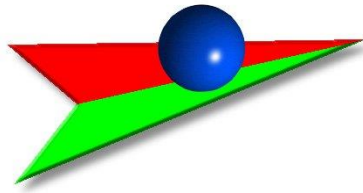
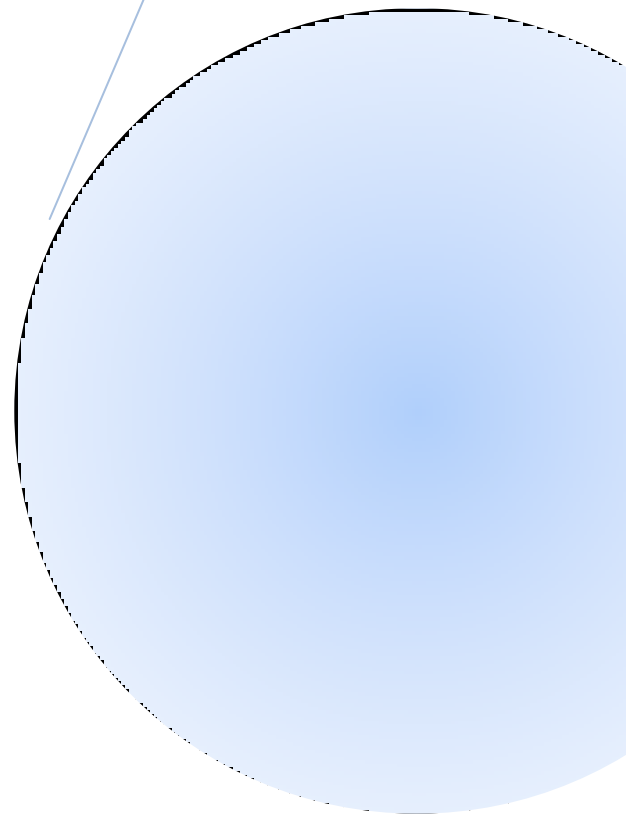


Машинска школа „Радоје Дакић“



Извештај о раду за школску 2016/2017. годину

**Београд,
септембар 2017.г.**



На основу чл. 57. став 1. тачка 2) и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11 и 55/13), Школски одбор Машинске школе „Радоје Дакић“ у Београду, у проширеном саставу, на Седници одржаној 15.09.2017.године донео је

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ“ У БЕОГРАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ.

У Београду, 14.9.2017.год.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈ

УВОД	5
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	5
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	7
УЖА И ШИРА ДРУШТВЕНА СРЕДИНА ЗНАЧАЈНА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	10
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	11
РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	12
УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД.....	12
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА.....	15
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	16
ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА.....	17
РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	18
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ.....	18
УСПЕХ УЧЕНИКА	42
УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ.....	42
РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И МАТУРСКИ ИСПИТИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	48
РАЗРЕДНИ ИСПИТИ.....	48
ПОПРАВНИ ИСПИТИ.....	48
МАТУРСКИ ИСПИТ.....	50
СВЕЧАНА ДОДЕЛА ДИПЛОМА.....	54
УСПЕХ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ.....	55
ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ.....	55
ДОДАТНА НАСТАВА.....	58
ДОПУНСКА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	58
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	59
ИЗЕШТАЈ О РАДУ ФОТО СЕКЦИЈЕ.....	60
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	61
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	62
УЧЕНИЧКА КОМПАНИЈА.....	64
ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	64
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, ТИМОВА И АКТИВА	67
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	67
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	68
ИЗВЕШТАЈИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	69
СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	69
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	73
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	74
ТИМ ЗА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	78
ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	79

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	85
ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И РЕКРЕАЦИЈУ	86
ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ ОБРАЗОВАЊУ	87
ТИМ ЗА ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	91
ТИМ ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	94
ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА.....	97
ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	99
ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ЗА КРАЈ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ	100
ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	101
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	103
ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА	104
ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	105
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА.....	110
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	112
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	112
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2016/17.ГОДИНИ	112
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ	117
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	121
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	131
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	135
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	146
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	152
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	157
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	163
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ	164
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ 2016/17.....	165
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ	170
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	170
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	171
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	175
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	176
ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ.....	178

УВОД

Извештај о раду МШ “Радоје Дакић“ за школску 2016/2017. годину садржи приказ реализованих активности према Годишњем плану рада школе за школску 2016/2017.годину. Извештај садржи:

- Приказ услова и организације рада школе израђен на основу извештаја руководећих органа, рачуноводствене и правне службе.
- Извештај о упису ученика у први разред, израђен на основу извештаја руководећих органа.
- Приказ реализације наставе, израђен на основу извештаја одељењских већа.
- Приказ успеха ученика, израђен на основу извештаја одељењских већа
- Реализацију ваннаставних активности, израђен на основу извештаја наставника организатора ваннаставних активности
- Извештаја о Екскурзији, израђен на основу извештаја Тима за планирање програма излета и екскурзија
- Извештаје о раду руководећих органа,
- Стручних већа, израђен на основу извештаја председника стручних већа.
- Тимова, израђен на основу извештаја координатора тимова.

Извештај садржи и остале образовне, васпитне и друге задатке и активности актера у школском животу, а које су реализоване према Годишњем плану школске 2016/2017. године.

На основу достављених извештаја и приказа, годишњи извештај школе за школску 2016/17. годину, сачинили су чланови Тима за развојно планирање Светлана Вуковић, Весна Карић и Мирјана Лажетић.

На седницама Одељењских и Наставничког већа оцењено је да су планирани садржаји за ову школску годину у глобалу спроведени и да су постигнути добри резултати у реализацији како наставних тако и ваннаставних активности. Посебна пажња и ове школске године посвећена је извођењу наставе уз стално праћење, ради што бољих резултата и иновирања наставног процеса. Остваривање Годишњег плана рада М Ш “Радоје Дакић“ за школску 2016/2017. годину пратили су директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, психолог и руководиоци стручних већа за области предмета.

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Машинска школа “Радоје Дакић” испуњава све услове за успешно обављање васпитно-образовне делатности у сегменту машинства и обраде метала, као и у области електротехнике. Школа располаже са око 130 машина врло високог технолошког и производног нивоа, тако да се практична настава обавља на врло високом нивоу. За потребе образовања техничара, у одређеним кабинетима смештени су: 107 рачунара, 1 плотер, 12 штампача, 12 CNC машина, обрадни центар и 3 дидактичка робота. Уз ово треба истаћи опремљеност бројних кабинета, лабораторија, специјализованих учионица за потребе едукације у делу општеобразовних предмета. У кабинетима за мехатронику и роботiku инсталирана су два FESTO DIDACTIC стола са адекватним компонентама и један FESTO

робот са уређајем за разврставање делова. Може се рећи да имамо добре могућности за реализацију наставног плана и програма.

Школски простор:

➤	Површина школске зграде	1240 m ²
➤	Површина радионице	1381,80 m ²
➤	Површина школског дворишта	5.234 m ²
➤	Површина спортских терена	1500 m ²

У току школске године реновиране и осавремењене су следеће просторије

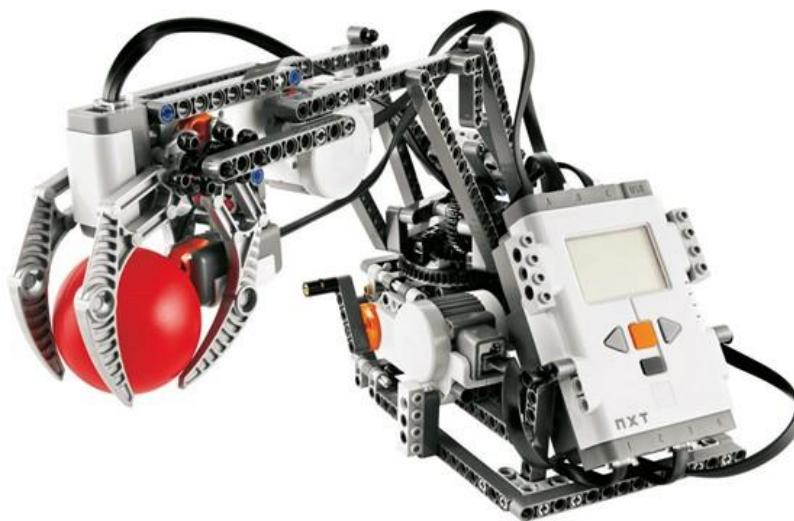
Просторија	Површина (m ²)	Промене
24	48,00	замењене клупе и столице
1	58,00	Постављен пројектор, замењене зелене табле и додата бела табла, замењене клупе и столице
2	54,00	Замењене зелене табле и додата бела табла, замењене клупе и столице
3	52,00	Замењене зелене табле и додата бела табла,
4	49,20	Замењене клупе и столице
5	52,00	Замењене клупе и столице
6	60,00	Ништа није промењено
42	73,00	Ништа није промењено
45	54,00	Ништа није промењено
32	58,00	Окречена учионица, замењене зелене табле и додата бела табла, замењене клупе и столице
33	53,00	Окречена учионица, замењене зелене табле и додата бела табла, замењене клупе и столице
34	26,00	Ништа није промењено
35	27,00	Ништа није промењено
36	53,00	Окречена учионица, замењене зелене табле и додата бела табла, замењене клупе и столице,
37	52,00	Окречена учионица, замењене зелене табле и додата бела табла, постављен ламинат, замењене клупе и столице
38	74,00	Замењене зелене табле и додата бела табла,
47	58,00	Додата бела табла,
48	54,00	Постављен пројектор,
49	54,00	Постављен пројектор,
50	54,00	Ништа није промењено
51	55,00	Постављен пројектор,
52	78,00	Постављен пројектор, додата бела табла,
61	39,00	Ништа није промењено
57	94,00	Постављен пројектор, Купљен лево робот
58	56,00	Ништа није промењено
56	75,00	Опрема
1 фискултурна сала	288,00	Окречена; замењене табле за кошарку

Наставничка зборница	95,05	Промењени ормарићи, замењени столови и столице; замењена огласна табла
Ходник	1.189,03	Уклоњена је ламперија у приземљу, окречени су ходници и офарбани радијатори

Опрема и намештај у учионицама и кабинетима је стандардан. Свака учионица је опремљена потребним бројем клупа и столица, катедром, столицом за наставника и таблом. У осам кабинета су постављени пројектори. Кабинети за рачунаре и информатику су током протеклих година реновирани и опремљени са новом компјутерском опремом и новим инвентаром.

Нова опрема, купљена у 2017. години

LEGO робот/каб.57	1
Столице за зборницу	55
LAPTOP	2
Фотелје	4
Косачица	1
ФЕСТО- опрема за мехатронику	



ЉУДСКИ РЕСУРСИ

➤	Орган управљања школе (Школски одбор)	11 до 25.10 2016.
➤	Орган управљања школе (Школски одбор)	9 од 27.10 2016.
➤	Руководећи орган	3
➤	Секретар школе	1

➤	Стручни сарадник	2
➤	Наставно особље	66
➤	Административно- финансијско особље	3
➤	Помоћно – техничко особље	18

Орган управљања школе (Школски одбор) до 25.10.2016.

1.	Срђан Милијановић	Представник локалне самоуправе
2.	Милија Сретеновић	Представник локалне самоуправе
3.	Маја Колунџија	Представник локалне самоуправе
4.	Мирјана Лажетић	Представница запослених
5.	Весна Милојевић	Представница запослених
6.	Бранко Љубојевић	Представнк запослених
7.	Драгана Јордановска	Представник родитеља
8.	Милета Бошковић	Представник родитеља
9.	Миланка Голијанин	Представник родитеља
10.	Давид Хас	Представник ученика
11.	Давид Миловановић	Представник ученика

Орган управљања школе (Школски одбор) од 27.10.2016.

1.	Светлана Миљуш	Представник локалне самоуправе
2.	Милија Сретеновић	Представник локалне самоуправе
3.	Маја Колунџија	Представник локалне самоуправе
4.	Владимир Јовановић	Представник локалне самоуправе
5.	Снежана Предојевић	Представник локалне самоуправе
6.	Борјанка Милаковић	Представник локалне самоуправе
7.	Никола Крајновић	Представник локалне самоуправе
8.	Никола Стевановић	Представник ученика
9.	Огњен Марјановић	Представник ученика

Руководећи орган:		
1.	Бранка Митић в. д. директора (до 31.10.2016.г) Бојана Стевановић в. д. директора(од 07.11.2016.г) Бојана Стевановић директор (од 11.07.2017.г)	Директор
2.	Синиша Драпић(до Никола Јовановић(од	Координатор практичне наставе
3.	Раде Драгојловић	Координатор практичне наставе

Секретар школе:		
1.	Горица Вуковић	Секретар школе

Стручни сарадници		
1.	Катарина Станић	Психолог
2.	Милијана Стеванић	Библиотекар

Квалификациона структура запослених наставника у потпуности је одговарала профили стручне спреме за ову врсту школе, како у теоријској, тако и у практичној настави. Теоријска и практична настава су биле у целини стручно заступљене, сходно законским нормативима. Највише пажње је посвећено наставном особљу које је и највише у непосредном контакту са ученицима и родитељима, па самим тим је њихова професионалност била редовно на провери од стране органа руковођења. Посебно, а у складу са могућностима, реализована је едукација и стручно усавршавање наставника како би квалитет наставе био што бољи. Школа је организовала три семинара стручног усавршавања (укупно 48 часова) из каталога акредитованих програма, а наставници су индивидуално и у складу према својим професионалним уверењима и материјалним могућностима, похађали додатне обуке и семинаре. Извештај стручног усавршавања је приказан као засебна целина Годишњег извештаја рада школе.



УЖА И ШИРА ДРУШТВЕНА СРЕДИНА ЗНАЧАЈНА ЗА РАД ШКОЛЕ

Објекте и субјекте уже и шире друштвене средине који могу бити од значаја за рад и функционисање МШ “Радоје Дакић“ школа је користила како би унапредила све облике васпитно-образовног рада. Школа је и ове школске 2016/2017. године остваривала непосредну сарадњу са друштвеном средином у којој живи и ради. Облици сарадње, осим оних контаката редовног карактера са надлежним органима општине и града, одвијали су се и кроз непосредне облике сарадње са Домом здравља Раковица, Црвеним крстом, Институтом за ментално здравље- стална сарадња због ученика који су на третману у овој установи, општинским и градским МУП-ом, Центром за социјални рад - стална сарадња у циљу реализације заједничких активности и координације активности, Центром за болести зависности, Невладиним организацијама, Музејом технике и науке, Сајмовима, као и са предузећима. Актуелне потребе и могућности су диктирале динамику и облике сарадње са различитим друштвеним субјектима.

Септембар 2016	На почетку школске године наставник Никола Јовановић је обезбедио карте за позоришну представу у Дому културе Раковица за наше ученике
25. јануар 2017.	Поводом недеље борбе против рака грлића материце , наша школа се одазвала на позив Дома здравља Раковица да наша школа присуствује предавању на тему „Превенција рака грлића материце“. Предавање је одржано у сали Општине Раковица, а представници наше школе су били ученице првог и трећег разреда са професорком биологије, Снежаном Костић.
3. март 2017.	У просторијама Општине Раковица уприличена је презентација Академије Војске Србије. Тим поводом ученици четвртог разреда у присуству одељењских старешина: Надежде Поповић, Небојше Милојевића , Богдана Мандарића и директорке школе, Бојане Стевановић, узели су учешће на поменутој презентацији. Присутни су били у прилици да се ближе упознају са програмима и начином пријема и студирања на овој високошколској установи.
16. март 2017.	Трибина „Грешка без поправног“ о болестима зависности, у просторијама Општине Раковица. На трибини су узели учешће ученици четвртог и другог разреда.
30. март 2017.	Групна посета Раковичком карневалу. Ученици школе су у пратњи одељењских старешина и предметних наставника отишли да својим присуством дају подршку карневалској поворци коју чине предшколске и основношколске установе са територије општине Раковица.
01. април 2017.	Ученици наше школе су учествовали први пут на Раковичком карневалу. Карневалску групу је сачињавало 15 учесника, ментори карневалске групе су били директорка Бојана Стевановић и наставници Мирјана Лажетић и Сретен Петковић.
11. мај 2017.	Дан физичке активности и бриге о здрављу, у организацији Дома здравља Раковица, реализован је у фискултурној сали школе, учесници су били ученици наше школе. Активност су фотографисали чланови фото- секције.
07. јун 2017.	Промоција новог образовног профила у дуалном образовању - аутомеханичар, ученицима основних школа са територије општине Раковица у свечаној сали Општине Раковица. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, пооћник директора Раде Драгојловић, наставница Мирјана Лажетић и ученици Анастасија Кујунџић, Јасна Ћукнић, Јовичић Кристина и Лучић Лука.

Посета ученика позориштима Београда, Дому културе Раковица, музејима и галеријама била је један од облика сарадње са културним установама Београда. Ученици и наставници су редовно, путем огласних табли били обавештавани о културним дешавањима и могућностима организованих посета у пратњи одељењских старешина и наставника.

У школској 2016/2017.години остварили смо блиску сарадњу са суседним осмогодишњим школама кроз промоције наше школе на родитељским састанцима у тим школама.



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих стручних школа за школску 2016/2017. годину предвиђено је да се наставни план и програм за први, други и трећи разред оствари у току 37 петодневних наставних недеља, односно 185 дана, док су за четврти разред предвиђене 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Прво полугодиште имало је 98 наставних дана, а почело је у четвртак 01.09.2016. године и завршило се у петак, 27.01.2017. године.

Друго полугодиште имало је 87 наставних дана. Почело је у понедељак 13.02.2017.године, а завршило се за ученике четвртог разреда у уторак 30.05.2017. године, а за ученике првог, другог и трећег разреда завршило се у уторак 20.06.2017. године.

У току школске године ученици су имали:

- Зимски распуст (30.01.2016 – 10.02.2017.године);
- Летњи распуст (21.06 – 31.08.2017.године).

Посебном одлуком МПНТР извршене су измене у Календару због временских услова, зимски распуст је продужен за два дана, чија је надокнада реализована у другом полугодишту.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Школа је у овој школској години радила у две смене и то:

I СМЕНА: I₁ – I₅, III₁ – III₅

II СМЕНА: II₁-II₅, IV₁ – IV₇

Преподневна смена		
Час	трајање часа	одмор
1.	08:00-08:45	5
2.	08:50 – 09:35	20
3.	09:55 – 10:40	5
4.	10:45 – 11:30	10
5.	11:40 – 12:25	5
6.	12:30 – 13:15	5
7.	13:20 – 14:05	10

Послеподневна смена		
Час	трајање часа	одмор
1.	14:15 – 15:00	5
2.	15:05 – 15:50	20
3.	16:10 – 16:55	5
4.	17:00 – 17:45	10
5.	17:55 – 18:40	5
6.	18:45 – 19:30	5
/	/	/

Свака смена имала је два дужа одмора и то после другог часа одмор од 20 минута и после четвог часа одмор од 10 минута, док су остали одмори трајали по 5 минута. Остале активности – допунска, додатна настава и секције организоване су пре првог и после седмог часа.

Све активности планиране Годишњим планом рада за школску 2016/2017.годину у потпуности су реализоване.

УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД

Уписне активности на почетку школске године, формирање одељења првог разреда.

У школској 2016/2017. години уписан је планиран број ученика 150, и то у 5 образовних профила:

четворогодишњи

1. Техничар за компјутерско управљање
2. Машинскитехничар за компјутерско конструисање
3. Техничар мехатронике
4. Електротехничар рачунара

трогодишњи

1. Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје

Уписне активности за упис у наредну школску годину.

Менаџмент школе је радио на популаризацији Школе, тако да је и ове године вођена опсежна уписна кампања. Штампан је пропагандни материјал, флајери и постери, умножен промотивни филм о школи, постављен је билборд, испланирана и извршена посета основних школа широм Београда, представници наше школе учествовали су на сајмовима образовања.

25. фебруар 2017.

Промоција школе на Сајму средњег стручног образовања на Општини Савски венац у Основној школи „Исидора Секулић“. Школу су представљали наставници Светлана Ковачевић,

Мирјана Лажетић, Јованка Ковачевић и Љиљана Стојановић, и ученици Кристијан Суботић, Марија Јарић и Никола Прошев.

28. фебруар 2017.

Промоција школе у Основној школи “Коста Абрашевић“ на родитељском састанку организованом за родитеље ученика осмих разреда. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставница Мирјана Лажетић.

01. март 2017.

Промоција школе у Основној школи “Иво Андрић“ на родитељском састанку организованом за родитеље ученика осмих разреда. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставница Мирјана Лажетић.

02. март 2017.

Промоција школе у Основној школи “Бранко Ћопић“ на родитељском састанку организованом за родитеље ученика осмих разреда. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставница Мирјана Лажетић и ученик Петар Ђорђевић.

04. март 2017.

Промоција школе на Сајму средњег стручног образовања на Општини Вождовац у Основној школи „Филип Филиповић“. Школу су представљали наставници Светлана Вуковић, Мирјана Лажетић, и ученици Кристијан Суботић, Марија Јарић и Никола Прошев.

16. март 2017.

Промоција школе у Основној школи “Франце Прешерн“ на родитељском састанку организованом за родитеље ученика осмих разреда. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставница Мирјана Лажетић

03. април 2017.

Промоција школе на Сајму средњег стручног образовања на Општини Раковица у Основној школи „14. октобар“. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставница Мирјана Лажетић и ученици Анастасија Кујунџић, Јасна Ђукнић, Јовичић Кристина и Лучић Лука.

06. април 2017.

Промоција школе у Основној школи “Владимир Роловић“ на родитељском састанку организованом за родитеље ученика осмих разреда. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставница Мирјана Лажетић и ученици Кристина Жорић и Предраг Петровић.

11.-12. април 2017.

Промоција школе на дводневном Сајму средњег стручног образовања у организацији Секретаријата за образовање и децју заштиту, Привредне коморе Србије и Филијале за град Београд Националне службе за запошљавање, организован је у халама Београдског сајма. Школу су представљали директорка Бојана Стевановић, наставници Слободан Ранковић, Светлана Ковачевић, Весна Карић, Мирјана Лажетић, Раде Драгојловић, Никола Јовановић, Јованка Ковачевић, Љиљана Стојановић, Нада Страхинић, Оливера Ђаловић, Љутвија Дураковић, Снежана Радовановић, и ученици Кристијан Суботић, Јасна Ђукнић,

Анастасија Кујунџић, Витас Марко, Павле Живојиновић, Кристина Жорић, Урош Лазаревић.

21. април 2017

Промоција школе у Основној школи“Никола Тесла“ на родитељском састанку организованом за родитеље ученика осмих разреда. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић и наставник Слободан Ранковић.

12. мај 2017.

Отворена врата школе за ученике осмог разреда основних школа.

07. јун 2017.

Промоција новог образовног профила у дуалном образовању - аутомеханичар, ученицима основних школа са територије Општине Раковица, у свечаној сали Општине Раковица. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, помоћник директора Раде Драгојловић, наставница Мирјана Лажетић и ученици Анастасија Кујунџић, Јасна Ђукнић, Јовичић Кристина и Лучић Лука.

Као резултат свих активности рађених на популаризацији Школе су попуњена одељења у првом и другом уписном року.



Следи приказ резултата уписа у први разред за школску 2016/2017. годину:

Образовни профил	Број ученика	дечаци	девојчице	Изборни предмет	
				Верска настава	Грађанско васпитање
Техничар за компјутерско управљање	31	26	5	16	15
Техничар мехатронике	30	29	1	17	13
Електротехничар рачунара	26	24	2	10	16

Аутомеханичар	26	25	1	14	12
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	30	27	3	13	17

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА

Према плану и програму у сва четири разреда у школској 2016/2017. години уписано је 22 одељења.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Σ
Техничар за роботичку		II ₁	III ₁	IV ₁	3
Техничар за компјутерско управљање	I ₁	II ₂	III ₂	IV _{2, IV₃}	5
Машински техничар за компјутерско конструисање	I ₂	II ₃	III ₃	/	3
Техничар мехатронике	I ₃	II ₄	III ₄	IV ₅	4
Машински техничар моторних возила	/	/	/	IV ₄	1
Електротехничар рачунара	I ₄	II ₅	III ₅	IV ₇	4
Електротехничар за термичке и расхладне уређаје				IV ₆	1
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	I ₅				1

Укупан број одељења:	5	5	5	7	22
----------------------	---	---	---	---	----

Број ученика по одељењима и образовним профилима

Образовни профил	I			II			III			IV						
	Од.	Број ученика		Од.	Број ученика		Од.	Број ученика		Од.	Број ученика					
		дечака	девојчица		укупно	дечака		девојчица	укупно		дечака	девојчица	укупно			
ТР				II ₁	16	3	19	III ₁	10	4	14	IV ₁	8	3	11	
ТКУ	I ₁	23	8	31	II ₂	21	6	27	III ₂	12	4	16	IV ₂	12	4	16
ТКУ													IV ₃	11	2	13
МТКК	I ₂	21		21	II ₃	14	5	19	III ₃	8	2	10				
ТМ	I ₃	28	1	29	II ₄	19	2	21	III ₄	15		15	IV ₅	15		15
МТМВ													IV ₄	12		12
ЕР	I ₄	26	2	28	II ₅	28		28	III ₅	21	1	22	IV ₇	20		20
ЕТРУ													IV ₆	17		17
ЕМРУ	I ₅	15		15												

Укупан број ученика на крају школске 2016/2017.г.	Дечака 372	Девојчица 47	Укупно 419
---	---------------	-----------------	---------------

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

На основу извештаја предметних наставника, статистичких података и непосредног увида у књиге и евиденције, може се констатовати да су сви наставни садржаји и фонд часова реализовани.

Поред оствареног фонда часова у редовној настави, релизован је у потпуности и фонд часова у допунској, припремној и консултативно-инструктивној настави и часови у ваннаставним активностима, кроз одељенске секције.

Редовна теоријска настава се изводила према наставним плановима и програмима који су одобрени од стране надлежног Министарства и према усвојеном распореду часова. Реализацијом образовно-васпитних садржаја ученицима је обезбеђено стицање стручно теоријских знања и практичних вештина у циљу њиховог професионалног оспособљавања и укључивања у процес рада. Реализацију образовних циљева и задатака, који су утврђени наставним плановима и програмима, вршили су наставници кроз благовремену припрему за наставу и извођење наставе и верификацију постигнутих резултата у настави према подели предмета на наставнике.

Реализација наставног плана и програма и остварености исхода пратила се кроз:

- Праћење реализације планираних часова теоријске и практичне наставе, уз потребне корекције и организовање надокнаде за ужестручне предмете;
- Постигнуте резултате по наставним предметима и стручним већима;

- Општи успех ученика на класификационим периодима, а који говори о нивоу усвојених знања, умења и вештина;
- Постигнутим резултатима на матурском испиту.

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

Следи табеларни приказ планираних, одржаних и неодржаних часова наставе по разредима школске 2016/2017. године:

ПРВИ РАЗРЕД	Наставни часови	Одељење					Укупно	Процент неодржаних часова 0.88%
		I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅		
	Планирано	1218	1147	1244	1258	1258	6125	
	Одржано	1199	1168	1225	1243	1236	6071	
	Неодржано	19	+21	19	15	22	54	

ДРУГИ РАЗРЕД	Наставни часови	Одељење					Укупно	Процент неодржаних часова 1.41%
		II ₁	II ₂	II ₃	II ₄	II ₅		
	Планирано	1144	1218	1147	1046	1258	5813	
	Одржано	1152	1176	1127	1022	1244	5721	
	Неодржано	+8	33	20	24	14	82	

ТРЕЋИ РАЗРЕД	Наставни часови	Одељење					Укупно	Процент неодржаних часова 0.87%
		III ₁	III ₂	III ₃	III ₄	III ₅		
	Планирано	1138	1258	1591	1280	1180	6447	
	Одржано	1180	1236	1547	1259	1169	6391	
	Неодржано	+42	22	44	21	11	56	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Наставни часови	Одељење							Укупно	Процент неодржаних часова 0,99%
		IV ₁	IV ₂	IV ₃	IV ₄	IV ₅	IV ₆	IV ₇		
	Планирано	1148	624	1148	1146	1113	1051	1113	7343	
	Одржано	1134	628	1137	1134	1105	1032	1102	7272	
	Неодржано	14	+2	11	12	8	19	11	75	

Следи табеларни приказ планираних, одржаних и неодржаних часова наставе на нивоу школе за 2016/2017. школску годину:

СВИ РАЗРЕДИ ЗАЈЕДНО	Наставни часови	РАЗРЕД				Укупно	Процент неодржаних часова 0.99%
		I	II	III	IV		
	Планирано	6125	5813	6447	7343	25728	

	Одржано	6071	5721	6391	7272	25455	
	Неодржано	54	82	56	75	267	

РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Састанци Одељењских већа одржавани су редовни, на крају сваког класификационог периода и ванредни у складу са овлашћењима како би доносили одлуке из своје надлежности.

Рад одељењског старешине огледао се кроз три сегмента:

- Радом у одељењској заједници;
- Радом у одељењском већу;
- Сарадњом са родитељима/старатељима

Рад одељењског старешине у одељењском већу огледао се кроз координацију и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације свих предвиђених активности и побољшања квалитета васпитно-образовног рада, налажења изаједничког спровођења ефикаснијих мера за побољшање резултата рада уз правовремено информисање о свим значајним појавама у одељењу путем размена искустава, консултација и слично, упућивање на допунску и додатну наставу, сарадњу са комисијама и секцијама, посету часовима свог одељења, усаглашавање критеријума правдања изостанака.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

I ₁	<i>Слободан Ранковић</i>	II ₁	<i>Мирјана Лажетић</i>
I ₂	<i>Оливера Ђаловић</i>	II ₂	<i>Сања Врачарић</i>
I ₃	<i>Снежана Радовановић</i>	II ₃	<i>Гордана Поповић</i>
I ₄	<i>Нада Страхинић</i>	II ₄	<i>Раде Бојић</i>
I ₅	<i>Никола Јовановић</i>	II ₅	<i>Светлана Ковачевић</i>

III ₁	<i>Татјана Ћесаревић</i>	IV ₁	<i>Небојша Милојевић</i>
III ₂	<i>Драгослав Ђалић</i>	IV ₂	<i>Љиљана Стојановић</i>
III ₃	<i>Јованка Ковачевић</i>	IV ₃	<i>Надежда Поповић</i>
III ₄	<i>Драгиша Стојановић</i>	IV ₄	<i>Љутвија Дураковић</i>
III ₅	<i>Горан Богдановић</i>	IV ₅	<i>Богдан Мандарић</i>
/	/	IV ₆	<i>Снежана Чворо</i>
/	/	IV ₇	<i>Милица Мраовић</i>

Упознавање са родитељима (или старатељима)

Упознавање са родитељима (или старатељима) одвијало се континуирано и правовремено приликом индивидуалних долазака родитеља у школу и народитељским састанцима. Родитељски састанци одржавани су на време, са уобичајеним дневним редом: успех, дисциплина, изостанци, заједничке акције, организовање екскурзије, организовање матуре за ученике четвртих разреда, прикупљању података о социјално-економским условима и развојним проблемима ученика, предузимање заједничких мера ради постизања бољег успеха, смањења броја изостанака и побољшања дисциплине.

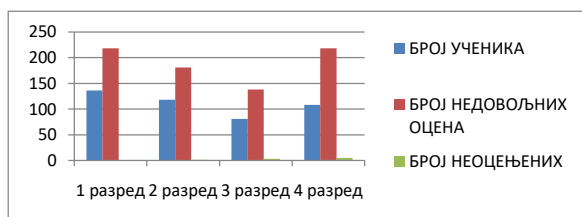
Одељењске старешине, на родитељским састанцима, посвећивале супосебну пажњу безбедности ученика Школе и указивале на потребу тесне сарадње породице са Школом у циљу превенције болести зависности и других поремећаја упонашању.

Родитељима је омогућено да се о постигнућима и евентуалним проблемима информишу код наставника из Одељенског већа у терминима када имају отворена врата. Једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и наставника, одељењске старешине, али и предметни наставници примају родитеље. У отвореном дијалогу наставника и родитеља често се решавају проблеми који се појаве као саставни део сазревања и образовања ученика. Са терминима отворених врата свих наставника су упознати ученици на часовима одељенског старешине, родитељским састанцима и на сајту школе.

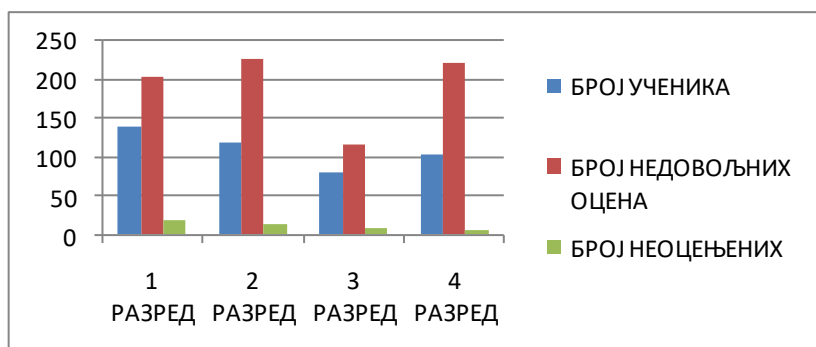
1. Анализа реализације наставних планова и програма (рализација редовне наставе и осталих облика наставе по одељењу)
2. Изрицање васпитно – дисциплинских мера ученицима
3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима
4. Анализа успеха ученика на крају класификационих периода
5. Доношење закључка у вези а побољшањем успеха



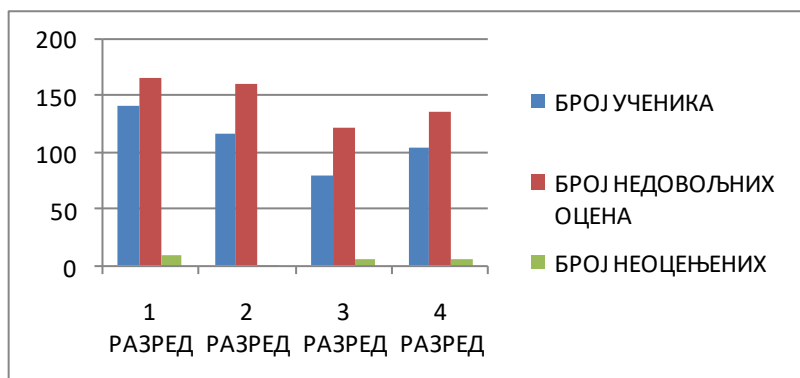
УСПЕХ УЧЕНИКА ПО КЛАСИФИКАЦИОНИМ ПЕРИОДИМ



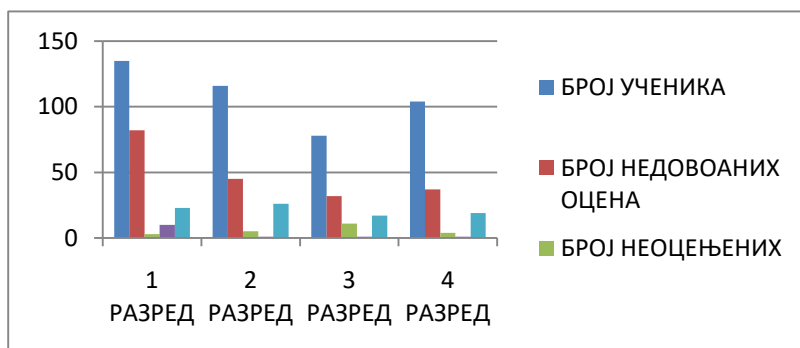
ТАБЕЛА 1- ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД



ТАБЕЛА 2- УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПОЛУГОДИШТУ



ТАБЕЛА 3- ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД



ТАБЕЛА 3- УСПЕХ НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ

УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Српски језик и књижевност	3/1	/	1	6	7	/	14	2,57
Српски језик и књижевност	3/2	/	3	4	8	1	16	2,66
Српски језик и књижевност	3/3	/	-	4	6	/	10	2,40
Српски језик и књижевност	3/4	/	3	3	9	1	16	2,66
Српски језик и књижевност	3/5	1	5	10	6	/	22	3,05
Српски језик и књижевност	4/4	2	-	4	6	/	12	2,83
Горан Богдановић	∑	3	12	31	42	2	90	2,69

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Српски језик и књижевност	I/1	3	5	4	19	/	31	2.74
Српски језик и књижевност	I/2	1	3	7	10	4	25	2.68
Српски језик и књижевност	I/3	/	5	13	11	1	30	2,79
Српски језик и књижевност	I/4	8	10	10	0	/	28	3.93
Српски језик и књижевност	I/5	1	1	5	8	6	21	2.19
Српски језик и књижевност	IV/1	1	/	6	4	/	11	2.82
Нада Страхинић	∑	14	24	45	52	11	156	2.86

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Српски језик и књижевност	П ₁	/	2	4	13	/	19	2.42
Српски језик и књижевност	П ₂	/	4	8	15	/	27	2.74
Српски језик и књижевност	П ₃	1	4	4	10	1	20	2.65

Српски језик и књижевност	II ₄	/	2	4	15	1	22	2,31
Српски језик и књижевност	II ₅	/	7	12	9	/	28	2,93
Српски језик и књижевност	IV ₅	1	2	5	6	1	15	2,86
Раде Бојић	∑	2	21	37	68	3	131	2,65

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Српски језик и књижевност	IV ₂	3	1	5	7	/	16	3.00
Српски језик и књижевност	IV ₃	5	1	5	2	/	13	3.69
Српски језик и књижевност	IV ₆	2	1	10	4	/	17	3.06
Српски језик и књижевност	IV ₇	5	2	8	4	/	20	3.50
Биљана Полић	∑	15	5	18	17	/	66	3.31

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ								
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена	
Горан Богдановић	3	12	31	42	2	90	2,69	
Нада Страхинић	14	24	45	52	11	156	2.86	
Раде Бојић	2	21	37	68	3	131	2,65	
Биљана Полић	15	5	18	17	/	66	3.31	
∑	34	62	131	179	16	443	2.88	

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Енглески језик	IV1	5	0	3	3	0	11	3.64
Енглески језик	IV2	4	1	3	8	0	16	3.43
Енглески језик	IV3	2	2	5	4	0	13	3.15
Енглески језик	IV4	2	1	2	7	0	12	2.83
Енглески језик	IV5	4	2	4	4	0	14	3.43

Енглески језик	IV6	3	1	6	7	0	17	3.00
Енглески језик	IV7	8	0	5	7	0	20	3.45
Енглески језик	III1	8	2	0	4	0	14	4.00
Енглески језик	III5	6	4	5	7	0	22	3.41
Татјана Ђесаревић	∑	42	13	33	51	0	140	3.37

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Енглески језик	I1	5	4	11	11	0	31	3.10
Енглески језик	I2	5	5	7	8	0	25	3.28
Енглески језик	I3	7	7	7	8	0	29	3.45
Енглески језик	I4	10	6	10	2	0	28	3.86
Енглески језик	II1	2	2	5	10	0	19	2.79
Енглески језик	II2	3	9	6	9	0	27	3.22
Енглески језик	II3	4	6	1	8	0	19	3.31
Енглески језик	II4	3	3	7	9	0	22	3.00
Енглески језик	II5	7	11	6	3	0	28	3.88
Сања Врачарић	∑	46	53	60	68	0	228	3.32

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Енглески језик	I5	5	5	2	9	0	21	3.28
Енглески језик	III2	5	2	4	5	0	16	3.44
Енглески језик	III3	0	2	4	4	0	10	2.80
Енглески језик	III4	3	3	7	3	0	16	3.37
Бранко Митровић	∑	13	12	17	21	0	63	3.22

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена	
Татјана Ђесаревић	42	13	33	51	0	140	3.37	

Сања Врачарић	46	53	60	68	0	228	3.32
Бранко Митровић	13	12	17	21	0	63	3.22
Σ	101	78	110	140	0	431	3.30

ПРИРОДНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Физика	I ₁	/	4	5	22	/	31	2.42
Физика	I ₂	/	2	4	15	4	25	2.04
Физика	I ₃	3	3	6	17	1	30	2.72
Физика	I ₄	1	5	6	16	/	28	2.68
Физика	I ₅	1	1	6	8	3	21	2.19
Физика	II ₁	2	2	4	11	/	19	2.74
Физика	II ₂	2	2	5	18	/	27	2.55
Физика	II ₃	2	3	4	10	1	20	2.70
Физика	II ₅	7	3	7	11	/	28	3.21
Светлана Вуковић	Σ	18	25	47	128	9	229	2.58

ПРИРОДНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Хемија	I ₁	14	7	5	5	/	31	3.97
Хемија	I ₂	7	3	5	8	2	25	3.12
Хемија	I ₃	16	7	6	/	1	30	4.34
Хемија	I ₄	14	7	4	3	/	28	4.14
Хемија	I ₅	4	4	4	9	/	21	3.14
Љиљана Деспотовић	Σ	55	28	24	25	3	135	3.74

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ - ПРИРОДНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Биологија	I ₄	10	8	9	1		28	3.96
Биологија	II ₃	6	2	2	9	1	20	3.15

