за стално стручно усавршавање у Машинској школи	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање	Током школске године
Унапређивање образовно-васпитног рада: огледни часови, организација, реализација и посета, подстицање на израду дидактичких средстава и наставних материјала	Стручни органи	Током школске године
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Педагошки колегијум, Стручна већа, ППС,	Током школске године
Укључивање школе у пројекте и праћење реализације пројектних активности	Педагошки колегијум, Стручна већа, ППС,	Током школске године
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ		
Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Београду, сарадња са градским органима власти и Градском управом, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима	Колегијум	Током школске године
Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за стручно усавршавање, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и другим институцијама	ППС, развојни тим школе	Током школске године
Сарадња са Заједницом машинских школа на креирању новог образовног профила за потребе школе	Тим за нове образовне профиле, педагошки колегијум	Током школске године
Континуирана сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и високошколским установама у реализацији редовних наставних активности као и реализацији пројеката и других видова сарадње.	Тим за ШРП	Током школске године
Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Тим за промоцију, Тим за ШРП	Током школске године



Учешће у активностима које организује ГО Раковица и Град Београд	Тим за промоцију, Тим за ШРП	Током школске године
ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
Праћење сопственог плана рада	Лично	Током школске године
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	ППС, стручни органи	Класификациони периоди
Информисање запослених, стручних органа и органа управљања о свим важним питањима живота и рада установе	Колегијум, НВ	Класификациони периоди
Информисање Савета родитеља о свим аспектима рада школе, резултатима и напредовању њихове деце	ППС и од.старешине	Класификациони периоди
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Колегијум	Два пута годишње
Израда извештаја о финансијском пословању	Шеф рачуноводства	Два пута годишње
Омогућити приступ документацији и општим актима установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са законом.	Секретар	Током школске године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
395 Како мислити друкчије: интердисциплинарно и дивергентно 392 Истраживачки дијалог као подстицај критичког мишљења 496 Лидерство у образовању – управљање образовним институцијама (део 1) 497 Лидерство у образовању – управљање образовним институцијама (део 2)	ППС	Током школске године
Припрема предавања за наставнике на тему методике наставе (методе, технике и облици рада)	ППС	Током школске године
Учествовање у раду општинског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Колегијум	Током школске године
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
Различити непланирани послови	По потреби	Током школске године

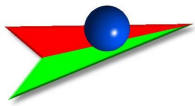


ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У току школске 2017/2018.године секретар ће обављати следеће управне, нормативно-правне и друге правне послове сагласно чл. 68 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 71/09, 52/11 и 55/13) и послове утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних места:

- Нормативно-правни послови: израда и усаглашавање општих аката са важећим прописима: изменама Закона о основама система образовања и васпитања и новим Законом о средњем образовању и васпитању;
- Сарадња са инспекцијским службама приликом вршења инспекцијских прегледа; присуствовање и обезбеђивање потребних докумената за вршење инспекцијског прегледа;
- Припремање материјала и предузимање мера за организовање Седница Школског одбора, присуствовање и учествовање у раду Школског одбора, вођење и израда Записника са седница Школског одбора, израда одлука и закључака Школског одбора.
- Присуствовање седницама Наставничког већа, без права одлучивања;
- Сарадња са ученицима и родитељима у остваривању њихових права и обавеза;
- Сарадња са Саветом родитеља и обављање стручних послова везаних за рад Савета родитеља;
- Провера веродостојности сведочанстава и диплома на захтев правних лица;
- Сарадња са физичким и правним лицима у редовном пословању;
- Правни послови везани за упис ученика на редовно и ванредно школовање, промену образовних профила, испис ученика;
- Правни послови везани за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања;
- Правни послови у вези са осигурањем ученика од последица несрећног случаја;
- Спровођење Конкурса за доделу ученичких стипендија;
- Спровођење правне процедуре у васпитно-дисциплинским поступцима против ученика;
- Спровођење поступка за реализацију екскурзија за школску 2017/18.годину;
- Контрола података приликом издавања дупликата сведочанстава и диплома;
- Правни послови везани за издавање школског простора и пословно– техничку сарадњу;
- Правни послови везани за радно-правне односе: вођење персоналних досијеа запослених; спровођење конкурсног поступка, уговори о раду, заснивање и престанак радног односа, пријављивање запослених надлежним фондовима осигурања, издавање потрда о радном односу и други послови;
- Пријављивање полагања испита за дозволу за рад наставника и стручних сарадника - лиценцу;
- Свакодневна сарадња с директором, са наставницима, стручним сарадницима (психологом и библиотекарском), рачуноводством
- Праћење прописа и стручно усавршавање, присуствовање стручним семинарима и саветовањима уколико буду организовани;
- Правни послови везани за остваривања права запослених и чланова њихових породица у области здравственог осигурања преко надлежног фонда здравственог осигурања;
- Спровођење поступка за именовање нових чланова Школског одбора због истека мандата;
- Спровођење конкурсног поступка за избор директора на период од 4 године због истека мандата;
- Правни послови у вези са спровођењем Закона о управљању отпадом и прописима донетим на основу њега;



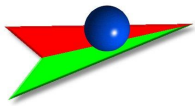
- Остали послови предвиђени за радно место секретара установе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА

Рачуноводство Школе обавља све законом предвиђене задатке. То се, посебно односи на:

- израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна;
- израда Периодичних извештаја о извршењу буџета
- израда Финансијских планова, њихова измена и реализација, контирање и књижење;
- сарадња са Министарством просвете и сви послови везани за Службу Министарства финансија Управе за трезор;
- израда ЦЕНУС-а;
- израда М4 – Утврђивање и уношење у Матичну евиденцију стажа осигурања, зарада накнада зарада односно основице осигурања и висини уплаћених доприноса за сваког појединца;
- израда ППП – Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за социјално осигурање;
- израда осталих пореских пријава;
- примена законских прописа везаних за рачуноводство и сви остали послови везани за обрачуна и исплату зарада, накнада зарада и осталих примања;
- вођење пословних књига: главна књига, благајна, купци и добављачи, основна средства, ситан инвентар и остале аналитике по потреби
- вођење књиговодства Синдикалне организације Школе и други послови који су у директној вези са службом рачуноводства;
- благајнички послови;
- исплата стипендија ученицима ;
- вођење аналитичке евиденције уплата ученика за ваннаставне активности;
- израда статистичких извештаја;
- послови везани за ванредне ученике
- издавање разних потврда;
- фотокопирање материјала за наставу;
- израда повремених интерних извештаја;
- анализе пословања;
- послови везани за набавку канцеларијског материјала, материјала за наставу и средстава за хигијену;
- сарадња са Градском управом секретаријата за образовање;
- сарадња са локалном самоуправом;
- сарадња са Пореском управом;
- сарадња са ПИО;
- сарадња са РЗЗО;
- сарадња са Секретаријатом за социјалну и дечју заштиту;
- сарадња са туристичким агенцијама;
- сарадња са ГТЗ и осталим пословним сарадницима;
- рад са странкама, ученицима и родитељима ученика по потреби;
- уређивање, ажурирање и архивирање књиговодствене документације;
- послови по налогу директора;

С обзиром на чињеницу да је то једна од веома важних служби Школе, пред рачуноводство се Годишњим планом и програмом рада Школе и непосредним налозима предпостављених, постављају и неки задаци који су специфични за рад школа. Тако, ова служба обавља послове новчаних терансакција (штампање налога за уплату) приликом уписа, организовања и реализације ваннаставних активности: (екскурзија, излета,



матурске вечери и у свим другим случајевима).

ПЛАН РАДА АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА

СЕПТЕМБАР 2017.

- Издавање потврда редовним ученицима;
- Пријем молби за испис редовних ученика;
- Пријем пријава за осигурање редовних ученика;
- Пријем докумената за упис ванредних ученика;
- Израда спискова ванредних ученика за испитни рок;
- Израда Извештаја о одржаним ванредним испитима;
- Присуство састанку Колегијума сваког понедељка;
- Пријем, разврставање и завођење дневне поште;
- Израда дупликата;
- Рад са странкама (сваког дана од 11:00 – 13:00 и 15:30 – 18:00);
- Рад у архиви Школе.

ОКТОБАР 2017.

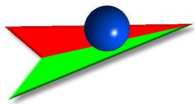
- Издавање потврда редовним ученицима;
- Пријем молби за испис редовних ученика;
- Пријем пријава за осигурање редовних ученика;
- Рад на телефонској централи Школе;
- Присуство састанку Колегијума сваког понедељка;
- Рад са странкама (сваког дана од 11:00 – 13:00 и 15:30 – 18:00);
- Пријем, разврставање и завођење дневне поште;
- Израда дупликата;
- Рад у архиви Школе;
- Пријава испита ванредних ученика.

НОВЕМБАР 2017.

- Присуство састанку Колегијума сваког понедељка;
- Издавање потврда редовним ученицима;
- Израда спискова ванредних ученика за испитни рок;
- Израда Извештаја о одржаним ванредним испитима;
- Пријем, разврставање и завођење дневне поште;
- Рад са странкама (сваког дана од 11:00 – 13:00 и 15:30 – 18:00);
- Израда дуплика;
- Рад у архиви Школе;
- Пријем и завођење молби за испис редовних ученика.

ДЕЦЕМБАР 2017.

- Присуство састанку Колегијума сваког понедељка;
- Издавање потврда редовним ученицима;



- Пријем, разврставање и завођење дневне поште;
- Рад са странкама (сваког дана од 11:00 – 13:00 и 15:30 – 18:00);
- Израда дупликата.
- Пријава испита ванредних ученика;

ЈАНУАР 2018.

- Издавање потврда редовним ученицима;
- Пријем, разврставање и завођење дневне поште;
- Присуство састанку Колегијума сваког понедељка;
- Рад са странкама (сваког дана од 11:00 – 13:00 и 15:30 – 18:00);
- Израда спискова ванредних ученика за испитни рок;
- Израда Извештаја о одржаним ванредним испитима;
- Израда дупликата;
-

ФЕБРУАР 2018.

- Рад са странкама (сваког дана од 11:00 – 13:00 и 15:30 – 18:00);
- Издавање потврда редовним ученицима;
- Пријем, разврставање и завођење дневне поште;
- Израда дупликата;
- Присуство састанку Колегијума сваког понедељка;
- Пријава испита ванредних ученика.

МАРТ 2018.

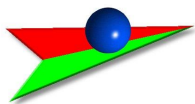
- Издавање потврда редовним ученицима;
- Пријем, разврставање и завођење дневне поште;
- Присуство састанку Колегијума сваког понедељка;
- Рад са странкама (сваког дана од 11:00 – 13:00 и 15:30 – 18:00);
- Израда спискова ванредних ученика за испитни рок;
- Израда Извештаја о одржаним ванредним испитима;
- Израда дупликата;
- Рад на телефонској централи Школе.

АПРИЛ 2018. - МАЈ 2018.

- Издавање потврда редовним ученицима;
- Пријем, разврставање и завођење дневне поште;
- Присуство састанку Колегијума сваког понедељка;
- Рад са странкама (11:00 – 13:00 и 15:30 – 18:00);
- Пријава испита ванредних ученика;
- Израда спискова ванредних ученика за испитни рок;
- Израда Извештаја о одржаним ванредним испитима;
- Израда дупликата;
- Припрема документације ванредних ученика за издавање јавних исправа (сведочанства и диплома);
- Припрема записника за Матурски испит на основу распореда полагања матурског испита ЈУН 2017/2018. год

ЈУН 2018.

- Издавање потврда редовним ученицима;



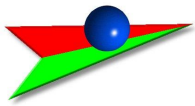
- Пријем , разврставање и завођење дневне поште;
- Присуство састанку Колегијума сваког понедељка;
- Рад са странкама (сваког дана од 11:00 – 13:00 и 15:30 – 18:00);
- Израда спискова ванредних ученика за испитни рок;
- Израда Извештаја о одржаним ванредним испитима;
- Израда спискова на основу Распореда полагања МАТУРСКОГ испита ЈУН 2017/2018. год;
- Пријава поправних испита за редовне ученике за шк. 2017/2018.год;
- Пријава испита ванредних ученика.

АВГУСТ 2018.

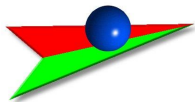
- Издавање потврда редовним ученицима;
- Рад са странкама (сваког дана од 11:00 – 13:00 и 15:30 – 18:00)
- Пријем , разврставање и завођење дневне поште;
- Израда спискова ванредних ученика за испитни рок;
- Израда спискова , а на основу Распореда полагања ПОПРАВНОГ испита за 2016/2017. год;
- Израда спискова ванредних ученика за испитни рок;
- Пријава испита ванредних ученика.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА**Педагог: Марија Јовановић**

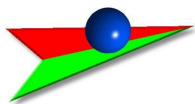
Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Индикатори
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у припреми развојног плана	Анализа, договор, састанци тимова	у току школске године	Урађени РПШ
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.	Анализа, договори са Тимом за израду ГПРШ и осталим тимовима на нивоу школе	Септембар	Урађен ГПРШ
Учествовање у изради годишњег плана рада и његових појединих делова	Израда акционих планова у складу са Законом о основама система и образовања.	Септембар	Израђени планови
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога	Израда планова у складу са правилником рада стручних сарадника	у току школске године	Израђени планови
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Извештаји и израда плана	у току школске године	Спремање документације
Учешће у изради ИОП-а и евалуацији ИОП-а	Израда ИОП-а, договор са члановима стручним тимом за инклузивно образовање	у току школске године	Израђени планови



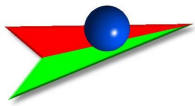
Припремање плана посете педагога васпитно-образовним активностима у школи.	Анализа, договор са стручним већем, педагошким колегијумом, одељењским старешинама	у току школске године	План посета, Обрасци за посматрање и вредновање школског часа, Протоколи за посматрање часова
Помоћ наставницима при изради годишњих и месечних планова рада редовне наставе уз примену образовних стандарда. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, као и плана одељењског старешине и слободних активности.	Договор, израда планова	у току школске године	Израђени планови
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе	Анализа, договор са стручним већима, одељењским старешинама, педагошким колегијумом	Континуирано	Извештаји
Учешће у изради извештаја о остваривању Годишњег плана рада, програма стручних органа и тимова	Договор са тимовима, израда појединих извештаја	Јул, август и септембар	Извештај о реализацији
Евиденција и праћење годишњих и месечних планова наставника	Договор, вођење евиденције	У току школске године	Евиденција о плановима наставника
Посете часовима, посебно праћење прилагођавања ученика I разреда, праћење рада приправника, ученика са сметњама у развоју, понашању, ученика укључених у инклузивно образовање, посета угледним часовима и сл.	Посете часовима	У току школске године	Обрасци за посматрање и вредновање школског часа, Протоколи за посматрање часова
Учествовање у истраживањима која се спроведе у оквиру самовредновања рада школе	Договор са Тимом за самовредновање, израда инструмената	По потреби	Резултати самовредновања
Сарадња са наставницима при изради полугодишњих и годишњих извештаја о успеху и дисциплини ученика.	Договор, прикупљање података, обрада и излагање на седницама Наставничког већа	У току школске године	Извештаји, записници са седница Наставничког већа
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			



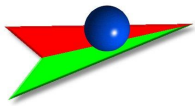
Пружање стручне помоћи наставницима са циљем унапређивања квалитета васпитно-образовног рада - увођења иновација, коришћења савремених метода и облика рада, угледних часова и примера добре праксе- излагање на састанцима стручних и одељенских већа, актива, родитељским састанцима и др.	Договор, разговор, консултација,	У току школске године	Евиденција о сарадњи са наставницима (Дневник рада)
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења	Разговор, консултације организовани прегледи педагошке документације	У току школске године	Записници и књига евиденције ученика
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика	Договор, консултације, разговори са одељенским старешинама	У току школске године	Састанци, разговори, евиденција (дневник рада)
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	Договор, разговор, прављење плана рада са ученицима, консултације са предметним професорима.	У току школске године	Евиденција о раду са ученицима, родитељима наставницима
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Презентације, предавања, тренинзи, сарадња са другим институцијама	У току школске године	Број едукација, предавања, учешћа на округлим столовима.
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Договор, предавања са предметним наставницима	У току школске године	Фотографије, презентације.



