

Извештај о раду за школску 2019/2020. Годину



Београд,
септембар 2020.г.

На основу чл. 57. став 1. тачка 2) и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11 и 55/13), Школски одбор Машинске школе „Радоје Дакић“ у Београду, у проширеном саставу, на Седници одржаној 14.09.2020.године донео је

О Д Л У К У

**У С В А Ј А С Е И З В Е Ш Т А Ј О Р Е А Л И З А Ц И Ј И Г О Д И Ш Њ Е Г П Л А Н А Р А Д А М А Ш И Н С К Е Ш К О Л Е „ Р А Д О Ј Е Д А К И Ћ “ У Б Е О Г Р А Д У
З А Ш К О Л С К У 2 0 1 9 / 2 0 2 0 . Г О Д И Н У .**

У Београду, 14.9.2020.год.
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПРЕДСЕДНИК

САДРЖАЈ

УВОД.....	6
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	7
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	8
УЖА И ШИРА ДРУШТВЕНА СРЕДИНА ЗНАЧАЈНА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	10
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	12
РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	14
УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД	15
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА	15
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....	19
РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	20
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	20
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	21
ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЊЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГЕ ГОДИНЕ	22
ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ.....	23
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	24
УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	26
УСПЕХ УЧЕНИКА	56
УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ	56
РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И МАТУРСКИ ИСПИТИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	63
РАЗРЕДНИ ИСПИТИ.....	63
ПОПРАВНИ ИСПИТИ	63
МАТУРСКИ ИСПИТ	64
ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКОГ ИСПИТА- ЈУН 2020.ГОД.....	64
ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА- ЈУН 2020.ГОД.	66
ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА- АВГУСТ 2020.ГОД.....	66
ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКОГ ИСПИТА- АВГУСТ 2020.ГОД.	66
СВЕЧАНА ДОДЕЛА ДИПЛОМА	68
УСПЕХ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ	69
ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ.....	70
ДОДАТНА НАСТАВА	72
ДОПУНСКА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА	72
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	73

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	74
ИЗВЕШТАЈ ЕЛЕКТРО СЕКЦИЈЕ.....	76
ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ СОФТВЕРСКИ АЛАТИ.....	77
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	78
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	82
ИЗВЕШТАЈ ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ-ДОСТИГНУЋА МЛАДИХ	82
ИЗВЕШТАЈ ФОТО СЕКЦИЈЕ	84
ИЗВЕШТАЈ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	86
ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕКЦИЈУ РОБОТИКА	87
ИЗВЕШТАЈ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	88
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „МЕХАТРОНИКА“.....	89
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, ТИМОВА И АКТИВА.....	90
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	90
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	92
ИЗВЕШТАЈИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	93
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	93
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	95
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	98
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	103
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	107
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	117
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМАТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	119
КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	124
ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	128
ТИМ ЗА ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	131
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	134
ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	136
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	138
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	142
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	151
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋАСРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	151
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	156

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ПРОГРАМИРАЊА, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ	159
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 2019/2020.ГОДИНА	178
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ	201
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА.....	207
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	213
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 2019/20	219
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	226
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ.....	226
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ.....	228
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	228
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	229
УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА.....	233
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА	234
КАДРОВСКА ПОЛИТИКА	234
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД.....	234
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	235
БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ.....	237
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	238
РАД НА СТВАРАЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШКОЛИ.....	238
МОТИВАЦИЈА И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ	238
ПРАЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА	239
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА	239
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	242
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	243

УВОД

Извештај о раду МШ “Радоје Дакић“ за школску 2019/2020. годину садржи приказ реализованих активности према Годишњем плану рада школе за школску 2019/2020.годину. Извештај садржи:

- Приказ услова и организације рада школе израђен на основу извештаја руководећих органа, рачуноводствене и правне службе.
- Извештај о упису ученика у први разред, израђен на основу извештаја руководећих органа.
- Приказ реализације наставе, израђен на основу извештаја одељењских већа Тима за међупредметне компетенције.
- Приказ успеха ученика, израђен на основу извештаја одељењских већа и Тима за самовредновање.
- Реализацију ваннаставних активности, израђен на основу извештаја наставника организатора ваннаставних активности
- Извештаје о раду руководећих органа,
- Стручних већа, израђен на основу извештаја председника стручних већа.
- Тимова, израђен на основу извештаја координатора тимова.

Извештај садржи и остале образовне, васпитне и друге задатке и активности актера у школском животу, а које су реализоване према Годишњем плану школске 2019/2020. године.