Биологија	П ₄	1	8	7	6		22	3.18
Екологија и заштита животне средине	I ₁	11	7	11	2		31	3.87
Екологија и заштита животне средине	I ₅	3	5	5	8		21	3.14
Снежана Костић	∑	31	30	34	26	1	122	3.46

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ - ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Светлана Вуковић	18	25	47	128	9	229	2.58
Љиљана Деспотовић	55	28	24	25	3	135	3.74
Снежана Костић	31	30	34	26	1	122	3.46
∑	104	83	105	179	13	486	3.26

МАТЕМАТИКА

Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Математика	П ₂	0	2	10	15	0	27	2,51
Математика	П ₃	2	1	5	11	1	20	2,55
Математика	П ₆	1	0	1	10	0	12	2,33
Математика	IV ₅	1	0	2	11	0	14	2,36
Математика	IV ₆	0	1	4	12	0	17	2,35
Радосав Марковић	∑	4	4	22	59	1	90	2,46

МАТЕМАТИКА

Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Математика	I ₁	0	0	5	20	6	31	1,97
Математика	I ₂	0	2	2	17	4	25	1,84
Математика	I ₅	0	1	2	12	6	21	1,90
Математика	IV ₇	0	4	2	14	0	20	2.50
Нумеричка математика	IV ₁	0	1	0	8	2	11	2,00
Милица Мраовић	∑	0	8	11	71	18	108	2,08

МАТЕМАТИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Математика	II-1	2	1	1	15	0	19	2.47
Математика	IV-1	0	1	0	10	0	11	2,18
Математика	IV-2	0	1	3	11	1	16	2,25
Математика	IV-3	0	1	2	10	0	13	2,31
Љиљана Стојановић	Σ	2	4	6	46	1	59	2.32

МАТЕМАТИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Математика	I ₄	1	1	6	20	/	28	2.41
Математика	III ₁	/	1	/	13	/	14	2,14
Математика	III ₂	1	/	2	13	/	16	2,25
Математика	III ₃	/	/	1	8	1	10	2.00
Гордана Ралетић	Σ	2	2	9	54	1	68	2,27

МАТЕМАТИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Математика	II4	/	2	1	17	2	22	2,00
Математика	II5	2	2	8	16	/	28	2,67
Програмирање	II4	/	6	2	13	/	21	2,66
Програмирање	II5	3	7	13	5	/	28	3,29
Програмирање	IV7	3	/	4	13	/	20	2,65
Весна Карић	Σ	8	17	28	64	2	119	2,71

МАТЕМАТИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Математика	I ₃	3	3	2	21	1	31	2,53
Математика	III ₄	0	3	3	6	3	15	2,40

Математика	III ₅	1	2	2	17	0	22	2,41
Рачунарство и информатика	I ₁	10	4	2	/	/	16	3.97
Рачунарство и информатика	I ₃	15	12	3	/	1	31	4.33
Рачунарство и информатика	I ₅	4	1	1	2	0	8	3.33
Увод у анализу	IV ₅	1	1	2	2	0	6	3,17
Марија Нешковић	∑	34	26	15	48	5	129	2,93

МАТЕМАТИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Програмирање	III ₅	3	2	6	11	/	22	2.86
Програмирање	II ₄	/	6	2	13	/	21	2,66
Рачунарство и информатика	I ₁	13	8	6	4	/	31	3.97
Рачунарство и информатика	I ₃	15	12	2	/	1	30	4.45
Рачунарство и информатика	I ₅	9	2	1	5	4	21	3.33
Рачунарство и информатика	I ₄	15	7	5	/	/	27	3.81
Весна Милојевић	∑	45	37	22	33	5	152	3.16

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ - МАТЕМАТИКА							
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Радосав Марковић	4	4	22	59	1	90	2,46
Милица Мраовић	0	8	11	71	18	108	2,08
Љиљана Стојановић	2	4	6	46	1	59	2.32
Гордана Ралетић	2	2	9	54	1	68	2,27
Весна Карић	8	17	28	64	2	119	2,71
Марија Нешковић	34	26	15	48	5	129	2,93
Весна Милојевић	45	37	22	33	5	152	3.16

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Историја	I ₁	5	4	6	16	/	31	2.94
Историја	I ₂	2	1	9	10	3	25	2.56
Историја	I ₃	1	5	5	18	1	30	2.62
Историја	I ₄	4	8	9	6	/	27	3.37
Историја	I ₅	2	5	3	6	5	21	2.67
Историја	II ₁	1	2	1	15	/	19	2.42
Историја	II ₂	2	3	4	18	/	27	2.59
Историја	II ₃	3	4	1	11	1	20	2.95
Историја	II ₅	5	7	10	6	/	28	3.39
Никола Јовановић	Σ	25	39	48	106	10	228	2.83

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Географија	I ₁	3	2	6	20	/	31	2.61
Географија	I ₄	2	6	7	12	/	27	2.90
Географија	I ₅	2	/	5	9	5	21	2.28
Географија	II ₁	1	1	3	14	/	19	2.42
Географија	II ₃	2	4	3	10	1	20	2.89
Географија	II ₄	2	3	8	9	/	22	2.90
Гордана Поповић	Σ	12	16	32	74	6	140	2.67

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Музичка уметност	I-4	4	6	10	7	0	27	3,26
Музичка уметност	I-5	1	3	7	6	2	19	2,74
Музичка уметност	II-2	1	5	8	13	0	27	2,77
Милунка Вујанић	Σ	6	14	25	26	2	73	2,945

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Ликовна култура	I ₁	19	7	2	2	/	30	4,43
Ликовна култура	I ₃	6	9	10	5	/	30	3,59
Ликовна култура	I ₅	4	6	3	6	/	19	3,44
Ликовна култура	II ₁	3	5	6	5	/	19	3,32
Ликовна култура	II ₅	19	2	5	2	/	28	4,36
Јелена Јерковић	Σ	51	29	6	20	/	126	3,83

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Филозофија	IV ₁	3	6	1	1	0	11	4,00
Филозофија	IV ₆	2	2	9	4	0	17	3,12
Филозофија	IV ₇	7	2	11	0	0	20	3,80
Јелена Бабић Ивановић	Σ	12	10	21	5	0	48	3,64

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Логика	III ₁	1	0	1	12	0	14	2,28
Филозофија	IV ₂	2	1	0	13	0	16	2,50
Филозофија	IV ₃	2	0	1	10	0	13	2,54
Филозофија	IV ₄	0	1	1	10	0	12	2,25
Бобан Ћулајевић	Σ	5	2	3	45	0	55	2,36

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Устав и права грађана	IV ₁	3	2	3	2	/	10	3,36
Устав и права грађана	IV ₂	/	1	4	7	/	12	3,25
Устав и права грађана	IV ₃	/	3	5	3	/	11	3,00

Устав и права грађана	IV ₄	2	/	4	4	/	8	2,83
Устав и права грађана	IV ₆	1	4	5	8	/	18	2,82
Устав и права грађана	IV ₇	2	3	12	3	/	20	3,20
Мара Радоја	∑	5	7	33	27	/	79	3,07

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Организација рада	IV ₂	2	2	1	11	/	16	2.69
Организација рада	IV ₃	2	3	2	6	/	13	3.08
Организација рада	IV ₄	2	2	1	7	/	12	2.92
Предузетништво	IV ₅	3	2	3	5	/	13	3.21
Економика и организација предузећа	IV ₆	1	/	3	12	/	15	2.47
Економика и организација предузећа	IV ₇	3	2	3	12	/	20	2.80
Зоран Ивковић	∑	13	11	13	53	/	89	2,86

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ - ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ							
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Никола Јовановић	25	39	48	106	10	228	2.83
Гордана Поповић	12	16	32	74	6	140	2.67
Милунка Вујанић	6	14	25	26	2	73	2,95
Јелена Јерковић	48	24	20	15	/	107	3,96
Јелена Бабић Ивановић	12	10	21	5	0	48	3,64
Бобан Ћулајевић	5	2	3	45	0	55	2,36
Мара Радоја	5	7	33	27	/	79	3,07
Зоран Ивковић	13	11	13	53	/	89	2,86

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
ХИП системи као објекти управљања	III-4	5	3	4	4	-	16	3.57

Одржавање и монтажа мехатронских система	IV-5	6	4	3	1	N	15	4.07
Тестирање и дијагностика мехатронских система	IV-5	7	4	2	1	N	15	4.21
Драгиша Стојановић	∑	18	11	9	6	/	46	3.95

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Системи управљања у мехатроници	III-4	2	2	1	10	0	15	2,73
Роботика	III-4	0	3	2	1	0	6	3,33
Роботи	IV-1	1	2	1	7	0	11	2,73
Мехатронски системи	IV-5	3	2	5	4	0	14	3,29
Роботика	IV-5	1	2	4	1	0	8	3.38
Богдан Мандарић	∑	7	11	13	23	0	54	3.09

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Пројектовање технолошких система	III ₂	5	/	3	7	1	16	3.06
Флексибилни производни системи	IV ₁	3	4	1	3	/	11	3.91
Пројектовање технолошких система	IV ₃	5	4	2	2	/	13	3.92
Надежда Поповић	∑	13	8	6	12	1	40	3,63

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Пројектовање технолошких система	III ₂	5	/	3	7	1	16	3.06
Пројектовање технолошких система	IV ₂	3	1	2	9	1	16	2,75
Раде Драгојловић	∑	8	1	5	16	2	32	2.90

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Програмирање за КУМ	III ₂	1	1	5	8	1	16	2,56
Програмирање за КУМ	IV ₃	3	3	5	2	0	13	3,54
Пројектовање технолошких система	IV ₃	5	4	2	2	0	13	3,92
Флексибилни производни системи	III ₁	2	2	6	4	0	14	3,14
Добрила Вукелић	Σ	11	10	18	16	1	56	3,29

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Пројектовање технолошких система	IV ₂	3	1	2	9	1	16	2,75
Аутоматизација производње и ФПС	IV ₂	4	1	/	10	1	16	2,81
Аутоматизација производње и ФПС	IV ₃	5	4	2	2	/	13	3,92
Технологија за КУМ (в)	III ₂	5	/	3	7	1	16	3,06
Механика	I ₁	11	3	2	14	1	31	3,29
Компјутерска графика	II ₂	11	10	3	3	/	27	4,07
Слободан Ранковић	Σ	39	13	10	45	4	119	3,32

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Технологија за КУМ-а	III ₂	6	1	5	3	/	15	3,81
Програмирање за КУМ	IV ₂	1	2	3	9	/	15	2,56
Програмирање за КУМ	IV ₃	3	3	5	2	/	13	3,54
Системи управљања у мехатроници	III ₄	2	2	1	10	/	15	2,73
Аутоматизација производње и ФПС	III ₂	4	2	3	6	/	15	3,12
Биљана Јовановић	Σ	16	10	17	30	/	73	3,15

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Рачунарска графика и мултимедија	I ₄	11	7	7	3	/	28	3,93
Компјутерска графика	II ₃	6	1	2	2	/	11	4,00
Моделирање са анализом елемената и механизма	III ₄	4	1	2	2	/	9	3,55
Моделирање машинских елемената и конструкција	III ₃	0	4	1	5	/	10	2,90
Моделирање машинских елемената и конструкција	III ₂	2	3	0	2	/	7	3,71
ФПС вежбе	III ₁	1	1	5	0	/	8	3,42
Јованка Ковачевић	∑	24	17	17	14	/	73	3,58

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Одржавање и монтажа мехатронских система	IV ₅	6	4	3	1	/	14	4,07
Флексибилни производни системи	IV ₁	3	4	1	3	/	11	3,91
Тестирање и дијагностика мехатронских система	IV ₅	7	4	2	1	/	14	4,21
Небојша Милојевић	∑	16	12	6	5	/	39	4

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Електротехнички материјали	II ₅	2	7	6	13	/	28	2,93
Отпорност материјала	II ₃	2	5	7	5	/	19	3,05
Програмирање за КУМ	IV ₂	1	2	3	9	/	15	2,56
Програмирање за КУМ	IV ₃	3	3	5	2	/	13	3,54
Рачунари и програмирање	III ₃	2	3	2	3	/	10	3,40
Љиљана Новаковић	∑	10	20	23	32		85	3,10

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Рачунари и програмирање	I/2	14	6	1	3	/	24	4.36
Техничко цртање	I/3	21	5	1	2	/	29	4,55
Механика	II/1	7	5	6	1	/	19	3.95
Компјутерска графика	II/2	11	10	3	3	/	27	4.07
Конструисање	III/1	10	0	4	0	/	14	4,43
Мирјана Лажетић	Σ	63	26	15	10	0	113	4,27

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Техничко цртање	I ₁	10	4	7	10	0	31	3,42
Техничко цртање са нацртном геометријом	I ₂	2	2	2	2	2	10	3,00
Механика	I ₂	2	1	4	14	0	21	2,32
Механика	I ₃	6	0	3	20	0	29	2,72
Техничко цртање	I ₅	5	4	3	3	0	15	3,73
Техника механика са механизмима	II ₄	0	1	6	16	0	23	2,38
Мијојла Пешић	Σ	25	12	25	65	2	129	2,93

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Рачунари и програмирање	I ₂	14	6	1	3	/	24	4,36
Компјутерска графика	II ₂	11	10	3	3	/	27	4.07
Рачунари и програмирање	III ₃	2	3	2	3	/	10	3.40
Моделирање машинских ел. и кон.	III ₂	2	3	/	2	/	7	3,71
Моделирање са анализом ел. и механиз.	III ₄	4	5	5	2	/	16	4.06
Милена Чортановачки	Σ	33	27	11	13	/	84	3.92

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Експлоатација и одржавање моторних возила	IV4	4	2	1	5	0	12	3,08
ХИП компоненте)	II ₄	0	0	2	18	2	22	2,00
Технололошки поступци	II ₂	2	4	6	15	0	27	2,74
Технологија обраде	II ₂	1	1	4	19	2	27	2,25
ХИП	IV ₁	0	1	1	6	3	11	2,00
Технологија обраде	III ₃	0	0	0	10	0	10	2,00
Технологија обраде	II ₁	1	2	5	11	0	19	2,63
Технололошки поступци	III ₁	2	3	3	6	0	14	3,07
Техничко цртање	I ₂	4	4	6	7	4	25	2,88
Лазар Доклестић	Σ	14	17	28	97	11	167	2,52

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Технички материјали	I ₁	9	5	3	14	/	31	3,29
Машински материјали	I ₂	7	7	3	5	/	22	3,40
Механика	II ₂	7	1	6	13	/	27	3,07
Механика	II ₃	7	2/	10	19	/	20	3,15
Машински елементи	II ₂	9	7	5	6	/	27	3,70
Машински елементи	II ₃	8	1	6	4	/	20	3,50
Машински елементи	III ₁	3	5	5	1	/	14	3,71
Техника механика са механизмима	III ₁	3	5	5	1	/	14	3,71
Машински елементи	III ₃	3	1	3	3	/	10	3,40
Оливера Ђаловић	Σ	56	19	46	66	/	185	3,44

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Технолошки поступци са контролом	II 2	1	2	4	7	/	14	2,79
Машински елементи	II 4	1	2	2	16	1	22	2,36
Технолошки поступци	III 1	1	1	2	3	/	7	3,00
Хидраулика и пнеуматика	III 2	4	3	1	3	5	16	2,88
Расхладни уређаји	IV 6	2	2	/	13	/	17	2,59
Драгослав Ћалић	Σ	9	10	9	42	6	76	2,72

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ - МАШИНСТВО								
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена	
Драгиша Стојановић	18	11	9	6	/	46	3,95	
Богдан Мандарић	7	11	13	23	/	54	3,09	
Мијојла Пешић	25	12	25	65	2	129	2,93	
Лазар Доклестић	14	17	28	97	11	167	2,52	
Милена Чортановачки	2	3	/	2	/	7	3,71	
Мирјана Лажетић	63	26	15	10	/	113	4,27	
Надежда Поповић	13	8	6	12	1	40	3,63	
Раде Драгојловић	8	1	5	16	2	32	2,90	
Добрила Вукелић	11	10	18	16	1	56	3,29	
Слободан Ранковић	39	13	10	45	4	119	3,32	
Биљана Јовановић	16	10	17	30		73	3,15	
Јованка Ковачевић	24	17	17	14	0	73	3,58	
Небојша Милојевић	16	12	6	5	-	39	4	
Љиљана Новаковић	10	20	23	32		85	3,10	
Оливера Ћаловић	56	19	46	66	/	185	3,44	
Драгослав Ћалић	9	10	9	42	6	76	2,72	

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Основе електротехнике	I3	6	2	11	10	0	29	3,14
Електротехника	II1	3	2	4	10	0	19	2,89
Основе електротехнике и електронике	II3	3	3	3	10	0	19	2,95
Основе електротехнике	II4	2	2	2	16	0	22	2,55
Електроника	II4	2	0	8	12	0	22	2,64
Основе електротехнике	II5	7	3	8	10	0	28	3,25
Електроника I	II5	7	8	8	5	0	28	3,61
Електроника и микропроцесори	III1	2	4	5	3	0	14	3,36
Снежана Радовановић	∑	32	24	49	76	0	131	24,38

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Електрични погон у мехатроници	III4	1	2	2	6	4	15	2,33
Електроенергетика	III5	0	1	2	19	2	20	2,18
Електричне машине са испитивањем	IV6	1	0	3	13	0	17	2,35
Електротермички уређаји	IV6	1	0	3	13	0	17	2,35
Електромоторни погон	IV6	1	0	3	13	0	17	2,35
Снежана Чворо	∑	4	3	13	57	5	48	11,57

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Основе електротехнике	I3	6	2	11	10	0	29	3,14
Основе електротехнике	I4	12	3	8	5	0	28	3,79
Основе електротехнике	I5	3	4	4	5	5	21	2,76
Електротехника и електроника	II2	6	8	5	8	0	27	3,44
Основе електротехнике	II4	2	2	2	16	0	22	2,55

Електроника	II4	2	0	8	12	0	22	2,64
Електрична мерења	II5	17	8	3	0	0	28	4,50
Електроника I	II5	7	8	8	5	0	28	3,61
Стево Перић	Σ	55	35	49	61	5	155	26,42

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Основе електротехнике	I4	12	3	8	5	0	28	3,79
Дигитална електроника и микроконтролери	III4	4	1	2	8	0	15	3,07
Електрични погон у мехатроници	III4	1	2	2	6	4	15	2,33
Дигитална електроника	III5	5	4	3	10	0	22	3,18
Електротермички уређаји	IV6	1	0	3	13	0	17	2,35
Основе аутоматског управљања	IV6	2	4	8	3	0	17	3,29
Основе аутоматског управљања	IV7	5	1	4	10	0	20	3,05
Пављинка Александра	Σ	30	15	30	52	3	102	21,06

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Дигитална електроника и микроконтролери	III4	4	1	2	8	0	15	3,07
Мерења у електроници	III5	6	3	13	0	0	22	3,68
Електроника II	III5	3	1	7	11	0	22	2,82
Рачунари	III5	10	8	2	2	0	22	4,18
Рачунари	IV7	7	4	9	0	0	20	3,90
Рачунарске мреже и комуникације	IV7	3	6	4	7	0	20	3,25
Љубица Ђорђевић	Σ	33	23	37	28	0	57	20,90

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Примена рачунара у електротехници	II5	15	6	5	2	0	28	4,21
Рачунари	III5	10	8	2	2	0	22	4,18
Програмабилни логички контролери	IV5	5	1	6	2	0	14	3,64
Рачунари	IV7	7	4	9	0	0	20	3,90
Светлана Ковачевић	Σ	37	19	22	6	0	84	15,94

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА								
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена	
Снежана Чворо	4	3	13	62	4	48	2,31	
Снежана Радовановић	32	24	49	76	0	131	3,05	
Павлинка Александрова	29	13	28	51	4	102	3,01	
Љубица Ђорђевић	33	23	37	29	0	57	3,48	
Светлана Ковачевић	37	19	22	2	0	84	3,98	
Стево Перић	55	35	49	61	5	155	3,30	

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Физичко васпитање	II ₁	5	7	5	2	/	19	3.79
Физичко васпитање	II ₂	17	7	3	/	/	27	4.51
Физичко васпитање	II ₃	7	2	5	5	/	19	3.40
Физичко васпитање	IV ₁	10	/	/	1	/	11	4.73
Физичко васпитање	IV ₂	8	4	1	3	/	16	4.06
Физичко васпитање	IV ₃	7	/	/	6	/	13	3.62
Физичко васпитање	IV ₄	8	2	2	/	/	12	4.50
Физичко васпитање	IV ₅	7	2	1	3	/	13	4.00
Физичко васпитање	IV ₆	10	5	/	2	/	17	4.35

Физичко васпитање	IV ₇	8	5	1	6	/	20	3.75
Рада Кафеџски	∑	87	34	18	28	/	167	4,07

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Физичко васпитање	II ₄	10	1	4	6	0	21	3,54
Физичко васпитање	II ₅	22	3	0	2	0	27	4,67
Станислава Костић	∑	32	4	4	8	0	48	4,10

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Физичко васпитање	I ₁	11	5	5	10	0	31	3,55
Физичко васпитање	I ₂	7	4	3	11	25	0	3,2
Физичко васпитање	I ₃	12	6	6	5	1	30	3,86
Физичко васпитање	I ₄	12	4	7	4	0	27	3,89
Физичко васпитање	I ₅	6	4	2	9	0	21	3,33
Физичко васпитање	III ₁	6	3	5	0	0	14	4,07
Физичко васпитање	III ₂	9	0	3	4	0	16	3,88
Физичко васпитање	III ₃	4	0	4	2	0	10	3,60
Физичко васпитање	III ₄	4	3	3	4	0	14	3,12
Физичко васпитање	III ₅	12	4	5	1	0	22	4,23
Миљисав Ковачевић	∑	83	33	43	50	26	185	3.68

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ								
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена	
Рада Кафеџски	87	34	18	28	/	167	4,07	
Миљисав Ковачевић	83	33	43	50	26	185	3.68	
Станислава Костић	32	4	4	8	0	48	4,10	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА								

Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Практична настава	I ₁ "	9	6	/	/	/	15	4,60
Практична настава	I ₃ "	6	8	/	/	/	14	4,42
Практична настава	I ₅ '	4	5	2	/	/	11	4,18
Практична настава	II ₁	3	9	6	1	/	19	3,73
Практична настава	II ₂	6	16	5	/	/	27	4,11
Практична настава	III ₃ "	1	2	2	/	/	5	3,80
Драган Крушкоња	Σ	29	46	15	1	/	91	4,14

ПРАКТИЧНА НАСТАВА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Припрема електромашинских мат.	I ₄	5	10	7	5	0	27	3.56
Зоран Остојић	Σ	5	10	7	5	0	27	3.56

ПРАКТИЧНА НАСТАВА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Практична настава	I ₅	7	7	4	4	/	22	3,78
Практична настава	II ₅	12	10	3	3	/	28	4,11
Електромашинска припрема	I ₃	13	7	4	2	/	26	4,57
Електромашинска припрема	II ₄	6	1	3	11	1	22	3,00
Љубиша Бабић	Σ	38	25	14	20	1	98	3.86

ПРАКТИЧНА НАСТАВА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Практична настава	I ₁	0	5	5	5	0	15	3,00
Практична настава	I ₄	1	5	2	5	0	13	2,60
Практична настава	III ₃	0	1	4	0	0	5	3,20
Практична настава	IV ₄	8	1	3	0	0	12	4,40

Предраг Миљковић	∑	9	12	14	10	0	45	3,30
------------------	---	---	----	----	----	---	----	------

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ - ПРАКТИЧНА НАСТАВА							
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Драган Крушкоња	29	46	15	1	/	91	4,14
Зоран Остојић	2	3	0	2	/	7	3,71
Љубиша Бабић	38	25	14	20	1	98	3.86
Предраг Миљковић	9	12	14	10	0	45	3,30

УСПЕХ УЧЕНИКА

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ		
Одељење: I ₁		
Одељењски старешина: Слободан Ранковић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	∑	%
<i>одличан</i>	5	16,13
<i>врло добар</i>	9	29,03
<i>добар</i>	9	29,03
<i>довољан</i>	2	6,45
<i>понавља разред</i>	5	16,13
Свега ученика са позитивним успехом	25	80,60
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,16	
МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ		
Одељење: I ₂		
Одељењски старешина: Оливера Ђаловић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	∑	%
<i>одличан</i>	3	14,3
<i>врло добар</i>	5	23,8
<i>добар</i>	12	57,1
<i>довољан</i>	1	4,8
<i>понавља разред</i>	4	16
Свега ученика са позитивним успехом	21	84
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	2,58	
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ		
Одељење: I ₃		
Одељењски старешина: Снежана Радовановић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	∑	%

<i>одличан</i>	5	17,3
<i>врло добар</i>	13	44,8
<i>добар</i>	11	37,9
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	29	100
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,58	
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА		
Одељење: I ₄		
Одељењски старешина: Нада Страхинић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	8	28,8
<i>врло добар</i>	7	25
<i>добар</i>	13	46,2
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	28	100
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,69	
ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ГРЕЈНУ И РАСХЛАДНУ ТЕХНИКУ		
Одељење: I ₅		
Одељењски старешина: Никола Јовановић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	1	4,8
<i>врло добар</i>	8	38,1
<i>добар</i>	4	19
<i>довољан</i>	2	9,5
<i>понавља разред</i>	6	28,6
Свега ученика са позитивним успехом	15	71,4
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	2,93	

ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ		
Одељење: II ₁		
Одељењски старешина: Мирјана Лажетић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	2	10,53
<i>врло добар</i>	3	15,79
<i>добар</i>	11	57,89
<i>довољан</i>	3	15,79
<i>понавља разред</i>	/	/
Свега ученика са позитивним успехом	19	2
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,10	
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ		
Одељење: II ₂		
Одељењски старешина: Сања Врачарић		
Статистика одељења		

Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	2	7,4
<i>врло добар</i>	8	29,6
<i>добар</i>	13	48,1
<i>довољан</i>	2	7,4
<i>понавља разред</i>	2	7,4
Свега ученика са позитивним успехом	25	92,6
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,15	
МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ		
Одељење: П ₃		
Одељењски старешина: Гордана Поповић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	3	15,8
<i>врло добар</i>	6	31,6
<i>добар</i>	4	21,1
<i>довољан</i>	6	31,6
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	19	100
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,08	
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ		
Одељење: П ₄		
Одељењски старешина: Раде Бојић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	1	4,5
<i>врло добар</i>	2	9,1
<i>добар</i>	11	50
<i>довољан</i>	6	27,72
<i>понавља разред</i>	2	9,10
Свега ученика са позитивним успехом	20	90,90
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	2,76	

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА		
Одељење: П ₅		
Одељењски старешина: Светлана Ковачевић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	7	25
<i>врло добар</i>	11	39,3
<i>добар</i>	9	32,1
<i>довољан</i>	1	3,6
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	28	100
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,75	
ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ		
Одељење: П ₁		
Одељењски старешина: Тања Тесаревић		

Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	1	7,14
<i>врло добар</i>	6	42,85
<i>добар</i>	7	50
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	14	100
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,40	
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ		
Одељење: III ₂		
Одељењски старешина: Драгослав Ђалић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	0	0
<i>врло добар</i>	8	50
<i>добар</i>	4	25
<i>довољан</i>	3	18,75
<i>понавља разред</i>	1	6,25
Свега ученика са позитивним успехом	15	93,75
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	2,51	
МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ		
Одељење: III ₃		
Одељењски старешина: Јованка Ковачевић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	0	0
<i>врло добар</i>	0	0
<i>добар</i>	7	70
<i>довољан</i>	2	20
<i>понавља разред</i>	1	10
Свега ученика са позитивним успехом	9	90
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	2,93	

ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ		
Одељење: III ₄		
Одељењски старешина: Драгиша Стојановић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	2	13,33
<i>врло добар</i>	3	20
<i>добар</i>	5	33,33
<i>довољан</i>	2	13,33
<i>понавља разред</i>	3	20
Свега ученика са позитивним успехом	12	80
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,01	
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА		
Одељење: III ₅		

Одељењски старешина: Горан Богдановић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	2	9,1
<i>врло добар</i>	8	36,3
<i>добар</i>	8	36,3
<i>довољан</i>	4	18,2
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	22	100
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,31	
ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ		
Одељење: IV ₁		
Одељењски старешина: Небојша Милојевић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	1	9,1
<i>врло добар</i>	1	9,1
<i>добар</i>	6	54,5
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	3	27,3
Свега ученика са позитивним успехом	8	72,7
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,04	
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ		
Одељење: IV ₂		
Одељењски старешина: Љиљана Стојановић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	2	12,5
<i>врло добар</i>	3	18,8
<i>добар</i>	6	37,5
<i>довољан</i>	4	25
<i>понавља разред</i>	1	6,2
Свега ученика са позитивним успехом	15	93,8
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	2,98	

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ		
Одељење: IV ₃		
Одељењски старешина: Надежда Поповић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	2	15,38
<i>врло добар</i>	4	30,77
<i>добар</i>	5	38,47
<i>довољан</i>	2	15,38
<i>понавља разред</i>	/	/
Свега ученика са позитивним успехом	13	100
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,39	
МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА		

Одељење: IV ₄		
Одељењски старешина: Љутвија Дураковић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	2	16,7
<i>врло добар</i>	4	33,3
<i>добар</i>	6	50
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	12	100
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,35	
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ		
Одељење: IV ₅		
Одељењски старешина: Богдан Мандарић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	3	21,43
<i>врло добар</i>	4	28,57
<i>добар</i>	6	42,86
<i>довољан</i>	1	7,14
<i>понавља разред</i>	0	0,00
Свега ученика са позитивним успехом	14	100,00
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,23	
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ		
Одељење: IV ₆		
Одељењски старешина: Снежана Чворо		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	1	5,9
<i>врло добар</i>	3	17,6
<i>добар</i>	10	58,8
<i>довољан</i>	3	17,6
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	17	100
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	2,97	

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА		
Одељење: IV ₇		
Одељењски старешина: Милица Мраовић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	4	20
<i>врло добар</i>	3	15
<i>добар</i>	12	60
<i>довољан</i>	1	5
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	20	100
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:	3,37	

РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И МАТУРСКИ ИСПИТИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Сви испити су организовани у складу са законом и Правилником о организацији и спровођењу испита у М.Ш.“Радоје Дакић“, а према Годишњем програму рада Школе за школску 2016/2017. годину.

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ

Разредни испити су одржани у јунском и августовском испитном року, у јунском испитном року за матуранте од 20.05 – 30.05.2017, а за остале разреде од 13.06. – 21.06.2017. године, а у августовском року од 10.08. до 15.08.2017. године.

Разред	Број ученика	Положило	Није положило
I	2	1	1
II	3	0	3
III	10	2	8
IV	3	2	1
Σ	18	5	13

ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Поправни испити у школској 2016/2017. години одржани су у јунском и августовском испитном року, у јунском испитном року од 12.06. – 16.06.2017. године, а у августовском року од 21.08. до 25.08.2017. године.

Број поправних испита по одељењима и разредима:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИСПИТА	БРОЈ ПОЛОЖЕНИХ ИСПИТА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ	
					СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	НИСУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД
I	I ₁	12	14	7	25	6
	I ₂	4	4	4	21	3
	I ₃	0	0	0	29	0
	I ₄	3	3	3	28	0
	I ₅	5	7	7	15	0
Σ		24	28	21	118	9

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИСПИТА	БРОЈ ПОЛОЖЕНИХ ИСПИТА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ	
					СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	НИСУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД
II	II ₁	9	13	13	19	0
	II ₂	11	17	15	25	2
	II ₃	0	0	0	19	1
	II ₄	7	12	10	20	2
	II ₅	1	1	1	28	0
Σ		28	43	39	111	5

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИСПИТА	БРОЈ ПОЛОЖЕНИХ ИСПИТА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ	
					СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	НИСУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД
III	III ₁	3	3	3	14	0
	III ₂	5	8	8	16	0
	III ₃	6	9	7	9	1
	III ₄	8	13	6	5	3
	III ₅	5	7	7	22	0
Σ		27	40	31	66	4

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИСПИТА	БРОЈ ПОЛОЖЕНИХ ИСПИТА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ	
					СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	НИСУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД
IV	IV ₁	8	15	10	8	3
	IV ₂	5	9	7	15	1
	IV ₃	2	3	3	2	0
	IV ₄	0	0	0	12	0
	IV ₅	0	0	0	15	0
	IV ₆	0	0	0	17	0
	IV ₇	4	4	4	20	0
Σ		19	31	24	89	4

УСПЕШНОСТ НА ПОПРАВНИМ ИСПИТИМА НА НИВОУ ШКОЛЕ					
	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ИСПИТА	БРОЈ ПОЛОЖЕНИХ ИСПИТА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ	
				СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	НИСУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД
Σ	98	142	115	397	22
%				94,7%	5,3%

*успех ученика који је болестан није урачунат у ову статистику

МАТУРСКИ ИСПИТ

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, за разлику од општег средњег образовања, појединац стиче квалификацију неопходну за учешће на тржишту рада. Истовремено, положен матурски испит омогућава наставак даљег школовања у складу са Законом.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао програмом прописана знања, вештине и главне стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила.

Матурски испит се састоји од три независна испита:

- Испит из српског језика и књижевности
- Испит за проверу стручно-теоријских знања из изборног предмета
- Матурски рад

За сваког ученика директор школе је одредио ментора. Ментори су наставници стручних предмета који су подучавали ученика у току школовања. Они су помагали ученицима у припремању за полагање испита из изборног предмета и израду матурског рада.

Циљ испита из **матерњег језика** је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе. Испит се полаже писмено и траје три сата. На писменом испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме, које утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика. Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

Испитом из **изборног предмета** проверавају се стручно-теоријских знања неопходна за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања. Ученици, зависно од образовног профила, бирају један од следећих предмета, осим код мехатронике где ученици имају обједињени тест из свих приложених предмета:

ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ
Математика
Роботи

Флексибилни производни системи
Конструисање применом рачунара
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ
Математика
Програмирање за компјутерски управљане машине
Аутоматизација производње и флексибилни производни системи
Технологија за компјутерски управљане машине
МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА
Математика
Мотори СУС
Моторна возила
Експлоатација и одржавање моторних возила
Мерење и контролисање
Елементи аутоматизације моторних возила
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ
Хидрауличне и пнеуматске компоненте
Програмибилни логички контролери
Системи управљања
Електрични погон и опрема у мехатроници
Машински елементи

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ
Математика
Електрична мерења и мерења у електроенергетици
Електроника и енергетска електроника
Електромоторни погон
Електротермички уређаји
Расхладни уређаји

Електричне машине са испитивањем
Основе аутоматског управљања
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА
Математика
Електрична мерења
Електроника
Основе аутоматског управљања
Рачунарске мреже
Рачунари
Програмирање

Циљ **матурског практичног рада** је провера главних стручних компетенција прописаних планом и програмом за образовни профил.

Матурски практични рад за техничара за роботiku има проблемски карактер и проистиче из програма стручних предмета Роботи и ФПС.

Техничари за компјутерско управљање врше пројектовање технолошког поступка и обраду радног предмета на CNC машинама.

Машински техничари за компјутерско конструисање матурски рад раде из предмета Конструисање или Моделирање машинских елемената и конструкција, прорачун и моделирање делова, подсклопова и склопа једноступеног редуктора.

Техничари мехатронике полажу матурски из два дела: компетенција А – пројектовање, монтажа и стављање у функцију модела мехатронских система; компетенција Б – тестирање, дијагностика и отклањање квара на моделу мехатронског система.

Смер машински техничар за моторна возила бран матурски рад из једног од предмета Мотори СУС, Моторна возила или Експлоатација и одржавање моторних возила.

Код електротехничара за термичке и расхладне уређаје матурски практични рад се састоји из израде пројекта, израде дела машине, уређаја, инсталације и сл., утврђивање квара или неисправности уређаја, машине, инсталације и сл., сервисирање уређаја, машине, инсталације и сл. Садржаји практичног рада се дефинишу из програма стручних предмета: Електротермички уређаји, Расхладни уређаји или Основе аутоматског управљања.

Електротехничар рачунара матурски рад бира из следећих предмета: Основе аутоматског управљања, Рачунарске мреже, Рачунари или Програмирање.

Изборни предмет и матурски рад не могу бити из истог предмета.

Резултати ученика постигнути на полагању матурског испита

ТЕХНИЧАР ЗАРОБОТИКУ	
Одељење: IV ₁	
Одељењски старешина: Небојша Милојевић	
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА	3,04
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ	

Одељење: IV ₂	
Одељењски старешина: Љиљана Стојановић	
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА	2,98
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ	
Одељење: IV ₃	
Одељењски старешина: Надежда Поповић	
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА	3,39
МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА	
Одељење: IV ₄	
Одељењски старешина: Љутвија Дураковић	
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА	3,35
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ	
Одељење: IV ₅	
Одељењски старешина: Богдан Мандарић	
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА	3,23
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗАТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ	
Одељење: IV ₆	
Одељењски старешина: Снежана Чворо	
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА	2,97
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА	
Одељење: IV ₇	
Одељењски старешина: Милица Мраовић	
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА	3,37

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ПОЛАГАЊУ МАТУРСКОГ ИСПИТА НА НИВОУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ МАТУРИРАЛИ У ЈУНУ 2017.	СРЕДЊА ОЦЕНА	БР.УЧЕНИКА КОЈИ СУ МАТУРИРАЛИ НА КРАЈУ ШК.2016/2017.	БР.УЧЕНИКА КОЈИ НИСУ МАТУРИРАЛИ НА КРАЈУ ШК. 2016/2017.	СРЕДЊА ОЦЕНА НА КРАЈУ ШК. 2016/2017.
IV ₁	11	3	4,78	7	4	4,68
IV ₂	16	7	3,95	8	1	3,15
IV ₃	13	10	4,30	13	/	4,05
IV ₄	12	12	3,92	12	0	3,92
IV ₅	15	13	3,92	1	1	4,05
IV ₆	17	16	3,65	1	/	3,52
IV ₇	20	16	3,96	4	/	3,72
Σ	104	77	3,95	46	6	3,87

СВЕЧАНА ДОДЕЛА ДИПЛОМА

Свечана додела диплома одржана је у понедељак, 16.06.2016. године у 17:00 часова у школској зборници. Свечани тренутак доделе диплома са матурантима су поделили њихови родитељи, чланови породице, пријатељи, одељењске старешине, наставници који су учествовали у њиховом образовању и одрастању као и руководство Школе.



Наставничко веће је на основу предлога разредних старешина, а мишљем комисије за избор ђака генерације изгласало да је ове школске године , ђак генерације Бане Ђуровић, ученик одељења IV₅.



УСПЕХ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

СВИ РАЗРЕДИ						
Разред	Успех ученика					Укупан број ученика
	<i>Одличан</i>	<i>врло добар</i>	<i>добар</i>	<i>довољан</i>	<i>недовољан</i>	
I	22	42	49	5	15	133
II	15	30	48	18	4	115
III	5	25	31	11	5	77
IV	15	22	51	11	4	103
Σ	57	119	179	45	28	428

ПРОЦЕНАТ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА				
Разред	Укупан број ученика	Завршили разред	Понавља разред	% успешности
I	128	112	16	87,5
II	108	102	3	94,4
III	77	72	5	93,51
IV	103	99	4	96,1
Σ	416	385	28	92.78

ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ

У нашој школи ванредно школовање обухвата: трећи и четврти степен и Специјалистичко образовање (цео разред, преквалификација и доквалификација).

Занимања трећег степена су: механичар оружар, аутомеханичар, металоглодач, металостругар, бравар, машинбравар, аутоелектричар, електромеханичар за термичке и расхладне уређаје. а четвртог: машински техничар, машински техничар за компјутерско конструисање, техничар за компјутерско управљање, електротехничар рачунара, електротехничар за термичке и расхладне уређаје.

На ванредно школовање школске 2016/17. уписано је укупно 145 ванредних ученика.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ 2016-2017.

БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА УПИСАНИХ ШК.2016/2017.											БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД				БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОЛОЖИЛИ ЗАВРШНИ, МАТУРСКИ, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ		
ПОДРУЧЈЕ РАДА	БРОЈ УЧЕНИКА III СТЕПЕН			БРОЈ УЧЕНИКА IV СТЕПЕН				Д О К.	П Р Е К .	С П Е Ц.	I РА З.	II РА З.	III РА З.	IV РА З.	ЗА ВР .	М А Т.	С П Е Ц.
	I РА З. 3.	II РА З. 3.	III РА З. 3.	I РА З. 3.	II РА З. 3.	III РА З. 3.	IV РА З. 3.										
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА																	
Аутомеханичар	2	1	5	/	/	/	/	/	2	/	2	1	2	/	2	/	2
Механичар-оружар	/	/	1	/	/	/	/	/	2	1	1	1	1	/	1	/	1
Машинбравар	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/	/
Машински техничар за компјутерско конструисање	/	/	/	1	1	3	8	5	/	/	1	1	6	7	/	3	/
Техничар за компјутерско управљање	/	/	/	/	1	2	5	1	/	/	/	/	1	2	/	4	/
Машински техничар	/	/	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/	1	4	/	3	/
Машински техничар моторних возила	/	/	/	/	/	/	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничар за роботiku	/	/	/	/	/	1	2	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/
УКУПНО	2	1	7	1	2	6	22	7	4	1	4	3	12	14	4	11	3

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	I РА З. 3.	II РА З. 3.	III РА З. 3.	I РА З. 3.	II РА З. 3.	III РА З. 3.	IV РА З. 3.	Д О К.	П Р Е К .	С П Е Ц.	I РА З. 3.	II РА З. 3.	III РА З. 3.	IV РА З. 3.	ЗА ВР .	М А Т.	С П Е Ц.
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	/	/	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	2	/	/
Електротехничар рачунара	/	/	/	2	/	4	4	/	/	/	1	/	/	3	/	2	/

Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/
Техничар мехатронике	/	/	/	/	/	2	3	/	/	/	/	/	/	2	/	2	/
УКУПНО	/	/	8	2	/	7	8	/	/	/	1	/	2	6	2	5	/
СВЕГА	2	1	15	3	2	13	30	7	4	1	5	3	14	20	6	16	3

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ВАНРЕДНИМ ШКОЛОВАЊЕМ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
I	Аутомеханичар	2
	Механичар оружар	1
	Машински техничар за компјутерско конструисање	1
	Σ	4

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ВАНРЕДНИМ ШКОЛОВАЊЕМ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
II	Аутомеханичар	1
	Механичар оружар	1
	Машински техничар за компјутерско конструисање	1
	Σ	3

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ВАНРЕДНИМ ШКОЛОВАЊЕМ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
III	Аутомеханичар	2
	Механичар оружар	1
	Машински техничар за компјутерско конструисање	6
	Машинбравар	1
	Техничар за компјутерско управљање	1
	Машински техничар	1
	Σ	12

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ВАНРЕДНИМ ШКОЛОВАЊЕМ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
IV	Машински техничар за компјутерско конструисање	7
	Техничар за компјутерско управљање	2
	Техничар за роботiku	1
	Машински техничар	4
	Σ	14

ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике који се истичу у настави из појединих предмета, испољавају посебно интересовање и надпросечних су способности, школа је организовала додатну наставу ове школске године организована је из предмета Енглески језик, Компјутерске графике, Механике, Програмирање за КУМ-а. Почетком јануара извршена је идентификација ученика са изразитим интересовањима за наставу из тих предмета.

Организовање и извођење наставе вршило се по програму за ове ученике. Додатна настава се изводила у другом полугођу школске године при чему су наставници интересовање ученика усмеравали у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад, те непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе. О раду ученика и њиховим резултатима наставници су водили писану документацију.

Наставници који су водили додатну наставу из предмета Енглески језик, Татјана Ћесаревић, Компјутерска графика били су Мирјана Лажетић и Јованка Ковачевић из Механике – Оливера Ђаловић, Програмирање за КУМ-а Слободан Ранковић и Небојша Милојевић. Из ових предмета припремани су ученици за такмичење.

На Градском такмичењу из енглеског језика, такмичили су се Владимир Штерјоски и Александар Стојановић. Ученици су постигли треће место и квалификовали се за Републичко такмичење. Ментор такмичара је била професор Татјана Ћесаревић.

На регионалном такмичењу у категорији Техничар за компјутерско управљање. Из наше школе у две категорије узели су учешће у такмичењу следећи ученици: Никола Кривошић, Никола Митић, Лука Лучић и Лука Миловановић. Ментори ученика су били професори Слободан Ранковић и Небојша Милојевић. Машинска школа „Радоје Дакић“ за организацију такмичења је посебно похваљена.

На Републичком такмичењу из енглеског језика, такмичили су се Владимир Штерјоски и Александар Стојановић. Ментор такмичара је била професор Татјана Ћесаревић.

На Машинском факултету у Београду одржано је регионално такмичење. Лука Јововић, Ненад Јовчић и Кристијан Суботић представљали су нашу школу на овом такмичењу у области AutoCAD-а, док су у области такмичења статика, школу представљали Катарина Ускоковић и Страхиња Гроздановић. Ментори горе поменутих ученика били су: Мирјана Лажетић, Оливера Ђаловић и Јованка Ковачевић.

У Машинској школи „Радоје Дакић“ одржано је Републичко такмичење у категорији Техничар за компјутерско управљање. Два наша ученика, Лучић Лука и Грдинић Предраг су представљали школу на овом такмичењу. Њихови ментори били су Слободан Ранковић и Небојша Милојевић. И овога пута школа је похваљена за успешну организацију овог догађаја.

ДОПУНСКА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Школа је ове школске године организовала извођење допунске наставе за поједине ученике или групе ученика који су имали потешкоће у процесу учења и нису постигли задовољавајући успех у настави појединих предмета.

Потреба за организовањем допунске наставе утврђена је у току редовне наставе, чим се испољио проблем у савладавању новог знања и вештина код појединих ученика. Избор

ученика за организовање допунске наставе извршило је одељењско веће на предлог предметних наставника и одељењских старешина.

Часови допунске наставе изводили су се према посебном распореду рада од октобра месеца током целе наставне године, за поједине ученике или групе ученика на нивоу сваког одељења са циљем да отклони недостатке показане у знању ученика.

Поред допунске наставе организована је припремна настава из математике за ученике четвртих разреда који су се спремали за полагање пријемног испита за упис на факултет или вишу школу, као и за полагање матурског испита. Припремна настава је била реализована током другог полугодишта у периоду од марта до краја маја 2017.године.

У периоду од 23.06.- 30.06.2017.године организована је припремна настава за ученике првог, другог и трећег разреда који су били упућени на полагање поправног испита.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Прва конститутивна седница Ученичког парламента одржана је почетком нове школске године. Ученици првог разреда упознати су са радом парламента, а остали чланови са планом рада за текућу школску годину. Константовано је да је парламент претходних година у потпуности оправдао поверење које му је пружено и постигнут је договор да концепција рада остане иста.

Састављен је списак чланова Ученичког парламента за школску 2016/2017.годину, а изабрано је и руководство и то у следећем саставу: Никола Стевановић, председник Ученичког парламента и Огњен Марјановић заменик председника Ученичког парламента. Изабрани руководиоци парламента остали су активни на својим положајима током целе школске године, а коначни списак чланова био је подложен извесним изменама и допунама.

Чланови Ученичког парламента су успешно упознати са следећим правилницима: Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика МШ „Радоје Дакић“, Правилник о организацији Ученичког парламента, Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља МШ „Радоје Дакић“ као и са Статутом школе. Предлога за допуну горе наведених Правилника и Статута није било.

Настављена је сарадња са Заводом за трансфузију крви. Захваљујући њима током ове школске године два пута је било организовано добровољно давање крви у просторијама наше школе. У акцији су учествовали сви пунолетни ученици као и запослени школе. Учесници ове акције били су ослобођени наставе тог дана и још једног по унапред утврђеном договору.

МШ „Радоје Дакић“ је наставила рад и сарадњу са Канцеларијом за младе Општине Раковица, те су председник Ученичког парламента и заменик председника Ученичког парламента повремено учествовали на седницама које је организовала КЗМ.



ИЗЕШТАЈ О РАДУ ФОТО СЕКЦИЈЕ

Секцију води наставница Мирјана Лажетић
Реализоване активности

23. септембар

Први састанак ученика фото секције.

1. Договор да се фото секција одржава средом у 13:30
2. Одабрали смо фотографија које ћемо да пошаљемо на конкурс омладинске фотографије фото клуба Дунавац-Иваново.
3. За председника фото секције одређена је Валентина Ивановић ученица одељења 4-1, а записничар је Катарина Павловић ученица одељења 4-1. Термин за одржавање фото секције биће среда 7. час у међусмени. Ученици чланови фото секције су упознати са годишњим планом и програмом
- 4.

ОКТОБАР 2016.

Обрађене су теме Врсте дигиталних апарата, подела и подела објектива, додатна опрема,
У новембру:

НОВЕМБАР 2016.

Обрађене су теме:Фотографско око, кадрирање, и светло у кадру, фотометрија.Ученици су вежбали на фотоапарату Canon 500 EOS на локацијама у школској згради и школском дворишту.

ДЕЦЕМБАР 2016.

Основни фактори, отвор бленде, време окидања, исо и модови експозиције.Ученици су вежбали на фотоапарату Canon 500 EOS на локацијама у школској згради и школском дворишту.

ЈАНУАР 2017.

Обрађен је Aperture priority и Schutter priority.Ученици су вежбали на фотоапарату Canon 500 EOS на локацијама у школској згради и школском дворишту.

Ученици су фотографисали приредбу приређену у част школске славе, одабране фотографије су након припреме проследили Тиму за уређивање школског сајта.

МАРТ 2017.

Обрађен је Manuel mod. Ученици су вежбали на фотоапарату Canon 500 EOS на локацијама у Топчидерском парку.

Обрађена је тема фотографисање објеката у покрету и портрет. Ученици су вежбали на фотоапарату Canon 500 EOS на турниру у малом фудбалу. Одабране фотографије су након припреме проследили Тиму за уређивање школског сајта и направили изложбу у својој витрини.

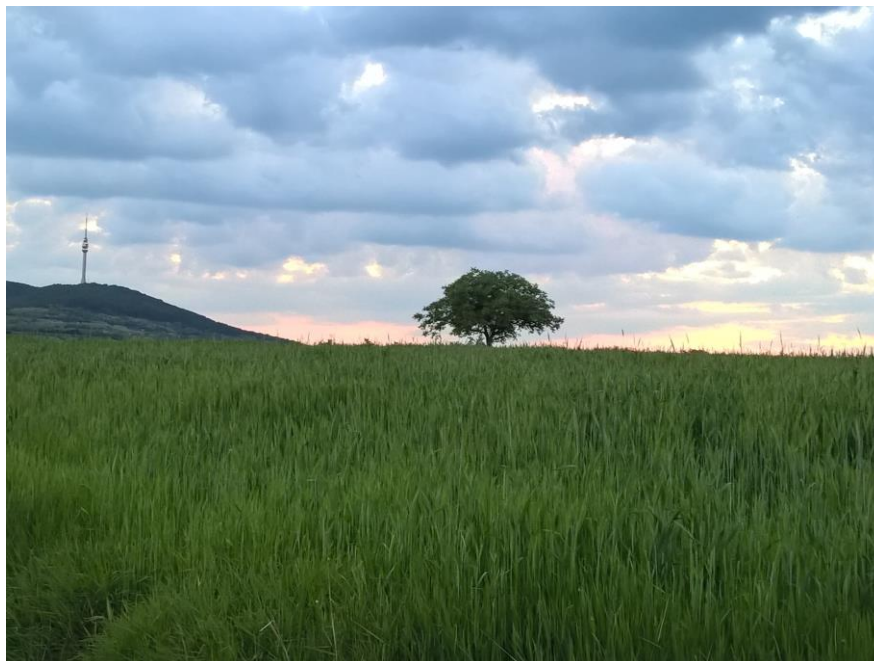
АПРИЛ 2017.

Обрађене су теме ноћна фотографија и макро фотографија. Ученици су вежбали на фотоапарату Canon 500 EOS на турниру у баскету, при вештачком светлу у физкултурној сали, на карневалској журци у Кошутњаку, ноћна фотографија и Раковички Карневал дневно светло

МАЈ2017.

Ученици су упознати са програмом за обраду фотографије. Ученици су вежбали на рачунарима у школи

Ученици су вежбали на фотоапарату Canon 500 EOS на матурантској журци у школском дворишту.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

Секцију води шаховски FIDE Мајстор–Бранко Станић, проф. машинске групе предмета.

Циљ шаховске секције:

Циљ секције је овладавање основним, али и нешто напреднијим законитостима и принципима шаховске игре ради формирања радних способности, савесности, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења.

СЕПТЕМБАР 2016.

Први састанак шаховске секције. Договорено је да се шаховска секција одржава средом у 13:30.

ОКТОБАР 2016.

Активности се реализују по плану сваке среде за време седмог часа редовно се одржавају часови шаховске секције у кабинету 45.

НОВЕМБАР 2016.

- Комбинаторна игра кроз практичне примере. Напад на краља (напад на заосталог краља у центру; отварање линија, уништавање одбране; утврђивање кроз примере из праксе).
- Напад на рокадни положај краља.
- Утврђивање кроз примере из праксе и активно решавање задатака.
- Одигравање партије.
Првенство Школе. Одабрани су ученици који ће ићи на градско првенство у децембру

ДЕЦЕМБАР 2016.

- Напад пешацима при супротносмерним рокадама.
- Фактор времена у отварању; значај темпа.
- Теорија отварања. Равнотежа у отварању. Класификација отварања.
- Одигравање партија.
- Учешће на градском такмичењу.

Градско такмичење у шаху је одржано у Дому синдиката. Ученике је водио наставник Бранко Станић. Ученици наше школе су заузели шесто место на градском такмичењу у шаху. Учествовало је 14 екипа. Прво место је освојила Спортска Гимназија. Наши ђаци су први пут учествовали на једном оваквом такмичењу и ово је велики успех. Шаховска секција: Никола Буртановић, Јаник Алекса, Козомара Филип, Дичовски Александар, Петковић Ирена, Димитријевић Сава, Филиповић Лука, Благојевић Никола.

Шаховска секција је престала са радом у јануару месецу због одласка наставника Бранка станића у другу школу.



СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Новембар 2016.:

Општинског такмичења из кошарке, ученике је водила натакмичење наставник Рада Кафеџиски , постигнуто треће место.

14. март 2017.

Општинско такмичење у рукомету за средње школе одржано је 14.03.2017. у спортском центру ИМП Раковица, ученике је водила наставница Станислава Костић, ученици су освојили друго место,

27.-30. март 2017.

Турнир у малом фудбалу. је организован као активност ученичке компаније. Ментор је професорка Мирјана Лажетић. Ове године на турниру је учествовало 16. екипа свих разреда. Активности су водили ученици Никола Стевановић, Давид Хас, Лука Маринац и Турнир су фотографисали чланови фото секције

07. април 2017.

Турнир у баскету. Одржан је у школској физкултурној сали. На турниру је учествовало осам екипа ученика наше школе.



12. Мај 2017.

РТС Крос, под покровитељством Министарства просвете и технолошког ме учествују деца од предшколског до средњошколског узраста, У 10.02 часова министар просвете, науке и технолошког развоја Младен Шарчевић је у директором преносу јавном сервису дао знак за старт. Ученици наше школе су трчали у школском дворишту. Акцију су фотографисали чланови фото секције

31. мај 2017.

Дан изазова. Циљ ове акције, Међународног дана изазова, је промоција физичког покрета и спорта за младе. Наши ученици друг су учествовали у овој манифестацији. Промовисали су поројекат Спорт у школе који се у сарадњи са Градском управом и Савезом за школски спорт реализује од почетка априла у нашој школи. Ученици су на школском терену показали значај спорта и здравог живота. Акцију су фотографисали чланови фото секције



УЧЕНИЧКА КОМПАНИЈА

23. децембра 2016. године у Београду, у хотелу “Best Western М” одржано је четврто регионално такмичење у овој школској години "Пословни изазов" у организацији “Достигнућа младих”.

Нашу школу су представљале следеће ученице:

1. Жорић Кристина
2. Кујунџић Анастасија
3. Радић Данијела
4. Ђукнић Јасна

27.-30. март 2017. Турнир у малом фудбалу. је организован као активност ученичке компаније. Ментор је професорка Мирјана Лажетић. Ове године на турниру је учествовало 16. екипа свих разреда. Активности су водили ученици Никола Стевановић, Давид Хас, Лука Марицац и Турнир су фотографисали чланови фото секције



ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

20. октобар 2016.

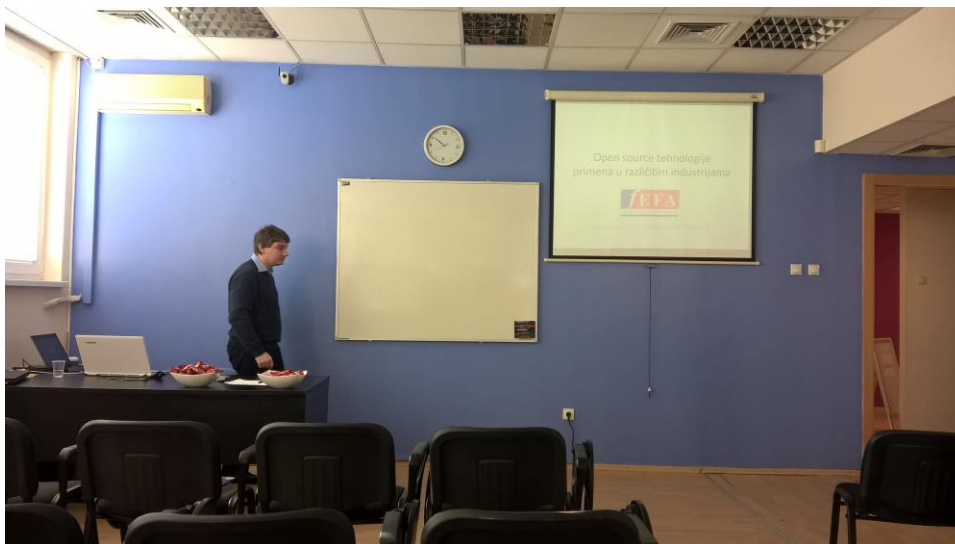
У оквиру продубљивања сарадничке мреже на свим нивоима, два наставника Мирјана Лажетић и Богдан Мандарић са четири ученика (Јасна Ђукнић IV/3, Кристина Јовичић IV/3, Немања Алексић IV/2, Лука Лучић и Лука Миловановић IV/2) су обишла представништво компаније Muehlbauer у Старој Пазови. На дан отворених врата ове фирме је представнике школе позвао наш бивши ученик који се школовао у образовном профилу: Техничар за роботiku и флексибилне производне системе. Наши наставници и ученици су остварили сарадњу и договорили се начелно да се нашим ученицима омогући посета компанији у Нитри у Словачкој, посебно што они запошљавају и имају потребу за кадровима који се образују у нашој школи. Извештај са посете је достављен у писаној форми психологу

24. децембар 2016.

На позив кинеске компаније у оснивању, група ученика четврте године: Немања Ђуровић, Алекса Мијајловић, Саша Букарица, Предраг Грдинић и Никола Митић, са директорком школе, Бојаном Стевановић и професором, Небојшом Милојевићем, посетили су Техничку школу у Обреновцу. Кинеска компанија МЕИТА је присутне упознала са планираним производним програмом и у вези с тим потребом за одређеним кадровима. Ученици су аплицирали за одређене позиције тако што су приложили своје биографије. Представници компаније су обећали да ће у наредном периоду контактирати ученике.

20. јануар 2017.

Ученици трећег разреда смера електротехничар рачунара у пратњи наставнице Светлане Ковачевић учествовали су у радионици Open source технологије, примена у различитим индустријама У организацији ФЕФЕ



25. јануар 2017.

Поводом недеље борбе против рака грлића материце, наша школа се одазвала на позив Дома здравља Раковица, да ученице присуствују предавању на тему „Превенција рака грлића материце“, у сали општине Раковица. Предавању су присуствовале ученице првог и трећег разреда на професорком биологије, Снежаном Костић.

3. март 2017.

У просторијама општине Раковица уприличена је презентација Академије Војске Србије. Тим поводом ученици четвртог разреда у присуству одељељских старешина: Надежде Поповић, Небојше Милојевића, Богдана Мандарића и директорке школе, Бојане Стевановић, узели су учешће на поменутој презентацији. Присутни су били у прилици да се ближе упознају са програмима и начином пријема и студирања на овој високошколској установи.

16. март 2017.

Трибина „Грешка без поправног“ о болестима зависности, у просторијама општине Раковица. На трибини су узели учешће ученици четвртог и другог разреда.

16. март 2017.

Предавање на тему „Безбедност моторциклиста“ одржано је у просторијама школе.Пројекат организује Центар за развој и бригу о грађанима.Предавању је присуствовало 75 ученика и професор Слободан Ранковић. Сви ученици су добили пропагандни и едукативни материјал. Ради квалитета едукације сви присутни су попуњавани евалуационе листиће.

25. март 2017.

Smarting радионица. Организована на Универзитету Сингидунум за ученике завршних разреда средњих школа. У оквиру смартинг радионица средњошколци имају прилику да кроз практичне вежбе науче да користе и програмирају микроконтролере.На радионицама се практикује самостални раду уз свесрдну помоћ професора, асистената и студената.

11. мај 2017.

Ученици су учествовали на радионици Сам свој газда организованој и одржаној у привредној комори



3. Јун 2017.

У просторијама школе одржана је презентација Креативног центра , за наше ученике „У разред је стигао нови робот“



Екскурзија

Према годишњем плану рада школе за школску 2016/2017. годину планирано је да се организује екскурзија за завршне разреде у априлу месецу. Међутим заинтересованих ученика је било недовољно да се планирана екскурзија реализује.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, ТИМОВА И АКТИВА

Чланови стручних органа, тимова и органа за школску 2016/17. годину

Током школске године је дошло до промене председника Стручних већа, као и директора школе, па се самим тим мењао и састав Педагошког колегијума.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је и ове школске године, у свом пуном саставу кога сачињавају директор школе, помоћник директора, стручни сарадници и сви наставници, активно на својим седницама разматрало питања која су од значаја за успешну организацију извођења наставе и унапређивање образовно-васпитног рада Школе.

У току школске 2016/2017. године одржано је 21 редовна и три ванредне седнице. На седницама Наставничког већа у току школске године разматрана су следећа питања и задаци:

- организација извођења образовно-васпитног рада;
- усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2015/2016. годину;
- усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2016/2017. годину;
- усвајање програма за извођење ђачке екскурзије ученика четвртог разреда;
- усвајање распореда дежурстава наставника у школи;
- израда оквирног распореда 40-то часовне радне недеље;
- представљање записника о извршеном редовном и ванредном инспекцијском надзору над радом школе;
- избор нових чланова школског одбора;
- избор директора школе;
- представљање стандарда квалитета рада установе у свих седам области и компетенције наставника;
- разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, планирање и програмирање рада;
- представљање извештаја са састанка школског одбора;
- регулисање критеријума за технолошке вишкове; усвајање распореда часова за шк. 2016/2017 годину;
- утврђивање плана реализације практичне наставе у блоку;
- утврђивање распореда полагања ванредних испита и именовање испитних комисија;
- организовање консултативно инструктивне наставе заванредне ученике;
- доношење одлуке о организовању допунске и додатне наставе;
- дидактичко-методичко упутство за наставнике;

- формирање комисија, задужења наставника за рад у ваннаставним активностима, избор руководиоца стручних већа;
- доношење одлука о васпитно- дисциплинским мерама (награде, казне) ученика;
- анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају класификационих периода и на крају школске године као и доношење мере за побољшање успеха и смањење броја изостанака;
- анализа реализације Годишњег плана за рад у I полугодишту;
- анализа рада одељењских старешина и уредност вођења педагошке документације;
- анализа рада одељењских већа, стручних већа за области предмета као и наставника и стручних сарадника;
- разматрање материјалних услова школе – како их побољшати, унапређивање наставе;
- организација матурског испита;
- анализа постигнутих резултата;
- разматрање плана уписа за школску 2017/2018. годину;
- организација и анализа уписа;
- промоција МШ „Радоје Дакић“;
- усвајање извештаја о раду в.д. директора у претходном периоду;
- утврђивање распореда поправних и разредних испита;
- анализа опремљености школе наставним средствима;
- анализа организације извођења наставе;
- сарадња породице и школе;
- упознавање наставника са Правилником о оцењивању;
- представљање новог Пословника о раду Наставничког већа;
- представљање Нацрта Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

	Педагошки колегијум
1.	Раде Бојић
2.	Сања Врачарић
3.	Сретен Петковић
4.	Рада Кафеџиски
5.	Вуковић Светлана
6.	Драгиша Стојановић
10.	Драган Крушкоња
11.	Марија Нешковић
12.	Павлинка Александрова
13.	Катарина Станић
14.	Никола Јовановић
15.	Раде Драгојловић
16.	Бранка Митић в.д. директора до 31.10.2016. г Бојана Стевановић в.д. директора од 07.11.2016. Бојана Стевановић директор од .11.07.2016.

Педагошки колегијум разматрао је питања и заузимао ставове у вези са квалитетом и унапређивањем образовно-васпитног рада, пратио је остваривање Развојног плана Школе и

бавио се педагошко инструкторним надзором и мерама за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Током школске 2016/2017. године Педагошки колегијум се бавио следећим питањима:

- Избор уџбеника који ће се користити у образовно-васпитном раду;
- Упознавање са новим Правилником о оцењивању;
- Праћење реализације наставног плана и програма;
- Усвајање ИОПа
- Реализација практичне и блок наставе,
- Сарадња са социјалним партнерима, јавним установама и приватни фирмама
- Остваривање развојног плана: самовредновање, реализација планираних активности,
- Прослава школске славе,
- Праћење и анализа постигнућа ученика
- Праћење реализације практичне наставе у блоку за све образовне профиле;
- Доношење одлуке о организовању допунске, додатне и припремне наставе;
- Анализа успеха, дисциплине и владања ученика на крају класификационих периода;
- Анализа рада стручних већа;
- Реализација програмских задатака школе;
- Остваривање развојног планирања
- Рад тимова ушколи
- Праћење примене Правилника за полагање матурског испита
- Анализа постигнутих резултата на матурском испиту;
- Разматрање плана уписа у први разред за школску 2017/2018. годину;
- Праћење стручног усавршавања наставника;
- План уписа за наредну годину,
- Стручно усавршавање запослених
- Безбедност ученика и запослених,
- Реализација допунске, додатне и припремне наставе;
- Предлог мера за побољшање успеха и смањења броја изостанака;
- Анализа сарадње са родитељима;
- Праћење рада секција;
- Успех и владање ученика на крају школске године;
- Припреме за израду Годишњег извештаја рада за ову школску годину и Годишњег програма рада за наредну школску годину;
- Организација рада школе

Састанци Педагошког колегијума одржавали су се редовно једном месечно и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствовали су и други запослени, координатори тимова, одељенских већа свих година или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

ИЗВЕШТАЈИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

	Стручни актив за развој школског програма
1.	Весна Карић
2.	Љутвија Дураковић
3.	Предраг Миљковић

4.	Љубица Ђорђевић
5.	Слободан Ранковић
6.	Богдан Мандарић
7.	Драгиша Стојановић
8.	Павлинка Александрова

Надлежности Стручног актива за развој школског програма су:

1. Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
2. Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
3. Учествоује у унапређвању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
4. Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
5. Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
6. Сарадња са родитељима и подршка породици;
7. Обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ:

Остварене активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је плана рада за школску 2016/2017. годину, обавештено је Наставничко веће; 2. Извршен је увид у одабране уџбенике и приручнике који ће се користити у току школске године; 	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Август 2016.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о изради глобалних и оперативних планова по Стручним већима; 2. Извештај о изради планова за ученике по ИОП-у; 	Сви чланови тима, психолог, разредне старешине, директор	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, дневник рада, глобални, оперативни планови, записници са стручних већа	Септембар 2016.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији слободних активности ученика, њиховом укључивању у рад школе, као и на нивоу локалне 	Сви чланови тима, руководиоци ваннаставних активности	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, извештаји	Октобар 2016.

Остварене активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
самоуправе;		наставника који руководе активностима	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Евалуација остварених резултата; 2. Процена самосталности и флексибилности наставника у доношењу одлука, како при оцењивању, тако и при презентацији наставних садржаја; 3. Праћење остварености наставних планова и програма, реализације редовне и допунске наставе, као и ваннаставних активности; 	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, дневник рада и педагошке свеске;	У току целе школске године.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана стручног усавршавања наставника на предлог Стручних већа, као и стручног усавршавања наставника који програм реализују по ИОП-у; 2. Извештај о остварености наставних планова и програма по предметима; 	Сви чланови тима, председници стручних већа, Тим за стручно усавршавање	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, стручна литература, наставни планови, каталози семинара;	Новембар-децембар 2016.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о условима рада у школи, као и предлог мера за побољшање услова; 2. Сарадња са локалном заједницом ради процене потребе за увођењем нових профила; 3. Посета фирмама која запошљавају раднике машинске и електро струке, ради информисања о потребним кадровима; 4. Додатна подршка сарадњи са породицом кроз додатне родитељске састанке; 	Сви чланови тима, локална заједница, завод за запошљавање; Тим за подршку породици, директор	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, стручна литература;	Јануар-фебруар 2017.

Остварене активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
1. Евалуација и самоевалуација остварених резултата	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, дневник рада и педагошке свеске;	Фебруар 2017.
1. Израда плана уписа са предлозима за увођење профила за којима има потребе на нивоу локалне заједнице и према извештају завода за запошљавање; 2. Приближавање школе деци која се налазе на маргини друштва и покушај њихове социјализације;	Сви чланови тима, социјални радник, директор;	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, стручна литература, стручна помоћ-психолог, социјални радник;	Јануар-фебруар 2017.
1. Извештај о учешћу ученика на такмичењима и предлози за награђивање према постигнутим резултатима; 2. Упознавање Ђачког парламента са предложеним мерама за побољшање услова рада у школи;	Сви чланови тима, разредне старешине, ученици, предметни наставници	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, билтени;	Март-април 2017.
1. Праћење рада организације Матурских испита и самосталности и флексибилности наставника и ученика у изради; 2. Извештај о остварености планова и програма по Стручним већима, као и изношење предлога за повећање ефикасности за наредну школску годину;	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Мај 2017.
1. Анализа остварених резултата; 2. Подршка приликом реализације уписа у нову школску годину;	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Јун 2017.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада школе	
1.	Јованка Ковачевић
2.	Катарина Станић
3.	Богдан Мандарић
4.	Гордана Ралетић

Тим за самовредновање је током 2016/17. године реализовао следеће активности:

1. Израђен план о реализацији самовредновања из области:
-школски програм и годишњи програм рада
-постигнућа ученика
2. Припремљен материјал за спровођење самовредновања
3. Реализовано самовредновање у школи
4. Урађена квалитативна и квантитативна обрада података
5. Израђен детаљан извештај о самовредновању

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Реализоване активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/ потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
-Израђен план о реализацији самовредновања из области: -школски програм и годишњи програм рада -постигнућа ученика	Сви чланови тима	Папир, рачунар, штампач, SPSS, људски ресурси	Септембар 2016/ Израђен детаљан план самовредновања
-Припремљен материјал за спровођење самовредновања	Катарина Станић, Јованка Ковачевић	Приручник за самовредновање, папир, рачунар, штампач, људски ресурси	Октобар, 2016./ Припремљен материјал за самовредновање
-Реализовано самовредновање (анкетирање) у школи	Сви чланови тима	Људски ресурси	Новембар 2016 - Јануар 2017/ Спроведено анкетирање у циљу самовредновања
-Квалитативна и квантитативна обрада података	Гордана Ралетић Богдан Мандарић	Папир, рачунар, штампач, SPSS, људски ресурси	Јануар – Март 2017/ Подаци квантитативно и квалитативно обрађени
-Израђен детаљан извештаја самовредновања	Сви чланови тима	Папир, рачунар, штампач, SPSS, људски ресурси	Март – Јун 2017/ Израђен детаљан извештај са препорукама за унапређивање области које су самовредновање.

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

	Тим за инклузију
1.	Весна Карић
2.	Катарина Станић
3.	Снежана Чворо
4.	Никола Јовановић
5.	Раде Драгојловић
6.	Гордана Ралетић
7.	Радосав Марковић

Тим за инклузију је током 2016/17. године реализовао следеће активности:

1. Усвајање плана рада за школску 2016/2017. годину;
2. Утврђивање бројног стања ученика укључених у ИОП;
3. Обавештавање наставничког већа о бројном стању ученика који наставу похађају по ИОП-у;
4. Израда планова по предметима за ученике укључене у индивидуални облик рада;
5. Уједначавање критеријума за израду планова, коришћење искустава наставника који су претходне године правиле индивидуалне планове;
6. Израда планова по предметима за ученике укључене у индивидуални облик рада;
7. Израда плана стручног усавршавања наставника укључених у процес ИОП-а;
8. Посета семинару, или заједничко усавршавање путем интернета, праћењем стручне литературе, размена искустава;
9. Израда плана сарадње и подршке родитељима;
10. Упознавање родитеља са предностима овог типа школовања;
11. Сарадња са Центром за Социјални рад ради укљичивање деце из социјално угрожених категорија;
12. Приближавање школе деци која се налазе на маргини друштва и покушај њихове социјализације;
13. Едукација ученика који иду у разред са ученицима обухваћених ИОП-ом;
14. Упознавање Ђачког парламента и тражење подршке за помоћ и социјализацију деце укључене у инклузију;
15. Анализа остварених резултата;
16. Изношење закључака о значају инклузије и искуствима;
17. Евалуација остварених резултата;

Остварене активности:	Реализатори и носиоци активности:	Коришћени ресурси	Време реализације:
1. План рада усвојен је на почетку школске године уз сагласност свих чланова тима	Сви чланови тима	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Август 2016.
2. На почетку школске године постојао је један ученик који је наставу пратио по ИОП-у. То је Стефан Банковић ученик одељења ШЗ. Он је наставу и претходне школске године пратио по ИОП-у. О томе су обавештени	Сви чланови тима, разредни старешина	Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица	Септембар 2016.

Остварене активности:	Реализатори и носиоци активности:	Коришћени ресурси	Време реализације:
<p>професори који му први пут предају.</p> <p>3. Наставничко веће је обавештено о тренутном бројном стању ученика по ИОП-у, са нагласком да се у наредна два месеца прате постигнућа ученика и укаже на евентуалне потребе да још неко од ученика буде укључен у овај облик наставе.</p>			
<p>4. Израђен је индивидуални план за поменутог ученика и уједначени су критеријуми</p> <p>Коришћењем искустава наставника који су претходне године правиле индивидуалне планове;</p> <p>5. Планови су урадили Ралетић Гордана(математика) и Богдановић Горан (српски језик) ;</p>	<p>Сви чланови тима, разредне старешине, предметни наставници</p>	<p>Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, прошлогодишњи индивидуални план;</p>	<p>Септембар 2016.</p>
<p>6. Евалуација остварених резултата;</p> <p>7. Указано је да постоји извесан број ученика који имају потешкоће у учењу, да је проблем предочен разредним старешинама, психологу и родитељима. Родитељи нису били заинтересовани да њихова деца наставу прате по ИОП-у, и поред опсежних објашњења</p>	<p>Сви чланови тима, предметни професори, родитељи</p>	<p>Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, дневник рада и педагошке свеске;</p>	<p>Новембар 2016.</p>
<p>8. Израђен је плана стручног усавршавања наставника укључених у процес ИОП-а;</p> <p>9. Информације битне за овај облик рада добили смо кроз размену искуства, одређене текстове на интернету, као и на семинару о Законодавству;</p>	<p>Сви чланови тима, чланови наставничког већа</p>	<p>Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, стручна литература, стручна помоћ-психолог, логопед, дефектолог;</p>	<p>Новембар-децембар 2016., јануар 2017.</p>
<p>10. Израђен је план сарадње и подршке родитељима у сарадњи са Тимом за сарадњу и подршку родитељима, као и Тимом за развој школског програма. То је реализовано кроз посете родитељским састанцима и кроз индивидуалне разговоре са</p>	<p>Сви чланови тима, разредне старешине, родитељи, директор;</p>	<p>Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, стручна</p>	<p>Новембар-децембар 2016.</p>

Остварене активности:	Реализатори и носиоци активности:	Коришћени ресурси	Време реализације:
<p>родитељима; 11. Родитељи су упознати са предностима и манама овог типа школовања;</p>		<p>литература, стручна помоћ-психолог;</p>	
<p>12. Евалуација остварених резултата, уједначавање критеријума вршено је пема индивидуални потребама ученика;</p>	<p>Сви чланови тима</p>	<p>Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, дневник рада и педагошке свеске;</p>	<p>Децембар 2016.</p>
<p>13. У првом полугодишту настава по ИОП-у за ученика С.Б.је реализована из математике и српског, за то постоје уредно написани планови. Ученик је у потпуности или делимично усвојио оно што су предметни наставници предвидели. На крају првог полугодишта ученик је имао три недовољне оцене, код професора Лазара Доклестића (Технологија обраде), и Дураковић Љутвија (Термодинамика, Хидраулика и пнеуматика). Они нису имали те планове, обећали су да ће их доставити, али сам их добила само од Љутвије Дураковића.</p>	<p>Сви чланови тима, предметни професори;</p>	<p>Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, стручна литература, стручна помоћ-психолог, педагошка свеска</p>	<p>Јануар-фебруар 2017.</p>
<p>14. За ученика, И. М. IV6, настава по ИОП-у је организована од 25.01.2017. године. Тог дана је достављен налаз интересорне комисије, који је указао на потребу извођења наставе по ИОП-у. Како је ученик тада имао 10 недовољних оцена, договорено је да се за све предмете ураде планови по ИОП-у.</p>	<p>Сви чланови тима, разредне старешине,</p>	<p>Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица</p>	<p>Јануар-фебруар 2017.;</p>
<p>15. Сарадња са Центром за Социјални рад ради укључивање деце из социјално угрожених категорија остварена је у мањем обиму. Постоје деца која су корисници услуга Центра и чланови тима су са њима водили разговоре у циљу превазилажења проблема. То се посебно односи на децу која су на</p>	<p>Сви чланови тима, разрдне старешине, ученици, чланови парламента, Центар за социјални рад</p>	<p>Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица</p>	<p>У току школске године.</p>

Остварене активности:	Реализатори и носиоци активности:	Коришћени ресурси	Време реализације:
<p>маргини друштва.</p> <p>16. Едукација ученика који иду у разред са ученицима обухваћених ИОП-ом је остварена захваљујући сарадњи са одељењским старешинама и Ученичком парламенту;</p>			
<p>17. Евалуација остварених резултата, уједначавање критеријума вршено је према индивидуални потребама ученика;;</p>	<p>Сви чланови тима</p>	<p>Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица</p>	<p>Април 2017.</p>
<p>18. На крају школске године ученик Б.С. делимично савладао стандарде предвиђене ИОП-ом, и завршио трећи разред. Из предмета које је пратио по ИОП-у закључена му је оцена довољан</p> <p>19. За ученика М.И. планове су доставили Снежана Чворо (Електричне машине са испитивањима, Електротермички уређаји и Електромоторни погони), Павлинка Александрова (Основе аутоматског управљања), Татјана Ћесаровић (Енглески језик). Мишљење предметних професора је да ученик није савладао градиво, чак и после више договора и ревизија постављених стандарда. Минималан напредак је остварен на крају школске године након многобројних индивидуалних састанака са мајком и учеником. Једини напредак ученика се видео кроз пристајање кроз сарадњу и делимично извршавање ученичких обавеза. Није било интересовања за напредовањем и жеље да научи. Одељенско веће је закључило позитивне оцене ученика у складу са индивидуалним образовним планом са измењеним стандардима. Оно што треба нагласити је да је ученик пуно изостајао.</p>	<p>Чланови тима, предметни професори, чланови Одељенских већа, разредне старешине</p>	<p>Људски ресурси, компјутер, штампач, папир, учионица, педагошка документација, педагошка свеска</p>	<p>Мај-јун 2017.</p>
<p>20. На крају школске године родитељи још два ученика поднели су молбу да њихова деца школовање наставе по ИОП-у. Сматрали смо да је за то касно, али да ће наредну школску</p>	<p>Чланови тима, предметни професори, чланови Одељенских</p>	<p>Људски ресурси, компјутер, штампач, папир,</p>	<p>Јун-август 2017.</p>

Остварене активности:	Реализатори и носиоци активности:	Коришћени ресурси	Време реализације:
годину наставу пратити по том моделу, ако такав закључак донесе интересорна комисија. То су ученици Ж.Н. П4 и К. М. П3. У августу решење комисије је стигло, тако да ће за њих од следеће школске године настава бити организована по ИОП-у;	већа, разредне старешине	учионица, педагошка документација, педагошка свеска	
21. У школи је на крају године одржан семинар на тему ИНКЛУЗИЈА ПО МЕРИ ДЕТЕТА. Семинаром је било обухваћено 40 професора. Семинар је пружио подршку како препознати неке проблеме код деце који доводе до потребе наставе по инклузивном облику;	Чланови тима, предметни професори, чланови Одељенских већа, разредне старешине, предавачи из Завода за патофизиологију говора	Људски ресурси, компјутер, документација	Јун 2017.
22. Приликом уписа ученика у први разред на основу одлуке Министарства просвета уписана су два ученика који су наставу пратили по ИОП-у 2 у основној школи. Они су уписани на смер електротехничар рачунара. Ступили смо у контакт са педагогом школе коју су завршили, тако да ћемо имати њихову подршку у изради планова. Предметни професори из основних школа доставиће своје индивидуалне планове.	Директор школе, чланови тима, предметни професори из основне школе, педагог	Људски ресурси, компјутер, документација	Јул-август 2017.

Закључак

1. Став чланова тима за инклузију је да је потребно интензивирати сарадњу са породицом ученика који се образују по индивидуалном образовном плану.
2. Сарадња са Центром за социјални рад је остварена. Значај инклузије видимо, пре свега, у социјализацији те деце.