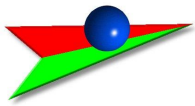
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Разговори, договори, израда и праћење плана рада и плана побољшања	У току школске године	Број разговора, израђени планови
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Предавања, семинари и састанци стручних већа	У току школске године	Записници, број едукација
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао приправника. Менторски рад са педагозима приправницима у процесу увођења у посао и студентима педагогије који обављају стручну праксу (по потреби)	Договори и разговори са менторима и приправницима и пружање помоћи	У току школске године	Дневник рада
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Договор, разговор и помоћ у прављењу личног плана стручног усавршавања.	У току школске године	Број договора и разговора
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Договор, праћење педагошке документације	У току школске године	Педагошка документација
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Помоћ у организацији и упознавање ученика са новом средином	На почетку школске године	Извештаји, записници
Учешће у праћењу напредовања ученика	Разговори, договори са одељењским старешинама	У току школске године	Извештаји
Саветодавни рад са ученицима	Разговори са ученицима, наставницима, родитељима, сарадња са другим установама	У току школске године	Обављени разговори
Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Разговори и договори са тимом за инклузију и другим установама	У току школске године	Обављени разговори
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Разговори са ученицима, сарадња са другим установама	У току школске године	Записници
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и	Договори и разговори са предметним професорима о изради посебног плана	У току школске године	Број договора и разговора



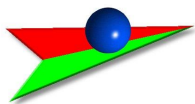
пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима			
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Предавања, трибине, вршњачке радионице, сарадња са ђачким парламентима других школа	У току школске године	Фотографије са радионица
Упознавање ученика са методама успешног учења	Разговор, предавање	децембар	Списак полазника
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Предавања, трибине, вршњачке радионице, сарадња са ђачким парламентима других школа	У току школске године	Фотографије са радионица
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Разговори са учеником, родитељима-старатељима, одељењским старешинама	У току школске године	Евиденције разговора
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике	Сарадања са другим установама, предавања	У току школске године	Евиденција о раду са ученицима
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Разговори са ученицима, наставницима	У току школске године	Евиденција о раду са ученицима
У РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Разговор, анкета, родитељски састанак	Током школске године	Евиденција рада са родитељима
Саветодавни рад са родитељима	Разговор, договор	Током школске	Евиденција рада



ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (индивидуални рад).		године	са родитељима
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Разговор, предавање, дискусија у сарадњи са другим установама	Током школске године	Записници са састанака
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Размена, информисање, презентације	По утврђеном плану рада	Записници
Припрема и реализација родитељских састанака (по потреби)	Договор	По потреби	Записници
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденција
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденција
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденција
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Разговори са асистентом и пружање заједничке подршке детету	Током школске године	
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	Присуствовање часовима	Током школске године	Извештај комисије, Обрасци за посматрање и вредновање школског часа, Протокол за посматрање часа
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија	Разговори	Током школске године	Дневник рада



и редовна размена информација			
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду Наставничког већа	давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција	Током школске године	Записници
Учествовање у раду тимова, стручних и одељењских већа, актива, Педагошког колегијума и комисија на нивоу установе		Током школске године	Записници Извештаји
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Анализа стања кроз састанке Педагошког колегијума, већа, актива, тимова	Током школске године	Записници Извештаји
Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе	Анализа, састанци са тимом за самовредновање	Током школске године	Резултати, анализе и записници са састанака
Формирање базе ученика првог разреда који имају потребу за неким обликом додатне подршке			
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада	Договор, разговор	по потреби	Записници са састанака
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Одабир теме и организовање предавања, трибина, форума	ТШГ	Записници са састанака
Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Разговори, договори	ТШГ	Записници са састанака
Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада	Разговори, договори, посете	ТШГ	Записници са састанака
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	евиденција	Континуирано током школске године	Дневник рада, месечни и годишњи планови рада педагога



Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима	Бележење, писање извештаја	По потреби	Евиденције
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима	Прикупљање информација, писање извештаја	Свакодневно	Извештаји
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), републичке секције стручних сарадника, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима, а пре свега, педагозима у образовању	Прибављање материјала, учешће на едукацијама	У току школске године	Едукације

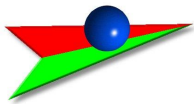
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПЕДАГОГА

Презиме и име: Јовановић Марија		Назив семинара и редни број у каталогу:	Трајање семинара		Цена семинара
		Рад са тешким родитељима, Кат.бр. 125	дана	2	4400
			бодова	16	
Број остварених сати:		Самовредновање у функцији развоја школа/установа, Кат. бр. 448	дана	2	90 000 за 30 учесника
			бодова	16	
Рок за остваривање стручног усавршавања	1.9.2019.		дана		
			бодова		

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2017/2018 Ш.Г.

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне делатности сваке школе. У њој се прикупља, обрађује и даје на коришћење књижна и некњижна грађа ученицима и наставницима Школе. Њен основни циљ је организован библиотечко-наставни рад као основа васпитно-образовног процеса, који оспособљава ученике за самостално коришћење свих извора сазнања. Програм рада школске библиотеке је део васпитно-образовног процеса школе у којој делује.

Васпитно-образовна делатност школске библиотеке је, пре свега, систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација. Стварање навике коришћења



школске библиотеке често је од пресудног значаја за перманентно образовање које се не заснива на меморисању података и коришћењу уџбеника јединих и посредних извора информација, него на потреби да се после редовног школовања настави стицање знања директно из изворне, оригиналне стручне литературе.

Паралелно са непосредним радом са ученицима у оквиру ове делатности библиотекар треба да развије сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи. Ова сарадња може да се одвија у више праваца: договор о набавци и коришћењу библиотечких фондова, реализација програма и пројеката везаних за наставу и ван наставне активности, организовање часова у библиотеци, посете сајмовима књига...

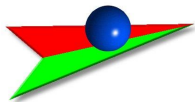
Културна делатност школске библиотеке остварује се кроз разноврсне програме: књижевне сусрете, трибине, квизове, изложбе књига...Овим програмима библиотека уводи ученике у јавни и културни живот ужег и ширег окружења. Да би културна делатност била садржајнија и богатија библиотекар треба да сарађује са установама културе: библиотекама, галеријама, музејима, позориштима.

У библиотеци се може организовати рад више секција, пре свих библиотечке, које ће учествовати у реализацији културних програма школе: Дана школе, Школске славе. Библиотека треба да буде место у коме ће се окупљати редакција школског листа, литерарних и драмских секција.

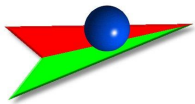
Носилац ових активности је библиотекар од чијег образовања и способности за педагошки рад зависи успешност остваривања основних функција школске библиотеке, а за чију реализацију се морају обезбедити одговарајући услови: простор и опрема, библиотечки фондови и стручни кадар.

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018

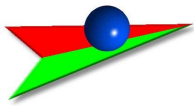
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације
Септембар	-Састанак библиотекара са Активом наставника српског језика -Израда годишњег плана рада школске библиотеке -Сређивање књижног фонда библиотеке -Упознавања ученика првог разреда са школском библиотеком и књижним фондом. Учлањивање ученика у библиотеку -Текући послови (припрема за компјутеризацију књижног фонда).	Договор Писани извештај Анализа Договор, консултације Разговор, договор, консултације
Октобар	-Одлазак на Сајам књига у Београду -Праћење културних дешавања у граду поводом	Организоване посете Унос података



	Октобарских свечаности	
Новембар	-Набавка нових књига -Рад на сређивању набављене литературе -Текући послови	Организоване посете Анализа Писани извештај
Децембар	-Сређивање пословне документације за 2017.	Договор, консултације Писани извештај Унос података
Јануар	-Прослава Савиндана -Организовање изложбе у просторијама библиотеке поводом школске славе Св.Саве	Изложба
Фебруар	-Сређивање оштећених књига -Сарадња са стручним активима -Текући послови	Организоване посете Анализа
Март	-Набавка књига после усвајања завршног рачуна школе -Текући послови	Консултације Унос података Договор
Април	-Текући послови	Анализа, Договор
Мај	Рад на сређивању књижног фонда -Сарадња са разредним старешинама ради враћања књига -Текући послови	Писани извештај Договор
Јун	-Израда опомена за ученике који дугују књиге -Сређивања пословне документације и израда завршног извештаја о раду библиотеке за 2017/18 -Текући послови	Писани извештај

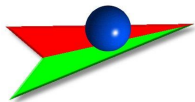
**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА НЕЗАВРШНЕ РАЗРЕДЕ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Усвајање плана и програма рада Одељењског већа- Саопштавање распореда часова и смена и упознавање ученика са кућним редом школе- Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика- Усвајање плана израде писмених задатака и вежби- Организација допунских и додатних часова помоћи ученицима- Предлог плана и програма екскурзије / излета	<p>Доношење одлуке излагање</p> <p>Излагање, дискусија, договор</p> <p>Договор, доношење одлуке</p> <p>Договор, дискусија, анализа</p>	<p>ОС, ППС</p> <p>ОС, предметни наставници</p> <p>ОС, ППС, предметни наставници</p> <p>ОС</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none">- Идентификација ученика који спорије напредују и ученика са психофизичким сметњама и њихово укључивање у допунску наставу и остале облике рада	<p>Анализа</p>	<p>ОС и ППС</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације наставних планова и програма- Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода- Анализа понашања ученика	<p>Анализа, дискусија</p>	<p>ОС, Предметни наставници, ППС</p>

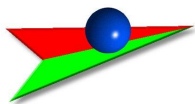


Децембар- Јануар	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима- Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера- Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта- Анализа рада Одељењског већа- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика	Извештај, доношење одлуке Извештај, дискусија, доношење одлуке Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, ППС,
Март – Мај	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације наставних планова и програма- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима- Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха	Анализа, дискусија Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници, ППС
Јун	<ul style="list-style-type: none">- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит- Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада- Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима- Утврђивање успеха ученика на крају наставне године- Предлагање ученика за похвале и награде- Анализа рада Одељењског већа	Анализа, дискусија Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, предметни наставници, ППС
Август	<ul style="list-style-type: none">- Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима у августу	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници, ППС
<p>* Начини праћења реализације програма Одељењског већа и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације програма Одељењског већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године.- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно координатору.- За реализацију плана и програма Одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.- Психолог и руководиоци стручних већа учествују у раду Одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ.- Рад Одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, организатор практичне наставе, без права одлучивања. <p>НАПОМЕНА: За Одељењска већа у којима се установи да постоје ученици са потешкоћама у раду за које је потребно урадити ИОП, током месеца септембра и октобра ће се урадити Акциони план за та одељења по смерницама које су прописане од стране Министарства просвете и науке.</p>			

О реализацији планираних активности/тема Одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа	Доношење одлуке	ОС
	Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
Октобар	1.Реализација наставног плана и програма плана и програма . 2. Идентификација ученика који спорије напредују и ученика са психофизичким сметњама и њихово укључивање у допунску наставу и остале облике рада	Договор, дискусија, усвајање	ОС, предметни наставници,
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници,
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
Децембар/ Јануар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници,
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	4. Избор предмета за полагање завршних и матурских испита.	доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	5. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС
	6. Анализа рада Одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
	7. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	8. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика	Извештај, доношење одлуке	ОС
Март/Април	1. Анализа реализације наставних планова и програма.	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници,
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Доношење одлуке о програму реализације екскурзија за наредну школску 2017/2018.годину	Доношење одлуке	ОС, предметни наставници

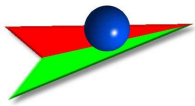


Мај	Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из предмета из којих није организована настава	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	13. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
Мај	14. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	15. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	16. Предлагање ученика за похвале и награде	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	17. Анализа рада Одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
	18. Организовање разредних испита из страног језика, где није било редовне наставе.	Анализа, доношење одлуке	ОС
Јун	Утврђивање успеха ученика послеполагањаразредних, поправних и матурских испита у јуну	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
Август	1. Утврђивање успеха ученика после полагањаразредних, поправних и матурских испита у августу.	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
<p>* Начини праћења реализације програма Одељењског већа и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма Одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године. - Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно координатору. - За реализацију плана и програма Одељењског већа, одговоран је одељењски старешина. - Психолог и руководиоци Стручних већа учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ. - Рад Одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, организатор практичне наставе, без права одлучивања. 			

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

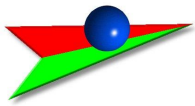
Стручно веће		Руководилац
1.	Српски језик, књижевност и комуникација	Раде Бојић
2.	Енглески језик и стручна комуникација	Тајјана Тесаревић
3.	Друштвене науке	Сретен Петковић
4.	Физичко васпитање	Милисав Ковачевић
6.	Математика, Рачунарство и информатика	Нешковић Марија
7.	Машинство	Небојша Милојевић
8.	Практична настава	Драган Крушкоња
9.	Електротехника и природне науке	Александрова Павлинка

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.****Предсеник Стручног већа: Раде Бојић.**

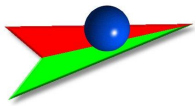
Чланови стручног већа:

- Нада Страхињић, Горан Богдановић и Биљана Полић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ септембар 2017. године	<ul style="list-style-type: none">- Конституисање већа и избор председника и записничара Стручног већа- Усвајање плана рада Стручног већа- Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинаре).- Информисање о иновацијама у настави и размена искустава са стручним већима других актива, колегама као и стручним већима других школа- Утврђивање критеријума за одређени ниво знања- Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке- Формирање базе ученика првог разреда којима је потребна додатна помоћ	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за инклузивно образовање и одељењским старешинама.	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање
Октобар 2017. године	<ul style="list-style-type: none">- Договор о организовању допунске наставе- Избор наставника за извођење огледних и угледних часова и израда плана извођења угледних и огледних часова- Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ван наставним активностима- Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби- Индентификација талентованих и надарених ученика- Самовредновање области квалитета	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама	Председник стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за инклузивно образовање и предметни наставници
Новембар 2017. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха- Извештај о реализацији допунске наставе- Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима- Коришћење напредних уџбеника и мотивисање талентованих и надарених ученика- Извештај о самовредновању	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за инклузивно образовање, предметним наставницима и одељењским старешинама.	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за инклузију, предметни наставници



Децембар 2017. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације наставних планова- Ажурирање базе података о стручном усавршавању- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа- Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму.	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима, извештајима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, одељенским старешинама и Тимом за промоцију	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, предметни наставници, одељенске старешине и Тим за промоцију
Јануар 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес- Прилагођавање наставе специфичности одељења- Подршка ученицима за ваннаставне активности (секције, клубови, пројекти)	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Разговор, дискусија, анализа...	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, парламент и руководство школе.
Фебруар 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају првог полугодишта- Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе- Мере за побољшање успеха- Реализација угледних/огледних часова- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа- План мера за побољшање квалитета наставе	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већ, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за промоцију школе и руководством школе	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе
Март 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа- Ажурирање базе података о стручном усавршавању- Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика- Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике)	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за промоцију школе	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе, Тим за самовредновање, руководство школе, одељенске старешине



Април 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода- Ажурирање базе података о стручном усавршавању- Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, ученици, предметни наставници
Мај 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа документације за праћење ученика- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова- Ажурирање базе података о стручном усавршавању- Предлог тема за матурски испит	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, ученици
Јун – јул 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају другог полугодишта- Анализа рада Стручног већа- Ажурирање базе података о стручном усавршавању- Припрема плана рада Стручног већа за 2018/2019.- Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба
Август 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Израда предлога поделе часова- Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години- Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2018/2019. годину- Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба
Током целе школске 2017/2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму- Стручно усавршавање наставника- Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника- Реализација угледних и огледних часова- Евалуација одржаних часова у оквиру Стручног већа- Уређивање кабинета – припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панони	Састанци стручног већа, семинари, дебате, сајмове, ревије, студијска путовања	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, Директор школе, Школска управа, педагошко – психолошка служба

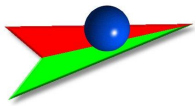
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа:

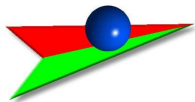
1. Татјана Тесаревић
2. Сања Врачарић
3. Наташа Живановић

Руководилац стручног већа је Татјана Тесаревић.

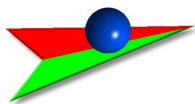
ПЛАН РАДА:



Планирана активност:	Носиоци активности:	Време реализације:
<ul style="list-style-type: none">– Усвајање плана и програма рада Стручног већа;– Договор о изради месечних планова рада;– Анализа поправних и разредних испита;– Израда плана писмених и контролних задатака;– Израда плана допунске и додатне наставе;– Анализа потреба за училима и наставним материјалима;– Избор комисије за ванредне испите	Сви чланови стручног већа	Август
<ul style="list-style-type: none">– Договор о изради планова за децу која раде по ИОП-у;– Предлог о стручном усавршању наставника;– Планирање и реализација угледних/огледних часова– Сарадња са сродним Стручним већима;	Сви чланови стручног већа	Септембар, током године
<ul style="list-style-type: none">– Разговор о уједначавању критеријума оцењивања;- посета угледним/огледним часовима сродних предмета;– Избор ученика за припрему за такмичење и припрема ученика за такмичење;– Сарадња чланова Стручног већа са тимовима.	Сви чланови стручног већа, Представници Стручних већа сродних предмета	Октобар, током године
<ul style="list-style-type: none">– Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја;– Анализа остварености наставних планова, допунске и додатне наставе;– Израда плана за побољшање успеха ученика;– Предлог за укључивање ученика у наставу по ИОП-у;– Евиденција о употреби наставних средстава	Сви чланови Стручног већа, разредне старешине, психолог	Новембар



Планирана активност:	Носиоци активности:	Време реализације:
<ul style="list-style-type: none">– Анализа успеха ученика кроз резултате постигнуте на писменим проверама;– Припрема писмених задатака за крај првог полугодишта;	Сви чланови Стручног већа	Децембар
<ul style="list-style-type: none">– Анализа постигнутих резултата на писменим и контролним задацима;– Анализа успеха на крају првог полугодишта;– Анализа остварености наставних планова;– Предлог мера за побољшање успеха ученика;– Уједначавање критеријума оцењивања са освртом на правилник оцењивања;– Стручно усавршавање;	Сви чланови Стручног већа	Јануар-фебруар
<ul style="list-style-type: none">– Извештај о посети семинарима и стручном усавршавању наставника;– Анализа остварености планова израђених по ИОП-у;– Припрема ученика за такмичење;– Припрема тестова за трећи писмени задатак;– Припрема угледног/огледног часа-професор Наташа Живановић	Сви чланови Стручног већа, психолог, разредне старешине	Март
<ul style="list-style-type: none">– Анализа резултата на крају трећег тромесечја;– Предлог мера за побољшање постигнутих резултата;– Израда плана за додатне часове допунске наставе за децу која показују слабије резултате;– Преиспитивање критеријума оцењивања на нивоу већа, али и на нивоу школе;– Анализа постигнутих резултата на такмичењу;	Сви чланови Стручног већа	Април
<ul style="list-style-type: none">– Анализа остварености стручног усавршавања наставника ван установе и оквиру установе;– Размена искуства са члановима других стручних већа о стручном усавршавању;– Припрема за крај школске године;– Помоћ слабијим ученицима преко вршњачког учења, допунске наставе;	Сви чланови Стручног већа, чланови других већа, психолог	Мај