ТИМ ЗА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

	Тим за програм сарадње са породицом
1.	Биљана Јовановић
2.	Мирјана Пртина
3.	Биљана Шарановић
4.	Светлана Ковачевић
5.	Мијојла Пешић
6.	Оливера Ђаловић

РЕЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани/потребни ресурси:	Реализовано/нереализовано
Организовање предавања Милице Новковић, писца књиге ПОРОДИЧНИ БУКВАР	Сви чланови тима	Учионица, панои, предавач Милица Новковић.	Нереализовано због заузетости термина тима и предавача. Одложено за сеп. 2017.
Информације о понашању ученика у школи, у породици, на екскурзији, о успеху, напредовању...	Одељењски старешина, предметни наставници	Током целе године према распореду	Реализовано
Одељењски родитељски састанци	Одељењски старешина	Према распореду родитељских састанака	Реализовано
Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема	Школски психолог	По договору	Реализовано
Учешће родитеља у раду Савета родитеља и Школског одбора	Представници сваког одељења Представници Савета родитеља	На састанцима Савета и на састанцима Школског одбора	Реализовано
Анкетирање ученика	У сарадњи са школским психологом и о.с.	По договору	Реализовано

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање	
1.	Слободан Ранковић
2.	Катарина Станић
3.	Светлана Вуковић
4.	Мирјана Лажетић
5.	Весна Карић

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
<p>Обучавање ученика новим стратегијама учења кроз радионице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање и реализовање радионица о методама и техникама учења - Разговори (индивидуални, групни, вођени, слободни) са наставницима и ученицима - Систематско праћење 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор, Психолог, тим за развојно планирање, разредне старешине 2. Чланови ученичког парламента 	<p>Септембар</p> <p>1. Разредним старешинама су дате смернице да би при изради плана рада часова одељенског старешине требало да се предвиди најмање пет часова у току школске године, предвиђена за радионице и вођене дискусије, на којима би се ученици упознавали са новим стратегијама учења. Психолог школе је припремио материјал и поделио разредним старешинама. Реализација овог плана је праћена континуирано током школске године.</p> <p>2. На парламенту је формиран Вршњачки тим који ће помагати својим вршњацима у учењу.</p> <p>25. март 2017. Smarting радионица. Организована на Универзитету Сингидунум за ученике завршних разреда средњих школа. У оквиру смартинг радионица средњошколци имају прилику да кроз практичне вежбе науче да користе и програмирају микроконтролере. На радионицама се практикује самостални раду уз свесрдну помоћ професора, асистената и студената. Ученици наше школе су учествовали у овој радионици у пратњи наставнице Светлане Ковачевић</p> <p>Март 2017. Ученици наше школе у организацији наставнице Светлане Ковачевић су присуствовали Open source технологије, примена у различитим индустријама.</p>
<p>-Развијање унутрашње мотивације и способности самостваралаштва код ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> -Укључивање ученика у пројектни рад. 	<p>Директор, Психолог, Тим за развојно планирање</p>	<p>23. децембар 2016. четири ученице, чланови ученичке предузетничке организације су учествовале у хотелу “Best Western М”на четвртом регионалном такмичењу "Пословни изазов"у организацији “Достигнућа младих”. Нашу школу су представљале следеће ученице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жорић Кристина 2. Кујунџић Анастасија 3. Радић Данијела 4. Ђукнић Јасна <p>25. јануар 2017. Поводом недеље борбе против рака грлића материце, наша школа се одазвала на позив Дома здравља Раковица, да ученице присуствују предавању на тему „Превенција рака грлића материце“, у сали општине Раковица. Предавању су присуствовале ученице првог и трећег разреда на професорком биологије, Снежаном Костић.</p> <p>3. март 2017. У просторијама општине Раковица уприличена је презентација Академије Војске Србије. Тим поводом ученици четвртог разреда у присуству одељељских старешина: Надежде Поповић, Небојше Милојевића, Богдана Мандарића и директорке школе, Бојане Стевановић, узели су учешће на поменутој презентацији. Присутни су били у прилици да се ближе упознају са програмима и начином пријема и студирања на овој високошколској установи.</p> <p>8. март 2017. На иницијативу Тима за додатну подршку образовању, а уз консултације са професорком физике, организована је посета Музију „Никола Тесла“. Одељење</p>

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
		<p>П-5, као најбоље одељење у школи са одељењским старешином професорком Светланом Ковачевић и професорком Светланом Вуковић посетили су музеј и присуствовали презентацији изложених експоната.</p> <p>16. март 2017. Трибина „Грешка без поправног“ о болестима зависности, у просторијама општине Раковица. На трибини су узели учешће ученици четвртог и другог разреда. Ученике су пратили наставници Слободан Ранковић, Гордана Поповић, Љиљана Новаковић, Небојша Милојевић.</p> <p>16. март 2017. Предавање на тему „Безбедност моторциклиста“ одржано је у просторијама школе. Пројекат организује Центар за развој и бригу о грађанима. Предавању је присуствовало 75 ученика и професор Слободан Ранковић. Сви ученици су добили пропагандни и едукативни материјал. Ради квалитета едукације сви присутни су попуњавани евалуационе листиће.</p> <p>22. март 2017. Ученици четвртих разреда посетили Сајам аутомобила. Ученике је на Сајам водио професор Љутвија Дураковић.</p> <p>18. мај 2017. Посета Сајму технике реализована се са ученицима друге и треће године. Са ученицима на Сајму технике био је и професор Драгослав Ћалић.</p> <p>09. јун 2017 Ученици наше школе су присуствовали предавању о безбедности у саобраћају и симулацији прве помоћи при саобраћајној несрећи, предавање је организовано Црвени крст општине Раковица у просторијама општине. Ученике су пратили наставници Слободан Ранковић, Гордана Поповић.</p>
<p>Истицање значаја допунске и консултативне наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> -Израда плана консултативне и допунске наставе и инструмената за праћење реализације, -Упознавање ученика са правима која проистичу из плана допунске и консултативне наставе, -Праћење реализације допунске и консултативне наставе, - Извештавање о резултатима допунске/ консултативне наставе на седницама ОВ, стручних већа, НВ/ма на свим класиф. периодима, 	<p>Директор, Психолог, Тим за развојно планирање</p>	<p>септембар-октобар 2016.</p> <p>Израђен је план и распоред допунске наставе. На Ученичком парламенту је представљен значај допунске наставе, права која ученик може да оствари на допунској настави, ученици су позвани да дају предлоге на који начин је по њима најефикасније изводити допунску наставу и у које време. Ученици нису имали нове предлоге.</p> <p>Децембар 2016. У децембру месецу психолог школе је евидентирала реализацију допунске наставе. И поред великог броја недевољних оцена увидом у дневник допунске и додатне наставе, евидентно је да не држе сви предметни наставници допунску наставу, а и заинтересованост ученика је на ниском нивоу.</p>

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
<p>Стално унапређивање процеса вредновања резултата рада - Израда нових инструмената за вредновање и самовредновање резултата рада, - Примена инструмената (упитници, скале, процене) и обрада података, - Извештавање кроз примену компаративне анализе напредовања оствареног квалитета и нивоа промена,</p>	<p>Директор, Психолог, Тим за развојно планирање организатор практичне наставе, наставници предмета српски језик и књижевност, математика, физика и енглески језик,</p>	<p>01-05. септембар 2016. Припрема тестова за улазна тестирања 06. септембра 2016. Улазна тестирања из српског језика и књижевности 07. септембар 2016. Улазна тестирања из математике 08. септембар 2016. Улазна тестирања из физике 09. септембар 2016. Улазна тестирања из енглески језик 10. септембар 2016. Анализа резултата 12-16. децембар 2016. Припрема тестова за полугодишња тестирања 21.-27. децембар 2016. Полугодишње тестирање ученика математике 22.-28. децембар 2016. Полугодишње тестирање ученика Српског језика и књижевности 23. децембар 2016. Полугодишње тестирање ученика Енглеског језика 26. децембар 2016. Полугодишње тестирање из Физике 29. децембар 2016. Анализа резултата 03-05. мај 2016. Припрема тестова за завршно тестирање 08. мај 2017. Завршно тестирање ученика III и IV разреда из математике 09. мај 2017. Завршно тестирање ученика III и IV разреда из српског језика и књижевности 10. мај 2017. Завршно тестирање ученика III и IV разреда из Енглеског језика 11. мај 2017. Анализа резултата 26. мај 2017. Завршно тестирање ученика I разреда из Физике. 31. мај 2017. Завршно тестирање ученика I и II разреда из Српског језика и књижевности 26.мај 2017. Завршно тестирање ученика I разреда из Физике 31.мај 2017. Завршно тестирање ученика I и II разреда из Српског језика и књижевности 01.јун 2017. Тестирање ученика I и II разреда из Математике 02.јун 2017. Завршно тестирање ученика I и II разреда из Енглеског језика 03. јун 2017. Анализа резултата</p>
<p>Промоција резултата - Израда WEB презентације на сајту школе, - Израда штампаног материјала, - Промовисање резултата на Удружењу машинских школа РС, Наставничком већу, Стручним активима на нивоу Републике, Заводу за унапређивање</p>	<p>Директор, Психолог, организатор практичне наставе, Тим за развојно планирање. Тим за сајт школе, одељенске старешине, наставници чланови одељенског већа, наставничко веће</p>	<p>Октобар 2016. – јул 2017 Наставници Мирјана Лажетић и Бранко Станић (до 17.02.2017) су организовали ученике информатичке секције да учествују у изради сајта, и припреми материјала за сајт, а наставник Горан Богдановић је проверавао граматичку и правописну исправност текстова. 01. новембар 2016.I класификациони период. Промоција резултата по одељењима. 03.-04. новембар 2016. Како је једна од планираних активности овог тима била и Представљање школе на Заједници Машинских школа, ове године четири наставника наше школе: Јованка Ковачевић, Мирјана</p>

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
<p>образовања и васпитања, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, медијима, социјалним партнерима, Унији послодаваца и свим заинтересованим странама,</p>		<p>Лажетић, Слободан Ранковић и Богдан Мандарић, је учествовало на Заједници Машинских школа, где је било приче о новим образовним профилима у оквиру дуалног образовања. План наше школе је да се укључи у дуално образовање. Извештај са Заједнице је прочитан на Стручном већу и достављен у писаној форми психологу школе.</p> <p>26. јануар 2017. II класификациони период. Промоција резултата по одељењима.</p> <p>Јануар – јун 2017. Мирјана Лажетић је дизајнирала и припремала за штампу материјал за промоцију школе, светосавске похвалнице и захвалнице, похвалнице за ученике. Текстова на истима је осмислила и уредила Нада Страхинић.</p> <p>19. март 2017. године На Градском такмичењу из енглеског језика, такмичили су се Владимир Штерјоски и Александар Стојановић. Ученици су постигли треће место и квалификовали се за Републичко такмичење. Ментор такмичара је била професор Татјана Ћесаревић</p> <p>04. април 2017. III класификациони период. Промоција резултата по одељењима.</p> <p>21. април 2017. У Машинској школи „Радоје Дакић“ одржано је Регионално такмичење у категорији Техничар за компјутерско управљање. Из наше школе у две категорије узели су учешће у такмичењу следећи ученици: Никола Кривошић, Никола Митић, Лука Лучић и Лука Миловановић. Ментори ученика су били професори Слободан Ранковић и Небојша Милојевић. Машинска школа „Радоје Дакић“ за организацију такмичења је посебно похваљена.</p> <p>22. април 2017. На Републичком такмичењу из енглеског језика, такмичили су се Владимир Штерјоски и Александар Стојановић. Ментор такмичара је била професор Татјана Ћесаревић.</p> <p>10. мај 2017. Машинска школа „Радоје Дакић“ била је организатор Обласног такмичења у категорији Машински техничар за компјутерско управљање. Ово такмичење је реализовано у сарадњи са Машинским факултетом у Београду и одржано је у просторијама факултета. Лука Јововић, Ненад Јовчић и Кристијан Суботић представљали су нашу школу на овом такмичењу у области AutoCAD-а, док су у области такмичења статика, школу представљали Катарина Ускоковић и Страхиња Гроздановић. Ментори горе поменутих ученика били су: Мирјана Лажетић, Оливера Ђаловић и Јованка Ковачевић.</p> <p>19. и 20. мај 2017. У Машинској школи „Радоје Дакић“ одржано је Републичко такмичење у категорији Техничар за компјутерско управљање. Два наша ученика, Лучић Лука и Грдинић Предраг су представљали школу на овом такмичењу. Њихови ментори били су Слободан Ранковић и Небојша Милојевић. И овога пута школа је похваљена</p>

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
		<p>за успешну организацију овог догађаја. 31. мај 2017. IV класификациони период. Промоција резултата IV разреда 21. јун 2017. IV класификациони период. Промоција резултата I, II и III разреда Септембар 2016- јун 2017. Утоку школске године одржановје укупно 19. наставничких већа на којима су промовисани резултати рада школе.</p>
<p>Обучавање наставника новим техникама учења у настави кроз интерну едукацију - Организовање и реализовање радионица и обука -Разговори (индивидуални, групни, вођени, слободни) са наставницима педагошко-инструктивни рад, - Систематско праћење</p>	<p>Директор, Психолог, Тим за развојно планирање,</p>	<p>У оквиру интерне едукације организовани су угледни и огледни часови: • Горан Богдановић Проф.српског ј.и књижевности (предавач) а присуствовали М.Нешковић, Г. Ралетић •У фебруару је огледни час Векторски производ и примена одржала проф.математике Марија Нешковић (предавач) у сарадњи са проф.електротехнике Снежаном Радовановић (асистент) у одељењу III-5. •У марту је огледни час Примена великих и малих бројева у квантној физици одржала проф.физике Светлана Вуковић (предавач) у сарадњи са проф.математике Весном Карић (асистент). •На угледном часу ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ проф. Стеве Перића присуствовао је Радосав Марковић •У априлу на огледном часу РАЧУНАРСТВА И ПРОГРАМИРАЊА проф. Мирјане Лажетић присуствовали су: Марија Нешковић и Гордана Ралетић.</p>
<p>Продубљивање сарадничке мреже на свим релацијама Промовисање резултата школе и развојног циља у земљи и иностранству и свим осталим заинтересованим странама,</p>	<p>Директор, тим за развојно планирање, управа школе</p>	<p>20. октобар 2016. У оквиру продубљивања сарадничке мреже на свим нивоима, два наставника Мирјана Лажетић и Богдан Мандарић са четири ученика (Јасна Ђукњић IV/3, Кристина Јовичић IV/3, Немања Алексић IV/2, Лука Лучић и Лука Миловановић IV/2) су обишла представништво компаније Muehlbauer у Старој Пазови. На Дан отворених врата ове фирме је представнике школе позвао наш бивши ученик који се школовао у образовном профилу: Техничар за роботiku и флексибилне производне системе. Наши наставници и ученици су остварили сарадњу и договорили се начелно да се нашим ученицима омогући посета компанији у Нитри у Словачкој, посебно што они запошљавају и имају потребу за кадровима који се образују у нашој школи. Извештај са посете је достављен у писаној форми психологу школе. 24. децембар 2016. На позив кинеске компаније у оснивању, група ученика четврте године: Немања Ђуровић, Алекса Мијајловић, Саша Букарица, Предраг Грдинић и Никола Митић, са директорком школе, Бојаном Стевановић и професором, Небојшом Милојевићем, посетили су Техничку школу у Обреновцу. Кинеска компанија је присутне упознала са планираним производним програмом и у вези с тим потребом за одређеним кадровима. Ученици су аплицирали за</p>

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
		одређене позиције тако што су приложили своје биографије. Представници компаније су обећали да ће у наредном периоду контактирати ученике.
Унапређивање процеса оцењивања. Обучавање у изради и примени критеријума оцењивања, - Обучавање за примену свих врста оцењивања,	Тим за развојно планирање	30 - 31. јануар 2017. Семинар „Школско законодавство-основа развоја образовања и васпитања“, организован је за наставнике. Семинар је похађало 30 наставника. Семинар је одржан у просторијама школе. Директорка семинар 18. март 2017. Семинар „Школско законодавство- основа развоја образовања и васпитања“, организован је за наставнике. Семинар је похађало 30 наставника. Семинар је одржан у просторијама школе. 29. и 30. јун 2017 Семинар „Инклузија по мери детета“, организован је за наставнике у просторијама школе. Прва група наставника. 03. и 04. јул 2017 Семинар „Инклузија по мери детета“, организован је за наставнике у просторијама школе. Друга група наставника.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

	Тим за заштиту животне средине
1.	Љутвија Дураковић
2.	Љиљана Новаковић
3.	Гордана Поповић
4.	Гордана Ралетић
5.	Снежана Чворо
6.	Зоран Ивковић
7.	Снежана Костић

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности/успеха:
Предавање и презентација о заштити озонског слоја	Љутвија Дураковић Снежана Костић	Планирана активност није реализована током ове школске године. Биће реализована током наредне године.
Успостављање контакта са локалном самоуправом ради заједничког учешћа у акцији „Очистимо Србију“	Зоран Ивковић Љиљана Новаковић	Активност је предводила Љиљана Новаковић и реализована је током септембра. Учествовали су наставници и ученици у прикупљању електронског отпада који је предат на рециклажу.

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности/успеха:
Предавање и презентација о заштити животиња	Снежана Костић са ученицима	Планирана активност није реализована током ове школске године. Биће реализована током наредне године.
Предавање и презентација на тему екологије	Сви чланови тима са ученицима	Предавања и презентације ученика реализоване су на часовима биологије и екологије.
Садња дрвета у Парку генерација	Снежана Костић са ученицима завршних разреда	23.03.2017.године у дворишту наше школе посађена је <i>Catalpa bignoides</i> Nana, дрво које ће представљати генерацију која је матурирала 2017. године. Активност је реализовала Снежана Костић са ученицима завршних разреда
Обележавање дана заштите природе	Снежана Костић и Гордана Поповић са ученицима	Дан заштите природе обележен је читањем пригодних реферата ученика на часовима биологије, екологије и географије. Реализатори: Снежана Костић и Гордана Поповић са ученицима почетком априла.
Прикупљање отпада за рециклажу	Сви чланови тима, ученици и запослени	Активност је реализована константним подстицањем ученика да отпад сортирају у одговарајуће контејнере у нашем школском дворишту, ради рециклаже.
Предавање и презентација	Сви чланови тима са ученицима	Поводом 31. маја. Светског дана борбе против пушења наставница Снежана Костић је са ученицима израдила и поставила пригодне постере и паное на улазним вратима и у холу школе.
Предавање и презентација	Гордана Поповић и Зоран Ивковић са ученицима	Планирана активност поводом обележавања дана Дунава није реализована због краја школске године.
Постављање еколошке кутије	Снежана Чворо и Снежана Костић	Кутија није постављена јер није пронађен партнер који би преузео батерије за рециклажу. Мање количине прикупљених батерија Снежана Костић је носила у кутију која је постављена у МАХИ-ју.

ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И РЕКРЕАЦИЈУ

	Тим за програм школског спорта
1.	Зоран Остојић
2.	Драгослав Ђалић
3.	Станислава Костић
4.	Рада Кафеџић
5.	Драган Крушкоња
6.	Миљисав Ковачевић

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
Сајам спорта „Спорт је закон“	Никола Јовановић	Активност није реализована, али су ученици наше школе 31. маја 2017.учествовали у Дану изазова. Циљ ове акције, Међународног дана изазова, је промоција физичког покрета и спорта за младе. Наши ученици су учествовали у овој манифестацији. Промовисали су пројекат Спорт у школе који се у сарадњи са Градском управом и Савезом за школски спорт реализује од почетка априла у нашој школи. Ученици су на школском терену показали значај спорта и здравог живота
Спортска надметања у оквиру обележавања школске славе СВ. Сава	Никола Јовановић	На дан Школске Славе организован је турнир у стоном тенису. Учествовали су ученици свих разреда
“Розе трка“- Национални дан борбе против рака дојке	Никола Јовановић	Активност није реализована, али су ученици учествовали 12. маја 2017.на РТС-у 12. Мај 2017.РТС Крос, под покровитељством Министарства просвете и технолошког развоја у коме учествују деца од предшколског до средњошколског узраста. Ученици наше школе су трчали у школском дворишту
Београдски маратон	Никола Јовановић	Ученици наше школе су учествовали у трци задовољства, у пратњи наставника Николе Јовановића који је учествовао у полумаратону
Традиционални турнир у „малом фудбалу“ М.Ш Радоје Дакић.	Мирјана Лажетић Никола Јовановић	27.-30. Март 2017. Велики турнир у малом фудбалу. Традиционално већ 11. година у нашој школи се одржава овај турнир. Ове године на турниру је учествовало 16. екипа свих разреда. Поред турнира у малом фудбалу одржан је и 07. априла 2017.Турнир у баскету. Турнир је одржан у школској физкултурној сали. На турниру је учествовало осам екипа ученика наше школе.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ ОБРАЗОВАЊУ

	Тим за додатну подршку у образовању и васпитању
1.	Надежда Поповић
2.	Добрила Вукелић
3.	Предраг Миљковић
4.	Љубица Ђорђевић
5.	Милица Мраовић

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности/успеха:
Успостављање контакта са Специјалном болницом за болести зависности	Сви чланови тима	Оно што није остварено непосредно, је сарадња са Специјалном болницом за болести зависности, али се може едукативно предавање о наркоманији, сматрати као активност из области деловања која произилази из надлежности

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности/успеха:
		поменуте установе.
Успостављање сарадње са Машинским факултетом	Бојана Стевановић, Јованка Ковачевић, Оливера Ђаловић, Нада Страхињић, Мирјана Лажетић, Надежда Поповић, Добрила Вукелић, Богдан Мандарић	<input type="checkbox"/> 10. мај 2017. године Машинска школа „Радоје Дакић“ била је организатор Обласног такмичења у категорији Машински техничар за компјутерско управљање. Ово такмичење је реализовано у сарадњи са Машинским факултетом у Београду и одржано је у просторијама факултета. Лука Јововић, Ненад Јовчић и Кристијан Суботић представљали су нашу школу на овом такмичењу у области AutoCAD-а, док су у области такмичења статика, школу представљали Катарина Ускоковић и Страхиња Гроздановић. Ментори горе поменутих ученика били су: Мирјана Лажетић, Оливера Ђаловић и Јованка Ковачевић.
Сарадња са привредним субјектима	Богдан Мандарић, Мирјана Лажетић	<input type="checkbox"/> 20. октобар 2016. године Посета компанији из области високих технологија, Muhlbauer High Tech International, реализована је на позив представника компаније која се бави пословима из области CNC технологије и мехатронике. Шест ученика четвртог разреда: Ђукнић Јасна, Јовичић Кристина, Ђуровић Немања, Мијајловић Алекса, Грдинић Предраг и Лучић Лука, уз присуство професора Мирјане Лажетић и Богдана Мандарића су упознати са циљевима и будућим развојем поменутих компаније. Посета је оцењена од стране ученика и професора као врло корисна и едукативна. <input type="checkbox"/> 24. децембар 2016. године На позив кинеске компаније у оснивању, група ученика четврте године: Немања Ђуровић, Алекса Мијајловић, Саша Букарица, Предраг Грдинић и Никола Митић, са директорком школе, Бојаном Стевановић и професором, Небојшом Милојевићем, посетили су Техничку школу у Обреновцу. Кинеска компанија је присутне упознала са планираним производним програмом и у вези с тим потребом за одређеним кадровима. Ученици су аплицирали за одређене позиције тако што су приложили своје биографије. Представници компаније су обећали да ће у наредном периоду контактирати ученике. У школској 2016/2017. години, Предраг Миљковић, професор практичне наставе координирао је сарадњу са следећим компанијама и сервисима: “Делта Моторс“, АК Самарцић, АК Алпрос, АС Анђелковић, АЦ Брајић, Сервис ТДИ, Сервис Бураго, АС Тасић, Сервис Car Land, Сервис Видик.

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности/успеха:
Сарадња са Домом здравља Раковица	Сви чланови тима	<p><input type="checkbox"/> 25. јануар 2017. године Поводом недеље борбе против рака грлића материце, наша школа се одазвала на позив Дома здравља Раковица, да ученице присуствују предавању на тему „Превенција рака грлића материце“, у сали општине Раковица. Предавању су присуствовале ученице првог и трећег разреда на професорком биологије, Снежаном Костић.</p> <p><input type="checkbox"/> 16. март 2017. Трибина „Грешка без поправног“ о болестима зависности, у просторијама општине Раковица. На трибини су узели учешће ученици четвртог и другог разреда. Ученике су пратили наставници Слободан Ранковић, Гордана Поповић, Љиљана Новаковић, Весна Карић, Рада Кафециски, Раде Бојић и Небојша Милојевић.</p> <p><input type="checkbox"/> 11. Мај 2017. Дан физичке активности и бриге о здрављу, у организацији Дома здравља Раковица, реализован у фискултурној сали школе, учесници су били ученици школе.</p>
Организовање едукативних предавања у школи	Сви чланови тима	<p><input type="checkbox"/> 3. март 2017. године У просторијама општине Раковица уприличена је презентација Академије Војске Србије. Тим поводом ученици четвртог разреда у присуству одељељских старешина: Надежде Поповић, Небојше Милојевића, Богдана Мандарића и директорке школе, Бојане Стевановић, узели су учешће на поменутој презентацији. Присутни су били у прилици да се ближе упознају са програмима и начином пријема и студирања на овој високошколској установи.</p> <p><input type="checkbox"/> 16. март 2017. године Трибина „Грешка без поправног“ о болестима зависности, у просторијама општине Раковица. На трибини су узели учешће ученици четвртог и другог разреда.</p> <p><input type="checkbox"/> 16. март 2017. године Предавање на тему „Безбедност моторциклиста“ одржано је у просторијама школе. Пројекат организује Центар за развој и бригу о грађанима. Предавању је присуствовало 75 ученика и професор Слободан Ранковић. Сви ученици су добили пропагандни и едукативни материјал. Ради квалитета едукације сви</p>

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности/успеха:
		присутни су попуњавани евалуационе листиће.
Посета Сајму књига	Сви чланови тима	<input type="checkbox"/> 27. октобра 2016. године Сајам књига посетили су ученици другог разреда и то: - одељење II-1, 19 ученика, - одељење II-2, 19 ученика, - одељење II-3, 9 ученика, - одељење II-4, 16 ученика. Ученике на Сајам књига водили су професори Мирјана Лажетић и Раде Бојић
Посета Сајму технике	Сви чланови тима	<input type="checkbox"/> 22. март 2017. године Ученици четвртих разреда посетили Сајам аутомобила. Ученике је на Сајам водио професор Љутвија Дураковић. <input type="checkbox"/> 18. мај 2017. године Посета Сајму технике реализована се са ученицима друге и треће године. Са ученицима на Сајму технике био је и професор Драгослав Ђалић.
Посета Музеју „Никола Тесла“	Миљковић Предраг	.март 2017. године На иницијативу Тима за додатну подршку образовању, а уз консултације са професорком физике, организована је посета Музију „Никола Тесла“. Одељење II-5, као најбоље одељење у школи са одељењским старешином професорком Светланом Ковачевић и професорком Светланом Вуковић посетили су музеј и присуствовали презентацији изложених експоната.

Упоредјујући план за школску 2016/2017. годину са реализацијом остварених активности, са задовољством може се констатовати, да је он испуњен у великој мери.

Оно што није остварено непосредно, је сарадња са Специјалном болницом за болести зависности, али се може едукативно предавање о наркоманији, сматрати као активност из области деловања која произилази из надлежности поменуте установе.

Изазови савременог друштва, изискују потребу, да се ова сарадња у наредној школској години успостави, чиме би се помогло ученицима, њиховим родитељима и запосленима у школи. На одређене ствари, свакако треба превентивно деловати и у том смислу ова сарадња би била од непроцењивог значаја.

Због кратких рокова и неблагоприятног заказивања термина, посета Фестивалу науке није реализована.

Напомена:

Тим за додатну подршку образовању није радио у пуном саставу у школској 2016/2017. године, јер је формиран пре објављивања листе технолошких вишкова, стога поједине колеге нису биле у могућности да се ангажују, јер им је престао радни однос у нашој школи. Сматрамо да формирање тимова треба уследити наком објављивања листе технолошких вишкова, како би тимови радили у пуном капацитету.

ТИМ ЗА ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

	Тим за програм културних активности и промоцију школе
1.	Бранко Митровић
2.	Мирјана Лажетић
3.	Љиљана Стојановић
4.	Снежана Радовановић

1. Сарадња са Домом културе Раковица
2. Организовање прославе Школске славе Свети Сава
3. Посета позоришту
4. Ноћ музеја
5. Ноћ рекламождера
6. Учешће у сајмовима средњег стручног образовања
7. Припрема рекламног материјала
8. Организација промоција школе у основним школама са општина Раковица, Вождовац, Чукарица
9. Организација отвореног дана школе
10. Ажурирање сајта школе
11. Рад на активностима одржавања сајма образовања у простору наше школе

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
Сарадња са домом културе Раковица	наставник Никола Јовановић, чланови тима	<p>Октобар 2016 наставник Никола Јовановић је обезбедио карте за позоришни фестивал у Дому културе Раковица за наше ученике.</p> <p>Фебруар 2017 наставник Никола Јовановић је водио ученике на промоцију књиге Веелики рат 1914-1918 у Дому културе Раковица .</p>
Организовање прославе Школске славе Свети Сава	Наставник верске наставе Сретен Петковић, Наставник српског језика Нада Страхинић, Мирјана Лажетић	<p>09.Новембар 2016 Други састанак тима</p> <p>1.Договор око састављања тромесечног извештаја о раду тима. Записничар тима ће припремити извештај и доставити га директору школе.</p> <p>2.Први састанак организатора Светосавске академије. Састанку су присуствовали поред чланова тима, чланови тима за слободне активности, наставник верске наставе Сретен Петковић и наставници српског језика и књижевности Нада Страхинић и Горан Богдановић. Одабрани су текстови за Светосавски рецитал и песме. Договорена је динамика припрема за Академију. Редовно сваког уторка у 13:30 одржавају се пробе приредбе за школску славу</p> <p>27. Јануар 2017. Светосавска академија</p>

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
		је одржана у фискултурној сали. Додељене су ветосавске захвалнице за запослене који су у претходној години добили јубиларне награде и за ученике који су предложени на одељенским већима од прве до четврте године. Мирјана Лажетић је дизајнирала и припремила за штампу светосавске похвалнице и захвалнице. Текстове на истима је осмислила и уредила Нада Страхинић. Извештај о овој активности је достављен тиму за ажурирање сајта и постављен на фејсбук групу.
Посета позоришту	Јованка Ковачевић, Нада Страхинић, Горан Богдановић, Мирјана Лажетић, Сретен Петковић	14. март Ученици и наставници који су учествовали у припреми светосавске академије су добили карте за позоаришну представу
Ноћ музеја		Није организована посета ноћи музеја,
Ноћ рекламождера		Није организована посета ноћи рекламождера,
Учешће у сајмовима средњег стручног образовања	Слободан Ранковић, Светлана Ковачевић, Весна Карић, Мирјана Лажетић, Раде Драгојловић, Никола Јовановић, Јованка Ковачевић, Љиљана Стојановић, Нада Страхинић, Оливера Ђаловић, Љутвија Дураковић, Снежана Радовановић	25. Фебруар 2017. Промоција школе на Сајму средњег стручног образовања на Општини Савски венац у основној школи „Исидора Секулић“. Школу су представљали наставници Светлана Ковачевић, Мирјана Лажетић, Јованка Ковачевић и Љиљана Стојановић, и ученици Кристијан Суботић, Марија Јарић и Никола Прошев. 04. Март 2017. Промоција школе на Сајму средњег стручног образовања на Општини Вождовац у основној школи „Филип Филиповић“. Школу су представљали наставници Светлана Вуковић, Мирјана Лажетић, и ученици Кристијан Суботић, Марија Јарић и Никола Прошев. 07. Јун 2017. Промоција новог образовног профила у дуалном образовању Аутомеханичар, ученицима основних школа са територије општине Раковица у свечаној сали Општине Раковица. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, пооћник директора Раде Драгојловић, наставница Мирјана Лажетић и ученици Анастасија Кујунџић, Јасна Ћукнић, Јовичић Кристина и Лучић Лука.

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
		<p>састанку организованом за родитеље ученика осмих разреда. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставница Мирјана Лажетић 11.-12. Април 2017. Промоција школе на дводневном Сајму средњег стручног образовања у организацији Секретаријата за образовање и деčју заштиту, Привредне коморе Србије и Филијале за град Београд Националне службе за запошљавање , организованом у халама Београдског сајма. Школу су представљали директорка Бојана Стевановић, наставници Слободан Ранковић, Светлана Ковачевић, Весна Карић, Мирјана Лажетић, Раде Драгојловић, Никола Јовановић, Јованка Ковачевић , Љиљана Стојановић, Нада Страхинић, Оливера Ђаловић, Љутвија Дураковић, Снежана Радовановић, и ученици Кристијан Суботић, Јасна Ђукнић, Анастасија Кујунџић, Витас Марко, Павле Живојиновић, Кристина Жорић, Урош Лазаревић.</p> <p>21. Април 2017. Промоција школе у Основној школи“Никола Тесла“ на родитељском састанку организованом за родитеље ученика осмих разреда. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставник Слободан Ранковић.</p>
Припрема рекламног материјала	Мирјана Лажетић, Нада Страхинић	<p>Мирјана Лажетић је дизајнирала и припремила за штампу светосавске похвалнице и захвалнице. Текстове на истима је осмислила и уредила Нада Страхинић.</p> <p>Мирјана Лажетић је припремила нове и ажурирала постојеће плакате и флајере да би се припремили за предстојеће сајмове и промоције.</p>
Организација промоција школе у основним школама са општина Раковица, Вождовац, Чукарица	Управа школе	<p>28. Фебруар 2017. Промоција школе у Основној школи“Коста Абрашевић“ на родитељском састанку организованом за родитеље ученика осмих разреда. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставница Мирјана Лажетић.</p> <p>01. Март 2017. Промоција школе у Основној школи “Иво Андрић“на родитељском састанку организованом за родитеље ученика осмих разреда. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставница Мирјана Лажетић.</p> <p>02. Март 2017. Промоција школе у Основној школи“Бранко Ћопић“на родитељском састанку организованом за родитеље ученика</p>

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
		осмих разреда. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставница Мирјана Лажетић и ученик Петар Ђорђевић. 16. Март 2017. Промоција школе у Основној школи “Франце Прешерн” на родитељском 03. Април 2017. средњег стручног образовања на Општини Раковица у основној школи „14. октобар“. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставница Мирјана Промоција школе на Сајму Лажетић и ученици Анастасија Кујунџић, Јасна Ђукнић, Јовичић Кристина и Лучић Лука. 06. Април 2017. Промоција школе у Основној школи “Владимир Роловић” на родитељском састанку организованом за родитеље ученика осмих разреда. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, наставница Мирјана Лажетић и ученици Кристина Жорић и Предраг Петровић.
Ажурирање сајта школе	Милош Мајсторовић, председници стручних актива	Извештаје о активностима у којима смо учествовали достављени су тиму за ажурирање сајта и постављен на фејсбук групу. У договору са директорком сајт школе ће уређивати и ажурирати професионални дизајнер, а ученици и наставници ће бити задужени за припрему и достављање материјала.
Рад на активностима одржавања сајма образовања у простору наше школе	Управа школе, чланови тима	12. Мај 2017. Отворена врата школе за ученике осмог разреда основних школа.

ТИМ ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Тим за слободне активности	
1.	Мирјана Лажетић
2.	Лазар Доклестић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ:

1. Формирање секција
2. Формирање Ученичког парламента
3. Академије, приредбе и изложбе
4. Посете институцијама културе
5. Посете сајмовима
6. Учесће у спортским манифестацијама

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
1. Формирање секција и упис нових чланова	<p>-Шаховска секција - Бранко Станић</p> <p>-Фото секција - Мирјана Лажетић</p> <p>-Секција за креирање анимираних Web страна - Милош Мајсторовић</p> <p>-Секција практичан енглески - Бранко Митровић</p> <p>-Ученичка компанија - М. Лажетић, М. Гргуровић</p>	<p>Септембар 2016. Наставник Бранко Станић је преко огласне табле информисао ученике о термину за пријављивање заинтересованих ученика за шаховску секцију. Наставница Мирјана Лажетић је преко огласне табле информисала ученике о термину за пријављивање заинтересованих ученика за фото секцију. На почетку школске године наставник Никола Јовановић је обезбедио карте за позоришну представу у Дому културе Раковица за наше ученике.</p> <p>23. Септембар 2016. Састанак ученика фото секције.</p> <p>-Договор да се фото секција одржава средом у 13:30</p> <p>-Одабир фотографија које шаљемо на конкурс оmlадинске фотографије фото клуба Дунавац-Иваново.</p> <p>04. Октобар 2016. Први састанак шаховске секције. Договорено је да се шаховска секција одржава средом у 13:30.</p> <p>11. Децембар 2016. Градско такмичење у шаху одржано у Дому синдиката. Ученике је водио наставник Бранко Станић. Ученици наше школе су заузели шесто место на градском такмичењу у шаху. Учествовало је 14 екипа. Прво место је освојила Спортска Гимназија. Наши ђаци су први пут учествовали на једном оваквом такмичењу и ово је велики успех. Шаховска секција: Никола Буртановић, Јаник Алекса, Козомара Филип, Дичовски Александар, Петковић Ирена, Димитријевић Сава, Филиповић Лука, Благојевић Никола.</p>
2. Формирање и рад ђачког парламента	<p>-Катарина Станић</p> <p>-Никола Јовановић</p>	<p>Октобар 2016. Одржан је први састанак ученичког парламента на ком је формирано ново руководство ученичког парламента.</p>
3. Академије, приредбе и изложбе	<p>- Сретен Петковић, Мирјана Лажетић, Нада Страхињић, Горан Богдановић</p>	<p>24. март дан сећања на жртве Стражевице у НАТО бомбардовању, наставник Никола Јовановић је водио ученике.</p> <p>27. Јануар 2017. Светосавска академија је одржана у фискултурној сали. Додељене су ветосавске захвалнице за запослене који су у претходној години добили јубиларне награде и за ученике који су предложени на одељенским већима од прве до четврте године. Мирјана Лажетић је дизајнирала и припремила за штампу светосавске похвалнице и захвалнице. Текстове на истима је осмислила и уредила Нада Страхињић. Извештај о овој активности је достављен тиму за ажурирање сајта и постављен на фејсбук групу. прославу су фотографисали</p>

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
		чланови фото секције. 23. Март 2017. Дрво генерације матураната 2016/2017.године. У дворишту машинске школе „Радоје Дакић“ у генерацијском парку засађено је треће дрво, кугласта каталпа (<i>Catalpa bignoides</i> Nana), које ће представљати генерацију матураната 2016/2017. године. Руководилац акције, Снежана Костић. Акцију су фотографисали чланови фото секције
4. Посете институцијама културе - позориште -Историјски музеј (Михајло Пупин) -музеј Николе Тесле -музеј СПЦ	- професори српског језика - Снежана Чворо, Пављинка Александрова - Светлана Вуковић, Светлана Ковачевић - Сретен Петковић	8. Март 2017. Организована је посета Музију „Никола Тесла“. Одељење II-5, као најбоље одељење у школи са одељењским старешином професорком Светланом Ковачевић и професорком Светланом Вуковић посетили су музеј и присуствовали презентацији изложених експоната.
5. Посете сајмовима: - књига - опреме и средстава за савремену наставу - учила - технике и техничких достигнућа	- Мирјана Лажетић, Раде Бојић, Љутвија Дураковић, Светлана Ковачевић, Драгослав Ћалић	27. Октобар 2016. Сајам књига посетили су ученици другог разреда и то: - одељење II-1, 19 ученика, - одељење II-2, 19 ученика, - одељење II-3, 9 ученика, - одељење II-4, 16 ученика. Ученике на Сајам књига водили су наставници Мирјана Лажетић и Раде Бојић 22. Март 2017. Ученици четвртх разреда посетили Сајам аутомобила. Ученике је на Сајам водио професор Љутвија Дураковић. 18. Мај 2017. Посета Сајму технике реализована је са ученицима друге и треће године. Са ученицима на Сајму технике био је и професор Драгослав Ћалић.
6. Учешће у спортским манифестацијама: - турнир у фудбалу за први разред - Светосавски турнир - Турнир у фудбалу и шаху - пролећни крос	- Никола Јовановић, М. Лажетић	27.-30. Март 2017. Велики турнир у малом фудбалу. Традиционално већ 11. година у нашој школи се одржава овај турнир. Организацију су пре 11. година почели ученици чланови ученичке компаније под менторством наставница Мирјане Лажетић и Олгице Гигић. Ове године на турниру је учествовало 16. екипа свих разреда. Турнир су фотографисали чланови фото секције 07. Април 2017. Турнир у баскету. Одржан је у школској физкултурној сали. На турниру је учествовало осам екипа ученика наше школе. Турнир су фотографисали чланови фото секције 11. Мај 2017. Дан физичке активности и бриге о здрављу, у организацији Дома здравља Раковица, реализован у физкултурној сали школе, учесници су били ученици школе. Активност су фотографисали чланови фото секције 12. Мај 2017. РТС Крос, под покровитељством Министарства просвете и технолошког развоја у коме учествују деца од предшколског до средњошколског узраста, У 10.02 часова

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
		<p>министар просвете, науке и технолошког развоја Младен Шарчевић је у директором преносу јавном сервису дао знак за старт. Ученици наше школе су трчали у школском дворишту. Акцију су фотографисали чланови фото секције 31. мај 2017. Дан изазова. Циљ ове акције, Међународног дана изазова, је промоција физичког покрета и спорта за младе. Наши ученици друг су учествовали у овој манифестацији. Промовисали су поројекат Спорт у школе који се у сарадњи са Градском управом и Савезом за школски спорт реализује од почетка априла у нашој школи. Ученици су на школском терену показали значај спорта и здравог живота. Акцију су фотографисали чланови фото секције 01. Јул 2017. Карневалска група наше школе учествовала на карневалу у Белој цркви. Карневалску групу је сачињавало 13 учесника, пратиоци карневалске групе су били директорка Бојана Стевановић и наставница Мирјана Лажетић.</p> <p>08. Јул 2017. Карневалска група наше школе учествовала на карневалу у Лесковцу. Карневалску групу је сачињавало 13 учесника, пратиоци карневалске групе су били директорка Бојана Стевановић и наставници Мирјана Лажетић и Сретен Петковић</p>

Координатор тима: Бранко Станић

Записничар: Гргуровић Мирјана

Вође тимова секција су у обавези да планирају месечне активности. Планове достављати координатору тима у електронској форми. Координатор тима преузима на себе обавезу израде одговарајућих формулара и дистрибуције члановима.

Пример: План активности секција за октобар 2016, ради се крајем септембра.

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

	Тим за планирање програма излета и екскурзија
1.	Милица Мраовић
2.	Раде Бојић
3.	Весна Милојевић
4.	Љубиша Бабић
5.	Марија Нешковић
6.	Татјана Ћесаревић

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
----------------------	-----------------------------------	--

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Временска динамика и степен/ниво реализације активности:
Разматрање прошлогодишњих извештаја тима за екскурзије	Сви чланови тима	Претходне школске године тим није постојао
Обилазак објеката које су у понуди агенција за школу које до сада нису биле у понуди	Директор школе, члан већа које реализује екскурзије	Обилазак агенција Парти-травел, Баја-турс, Лавли-тревел, септембар, октобар 2016
Припрема материјала за ученике о битним местима, споменицима и местима које ће посетити на екскурзијама	Чланови тима заједно са предметним наставницима	Предлог агенција је усвојен уз допуну сачлановима тима Септембар, октобар 2016
Прикупљање понуда агенција и разговор о њима ради сачињавања предлога наставничком већу и Савету родитеља за наредну школску годину	Чланови тима по задужењу	Септембар , Октобар 2016 Прикупљене су понуде агенција и подељене предсагласности, али због малог броја заинтересованих ученика није се ишло у даљу процедуру.
Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, споменицима и местима које ће посетити у музејима	Чланови тима по задужењу у сарадњи са предметним професорима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предавање Безбедност у саобраћају и симулација прве помоћи, јуни 2017 2. Учешће ученика на карневалу у Белој цркви, јуни 2017 3. Учешће на карневалу у Лесковцу за ученике који су освојили прво место на Раковичком карневалу, 7.-8.07.2017.
Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, значајним штандовима за посету сајмовима	Чланови тима по задужењу у сарадњи са предметним професорима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сајам књига , Октобар 2016 2. Фестивал науке, Децембар 2016 3. Учешће ученика 4/5 на конференцији под називом Електрична возила- будућност у саобраћају, април 2017 4. У Belexpo центру, сајам Renexpo water&energy western Balkan, април 2017- 5. Сајам технике, мај 2017
Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, споменицима и местима које ће посетити у настави у природи	Чланови тима по задужењу у сарадњи са предметним професорима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Миљаковачка шума, септембар 2016 2. Кошутњак и Топчидер, март 2017 3. Калемегдан, април 2017 4. Излет на Авалу, март 2017
Прикупљање понуда агенција и разговор о њима ради сачињавања предлога наставничком већу за извођење екскурзије за запослене	Директор школе, председник синдиката, члан већа које реализује екскурзије	23.-25.06.2017.-е студијско путовање у манастир Острог

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Тим за безбедност и здравље на раду	
1.	Горица Вуковић
2.	Сања Врачарић
3.	Светлана Вуковић
4.	Сретен Петковић
5.	Татјана Ћесаревић
6.	Весна Карић
7.	Љиљана Деспотовић
8.	Павлинка Александрова

Планиране активности	Реализовано
Евидентирање школског правилника о безбедности и заштити на раду	Школски одбор је усвојио Правилник о безбедности и здрављу на раду на основу Закона о безбедности и здрављу на раду. Копија правилника била је окачена на огласној табли да сви могу да се информишу.
Информисање запослених и ученика о осигурању	Запослени су на наставничком већу обавештени о осигурању. Одељенске старешине су на родитељским састанцима обавестиле родитеље и ученике о осигурању.
Анкетирање запослених	Анкету је попунило 30 запослених у школи. Резултати анкете су били окачени на огласној табли.
Подношење извештаја на седници наставничког већа	Реализовано
Информисање запослених о закону о заштити на раду	Окачено на огласној табли
Вођење евиденције о повредама на раду	Није било потребе
Сарадња са локалном заједницом у циљу превенције пожара	Анкетом утврђено да обука о коришћењу ПП апарата није потребна
Активност која није планирана годишњим планом Санација прозора због безбедности и ефикаснијег грејања просторија	Утврђено је да постоји могућност да прозори падну па је урађена санација истих
Закључено је да је потребно инсталирати нови видео надзор јер је постојећи застарео и дотрајао би се повећала безбедност у школи	*реализација ове активности је планирана за почетак наредне школске године

Руководилац тима: Сања Врачарић

Активности које нису планиране а реализоване током школске 2016/2017. године:

Дана 09.12.2016.године наша школа је потписала протокол о сарадњи са удружењем „Чеп за хендрикеп“ а Љиљана Новаковић је поставила кутије за прикупљање чепова.

Поводом недеље борбе против рака глића материце, 25. 01.2017. године, ученице првог и трећег разреда, предвођене наставницом биологије Снежаном Костић присуствовале су предавању на тему: Превенција рака грлића материце у реализацији дома здравља Раковица а одржаном у сали Општине Раковица.

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ЗА КРАЈ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

Тим за праћење наставних планова и програма сачињавају:

1. Богдан Мандарић,
2. Горан Богдановић,
3. Мирјана Лажетић,
4. Никола Јовановић и
5. Јованка Ковачевић .

Тим је у овој школској години имао 4 састанка.

Први састанак је одржан 2.9.2017. (састанку су присуствовали сви чланови тима) и утврдио за које предмете постоје новине што се тиче наставних програма:

-верска настава (Просветни гласник 11/2016)

-рачунарство и информатика (Просветни гласник 11/2016)

Чланови тима су о овоме обавестили предметне наставнике.

Други састанак је одржан 20.1.2017. године (присутни су били сви чланови тима). Увидом у објављене Просветне гласнике у 2017. години констатовао да је објављен:

-Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за занимање ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ. Овај правилник је објављен у Просветном гласнику 1/2017.

Координатор тима ће о овоме обавестити Управу школе.

Трећи састанак је одржан 20.4.2017. (присутни су били сви чланови тима). Увидом у садржај базе прописа Параграф тим је констатовао да нема новим наставних планова за занимања која се школују у нашој школи.

Четврти састанак је одржан 21.6.2017. године (присутни су били сви чланови тима). Увидом у садржај базе података Параграф тим је констатовао да је објављен наставни план и програм за занимање Механичар моторних возила: наставни план и програм општеобразовних предмета у Просветном гласнику 5/2017 и наставни план стручних предмета у Просветном гласнику 4/2017.

Чланови тима су учествовали у изради елабората за верификацију за занимања ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ и ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ у делу који се тиче наставних планова за ова занимања.

Чланови тима су поставили на Google Disk налога nastavni.planovi.rdakic@gmail.com наставне планове и програме за занимања која постоје у нашој школи.

Од планираних активности није завршена израда штампане базе податка наставних планова и програма. Тим ће остатак те активности завршити до краја школске године.

ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Чланови тима:

1. Катарина Станић
2. Небојша Милојевић
3. Оливера Ђаловић
4. Драгиша Стојановић
5. Љубица Ђорђевић
6. Андрија Ушљебрка
7. Нада Страхинић
8. Марија Нешковић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

07. септембар 2016

Први састанак тима са дневним редом:

1. Конституисање Тима
2. Избор координатора и записничара тима.
3. Усвајање плана рада за школску 2016/2017. годину
4. Разно

Септембар 2016

На почетку школске године наставник Никола Јовановић је обезбедио карте за позоришну представу у Дому културе Раковица за наше ученике.

07-09. октобар 2016.

Учешће на Интернационалној конференцији „Power of knowelage“.

У оквиру Тима је договорено да наша школа учествује на Интернационалној конференцији „Power of knowelage“ која је одржана 07.-09.10.2016. године у Солуну. Психолог школе Катарина Станић, је послала рад на тему: „Менторска подршка школи у борби против осипања ученика из школе“ који је одобрен па је тако наша школа узела учешће на овој Конференцији представљањем нашег искуства и механизма у борби против осипања. Рад је публикован на сајту:

09. новембар 2016

Други састанак тима

1. Договор око састављања тромесечног извештаја о раду тима. Записничар тима ће припремити извештај и доставити га директору школе.

25. јануар 2017.

Поводом недеље борбе против рака грлића материце, наша школа се одазвала на позив Дома здравља Раковица, да ученице присуствују предавању на тему „Превенција рака грлића материце“, у сали општине Раковица. Предавању су присуствовале ученице првог и трећег разреда на професорком биологије, Снежаном Костић.

20. фебруар 2017.

Трећи састанак тима

1. Израда полугодишњег извештаја. Координатор тима ће припремити извештај и доставити га директору школе.

3. март 2017.

У просторијама Општине Раковица уприличена је презентација Академије Војске Србије. Тим поводом ученици четвртог разреда у присуству одељењских старешина: Надежде Поповић, Небојше Милојевића, Богдана Мандарића и директорке школе, Бојане Стевановић, узели су учешће на поменутој презентацији. Присутни су били у прилици да се ближе упознају са програмима и начином пријема и студирања на овој високошколској установи.

16. март 2017.

Трибина „Грешка без поправног“ о болестима зависности, у просторијама Општине Раковица. На трибини су узели учешће ученици четвртог и другог разреда.

30. март 2017.

Групна посета Раковичком карневалу. Ученици наше школе су у пратњи одељењских старешина и предметних наставника отишли да својим присуством дају подршку карневалској поворци коју чине предшколске и основношколске установе са територије општине Раковица.

01. април 2017.

Ученици наше школе су учествовали по први пут на Раковичком карневалу. Карневалску групу је сачињавало 15 учесника, ментори карневалске групе су били директорка Бојана Стевановић и наставници Мирјана Лажетић и Сретен Петковић.

11. мај 2017.

Дан физичке активности и бриге о здрављу, у организацији Дома здравља Раковица, реализован у фискултурној сали школе, учесници су били ученици школе. Активност су фотографисали чланови фото секције.

07. јун 2017.

Промоција новог образовног профила у дуалном образовању Аутомеханичар, ученицима основних школа са територије општине Раковица у свечаној сали Општине Раковица. Школу су представљали директорка школе Бојана Стевановић, пооћник директора Раде Драгојловић, наставница Мирјана Лажетић и ученици Анастасија Кујунџић, Јасна Ђукнић, Јовичић Кристина и Лучић Лука.



ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

	Тим за заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања
1.	Синиша Драпић
2.	Катарина Станић
3.	Никола Јовановић
4.	Раде Драгојловић
5.	Весна Милојевић

На почетку школске 2016/2017. године Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања као први задатак постарао се да сви учесници образовно-васпитног процеса буду упознати са Правилницима и Протоколима који регулишу ово питање. У склопу ове активности психолог школе је на почетку школске године посетила све прве разреде и ученицима пренела све неопходне информације које се тичу њихове безбедности и одговорности. Пре свега, ученицима је презентован Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, затим су упознати са школским правилницима, док је посебан нагласак био на саветима и сугестијама како се понашати у најчешћим ситуацијама које могу довести до било какве врсте конфликта. Приликом информисања ученика водило се рачуна о начину на који им се преноси информација да оне не изазивају страх код ученика, већ сигурност.

Такође, на почетку школске године одељењске старешине су посебно информисане о њиховим дужностима и обавезама које проистичу из Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Психолог школе је пружила савете свим одељенским старешинама како је најбоље реаговати на појаву најчешћих ситуација. Одељењске старешине су на првим родитељским састанцима упознале родитеље са начинима превентивног реаговања, упутивши позив свим заинтересованима за сарадњу. Извршена је провера мреже безбедносних камера у школи и поправљене оне код којих је било

недостатака. У другом полугођу су представници наставници школе учествовали у семинару о дигиталном насиљу.

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања је констатовао да у току школске 2016/2017. године није било већих испада у школи, као и да није било евидентираних облика насиља трећег нивоа. Остали, лакши евидентирани облици насиља решавани су у најкраћем могућем року у сарадњи одељењских старешина, наставника и психолога школе. У свесци тима налазе се изјаве ученика о појединачним ситуацијама. Посебно издвојени случајеви су евидентирани у појединачне записнике Тима. Као лакши облици насиља међу ученицима евидентирани су вређање, псовање, кошкање, гуркање и томе слично. Ситуације су решаване разговорима, саветима и медијацијом. Могуће је констатовати да брзим реаговањем (у смислу да се на сваки облик насиља одговори у најкраћем могућем року, јер је пракса показала да што мање времена протекне од чина насиља до реакције надлежних то је бољи ефекат интервенције у односу на починиоца, заштите жртве и превенције) постижу најбољи резултати у смислу да није било случајева понављањаистих или сличних облика насиља од стране истих извршилаца.

Посебно се водило рачуна о последњем наставном дану матураната. Том приликом је појачано обезбеђење школе, ангажоване су све одељењске старешине завршних разреда да дежурају у школи, успостављена је сарадња са општином Раковицакоји су ангажовали полицијске службенике који су дежурали испред школе, тако даније било никаквих инцидената.

Крајем школске 2016/2017. године извршена је свеобухватна анализа рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и као закључак те анализе проистекао је и овај Извештај. Константовано је да постоји простор за ширење превентивних активности унутар школе. Потребно је искористити дате могућности и предложене идеје уврстити у Програм за наредну школску годину. Коначно, општи закључак је да је школа и ове школске године била безбедно место за све ученике.

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

	Тим за каријерно вођење и саветовање ученика
1.	Милена Чортановачки
2.	Јованка Ковачевић
3.	Оливер Петковић
4.	Катарина Станић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

1. Формиран је тим за каријерно вођење и саветовање ученика, усвојен је план рада
2. Посета Сајму образовања **Звонце** 29.10.2016, Београдски сајам
Посету је реализовао тим за каријерно вођење и саветовање ученика уз присуство 29 ученика IV разреда.
3. У току је испитивање интересовања ученика
4. У току је утврђивање могућности посета семинарима за едукацију професора о каријерном вођењу
5. Радионица са хуманитарцем Јованом Симићем
Дана 01.03.2017. године у 13 часова одржана је радионица са хуманитарцем Јованом

Симићем. Радионица је имала одличан одзив, било је присутно 26 ученика и петоро професора.

Јован је створио врло позитивну атмосферу и држао је пажњу свих учесника.

Ученици су били одушевљени радионицом и "заражени" позитивном енергијом, креативношћу и снагом воље овог хуманитарца. Данима се у школи причало о овом сусрету.

Закључили смо да би ову сарадњу било добро наставити и развијати кроз нове идеје и акције.

6. Теститање ученика IV и III разреда (интересовања, вештине, особине)

<http://karijera.bos.rs/>

7. Посета 10.-11.03.2017.год. EDUfair „Шта уписујеш?“ хотел Crowne Plaza Београд

<http://www.edufair.rs/>

8. Информисање ученика о могућностима наставка школовања

9. Организација посета факултетима и вишим школама, као и њихових представника
школи

- Машински факултет

- Више школе ...

10. Организација презентације и информативних разговора у школи у вези са потребама тржишта рада са Националном службом за запошљавање.

Предлози за награђивање ученика бесплатним одласком у музеј	Директор школе, разредне старешине	Наградно путовање за ученике првог разреда организовано од стране Општине Раковица, јуни 2017, Борско језеро
---	------------------------------------	--

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Комисија за наставу и стручно-педагошко усавршавање наставника	
1.	Бранка Митић в.д. директора до 31.10.2016. г Бојана Стевановић в.д. директора од 07.11.2016. Бојана Стевановић директор од .11.07.2016.
2.	Катарина Станић
3.	Горан Богдановић

Огледни/угледни часови

- Горан Богдановић, професор српског језика и књижевности
угледни час Фразеологија и фразеологизми, фебруар 2017. године
- Марија Нешковић, професор математике (предавач) у сарадњи са
Снежаном Радовановић, професором електротехнике (асистент)
огледни час Векторски производ и примена, фебруар 2017. године

- Светлана Вуковић, професор физике (предавач) у сарадњи са Весном Карић, професором математике (асистент) огледни час Примена великих и малих бројева у квантној физици , март 2017. године
- Мирјана Лажетић, професор рачунара и програмирања огледни час Коришћење Power Point анимација при изради игрице Лавиринт, март 2017.
- Стево Перић, професор електротехнике угледни час Графичко приказивање сигнала у електроници, април 2017. године

Напомена: припреме за часове, наставни материјали, евалуациони листови, изводи из записника стручних већа и остала пратећа документација достављени су психологу школе.

Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу

Посете угледним/огледним и часовима редовне наставе евидентирани су у записницима стручних већа

- Радионица са наставницима Тема – Тимски рад** – није реализовано
- Радионица са одељењском заједницом** Стварање позитивне социјалне климе, подстицање иницијативе ученика – није реализовано
- Предавање из области припремања наставника** – Директор школе организовала је радионице за све чланове Наставничког већа на тему планирања наставе и имплементације стандарда у наставни процес. Одржане су две радионице.
- Излагања са стручних усавршавања**, са обавезном дискусијом евидентирана су у записницима стручних већа
- Приказ књиге, стручног чланка, приручника, филма, сајта**- није реализовано
- Студијска путовања, посете сајмовима, музејима**

- Ученици другог разреда посетили су Сајам књига 27. октобра 2016. године
- Ученици одељења II-5 посетили су Музеј „Никола Тесла“ и присуствовали презентацији изложених експоната. Посета је реализована 8. марта 2017. године
- Ученици четвртог разреда посетили су Сајам аутомобила 22. марта 2017. године
- Посета Сајму технике реализована са ученицима другог и трећег разреда 18. маја 2017. године
- Излет на Борско језеро. Ученици и наставници раковичких школа обишли су Злотску пећину, зоолошки врт, Црни врх и друге знаменитости 16. јуна 2017.
- У оквиру блок наставе за предмет Рачунари 16. јуна 2017. године реализована је посета Музеју „Никола Тесла“ за одељење III-5. Ученици су погледали документарни филм о Николи Тесли и стручно вођени кроз изложбenu поставку уз презентацију рада музејских експоната.

Презентације школе

- У току априла и маја директорка школе, професори и ученици посетили су поједине основне школе и презентацијом упознали ученике и родитеље са могућностима школовања у МШ „Радоје Дакић

- У просторијама општине Раковица 7. јуна 2017. године одржан је округли сто на којем је представљен нови образовни профил – механичар моторних возила у оквиру пројекта „Реформа средњег стручног образовања у Србији-механичар моторних возила“.

Посета биоскопу, позоришту, изложбама, културним догађајима, трибинама

- Поводом недеље борбе против рака грлића материце, наша школа се одазвала на позив Дома здравља Раковица да ученице школе присуствују предавању на тему „Превенција рака грлића материце“ 25. јануара 2017. године, у сали општине Раковица. Предавању су присуствовале ученице првог и трећег разреда

- Ученици који су учествовали у Светосавској академији присуствовали су позоришној представи „Мајстори, мајстори“, позоришта „Бошко Буха“ у ДК „Вук Караџић“, 14. марта 2017. године.

- Предавање на тему „Безбедност моторциклиста“ одржано је у просторијама школе. Пројекат је организовао Центар за развој и бригу о грађанима 16. марта 2017. године.

- Трибина „Грешка без поправног“ о болестима зависности, у просторијама општине Раковица. На трибини су узели учешће ученици четвртог и другог разреда. Трибина је одржана 16. марта 2017. године.

- Учешће у спортско-едукативном програму који је организовала ГО Раковица у оквиру програма за унапређење безбедности саобраћаја на путевима. Програм је одржан 9. јуна 2017. године.

Каријерно вођења ученика

- Учешће ученика школе на трибини Сам свој газда у Привредној комори Србије у оквиру које је одржана радионица чији је циљ био да се средњошколцима приближи идеја о томе који су основни кораци у оснивању сопственог предузећа, и на тај начин се мотивишу да предузму иницијативу и сами покрену свој посао. Трибина је одржана 11. маја 2017. године

- Ученици трећег и четвртог разреда присуствовали су у просторијама општине Раковица презентацији Академије Војске Србије.

Присутни су били у прилици да се ближе упознају са програмима и начином пријема и студирања на овој високошколској установи. Презентација је одржана 3. марта 2017. године.

Посета предузећима ради унапређивања стручних знања наставника и ученика

- На позив кинеске компаније у оснивању, ученици четвртог разреда посетили су Техничку школу у Обреновцу. Кинеска компанија је присутне упознала са планираним производним програмом и у вези с тим потребом за одређеним кадровима. Ученици су аплицирали за одређене позиције.

- Посета компанији из области високих технологија, Muhlbauer High Tech International, реализована је 20. октобра 2016. године на позив представника компаније која се бави пословима из области CNC технологије и мехатронике. Ученици четвртог разреда упознати су са циљевима и будућим развојем поменуте компаније.

- Присуство презентацији Тес2Screen платформе за техничку едукацију у дидактичком центру компаније Фесто Србија у Научно.технолошком парку у Београду. Презентација је организована у сарадњи компаније Фесто Србија и Града Београда у циљу промовисања нових технологија у образовању на пољу техничке едукације

Истраживања на нивоу стручних већа – евидентирано у записницима стручних већа

Информатичка обука наставника – није реализовано

□ **Учешће у раду републичких заједница средњих стручних школа**

- присуство Скупштине која је одржана 3-4. новембра 2016. године
- присуство Скупштине која је одржана 8-9. јуна 2017. године

□ **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА**

Стручно веће – СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

- Школско законодавство – основ развоја образовања и васпитања, каталожки број: 347, компетенције: К1, приоритети: 4, 24 бода, 30-31. јануар, 18. март 2017. године
- Инклузија по мери детета, каталожки број: 287, компетенције: К2, приоритети: 1, 16 бодова, 29-30. јун/4-5. јул 2017. године
- Обука запослених у образовању за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета, мај 2017. – Горан Богдановић
- Републички зимски семинар, каталожки број: 713, компетенције: К1, приоритети: 2, 24 бода, 9-11. фебруар 2017. године – Биљана Полић
- е-портфолио наставника/годишњи план и годишњи извештај о стручном усавршавању наставника – радионица „Рамонда“ Ниш, 15. децембра 2017. године, 8 сати – Горан Богдановић

Стручно веће – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

- Школско законодавство – основ развоја образовања и васпитања, каталожки број: 347, компетенције: К1, приоритети: 4, 24 бода, 30-31. јануар, 18. март 2017. године
- Инклузија по мери детета, каталожки број: 287, компетенције: К2, приоритети: 1, 16 бодова, 29-30. јун/4-5. јул 2017. године
- Обука запослених у образовању за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета, мај 2017. – Сања Врачарић
- Креативна употреба уџбеника у настави страног језика, каталожки број: 734, компетенције: К1, приоритети: 3, 8 бодова, 27. мај 2017. – Татјана Ћесаревић, Сања Врачарић

Стручно веће – ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

- Школско законодавство – основ развоја образовања и васпитања, каталожки број: 347, компетенције: К1, приоритети: 4, 24 бода, 30-31. јануар, 18. март 2017. године
- Инклузија по мери детета, каталожки број: 287, компетенције: К2, приоритети: 1, 16 бодова, 29-30. јун/4-5. јул 2017. године

Стручно веће – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

- Школско законодавство – основ развоја образовања и васпитања, каталожки број: 347, компетенције: К1, приоритети: 4, 24 бода, 30-31. јануар, 18. март 2017. године

- Инклузија по мери детета, каталoшки број: 287, компетенције: К2, приоритети: 1, 16 бодова, 29-30. јун/4-5. јул 2017. године
- Примена нових скијашких трендова у раду са децом и омладином на зимовању, код S12392016, 4 бода, 23 – 26.3. 2017. – Рада Кафеџиски

Стручно веће – ПРИРОДНЕ НАУКЕ

- Школско законодавство – основ развоја образовања и васпитања, каталoшки број: 347, компетенције: К1, приоритети: 4, 24 бода, 30-31. јануар, 18. март 2017. године
- Инклузија по мери детета, каталoшки број: 287, компетенције: К2, приоритети: 1, 16 бодова, 29-30. јун/4-5. јул 2017. године
- Обука запослених у образовању за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета, април 2017. – Снежана Костић
- Ефикасно вођење педагошке документације, каталoшки број: 197, компетенције: К1, приоритети: 2, 24 бода – Светлана Вуковић
- Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија, каталoшки број: 75, компетенције: К3, приоритети: 5, 8 бодова – Љиљана Деспотовић
- Оснаживање насавника за васпитни рад, каталoшки број 1493/17, компетенције: К4, приоритети: 4, 8 бодова – Љиљана Деспотовић
- Методе наставе и учења, каталoшки број: 411, компетенције: К2, приоритети: 1, 8 бодова – Снежана Костић
- Ефикасним учењем до бољих резултата, каталoшки број: 375, компетенције: К2, приоритети: 2, 8 бодова – Снежана Костић

Стручно веће – МАТЕМАТИКА, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

- Школско законодавство – основ развоја образовања и васпитања, каталoшки број: 347, компетенције: К1, приоритети: 4, 24 бода, 30-31. јануар, 18. март 2017. године
- Инклузија по мери детета, каталoшки број: 287, компетенције: К2, приоритети: 1, 16 бодова, 29-30. јун/4-5. јул 2017. године
- Обука запослених у образовању за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета, април 2017. – Марија Нешковић, Гордана Ралетић, Весна Карић
- Програмски пакет LATEX и Beamer за припрему наставног материјала, каталoшки број: 252, компетенције: К1, приоритети: 1, 8 бодова, 27.5.2017. – Весна Милојевић, Љиљана Стојановић, Марија Нешковић, Весна Карић, Гордана Ралетић

Стручно веће – МАШИНСТВО

- Школско законодавство – основ развоја образовања и васпитања, каталoшки број: 347, компетенције: К1, приоритети: 4, 24 бода, 30-31. јануар, 18. март 2017. године
- Инклузија по мери детета, каталoшки број: 287, компетенције: К2, приоритети: 1, 16 бодова, 29-30. јун/4-5. јул 2017. године

- Примена онлајн вики алата као дидактичких средстава у настави и учењу, каталoшки број: 440, компетенције: К2, приоритети: 3, 8 бодова – Богдан Мандарић
- Увод у администрацију система - Windows Server 2012, каталoшки број: 209, компетенције: К1, приоритети: 3, 24 бода – Богдан Мандарић
- Стручни скуп "Нове технологије у образовању", British Council, 9-11. фебруар 2017. - 3 бода, Богдан Мандарић

Стручно веће – ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

- Школско законодавство – основ развоја образовања и васпитања, каталoшки број: 347, компетенције: К1, приоритети: 4, 24 бода, 30-31. јануар, 18. март 2017. године
- Инклузија по мери детета, каталoшки број: 287, компетенције: К2, приоритети: 1, 16 бодова, 29-30. јун/4-5. јул 2017. године

Стручно веће – ПРАКТИЧНА НАСТАВА

- Школско законодавство – основ развоја образовања и васпитања, каталoшки број: 347, компетенције: К1, приоритети: 4, 24 бода, 30-31. јануар, 18. март 2017. године
- Инклузија по мери детета, каталoшки број: 287, компетенције: К2, приоритети: 1, 16 бодова, 29-30. јун/4-5. јул 2017. године

Координатор тима, Горан Богдановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Психолог је на почетку школске године посебну пажњу посветила ученицима првог разреда, кроз индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, посете часовима и родитељским састанцима. Прикупљала је благовремено податке о ученицима како би им се пружила адекватна подршка. У склопу професионалне оријентације за заинтересоване ученике завршних разреда спроведена је дводневна обука у просторијама школе. Професионално информисање ученика, психолог је радила са ученицима претежно четвртог разреда. Значајан број флајера и постера са битним информацијама о могућностима наставка школовања је био доступан за матуранте преко ПП службе. У склопу професионалне оријентације у школи су одржане промоције неколико високошколских установа. Психолог је у току школске године вршила преглед Књига евиденције о образовно-васпитном раду, а своја запажања убележила у сваки дневник. Током школске године покренуто је неколико дисциплинских поступака против ученика, најчешћи разлози су значајан број неоправданих изостанака, недисциплина и лоше владање. Психолог је активно учествовала у разговорима, пружајући појединачне информације о ученицима, савете и упуте у решавање индивидуалних проблема. Психолог је учествовала у организовању наставног процеса у току наставног дана. Константно се обраћала пажња на дидактичко – методичку обученост наставника уз труд да се она подигне на виши ниво. Посећен је значајан број часова и наставницима дата повратна информација у циљу унапређивања рада. Посећујући часове, а потом разговарајући са наставницима о посећеним часовима, са посебним нагласком на нове наставнике у колективу (како решавати поједине васпитне и друге проблеме, припремање стручног испита...), жеља је била да се помогне како наставницима тако и ученицима. Педагошко инструктивни рад психолога је реализован присуствовањем наставним часовима у сарадњи са помоћником

директора и директором и индивидуалним разговорима са наставницима. Пружала је помоћ одељенским старешинама у реализацији програма рада одељенских заједница и решавању групних (израда социograma и разговор са целим одељењем) или појединачних ученичких проблема. Праћена су постигнућа и понашање ученика на нивоу Школе, а посебно оних ученика са којима је континуирано или повремено рађено на решавању школских или личних проблема. Један број ученика, као и увек, имао је мање или веће проблеме што са учењем што са дисциплином, тако да је психолог посебно била усмерена на рад са ученицима (индивидуални и групни). Током школске године одржано је око 290 индивидуалних разговора са ученицима. По препоруци или на захтев одељењског старешине, наставника, родитеља, али и сопственом жељом, са ученицима су вођени разговори, а психолог је уз своје професионално знање, лично умеће, пружала помоћ како би ублажили или решили своје проблеме. Психолог је спровела социометријско испитивање међуученичких односа у одељењу 3-2. На тај начин је пружена помоћ одељењском старешини и одељењском већу у решавању проблематике специфичне за одељење. Психолог школе је успешно руководио Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Извештај овог Тима је посебан документ и саставни је део годишњег извештаја о раду школе. Психолог је у сарадњи са НВО „Антифашизам“ радила са ученицима на часовима на темама које су усклађене са интересовањима и развојним потребама ђака (толеранција на различитост, другарство, лепо понашање, ненасилна комуникација, предрасуде и стереотипи...). Највећи број часова реализован је са циљем да се ученици науче ненасилним методама комуникације и уважавању права другог. У сарадњи и саветодавном раду са родитељима ученика, психолог је указивала родитељима на значај континуиране сарадње породице и школе у циљу јединственог деловања и превенције евентуалних проблема у одрастању њихове деце. Обавила је велики број индивидуалних разговора са родитељима ученика који су имали проблеме у васпитању деце или проблеме у учењу или су тражили информације у вези професионалне оријентације. Психолог је учествовала у раду стручних органа школе: Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа за области предмета, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање рада школе, Тима за развојно планирање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. На свим класификационим периодима и одељенским већима вођена је евиденција, појединачно за сваког ученика о постигнутом успеху из свих предмета, броју изостанака и оценом из владања. Сарадња са стручним и друштвеним институцијама и стручно усавршавање Психолог је реализовала према расположивом времену и потребама школе. Сарађивала је са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Центрима за социјални рад, Општином Раковица, Институтом за трансфузију крви, Националном службом за запошљавање, МУП ПУ за град Београд Раковица, бројним факултетима Универзитета у Београду, Канцеларијом за младе општине Раковица, итд. Према потреби посећивани су састанци Ученичког парламета уз пружање пуне подршке и помоћи за реализацију њихових идеја. Психолог школе је учествовала у свим аспектима промоције школе. У оквиру вођења документације и припреме за рад психолог је током школске године:

- Израдила индивидуалне годишње и месечне планове рада;
- Водила евиденције о обављеним индивидуалним разговорима са ученицима;
- Водила дневник рада;
- Пратила педагошку документацију школе;
- Пратила психолошку документацију школе.

Психолог је учествовала у организацији стручног усавршавања у установи- реализација интерних обука, организација огледних и угледних часова.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комисија за годишњи извештај	
1.	Бранка Митић в.д. директора до 31.10.2016. г Бојана Стевановић в.д. директора од 07.11.2016. Бојана Стевановић директор од .11.07.2016.
2.	Катарина Станић
3.	Мирјана Лажетић
4.	Весна Карић
5.	Светлана Вуковић
6.	Слободан Ранковић

Одлуком директора школе чланови Тим за развојно планирање биће задужени за израду школске документације. У периоду јун- август 2017. Године овај Тим је радио на изради следећих школских докумената:

- Извештај о раду школе за шк. 2016/17. Годину,
- Годишњи план рада за шк. 2017/18. годину
- Припрема образаца за извештаје и планове школских тимова и стручних већа.

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће	Руководилац
Српски језик и књижевност	Раде Бојић
Страни језик	Татјана Тесаревић
Математика	Радосав Марковић
Друштвене науке	Гордана Поповић
Природне науке	Светлана Вуковић
Машинство – роботика и мехатроника	Драгиша Стојановић
Машинство – нумерика	Надежда Поповић
Машинство – конструкциона група предмета	Јованка Ковачевић
Машинство – технолошка група предмета	Драгослав Ћалић
Електротехника	Снежана Чворо
Физичко васпитање	Рада Кафециски
Практична настава	Драган Крушкоња

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2016/17.ГОДИНИ

Руководилац стручног већа: Раде Бојић

Време	Активности / теме	Начин	Носиоци
-------	-------------------	-------	---------

реализације		реализације	реализације
Септембар 2016. године	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа, избор председника и записничара Стручног већа - Усвајање плана рада Стручног већа - Усвајање удбеника за школску 2016/2017. годину - Утврђивање критеријума за одређени ниво знања - Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке - Формирање базе ученика првог разреда којима је потребна додатна помоћ 	<p>Активности су реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање</p>
Октобар 2016. године	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ван наставним активностима - Самовредновање области квалитета - Настава и учење у области квалитета Подршка ученицима - Анкетирање наставника 	<p>Активности су реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, Тимом за инклузивно образовање, одељенским старешинама</p>	<p>Председник стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за инклузивно образовање и предметни наставници</p>

<p>Новембар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха - Извештај о реализацији допунске наставе - Коришћење напредних уџбеника и мотивисање талентованих и надарених ученика - Самовредновање области квалитета Настава и учење - Подршка ученицима - Извештај о самовредновању 	<p>На седници Стручног већа изнесени резултати о реализацији наставних планова и програма за прво тромесечје. Потом изнесене мере за побољшање успеха ученика, где и предметни наставници могу својим свесрдним и одговорним односом допринети напретку ученика.</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за инклузију, предметни наставници</p>
<p>Децембар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних планова - Евалуација одржаних угледних/огледних часова у оквиру Стручног већа - Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинаре) - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму 	<p>Наставни планови и програми реализовани у потпуности. Договорено посећивање семинара ради стручног усавршавања на који иду Г.Богдановић и Б.Полић.</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, предметни наставници, одељенске старешине и Тим за промоцију школе</p>
<p>Јануар 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес - Прилагођавање наставе специфичности одељења - Подршка ученицима за ван наставне активности (секције, клубови, пројекти) - Припрема Светог Саве 	<p>Активности реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, парламент и руководство школе.</p>

<p>Фебруар 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација угледних/огледних часова -Избор наставника за извођење огледних и угледних часова и израда плана извођења угледних и огледних часова - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе - Мере за побољшање успеха - Евалуација угледних/огледних часова у оквиру већа Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа 	<p>24.02.2017. Г.Богдановић одржао угледни час, коме су поред чланова Стручног већа присуствовале и колеге из других Већа. Анализиран успех на крају првог полугодишта, који је углавном у границама очекиваног.</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе</p>
<p>Март 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање наставника - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика - Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике) 	<p>Б.Полић и Г.Богдановић поднели извештаје са семинара о стручном усавршавању. Ученици су активно учествовали у презентацији Школе.</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе, Тим за самовредновање, руководство школе, одељењске старешине</p>
<p>Април 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Ученици се активно укључују у стварање подстицајне средине за учење, својим идејама о начину уређења школског простора - Самовредновање области квалитета - Настава и учење - Подршка ученицима - Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе 	<p>Извршена свеобухватна анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и предложене неопходне мере за побољшање успеха.</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, ученици, предметни наставници</p>
<p>Мај 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа документације за праћење ученика - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова - Ажурирање базе података о стручном усавршавању 	<p>Активности реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, ученици</p>

<p>Јун – јул 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Анализа рада Стручног већа - Припрема плана рада Стручног већа за 2017/2018, техником акционог планирања кроз повезивање са акционим планом самовредновања и Развојног планирања - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму 	<p>Активности реализоване на састанцима Стручног већа уз сарадњу са педагошко-психолошком службом</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба</p>
<p>Август 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога поделе часова - Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години - Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2017/2018. годину - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Израда акционог плана у оквиру годишњег програма рада школе за 2017/2018 који ће обухватити активности које ће бити усклађене са новим приоритетима развоја спољашњег вредновања и самовредновања 	<p>Активности реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба</p>
<p>Током целе школске 2016/2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму - Стручно усавршавање наставника - Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника - Реализација угледних и огледних часова - Евалуација одржаних часова у оквиру Стручног већа - Уређивање кабинета – припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панои 	<p>Активности реализоване током целе школске године на састанцима стручног већа, семинарима...</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, Директор школе, Школска управа, педагошко – психолошка служба</p>

Извештај обухвата активности изнесене у Годишњем плану рада Стручног већа за школску 2016/2017.

У септембру је узвршена израда плана допунске наставе (уписано у Књигу евиденције, 9 страна). Изабрана је и комисија за ванредне ученике у којој су Г. Богдановић и Р. Бојић.

Током месеца октобра разговарало се о организовању угледних часова. У новембру смо говорили о реализацији наставних планова и програма за прво тромесечје. Потом смо предлагали мере за побољшање успеха ученика, где и предметни наставници могу својим свесрдним и одговорним односом допринети напретку ученика. Озбиљан проблем: изостајање са наставе је, такође, био тема о којој смо дискутовали у новембру јер ученици, због замора, или незаинтересованости све ређе и нередовније долазе на часове. О полугодишњем тестирању Веће је разговарало у децембру. Припремили смо и упознали ученике о тесту из српског језика и књижевности (форми, питањима, критеријумима). У јануару смо предочили резултате са полугодишњег тестирања. Сложили смо се да је успех ученика, углавном, очекиван и да смо добили целовитији увид у рад ђака. Анализирали смо резултате са полугодишњег тестирања и сагласили се да се мора појачати рад са одређеним ђацима како би савладали неке наставне области и изградили одговорнији однос према наставном процесу.

У фебруару је Г. Богдановић одржао угледни час коме су, поред чланова Већа, присуствовале и колеге из других стручних већа.

У марту су чланови Већа поднели извештаје са семинара о стручном усавршавању наставника. Б. Полић је похађала Зимски семинар за стручно усавршавање наставника српског језика, који је одржан на београдском Филолошком факултету. Г. Богдановић је похађао екстерни семинар e-portfolio.

Најважнија тема у априлу била је разматрање неопходних мера за побољшање успеха ученика. Ту се развила отворена и аргументована дискусија где смо се сложили да уложимо напоре како би ђаке мотивисали да што озбиљније и одговорније приступе учењу. У мају је акценат био на реализацији наставних планова у одељењима који су уредно остварени. Разговор се, већином, односио на ученике четвртог разреда јер остали још похађају наставу.

Чланови Већа су били на семинарима ради повећања стручности и обучености при свакодневном извођењу наставе. Присуствовали смо семинару који је одржан у нашој школи: Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања (Б. Полић и Р. Бојић присутни само првом делу семинара). Б. Полић је похађала Семинар обуке инклузије у настави средњег образовања. (Крајем овог месеца у нашој школи ће бити дводневни семинар о ИОП-у коме ће присуствовати и чланови овог Већа.)