Планирана активност:	Носиоци активности:	Време реализације:
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа постигнутих резултата на крају школске године; – Анализа остварености наставних планова и програма; – Анализа остварености плана допунске и додатне наставе; – Припрема и реализација припремне наставе за ученике који имају негативне оцене; – Писање годишњег извештаја; 	Сви чланови Стручног већа	Јун

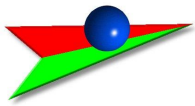
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа: Сретен Петковић, верска настава

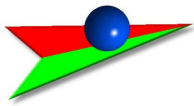
Чланови стручног већа:

- Оливер Петковић, грађанско васпитање
- Мара Радоја, Устав и права грађана
- Јелена Јерковић, ликовна култура
- Никола Јовановић, историја
- Бобан Ћулајевић, философија и логика
- Јелена Ивановић, философија
- Гордана Поповић, географија
- Невенка Миличић, социологија
- Милунка Вујовић, музичка култура

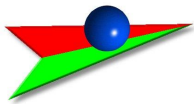
Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2017. године	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа и избор председника и записничара Стручног већа - Усвајање плана рада Стручног већа - Формирање тимова за израду глобалних и оперативних планова у школској 2017/2018. Години - Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинаре) - Избор чланова за школске тимове за 2017/2018. - Информисање о иновацијама у настави и размена искустава са стручним већима других актива, колегама као и стручним већима других школа - Утврђивање критеријума за одређени ниво знања - Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке - Формирање базе ученика првог разреда којима је потребна додатна помоћ - Планирање посета Храмовима у граду 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за инклузивно образовање. Одељењске старешине	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање



<p>Октобар 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организовању допунске наставе - Избор наставника за извођење огледних и угледних часова и израда плана извођења угледних и огледних часова - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ван наставним активностима - Планирање посета храмовима у граду - Планирање посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе у у оквиру предмета грађанско васпитање - Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби - Индентификација талентованих и надарених ученика - Самовредновање области квалитета - Подела активност за приредбу на дан Св.Саве 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за инклузивно образовање и предметни наставници</p>
<p>Новембар 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха - Реализација угледних/огледних часова - Извештај о реализацији допунске наставе - Извештај о изведеним посетама галеријама, музејима и органима локалне самоуправе у у оквиру предмета грађанско васпитање - Извештај о посетама храмовима у граду - Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима - Коришћење напредних уџбеника и мотивисање талентованих и надарених ученика - Извештај о самовредновању - Идентификовање ученика за учествовање у приредби за дан Св. Саве 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за инклузивно образовање, предметним наставницима и одељенским старешинама.</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за инклузију, предметни наставници</p>
<p>Децембар 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних планова - Евалуација одржаних угледних/огледних часова у оквиру Стручног већа - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму - Укључивање ученика у презентацију школе - Припрема приредбе за дан Св. Саве 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима, извештајима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, одељенским старешинама и Тимом за промоцију</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, предметни наставници, одељенске старешине и Тим за промоцију</p>



Јануар 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Реализација угледних/огледних часова- Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес- Прилагођавање наставе специфичности одељења- Подршка ученицима за ваннаставне активности (секције, клубови, пројекти)	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Разговор, дискусија, анализа...	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, парламент и руководство школе.
Фебруар 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају првог полугодишта- Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе- Мере за побољшање успеха- Реализација угледних/огледних часова- Евалуација угледних/огледних часова у оквиру већа- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа- План мера за побољшање квалитета наставе- Позивање родитеља на нека предавања и присуствовање извођењу огледног часа- Извештај о реализацији приредбе за дан Св. Саве	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за промоцију школе и руководством школе	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе
Март 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа- Ажурирање базе података о стручном усавршавању- Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика- Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике)	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за промоцију школе	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе, Тим за самовредновање, руководство школе, одељенске старешине
Април 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода- Ажурирање базе података о стручном усавршавању- Ученици се активно укључују у стварање подстицајне средине за учење, својим идејама о начину уређења школског простора- Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, ученици, предметни наставници
Мај 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа документације за праћење ученика- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова- Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, ученици
Јун – јул 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају другог полугодишта- Анализа рада Стручног већа- Ажурирање базе података о стручном усавршавању- Припрема плана рада Стручног већа за 2018/2019.- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба

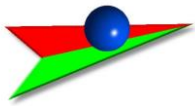


	<ul style="list-style-type: none">- раду интерних тимова у оквиру већа- Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму		
Август 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Израда предлога поделе часова- Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години- Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2018/2019. годину- Ажурирање базе података о стручном усавршавању- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већ, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба
Током целе школске 2017/2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму- Стручно усавршавање наставника- Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника- Реализација угледних и огледних часова- Евалуација одржаних часова у оквиру Стручног већа- Уређивање кабинета – припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панони	Састанци стручног већа, семинари, дебате, сајмове, ревије, студијска путовања	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, Директор школе, Школска управа, педагошко –психолошка служба

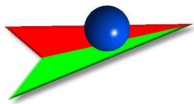
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ПРОГРАМИРАЊА, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Руководилац Стручног већа: Марија Нешковић

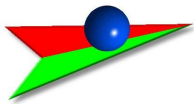
Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-------------------	-------------------	---------------------



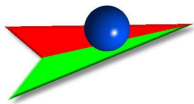
Септембар 2017. године	<ul style="list-style-type: none">- Конституисање већа и избор председника изаписничара Стручног већа;- Усвајање плана рада Стручног већа;- Усвајање уџбеника за школску 2017/2018. Годину;- Ажурирање глобалних и оперативних планова за школску 2017/2018.годину;- Израда плана писмених и контролних задатака- Повезивање чланова Стр.в са школским тимовима за 2017/2018. годину;- Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке; Формирање базе ученика првог разреда којима је потребна додатна помоћ;	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, дискусијом и извештајима уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за додатну подршку ученицима, Тим за каријерно вођење, Тимом за инклузивно образовање, директором школе и Одељењским старешинама;	Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко –психолошка служба, Тим за планирање и развој школског програма, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Тим за додатну подршку ученицима, Тим за каријерно вођење Тим за инклузивно образовање, Одељењске старешине и директор школе;
Октобар 2017. године	<ul style="list-style-type: none">- Договор о организовању допунске и додатне наставе;- Усаглашавање критеријума оцењивања; Припрема задатака за писмене провере;- Избор наставника за извођење огледних и угледних часова и израда плана извођења угледних и огледних часова;- Мере за побољшање успеха;- Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби,- Индентификација талентованих и надарених ученика;- Самовредновање области квалитета;	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, извештајима уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за додатну подршку ученицима и Одељенским старешинама;	Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко –психолошка служба, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за додатну подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање и Одељењске старешине;
Новембар 2017. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају првогкласификационог периода шк.2017/2018.године и мере за побољшање успеха;- Анализа остварености наставних планова, допунске и додатне наставе;- Мере за побољшање успеха;- Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму;	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , извештајима уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за додатну подршку ученицима и Одељенским старешинама;	Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко –психолошка служба, Тим за додатну подршку ученицима и Одељењске старешине;
Децембар 2017. године	<ul style="list-style-type: none">- Планирање стручног усавршавања, договор о одласку на семинаре;- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа;- Мере за побољшање успеха;- Јавно похваљивање талентованих ученика кроз школске часописе, сајт и друге медије;	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , извештајима уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за стручно усавршавање, Тимом за промоцију школе, Тимом за додатну подршку ученицима и Одељенским старешинама;	Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко –психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за додатну подршку ученицима , Одељенске старешине и Тим за промоцију школе;



Јануар 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају првог полугодишта шк. 2017/2018;- Анализа реализације наставних планова и програма шк.2017/2018;- Усаглашавање критеријума оцењивања;- Ажурирање базе података о стручном усавршавању;- Израда плана мера за побољшање успеха ученика; Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес;- Анализа резултата постигнутих резултата на такмичењу;	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , извештајима и анализом уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за додатну подршку ученицима, Тим за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање;	Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Тим за додатну подршку и директор школе.
Фебруар 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе;- Извештај о раду ученика по измењеним стандардима;- Извештај са посећених семинара; Ажурирање базе података о стручном усавршавању;- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова;- Извештај о раду чланова Стручног већа;	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , извештајима уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тим за додатну подршку ученицима, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за стручно усавршавање;	Руководилац и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за додатну подршку ученицима, Тимом за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање;
Март 2018. Године	<ul style="list-style-type: none">- Математика као изборни предмет на матурском испиту (одабир задатака, израда скрипте за припрему ученика);- Мере за побољшање успеха; Укључивање ученика, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике);- Припрема задатака за трећи писмени задатак;- Организовања додатне наставе за ученике завршних разреда, као припреме за пријемни испит;- Уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе;	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , извештајима уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика, Тимом за додатну подршку ученицима;	Руководилац и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за додатну подршку ученицима, Одељенске старешине и Тим за каријерно вођење и саветовање ученика,;
Април 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода школске 2017/2018.године;- Извештај о реализацији допунске наставе;- Предлог мера за побољшање постигнутих резултата;- Разматрање текућих проблема у настави;- Примена градива и корелација са другим предметима;	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , извештаји уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за додатну подршку ученицима, наставници Стр.већа машинства и електротехнике:	Руководилац и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, Тим за додатну подршку ученицима;



Мај 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Израда матурски и завршних испита за ученике завршне године;- Усклађивање критеријума при оцењивању; Израда завршних тестова;- Анализа документације за праћење ученика, педагошке свеске;- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова;- Реализација огледних /угледних часова, евалуација одржаних угледних/огледних часова у оквиру Стручног већа;- Размена искуства са члановима других стручних већа о стручном усавршавању;	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , анализе и извештаји уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за додатну подршку ученицима;	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за додатну подршку ученицима;
Јун – јул 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају другог полугодишта;- Анализа реализације наставних планова и програма;- Припрема и реализација припремне наставе за ученик који имају негативне оцене;- Ажурирање базе података о стручном усавршавању;- Припрема плана рада Стручног већа за наредну школску 2018/2019.годину;- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа;	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , извештаји уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за самовредновање, Тимом за додатну подршку и директором школе;	Руководилац и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Тим за додатну подршку и директор школе;
Август 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа поправних и разредних испита- Израда предлога поделе часова;- Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години;- Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2018/2019. Годину;- Ажурирање базе података о стручном усавршавању;- Израда акционог плана у оквиру годишњег програма рада школе за 2018/2019. који ће обухватити активности које ће бити усклађене са новим приоритетима развоја спољашњег вредновања и самовредновања;	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , извештаји уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тим за стручно усавршавање, Тимом за планирање и развој школског програма, директором школе;	Руководилац и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Тим за планирање и развој школског програма, директор школе;



<p>Током целе школске 2017/2018. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму; - Стручно усавршавање наставника; - Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника; - Реализација угледних и огледних часова; - Евалуација одржаних часова у оквиру Стручног већа; - Уређивање кабинета – припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панон. 	<p>Састанци стручног већа, семинари, дебате, сајмове, ревије, студијска путовања.</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, Директор школе, Школска управа, педагошко –психолошка служба.</p>
---	---	---	---

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА

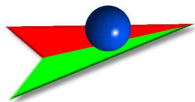
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

4. Стево Перић
5. Снежана Радовановић
6. Снежана Чворо
7. Павлинка Александрова
8. Снежана Марушић
9. Светлана Ковачевић
10. Светлана Вуковић
11. Снежана Костић
12. Љиљана Деспотовић

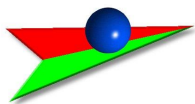
Руководилац стручног већа је Павлинка Александрова.

ПЛАН РАДА:

Планирана активност:	Носиоци активности:	Време реализације:
<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање критеријума оцењивања; - Договор о изради планова за децу која раде по ИОП - у - Предлог о стручном усавршању наставника; - Планирање и реализација огледних часова; - Сарадња са сродним Стручним већима; 	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Примена вршњачког учења у реализацији наставе ; - Припрема задатака за писмене провере; - Припрема огледних часова и посета огледним часовима сродних предмета; - Планирање посета институцијама, музејима... 	<p>Сви чланови Стручног већа, Представници Стручних већа сродних предмета</p>	<p>Октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја; - Анализа остварености наставних планова, допунске и додатне наставе; - Израда плана за побољшање успеха ученика; - Предлог за укључивање ученика у наставу по ИОП-у; - Сарадња са сервисима за термичке и расхладне уређаје; 	<p>Сви чланови Стручног већа, одељењске старешине, психолог</p>	<p>Новембар</p>



Планирана активност:	Носиоци активности:	Време реализације:
<ul style="list-style-type: none">– Анализа успеха ученика кроз резултате постигнуте на писменим проверама;– Анализа прописаних стандарда и компетенција ученика;– Евалуација и самоевалуација постигнутих резултата;– Припрема завршних тестова и писмених задатака за крај првог полугодишта;– Усвајање предложених питања за завршни и матурски испит	Сви чланови Стручног већа	Децембар
<ul style="list-style-type: none">– Анализа постигнутих резултата на писменим и контролним задацима;– Анализа успеха на крају првог полугодишта;– Анализа остварености наставних планова;– Предлог мера за побољшање успеха ученика;– Уједначавање критеријума оцењивања, са освртом на правилник оцењивања;	Сви чланови Стручног већа	Јануар-фебруар
<ul style="list-style-type: none">– Извештај о посети семинарима и стручном усавршавању наставника;– Анализа остварености планова израђених по ИОП-у;– Сарадња са родитељима ради побољшања успеха ученика;– Припреме за матурски испит;– Израда матурских и завршних задатака за ученике завршне године;– Сарадња са другим Стручним већима	Сви чланови Стручног већа, психолог, разредне старешине	Март
<ul style="list-style-type: none">– Анализа резултата на крају трећег тромесечја;– Предлог мера за побољшање постигнутих резултата;;– Анализа одржаних огледних и угледних часова;– Извештај о раду ученика по измењеним стандардима;– Преиспитивање критеријум оцењивања на нивоу већа, али и на нивоу школе;– Посета музеју Никола Тесла	Сви чланови Стручног већа	Април
<ul style="list-style-type: none">– Анализа остварености стручног усавршавања наставника ван установе и оквиру установе;– Размена искуства са члановима других стручних већа о стручном усавршавању;– Припрема за крај школске године;– Израда завршних тестова;– Помоћ слабијим ученицима преко вршњачког учења, допунске наставе;– Посета термоелектрани Никола Тесла у Обреновцу;	Сви чланови Стручног већа, чланови других већа, психолог	Мај
<ul style="list-style-type: none">– Анализа постигнутих резултата на крају школске године;– Анализа остварености наставних планова и програма;– Анализа остварености плана допунске и додатне наставе;– Припрема и реализација припремне наставе за ученике који имају негативне оцене;– Писање годишњег извештаја;	Сви чланови Стручног већа	Јун



Планирана активност:	Носиоци активности:	Време реализације:
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање плана и програма рада Стручног већа; – Договор о изради месечних планова рада; – Припрема иницијалних тестова по предметима; – Анализа поправних и разредних испита; – Израда плана писмених и контролних задатака; – Израда плана допунске и додатне наставе; – Сређивање кабинета и набавка научно наставних средстава; 	Сви чланови Стручног већа	Август

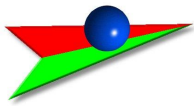
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Руководилац стручног већа: Небојша Милојевић

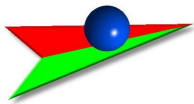
Чланови стручног већа :

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. Поповић Надежда | 10. Ковачевић Јованка |
| 2. Драгојловић Раде | 11. Ђаловић Оливера |
| 3. Пешић Мијојла | 12. Милојевић Небојша |
| 4. Јовановић Биљана | 13. Новаковић Љиљана |
| 5. Ранковић Слободан | 14. Доклестић Лазар |
| 6. Ћалић Драгослав | 15. Ана Ђокић |
| 7. Лажетић Мирјана | 16. Зоран Ивковић-организација |
| 8. Стојановић Драгиша | рада |
| 9. Чортановачки Милена | |

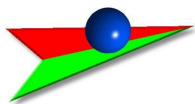
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Усвајање плана рада Стручног већа	Планирање рада Стручног већа којим ће се обухватити активности које се нису реализовале у 2016/2017, приоритети за 2017/2018и активности везане за самовредновање	Стручно веће
	Избор чланова за школске тимове	Дискусија и усвајање предлога чланова и координатора за школске тимове	Стручно веће
	Израда плана стручног усавршавања за текућу школску годину	Дискусија и усвајање предлога плана стручног усавршавања Стручног већа за машинство и електротехнику за текућу школску годину за стручно усавршавање.	Стручно веће, Тим за стручно усавршавање
	Израда предлога комисија за ванредне испите од првог до четвртог разреда	Дискусија, предлози и усвајање предлога	Стручно веће
	Израда предлога комисија за V степен	Дискусија и усвајање предлога	Стручно веће
	Планирање увођења приправника-менторски рад	Избор ментора, Састанак са наставницима менторима и приправницима	Стручно веће