Г. Богдановић је држао допунску наставу за ученике трећег разреда (Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи, страна 28 и 84).

Током јуна сводили смо оцене из српског језика на нивоу Школе. Резултати са годишњег теста из српског језика и књижевности послати на сајт психолога Школе. Просечна оцена за ученике првог разреда је 2,80 (I/1 – 2,74; I/2 – 2,79; I/3 – 3,93; I/4 – 2,36; I/5 – 2,19), другог разреда 2,59 (II/1 – 2,40; II/2 – 2,74; II/3 – 2,59; II/4 – 2,31; II/5 – 2,93). У трећем разреду просечна оцена је 2,70 (III/1 – 2,57; III/2 – 2,66; III/3 – 2,56; III/4 – 2,66; III/5 – 3,05) а у четвртог 3,09 (IV/1 – 2,82; IV/2 – 3,00; IV/3 – 3,69; IV/4 – 2,70; IV/5 – 2,86; IV/6 – 3,06; IV/7 – 3,50). Два ученика су похађала наставу по ИОП-у. То су Стефан Банковић (III/3) и Иван Машић (IV/6). Просечна оцена из српског језика и књижевности за све ученике МШ „Радоје Дакић“ је 2,79.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Руководилац Стручног већа: Врачарић Сања

Састав већа:

Чланови
Врачарић Сања
Ђесаревић Татјана
Митровић Бранко

Планирана активност	Време реализације	Реализатори и сарадници	Реализовано/Нереализовано
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање плана и програма рада Стручног већа; – Договор о изради месечних планова рада; – Израда иницијалних тестова; – Анализа поправних и разредних испита; – Израда плана писмених и контролних задатака; – Израда плана допунске и додатне наставе; – Анализа потреба за училима и наставним материјалима; - Избор комисије за ванредне испите 	Август 2016	Стручно веће	Све реализовано
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа иницијалног теста; – Договор о изради планова за децу која раде по ИОП-у; – Предлог о стручном усавршању наставника; – Планирање и реализација угледних/огледних часова; - Сарадња са сродним Стручним већима; 	Септембар 2016	Стручно веће	Све остало реализовано.
<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о уједначавању критеријума оцењивања; – Припрема угледних/огледних часова и посета угледним/огледним часовима сродних предмета; - Избор ученика за припрему за такмичење и припрема ученика за такмичење; 	Октобар 2016	Стручно веће	Све реализовано
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја; – Анализа остварености наставних планова, допунске и додатне наставе; – Израда плана за побољшање 	Новембар 2016	Стручно веће	Нама ученика за ИОП. Све остало реализовано.

<ul style="list-style-type: none"> успеха ученика; – Предлог за укључивање ученика у наставу по ИОП-у; - Евиденција о употреби наставних средстава 			
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха ученика кроз резултате постигнуте на писменим проверама; – Припрема завршних тестова и писмених задатака за крај првог полугодишта; - Извођење огледног или угледног часа 	Децембар 2016	Стручно веће	Реализовано све осим извођења огледног или угледног часа.
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа постигнутих резултата на писменим и контролним задацима; – Анализа успеха на крају првог полугодишта; – Анализа остварености наставних планова; – Предлог мера за побољшање успеха ученика; – Уједначавање критеријума оцењивања са освртом на правилник оцењивања; - Стручно усавршавање; 	Јануар - Фебруар 2017	Стручно веће	Све реализовано.
<ul style="list-style-type: none"> – Извештај о посети семинарима и стручном усавршавању наставника; – Анализа остварености планова израђених по ИОП-у; – Припрема ученика за такмичење; – Припрема тестова за трећи писмени задатак; 	Март 2017	Сви чланови стручног већа, психолог, одељенске старешине	Све реализовано. Ученик Машкић Иван IV-6 похађа наставу по ИОП-у, један део плана је реализован.
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа резултата на крају трећег тромесечја; – Предлог мера за побољшање постигнутих резултата; – Израда плана за додатне часове допунске наставе за децу која показују слабије резултате; – Анализа одржаних огледних и угледних часова; – Преиспитивање критеријума оцењивања на нивоу већа, али и на нивоу школе; – Анализа постигнутих резултата 	Април 2017	Сви чланови стручног већа	Реализовано све осим извођења огледног или угледног часа.

на такмичењу;			
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа остварености стручног усавршавања наставника ван установе и оквиру установе; – Размена искуства са члановима других стручних већа о стручном усавршавању; – Припрема за крај школске године; – Израда завршних тестова; – Помоћ слабијим ученицима преко вршњачког учења, допунске наставе; 	Мај 2017	Сви чланови стручног већа, чланови других већа, психолог	Све реализовано.
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа постигнутих резултата на крају школске године; – Анализа остварености наставних планова и програма; – Анализа остварености плана допунске и додатне наставе; – Припрема и реализација припремне наставе за ученике који имају негативне оцене; – Писање годишњег извештаја; 	Јун 2017	Сви чланови стручног већа	Све реализовано.

Састанци стручног већа енглеског језика:

1. 31. август 2016. 12 30

2. 20. септембар 2016. 13 15

Присутни: Врачарић Сања, Ђесаревић Татјана, Митровић Бранко

3. 20. октобар 2016. 14 10

Присутни: Врачарић Сања, Ђесаревић Татјана, Митровић Бранко

4. 17. новембар 2016. 14 10

Присутни: Врачарић Сања, Ђесаревић Татјана, Митровић Бранко

5. 08. децембар 2016. 14 10

Присутни: Врачарић Сања, Ђесаревић Татјана, Митровић Бранко

6. 26. јануар 2017. 14 10

Присутни: Врачарић Сања, Ђесаревић Татјана, Митровић Бранко

7. 29. март 2017. 13 45

Присутни: Врачарић Сања, Ђесаревић Татјана, Митровић Бранко

8. 28. април 2017. 13 15

Присутни: Врачарић Сања, Ђесаревић Татјана, Митровић Бранко

9. 29. мај 2017. 13 15

Присутни: Врачарић Сања, Ђесаревић Татјана, Митровић Бранко

10. 22. јун 2017. 12 00

Присутни: Врачарић Сања, Ђесаревић Татјана, Митровић Бранко

11. 03. Јул 2017. 14 00

Присутни: Врачарић Сања, Ђесаревић Татјана

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Стручно веће математике сачињавају следећи професори:

Радосав Марковић, наставу математике реализовао у одељењима П₃, П₂, IV₄, IV₅, Ш₆;

Милица Мраовић, наставу реализовала у одељењима IV₇, I₅, I₁, I₂ и нумеричку математику у IV₁

Љиљана Стојановић, , наставу математике реализовала у одељењима IV₁, IV₂, IV₃, I₁

Ралетић Гордана, , наставу реализовала у одељењима I₄, Ш₂, Ш₃, Ш₁

Карић Весна, , наставу математике реализовала у одељењима П₅, П₄ и програмирање у П₅, П₄ и IV₇

Нешковић Марија, , наставу математике реализовала у одељењима Ш₅, Ш₄, I₃, увод у анализу IV₅ и рач.и информатика у I₁, I₃ и I₅

Милојевић Весна, наставник математике реализовала рач.и информатика у I₁, I₄ и I₅, програмирање у П₄, Ш₅ и обј.програмирање у Ш₄

Руководилац стручног већа је Марија Нешковић.

Стручно веће је одржало 11.седница Стр.в. на 10 седница је било присуство свих седам чланова, а на последњој седници присутно пет а два члана одсутна због коришћења старог годишњег одмора.

Време реализације	Активности / теме	Анализа реализације активности
Септембар 2016. године	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа и избор председника и записничара Стручног већа - Усвајање плана рада Стручног већа - Усвајање уџбеника за школску 2016/2017. годину - Формирање тимова за израду глобалних и оперативних планова у школској 2016/2017. години - Избор чланова за школске тимове за 2016/2017. годину - Утврђивање критеријума за одређени ниво знања - Прикупљање информација о 	<ul style="list-style-type: none"> -Активност реализована на састанку Стручног већа, чланови већа Радосав Марковић, Милица Мраовић, Гордана Ралетић, Весна Карић, Весна Милојевић и Марија Нешковић. Руководилац Стр.већа Марија Нешковић, записничар Весна Милојевић. -План рада једногласно усвојен. -Усвојени уџбеници са листе одобрених уџбеника и предато секретару школе. -Формирање тимова за израду глобалних и опер.пл., на предлог в.д. Б.Митић је урађено у јуну према подели за предходну шк.годину тј.свак за одељење којем је предавао. -Чланови Стр.већа су изабрали: -ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ, Г.Ралетић, В.Карић -ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА И ЕКС., М.Нешковић, М.Мраовић, В. Милојевић -ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ Љ.Стојановић. -ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ -ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ, Г.Ралетић -ТИМ ЗА ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

	<p>ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирање базе ученика првог разреда којима је потребна додатна помоћ 	<p>ЧКОЛЕ, Љ, Стојановић</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање критеријума за одређени ниво знања је урађено на основу већ утврђених стандарда а у складу са планом и програмом за образ. профиле. - Уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, прикупљене су информације о ученицима код којих постоји потреба за додатни подршку а у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање направио се план рада. - Уз сарадњу са Одељењским старешинама формирана је база ученика првог разреда којима је потребна додатна помоћ.
<p>Октобар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организовању допунске наставе - Усаглашавање критеријума оцењивања - Избор наставника за извођење огледних и угледних часова и израда плана извођења угледних и огледних часова - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ван наставним активностима - Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби - Индентификација талентованих и надарених ученика - Самовредновање области квалитета 	<ul style="list-style-type: none"> - Направљен је распоред кад који професор држи допунску и додатну настану у договору са ученицима и стављено на огласну таблу и на сајт школе. - Усаглашавање критеријума оцењивања је урађено кориштењем заједничке базе задатака за избор контролних вежби и за писмене задатке а са Тимом за Самовредновање договор је да се спроведе тест знања на крају првог полугодишта. - Уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и одељенским старешинама извршена је мотивација ученика за додатним наставним у виду допунске наставе и ваннаставним активностима у оквиру програмерске секције и организованих посета музејима и сајму књига. Тим за инклузију са руководиоцем Весном Карић учествује у планирању и спровођењу наставе по ИОП-у. - Ученик који ради по ИОП-у је Стефан Бранковић (ИОП-2) у одељењу III-3 и са њим ради предметни професор Гордана Ралетић. Професори су предходне школске године прошли обуку у установи за рад са децом по ИОП-у, тако да се настава за њих спроводи по плану и програму према њиховим могућностима . - Талентовани ученици за програмирање су укључени у информатичку секцију. - Самовредновање ће се спровести праћењем постигнућа предметних наставника и приказом резултата иницијалног теста и полугодишњег и на крају године годишњег теста.

<p>Новембар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха - Реализација угледних/огледних часова - Разматрање актуелних тема у раду - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму - Извештај о реализацији допунске наставе - Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима - Коришћење напредних уџбеника и мотивисање талентованих и надарених ученика - Извештај о самовредновању 	<p>-Анализа успеха на крају првог полугодишта је извршена на Одељенском већу и није било примедби а мера за побољшање успеха је реализација допунске наставе и сарадња са родитељима ради редовнијег похањања наставе ученика јер су проблеми у свлад.градива због изостанака са наставе.</p> <p>-Реализација угледно/огледних часова се спроводи у сарадњи са Тимом за сручна усавршавања, направљен је распоред ко и када ће бити реализација и како треба попунити документацију и које листиће користити за анкеру вредновања часа.</p> <p>-Актуелна тема је уређење кабинета. В.д. Бојана Стевановић је упозната о лошем стању кабинета тј.учионица које су намењене за спровођење наставе предмета математике. У кабинету није улагано годинама, оштећене табле и до сада нису опремљени наставним средствима. Стање кабинета 52.49.и 45.за реализацију предмета Програмирање и Рачунарство и информатика заведено је 25.10.2016. и истакнути су текући проблеми са опремом и са тренутно инсталираним оперативним системом.</p> <p>- Разматрањем педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму израђен је плана за побољшање успеха ученика, допунска и додатна настава, побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес.</p> <p>-Допунска настава се спроводи у предвиђеном термину у договору са ученицима а евиденција у малом дневнику.</p> <p>-За утврђивање нивоа на којем ће се радити са талентованим и надареним ученицима није било потребе јер нема таквих ученика сем за програмирање који су већ укључени у информатичку секцију..</p> <p>-Потреба за коришћење напредних уџбеника није била, јер нема мотивисаних талентованих и надарених ученика.</p> <p>- Извештај о самовредновању у сарадњи са Тимом за Самовредновање ће се спровести праћењем постигнућа предметних наставника и приказом резултата иницијалног теста и полугодишњег и на крају године годишњег теста.</p>
----------------------------------	--	---

<p>Децембар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних планова - Евалуација одржаних угледних/огледних часова у оквиру Стручног већа - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинаре) - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму - Јавно похваљивање талентованих ученика кроз школске часописе, сајт и друге медије - Укључивање ученика у презентацију школе 	<p>-Реализација наставних планова се одвија према планираном са корекцијама које су индивидуалне по одељењима предметних наставника који су забележили у оквиру оперативних планова.</p> <p>-Евалуација одржаних угледних/огледних часова у оквиру Стручног већа није извршена јер је у децембру спроведен годишњи тест и редовни писмени задаци који су захтевали припремну наставу.</p> <p>-Чланови Стр.в. су проверили када се реализују тражени семинари . Због цене републичког семинара ДРУШТВА МАТЕМАТИЧАРА, нико од чланова није присуствовао а договор је да се организује у просторијама школе семинар Законодавство за време зимског семинара.</p> <p>- Тим за инклузију са руководиоцем Весном Карић учествује у планирању и спровођењу наставе по ИОП-у; Тим за стр.екскурзије спровео је анкету заинтересованости ученика за реализацију екс.на основу које ће се спровести расписивање тендера.</p> <p>-Предлог реализације годишњег теста на Педагошком колегијуму је разматран како да се спроведе, направљени су тимови за формирање базе задатака по нивоима за сваки разред ради лакшег избора задатака и усаглашеног критеријума.</p> <p>-Није било предлога за јавно похваљивање ученика кроз школске часописе, сајт и друге медије.</p> <p>-Ученици програмерске секције су укључени у презентацију школе, уређују сајт школе.</p>
----------------------------------	--	---

<p>Јануар 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање критеријума оцењивања - Реализација угледних/огледних часова - Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес - Прилагођавање наставе специфичности одељења - Подршка ученицима за ван наставне активности (секције, клубови, пројекти) - Анализа успеха на крају првог полугодишта 	<p>-Критеријум оцењивања је усаглашен, проф. користе заједничке задатке из базе задатака у оквиру које су задаци подељени на три нивоа ОСНОВНИ, СРЕДЊИ И НАПРЕДНИ. У табеларном приказивању успеха на крају полугодишта у оквиру којег је резултат иницијалног, полугодишњег теста и резул.на крају полугодишта се види да су критеријуми усаглашени по разредима.</p> <p>-Чланови Ст.в. су присуствовали огледно/угледним часовима Тима за стручна усавршавања, најављене су теме које могу да се реализују и време реализације у другом полуг.</p> <p>-Педагошка свеска је омогућила лакшу комуникацију професора са родитељима и тако укључила родитеље у наставни процес ради побољшања успеха ученика и редовније похађање наставе.</p> <p>-Прилагођавање наставе је извршено по одељењима а измене су забележене у оквиру оперативног плана. Сва одступања су у границама дозвољених измена и то само на појединим часовима да би се настава прилагодила заинтересованости ученика и због слабог предзнања за усвајање новог градива, није било већих одступања да би се разматрало на нивоу Ст.в.</p> <p>-Додатне подршке ученицима за ван наставне активности није било, приоритет је био реализација писмених задатака и побољшање успеха.</p> <p>-Анализа успеха приказана табеларно са све резултатом инициј.теста, полуг.теста, просек на полуг. број недовољних, неоцених ученика према укупном броју ученика.</p>
<p>Фебруар 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе - Мере за побољшање успеха - Извештај са посећених семинара - Реализација угледних/огледних часова - Евалуација угледних/огледних часова у оквиру већа 	<p>-Допунска настава је реализована од стране пред.проф.у предвиђевом броју часова сем проф.Раше Марковића који није држао допунске часове. Посећеност допунске наставе је повећана тамо где је успостављена сарадња са родитељем, као и уз сарадњу са педагошко-психолошком службом. Евиденција у малој књизи ев.</p> <p>-Мере за побољшање успеха су поред успостављања сарадње са родитељима и сарадње са педагошко-психолошком службом и вршњачко учење које је дало добре резултате.</p> <p>-Семирар Стручног усавршавања је спроведено у школским просторијама 30-31.01.2017.у облику семинара Школско законодавство-основа развоја образовања и васпитања (Кат.бр. 347). Чланови Ст.в који су присуствовали: Милица Мраовић, Весна Карић, Гордана Ралетић и Љиљана Стојановић. На угледном часу проф.српског ј. Г.Боградовића <i>Фразе и фразиологија</i> присуствовала М.Нешковић.</p> <p>- У фебруару је реализован огледни час проф.математике Марије Нешковић (предавач) у</p>

		<p>сарадњи са проф.електротехнике Снежаном Радовановић <i>Векторски производ и примена</i> у одељењу III-5.</p> <p>-Евалуционе листиће са огледног часа су попуњавали професори и ученици. Резултат је заведен у оквиру записника 7. Стр.већа.</p>
<p>Март 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду чланова Стручног већа - Математика као изборни предмет на матурском испиту (одабир задатака, израда скрипте за припрему ученика) - Укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнесетих на Педагошком колегијуму - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика - Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике) - Уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе 	<p>-Извештај о раду чланова Стручног већа је предат дир.школе у табеларном облику, где се види постигнуће рада професора према просеку и броју недов.и неоцењених.</p> <p>-Математика као изборни предмет на матурском испиту је понуђена ученицима и урађен је одабир задатака, израда скрипте за припрему ученика као и време за припрему од стране предметних проф.Задатке за математику припремиле Милица Мраовић и Марија Нешковић, а за програмирање Весна Карић.</p> <p>-Тим за планирање екск. излета реализовао је посету Авалском Торњу са чловима нашег Стр.в. М.Мраовић и М. Нешковић. Тим за промоцију школе ради проп.материјал за презентацију школе на родит.састанцима и на Сајну образовања на којем ће присуствовати Љ.Стојановић.</p> <p>-Разматране су педагошке ситуације изнесене на Педагошком колегијуму, мотивисати ученике и побољшати успех у сарадњи са родитељима и применом вршњачког учења. Тим за инклузију са руководиоцем В.Карић припремио је план реализације програма за нове уч.који су донели документацију за рад по ИОП-у</p> <p>-Ажурирање базе података о стручном усавршавању је извршено и предато коорд.Тиму за струч.усавршавања Г.Богдановићу, подаци забележени у табелама за семинаре. У марту је реализован огледни час проф.физике светлане Вуковић (предавач) у сарадњи са проф.математике Весном Карић (асистент) <i>Примена великих и малих бројева у квантној физици</i>. На огледном часу присуствовала Г.Ралетић. Евалуционе листиће са огледног часа су попуњавали професори и ученици, резултат је заведен у оквиру записника 7. Стр.већа</p> <p>-Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика је извршена у облику посете родит.саст. у основним школама</p>

		<p>наших чланова В. Карић и Љ.Стојановић.</p> <p>-Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација, вршњачко учење и израда сајта ученика прве године који су у информатичкој секцији.</p> <p>-Уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе, задаци за мат.испит су окачени као и термини консул.наставе о време отворених врата за родитеље и ажур.је време допунске наставе</p>
<p>Април 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Извештај о реализацији допунске наставе - Разматрање текућих проблема у настави - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Ученици се активно укључују у стварање подстицајне средине за учење, својим идејама о начину уређења школског простора - Примена пројектне наставе - Подршка ученицима-Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе 	<p>-Анализа успеха приказана табеларно са све резултатом иницј.теста, полуг.теста, просек на полуг. и на трећем тром.број недовољних, неоцених ученика према укупном броју ученика.</p> <p>- Допунска настава је реализована од стране пред.проф.у предвиђевом броју часова сем проф.Раше Марковића који није држао допунске часове. Посећеност допунске наставе је забележена у малој књизи ев.и примећена је већа посећеност у односу на предх.полугодиште.</p> <p>-Текући проблем у настави је изостајање са наставе појединих ученика који нису савладали градиво а ни са родитељима није успостављена сарадња ради побољшања успеха ученика и редовније похађање наставе, а одбијају и сарадњу са педагошко-психолошком службом.</p> <p>- Тим за инклузију са руководиоцем Весном Карић учествује у планирању и спровођењу наставе по ИОП-у. Тим за промоцију школа је осмислио промоцију школе, чланови су са дир.шк.Б.С. посетили родитељске састанке осмака у оближним основним школама; Љ.Стојановић и В.Карић су учествовале.</p> <p>- На огледном часу РАЧУНАРСТВА И ПРОГРАМИРАЊА проф. Мирјане Лажетић присуствовали су: Марија Нешковић и Гордана Ралетић. На угледном часу ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ проф. Стеве Перића присуствовао је Радосав Марковић.</p> <p>- На РЕГИОНАЛНОМ ТАКМИЧЕЊУ машинских школа Србије које је одржано 21-22.04.2017. у нашој школи, чланови нашег већа М.Нешковић, В.Милојевић и В. Карић су били чланови Комисије за дежурање на изради теста. Ученици ћланови сек.програмирање и фотографска су активно учествовали у припремама и у реализацији такмићења.</p> <p>- У школским просторијама 18.03.2017. је одржан трећи део семинара Школско законодавство-основа</p>

		<p>развоја образовања и васпитања (Кат.бр. 347). Чланови Ст.в који су присуствовали: Милица Мраовић, Весна Карић, Гордана Ралетић и Љиљана Стојановић.</p> <p>-Опремање кабинетабр. 1.пројектором је омогућила креативнију реализацију наставе али неисправност рачунара у наведеном кабинету отежава реализацију пројектне наставе. У кабинетима рачунарства 52. И 49. Пројектна настава се редовно реализује.</p> <p>-Консултативна настава се спроводи у школи и представља подршку ученицима као мера за побољшање успеха.</p>
<p>Мај 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних планова - Усклађивање критеријума при оцењивању - Анализа документације за праћење ученика - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Примена пројектне наставе 	<p>-Реализација наставних планова се одвија према планираном са корекцијама које су индивидуалне по одељењима предметних наставника који су забележили у оквиру оперативних планова. Писмени задаци и предвиђене контролне вежбе се реализују према планираном.</p> <p>-Договором за све видове провере знања, изабрани су задаци из базе задатака из сва три нивоа задатака а према плану смера, тако да су критеријуми усаглашени. Реализација годишњег теста показује да је критеријум за оцењивање усаглашен јер су резултати приближног просека</p> <p>- Тим за инклузију са руководиоцем Весном Карић учествује у планирању и спровођењу наставе по ИОП-у.</p> <p>- Семинар Програмски пакет LАTEX и Beamer за припрему наставног материјала, Универзитет Метрополитан (К1; кб.252), је реализован 27.05.2017. Чланови Ст.в који су присуствовали наведеном семинару су: Марија Нешковић, Љиљана Стојановић, Весна Карић, Гордана Ралетић и Весна Милојевић.</p> <p>- На РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ машинских школа Србије које је одржано 19-20.05.2017. у нашој школи, чланови нашег већа М.Нешковић, В.Милојевић, В. Карић, Љ. Стојановић и Г.Ралетић су били чланови Комисије за дежурање на изради теста.</p> <p>-Неисправност рачунара у кабинету математике отежава реализацију пројектне наставе. У кабинетима рачунарства 52. И 49. пројектна настава се редовно реализује.</p>

<p>Јун – јул 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Анализа рада Стручног већа - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Припрема плана рада Стручног већа за 2016/2017. техником акционог планирања кроз повезивање са акционим планом самовредновања и Развојног планирања - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнесетих на Педагошком колегијуму 	<p>-Анализа успеха на крају другог полугодишта је табеларно приказана са подацима иниц.теста, полуг.т. успеха на полугодишту, годишњег теста и успеха на крају године.</p> <p>-Анализа Стручног већа за годишњи извештај школе је извршена за сваки месец према плану за школску 2016-2017.</p> <p>- На спровођењу завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016-2017. упућени су професори: М.Мраовић, Љ.Стојановић, Р.марковић, Г.Ралетић (прегледачи) и М.Нешковић (члан Окружне комисије)</p> <p>- Студијско путовање на Острог, 23-25.јуна 2017. М.Мраовић и М. Нешковић у организацији Тима за излете и екскурзије.</p> <p>-У школским просторијама 29-30.06.2017. и 4-5.07.2017. је одржан семинара Инклузија по мери детета (Кат.бр. 287). Чланови Ст.в који су присуствовали: Милица Мраовић, Весна Карић, В.МилојевићГордана Ралетић, Љ.Стојановић и М.Нешковић.</p> <p>-Члан Стр.в. М.Мраовић је урадила известај Тима за стр.екс. и В.Карић за Тим за инклузију; Студијско путовање на Острог, 23-25.јуна 2017. М.Мраовић и М. Нешковић у организацији Тима за излете и екскурзије.</p> <p>- Педагошко-психолошка служба је спровела самовредновање попуњавањем анкета свих чланова свих Стр.већа. Табеларни приказ са подацима иниц.теста, полуг.т. успеха на полугодишту, годишњег теста и успеха на крају године указује на постигнућа у току и на крају шк.године за сваког професора по предметима.</p>
<p>Август 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога поделе часова - Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години - Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2017/2018. годину - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду 	<p>-Предлог поделе је урађен у јуну, предлог да се задрже одељења у којим је проф.предавао пред.шк.г. а допуна да се уради са нови, сем у случају где је професор тражио одређ.одељ. због смене.</p> <p>-Усвојен извештај о раду Стручног већа у претходној школској години, једногласно.</p> <p>-База података није извршена у јулу, јер није било стручног усавршавања у току летњег распуста.</p> <p>-Усвојен је годишњи плана рада Стручног већа за 2017/2018. г. једногласно.</p> <p>-Члан Стр.в. М.Мраовић је урадила известај Тима за планирање.екс. и В.Карић за Тим за инклузију, као руководиоци тимова.</p> <p>- Урађен је акциони плана у оквиру годишњег програма рада школе за 2017/2018 који је обухватио активност која је усклађена са новим приоритетима развоја спољашњег вредновања и самовредновања и то: иницијални, полугодишњи и годишњи тест на</p>

	<p>интерних тимова у оквиру већа</p> <p>- Израда акционог плана у оквиру годишњег програма рада школе за 2017/2018 који ће обухватити активности које ће бити усклађене са новим приоритетима развоја спољашњег вредновања и самовредновања</p>	предметном часу; угледно/огледне часове.....
--	---	--

План и програм је реализован, писмени задаци и контролне вежбе као вид провере знања су реализовани у предвиђеном периоду као и иниц.полугодишњи и годишњи тест. Број одржаних часова у складу са годишњим планом, са дозвољеним оступањима.

- Поједини планирани семинари на почетку шк.год. нису реализовани, јер су се професори одлучили за нове понуђење семинаре који су реализовани у оквиру школске установе у терминима који су били у складу са обавезама и могућ.присуства професора.

Посећеност угледним часовима:

- Горан Богдановић Проф.српског ј.и књижевности (предавач) а присуствовала М.Нешковић.
- У фебруару је огледни час **Векторски производ и примена** одржала проф.математике Марија Нешковић (предавач) у сарадњи са проф.електротехнике Снежаном Радовановић (асистент) у одељењу III-5.
- У марту је огледни час **Примена великих и малих бројева у квантној физици** одржала проф.физику Светлана Вуковић (предавач) у сарадњи са проф.математике Весном Карић (асистент). Присуствовала Гордана Ралетић.
- На угледном часу ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ проф. Стеве Перића присуствовао је Радосав Марковић.
- У марту на огледном часу РАЧУНАРСТВА И ПРОГРАМИРАЊА проф. Мирјане Лажетић присуствовали су: Марија Нешковић и Гордана Ралетић.

Остале активности чланова Стр.в.

- На РЕГИОНАЛНОМ такмићењу машинских школа Србије које је одржано 21-22.априла 2017. у нашој школи,чланови нашег већа М.Нешковић, В.Милојевић и В. Карић су били чланови Комисије за дежурање на изради теста.
- На РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ машинских школа Србије које је одржано 19-20.05.2017. у нашој школи, чланови нашег већа М.Нешковић, В.Милојевић, В. Карић, Љ. Стојановић и Г.Ралетић су били чланови Комисије за дежурање на изради теста.
- Посета Авалском ТОРЊУ, април 2017. М.Мраовић и М. Нешковић су са ученицима биле на излету на Авали у организацији Тима за излете и екскурзије.

- Студијско путовање на Острог, 23-25.јуна 2017. М.Мраовић и М. Нешковић у организацији Тима за излете и екскурзије.
- На САЈМУ ОБРАЗОВАЊА активно учествовала Љиљана Стојановић у оквиру промоције школе, као члан Тима за промоцију школе.
- На спровођењу завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016-2017. Упућени су професори:

- Милица Мраовић, прегледач
- Љиљана Стојановић, прегледач
- Радосав Марковић, прегледач
- Гордана Ралетић, прегледач
- Марија Нешковић, члан Окружне комисије

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа: Сретен Петковић, верска настава

Чланови стручног већа:

- Оливер Петковић, грађанско васпитање
- Мара Радоја, Устав и права грађана
- Јелена Јерковић, ликовна култура
- Никола Јовановић, историја
- Бобан Тулајевић, филозофија и логика
- Јелена Ивановић, филозофија
- Гордана Поповић, географија
- Невенка Миличић, социологија
- Милунка Вујовић, музичка култура

Време реализације	Активности / теме	Реализовано	Носиоци реализације
Август и септембар 2016. године	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана и програма рада Актива друштвених наука - Израда месечних планова рада - Анализа поправних и разредних испита - Израда плана допунске и додатне наставе - Израда планова за ученике по ИОП-у - Предлог о стручном усавршавању наставника - Планирање и реализација огледних часова - Сарадња са сродним стручним већима 	План и програм рада Актива друштвених наука је једногласно усвојен Предметни наставници, су израдили месечне планове Разредни и поправни испити су реализовани у потпуности План допунске и додатне наставе је	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање

		<p>достављен ПП служби. Допунска и додатна настава је реализована по распореду.</p> <p>По прикупљеним информацијама нисмо имали ученике код којих постоји потреба за додатном подршком План стручног усавршавања колеге су предале тиму за развојно планирање и убачен је у годишњи план рада школе. Нису реализовани огледни часови</p>	
<p>Октобар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уједначавање критеријума оцељивања - Примена вршњачког учења у реализацији наставе друштвених наука - Припрема огледних часова и посета огледних часова сродних предмета - Избор ученика за припрему за такмичење 	<p>Утврђивање критеријума за одређени ниво знања је урађено на основу већ утврђених стандарда а у складу са планом и програмом . Реализовани су огледни часови којима су присуствовале и колеге које предају сродне предмете Идентификовани су ученици који се посебно истичу у друштвеним наукама.</p>	<p>Председник стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба</p>

<p>Новембар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха по предметима после првог класификационог периода и мере за побољшање - Анализа остварености наставних планова, допунске и додатне наставе - Израда плана за побољшање успеха ученика - Разно 		<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за инклузију, предметни наставници</p>
<p>Децембар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација и само евалуација постигнутих резултата - Припрема за прославу школске славе Св.Саве 	<p>Извештавање, анализа, дискусија Активности за прославу школске славе Св.Саве су у потпуности реализоване уз сарадњу са директором, педагошко-психолошком службом, Активом за српски језик и књижевност, помоћним особљем школе, одељенским старешинама и Тимом за промоцију школе</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, директор, педагошко –психолошка служба, предметни наставници, одељенске старешине и Тим за промоцију и помоћно особље школе</p>
<p>Јануар и фебруар 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа остварености наставних планова - Предлог мера за побољшање успеха ученика - Подсећање на правилник о оцењивању - Стручно усавршавање 	<p>Одржана су одељенска већа на којима је презентован успех ученика, и предложене су мере за побољшање успеха. Стручно усавршавање – извештавање о обављеном усавршавању</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба</p>

Март 2017. године	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање - Сарадња са родитељима ради побољшања успеха ученика - Организовање додатне наставе за ученике завршних разреда (припрема за пријемни испит) 	Стручно усавршавање – извештавање о обављеном усавршавању У потпуности реализовано кроз Отворена врата и консултације Додатна настава је у потпуности реализована	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба,
Април 2017. године	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог мера за побољшање постигнутих резултата. - Израда плана за додатне часове допунске наставе за децу која показују слабије резултате. - Преиспитивање критеријума оцењивања на нивоу Већа и на нивоу Школе. 	Реализоване мере кроз појачан рад. План предат ПП служби. Анализа и дискусија.	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, ученици, предметни наставници
Мај 2017. године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености стручног усавршавања наставника ван установе и у оквиру установе. - Размена искустава са члановима других стручних већа о стручном усавршавању. - Израда матурских и завршних испита за ученике завршне године. - Помоћ слабијим ученицима преко вршњачког учења, допунске наставе. - Разно. 	Предат извештај о стручном усавршавању. Анализа, дискусија. У потпуности реализовано. Реализовано. Учествовање на Раковичком карневалу.	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, ученици
Јун – јул 2017. године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата на крају школске године. - Анализа остварености наставних планова и програма. - Анализа остварености плана допунске и додатне наставе. - Припрема и реализација припремне наставе за ученике који имају негативне оцене. - Писање годишњег извештаја. - 	Одржана су одељенска већа на којима је презентован успех ученика, а након тога је одржано наставничко веће. Реализовани су. Реализовани су. План предат ПП служби.	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба
Август 2017. године	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога поделе часова - Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години - Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2017/2018. годину - 	Реализовано. Извештај је усвојен. Усвојен годишњи план.	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба

<p>Током целе школске 2016/2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму - Стручно усавршавање наставника - Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника - Реализација угледних и огледних часова - Уређивање кабинета – припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панои 	<p>Састанци стручног већа, семинари, дебате, сајмове, ревије, студијска путовања</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, Директор школе, Школска управа, педагошко – психолошка служба</p>
---	--	--	---

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Председник стручног већа: Светлана Вуковић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<p>Септембар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа и избор председника и записничара Стручног већа - Усвајање плана рада Стручног већа - Усвајање уџбеника за школску 2016/2017. годину - Формирање тимова за израду глобалних и оперативних планова у школској 2016/2017. години - Избор чланова за школске тимове за 2016/2017. годину - Утврђивање критеријума за одређени ниво знања - Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке - Формирање базе ученика првог разреда којима је потребна додатна помоћ 	<p>На првој седници стручног већа природних наука утврђен је састав већа, усвојен план рада за дату школску годину, уџбеници који ће се користити у настави. На основу одлуке руководства школе планирано је и реализовано иницијално тестирање из физике за ученике прве и друге године у истом термину који је одредила в.д. директора школе. Остале активности су реализоване у оквиру Наставничког и Одељењских већа</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа</p>

<p>Октобар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организовању допунске наставе - Избор наставника за извођење огледних и угледних часова и израда плана извођења угледних и огледних часова - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ван наставним активностима - Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а - Индентификација талентованих и надарених ученика - Самовредновање у области квалитета 	<p>У оквиру стручног већа утврђени су термини за реализацију допунске наставе. Чланови већа ове школске године нису имали у одељењима у којима реализују наставу ученике који се школују по ИОП-у. Договорено је да огледни час одржи наставница физике касније у току године.</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа</p>
<p>Новембар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха - Реализација угледних/огледних часова - Извештај о реализацији допунске наставе - Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима - Коришћење напредних уџбеника и мотивисање талентованих и надарених ученика - Извештај о самовредновању 	<p>Чланови стручног већа анализирали су успех ученика на крају првог класификационог периода, број недовољних оцена, реализацију наставних планова као и реализацију допунске наставе. Сви чланови већа су сагласни да је постигнут успех задовољавајући, али да се у наставку школске године очекују и већа постигнућа поготово међу ученицима првог разреда, након почетног периода адаптације на нову школу. Настава се реализује у складу са наставним планом и програмом код свих чланова стручног већа</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко –психолошка служба,</p>

<p>Децембар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних планова - Евалуација одржаних угледних/огледних часова у оквиру Стручног већа - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинаре) - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму - Укључивање ученика у презентацију школе 	<p>Чланови стручног већа разматрали су план стручног усавршавања ван установе за текућу школску годну. Остале активности нису реализоване јер није било активност у школи које би омогућиле њихову реализацију</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа</p>
<p>Јануар 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација угледних/огледних часова - Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес - Прилагођавање-наставе специфичности одељења - Подршка ученицима за ван наставне активности (секције, клубови, пројекти) 	<p>Одржано је полугодишње тестирање из физике за ученике првог разреда. Чланови већа су предузели све предложене радње ради што успешнијег привођења крају првог полугодишта</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа</p>
<p>Фебруар 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе - Мере за побољшање успеха - План мера за побољшање квалитета наставе 	<p>Све предвиђене активности за овај месец су реализоване у наредном, због зимског распуста.</p>	
<p>Март 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика - Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике) 	<p>Анализом успеха на крају првог полугодишта чланови већа предложили су следеће мере ради побољшања успеха ученика: да се у сарадњи са одељенским старешинама ради на већој присутности ученика како на часовима редовне</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за додатну подршку образовању</p>

		<p>тако и на часовима допунске наставе; редовно одржавање допунске наставе у договореним терминима и, по потреби, индивидуализација наставе.</p> <p>У сарадњи са Тимом за додатну подршку образовању, наставница физике је дана 08.03.2017. године водила ученике одељења П5 као најбоље одељење по успеху на крају првог полугодишта у музеј „НиколаТесла</p>	
Април 2017. године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - података о стручном усавршавању - Ученици се активно укључују у стварање подстицајне средине за учење, својим идејама о начину уређења школског простора - Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе 	<p>Наставница физике је известила чланове стручног већа о реализацији огледног час у одељењу П5 одржаног 23.03.</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа,</p>
Мај 2017. године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа документације за праћење ученика - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова - Ажурирање базе података о стручном усавршавању 	<p>Чланови већа су поднели извештај о стручном усавршавању</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа</p>
Јун – јул 2017. године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Анализа рада Стручног већа - Ажурирање базе података о стручном усавршавању Припрема плана рада Стручног већа за 2017/2018. техником акционог планирања кроз повезивање са акционим планом самовредновања и Развојног планирања - Извештај о раду чланова Стручног 	<p>Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, а остале активности су реализоване у оквиру Наставничког и Одељењских већа</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа</p>

	<p>већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму 		
Август 2017. године	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога поделе часова - Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години - Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2016/2017. годину - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Израда акционог плана у оквиру годишњег програма рада школе за 2016/2017 који ће обухватити активности које ће бити усклађене са новим приоритетима развоја спољашњег вредновања и самовредновања 	<p>У договору са директором школе одлучено је да се ово веће споји се стручним већем Електротехнике, јер се показало да велики проблем у реализацији планираних активности представља чињеница да два од три члана овог већа раде у више школа.</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, директор школе</p>
Током целе школске 2016/2017. године	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму - Стручно усавршавање наставника - Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника - Реализација угледних и огледних часова - Евалуација одржаних часова у оквиру Стручног већа - Уређивање кабинета – припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панони 	<p>Све ове планиране активности су у највећој мери реализоване, што је и наведено у оквиру месечних активности у овом извештају</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, Директор школе, Школска управа, педагошко –психолошка служба</p>

Чланови:

Драгиша Стојановић
Богдан Мандарић
Мијојла Пешић
Лазар Доклестић
Милена Чортановачки
Мирјана Лажетић
Надежда Поповић
Раде Драгојловић
Добрила Вукелић
Слободан Ранковић
Биљана Јовановић
Јованка Ковачевић
Небојша Милојевић
Љиљана Новаковић
Љутвија Дураковић
Оливера Ђаловић
Драгослав Ђалић



Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	------------	-------------------	---------------------

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<p>Усвајање плана рада Стручног већа Избор чланова за школске тимове Израда плана стручног усавршавања за текућу школску годину Израда предлога комисија за ванредне испите од првог до четвртог разреда Израда предлога комисија за V степен</p> <p>Планирање реализације наставних планова и програма и израда глобалних планова рада Планирање ваннаставних активности (секције, клубови, пројекти)</p>	<p>22.09. 2016. На првој седници актива усвојен је план рада стручног већа на предлог председника актива Драгише Стојановића. За записничара је предложен Небојша Милојевић.</p> <p>У јуну месецу колеге су се одлучиле за тимове у чијем раду желе да учествују. На састанцима тимова предложени су координатори и записничари тимова. На основу тога формиран су тимови. Списак чланова је ушао у годишњи план рада школе.</p> <p>План стручног усавршавања колеге су предале тиму за развојно планирање и убачен је у годишњи план рада школе.</p> <p>Директору школе је предат списак наставника који ће бити у комисијама за испитивање и припрему ванредних ученика.</p> <p>Директору школе је предат списак наставника који ће бити у комисијама за V степен .</p> <p>Ове школске године у школи у области машинства није било приправника.</p> <p>Предметни наставници, су израдили планове -пројектне наставе - наставе стручних предмета у оквиру одељења</p> <p>Договорена је реализација временске усклађености програма наставних предмета у оквиру сваког разреда</p> <p>Планирано су школска такмичења за образовне профиле Техничар за компјутерско управљање и Машински техничар за компјутерско конструисање.</p>	Стручно веће, Тим за стручно усавршавање , ПП служба
октобар	<p>Договор о плану набавке нових наставних средстава Договор о организовању допунске наставе Уређивање кабинета Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу Рад са талентованим и надареним ученицима Такмичења</p>	<p>Предлог је предат директору на усвајање. Требало би да се набаве нове компоненте за кабинет мехатронике, да се опреми један кабинет за наставнике машинства са рачунарима и штампачем, и да се обнове рачунари у кабинетима где има потребе.</p> <p>План допунске и додатне наставе је достављен пп служби.</p> <p>Почела је замена старих табли и клупа по кабинетима</p> <p>Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу у подручју рада машинство. Предметни наставници су израдили план за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу у подручју рада машинство .</p> <p>Идентификовани су ученици који се посебно истичу у подручју рада машинство. Мирјана Лажетић. Оливера Ђаловић, Јованка Ковачевић, Небојпа Милојевић и Слободан Ранковић, припремаће ученике за такмичење.</p>	Чланови Стручног већа ПП служба, Тим за инклузију

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
новембар	<p>Анализа успеха по предметима после првог класификационог периода и мере за побољшање</p> <p>15. седница стручног већа</p> <p>Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова</p> <p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>16.седница стручног већа</p>	<p>01.11.2016.Одржана су одељенска већа на којима је презентован успех ученика, и предложене су мере за побољшање успеха.</p> <p>-На седници је изабран Небојша Милојевић за записничара.</p> <p>-Поднет је извештај са Заједнице машинских шкпла</p> <p>-Усвојена предлог за испитна питања за ванредне ученике</p> <p>Координатори тимова су предали психологу школе и директору извештаје рада тимова.</p> <p>Извештавање о посећеним обукама, конференцијама., дискусија. Ажурирање базе података о стручном усавршавању</p> <p>- седници присуствовала ВД Бојана Стевановић</p> <p>- Предложен план уписа за наредну годину</p> <p>- Формиране комисије за образложење плана уписа</p>	<p>Стручно веће, ПП служба</p> <p>Извештај поднела Јованка Ковачевић, Чланови стручног већа који су испитивачи за ванредне ученике</p>
децембар	<p>Усвајање предложених задатака за матурски и завршни испит</p> <p>Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу</p> <p>Рад са талентованим и надареним ученицима</p> <p>Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова</p>	<p>Усвајени задаци за матурски и завршни испит на 16. седници</p> <p>Подучавање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу од стране вршњачких едукатора</p> <p>Укључивање надарених ученика у тимове вршњачких едукатора. Мотивисање ученика за учешће на школским такмичењима</p> <p>Координатори тимова су предали психологу школе и директору извештаје рада тимова.</p>	<p>Чланови Стручног већа ПП служба. Тим за инклузију Ученици</p>
јануар	<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа реализације допунске и додатне наставе</p> <p>Мере за побољшање успеха</p> <p>Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова</p> <p>Укључивање родитеља у рад секција</p>	<p>26.01.2017.Одржана су одељенска већа на којима је презентован успех ученика, и предложене су мере за побољшање успеха</p> <p>26.01.2017.Одржана су одељенска већа на којима је анализирана реализација допунске и додатне наставе</p> <p>26.01.2017.Одржана су одељенска већа на којима је презентован успех ученика, и предложене су мере за побољшање успеха</p> <p>Координатори тимова су предали психологу школе и директору извештаје рада тимова.</p> <p>Идентификовање и укључивање у рад секција родитеља који су заинтересовани за држање предавања ученицима из области у којима су успешни</p>	<p>ПП служба</p> <p>Чланови Стручног већа</p> <p>Изабрани родитељи</p>

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
март	17. седница стручног већа Одржана 10.3.2017. Организовање школског такмичења Реализација огледних часова Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	- Поднет извештај са семинара у Крагујевцу -Поднет извештај о посети СМЦ - Дати спискови за набавку недостајућих дидактичких средстава Подељени су задаци на 17. седници је договорено ко ће водити ученике на такмичење Мирјана Лажетић је одржала огледни час из предмета Рачунари и програмирање, на ком су присуствовале и колеге из других актива, директор и психолог Након одржаног часа , урађена је писмена евалуација	Небојша Милојевић и Слободан Ранковић Драгиша Стојановић Чланови Стручног већа, ПП служба
април	Аналаица успеха по предметима после трећег класификационог периода Завршна припрема ученика за обласно такмичење машинских школа Учествовање на обласном такмичењу машинских школа	2.04.2017.Одржана су одељенска већа на којима је презентован успех ученика, и предложене су мере за побољшање успеха Припремање ученика за обласно такмичење машинских школа кроз додатну наставу У Машинској школи „Радоје Дакић“ одржано је Регионално такмичење у категорији Техничар за компјутерско управљање. Из наше школе у две категорије узели су учешће у такмичењу следећи ученици: Никола Кривошић, Никола Митић, Лука Лучић и Лука Миловановић. Ментори ученика су били професори Слободан Ранковић и Небојша Милојевић.	ПП служба Изабрани чланови Стручног већа



Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
мај	<p>Учествовање на обласном такмичењу машинских школа</p> <p>Учествовање на републичком такмичењу машинских школа</p> <p>18. седница стручног већа</p> <p>Одржана 26.5.2017.</p>	<p>Машинска школа „Радоје Дакић“ била је организатор Обласног такмичења у категорији Машински техничар за компјутерско управљање. Ово такмичење је реализовано у сарадњи са Машинским факултетом у Београду и одржано је у просторијама факултета. Лука Јововић, Ненад Јовчић и Кристијан Суботић представљали су нашу школу на овом такмичењу у области AutoCAD-а, док су у области такмичења статика, школу представљали Катарина Ускоковић и Страхиња Гроздановић. Ментори горе поменутих ученика били су: Мирјана Лажетић, Оливера Ђаловић и Јованка Ковачевић.</p> <p>У Машинској школи „Радоје Дакић“ одржано је Републичко такмичење у категорији Техничар за компјутерско управљање. Два наша ученика, Лучић Лука и Грдинић Предраг су представљали школу на овом такмичењу. Њихови ментори били су Слободан Ранковић и Небојша Милојевић.</p> <p>Организација матурских и завршних испита</p> <p>Усвајање предлога чланова Стручног већа за комисије за полагање матурских и завршних испита</p> <p>Избор чланова већа за састанак Заједнице машинских школа на Дивчибарима</p>	<p>Изабрани чланови Стручног већа</p>
јун	<p>Анализа успеха по предметима на крају другог полугодишта</p> <p>Извештај Тима за развојно планирање у циљу израде програма рада школе за 2016/2017.</p> <p>Предлог комисије за поделу предмета на наставнике</p> <p>Стручно усавршавање наставника</p>	<p>20.06.2017. Одржана су одељенска већа на којима је презентован успех ученика, и предложене су мере за побољшање успеха</p> <p>НА наставничком већу подељене су обавезе члановима свих актива да би почели са израдом годишњег извештаја</p> <p>Подела наставних предмета у овиру стручног већа. дискусија и усвајање предлога. Предлог поделе дат директору.</p> <p>Извештавање о посећеним обукама, конференцијама, дискусија, Ажурирање базе података о стручном усавршавању</p>	<p>Стручно веће, ПП служба</p>
јул	<p>19. седница стручног већа</p> <p>Одржана 03.07.2017</p>	<p>Подела наставних предмета у овиру стручног већа. дискусија и усвајање предлога. Предлог поделе дат директору.</p>	<p>Стручно веће</p>

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
август	<p>Анализа успеха из стручних предмета после поправних испита у августовском року</p> <p>Анализе резултата уписа ученика за школску 2016/2017.</p> <p>Предлог уџбеника и других наставних средстава</p> <p>Извештај о реализацији акционог плана стручног већа машинске струке у оквиру годишњег програма рада школе за 2016/2017.</p> <p>Планирање рада Стручног већа у оквиру годишњег програма рада школе за 2017/2018.</p>	<p>На седници одељенских већа 25.08.2017. презентован је успех завршних разреда и резултати разредних испита</p> <p>Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање уписа следеће школске године</p> <p>Усвојен је предлог предметних наставника</p> <p>Израда извештаја о реализацији је у току</p> <p>Израђен је предлог акционог плана за 2017/2018. који ће обухватити активности које се нису реализовале у 2016/2017, приоритете за 2017/2018 и активности везане за самовредновање.</p>	<p>Стручно веће, ПП служба</p> <p>Тим за промоцију</p> <p>Председник Стручног већа</p>

СТУЧНО ВЕЋЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ

Руководилац Стручног већа: Павлинка Александрова

Стручно веће електротехнике у школској 2016/2017 чинили су следећи наставници:

1. Александрова Павлинка
2. Ђорђевић Љубица
3. Ковачевић Светлана
4. Перић Стево
5. Радовановић Снежана
6. Чворо Снежана

Време реализације	Активности	Реализација	Носиоци реализације
септембар	Предлог о стручном усавршавању наставника.	На састанку Стручног већа сваки члан је попунио табелу са жељама за својим стручним усавршавањем.	Сви чланови Стручног већа
	Планирање и реализација огледних часова.	На састанку Стручног већа планирани су огледни часови.	Сви чланови Стручног већа

Време реализације	Активности	Реализација	Носиоци реализације
	Сарадња са сродним Стручним већима.	На састанку Стручног већа одржаног 08.09.2016.године дискутовано је о закључцима са заједничког састанка са Стручним већима математике и машинства који је одржан 26.08.2016.	Сви чланови Стручног већа
октобар	Разговор о уједначавању критеријума оцењивања.	Анализирани су и кориговани критеријуми оцењивања за све електро предмете који смо урадили претходне године - састанак Стручног већа 06.10.2016.	Сви чланови Стручног већа, представници Стручних већа сродних предмета
	Припрема задатака за писмене провере.	Од стране наставника предложени су задаци за писмене провере. Договорено је и време њиховог одржавања	Сви чланови Стручног већа, представници Стручних већа сродних предмета
	Припрема огледних часова и посета огледним часовима сродних предмета.	Колеге које су се пријавиле за држање огледних часова изложили су своје припреме. Нисмо посећивали огледне часови сродних предмета због немогућности усклађивања временских термина.	Сви чланови Стручног већа, представници Стручних већа сродних предмета
	Сарадња са сервисима за термичке и расхладне уређаје.	Остварили смо сарадњу са више сервиса за термичке и расхладне уређаје.	Сви чланови Стручног већа, представници Стручних већа сродних предмета
	Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја.	На састанку Стручног већа одржаног 02.11.2016 детаљно је анализиран успех на крају првог тромесечја по предметима и по одељењима. Предложене су мере за побољшање истог.	Сви чланови стручног већа, разредне старешине, психолог
новембар	Анализа остварености наставних планова , допунске и додатне наставе.	Извршена је анализа остварености наставних планова , допунске и додатне наставе. Константовано је да су наставни планови остварени, да ученици веома ретко или уопште не долазе на допунску наставу, а за додатну наставу немамо заинтересованих ученика (састанак Стручног већа од 02.11.2016.)	Сви чланови стручног већа, разредне старешине, психолог
	Израда плана за побољшање успеха ученика.	Направљен је план за побољшање успеха (састанак Стручног већа од 02.11.2016.)	Сви чланови стручног већа, разредне старешине, психолог
	Прелог за укључивање ученика у наставу по ИОП -у.	Предложени су ученици који би требало да похађају наставу по ИОП-у и разговарано је са разредним старешинама тих ученика.	Сви чланови стручног већа, разредне старешине, психолог
	Посета термоелектрани Никола Тесла у Обреновцу.	Нисмо реализовали, због лоше планираног времена реализације и подршке од стране управе школе.	Сви чланови стручног већа, разредне старешине, психолог
	Сарадња са сервисима за термичке и расхладне уређаје.	Одласком у сервисе остварили смо сарадњу..	Сви чланови стручног већа, разредне старешине, психолог

Време реализације	Активности	Реализација	Носиоци реализације
децембар	Анализа успеха ученика кроз резултате постигнуте на писменим проверама.	Анализирани су резултати постигнутих на писменим проверама (састанак Стручног већа од 08.12.2016.)	Сви чланови Стручног већа
	Анализа прописаних стандарда и компетенција ученика.	Стандарди у електро предметима још увек не постоје тако да није ни било анализе. Разговарано је о компетенцијама ученика.	Сви чланови Стручног већа
	Евалуација и самоевалуација постигнутих резултата.	Дискутовано је о ефикасности задатих циљева, а сваки наставник је дао процену свог рада.	Сви чланови Стручног већа
	Припрема завршних тестова и писмених задатака за крај првог полугодишта.	Преложени су завршни тестови и писмени задаци (састанак Стручног већа од 08.12.2016.)	Сви чланови Стручног већа
јануар - фебруар	Анализа постигнутих резултата на писменим и контролним задацима.	На састанку Стручног већа одржаног 23.02.2017 анализирани су постигнути резултати на писменим и контролним задацима.	Сви чланови Стручног већа
	Анализа успеха на крају првог полугодишта.	Детаљно је анализиран успех на крају првог полугодишта и константовано је да је најслабији у последњих 5 година. (састанак Стручног већа од 23.02.2017.)	Сви чланови Стручног већа
	Анализа остварености наставних планова.	Извршена је анализа остварености наставних планова и утврђено је да су наставни планови углавном реализовани. Код неких колега, који су били дуже на боловању, планови нису у потпуности реализовани, јер није било могуће покрити све часове. (састанак Стручног већа од 23.02.2017.)	Сви чланови Стручног већа
	Прелог мера за побољшање успеха.	Сваки наставник је да предлог мера за побољшање успеха ученика који се огледао у већем ангажовању наставника за мотивисање ученика, понављање градива на часу, повећање часова допунске наставе...	Сви чланови Стручног већа
	Уједначавање критеријума оцењивања, са освртом на правилник оцењивања.	Разговарано је о уједначености критеријума оцењивања и о правилнику оцењивања.	Сви чланови Стручног већа
	Стручно усавршавање.	Већина чланова стручног већа је присуствовала семинару Школско законодавство одржаног 29.01.2017 и 30.01.2017. и одушевљена је садржајем и начином реализације. Нису присуствовали само чланови који су били на боловању,.	Сви чланови Стручног већа

Време реализације	Активности	Реализација	Носиоци реализације
	Посета сајму аутомобила.	Нисмо реализовали, због лошег времена и мале заинтересованости ученика.	Сви чланови Стручног већа
март	Извештај о посети семинарима и стручном усавршавању наставника.	Направљен је извештај о посети семинару Школско законодавство. Разговарано је о могућности реализације других стручних семинара пре свега из електронике.	Сви чланови Стручног већа, психолог, разредне старешине
	Анализа остварености планова израђених по ИОП-у.	Анализиран је план остварености по ИОП -у и константовано је да ништа од предвиђеног није урађено, јер једноставно ученик неће ништа да ради.	Сви чланови Стручног већа, психолог, разредне старешине
	Сарадња са родитељима ради побољшања успеха ученика.	У сарадњи са разредним старешинама разговарано је са родитељима оних ученика који имају недовољне оцене, ради поправљања истих. Сарадња је била успешна и дала је резултате.	Сви чланови Стручног већа, психолог, разредне старешине
	Организовања додатне наставе за ученике завршних разреда, као припреме за пријемни испит.	На састанку Стручног већа одржаног 08.03.2017. константовано је да немамо ученике завршних разреда којима требамо држати додатну наставу, као припрему за пријемни испит.	Сви чланови Стручног већа, психолог, разредне старешине
	Израда матурски и завршних испита за ученике завршне године.	Дискутовано је о темама за практични матурски испит. Договорено је да се ученици равномерно распореде по предметима. Предложена су и питања за изборни матурски.	Сви чланови Стручног већа, психолог, разредне старешине
април	Анализа резултата на крају трећег тромесечја.	Анализиран је успех на крају трећег тромесечја и константовано је да постоји мали напредак али и даље је лош успех (састанак Стручног већа од 06.04.2017.)	Сви чланови Стручног већа
	Предлог мера за побољшање постигнутих резултата.	Поново је дат предлог мера за побољшање успеха.	Сви чланови Стручног већа
	Израда плана за додатне часове допунске наставе за децу која показују слабије резултате.	Направљен је план за такве ученике. Састојао се у томе да ученици код куће препишу делове лекција и прецртају неке електричне шеме, па да исте на часовима редовне наставе или после наставе објасне уз помоћ наставника.	Сви чланови Стручног већа
	Анализа одржаних огледних и угледних часова.	Анализиран је угледни час који је држао колега Стево Перић 03.04.2017. са темом Графичко приказивање сигнала у електроници. Резултати анализе послате су колеги Горану Богдановићу.	Сви чланови Стручног већа
	Извештај о раду ученика по измењеним стандардима.	Такве ученике немамо па није ни направљен извештај.	Сви чланови Стручног већа

Време реализације	Активности	Реализација	Носиоци реализације
	Преиспитивање критеријума оцењивања на нивоу већа, али и на нивоу школе.	Дат је осврт критеријума оцењивања и константован је да је он доста уједначен на нивоу већа. (састанак Стручног већа од 06.04.2017.)	Сви чланови Стручног већа
	Посета музеју Никола Тесла.	Колегинице Светлана Ковачевић и Светлана Вуковић су водили ученике П5 разреда у музеј дана: 08.03.2017 и П15 дана 16.06.2017.	Сви чланови Стручног већа
мај	Анализа остварености стручног усавршавања наставника ван установе и оквиру установе.	На састанку Стручног већа одржаног 04.05.2017. анализиран је план стручног усавршавања и константовано је да је доста тога остварено.	Сви чланови Стручног већа, чланови других већа, психолог
	Размена искуства са члановима других стручних већа о стручном усавршавању	Са појединим члановима Стручног већа математике су размењена искуства о стручном усавршавању.	Сви чланови Стручног већа, чланови других већа, психолог
	Припрема за крај школске године.	Извршена је припрема за крај школске године.	Сви чланови Стручног већа, чланови других већа, психолог
	Израда завршних тестова.	Дат је предлог завршних тестова, а исти је и усвојен. (састанак Стручног већа од 04.05.2017.)	Сви чланови Стручног већа, чланови других већа, психолог
	Помоћ слабијим ученицима преко вршњачког учења, допунске наставе.	Направљен је план помоћи слабијим ученицима преко вршњачког учења и додатних часова допунске наставе. . (састанак Стручног већа од 04.05.2017.)	Сви чланови Стручног већа, чланови других већа, психолог
јун	Анализа постигнутих резултата на крају школске године;	Детаљно је анализиран успех на крају школске године и константовано је да је много бољи у односи на полугодиште. Мере за побољшање успеха су дале резултате (састанак Стручног већа од 12.06.2017.)	Сви чланови Стручног већа
	Анализа остварености наставних планова и програма.	Извршена је анализа остварености наставних планова и утврђено је да су наставни планови углавном реализовани.	Сви чланови Стручног већа
	Анализа остварености плана допунске и додатне наставе	Направљена је анализа остварености плана допунске и додатне наставе. Закључено је да допунска настава није у потпуности реализована пре свега због недолажења ученика. Додатна настава нити је планирана нити је одржавана, јер није било заинтересованих ученика.	Сви чланови Стручног већа
	Припрема и реализација припремне наставе за ученике који имају негативне оцене.	На састанку Стручног већа одржаног 12.06.2017 направљен је план припремне наставе и дата је динамика њеног одржавања.	Сви чланови Стручног већа
	Писање годишњег извештаја.	На састанку Стручног већа одржаног 12.06.2017 направљен годишњи извештај рад Стручног већа електротехнике.	Сви чланови Стручног већа

Време реализације	Активности	Реализација	Носиоци реализације
август	Усвајање плана и програма рада Стручног већа.	На састанку Стручног већа одржаног 16.08.2017. предложен је и усвојен план рада Стручног већа електротехнике и природних наука за наредну школску годину.	Сви чланови Стручног већа
	Договор о изради месечних планова рада.	Разговарано је о корекцијама урађених годишњих оперативних планова по предметима. Направљен је и договор о изради месечних оперативних планова. Договорено је да се направи база на нивоу већа .	Сви чланови Стручног већа
	Израда плана писмених и контролних задатака.	Направљен је план писмених и контролних задатака по предметима.	Сви чланови Стручног већа
	Израда плана допунске и додатне наставе.	Направљен је план одржавања допунске и додатне наставе	Сви чланови Стручног већа

Одржано је девет састанака, а записници су послати психологу школе. На састанцима се радило по датим тачкама дневног реда. На почетку школске године утврђен је план рада стручног већа, начин оцењивања ученика (усаглашеност критеријума оцењивања) и начин реализације свих облика образовно - васпитног рада.

У току школске 2016/2017. год. ово подручје рада је испунило задатке предвиђене планом. На почетку школске године дефинисана је потребна опрема за кабинете и лабораторије, израђени су планови извођења блок наставе, планови по предметима, као и дефинисање стручних посета Сајму технике и Сајму аутомобила, као и посете термоелектрани Никола Тесла у Обреновцу и посета музеју Никола Тесла.

Ове године је посебан акценат стављен на рад са ученицима и пружање помоћи и подршке ученицима. Такође је током године пружена подршка у раду млађим колегама (узајамна посета часовима) и посета часовима сродних предмета (математика, физика, практична настава).

У фебруару месецу анализиран је успех ученика у протеклом периоду и предложене су мере за побољшање наставног процеса и успеха ученика. У марту месецу је усвојен предлог тема за матурски рад и испитних питања за изборне предмете.

Осим рада са ученицима радили смо на стручном усавршавању наставника и примени нових метода у настави. На стручном усавршавању чланови актива су одслушали семинар Школско законодавство и били одушевљени реализацијом семинара.

У току године руководилац Стручног већа редовно је информисао чланове већа о закључцима Педагошког колегијума.

Професори и ученици су активно учествовали на презентацији наше школе на Сајму образовања.

У реализацији практичне наставе посебну помоћ и подршку имамо од Машинског факултета и многобројних сервиса за поправку кућних апарата и аутодијагностику.

Стручно веће електротехнике усвојило је листу учбеника, а направљен је и предлог распо-

деле часова за наредну школску годину.

План рада стручног већа за школску 2016/2017. годину није остварен у потпуности. Нисмо реализовали посету термоелектрани Никола Тесла и Сајму аутомобила, а делимично је остварена посета музеју Никола Тесла и Сајму технике.



ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Руководилац стручног већа: Рада Кафецки

Чланови:

1. Рада Кафецки
2. Милисав Ковачевић
3. Станислава Костић

Време реализације	Активности / теме	Реализација
Септембар 2016. године	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа и избор председника и записничара Стручног већа - Усвајање плана рада Стручног већа - Формирање тимова за израду глобалних и оперативних планова у школској 2016/2017. години - Избор чланова за школске тимове за 2016/2017. годину - Информисање о иновацијама у настави и размена искустава са колегама као и стручним већима других школа - Утврђивање критеријума за одређени ниво знања - Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке - Формирање базе ученика првог разреда којима је потребна додатна помоћ 	<p>Усаглашен је једногласно годишњи план и програм за 2016 / 2017.</p> <p>Подела часова и подела секција.</p> <p>Такође планирање рада секција, припрема за општинска и градска такмичења као и критеријуми оцењивања. Договор о реализацији наставе скијања на Копаонику у оквиру предмета физичко васпитање, по избору ученика..</p> <p>Вођа групе наставник Рада Кафецки</p>

<p>Октобар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ваннаставним активностима - Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби - Идентификација талентованих и надарених ученика - Самовредновање области квалитета 	<p>Разговор о унапређивању наставе и реализацији програмских садржаја као и извештај о међусобној сарадњи наставника. Договор о реализацији ванредних испита.</p>
<p>Новембар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха - Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима - Мотивисање талентованих и надарених ученика - Извештај о самовредновању 	<p>Анализа рада за прво тромесечје. Анализа рада секција, као и извештај са општинског такмичења из кошарке, ученике је водила натакмичење наставник Рада Кафециски, постигнуто треће место.</p>
<p>Децембар 2016. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних планова - Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинаре) - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму - Укључивање ученика у презентацију школе 	<p>Организација турнира у другом полугодишту. Анализа досадашњих такмичења у секцијама. Успех на крају првог полугодишта.</p>

<p>Јануар 2017. године Фебруар 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са реализованих угледних/огледних часова - Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес - Прилагођавање наставе специфичности одељења - Подршка ученицима за ваннаставне активности (секције, клубови, пројекти) - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе - Мере за побољшање успеха - Извештај са реализованих угледних/огледних часова 	<p>Стручно усавршавање у оквиру установе „Школско законодавство основа развоја образовања и васпитања“, ЗУОВ, кат. бр. 347 30.01. и 31.01.2016.семинар похађала наставник Рада Кафециски . Међусобна посета часова.</p>
<p>Март 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика - Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике) 	<p>Општинско такмичење у рукомету за средње школе одржано је 14.03.2017. у спортском центру ИМР Раковица, ученике је водила наставница Станислава Костић, ученици су освојили друго место, „Школско законодавство основа развоја образовања и васпитања“, ЗУОВ, кат. бр. 347 18.03.2017.семинар похађала наставник Рада Кафециски, Школа скијања реализована на Копаонику од 19.03. до 26.03. , школу је прошло десет ученика, од којих је пет проскијало, два су савладала почетнички курс, а тројица нису прошла практичну обуку само теоријску. Ученике водила наставник Рада Кафециски. Семинар „Примена нових скијашких трендова у раду са децом и омладином на зимовању“,ЗУОВ кат. бр.1235-4/2016 семинар похађала наставник Рада Кафециски од 23.03-26.03.2017. Анализа успеха у трећем тромесечју. Одржан школски турнир у фудбалу. Припрема за београдски марафон.</p>

<p>Април 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Ученици се активно укључују у стварање подстицајне средине за учење, својим идејама о начину уређења школског простора - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе 	<p>Одржан школски турнир у кошарци. Учесће ученика на београдском маратону. Договор у вези тестирања ученика.</p>
<p>Мај 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа документације за праћење ученика - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа 	<p>Усклађивање критеријума за закључивање оцена. Предлози одељенских већа и наставничког за похвалу и награду ученика који су постигли завидне резултате у области спорта.</p>
<p>Јун – јул 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Анализа рада Стручног већа - Ажурирање базе података о стручном усавршавању Припрема плана рада Стручног већа за 2017/2018. техником акционог планирања кроз повезивање са акционим планом самовредновања и Развојног планирања - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму 	<p>Анализа рада стручног већа за 2016 / 2017 и остварених резултата. Предлози управи школе за побољшање рада за следећу школску годину, сређивање опреме и реквизита. Израда извештаја о раду стручног већа. Подела часова у оквиру стручног већа и "Инклузија по мери детета", ЗУОВ, кат. бр. 287, 04.07. и 05.07.2017.г. семинару присуствовала наставник Рада Кафециски.</p>
<p>Август 2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога поделе часова - Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години - Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2017/2018. годину - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Израда акционог плана у оквиру годишњег програма рада школе за 2017/2018 који ће обухватити активности које ће бити усклађене са новим приоритетима развоја спољашњег вредновања и самовредновања 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом</p>

<p>Током целе школске 2016/2017. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму - Стручно усавршавање наставника - Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника - Реализација угледних и огледних часова - Евалуација одржаних часова у оквиру Стручног већа 	<p>Састанци стручног већа, семинари, дебате, такмичења, ревије, студијска путовања Председник Стручног већа, чланови</p>
---	--	--



СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Чланови већа:

Драган Крушкоња
Лина Ђорђевић
Зоран Крчан
Љубиша Бабић

Зоран Арсин
Предраг Миљковић
Душан Митровић
Зоран Остојић

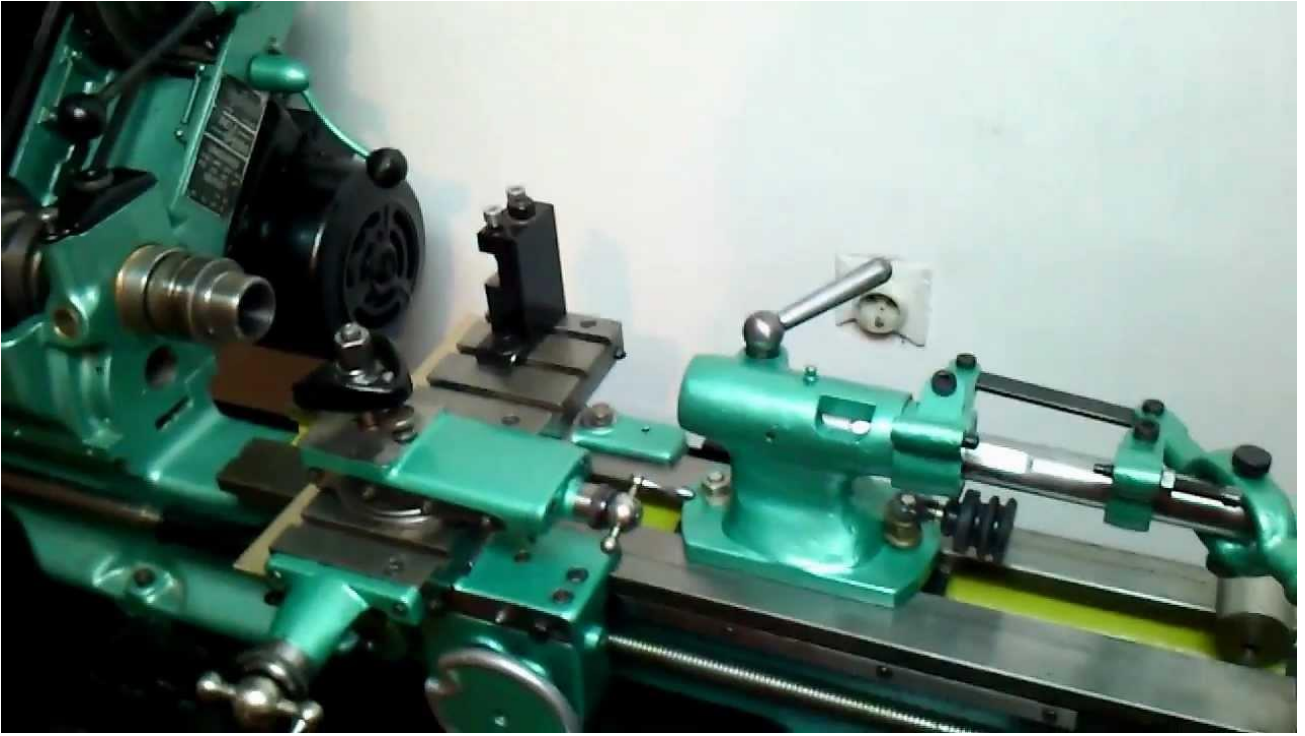
Активности / теме	Време реализације	Датум:	Начин реализације	РЕАЛИЗОВАНО	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа опремљености радионица и кабинета за текућу школску годину - Набавка материјала, основних средстава и алата за школску радионицу - Организација реализације практичне наставе у привредним организацијама - Усаглашавање и реализација садржаја наставних планова и програма за нове образовне профиле - Израда евиденционих дневника, свеске или ученичких портфолија - Прикупљање информација о ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу-инклузија - Избор и припремање наставника за извођење огледних часова у првом полугодишту' - Самовредновање области квалитета 	СЕПТЕМБАР	05.09.2016. Број: 1210	Дискусија Анализа Договор	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа опремљености радионица и кабинета за текућу школску годину - Коришћење наставних средстава у настави 	Чланови стручног већа /предметни наставници, и нструктори/, руководиоца стручног већа, Организатор практичне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење одвијања практичне наставе у школским радионицама - Одржавање огледних и угледних часова -Реализација часова консултација за ванредне ученике и спровођење испита - Израда индивидуалних планова за ученике којима је потребна додатна подршка -Идентификација талентованих/ надарених / ученика 	ОКТОБАР	03.10.2016. Број: 1211	Дискусија Анализа Договор	- Стручно усавршавање на нивоу колектива	Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Мере за побољшање успеха ученика - Одређивање ментора за рад са приправницима - Одржавање огледних и угледних часова -Анализа реализације практичне наставе у привредним организацијама и предлози за њено побољшање - Самовредновање области квалитета - Извештај о самовредновању 	НОВЕМБАР	16.11.2016. Број: 1212	Разговор Дискусија Анализа Договор	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог за упис у школску 2017./2018. годину -Анализа реализације практичне наставе у привредним организацијама и предлози за њено побољшање 	Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Мере за побољшање успеха ученика - Одређивање ментора за рад са приправницима - Одржавање огледних и угледних часова -Анализа реализације практичне наставе у привредним организацијама и предлози за њено побољшање - Самовредновање области квалитета - Извештај о самовредновању 	НОВЕМБАР	30.11.2016. Број: 1213	Разговор Дискусија Анализа Договор	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог за упис у школску 2017./2018. годину -Анализа реализације практичне наставе у привредним организацијама и предлози за њено побољшање 	Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Организација дискусије / Округли сто/ са социјалним партнерима, Привредном комором града Београда и осталим значајним институцијама на нивоу локалне заједнице - Разматрање предлога плана уписа за школску 2017/2018 год. 	ДЕЦЕМБАР	08.12.2016.	Разговор Дискусија Анализа Договор	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са састанка педагошког колегијума - Разматрање предлога плана уписа за школску 2017/2018 год. 	Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - Активности око завршетка реализације практичне наставе у првом полуугодишту - Избор и припремање наставника за извођење огледних и угледних часова у другом полуугодишту - Припреме за прославу школске славе - Ажурирање базе података о стручном усавршавању 	ЈАНУАР	18.01.2017.	<p>Разговор Дискусија Анализа Договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Припреме за прославу школске славе 	<p>Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду школских тимова - Анализа успеха ученика на крају првог полуугодишта - Мере за побољшање успеха ученика - Праћење активности ванредних ученика - Припрема ученика за школско такмичење/талентована деца/ - Организација школског такмичења - Организација дела модларне наставе у привредној организацији 	ФЕБРУАР	07.02.2017.	<p>Разговор Дискусија Анализа Договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду школских тимова - Анализа успеха ученика на крају првог полуугодишта - Мере за побољшање успеха ученика - Праћење активности ванредних ученика - Припрема ученика за школско такмичење/талентована деца/ - Организација школског такмичења - Организација дела модларне наставе у привредној организацији 	<p>Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Извештај тима за самовредновање -Припрема задатака за завршни испит -Одржавање огледних часова - Припреме ученика за обласно такмичење/ талентована деца - Активности око промоције школе - Избор тима за припрему ученика за Републичко такмичење машинских школа 	МАРТ	10.03.2017.	<p>Разговор Дискусија Анализа Договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање истог - Припреме ученика за обласно такмичење/ талентована деца - Активности око промоције школе - Избор тима за припрему ученика за Републичко такмичење машинских школа 	<p>Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Активности око практичне наставе ванредних ученика - Анализа успеха ученика на крају трћег класификационог периода - Мере за побољшање успеха ученика - Активности око организације блок наставе за завршне разреде у подручју рада машинства Анализа успеха ученика на обласном такмичењу - Припрема ученика за републичко такмичење/ талентована деца/ - Активности око организације сајма образовања - Одржавање огледних и угледних часова - Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе 	АПРИЛ	17.04.2017.	<p>Разговор Дискусија Анализа Договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности око организације сајма образовања - Одржавање огледних и угледних часова - Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе 	<p>Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на републичком такмичењу - Праћење реализације практичне наставе у блоку за завршне разреде - Активности при реализацији Сајма образовања - Одржавање огледних часова -Припремна настава за реализацију завршних испита 	МАЈ	24.05.2017.	<p>Разговор Дискусија Анализа / састанак стручног већа, радни састанак/</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација практичне наставе у наредном периоду - Припрема за упис у наредну школску 2017./2018. годину - Праћење реализације практичне наставе у блоку за завршне разреде. -Припремна настава за реализацију завршних испита 	<p>Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду Стручног већа практичне наставе - Избор новог председника већа - Израда годишњих и оперативних планова наставника 	ЈУН	13.06.2016. Број: 1207	<p>Разговор Дискусија Анализа Договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду Стручног већа практичне наставе - Избор новог председника већа - Израда годишњих и оперативних планова наставника 	<p>Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Активности око израде завршних испита ученика - Активности око практичне наставе за ванредне ученике - Анализа рада стручног већа у другом полугодишту - Анализа стања машина и уређаја у школским радионицама - Анализа самоевалуације која указује на приоритетне области у којима треба увести промене како би се побољшао и добио одговарајући квалитет - Анализа евиденционих дневника, свеске или ученичких портфолија - анализа реализације мера за додатну подршку ученицима из индивидуалних планова 	ЈУН	29.06.2016. Број: 1208	<p>Разговор Дискусија Анализа Договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање предлога за избор уџбеника за школску 2016./2017. годину - Предлог плана и поделе часова - Планирање наставни средстава - Анализа евиденционих дневника, свеске или ученичких портфолија - анализа реализације мера за додатну подршку ученицима из индивидуалних планова 	<p>Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Активности око уписа ученика у први разред - Избор руководиоца стручног већа - Предлог поделе часова предмета практична настава на наставнике - Конзервирање машина у школским радионицама - Израда предлога плана рада стручног већа за наредну школску годину 	ЈУЛ	12.07.2017.	<p>Разговор Дискусија Анализа Договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог поделе часова предмета практична настава на наставнике - Конзервирање машина у школским радионицама - Израда предлога плана рада стручног већа за наредну школску годину 	<p>Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организација наставе у школској радионици због спровођења завршног испита - Избор предузећа за извођење практичне наставе у наредној школској години - Израда распореда ученика на практичној настави у привреди - Подела часова предмета практична настава на наставнике - Припрема машина у школским радионицама за наредну школску годину - Активности око уписа ученика у 2, 3 и 4 разред - Одабир области самовредновања за наредну школску годину 	АВГУСТ	Број: 1209 Датум: 25.08.2016.	<p>Разговор Дискусија Анализа Договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Именовање Комисије за утврђивање разлике у наставним плановима за групе предмета код ванредних ученика - Усавршавање-Семинари - Организација наставе у школској радионици због спровођења завршног испита - Избор предузећа за извођење практичне наставе у наредној школској години 	<p>Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Самовредновање: вредновање кључних области / настава и учење/ - Рад у школским тимовима - Усаглашавање критеријума приликом оцењивања и усклађивање са правилником - Стручно усавршавање наставника /повећање компетенција наставника/ - Подршка ученицима у ваннаставним активностима -Сарадња са социјалним партнерима - Израда, обрада и дорада машинских делова - Уређење и одржавање простора испред машинске и ручне радионице у циљу стварања подстицајне средине - Реконструкција унутрашње и спољашње фасаде машинске радионице - Текуће одржавање и оспособљавање машина за рад 	ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> Разговор Дискусија Анализа Договор 	<ul style="list-style-type: none"> - Самовредновање: вредновање кључних области / настава и учење/ - Рад у школским тимовима - Усаглашавање критеријума приликом оцењивања и усклађивање са правилником - Стручно усавршавање наставника /повећање компетенција наставника/ - Подршка ученицима у ваннаставним активностима -Сарадња са социјалним партнерима - Израда, обрада и дорада машинских делова - Уређење и одржавање простора испред машинске и ручне радионице у циљу стварања подстицајне средине - Реконструкција унутрашње и спољашње фасаде машинске радионице - Текуће одржавање и оспособљавање машина за рад 	<ul style="list-style-type: none"> Руководилац стручног већа, Организатор практичне наставе Чланови стручног већа
--	----------------------------------	---	--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У свом раду у току школске 2016/2017. године, Савет родитеља је обављао послове из своје надлежности. Одржано је укупно 5 седница. Савет родитеља је имао 22 чланова. Савет родитеља је обавио следеће послове:

На првој, конститутивној седници одржаној 22. 09. 2016. године изабрано је руководство Савета родитеља, као и представник школског одбора. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада Машинске школе “Радоје Дакић“ за школску 2015/2016. годину, као и Годишњи план рада МШ “Радоје Дакић“ за школску 2016/2017. годину. Чланови савета су се бавили усвајањем ценовника накнаде штета, као и школским динаром, а представљен је и план екскурзије.

На другој седници одржаној 30. 11. 2016. године чланови Савета родитеља су упознати са постигнутим успехом ученика на крају првог класификационог периода. Разматрало се о учешћу родитеља у реализацији практичне наставе, као и предлозима за бољи успех у ураду ученика.

На трећој седници одржаној 23. 02. 2017. године чланови Савета родитеља су упознати са извештајем о успеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта и текућим активностима које су предвиђене Годишњим планом рада школе.