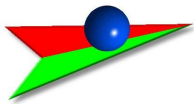
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Планирање реализације наставних планова и програма и израда глобалних планова рада	Тимски рад наставника, посебан акценат на активности везане за: -планирање пројектне наставе -планирање интегративне наставе стручних предмета у оквиру одељења -реализацију временске усклађености програма наставних предмета у оквиру сваког разреда	Стручно веће, ПП служба
	Планирање ваннаставних активности (секције, клубови, пројекти)	Дискусија и усвајање предлога	Стручно веће
октобар	Договор о плану набавке нових наставних средстава	Анализа постојећих наставних средстава и могућности набавке нових. Прерасподела постојећих наставних средстава а према софтверским потребама. Израда плана набавке нових наставних средстава.	Стручно веће Директор
	Договор о организовању допунске наставе	Дискусија и усвајање предлога. Договор како организовати овај вид наставе с обзиром на специфичности наставних предмета	Стручно веће
	Уређивање кабинета	Активно укључивање ученика при уређивању кабинета –припрема материјала за кабинете,ученички радови,тематски панони	Чланови Стручног већа и ученици,Хигијеничарке
	Избор наставника за извођење огледних часова и израда плана извођења огледних часова	Дискусија и усвајање плана извођења огледних часова; Акценат на примени тематски интегративне наставе, пројектне наставе, ИКТ у настави, развијању саморегулисаног учења, вршњачкој едукацији. План је да се одржи један огледни час у децембру, аједан у априлу	Стручно веће,
	Самовредновање области	Попуњавање анкета за наставнике	Чланови Стручног већа, Тим за самовредновање
	Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у подручју рада машинство или електротехника. Планирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу у подручју рада машинство или електротехника	Чланови Стручног већа ПП служба, Тим за инклузију
	Рад са талентованим и надареним ученицима	Идентификовање ученика који се посебно истичу у подручју рада машинство или електротехника.Планирање рада са талентованим и надареним ученицима	Чланови Стручног већа ПП служба.Тим за инклузију
	Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова	Извештавање, по потреби	Чланови Стручног већа
новем бар	Анализа успеха по предметима после првог класификационог периода и мере за побољшање	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање	Стручно веће, ПП служба



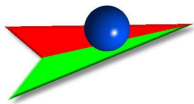
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова	Извештавање, по потреби	Чланови Стручног већа
	Стручно усавршавање наставника	Извештавање о посећеним обукама, конференцијама..., дискусија. Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће
	Извештај са састанка Заједнице машинских школа.	Извештавање стручног већа о раду Заједнице машинских школа подносе извештај.	Чланови Стручног већа
	Календар такмичења	Договор о учествовању на појединим такмичењима. Одређивање ментора за такмичења.	Стручно веће
децембар	Усвајање предложених задатака за матурски и завршни испит	Дискусија и усвајање предлога	Стручно веће
	Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Подучавање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу од стране вршњачких едукатора	Чланови Стручног већа ПП служба. Тим за инклузију
	Рад са талентованим и надареним ученицима	Укључивање надарених ученика у тимове вршњачких едукатора. Мотивисање ученика за учешће на школским такмичењима	Чланови Стручног већа ПП служба Тим за инклузију. Ученици
	Реализација огледних часова	Одржавање огледног часа. Присуствовање огледним часовима	Чланови Стручног већа ПП служба
	Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Анализа, дискусија	Стручно веће, ПП служба
	Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова	Извештавање, по потреби	Чланови Стручног већа
	Стручно усавршавање наставника	Извештавање о посећеним обукама, конференцијама..., дискусија. Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће, Директор
јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Извештавање, дискусија	ПП служба
	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Извештавање, дискусија	Стручно веће, ПП служба
	Мере за побољшање успеха	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање	Стручно веће



Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Анализа, дискусија	Стручно веће, ПП служба
Фебруар	Такмичења по областима	Договор око такмичења. Извештај о припремљености појединих ученика за такмичења. Акциони план такмичења.	Чланови Стручног већа, ПП служба
	Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Анализа, дискусија	Стручно веће, ПП служба
	Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова	Извештавање, по потреби	Чланови Стручног већа
	Укључивање родитеља у рад секција	Идентификовање и укључивање у рад секција родитеља који су заинтересовани за држање предавања ученицима из области у којима су успешни	Стручно веће, Изабрани родитељи
	Стручно усавршавање наставника	Извештавање о посећеним обукама, конференцијама, дискусија, Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће
март	Организовање школског такмичења	Подела задатака	Стручно веће
	Упознавање са планом реализације обласног и републичког такмичења	Обавештавање	Директор
	Припреме око такмичења.	Подела задужења међу члановима већа и меторима ученика.	
	Извештај о самовредновању	Извештавање, анализа, дискусија	Стручно веће
	Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Анализа, дискусија	Стручно веће, ПП служба
април	Анализа успеха по предметима после трећег класификационог периода	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање	Стручно веће, ПП служба
	Завршна припрема ученика за обласно такмичење машинских школа	Припремање ученика за обласно такмичење машинских школа кроз додатну наставу	Изабрани чланови Стручног већа
	Учествовање на обласном такмичењу машинских школа	Организовање одласка на такмичење и обезбеђивање потребних ресурса	Изабрани чланови Стручног већа
	Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	Дискусија о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	Чланови Стручног већа, Тим за самовредновање
	Реализација огледних часова	Одржавање огледних часова. Присуствовање огледним часовима	Чланови Стручног већа, ПП служба



Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Анализа, дискусија	Стручно веће, ПП служба
	Стручно усавршавање наставника	Извештавање о посећеним обукама, конференцијама.., дискусија. Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће
мај	Учествовање на републичком такмичењу машинских школа	Организовање одласка на такмичење и обезбеђивање потребних ресурса	Изабрани чланови Стручног већа
	Организација матурских и завршних испита	Усвајање предлога чланова Стручног већа за комисије за полагање матурских и завршних испита. Предлог председника комисије	Стручно веће
	Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Анализа, дискусија	Стручно веће, ПП служба
јун	Анализа успеха по предметима на крају другог полугодишта	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање успеха ученика и квалитета наставе.	Стручно веће, ПП служба
	Анализа рада Стручног већа у школској 2017/2018. години	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање	Стручно веће
	Извештај Тима за развојно планирање у циљу израде програма рада школе за 2018/2019.	Извештавање, дискусија	Стручно веће
	Предлог комисије за поделу предмета на наставнике	Дискусија, усвајање предлога. Писмена сагласност сваког члана већа око поделе часова.	Стручно веће
	Стручно усавршавање наставника	Извештавање о посећеним обукама, конференцијама, дискусија, Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће
август	Анализа успеха из стручних предмета после поправних испита у августовском року	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање	Стручно веће, ПП служба
	Анализе резултата уписа ученика за школску 2018/2019.	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање уписа следеће школске године	Стручно веће, ПП служба, Тим за промоцију
	Предлог поделе предмета на наставнике	Дискусија и усвајање предлога	Стручно веће
	Предлог уџбеника и других наставних средстава	Дискусија и усвајање предлога уџбеника и других наставних средстава	Стручно веће
	Извештај о реализацији акционог плана стручног већа машинске и електро струке у оквиру годишњег програма рада школе за 2017/2018.	Израда извештаја о реализацији	Председник Стручног већа



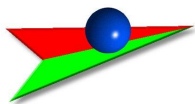
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Планирање рада Стручног већа у оквиру годишњег програма рада школе за 2018/2019.	Израда предлога акционог плана за 2017/2018. који ће обухватити активности које се нису реализовале у 2016/2017, приоритете за 2017/2018 и активности везане за самовредновање.	Председник Стручног већа



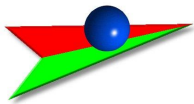
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Руководилац стручног већа: Предраг Миљковић

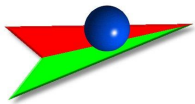
Активности / теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа опремљености радионица и кабинета за текућу школску годину - Набавка материјала, основних средстава и алата за школску радионицу - Организација реализације практичне наставе у привредним организацијама - Усаглашавање и реализација садржаја наставних планова и програма за нове образовне профиле - Израда евиденционих дневника, свеске или ученичких портфолија - Прикупљање информација о ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу-инклузија - Избор и припремање наставника за извођење огледних часова у првом полугодшту' - Самовредновање области квалитета 	СЕПТЕМБАР	<p>Разговор, дискусија, договор / састанак стручног већа, радни састанак/ Потписивње уговора са привредним организацијама где ће ученици реализовати практичну наставу</p>	<p>Чланови Стручног већа /предметни наставници,инструктори/, руководиоца стручног већа, Организатор практичне наставе</p>



<ul style="list-style-type: none">- Праћење одвијања практичне наставе у школским радионицама- Одржавање огледних и угледних часова-Реализација часова консултација за ванредне ученике и спровођење испита- Израда индивидуалних планова за ученике којима је потребна додатна подршка-Идентификација талентованих/ надарених / ученика	ОКТОБАР	Дискусија Анализа Договор	Руководилац Стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода- Мере за побољшање успеха ученика- Одређивање ментора за рад са приправницима- Одржавање огледних и угледних часова- Анализа реализације практичне наставе у привредним организацијама и предлози за њено побољшање-Самовредновање области квалитета- Извештај о самовредновању	НОВЕМБАР	Разговор Дискусија Анализа Договор	Руководилац Стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none">- Организација дискусије / Округли сто/ са социјалним партнерима, Привредном комором града Београда и осталим значајним институцијама на нивоу локалне заједнице- Разматрање предлога плана уписа за школску 2018/2019. годину	ДЕЦЕМБАР	Разговор Дискусија Анализа Договор	Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none">- Активности око завршетка реализације практичне наставе у првом полугодишту- Избор и припремање наставника за извођење огледних и угледних часова у другом полугодишту- Припреме за прославу школске славе- Ажурирање базе података о стручном усавршавању	ЈАНУАР	Разговор Дискусија Анализа Договор	Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none">- Извештај о раду школских тимова- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта- Мере за побољшање успеха ученика- Праћење активности ванредних ученика- Припрема ученика за школско такмичење/талентована деца/- Организација школског такмичења- Организација дела модулларне наставе у привредној организацији- Одржавање огледних и угледних часова-Праћење активности ванредних ученика	ФЕБРУАР	Разговор Дискусија Анализа Договор	Руководилац Стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none">-Извештај тима за самовредновање-Припрема задатака за завршни испит-Одржавање огледних часова- Припреме ученика за обласно такмичење/ талентована деца- Активности око промоције школе- Избор тима за припрему ученика за Републичко такмичење машинских школа	МАРТ	Разговор Дискусија Анализа Договор	Руководилац Стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови Стручног већа

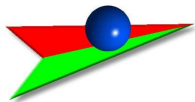


<ul style="list-style-type: none">- Активности око практичне наставе ванредних ученика- Анализа успеха ученика на крају трћег класификационог периода- Мере за побољшање успеха ученика- Активности око организације блок наставе за завршне разреде у подручју рада машинства Анализа успеха ученика на обласном такмичењу- Припрема ученика за републичко такмичење/ талентована деца/- Активности око организације сајма образовања- Одржавање огледних и угледних часова- Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	АПРИЛ	Разговор Дискусија Анализа Договор	Руководилац Стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха ученика на републичком такмичењу- Праћење реализације практичне наставе у блоку за завршне разреде- Активности при реализацији Сајма образовања- Одржавање огледних часова- Припремна настава за реализацију завршних испита	МАЈ	Разговор Дискусија Анализа Договор	Руководилац Стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none">- Активности око израде завршних испита ученика- Активности око практичне наставе за ванредне ученике- Анализа рада стручног већа у другом полугодишту- Анализа стања машина и уређаја у школским радионицама- Анализа самоевалуације која указује на приоритетне области у којима треба увести промене како би се побољшао и добио одговарајући квалитет- Анализа евиденционих дневника, свеске или ученичких портфолија- анализа реализације мера за додатну подршку ученицима из индивидуалних планова	ЈУН	Разговор Дискусија Анализа Договор	Руководилац Стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none">- Активности око уписа ученика у први разред- Избор руководиоца Стручног већа- Предлог поделе часова предмета практична настава на наставнике- Конзервирање машина у школским радионицама- Израда предлога плана рада стручног већа за наредну школску годину	ЈУЛ	Разговор Дискусија Анализа Договор	Руководилац Стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови Стручног већа



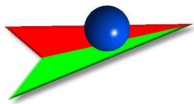
<ul style="list-style-type: none">- Организација наставе у школској радионици због спровођења завршног испита- Избор предузећа за извођење практичне наставе у наредној школској години- Израда распореда ученика на практичној настави у привреди- Подела часова предмета практична настава на наставнике- Припрема машина у школским радионицама за наредну школску годину- Активности око уписа ученика у 2, 3 и 4 разред- Одабир области самовредновања за наредну школску годину	АВГУСТ	Разговор Дискусија Анализа Договор	Руководилац Стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none">- Самовредновање: вредновање кључних области / настава и учење/- Рад у школским тимовима- Усаглашавање критеријума приликом оцењивања и усклађивање са правилником- Стручно усавршавање наставника /повећање компетенција наставника/- Подршка ученицима у ваннаставним активностима-Сарадња са социјалним партнерима- Израда, обрада и дорада машинских делова- Уређење и одржавање простора испред машинске и ручне радионице у циљу стварања подстицајне средине- Реконструкција унутрашње и спољашње фасаде машинске радионице- Текуће одржавање и оспособљавање машина за рад	ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Разговор Дискусија Анализа Договор	Руководилац Стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови Стручног већа



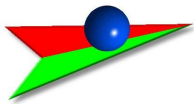
**ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

Руководилац стручног већа: Милисав Ковачевић

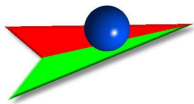
Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2017. године	<ul style="list-style-type: none">- Конституисање већа и избор председника изписничара Стручног већа- Усвајање плана рада Стручног већа- Информисање о иновацијама у настави и размена искустава са колегама као и стручним већима других школа- Утврђивање критеријума за одређени ниво знања- Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке- Формирање базе ученика првог разреда којима је потребна додатна помоћ	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за инклузивно образовање. Одељне старешине	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање
Октобар 2017. године	<ul style="list-style-type: none">- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа- Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ваннаставним активностима- Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби- Индентификација талентованих и надарених ученика- Самовредновање области квалитета- Договор о организацији наставе скијања на Копаонику у марту месецу,- Расподела дужности за наставу скијања, анкетирање ученика	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за инклузивно образовање и предметни наставници



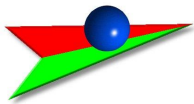
Новембар 2017. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха- Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима- Мотивисање талентованих и надарених ученика- Извештај о самовредновању	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за инклузивно образовање, предметним наставницима и одељењским старешинама.	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за инклузију, предметни наставници
Децембар 2016. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације наставних планова- Евалуација одржаних угледних/огледних часова у оквиру Стручног већа- Ажурирање базе података о стручном усавршавању- Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинаре)- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа- Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима, извештајима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, одељењским старешинама и Тимом за промоцију	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, предметни наставници, одељењске старешине и Тим за промоцију
Јануар 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес- Прилагођавање наставе специфичности одељења- Подршка ученицима за ваннаставне активности (секције, клубови, пројекти)	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , уз сарадњу са педагошко-психолошком службом Разговор, дискусија, анализа...	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, парламент и руководство школе.



Фебруар 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају првог полугодишта- Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе- Мере за побољшање успеха- Договор о настави скијања у марту месецу на Копаонику	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за промоцију школе и руководством школе	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе
Март 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа- Ажурирање базе података о стручном усавршавању- Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика- Реализација наставе скијања на Копаонику- Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике)	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за промоцију школе	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе, Тим за самовредновање, руководство школе, одељењске старешине
Април 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода- Ученици се активно укључују у стварање подстицајне средине за учење, својим идејама о начину уређења школског простора- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа- Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, ученици, предметни наставници
Мај 2018. године	<ul style="list-style-type: none">- Анализа документације за праћење ученика- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова- Ажурирање базе података о стручном усавршавању- Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа-	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, ученици



<p>Јун – јул 2018. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Анализа рада Стручног већа - Ажурирање базе података о стручном усавршавању Припрема плана рада Стручног већа за 2017/2018. техником акционог планирања кроз повезивање са акционим планом самовредновања и Развојног планирања - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , уз сарадњу са педагошко-психолошком службом</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба</p>
<p>Август 2018. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога поделе часова - Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години - Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2017/2018. годину - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Израда акционог плана у оквиру годишњег програма рада школе за 2017/2018 који ће обухватити активности које ће бити усклађене са новим приоритетима развоја спољашњег вредновања и самовредновања 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , уз сарадњу са педагошко-психолошком службом</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба</p>
<p>Током целе школске 2016/2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму - Стручно усавршавање наставника - Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника - Реализација угледних и огледних часова - Евалуација одржаних часова у оквиру Стручног већа 	<p>Састанци стручног већа, семинари, дебате, такмичења, ревије , студијска путовања</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, Директор школе, Школска управа, педагошко – психолошка служба</p>

**САСТАВ И ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА У ШК. 2017/18. ГОДИНИ****ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

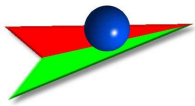
Тим за развојно планирање	
1.	Светлана Ковачевић
2.	Милица Мраовић
3.	Љиљана Деспотовић
4.	Зоран Ивковић
5.	Представник родитеља
6.	Представник ученика

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

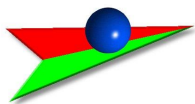
1. Обучавање ученика новим стратегијама учења кроз радионице
2. Развијање унутрашње мотивације и способности самостваралаштва код ученика
3. Истицање значаја допунске и консултативне наставе
4. Стално унапређивање процеса вредновања резултата рада
5. Промоција резултата
6. Обучавање наставника новим техникама учења у настави кроз интерну едукацију
7. Унапређивање процеса оцењивања.

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани и потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Обучавање ученика новим стратегијама учења кроз радионице: - Организовање и реализовање радионица о методама и техникама учења - Разговори (индивидуални, групни, вођени, слободни) са наставницима и ученицима - Систематско праћење	Психолог, тим за развојно планирање	Људски ресурси, папир, рачунар	Континуирано током школске године



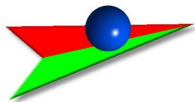
Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани и потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
-Развијање унутрашње мотивације и способности самостваралаштва код ученика -Укључивање ученика у пројектни рад.	Психолог, тим за развојно планирање	Људски ресурси, папир, рачунар	Током целе школске године и континуирано.
Истицање значаја допунске и консултативне наставе -Израда плана консултативне и допунске наставе и инструмената за праћење реализације, -Упознавање ученика са правима која проистичу из плана допунске и консултативне наставе, -Праћење реализације допунске и консултативне наставе, -Извештавање о резултатима допунске/ консултативне наставе на седницама ОВ, стручних већа, НВ/ма на свим класиф. Периодима.	Психолог, тим за развојно планирање	Људски ресурси, папир, рачунар	План консултативне наставе, дневник евиденције консултативне наставе, квартално извештавање
- Израда нових инструмената за вредновање и самовредновање резултата рада, - Примена инструмената (упитници, скале, процене) и обрада података.	Психолог, тим за развојно планирање	Људски ресурси, папир, рачунар	Током целе школске године.
- Израда WEB презентације на сајту школе, - Израда штампаног материјала, - Промовисање резултата на Удружењу машинских школа РС, Наставничком већу, Стручним активима на нивоу Републике, Заводу за унапређивање образовања и васпитања, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, медијима, социјалним партнерима, Унији послодаваца и свим заинтересованим странама,	Тим за развојно планирање	Рачунар, људски ресурси	Током целе школске године и континуирано.



Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани и потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Обучавање наставника новим техникама учења у настави кроз интерну едукацију - Организовање и реализовање радионица и обука - Разговори (индивидуални, групни, вођени, слободни) са наставницима педагошко-инструктивни рад, - Систематско праћење	Тим за развојно планирање	Људски ресурси, папир, рачунар, штампач	Током целе школске године и континуирано.
- Промовисање резултата на Заједници машинских школа РС, Наставничком већу, Стручним активима на нивоу Републике, Заводу за унапређивање образовања и васпитања, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, медијима, социјалним партнерима, Унији послодаваца; Промовисање резултата школе и развојног циља у земљи и иностранству и свим осталим заинтересованим странама,	Директор, тим за развојно планирање, управа школе	Људски ресурси, папир, рачунар, штампач	Током целе школске године и континуирано.
Унапређивање процеса оцењивања. Обучавање у изради и примени критеријума оцењивања, - Обучавање за примену свих врста оцењивања.	Тим за развојно планирање	Људски ресурси, папир, рачунар, штампач	Током целе школске године и континуирано.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2017/18.

Тим за самовредновање рада школе	
1.	Светлана Вуковић
2.	Горан Богдановић
3.	Лазар Доклестић



4.	Марија Јовановић
5.	Бојана Стевановић

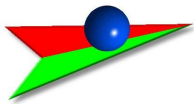
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Израда плана о реализацији самовредновања из области:
-школски програм и годишњи програм рада
-постигнућа ученика
2. Припрема материјала за спровођење самовредновања
3. Реализација самовредновања у школи
4. Квалитативна и квантитативна обрада података
5. Израда детаљног извештаја самовредновања

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни и ресурси:	Временска динамика активности:
-Израда плана о реализацији самовредновања из области: -школски програм и годишњи програм рада -постигнућа ученика	Сви чланови тима	Папир, рачунар, штампач, SPSS, људски ресурси	Септембар 2017.
-Припрема материјала за спровођење самовредновања	Сви чланови тима	Приручник за самовредновање, папир, рачунар, штампач, људски ресурси	Октобар 2017.
-Реализација самовредновања (анкетирање) у школи	Сви чланови тима	Људски ресурси	Новембар 2017.- Јануар 2018.
-Квалитативна и квантитативна обрада података	Сви чланови тима	Папир, рачунар, штампач, SPSS, људски ресурси	Јануар – Март 2018.
-Израда детаљног извештаја самовредновања	Сви чланови тима	Папир, рачунар, штампач, SPSS, људски ресурси	Март – Јун 2018.

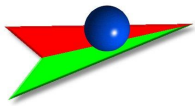
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ****ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:**

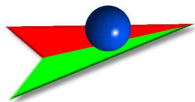
1. Усвајање плана рада за школску 2017/2018. годину;
2. Угледни/огледни часови – реализација, присуство, дискусија, анализа
3. Узајамна посета часовима, уздискусију и анализу
4. Радионица са наставницима
5. Радионице са одељењском заједницом
6. Предавање из области припремања наставника
7. Излагање са стручних усавршавања
8. Приказ књиге, стручног чланка, приручника, филма, сајта
9. Студијско путовање – посете сајмовима књига, науке, аутомобила - презентација
10. Презентације школе
11. Истраживање из области каријерног вођења ученика
12. Истраживања на нивоу стручних већа
13. Информатичка обука наставника
14. Посета предузећима
15. Посета биоскопу, позоришту, изложбама, културним догађајима, трибинама
16. Одобрени програми стручног усавршавања
17. Вођење одобрених програма стручног усавршавања
18. Учешће на конференцијама, стручним скуповима
19. Учешће у раду републичких заједница средњих стручних школа

У УСТАНОВИ

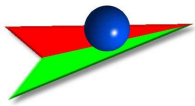
ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕТЕНЦИЈА	НАЗИВ/ТЕМА	НИВО	РЕАЛИЗАТОРИ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Угледни/огледни часови – реализација, присуство, дискусија, анализа	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, Наставничко веће	Сви наставници	Октобар - природне науке Новембар - друштвене науке Децембар - машинство Јануар - електротехника Фебруар-српски језик и књижевност



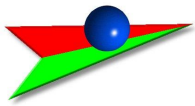
					Март - енглески језик Април - практична настава Мај - математика Јун - физичко васпитање
Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу	К1, К2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручно веће	Сви наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Радионица са наставницима	К4	Тема – Тимски рад	Психолошк о-педагошка служба	ППП служба	Током првог полугодишта
Радионице са одељењском заједницом	К3, К4	Стварање позитивне социјалне климе, подстицање иницијативе ученика	Одељењска већа	Одељењске старешине, ППП служба	Током године
Предавање, подела материјала	К1	Тема из области припремања наставника за час	Стручна већа	ППП служба	Октобар 2017.
Излагање са стручних усавршавања, са обавезном дискусијом	К1, К2	Теме из домена конкретних наставних предмета/ садржаја стручног усавршавања	Стручна већа, Наставничк о веће	Наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Приказ књиге, стручног чланка, приручника, филма, сајта	К1-К4	Теме из домена конкретних наставних предмета, методичке праксе, комуникације	Стручна већа	Наставници, ППП служба	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања



Студијско путовање – посета сајмовима књига, науке, аутомобила-презентација, анализа, дискусија, примена	K1/K4	Теме из домена наставних предмета	Стручна већа	Наставници - представници стручних већа	Током 2. полугодишта, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Презентације школе – анализа потреба, планирање и реализација облика презентација, припрема материјала, координација	K4	Презентација школе	Стручна већа	Чланови већа, наставници	Током 2. полугодишта
Истраживање из области каријерног вођења ученика	K4	Ставови ученика о одабраној професији	Наставничко веће – презентација, Савет родитеља	ПП служба, Тим за каријерно вођење	Април, 2018.
Истраживања на нивоу стручних већа	K1-K4	Теме везане за стручна знања из појединих области, (здравствено васпитање), узроци неуспеха или непожељног понашања	Стручна већа, ученички парламент, Наставничко веће	Наставници	Током године
Информатичка обука наставника	K1-K4	Основе употребе рачунара, MS Office, Power Point	Стручна већа, Наставничко веће	Наставници информатике и рачунарства, примене рачунара у стручним предметима	Током првог полугодишта
Посета предузећима ради унапређивања стручних знања наставника и ученика, презентације	K1, K4	Теме везане за кокретне стручне области	Стручна већа	Наставници	Током године



Посета биоскопу, позоришту, изложбама, културним догађајима, трибинама	К1, К4	Посета биоскопу, позоришту, изложбама, културним догађајима	Стручна већа, наставничко веће, ученички парламент	Наставници	Током године
ВАН УСТАНОВЕ					
Облици стручног усавршавања	Компетенција	Назив/Тема	Ниво	Планирано време реализације, учесници	
Одобрени програми стручног усавршавања	К1	Одобрени програми из области компетенција К1	Градски, републички	Током године, наставници и стручни сарадници	
Одобрени програми стручног усавршавања	К2	Одобрени програми из области компетенција К1 Теме везане за проверавање и евалуацију знања и напредовања ученика	Градски, републички	Током године, наставници и стручни сарадници	
Одобрени програми стручног усавршавања – Зимски републички семинари	К1	Српски језик и књижевност, математика – стручни семинари	Републички	Фебруар 2018.	
Вођење одобрених програма стручног усавршавања	К4	Области везане за вршњачку медијацију, оснаживање, менторство	Републички, ЗУОВ	Током године, психолог/педагог	
Учешће на конференцијама, стручним скуповима.	К1-К4	Учешће на конференцијама стручним скуповима	Републички	Током године, наставници и стручни сарадници	
Учешће у раду републичких заједница средњих стручних школа	К1-К4	Учешће у раду републичких заједница средњих стручних школа	Републички	Током године, наставници и стручни сарадници	



Реализација програма биће конкретизована у складу са финансијским могућностима, као и са плановима рада установа са којима школа сарађује на остваривању стручног усавршавања запослених

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

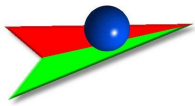
Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	
1.	Јованка Ковачевић
2.	Предраг Миљковић
3.	Снежана Чворо
4.	Мијиојла Пешић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

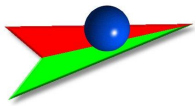
1. Усвајање плана рада за школску 2017/2018. годину;
2. Представљање Тима за каријерно вођење и саветовање Савету родитеља
3. Представљање Тима за каријерно вођење и саветовање Ученичком парламенту
4. Организација Сенке на послу "Job shadowing"
5. Помагање ученицима-спортистима у учењу
6. Израда online тестова професионалне оријентације <http://karijera.bos.rs/testovi/> или израда тестова у папирној форми
7. Анкетирање ученика завршних разреда о томе којој би презентацији високе школе или факултета волели да присуствују
8. Посета школи и разговор са ученицима и наставницима људи који имају успешне каријере
9. Посета Сајму запошљавања у организацији Општине Раковица
10. Посете Сајмовима обазовања
11. Организација посета факултета и високих школа
12. Анкетирање ученика завршних разреда да ли им је потребна помоћ за припремање пријемног испита и по потреби организовање припремне наставе из математике за упис на факултет
13. Сарадња на пројекту Будућност #за5
13. Анализа остварених резултата
14. Израда извештаја о раду Тима

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

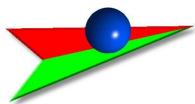
Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
1. Усвајање плана рада за школску 2017/2018. годину;	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Август 2017.



Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
2. Представљање Тима за каријерно вођење и саветовање Савету родитеља	Предраг Миљковић	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Септембар 2017. или октобар 2017.
3. Представљање Тима за каријерно вођење и саветовање Ученичком парламенту	Предраг Миљковић	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Септембар 2017. или октобар 2017.
4. Организација Сенке на послу Job shadowing	Јованка Ковачевић, одељењске старешине, директор	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир	Октобар 2017, новембар 2017.
5. Помагање ученицима-спортистима у учењу	Сви чланови Тима, Тим за спортске активности, педагог	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир	Континуирано у току школске године
6. Израда online тестова професионалне оријентације http://karijera.bos.rs/testovi/ или израда тестова у папирној форми	Сви чланови Тима, педагог, одељењске старешине	Људски ресурси, компјутер, интернет, штампач, папир	Децембар 2017, јануар 2018.
7. Анкетирање ученика завршних разреда о томе којој би презентацији високе школе или факултета волели да присуствују	Сви чланови Тима, одељењске старешине	Људски ресурси, компјутер, интернет, штампач, папир	Јануар 2018, фебруар 2018.
8. Посета школи и разговор са ученицима и наставницима људи који имају успешне каријере	Сви чланови Тима, Наставничко веће, Директор	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица,	Фебруар 2018, март 2018
9. Посета Сајму запошљавања у организацији Општине Раковица	Чланови Тима, Тим за сарадњу са локалном заједницом, одељењске старешине завршних разреда	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир	Март 2018.



Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
10.Посете Сајмовима обазовања	Сви чланови тима, Ученички парламент, Тим за програм културних и слободних активности и уређење сајта школе	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Април –мај 2018.
11.Организација посета факултета и високих школа	Сви чланови тима, одељењске старешине завршних разреда, директор	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Друго полугодиште
12.Анкетирање ученика завршних разреда да ли им је потребна помоћ за припремање пријемног испита и по потреби организовање припремне наставе из математике за упис на факултет	Чланови тима, одељењске старешине завршних разреда, Стручно веће математике, програмирања и информатике	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Друго полугодиште
13.Сарадња на пројекту Будућност #за5 са организацијом Центар Е8	Чланови тима, одељењске старешине завршних разреда	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	У току школске године, у зависности од могућности партнера на пројекту Центар Е8
14.Анализа остварених резултата	Сви чланови тима, директор	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир	Јуни 2018.
15..Израда извештаја о раду Тима	Сви чланови тима, директор	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир	Јуни 2018.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

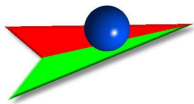
Тим за безбедност и здравље на раду	
1.	Раде Драгојловић
2.	Горица Вуковић
3.	Бојана Стевановић
4.	Драган Крушкоња

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Евидентирање школског правилника о безбедности и заштити на раду
2. Информисање запослених и ученика о осигурању
3. Анкетирање запослених
4. Подношење извештаја на седници наставничког већа
5. Информисање запослених о закону о заштити на раду
6. Вођење евиденције о повредама на раду
7. Сарадња са локалном заједницом у циљу превенције пожара

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни и ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Евидентирање школског правилника о безбедности и заштити на раду	Сви чланови Тима, секретар, директорка	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Септембар, 2017, Правилник о безбедности на раду истакнут на огласној табли
Информисање запослених и ученика о осигурању	Сви чланови Тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Септембар, 2017, Брошуре
Анкетирање запослених	Сви чланови Тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Октобар 2017, новембар 2017, Резултати анкете
Подношење извештаја на седници наставничког већа	Члан Тима	компјутер, штампач, папир	Децембар 2017, Записник са седнице наставничког већа, евиденција присутних на предавању
Информисање запослених о закону о заштити на раду	Секретар	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Децембар 2017, записник са предавања



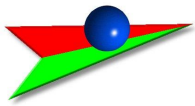
Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Вођење евиденције о повредама на раду	Сви чланови Тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Континуирано током године, Записници о повредама на раду, Извештаји лекара
Сарадња са локалном заједницом у циљу превенције пожара	Директорка, Секретар	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Јануар 2018, фебруар 2018, У случају потребе обука запослених о коришћењу ПП апарата

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

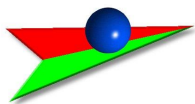
Тим за програм културних активности школе	
1.	Мирјана Лажетић
2.	Пављинка Александрова
3.	Сретен Петковић
4.	Горан Богдановић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Сарадња са Центром за културу Раковица,
Посете институцијама културе
Организовање Светосавске прославе
Посета позоришту
Ноћ музеја
Ноћ рекламождера
Посете сајмовима
Учешће у сајмовима средњег стручног образовања
Припрема рекламног материјала
Организација промоција школе у основним школама са општина Раковица, Вождовац, Чукарица
Организација отвореног дана школе
Ажурирање сајта школе
Рад на активностима одржавања сајма образовања у простору наше школе
Формирање ђачког парламента
Академије, приредбе и изложбе
Посете институцијама културе

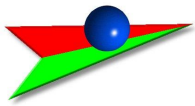
**РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:**

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Сарадња са Центром за културу Раковица - организована посета ученика позоришним представама, ликовним изложбама, књижевним вечерима и другим културним манифестацијама, Гостовање КУД „Димитрије Котуровић“ у школи.	наставник Никола Јовановић,	/	У току школске године
Посете институцијама културе - позоришта - музеји, - ликовне изложбе, концерти	Горан Богдановић, Сретен Петковић, Снежана Чворо, Пављинка Александрова, Светлана Вуковић, Светлана Ковачевић	карте за позоришну представу	- новембар 2017, - април 2017. - октобар 2017. - март 2017. - март 2017.
Организовање Светосавске прославе (припрема рецитала, драмског програма, припрема хора, израда пп презентације, припрема изложбе ликовних радова), организовање Светосавског спортског турнира	Наставник верске наставе Сретен Петковић, наставници српског језика Нада Страхинић и Горан Богдановић, наставници Јелена Јерковић, Милунка Вујанић, Никола Јовановић, Мирјана Лажетић	Рачунар, штампач, папир(за припрему рецитала) Славски колач, свећа	Од октобра 2017. до 27. јануара и 27 јануар.
Посета позоришту	Одељењски старешина	/	Једном у току школске године по избору ученика и одељењског старешине
Ноћ музеја	Одељењски старешина	/	У мају
Ноћ рекламождера	Одељењски старешина	/	У новембру
5. Посете сајмовима: - књига - опреме и средстава за савремену наставу – учила - аутомобила - технике и техничких достигнућа	Предметни наставници		- у току школске године



Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Учешће у сајмовима средњег стручног образовања	Мирјана Лажетић	Рекламни материјал (флајери), лап топ, пројектор, роло банер, плакати, рекламна церада	Од фебруара до маја
Припрема рекламног материјала	Мирјана Лажетић, Нада Страхинић	Материјална средства за припрему и штампање рекламног материјала	Од децембра до фебруара
Организација промоција школе у основним школама са општина Раковица, Вождовац, Чукарица	Бојана Стевановић, Раде Драгојловић	Материјална средства за превоз	Од фебруара до маја
Организација отвореног дана школе	Бојана Стевановић, Раде Драгојловић	Рекламни материјал (флајери), лап топ, пројектор, роло банер, плакати, рекламна церада	
Ажурирање сајта школе	Мирјана Лажетић, Горан Богдановић, Сретен Петковић	Рачунар	У току целе школске године
Рад на активностима одржавања сајма образовања у простору наше школе	Бојана Стевановић, Раде Драгојловић, Мирјана Лажетић, Горан Богдановић, Сретен Петковић	Материјална средства за припрему и организовање сајма	Април



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА**

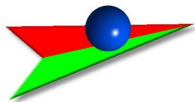
Тим за планирање програма излета и екскурзија	
1.	Весна Милојевић
2.	Љубиша Бабић
3.	Раде Бојић
4.	Милена Чортановачки

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

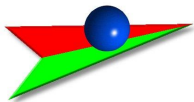
1. Разматрање прошлогодишњих извештаја Тима за екскурзије
2. Обилазак дестинација и објеката које су у понуди агенција за школу које до сада нису биле у понуди
3. Припрема материјала за ученике о битним местима, споменицима и местима које ће посетити на екскурзијама
4. Прикупљање понуда агенција и разговор о њима ради сачињавања предлога наставничком већу и Савету родитеља за наредну школску годину
5. Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, споменицима и местима које ће посетити у музејима
6. Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, значајним штандовима за посету сајмовима
7. Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, споменицима и местима које ће посетити у настави у природи
8. Прикупљање понуда агенција и разговор о њима ради сачињавања предлога наставничком већу за извођење екскурзије за запослене
9. Предлози за награђивање ученика бесплатним одласком у музеј по категоријама

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Разматрање прошлогодишњих извештаја тима за екскурзије	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Септембар 2017
Обилазак дестинација и објеката које су у понуди агенција за школу које до сада нису биле у понуди	Директор школе, члан већа које реализује екскурзије	Људски ресурси, аутомобил, гориво, путарине, трошкови пута	Септембар – Децембар 2017 Јануар – Мај 2018



Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни и ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Припрема материјала за ученике о битним местима, споменицима и местима које ће посетити на екскурзијама	Чланови тима заједно са предметним наставницима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Октобар-Новембар 2017 Март-Мај 2018
Прикупљање понуда агенција и разговор о њима ради сачињавања предлога наставничком већу и Савету родитеља за наредну школску годину	Чланови тима по задужењу	Људски ресурси, материјали добијени од агенција, компјутер, штампач, папир	Октобар 2017
Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, споменицима и местима које ће посетити у музејима	Чланови тима по задужењу у сарадњи са предметним професорима	Људски ресурси, материјали добијени од музеја, књиге из библиотеке, компјутер, штампач, папир	Септембар 2017
Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, значајним штандовима за посету сајмовима	Чланови тима по задужењу у сарадњи са предметним професорима	Људски ресурси, материјали донешени са сајма, књиге из библиотеке, компјутер, штампач, папир	Први дан Сајма
Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, споменицима и местима које ће посетити у настави у природи	Чланови тима по задужењу у сарадњи са предметним професорима	Људски ресурси, материјали, књиге из библиотеке, компјутер, штампач, папир	Септембар 2017
Прикупљање понуда агенција и разговор о њима ради сачињавања предлога наставничком већу за извођење екскурзије за запослене	Директор школе, председник синдиката, члан већа које реализује екскурзије	Људски ресурси, материјали донешени са сајма, књиге из библиотеке, компјутер, штампач, папир	Септембар 2017
Предлози за награђивање ученика бесплатним одласком у музеј	Директор школе, одељењске старешине	Људски ресурси, дневник, папир, штампач	Септембар 2017-мај 2018

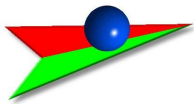


Екскурзија за прву годину

Суботица, Палићко језеро, Сремски Карловци, Фрушка Гора Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије

У складу са циљевима ђачких екскурзија, као ваннаставним облицима васпитног рада, ова дестинација обухвата:

- Непосредно упознавање ученика са техничким достигнућима у нашој земљи
-посета фабрици ”Сименс”, што омогућује додатну едукацију за ученике машинске и електро струке.
- Директно упознавање са појавама и односима у друштвеној средини
-сагледавање природних лепота током путовања (посета Палићком језеру, Фрушкој Гори)
-спознаја свакодневног живота једног нашег града
- обилазак културно-историјских споменика
-Градски музеј, Трг слободе, гимназија, Народно позориште у Суботици
-Патријаршијски двор, Саборна црква, Карловачка гимназија, чесма Четири лава у Сремским Карловцима
-култура понашања у путу
- Непосредно упознавање ученика са културом српског, мађарског и осталих народа , а у складу са наставним плановима општеобразовних предмета за први разред(српски језик и књижевност).
-Бранко Радичевић, српски песник
-споменик цару Јовану Ненаду у Суботици
- Развијање и неговање другарских односа међу ученицима истог разреда и школе
- Развијање и неговање колегијалности и одговорности



- Развијање жеље за путовањима и упознавањима нових места

За школску 2017/2018. годину у плану је реализација стручних екскурзија за све разреде.

Први разред- Суботица са посетом Палићком језеру и Сремским Карловцима

Поштоје у питању стручна екскурзија која подразумева горе наведене посете нема потребе за надокнадом часова за ученике који путују на екскурзију, а за ученике који не путују биће организована настава.

Суботица, Палић- 1 дан аутобусом

- Вођа пута је наставник Раде Бојић
- Опис пута: Београд, вожња преко Новог Сада. Долазак у Суботицу. Панорамско разгледање са краћим задржавањем и посета фабрици ”Сименс”. Одлазак до Палићког језера, слободно време за шетњу, разгледање и ручак. Одлазак у Сремске Карловце уз краће задржавање и обилазак културно-историјских споменика. Посета Фрушкој Гори - Стражилово. Повратак у Београд у вечерњим часовима.

Планирани обухват ученика: 60 %

Трајање: 1 дан

Начин финансирања На терет родитеља

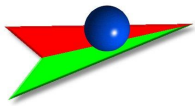
Опис пута: Београд, вожња преко Новог Сада. Долазак у Суботицу. Панорамско разгледање са краћим задржавањем и посета фабрици ”Сименс”. Одлазак до Палићког језера, слободно време за шетњу, разгледање и ручак. Одлазак у Сремске Карловце уз краће задржавање и обилазак културно-историјских споменика. Посета Фрушкој Гори - Стражилово. Повратак у Београд у вечерњим часовима.

План стручне екскурзије ученика II разреда школске 2017/18. године

Релација:

Београд – Смедерево – Голубац - Сребрно језеро - Лепенски вир - Доњи Милановац - ХЕ Ђердап – Неготин – Гамзиградска бања - Виминацијум - Београд

<p>Образовно- васпитни циљеви екскурзије</p>	<p>Непосредно упознавање географских и историјских карактеристика крајева који се обилазе, проширивање знања ученика из наставних и ваннаставних предмета .Развој знања код ученика важних за разумевање природе ,друштва,себе и света у коме живе ,у складу са њиховим потребама,могућностима и интересовањима. Развијање другарства међу ученицима, упознавање ученика са понашањем на јавним местима (аутобус, улица, музеј, манастир), развијање одговорности за заштиту животне средине, љубави према природи и тековинама материјалне и духовне културе.</p>
<p>Садржаји којима се постављени циљеви остварују</p>	<p>Посетити Смедеревску тврђаву, Сребрно језеро, Голубачку тврђаву Лепенски вир -одлазак у Доњи Милановац (спавање)-,посета и разгледање ХЕ Ђердап ,одлазак за Неготин(посета куће Стевана Мокрањца и споменика Вељку Петровићу)-посета и разгледање локалитета Фелих Ромулиана –посета и разгледање Гамзиградске Бање- посета и разгледање Виминицијума- повратак у Београд</p>
<p>Задаци екскурзије</p>	<p>Српски језик - Подсећање на епске песме покосовског циклуса о</p>

**Бранковићима и лик Проклете Јерине**

Историја - Обиласком Смедеревске и Голубачке тврђаве ученици ће употпунити своја знања из наставних јединица (Српска деспотовина)

-Посетом Лепенског вира освежиће знања о праисторијском периоду

-Ученици ће видети изглед праисторијских насеља и средњевековних тврђава и сазнаће више о животу људи из тих историјских раздобља

-Посетом Гамзиграду ученици ће повезати знања стечена на часовима историје старог Рима

Верска настава - Ученици ће посетом Гамзиграду моћи да повежу знања из веронауке о почецима хришћанства из времена владавине римског цара Константина кад је хришћанска вера прихваћена као званична

Географија - Ученици ће упознати облике рељефа тог дела источне Србије, упознати клисуре и котлине националног парка ЂердапУ клисури Госпођин вир је измерена највећа речна дубина у Европи

Видеће Сребрно језеро као пример вештачког језера.

-Пут ће водити поред Дунава друге по дужини реке у Европи.

-Моћи ће да посматрају веначне планине Мироч и Велики гребен.

-Упознаће фауну коју одликују бројне врсте дивљих животиња и флору коју чине густе шуме (прашуме) букве, а на литицама клисуре неке ретке биљне врсте.

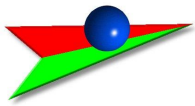
-Обиласком ХЕ Ђердап допунити се знања ученика о хидро-енергетском потенцијалу земље што се повезује са наставном јединицом Привреда

Биологија - Ученици ће обићи национални парк Ђердап. Његове највеће природне вредности представљају очуване листопадне шуме и жбунасте заједнице ретких старих врста ораха, леске и јоргована. Од животињских врста најзаступљенији су медвед, рис, вук, сури орао. Дунав је станиште бројних врста речне рибе сома, шарана, деверике

Математика - ученици ће обновити знање о римским цифрама и мере за дужину

Физика - Ученици ће обновити знање о израчунавању средње брзине теме Мерење

Енергетика, Електричне инсталације -Обновиће градиво из наставне јединице Производња електричне енергије



	Хидраулика и пнеуматика -Рад турбина, транспорт флуида и рад бродских преводница
Задаци за ученике обухваћених ИОП-ом	-развој моторичких способности -развој социјалних и моралних вредности -развој говорних вештина
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Весна Милојевић, наставник математике Бабић Љубиша, наставник практичне наставе и географије ученици другог разреда, туристичка агенција
Планирани обухват ученика	60 %
Трајање	Дводневна екскурзија; октобар 2017. године
Путни правци	Београд – Смедерево - Сребрно језеро - Голубац - Лепенски вир - Доњи Милановац - ХЕ Ђердап - Неготин - Гамзиградска бања – Виминацијум - Београд
Начин финансирања	На терет родитеља

За школску 2017/2018. годину у плану је реализација стручних екскурзија за све разреде.

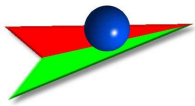
Пошто је у питању стручна екскурзија која подразумева горе наведене посете, нема потребе за надокнадом часова за ученике који путују на екскурзију, а за ученике који не путују биће организована настава.

Први дан

- окупљање испред школе, полазак
- Смедеревска тврђава
- Сребрно Језеро: слободно време око 1 сат
- Голубачка тврђава: слободно време око 1 сат
- Лепенски вир
- Доњи Милановац, хотел „Лепенски вир“
- вечера
- дискотека

Други дан

- доручак (хотел „Лепенски вир“)
- ХЕ „Ђердап“
- Неготин –посета кући Стевана Мокрањца и споменику Вељку Петровићу
- Ручак (Неготин)
- Гамзиградска бања
- Виминацијум
- Београд



Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије

У складу са циљевима ђачких екскурзија, као ваннаставним облицима васпитног рада, ова дестинација обухвата:

- Непосредно упознавање ученика са техничким достигнућима европских народа кроз историју
- Директно упознавање са појавама и односима у новој друштвеној средини
 - сагледавање природних лепота током путовања
 - прелазак и процедура преласка државне границе
 - спознаја свакодневног живота једне европске престонице(инфраструктура,културно-забавни живот,техничка достигнућа...)
 - активно коришћење енглеског језика током путовања и боравка у иностранству
 - култура понашања у хотелу
- Непосредно упознавање ученика са културом српског, мађарског,чешког народа , а у складу са наставним плановима општеобразовних предмета за трећи и четврти разред(српски језик и књижевност).
 - Мађарска револуција 1848.
 - Лајош Кошут, вођа револуције
 - Шандор Петефи, мађарски револуционарни, романтичарски песник
 - Франц Кафка, немачки писац, живео у Прагу, аустроугарски држављанин
 - Сент Андреја, други културни центар Срба
 - Јаков Игњатовић, први српски реалистички писац
- Директно упознавање ученика са привредним достигнућима Мађарске,Словачке и Чешке
- Развијање и неговање другарских односа међу ученицима истог разреда и школе
- Развијање и неговање колегијалности и одговорности
- Развијање жеље за путовањима и упознавањима нових култура

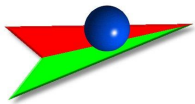
Екскурзија за трећу и четврту годину

За школску 2017/2018 годину у плану је реализација стручних екскурзија за све разреде. Трећи и четврти разред-Праг са посетом Сент Андреји и Карловим Варима.

Пошто је у питању стручна екскурзија која подразумева посету Националном музеју технике у Прагу у оквиру плана и програма стручних предмета нема потребе за надокнадом часова за ученике који путују на екскурзију, а за ученике који не путују биће организована настава.

Праг-5 дана аутобусом на бази полупансиона

- Вођа пута је директор школе, а стручни вођа путовања је Валентина Митровић-Шљивар
- **1.дан**
Београд, вожња преко Новог Сада. Одмор у Суботици. Наставак путовања преко граничног прелаза Хоргош,један одмор у Мађарској,прелазак словачке границе ,један



одмор у Словачкој, прелазак чешке границе, један одмор и долазак у Праг. Смештај у хотелу, вечера и ноћење.

• **2. дан**

Доручак. Панорамско разгледање града Прага, Шетња по старом граду Храдчани-прашки дворца са манастиром Страхов, манастирска библиотека, базилика светог Ђорђа, катедра Св. Вита и капела Св. Венцеслава, Нови и Стари краљев дворца, црква од Тина, Лорето, Мала страна, Златна улица, Карлов мост, Вацлавски и Староградски трг. Слободно време., Вечера. Ноћење.

• **3. дан**

Доручак. Посета Националном музеју технике уз стручно предавање професора електротехнике и машинства. Слободно време. Вечера. Ноћење.

• **4. дан**

Доручак. Одлазак у Карлове Вари, најпознатије европско бањско лечилиште и један од најлепших средњеевропских градова Чешке. Разгледање града, руске цркве, термалних извора... У послеподневним часовима повратак у Праг. Слободно време. Вечера. Ноћење.

• **5. дан**

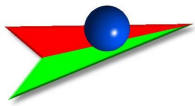
Доручак. Полазак за Сент Андреју. Један одмор у Словачкој и један у Мађарској. Долазак у Сент Андреју. Обилазак: Трг Вука Караџића, Пожаревачка црква, родна кућа Јакова Игњатовића, Благовештанска црква, Београдска црква. Полазак за Београд. Долазак у вечерњим часовима.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

	Тим за инклузије
1.	Весна Карић
2.	Гордана Ралетић
3.	Марија Јовановић
4.	Бојана Стевановић
5.	Драгослав Ћалић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

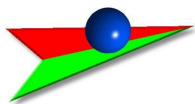
1. Усвајање плана рада за школску 2017/2018. годину;
2. Утврђивање бројног стања ученика укључених у ИОП послеписа и на основу новоприспелих решења интересорне комисије;
3. Израда планова по предметима за ученике укључене у индивидуални облик рада;
4. Разматрање потребе за укључивање појединих ученика у наставу по ИОП-у на основу ситуације у току школске године;
5. Израда плана стручног усавршавања наставника укључених у процес ИОП-а;
6. Израда плана сарадње и подршке родитељима;



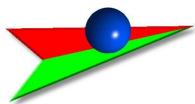
7. Сарадња са Центром за Социјални рад ради укључивање деце из социјално угрожених категорија;
8. Едукација ученика који иду у разред са ученицима обухваћених ИОП-ом;
9. Превенција занемаривања и злостављања ученика укључених у ИОП
10. Евалуација планова израђених по ИОП-у;
11. Анализа остварених резултата;

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
1. Усвајање плана рада за школску 2017/2018. годину;	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Август 2017.
1. Утврђивање бројног стања ученика укључених у ИОП; 2. Обавештавање наставничког већа о бројном стању ученика који наставу похађају по ИОП-у	Сви чланови тима, директор школе, психолог, разредне старешине, чланови Одељенског већа где има ученика по ИОП-у	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Септембар 2017.
1. Израда планова по предметима за ученике укључене у индивидуални облик рада; 2. Уједначавање критеријума за израду планова, коришћење искустава наставника који су претходне године правили индивидуалне планове;	Гордана Ралетић, Весна Карић, разредне старешине, предметни професори који имају ученике по ИОП-у	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, прошлогодишњи индивидуални план;	Септембар 2017. Ревизија у току године по потреби, бар једном у тромесечју;
1. Евалуација остварених резултата; 2. Сарадња са предметним професорима ради маркирања ученика који имају потешкоће у савладавању градива и којима би ИОП помогао;	Драгослав Ћалић, Весна Карић, предметни професори, Тим за подршку породици, разредне старешине, педагог,	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, дневник рада и педагошке свеске;	Октобар-новембар 2017., континуирано у току године



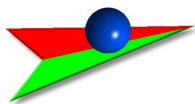
Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
<ol style="list-style-type: none">3. Подршка родитељима деце која имају проблеме у савладавању градива, а нису у програму ИОП-а.4. Упознавање родитеља са предностима и манама овог типа школовања, кроз индивидуалне разговоре;5. Утврђивање новог бројног стања ученика укључених у ИОП;	Ученички парламент		
<ol style="list-style-type: none">1. Израда плана стручног усавршавања наставника укључених у процес ИОП-а;2. Посета семинару, или заједничко усавршавање путем интернета, праћењем стручне литературе, размена искустава;	Гордана Ралетић, предметни професори који пишу планове по ИОП-у	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, стручна литература, стручна помоћ-психолог, логопед, дефектолог;	Новембар-децембар 2017, континуирано у току школске године
<ol style="list-style-type: none">1. Упознавање Ученичког парламента са ИОП-ом, како помоћи друговима, како прихватити различитости;	Драгослав Ђалић, педагог, ученици, Тим за превенцију злостављања, занемаривања	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Новембар 2017
<ol style="list-style-type: none">1. Евалуација остварених резултата	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, дневник рада и педагошке свеске;	Децембар 2017.
<ol style="list-style-type: none">1. Сарадња са Центром за Социјални рад ради укључивање деце из социјално угрожених категорија;2. Приближавање школе деци која се налазе на маргини друштва и	Весна Карић, директор, социјални радник;	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, стручна литература, стручна помоћ-психолог, социјални радник;	Јануар-фебруар 2018.



Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
покушај њихове социјализације;			
1. Едукација ученика који иду у разред са ученицима обухваћених ИОП-ом; 2. Ангажовање Бачког парламента и тражење подршке за помоћ и социјализацију деце укључене у инклузију;	Гордана Ралетић, педагог, Весна Карић, разредне старешине, ученици	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	У току године;
1. Евалуација остварених резултата; 2. Утврђивање предности и мана оваквог вида школовања и указивање на проблеме;	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Април –мај 2018.
1. Анализа остварених резултата; 2. Изношење закључака о значају инклузије и искуствима;	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Јун 2018.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ ОБРАЗОВАЊУ

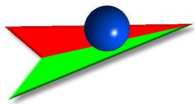
Тим за додатну подршку у образовању и васпитању	
1.	Надежда Поповић
2.	Ана Ђокић
3.	Оливера Голеш
4.	Оливер Петковић
5.	Драгиша Стојановић

**ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:**

1. Успостављање контакта са Специјалном болницом за болести зависности
2. Сарадња са Машинским факултетом
3. Сарадња са Festovim центром за обуку
4. Сарадња са привредним субјектима
5. Сарадња са Домом здравља Раковица
6. Организовање едукативних предавања у школи
7. Посета Сајму књига
8. Посета Сајму технике
9. Посета Музеју „Никола Тесла“
10. Посета фестивалу науке
11. Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и институцијама на локалном и ширем нивоу у циљу пружања стручне помоћи у погледу спровођења инклузивног образовања и васпитања
12. Анкетирање родитеља на почетку првог и другог полугодишта
13. Учествовање ученика на презентацијама и такмичењима
14. Укључивање ученика у пројекте
15. Сарадња са спортским клубовима

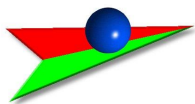
РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Успостављање контакта са Специјалном болницом за болести зависности	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, папир, учионица	Новембар, 2017., предавање, брошуре
Успостављање сарадње са Машинским факултетом	Драгиша Стојановић	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	У току целе 2017/2018. године
Сарадња са Festovim центром за обуку	Драгиша Стојановић	Људски ресурси	У току целе 2017/2018. године
Сарадња са привредним субјектима	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир	У току целе 2017/2018. године
Сарадња са Домом здравља Раковица	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, папир, учионица	Октобар, 2017. предавање, брошуре
Организовање едукативних предавања у школи	Сви чланови тима	Људски ресурси, учионица	У току целе 2017/2018. године



Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Посета Сајму књига	Петковић Оливер	Људски ресурси	Октобар, 2017.
Посета Сајму технике	Сви чланови тима	Људски ресурси	Мај, 2018.
Посета Музеју „Никола Тесла“	Петковић Оливер	Људски ресурси	Март, 2018.
Посета фестивалу науке	Сви чланови тима	Људски ресурси	Децембар, 2017.
Сарадња са органима на свим нивоима у циљу подршке инклузивном образовању и васпитању	Надежда Поповић, психолог и Тим за инклузију	Људски ресурси	У току школске 2017/2018. године
Анкетирање родитеља	Надежда Поповић	Људски ресурси, папир	Септембар 2017. год. Фебруар 2018. год.
Учествовање ученика на презентацијама и такмичењима	Сви чланови тима	Људски ресурси	Март, април, мај 2018. год.
Сарадња са спортским клубовима	Оливер Петковић	Људски ресурси	У току целе 2017/2018. године



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ**

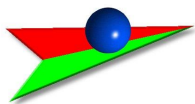
Тим за међународну сарадњу и сарадњу са локалном самоуправом	
1.	Нада Страхинић
2.	Татјана Ћесаревић
3.	Небојша Милојевић
4.	Милена Чортановачки

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Међународни пројекти
2. Сајмови образовања
3. Међународна ученичка повезаност
4. Сарадња са локалном самоуправом

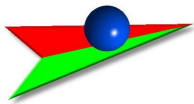
РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Циљеви и задаци	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
МЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ: 1.SkillMe –сарадња са конзорцијумом- посета Школском центру Шкофја Лока	Небојша Милојевић, директор школе и ...	Програм едукације/вежби за ученике – подручје рада мехатроника/птограм електропнеуматике	У току школске године.
2.Erasmus	Небојша Милојевић, директор школе и ...	Сарадња уз спровођење програма које нуди ова организација, а који су у духу потреба наше школе	У току школске године.
3.Сарадња са Giz-om	Милена Чортановачки	Реализација програма дуалног образовања/аплицирање за пројекте и праћење активности	У току школску годину.
4.Сајмови образовања	Небојша Милојевић	Међународне смотре машинских и електротехничких школа-иновације у образовању.	У току школске године.



Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Циљеви и задаци	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
5.Сарадња са школама	Нада Страхинић	Успостављање контаката-прављење акц.плана; стручна и спортска и спортска повезаност.	У току школске године.
6.Сарадња са локалном самоуправом око капиталних инвестиција	Милена Чортановачки, директор школе и ...	Локална самоуправа путем капиталних инвестиција омогућава да се простор између две школе одржава, прилагођава потребама школа.	У току школске године.
7.Сарадња са интерресорном комисијом	Тања Ћесаревић, директор школе, психолог, педагог...- сарадња са Тимом за инклузију и са Тимом за додатну подршку	На предлог школе, а уз сагласност интерр.комисије процењује се којим ученицима је потребна додатна здравствена/социјална подршка.	У току школске године.
8.Иницирање заједничких спортских активности	Нада Страхинић	На предлог школе, учесници турнира би били ученици, професори и запослени у локалној самоуправи, а сав приход би био намењен у хуманитарне сврхе-„дођи ми на лопту“.	У току школске године.
9.Заједничко обележавање и прослављање значајних датума и јубилеја	Татјана Ћесаревић	Сарадња са Тимом за културне активности у школи као и са одговарајућим тимовима из локалне самоуправе.	У току школске године.

Неопходна је сарадња свих Тимова школе да би планиране активности могле да се реализују.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

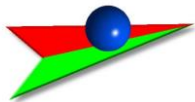
Тим за развој школског програма	
1.	Мирјана Лажетић
2.	Слободан Ранковић
3.	Оливера Ђаловић
4.	Марија Јовановић
5.	Бојана Стевановић
6.	Мара Радоја

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

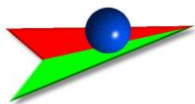
1. Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
2. Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
3. Учествоје у унапређвању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
4. Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
5. Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
6. Обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Усвајање плана рада за школску 2017/2018. годину;	Наставничко веће	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Август 2017.
Извештај о изради глобалних и оперативних планова по Стручним већима; Извештај о изради планова за ученике по ИОП-у;	Педагог, Тим за ИОП	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, дневник рада, глобални, оперативни планови, записници са стручних већа	Октобар 2017.



Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Извештај о реализацији слоб, активности ученика, њиховом укључивању у рад школе, као и на нивоу лок. самоуправе;	Тим за културне активности, Тим за међународну сарадњу и и сарадњу са локалном самоуправом	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, извештаји наставника који руководе активностима	Новембар 2017.
Евалуација остварених резултата; Процена самос. и флекс. наставник у доношењу одлука, како при оцењивању, тако и при презент. наст. садржаја;	Директор, педагог, Тим за самовредновање	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, дневник рада и педагошке свеске;	Новембар 2017.
Израда плана стручног усавршавања наставника на предлог Стручних већа, као и стручног усав. Наст. који пр. реализују по ИОП-у;Извештај о остварености наставних планова и програма по предметима;	Горан Богдановић, Тим за ИОП, Педагог	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, стручна литература, ,наставни планови, каталози семинара;	Новембар-децембар 2017.
Извештај о условима рада у школи, као и предлог мера за побољшање услова; Сарадња са лок. заједницом ради процене потребе за увођењем нових профила; Посета фирмама која запошљавају раднике маш. и ел. струке, ради информисања о потребним кадровима;	Раде Драгојловић, Тим за међународну сарадњу и и сарадњу са локалном самоуправом	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, стручна литература;	Јануар-фебруар 2018.
Евалуација и самоевалуација остварених резултата	Тим за самовредноцање, Педагог	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, дневник рада и педагошке свеске;	Фебруар 2018.
Израда плана уписа са предлозима за увођење профила за којима има потребе на нивоу локалне заједнице и према извештају завода за запошљавање;Приближавање школе деци која се налазе на маргини друштва и покушај њихове социјализације;	Директор	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, стручна литература, стручна помоћ-психолог, социјални радник;	Јануар-фебруар 2018.



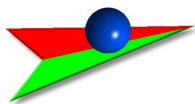
Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Извештај о учешћу ученика на такмичењима и предлози за награђивање према постигнутим резултатима. Упознавање Ђачког парламента са предложеним мерама за побољшање услова рада у школи;	Предметни наставници, педагог	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, билтени;	Март-април 2018.
Праћење рада организације Матурских испита и самосталности и флексибилности наставника и ученика у изради; Извештај о остварености планова и програма по Стручним већима, као и изношење предлога за повећање ефикасности за наредну школску годину;	Педагошки колегијум	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Мај 2018.
Анализа остварених резултата;	Тим за самовредновање, директор, координатори практичне наставе, педагог	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Јун 2018.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И РЕКРЕАЦИЈУ

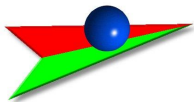
Тим за спортске активности	
1.	Рада Кафеџиски
2.	Никола Јовановић
3.	Миљисав Ковачевић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Посета спортско рекреативном центру Кошутњак
2. Трофеј Београда у мачевању
3. Трка у знак сећања на Душка Радовића
4. Сајам спорта „Спорт је закон“
5. Спортска надметања у оквиру обележавања школске славе СВ. Сава
6. “Розе трка”- Национални дан борбе против рака дојке
7. Београдски маратон
8. Традиционални турнир у „малом фудбалу“

**РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:**

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Турнир у малом фудбалу за ученике првог разреда	Никола Јовановић	Школски терен на отвореном, људство, лопте за фудбал.	Септембар. Значај и развој колективног духа. Жеља за очувањем традиционалних вредности другарства и колектива.
Посета спортско рекреативном центру Кошутњак	Рада Кафеџиски	Отворени и затворени терени, базен, опрема за спортске активности	Октобар. Упознавање са могућностима и значајем рекреације
Сајам спорта „Спорт је закон“	Рада Кафеџиски	Хале Београдског сајма	Децембар. Упознавање на значају и могућностима адекватне спортске опреме.
Школска, општинска, градска и регионална такмичења из одбојке и стоног тениса	Рада Кафеџиски		По годишњем плану спортског савеза Београда
Школска, општинска, градска и регионална такмичења из кошарке, мали фудбал и атлетике	Милисав Ковачевић		По годишњем плану спортског савеза Београда
Спортска надметања у оквиру обележавања школске славе Св. Сава	Рада Кафеџиски, Никола Јовановић	Терен за кошарку, шаховске табле, стони-тенис рекети и сто.	Јануар. Значај неговања духовности, менталном и физичком активношћу.
Београдски маратон	Никола Јовановић	Спортска опрема, људство, траса Београдског маратона	Април. Мотивација за повећањем својих гр. издржљивост и жељом са савладавања истих.
Традиционални турнир у малом фудбалу МШ „Радоје Дакић“.	Рада Кафеџиски, Мирјана Лажетић	Школски терен на отвореном, људство, лопте за фудбал.	Март- април. Значај и развој колективног духа. Жеља за очувањем традиционалних вредности другарства и колектива.
Традиционални турнир у баскету М.Ш „Радоје Дакић“.	Никола Јовановић, Рада Кафеџиски, Мирјана Лажетић	Школски терен на отвореном, људство, лопте за фудбал.	Март- април. Значај и развој колективног духа. Жеља за очувањем традиционалних вредности другарства и колектива.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА - ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Тим за заштиту животне средине	
1.	Љиљана Новаковић
2.	Гордана Поповић
3.	Снежана Костић
4.	Стево Перић

Принципи на којима се заснива овај план односе се на основна људска права, а то су:

- право на живот и здравље,
- право на здраву животну средину,
- право на здраву воду, ваздух, земљиште и светлост,
- право на здраву храну,
- право на одсуство буке и зрачења,
- право на заштиту биљног и животињског света.

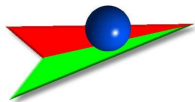
Општи циљ рада Тима за заштиту здравља и животне средине је унапређење здравља и квалитета живота ученика у школи и ван ње.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

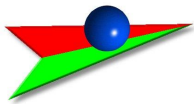
1. Обележавање Светског дана без аутомобила (22. септембар)
2. Обележавање Светског дана здраве хране (16. октобар)
3. Обележавање Светског дана борбе против дијабетеса (14. новембар)
4. Обележавање Светског дана еколошког покрета (17. новембар)
5. Обележавање Светског дана борбе против сиде (1. децембар)
6. Садња дрвета у „ Парку генерација“
7. Обележавање Светског дана здравља (7. април)
8. Обележавање Светског дана заштите природе (11. април)
9. Обележавање Светског дана рециклаже (17. мај)
10. Обележавање светског дана борбе против пушења (31. мај)
11. Наставак сарадње са удружењем „ Чеп за хендикеп“
12. Рециклажа

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Обележавање Светског дана без аутомобила (22. Септембар)	Одељењске старешине са ученицима, предавање	Људски ресурси	Септембар, 2017 .



Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Обележавање Светског дана здраве хране (16. октобар)	Одељењске старешине са ученицима, предавање	Људски ресурси	Октобар , 2017 . предавање
Обележавање Светског дана борбе против дијабетеса (14. новембар)	Лекар из ДЗ „ Раковица“ са ученицима, предавање	Људски ресурси	Новембар, 2017. предавање
Обележавање Светског дана еколошког покрета (17. новембар)	Снежана Костић са ученицима, предавање	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, видео бим учионица	Новембар, 2017. предавање
Обележавање Светског дана борбе против сиде (1. децембар)	Лекар из ДЗ „ Раковица“ са ученицима, предавање	Људски ресурси	Децембар, 2017. предавање
Садња дрвета у „ Парку генерација“	Љиљана Новаковић са ученицима завршних разреда	Људски ресурси, садница, ашов, лопата, табла за обележавање	Март, април 2018.
Обележавање Светског дана здравља (7. април)	Одељењске старешине са ученицима, предавање	Људски ресурси	Април , 2018 .
Обележавање Светског дана заштите природе (11. април)	Снежана Костић и Гордана Поповић са ученицима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, маркери, хамер папир, маказе	Април , 2018 .
Обележавање Светског дана рециклаже (17. мај)	Стева Перић са ученицима завршних разреда	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, маркери, хамер папир, маказе	Мај, 2018.
Обележавање светског дана борбе против пушења (31. мај)	Лекар из ДЗ „ Раковица“ са ученицима, предавање	Људски ресурси	Мај, 2018.
Наставак сарадње са удружењем „ Чеп за хендикеп“	Љиљана Новаковић	Људски ресурси, кутија за прикупљање чепова	Целе школске године
Прикупљање отпада за рециклажу	Сви чланови тима, ученици и запослени	Људски ресурси	Целе школске године

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА - ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

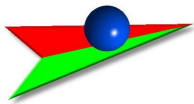
	Тим за заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања
1.	Сања Врачарић
2.	Љиљана Стојановић
3.	Снежана Радовановић
4.	Биљана Јовановић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Планирање и израда Програма заштите деце од насиља.
2. Реализација радионице за све ученике/ученице првог разреда- Упознавање са Протоколом о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања.
3. Припремање тема и материјала за радионице на тему превенције од насиља, злостављања и занемаривања за све ученике/ученице на часовима одељењске саједнице и организовање састанка са одељенским старешинама поводом ове активности.
4. Евиденција повреда обавеза ученика и наставника повезаних са насиљем, злостављањем и занемаривањем.
5. Сарадња школе са Центром за социјални рад, СУПом Раковица, Домом здравља и другим релевантним установама, организација доласка екстерних предавача.
6. Праћење реализације стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.
7. Обележавање 19. новембра Међународног дана превенције злостављања и занемаривања деце.