На четвртој седници одржаној 10. 04. 2017. године чланови Савета родитеља су разматрали извештајем о успеху ученика у учењу и владању на крају трећег квалификационог периода, давали сагласност на Анекс Годишњег плана (факултативне ваннаставне активности), разматрали Извештај о раду в.д.директора школе, бавили се избором програма матурске вечери и избором трочлане комисије за спровођење гласања и утврђивање резултата приликом утврђивања предлога и представника у Школски одбор.

На петој седници одржаној 11. 05. 2017. године изабрана су три члана представника за Школски одбор.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

Извештај обухвата активности изнесене у Годишњем плану рада библиотеке за школску 2016/2017.

Најважнији задатак школске библиотеке је унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада као и обезбеђивање пријема и дистрибуције различитих информација у школи.

У септембру је организован састанак библиотекара са Стручним већем наставника српског језика ради договора о интензивнијој сарадњи у току школске године да би повећали број ученика-корисника књижног фонда библиотеке. Израдили смо Годишњи план рада школске библиотеке. Исконтролисали смо и средили књижни фонд библиотеке. У току овог месеца деца су учлањена у библиотеку и прваци су се упознали са врстом литературе коју могу користити у и ван ње.

Организован је групни одлазак ученика са разредним старешинама на Међународни београдски сајам књига који је одржан од 23. до 30.октобра 2016.године. Реализовали смо све текуће послове који су предвиђени за овај а и наредне месеце.

У новембру смо допунили материјал за обележавање и проналажење књига по УДК методи.

У децембру је обављен редовни попис књига од 15.12. до 31.12.2016. године. Пописано је 12739 јединица. Од тог броја за расход је предложено 297 јединица, и то 48 невраћених јединица и 249 јединица које нису нађене на лицу места. Према томе, сада има 12442 јединице.

У јануару је организована прослава Савиндана и изложба у просторијама школе и школске библиотеке. Вршили смо сређивање оштећених књига у фебруару, а тај број премашује педесет с обзиром да су књиге углавном набављене пре више година. Као и сваког месеца, обављана је уска сарадња са Стручним већем наставника српског језика и књижевности и анализирана заинтересованост ученика да читају. Утврђено је да је број издатих књига ученицима од почетка школске године до краја фебруара око 100 примерака што је недовољно па су наставници српског језика обећали да ће више подстицати ученике на коришћење књига.

После усвајања завршног рачуна Школе у марту месецу и увидом у материјално стање, констатовано је да нема новца за набавку нових књига за библиотеку. Међутим, током године смо од бивших ученика добили двадесет књига на поклон.

У априлу смо реализовали текуће послове. У мају и јуну су разредним старешинама подељени спискови ученика који нису благовремено вратили књиге библиотеци и опомињани су и сви запослени да што пре врате књиге које не користе у настави. До 30.06. ученици нису вратили 24 књиге. Учествовали смо у издавању књига за одличне ученике завршних а после и осталих разреда.

У току ове школске године сматрамо да је реализовано 90% предвиђених активности, а следеће године ћемо се потрудити да буде успешнија и са више читалаца.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ 2016/17.

месец	садржај послова	рокови доставе	институција
СЕПТЕМБАР 2016			
	-достава матичних података 1/8/16	02.09.2016	Трезор
	-доставља обуштава за 1/8/16	02.09.2016	Трезор
	-израда плате за 1/8/16	02.09.2016	Трезор
	-израда пореских пријава	02.09.2016	Пореска управа
	-израда регистра запослених 9/16	07.09.2016	Регистар
	-план потреба за	септембар 2016	рачуноводство
	-обавезе за плаћање		рачуноводство
	-попуњавање табела за Ценус	15.09.2016	Министарство Просвете
	- допис за превоз у октобру 2016	16.09.2016	Градски секретаријат
	-измене у сатима и мат.под.2/8/16	19.09.2016	Трезор
	-израда плате за 2/8/16	19.09.2016	Трезор
	-израда пореских пријава	19.09.2016	Пореска управа
	-израда списка сати за плату 1/9/2016	26.09.2016	Трезор
	- измене у матичним податцима 1/9/16	26.09.2016	Трезор
	- израда захтева за рефундацију плата	26.09.2016	Министарство просвете/финансије
	-израда плате за 1/9/16	28.09.2016	Трезор
	-израда пореских пријава	28.09.2016	Пореска управа
	-дневно књижење промене на рачунима	01-30.09.2016	рачуноводство
	-припреме за финансијски извештај I-IX		рачуноводство
	- израда ПРМ/обрасца/секретаријату	30.09.2016	Школска управа
ОКТОБАР 2016			
	-израда регистра запослених 10/16	07.10.2016	Регистар
	- израда финансијских извештаја I-IX	10.10.2016	Министарство просвете/финансије
	- израда извештаја за Школски одбор		рачуноводство
	- плаћање обавеза		рачуноводство
	-набавка материјала		рачуноводство
	-допис за превоз 11/16	14.10.2016	Градски секретаријат
	-слање промена за плате 2/9/16	17.10.2016	Трезор
	-израда плате за 2/9/16	17.10.2016	Трезор
	-израда пореских пријава	19.10.2016	Пореска управа
	- израда захтева за рефундацију плата	26.10.2016	Министарство просвете/финансије
	-израда плате за 1/10/16	28.10.2016	Трезор
	-израда пореских пријава	28.10.2016	Пореска управа
	-дневно књижење промене на рачунима	01-31.10.2016	рачуноводство
	- по потреби израда пореских пријава за ауторске уговоре и налоге за сл.пут		Пореска управа
	- израда пореских пријава за отпремнине	30.10.2015	Пореска управа
	исплата по рачунима	30.10.2015	Трезор

- израда ПРМ/обрасца/секретаријату	30.10.2016	Школска управа
НОВЕМБАР 2016		
- израда пореских пријава 1/10/15	04.11.2015	Пореска управа
- израда регистра запослених 11/15	09.11.2015	Регистар
- плаћање обавеза		рачуноводство
- набавка материјала		рачуноводство
- допис за превоз 12/15	13.11.2015	Градски секретаријат
- слање промена за плате 2/10/15	18.11.2015	Трезор
- израда плате за 2/10/15	18.11.2015	Трезор
- израда пореских пријава	18.11.2015	Пореска управа
- израда захтева за рефундацију плата	26.11.2015	Министарство просвете/финансије
- достава матичних података 1/11/15	26.11.2015	Трезор
- достава обустава за 1/11/15	26.11.2015	Трезор
- израда плате за 1/11/15	29.11.2015	Трезор
- израда пореских пријава	29.11.2015	Пореска управа
- дневно књижење промене на рачунима	01-30.11.2015	рачуноводство
- припремање материјала за ПОПИС		рачуноводство
- решења комисија за ПОПИС/области		рачуноводство
- израда планова трошења канцеларијског материјала		ЗА ПЛАН 2017.г.
- израда планова трошења материјала за хигијену		ЗА ПЛАН 2017.г.
- израда планова трошења електро материјала		ЗА ПЛАН 2017.г.
- израда планова трошења браварије		ЗА ПЛАН 2017.г.
- израда планова трошења водоводног материјала		ЗА ПЛАН 2017.г.
- израда планова трошења боја и лакова		ЗА ПЛАН 2017.г.
- израда планова трошења материјала за компјутере/потрош.		ЗА ПЛАН 2017.г.
- израда планова трошења осталог потрошног материјала		ЗА ПЛАН 2017.г.
- израда ПРМ/обрасца/секретаријату	30.11.2016	Школска управа
ДЕЦЕМБАР 2016		
- израда регистра запослених 12/16	07.12.2016	Регистар
- плаћање обавеза		рачуноводство
- набавка материјала		рачуноводство
- допис за превоз 01/2016	15.12.2016	Градски секретаријат
- слање промена за плате 2/11/16	18.12.2016	Трезор
- израда плате за 2/11/15	18.12.2016	Трезор
- израда пореских пријава	18.12.2016	Пореска управа
- израда захтева за рефундацију плата	26.12.2016	Министарство просвете/финансије
- достава матичних података 1/12/16	26.12.2016	Трезор
- достава обустава за 1/12/16	26.12.2016	Трезор
- израда плате за 1/12/16	29.12.2016	Трезор
- израда пореских пријава	29.12.2016	Пореска управа
- дневно књижење промене на рачунима	01-31.12.2016	рачуноводство
- припремање материјала за ПОПИС		рачуноводство
- ИЗРАДА УПУСТАВА ЗА ПОПИС		рачуноводство
- припреме за годишњи извештај 2016		рачуноводство
- припрема и усвајање ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА 2017.		рачуноводство
- пореске пријаве за јубиларне награде	30.12.2016	Пореска управа
- израда ПРМ/обрасца/секретаријату	30.12.2016	Школска управа
ЈАНУАР 2017		
- израда регистра запослених 01/17	06.01.2017	Регистар
- израда финансијских извештаја I-XII	11.01.2017	Министарство просвете/финансије
- израда извештаја за Школски одбор		рачуноводство
- плаћање обавеза		рачуноводство
- набавка материјала		рачуноводство

-допис за превоз 02/17	16.01.2017	Градски секретаријат
-слање промена за плате 2/12/16	18.01.2017	Трезор
-израда плате за2/12/16	18.01.2017	Трезор
-израда пореских пријава	18.01.2017	Пореска управа
- израда захтева за рефундацију плата	26.01.2017	Министарство просвете/финансије
-достава матичних података 1/1/17	26.01.2017	Трезор
-доства обустава за 1/1/17	26.01.2017	Трезор
-израда плате за 1/1/17	30.01.2017	Трезор
-израда пореских пријава	30.01.2017	Пореска управа
-дневно књижење промене на рачунима	01-31.01.2017	рачуноводство
- прикупљање материјала са пописа	29.01.2017	рачуноводство
-обрада и израда ИЗВЕШТАЈА О ПОПИСУ	30.01.2017	рачуноводство
-затварање пословних књига и отварање нових		
- израда ПРМ/обрасца/секретаријату	30.01.2017	Школска управа

ФЕБРУАР 2017

-израда регистра запослених 02/17	08.02.2017	Регистар
- плаћање обавеза		рачуноводство
-набавка материјала		рачуноводство
-набавка 1/2017/мала-закуп фотокопира		понуде послате
- извештај о приспелим понудама	13.02.2017	осталим учесницима набавке
-одлука о додели набавке	13.02.2017	осталим учесницима набавке
-уговор са изабраним понуђаћем	13.02.2016	изабраном понуђачу
-допис за превоз 03/17	15.02.2017	Градски секретаријат
-слање промена за плате 2/1/17	20.02.2017	Трезор
-израда плате за2/1/17	20.02.2017	Трезор
-израда пореских пријава	20.02.2017	Пореска управа
-израда финансијских образаца за годишњи обрачун 2016.г		рачуноводство
-попуњавање апликације Трезора	20.02.2017	Трезор
-слање финан.извештаја	20.02.2017	Министарство Просвете/финансије
-припремање Извештаја о пословању		Школски одбор
-подношење извештаја доношење одлука и о материјално-финансијском пословању		Школски одбор
- набавка2/2017мала-мат.за хигијену		рачуноводство
- извештај о приспелим понудама	23.02.2017	понуде послате осталим учесницима набавке
-одлука о додели набавке	23.02.2017	осталим учесницима набавке
-уговор са изабраним понуђаћем	23.02.2017	изабраном понуђачу
-набавка3/2016/мала-канцеларијски материјал		понуде послате осталим учесницима набавке
- извештај о приспелим понудама	23.02.2016	осталим учесницима набавке
-одлука о додели набавке	23.02.2016	осталим учесницима набавке
-уговор са изабраним понуђаћем	23.02.2016	изабраном понуђачу
- израда захтева за рефундацију плата	26.01.2016	Министарство просвете/финансије
-достава матичних података 1/2/16	26.01.2016	Трезор
-доства обустава за 1/2/16	26.01.2015	Трезор
-израда плате за 1/2/16	29.01.2016	Трезор
-израда пореских пријава	29.01.2016	Пореска управа
-дневно књижење промене на рачунима	01-28.02.2017	рачуноводство
- израда ПРМ/обрасца/секретаријату	28.02..2017	Школска управа

МАРТ 2017

- набавка 2/2017/ЈН-инсталатерски радови/бојлер		понуде послате
- извештај о приспелим понудама	06.03.2017	осталим учесницима набавке
-одлука о додели набавке	06.03.2017	осталим учесницима набавке
-уговор са изабраним понуђаћем	06.03.2017	изабраном понуђачу
-израда регистра запослених 03/17	07.03.2017	Регистар
- плаћање обавеза		рачуноводство
-набавка материјала		рачуноводство
-набавка 3/2017/мала-канцел.материјал		понуде послате
- извештај о приспелим понудама	10.03.2017	осталим учесницима набавке
-одлука о додели набавке	20.03.2017	осталим учесницима набавке
-уговор са изабраним понуђаћем	20.03.2017	изабраном понуђачу
-допис за превоз 04/17	15.03.2017	Градски секретаријат
-набавка 4/2017/мала-мат.за хигијену		понуде послате
- извештај о приспелим понудама	16.03.2017	осталим учесницима набавке
-одлука о додели набавке	20.03.2017	осталим учесницима набавке
-уговор са изабраним понуђаћем	20.03.2017	изабраном понуђачу
-слање промена за плате 2/2/17	17.03.2017	Трезор
-израда плате за 2/2/17	17.03.2017	Трезор
-израда пореских пријава	17.03.2017	Пореска управа
- израда захтева за рефундацију плата	24.03.2017	Министарство просвете/финансије
-достава матичних података 1/3/17	24.03.2017	Трезор
-достава обустава за 1/3/17	24.03.2017	Трезор
-набавка 5/2017/мала-потош.мат за рачунаре		понуде послате
- извештај о приспелим понудама	20.03.2017	осталим учесницима набавке
-одлука о додели набавке	20.03.2017	осталим учесницима набавке
-уговор са изабраним понуђаћем	20.03.2017	изабраном понуђачу
-достава матичних података 1/3/17	28.03.2017	Трезор
-достава обустава за 1/3/17	28.03.2017	Трезор
-израда плате за 1/3/17	29.03.2017	Трезор
-израда пореских пријава	29.03.2017	Пореска управа
-јавна набавка 1/2017/ЈН-струја	понуде послате	
- извештај о приспелим понудама	31.03.2017	осталим учесницима набавке
-одлука о додели набавке	31.03.2017	осталим учесницима набавке
-уговор са изабраним понуђаћем	31.03.2017	изабраном понуђачу
-набавка 8/2017/мала-боје матњијал		понуде послате
- извештај о приспелим понудама	31.03.2017	осталим учесницима набавке
-одлука о додели набавке	31.03.2017	осталим учесницима набавке
-уговор са изабраним понуђаћем	31.03.2017	изабраном понуђачу
-дневно књижење промене на рачунима	01-31.03.2017	рачуноводство
- израда ПРМ/обрасца/секретаријату	31.03.2017	Школска управа
АПРИЛ 2017		
-набавка 6/17/мала-закуп фотокопир		понуде послате
- извештај о приспелим понудама	03.04.2017	осталим учесницима набавке
-одлука о додели набавке	05.04.2017	осталим учесницима

-уговор са изабраним понуђаћем	05.04.2017	набавке изабраном понуђачу
-набавка 9/17/мала-столице/зборница		понуде послате
- извештај о приспелим понудама	12.04.2017	осталим учесницима
-одлука о додели набавке	12.04.2017	набавке осталим учесницима
-уговор са изабраним понуђаћем	12.04.2017	набавке изабраном понуђачу
-израда регистра запослених 04/16	12.04.2017	Регистар
- плаћање обавеза		рачуноводство
-набавка материјала		рачуноводство
- израда финансијских извештаја I-III 2016.	07.04.2017	рачуноводство
- припремање извештаја о пословању	07.04.2017	школски одбор
-слање финансијских извештаја	10.04.2017	Министарство просвете/финансије
-допис за превоз 05/17	14.04.2017	Градски секретаријат
-слање промена за плате 2/3/17	18.04.2017	Трезор
-израда плате за2/3/17	18.04.2017	Трезор
-израда пореских пријава	18.04.2017	Пореска управа
- израда захтева за рефундацију плата	25.04.2017	Министарство просвете/финансије
-достава матичних података 1/4/17	25.04.2017	Трезор
-доства обустава за 1/4/17	25.04.2017	Трезор
-израда плате за 1/4/17	25.04.2017	Трезор
- израда ПРМ/обрасца/секретаријату	28.04.2017	Школска управа
-дневно књижење промене на рачунима	01-30.04.2017	рачуноводство

МАЈ 2017

-израда пореских пријава	04.05.2017	Пореска управа
-израда регистра запослених 04/17	05.05.2017	Регистар
-допис за превоз 06/17	15.05.2017	Градски секретаријат
- плаћање обавеза		рачуноводство
-набавка материјала		рачуноводство
-допис за превоз 06/17	15.05.2017	Градски секретаријат
-слање промена за плате 2/4/17	18.05.2017	Трезор
-израда плате за2/4/17	18.05.2017	Трезор
-израда пореских пријава	18.05.2017	Пореска управа
- набавка 11/2017/ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА	22.05.2017	понуде послате
- извештај о приспелим понудама	22.05.2017	осталим учесницима
-одлука о додели набавке	22.05.2017	набавке осталим учесницима
-уговор са изабраним понуђаћем	22.05.2017	набавке изабраном понуђачу
- набавка 10/2017/кречење учионица	22.05.2017	понуде послате
- извештај о приспелим понудама	22.05.2017	осталим учесницима
-одлука о додели набавке	22.05.2017	набавке осталим учесницима
-уговор са изабраним понуђаћем	22.05.2017	набавке изабраном понуђачу
- израда захтева за рефундацију плата	25.05.2017	Министарство просвете/финансије
-достава матичних података 1/5/17	28.05.2017	Трезор
-доства обустава за 1/5/17	28.05.2017	Трезор
-израда плате за 1/5/17	28.05.2017	Трезор
-извештаји о стању рачуна школе	30.05.2017	директор
-Израда ванредног Финан. извештаја за п.01.01.-31.05.2017	30.05.2017	Школски одбор
- израда ПРМ/обрасца/секретаријату	30.05.2017	Школска управа
- набавка књига за одличне ђаке	30.05.2017	Лагуна
-дневно књижење промене на рачунима	01-30.05.2017	рачуноводство

- набавка 12/2017/услуге ДДД	31.05.2017	понуде послате
- извештај о приспелим понудама	31.05.2017	осталим учесницима набавке
-одлука о додели набавке	31.05.2017	осталим учесницима набавке
-уговор са изабраним понуђаћем	31.05.2017	изабраном понуђачу

ЈУН 2017.

-израда регистра запослених 06/17	08.06.2017	Регистар
- плаћање обавеза		рачуноводство
-набавка материјала		рачуноводство
-подношење извештаја о пословању		Школски одбор
-допис за превоз 07/17	15.06.2017	Градски секретаријат
-израда распореда ГОДИШЊИГ ОДМОРА		рачуноводство
-слање промена за плате 2/5/17	15.06.2017	Трезор
-израда плате за 2/5/17	15.06.2017	Трезор
-израда пореских пријава	20.06.2017	Пореска управа
-израда месечних извештаја	21.06.2017	директор
- израда захтева за рефундацију плата	23.06.2017	Министарство Просвете/финансије
- извештаји о Уговорима о Јавним набавкама		директор
-достава матичних података 1/6/17	23.06.2017	Трезор
-достава обустава за 1/6/17	23.06.2017	Трезор
- израда часова рада за 1/6/17	27.06.2017	
-израда плате за 1/6/17	29.06.2017	Трезор
-дневно књижење промене на рачунима	01-30.06.2017	рачуноводство
- израда ПРМ/обрасца/секретаријату	30.06.2017	Школска управа

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор именован 22.07.2014.године на седници Скупштине Града Београда, разрешен је дужности решењем Министра просвете бр. 119-01-00014/2016-03/23 од 25.10.2016. године и именован привремени Школски одбор решењем број 119-01-00014/2016-03/23/2 од 25.10.2016.године

У школској 2016/2017.години одржано је **петнаест** седница школског одбора.

1. На седници одржаној 14.09.2016. на дневном реду је било усвајање Извештаја о раду школе за школску 2015/16.годину; Извештај о раду директора за исти период; доношење Годишњег плана школе за школску 2016/17годину.
2. Седница Школског одбора одржана 04.10.2016.године на чијем дневном реду је било следеће: разрешење председника Школског одбора Срђана Милијанића и именовање Мирјане Лажетић за новог члана; избор председника ШО; доношење одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и разматрање намене тих средстава; доношење одлуке о избору директора школе.

ПРИВРЕМЕНИ ШКОЛСКИ ОДБОР

3. На **првој** седници, одржаној 28.10.2016.године, на дневном реду било је: разрешење Школског одбора и верификација мандата Привременог Школског одбора;Избор председника и заменика председника; доношење одлуке о престанку дужности в.д.директора.

4. На **другој** седница, одржаној дана 10.11.2016.године, на дневном реду било је : упознавање Школског одбора са садржином решења о постављању в.д.директора и закључење уговора о раду са в.д.директором и избор комисије за примопредају дужности.
5. На **трећој** седници, одржаној дана 16.11.2016.године на дневном реду било је усвајање Извештаја о раду школе и примопредаја дужности.
6. **Четврта** седница је одржана 07.12.2016.године и имала следећи дневни ред: давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова; Доношење Правилника о употреби мобилних телефона; Ребаланс Финансијског плана; Доношење Правилника о сталном стручном усавршавању
7. **Пета** седница одржана је 29.12.2016.године, са следећим дневним редом: доношење Финансијског плана, Плана јавних набавки као и упознавање Школског одбора са записником о ванредном инспекцијском прегледу
8. **Шеста** седница одржана 16.01.2017.године са следећим дневним редом: због примедба на Финансијски и План јавних набавки ова два акта поново била на дневном реду и на овој седници усвојена
9. **Седма** седница одржана 23.02.2017.године са дневним редом: усвајање Годишњег обрачуна за 2016.годину, достављање Извештаја о попису, активности око промоције Школе
10. **Осма** седница одржана 21.03.2017.године са следећим дневним редом: усвајање Извештаја в.д.директора Школе, усвајање Анекса Годишњег плана(факултативне активности), продужење уговора са пекарном „Гоцили“
11. **Девета** седница одржана 30.03.2017.године на чијем је дневном реду поново било усвајање Анека Годишњег плана пошто је тражена допуна
12. **Десета** седница одржана 18.04.2017.године са следећим дневним редом: доношење одлуке о расписивању конкурса за директора школе и именовање комисије
13. **Једанаеста** седница одржана 04.05.2017.г са следећим дневним редом: обавештење о решењу Министра просвете ио именовању привременог Школског одбора у следећем мандату и постављање в.д.директора у новом мандату
14. **Дванаеста** седница одржана 18.05.2017.године са дневним редом: доношење одлуке о избору директора школе и именовање комисије за спровођење поступка утврђивања лица за чијим је радом престала потреба
15. **Тринаеста** седница одржана 10.07.2017.године са следећим дневним редом: доношење решења о избору директора школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Послове из надлежности директора школе обављала сам како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2016/17.годину Члан 62. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима у припремању и реализацији образовно-васпитног рада. Након увида у извештај екстерне евалуације, радила сам на оснаживању колега у свим аспектима реализације наставе:

1. Писана и усмена упутства о вођењу педагошке документације.
2. Организовала сам радионица за све чланове Наставничког већа на тему планирања наставе и имплементације стандарда у наставни процес.
3. Редовно сам вршила преглед и анализу вођења педагошке документације.

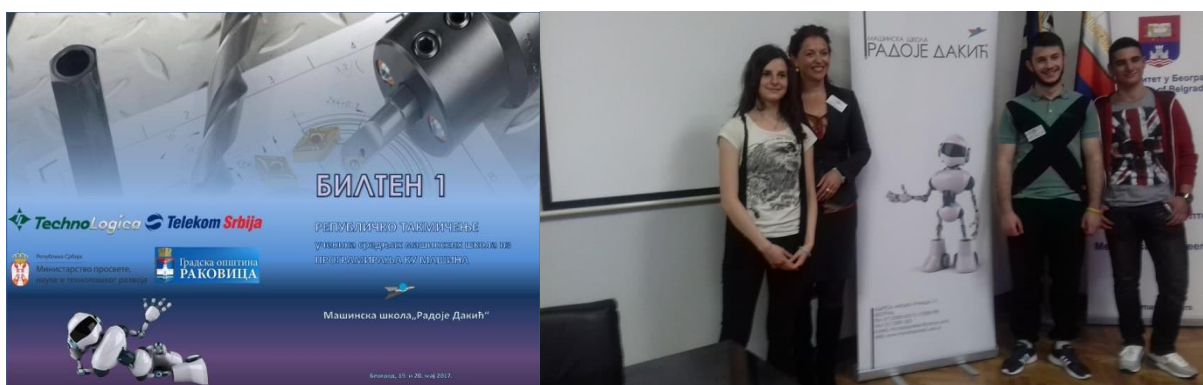
4. Руководила сам састанцима: Педагошког колегијума, Наставничког већа и Стручних већа са циљем унапређења вођења педагошке документације, давала сам предлог мера за побољшање успеха ученика.

5. Посете часovima- посетила сам десет часова у другом полугодишту. Пратила сам часове које су похађали ученици који раде по ИОПу, часове који имају примену ИКТа, часове где је постојао већи број недовољних оцена.

6. Организовање огледних и угледних часова, пратила сам рад Тима и присуствовала часovima.

7. Организовање семинара у школи и упућивање наставника на стручне скупове и семинаре ван школе.

Организовала сам семинар у школи како бих пружила додатну подршку наставницима из свих области васпитно- образовног рада. Редовно сам присуствовала раду актива директора школа општине Раковица, састанцима са представницима Министарства просвете, Градског секретаријата и ШУ Београд.



Опремање школе:

Помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

1. Купљено је шест видео пројектора за наставнике који их најчешће користе у настави.
2. Окренен је улаз у школу и физкултурна сала, комплетно су реновиране четири учионице на првом спрату.
3. Настављено је опремање учионица клупама и столовима.
4. Купљени су нови столови и столице за зборницу и канцеларије.
5. Ојачан је интернет још једном мрежо како би био доступан свим кабинетима.
6. Кабинет мехатронике је добио нову ФЕСТО опрему.
7. Настава роботике је осавремењена новим ЛЕГО роботом.

8. Купљена су два лаптоп рачунара за подршку у реализацији такмичења.

Наставницима је омогућено да се кроз презентације у оквиру Стручних већа упознају са најсавременијим наставним средствима из области машинства и електротехнике. Организовано је и посећено пет презентација на основу којих су наставници правити листу потребних наставних средстава. На основу тих листа планира се набавка наставних средстава.

Сарадња са родитељима била је усмерена на решавање проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика. Подстицала сам сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем родитељских састанака и индивидуалних позива, обавештавала сам их о свим, за њих битним догађајима у школи и резултатима ученика. Организовала сам ванредни родитељски састанак са родитељима ученика четврте године у циљу побољшања њиховог односа према раду и школским обавезама. На савету родитеља размењивали смо идеје и планове.

Радила сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. Активно учествујем у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. Кроз сарадњу са психологом школе, наставницима и родитељима план је да школа добије додатну подршку социјалног радника или педагога због специфичне ситуације и потребе за посебном подршком ученицима.

Водила сам рачуна да се примењује Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Организован је семинар: Инклузија по мери детета за све заинтересоване колеге.



Радила сам на развијању сарадње у школи и ван ње.

Као директор школе припремала сам и водила седнице Наставничког већа, присуствовала седницама Одељењског већа. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовала сам у организовању и раду Савета родитеља. Током овог периода имала сам редовну сарадњу са: психологом Школе, стручним већима, одељењским стрешинама и по потреби са Школском управом за град Београд.

Током године било је доста сарадње између Школе и других институција, као што су:

Градска општина Раковица, Дом здравља Раковица, Полицијска управа заград Београд и других.

Обновљена је сарадња са Црвеним крстом и реализовано је учешће на општинском и градском такмичењу.

Од Градске општине Раковица и Уније послодаваца Раковице, добили смо значајну и свесрдну подршку приликом прикупљања писама подршке од социјалних партнера.

Обновљена је сарадња са Заједницим машинских школа, а резултат тога је ангажовање школе на реализацији и организацији два регионална и једног републичког такмичења.

Пратила сам конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. Школа је активно укључена у пројекте и радионице за ученике које су организовали ФЕФА и Универзитета Сингидунум.

План уписа за школску 2017-18. и реализација планираног су били најобимнији део посла, обухватао је многе активности. Присутствовала сам састанцима у организацији Школске управе Београд, Министарства просвете, састанцима Стручних већа у школи, стручним скуповима на тему дуалног образовања. Прављење плана уписа пратила је сарадња са Унијом послодаваца Раковице и социјалним партнерима. Веома сам задовољна постигнутим пошто смо прикупили довољан број писама подршке да подржи наш план уписа од осам образовних профила. Том приликом, кроз тимски рад и добар план активности успели смо да постигнемо планирано. Добили смо подршку министра просвете на једном од састанака на коме смо имали прилике да разговарамо о дуалном образовању. Поносни смо на подршку коју су нам пружили аутосервиси и предузећа са Општине, али највише на подршку ВТИа. Како би промовисали модел дуалног образовања организовали смо округли сто на ову тему у сарадњи са ГИЗом и МПНТР за ученике и родитеље будућих ђака.

Како би реализовали план уписа активно радимо на промоцији школе:

1. Иновиран је и ажуриран школски сајт. www.msradojedakic.edu.rs
2. Тимски смо радили на промоције у основним школама на родитељским састанцима. Имали веома запажене презентације у свим основним школама на територији ГО Раковица, на свакој сам говорила о плановима Школе и начину рада у школи. Резултат је да се интересовање ученика и родитеља за нашу школу повећало, што је потврдио и реализован план уписа.
3. Учествојемо у свим активностима које организује локална заједница: Раковички карневал, на коме смо освојили прво место у категорији средњих школа, обелезили смо Дан изазова, учествовали смо на свим трибинама и активностима које је организовала ГО Раковица. <http://rakovica.rs/>
4. Плакатима и флајерима додатно рекламирамо активности школе.
5. Били смо домаћини општинског такмичења из историје.



Мотивација и награде за ученике је један од аспеката деловања где сам посебно радила.

Светосавске похвалнице за истакнуте ученике.

Посете музеју и позоришту за најбоље и најактивније ученике.

Организовање предавања и курсева за ученике из различитих области у школи и ван ње.

Награде и поклони за ученике који су постигли изузетне резултате.

Посета предузећима у циљу професионалне оријентације (МеиТА).



У сарадњи са шефом рачуноводства планирала сам и управљала финансијским токовима. Контролисала сам финансијске извештаје, приходе и расходе и издавала благовремене и тачне налоге заплаћања и наплате.

Током овог периода предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Радим на анализи безбедносне ситуације и планирам отклањање свега што би могло да угрози безбедност. Планирам уградњу алармног система, побољшавање видеонадзора и санацију дотрајалих прозора.

У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратим резултате ученика, анализирам резултате рада по класификационим периодима, пратим успехе и учешће ученика на такмичењима.

Сматрам да је мој највећи допринос раду школе отварање школе за ваннаставне активности, трибине, предавања кроз сарадњу са релевантним организацијама и институцијама, успешно реализован план уписа и добра сарадња са колегама.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Координатор практичне наставе је у току прошле школске године своју делатност обављао према Годишњем плану рада, коју је оперативно разрадио по месецима.

Планиране активности координатора су :

- Врши увид и контролу реализације практичне наставе.
- Заједно са стручним активом планира и предлаже набавку неопходних средстава, алата и репроматеријала за извођење практичне наставе.
- Организује прикупљање и обраду материјала за годишње извештаје из области наставе.
- Организује прикупљање и обраду материјала за Годишњи програм рада школе.
- Организује рад на уредном вођењу педагошке и школске документације.
- Планира и организује извођење практичне наставе у школским радионицама, у предузећима, односно код самосталних занатлија.

- Прикупља и обрађује податке за потребе програма ЕИС (информациони систем у образовању).
- Стара се о спровођењу кућног реда и обавља и друге послове који проистичу из одредби статута школе и по налогу директора школе.
- Учествоје у изради организационих шема, односно распореда свих облика рада.
- Учествоје у изради периодичних анализа васпитно-образовног рада.

Реализоване активности координатора су :

Активност Координатора практичне наставе се огледала у следећем: стални послови на почетку школске године (израда распореда часова опште машинске праксе и практичне наставе, припрема и обезбеђивање наставних средстава и учила за обуку и праћење реализације наставних часова). Учествовао је у формирању и структурирању група по одређеним занимањима и профилима, обављао организационе послове за ефикасно обављање практичне наставе, вршио контролу и надзор у реализацији садржаја практичне наставе. Нарочито је посветио пажњу у пружању помоћи приправницима, како у обављању обуке ученика, тако и њиховој припреми за обављање стручних испита.

У оквиру своје инструктивно-педагошке делатности, посетио је 94 часа опште машинске праксе и практичне наставе. После обављених посета са наставницима су обављени разговори и дате су сугестије за будући рад.

Координатор практичне наставе је пружио значајан допринос у организацији такмичења ученика на градском и републичком нивоу, учествовао је и као члан организационог одбора и жирија на такмичењу. Непосредно се залагао и да се на часовима практичне наставе производе предмети који имају употребну вредност. Поред наведеног, учествовао је и у припреми и организацији рада ученичке задруге, ради стварања бољих услова за рад ученика и њихово оспособљавање за занимања за која се школују.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У току школске 2016/17 године секретар школе обављала је следеће послове:

СЕПТЕМБАР

- израда решења о утврђивању лица за чијим је радом престала потреба у шк.2016/17,
- израда анекса уговора за запослене,
- израда решења о коефицијентима,
- израда изјава о непуном радном времену,
- израда споразума о преузимању,
- израда Годишњег плана рада,
- достављање извештаја е-ценус;
- припрема седница Школског одбора и др. текуће послове.

ОКТОБАР

- извршавање решења Министра просвете о разрешавању дужности чланова Школског одбора и именовање привременог Школског одбора;
- спровођење Записника о ванредном инспекцијском прегледу на основу којег су уведене привремене мере;
- припрема документације за редован инспекцијски преглед,
- послови око престанка дужност в.д.Бранке Митић на лични захтев и послови око именовања в.д.директора Бојане Стевановић;
- израда документације за Привредни суд (промена лица овлашћеног за заступање).

НОВЕМБАР

- припрема седнице Школског одбора,

- припрема решења о именовану в.д.директора;
- послови око примопредаје дужности;
- израда Правилника о стручном усавршавању у установи;
- израда Правилника о употреби мобилних телефона;
- израда Правилника о систематизацији радних места у Школи.

ДЕЦЕМБАР

- припрема Плана јавних набавки;
- припреме око Плана уписа за школску 2017/18;
- припреме и спровођење записника са редовног инспекцијског прегледа;
- припрема седнице Школског одбора;
- израда решења о другом делу годишњег одмора;
- припрема Пописа .

ЈАНУАР

- спровођење јавних набавки;
- припреме око прославе Светог Саве,
- израда поднесака у спору са Доклестић Лазаром;
- Израда Елабората о верификацији образовног профила(излазак из огледа оператер машинске обраде и техничар за мехатронику.

ФЕБРУАР

- припрема седнице Школског одбора,
- припрема одлуке о издавању простора

МАРТ

- припрема седнице Школског одбора и израда записника;
- израда нацрта измене Стаута(екскурзије и путовања ученика)

АПРИЛ

- припремање и израда записника са седнице Савета родитеља,
- припремање и израда записника са седнице Школског одбора,
- сређивање персоналних досијеа;
- поступање по мерама по Записнику о ванредном прегледу(укидање привремених мера)
- расписивање конкурса за избор директора.

МАЈ

- припремање и израда записника са седнице Школског одбора,
- спровођење поступка израде листе технолошких вишкова,
- достављање документације за постављање в.д. директора Министарству просвете,
- припрема и спровођење поступка за избор директора по конкурсу;
- израда уговора о раду за в.д.директора и директора без ограничења.

ЈУН

- предлагање чланова Школског одбора из реда запослених и родитеља;
- достављање одлуке Школског одбора са документацијом Министру на сагласност;
- припрема и израда записника са седнице Школског одбора,
- припрема решења за прегледаче, супервизоре, за приговоре приликом организовања завршног испита,
- израда решења за годишње одморе.

Поред послова наведених по месецима секретар је обављала и послове који се односе на редовне и ванредне инспекцијске прегледе, слање ПРМ образаца, слање дописа Секретаријату и Министарству, захтеви за тумачење правних норми, праћење прописа као и израда општих аката школе. У овој школској години обављено је 4 што редовна и ванредна инспекцијских прегледа.

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Име и презиме

Бојана Стевановић (директор школе)

Катарина Станић (психолог)

Катарина Станић, психолог, интерни носилац промена

Школска година: 2016/2017.год.

Кључна област: Школски програм и Годишњи програм рада школе

Детаљи о реализацији самовредновања

Коментари

Реализација овог процеса почела је током првог и завршена у току другог полугодишта школске 2016/17. године.

Извештај о самовредновању је усвојен на Наставничком већу.

Школски програм и Годишњи програм рада

1. Школски програм

2. Годишњи програм рада

С обзиром да је садржина Школског и Годишњег програма рада прописана Законом о основама система образовања и васпитања користили смо врло једноставне чек листе, које су преузете из Приручника за самовредновање, неке су тврдње прилагођене и модификоване.

На Педагошком колегијуму смо одлучили да процес самовредновања током школске 2016/17 буде кључна област:Школски и Годишњи план рада. Разлог је процена усклађености програма са законском регулативом као и могуће унапређење неких делова програма у оквиру Законске регулативе, односно отклањање недостатака. Тим се одлучио за подручја вредновања- 1. Школски програм 2. Годишњи програм рада Извори доказа и анализе су били :

1. За школски програм:

а) Школски програм;

б)Наставне планове и програме

2. За Годишњи програм:

а) Годишњи програм,

б)Школски развојни план.

Тим је анализирао Школске програме за разред,као и Годишњи програм рада школе.Истовремено је,одговарајућим инструментима,анкетирао наставнике. После обраде података изведени су закључци са којима је упознато Наставничко веће.После извршеног вредновања,делегирани су одређени задаци Стручним већима у циљу корекције и унапређења ових области.

б) Учесници унутар и ван школе;

Учесници,осим чланова тима,је 80 % предметних наставника.

в) Време реализације активности;

Време реализације активности у поступку самовредновања је април-август 2017.године.

г)Инструменти и технике за спровођење самовредновања;

У поступку самовредновања користили смо чек листе за анализирање документације(у прилогу),интервјусање и анкете(у прилогу).

Тим је такође приступио проучавању расположивих докумената школе у којима је пописана, вреднована у односу прописане нормативе, сва расположива имовина школе.

Тим наше школе је сачинио план имплементације.

Извори самовредновања ове области су нам били: Упитник за наставнике, Годишњи програм рада, подаци о запосленима, досијеа запослених, уверења о облицима стручног усавршавања на нивоу школе, подаци о величини, структури и намени школског простора(ентеријер и екстеријер), број ученика и структура простора у односу на важећи Норматив простора и опреме.

- Процес самовредновања идентификовао је да наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником, У школи је запослен потребан број кадрова. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања који се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе.
- Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свог рада. План стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар.
- Школски простор и опрема. Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, физкултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа располаже и користи савремене информационе технологије. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.
- Наставна средства. Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокопир-апарат...) која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима.
- Коришћење расположивих материјално- техничких ресурса. Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Постоји план коришћења материјално техничких ресурса. Ученици и наставници их ефективно користе, о чему постоји евиденција. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационе технологије.

2. Које су области које треба побољшати (наведите показатеље)

- Непостојање школске медијатеке, а школа има потребу за истом.
- Потребно је да школа има два стручна сарадника, педагога и психолога.
- Додатна подршка наставницима кроз стручно усавршавање.

3. Које активности ћете предузети за побољшање уочених слабости?

- У подручју људски ресурси, допринећемо стручном усавршавању наставника организовањем семинара и то у области: Инклузије и вођења педагошке документације. У оквиру области материјално технички услови, планирамо даље опремање учионица и кабинета у складу са потребама.

	Што се Годишњег плана тиче, констатовано је да је преамбициозан, да је доста активности круто испланирано за наредну школску годину, са фиксираним датумима, а да је школа систем који тражи сталне промене и прилагођавања. Препорука је да се иницијално тестирање, полугодишње и годишње на другачији начин организује.
--	--

ЗАКЉУЧАК

- Годишњи план рада би требао да буде мање амбициозан како би се све предвиђено могло и остварити. Конкретизовати и временски омеђити активности уз преузимање личне одговорности за реализовање планираног. Мере за праћење укључивања сваког појединца у планиране активности.
- Постигнућа ученика, утврдити видети како постоји таква разлика у ставовима и шта је то што наставници сматрају да би ученици требало да знају да би били оспособљени за свет рада.

У Београду, 15.09.2017.

Директор школе
Бојана Стевановић

МП

Председник Школског одбора
Светлана Миљуш