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
1. Планирање и израда Програма заштите деце од насиља.	Сви чланови тима, стручна служба Задужени члан тима: Сања Врачарић	Документација	Септембар
2. Планирање и праћење реализације радионице за све ученике/ученице првог разреда. Упознавање са Протоколом о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања.	Сви чланови тима, одељенске старешине Задужени члан тима: Љиљана Стојановић	Учионица, панои, предавачи	Септембар, октобар 2017, радионице
3. Припремање тема и материјала за радионице на тему превенције од	Сви чланови тима, одељенске старешине Задужени члан тима: Снежана Радовановић	Учионица, панои, предавачи	Током године



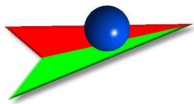
насиља, злостављања и занемаривања за све ученике/ученице на часовима одељењске саједнице и организовање састанка са одељенским старешинама поводом ове активности.			
4. Вођење евиденције; Попуњавање формулара из приручника о евиденцији насилног понашања	Сви чланови тима, одељенски старешина, предметни наставници Задужени члан тима: педагог	Формулари	По потреби
5. Сарадња школе са Центром за социјални рад, СУПом Раковица, Домом здравља и другим релевантним установама, организација доласка екстерних предавача.	Центар за социјални рад и остале установе, родитељи, деца и наставници и пп служба Задужени члан тима: Биљана Јовановић	У зависности од потреба	По потреби, током године
6. Праћење реализације стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.	Сви чланови тима, предметни наставници Задужени члан тима: Сања Врачарић	Документација	Током године
7. Обележавање 19. новембра Међународног дана превенције злостављања и занемаривања деце.	Сви чланови тима, предметни наставници Задужени чланови тима: Љиљана Стојановић и Снежана Радовановић	Панои, ликовни и литерални радови.	Новембар

- УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Планирана активност

СЕПТЕМБАР 2017.

- Упознавање ученика првих разреда са радом Ученичког парламента.
- Састављање коначног списка чланова Ученичког парламента за школску 2017/2018. годину.
- Упознавање чланова Ученичког парламента са годишњим планом рада.
- Упознавање представника разреда са улогом Ученичког парламента.
- Избор новог руководства Ученичког парламента за школску 2017/2018. годину.



- Упознавање чланова Ученичког парламента са Правилником Школе који се односи на ученике.
- Договор о будућим активностима и корацима и подела одговорности.

Планирана активност

ОКТОБАР 2017.

- Упознавање ученика са ненаставним и ваншколским активностима.
- Организовање хуманитарне акције у школи.
- Сарадња са Канцеларијом за младе општине Раковица.
- Решавање текућих питања и проблема.

Планирана активност

НОВЕМБАР 2017.

- Умрежавање и повезивање са Ученичким парламентима средњих школа у Београду, као и са Унијом средњошколаца Србије.
- Обележавање 11. новембра – Дана средњошколаца.
- Преглед постигнутих резултата хуманитарне акције и наставак исте.
- Сарадња са Канцеларијом за младе општине Раковица
- Решавање текућих питања и проблема.

Планирана активност

ДЕЦЕМБАР 2017.

- Информисање одељењских старешина о редовности представника одељења на састанцима Ученичког парламента.
- Обележавање 1. децембра – Дана борбе против АИДС-а.
- Преглед постигнутих резултата хуманитарне акције и наставак исте.
- Сарадња са Канцеларијом за младе општине Раковица.
- Решавање текућих питања и проблема.

Планирана активност

ЈАНУАР 2018.

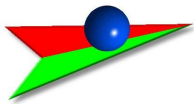
- Рад на поштовању и заштити права ученика.
- Решавање текућих питања и проблема.

Планирана активност

ФЕБРУАР 2018.

- Повезивање Ученичког парламента са организацијама које се баве едукацијом младих и организовање едукативних обука и семинара за ученике наше школе.
- Припреме за организацију спортских активности у школи.
- Преглед постигнутих резултата хуманитарне акције и наставак исте.
- Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту и предлог мера за побољшање.
- Рад на поштовању и заштити права ученика.

Планирана активност



МАРТ 2018.

- Повезивање Ученичког парламента са организацијама које се баве едукацијом младих и организовање едукативних обука и семинара за ученике наше школе.
- Обележавање 8. марта – Дан жена.
- Припреме за организацију спортских активности у школи.
- Преглед постигнутих резултата хуманитарне акције и наставак исте.
- Сарадња са Канцеларијом за младе општине Раковица.
- Решавање текућих питања и проблема.

Планирана активност

АПРИЛ 2018.

- Организовање и реализација спортских активности и турнира у школи.
- Обележавање 22. априла – Дан планете Земље.
- Акција пролећног озелењавања и чишћења школског дворишта.
- Учешће у раду Уније средњошколаца Србије.
- Преглед постигнутих резултата хуманитарне акције.
- Решавање текућих питања и проблема.

Планирана активност

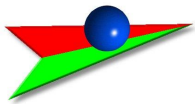
МАЈ 2018.

- Рад на финализовању активности покренутих у текућој школској години.
- Одржавање активне сарадње са свима са којима је та сарадња остварена.
- Информисање одељењских старешина о редовности представника одељења на састанцима Ученичког парламента.
- Решавање текућих питања и проблема.

Планирана активност

ЈУН 2018.

- Анализа успеха и владања ученика у другом полугодишту.
- Решавање текућих питања и проблема.
- Израда и усвајање Годишњег извештаја о раду Ученичког парламента.
- Израда и усвајање плана активности за наредну школску годину.



УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Учешће ученика на такмичењима представља врло важан облик делатности школе. И ове школске године се предвиђа организација такмичења ученика на нивоу школе из машинске групе предмета. Наши ученици ће учествовати на општинском, градском и републичком такмичењу – ученике ће припремати наставници: Небојша Милојевић, Слободан Ранковић, Ана Ђокић, Јованка Ковачевић, Оливера Ђаловић, Мирјана Лажетић.

За такмичења из историје ученике ће да припрема наставник Никола Јовановић.

За такмичења из енглеског језика ученике ће да припрема наставница Тања Ђесаревић.

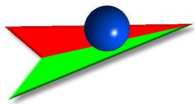
Предвиђа се учешће наших ученика на спортским такмичењима која се организују за средње школе, ученике ће припремати наставници: Милисав Ковачевић и Рада Кафеџиски.

Термини одржавања наведених такмичења ће накнадно бити утврђени.

ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ-ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ФОТО СЕКЦИЈА





(Секцију води наставница *Мирјана Лажетић*)

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/ 2018.годину

- План рада секције и утврђивање термина за састанке секције;
- Анкетирање полазника и уважавање њихових захтева и очекивања;
- Основе фотографије. Како настаје фотографија?
- Врсте и избор фото-апарата. Руковање фото-апаратом
- Припреме за снимање. Снимање фото-апаратом
- Снимање спортских догађаја
- Снимање пејзажа
- Снимање архитектуре
- Снимање мртве природе
- Обрада фотографија у програму Adobe Photoshop
- Опсецање и мењање величина слике
- Претварање малих слика у постере
- Уклањање ефекта црвених очију
- Отклањање засенчених подручја
- Ретуширање лица
- Прављење колекција фотографије на одређену тему
- Фотографисање значајних датума и догађаја на нивоу школе
- Израда и уређење паноа
- Организовање изложби фотографија;
- Сарадња са сродним секцијама у школи;
- Сарадња са секцијама других школа и/или ђачких установа;
- Учешће на фото конкурсима

СЕПТЕМБАР 2017.

- Формирање секције, утврђивање термина и начина сарадње
- Анкетирање полазника
- Упознавање са оријентационим планом рада
- Договор о подели задужења

ОКТОБАР 2017.

- Основе фотографије ,како настаје фотографија?
- Врсте и избор фото апарата. Руковање фото апаратом

НОВЕМБАР 2017.

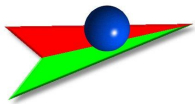
- Припреме за снимање
- Снимање фото апаратом
- Снимање мртве природе
- Снимање архитектуре

ДЕЦЕМБАР 2017.

- Обрада фотографија у програму Adobe Photoshop
- Опсецање и мењање величина слике
- Снимање архитектуре

ЈАНУАР 2018.

- Фотографисање школске славе Свети Сава
- Тематска изложба посвећена Светом Сави



МАРТ 2018.

- Прикупљање и обрада материјала за нову изложбу
- Уклањање ефекта црвених очију
- Отклањање засенчених подручја
- Ретуширање лица



АПРИЛ 2018.

- Посета спортској манифестацији
- Снимање спортских догађаја
- Техничка обрада материјала за нову изложбу

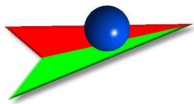
ПланираМАЈ2018.

- Сагледавање и анализа резултата рада
- Публиковање најбољих радова
- Извештај о раду секције

ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/ 2018. годину

- План рада секције и утврђивање термина за састанке секције;
- Анкетирање полазника и уважавање њихових захтева и очекивања;
- Организовање ученика за рад на уређењу школског сајта;
- Прикупљање и ажурирање података за школски сајт;
- HTML програм за израду сајта-рад са ученицима
- JAVASCRIPT програмирање-рад са ученицима
- Дефинисање стилова у програму CSS-рад са ученицима
- Сарадња са сродним секцијама у школи;
- Сарадња са секцијама других школа и/или ђачких установа;
- Учешће на информатичким такмичењима



СЕПТЕМБАР 2017.

- Формирање секције, утврђивање термина и начина сарадње
- Анкетирање полазника
- Упознавање са оријентационим планом рада
- Договор о подели задужења за приказ актуелних збивања у школи

ОКТОБАР 2016.

- HTML програм за израду сајта-упознавање са принципима веб дизајна
- Организовање и подела задужења око рада на школском сајту

Планирана активност

НОВЕМБАР 2016.

- Посета сајму информатике
- Прикупљање и обрада материјала за школски сајт, ажурирање

Планирана активност

ДЕЦЕМБАР 2016.

- JAVASCRIPT програмирање-рад са ученицима
- Прикупљање и обрада материјала за школски сајт

Планирана активност

ЈАНУАР 2017.

- Дефинисање стилова у програму CSS
- Прикупљање и обрада материјала за школски сајт, ажурирање

Планирана активност

МАРТ 2017.

- Прикупљање и обрада материјала за школски сајт, ажурирање

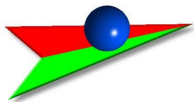
Планирана активност

АПРИЛ 2017.

- Дефинисање стилова у програму CSS-рад са ученицима
- FLASH анимације
- Прикупљање и обрада материјала за школски сајт, ажурирање

Планирана активност

МАЈ 2017.



- Сагледавање и анализа резултата рада.
- Извештај о раду секције

-ЛИТЕРАРНО-НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/ 2018. годину

- План рада секције и утврђивање термина за састанке секције;
- Анкетирање полазника и уважавање њихових захтева и очекивања;
- Израда и публиковање школских новина;
- Писање и анализа радова;
- Посете културним манифестацијама;
- Сарадња са сродним секцијама у школи;
- Сарадња са секцијама других школа и/или ђачких установа;
- Организовање сусрета са писцима;
- Учешће на литерарним конкурсима.

Планирана активност

СЕПТЕМБАР 2017.

- Формирање секције, утврђивање термина и начина сарадње
- Анкетирање полазника
- Упознавање са оријентационим планом рада
- Договор о подели задужења за приказ актуелних збивања у школи

Планирана активност

ОКТОБАР 2017.

- Посета Сајму књига (дружење и разговор са писцима)
- Оснивањешколског часописа

Планирана активност

НОВЕМБАР 2017.

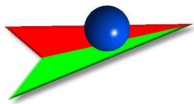
- Техника писања писаних састава
- Писање и анализа литерарних радова
- Учешће на књижевним конкурсима
- Прикупљање и обрада материјала за нови број школског часописа

Планирана активност

ДЕЦЕМБАР 2017.

Посета културној манифестацији

- Читање и анализа радова
- Тематска изложба посвећена Св. Сави



- Прикупљање и обрада материјала за нови број школског часописа

Планирана активност

ЈАНУАР 2018.

- Тематска изложба посвећена Св. Сави
- Прикупљање и обрада материјала за нови број школског часописа
-

Планирана активност

МАРТ 2018.

- Техника писања писаних састава
- Прикупљање и обрада материјала за нови број школског часописа
- Учешће на књижевним конкурсима

Планирана активност

АПРИЛ 2018.

- Организовање сусрета са писцима у оквиру школе
- Посета културној манифестацији
- Техничка обрада материјала за нови број школског часописа

Планирана активност

МАЈ 2018.

- Сагледавање и анализа резултата рада
- Публиковање најбољих радова
- Публиковање школског часописа
- Извештај о раду секције

У плану је да се ове године оформе и секција за роботiku и секција за мехатронику.

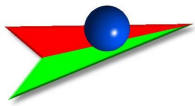
-ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У току школске 2017/2018. године у Школи је у плану реализација следећих пројеката:

МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ:

- 1. SkillMe** –Договорена је сарадња са конзорцијумом- посета Школском центру Шкофја Лока. У програму овог пројекта организације Erasmus су едукације/вежбе за ученике са подручја рада мехатроника/програм електропнеуматике. Десет представника наше школе ће бити укључени у ове едукације.
- 2. Erasmus-** пошто смо веч укључени у пројекат ове организације , планирамо и даљу сарадњу уз спровођење програма које нуди ова организација, а који су у духу потреба наше школе
- 3.** Самовредновање дигиталне писмености
- 4. Достигнућа младих**

Junior Achievement је невладина организација основана 1919. године, а основни циљ јој је био да се средњошколци завршних разреда оспособе за рад у предузетништву. Дуго је овај програм спровођен



као ваннаставна активност само у САД. Средином шездесетих почиње интернационализација, прво у Канади, а затим и у Европи. Данас је у програму ЈА укључено преко 106 земаља са свих контината ЈА Србија је званични члан ЈА породице од октобра 2002. године.

Програм Достигнућа младих у Србији-DMUS (Junior Achivment у Србији) се 2006. године покренуо и у београдским школама. Први семинар за наставнике одржан је 21 јануара 2006. год. у Врњачкој Бањи, захваљујући подршци града Београда, конкретније Секретаријата за образовање и од тада је наша школа укључена у овај пројекат.

Наставници су обучени за извођење наставе из предмета који су у Србији већ постали стандарди пакет за обучавање средњошколаца из предузетништва и бизниса. Такав је предмет *Примењена економија* у коме се ученици упознају са основним појмовима и концептима савремене тржишне привреде. У оквиру *Ученичке компаније* ученици сами покрећу своје своје бизнисе и реализују своје предузетничке подухвате. Коначно, ту је и *TITAN рачунарска симулација*, јединствена рачунарска симулација која на савремен и динамичан начин приближава ученицима услове тржишне утакмице и уједно их, посредством интернета, повезује са ученицима-колегама најудаљенијих земаља у свету.

Наша школа је укључена у програм „Достигнућа младих у Србији“ школске 2005/2006. године.

Задатак програма је да подстакне младе да цене слободно предузетништво:

1. да симулацијом пословања образује и надахњује
2. да разуме пословање и економију

Циљ програма је:

1. оспособљава ученике да истражују могућности за развој своје будуће каријере
2. потрошачка питања и
3. остали аспекти личне економије

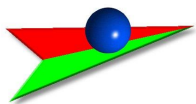
У нашој школи већ четири године је активна „УПО ПРИМА“ у којој су ученици менаџмент школе. Делатности ученичке предузетничке организације „ПРИМА“ су организовање:

1. спортских
2. културних
3. едукативних догађаја и манифестација
4. помоћи младима да се припреме да постану део радно способног становништва

Наша компанија је организовала следеће догађаје у школи:

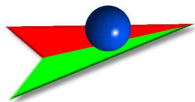
1. фудбалске турнире
2. аудицију за глуму
3. семинар о предузетништву
4. поклон пакетиће за дом у Сремчици

Програм води наставница: Мирјана Лажетић.

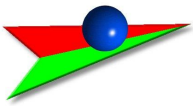
**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Као полазиште користити Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Правилник о стручно-педагошком надзору и документацију развојног тима.

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На полугодишту и на крају наставне године	Тим за израду годишњег плана рада школе и секретар школе
Материјално-технички и просторни услови рада	Извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На полугодишту и на крају наставне године	Секретар школе, председници стручних већа
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На полугодишту и на крају наставне године	Чланови Тима за израду годишњег плана рада школе
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	Чланови Тима за израду годишњег плана рада школе
Школски календар	На полугодишту и на крају наставне године	На полугодишту и на крају наставне године	Чланови Тима за израду годишњег плана рада школе
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље.	На полугодишту и на крају наставне године	Директор и тим за израду годишњег плана рада школе
Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе
План рада Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На полугодишту и на крају наставне године	Секретар школе
План рада стручних већа	Извештај о раду Стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа
План рада стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива	На полугодишту и на крају наставне године	Тим за развојно планирање
План рада стручних сарадника	Извештај о раду стручних сарадника	На полугодишту и на крају наставне	Стручни сарадници



		године	
План рада руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, секретара	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, секретар
План рада Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На полугодишту и на крају наставне године	Секретар школе
Планови рада Тимова у школи	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Вође тимова
Ђачки парламент	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	новоизабрани председник
Самовредновања рада школе	Извештај о реализованим активностима, Извештај о самовредновању, Акциони план	На полугодишту и на школске наставне године	Тим за самовредновање
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта	ППС
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку другог полугодишта, на крају наставе године	координатор, вође тимова
Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	координатор, вође тимова
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	По реализованој екскурзији.	Директор, одељењске старешине
Програм унапређења образовања	Извештаји о реализованим активностима, продукти унапређења	На полугодишту и на крају наставне године.	Директор школе, развојни тим
Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На полугодишту и на крају наставне године	Директор
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе, екстерни носилац промена



У Београду, 14.09.2017.

Директор школе
Бојана Стевановић

МП

Председник Школског одбора
Светлана Миљуш