На основу достављених извештаја и приказа, годишњи извештај школе за школску 2019/20. годину, сачиниле су Светлана Вуковић, Светлана Ковачевић и Павлинка Александровна .

На седницама Одељењских и Наставничког већа оцењено је да су планирани садржаји за ову школску годину у глобалу спроведени и да су постигнути добри резултати у реализацији како наставних тако и ваннаставних активности, до марта месеца.

Од марта месеца, због епидемиолошке ситуација измењен је Годишњи план у складу са упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба.

Посебна пажња и ове школске године посвећена је извођењу наставе уз стално праћење, ради што бољих резултата и иновирања наставног процеса. Остваривање Годишњег плана рада МШ “Радоје Дакић“ за школску 2019/2020. годину пратили су директор, организатори практичне наставе, педагог, руководиоци стручних већа за области предмета и координатори Тимова.

Највећи изазов је био организовање наставе у измењеним околностима, при чему су пожртвованост и посвећеност наставника омогућили ученицима да превазиђу новонасталу ситуацију и заврше успешно школску годину.

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Машинска школа “Радоје Дакић” испуњава све услове за успешно обављање васпитно-образовне делатности у сегменту машинства и обраде метала, као и у области електротехнике. Школа располаже са око 130 машина врло високог технолошког и производног нивоа, тако да се практична настава обавља на врло високом нивоу. За потребе образовања техничара, у одређеним кабинетима смештени су: 121 рачунар, 1 плотер, 12 штампача, 12 CNC машина, обрадни центар и 3 дидактичка робота. Уз ово треба истаћи опремљеност бројних кабинета, лабораторија, специјализованих учионица за потребе едукације у делу општеобразовних предмета. У кабинетима за мехатронику и роботску инсталирана су два FESTO DIDACTIC стола са адекватним компонентама и један FESTO робот са уређајем за разврставање делова. Може се рећи да имамо добре могућности за реализацију наставног плана и програма.

Школски простор:

➤	Површина школске зграде	1240 m ²
➤	Површина радионице	1381,80 m ²
➤	Површина школског дворишта	5.234 m ²
➤	Површина спортских терена	1500 m ²

У току школске године реновиране и осавремењене су следеће просторије

Помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

1. Купљена је опрема за реализацију практичне наставе.
2. Окренуте су свлачионице.
3. Купљена су три пројектора, уградњу пројектора је донирала фирма Модулатор
4. Информатички кабинети су опремљени са 20 нових рачунара, који су донација SBERBANK
5. Кабинети 37 и 38 опремљени су мерним инструментима
6. Кабинети 50 и 51 оспособљени су за аутоматско програмирање инсталацијом софтвера, купљени су нови носачи алата и алати
7. Кабинети за мехатронику опремљени су новим дигиталним бројачима, 6 нових PLCова са софтвером, обезбеђена је и обука за четири наставника
8. У кабинету за машинство број 6 пуштена је у рад машина која није радила 10 година.
9. Настава електротехнике је унапређена са новим макетама.
10. За наставу машинске групе предмета приређени су панои и шеме.
11. Уређен је кабинет за електро праксу у радионици.

Опрема и намештај у учионицама и кабинетима је стандардан. Свака учионица је опремљена потребним бројем клупа и столица, катедром, столицом за наставника и таблом. Кабинети за рачунаре и информатику су током протеклих година реновирани и опремљени са новом компјутерском опремом и новим инвентаром.

Људски ресурси

➤	Орган управљања школе (Школски одбор)	11
➤	Руководећи орган	1
➤	Секретар школе	1
➤	Стручни сарадник	2
➤	Наставно особље	55
➤	Административно- финансијско особље	3
➤	Помоћно – техничко особље	17

Орган управљања школе (Школски одбор)		
1.	Светлана Миљуш	Представник локалне самоуправе
2.	Милија Сретеновић	Представник локалне самоуправе
3.	Јелена Грујић	Представник локалне самоуправе
4.	Јованка Ковачевић	Представница запослених
5.	Снежана Чворо	Представница запослених
6.	Светлана Ковачевић	Представнк запослених
7.	Татијана Томић	Представник родитеља
8.	Снежана Усковић	Представник родитеља
9.	Миша Јовановић	Представник родитеља

Руководећи орган:		
1.	Бојана Стевановић	Директор
Организатори практичне наставе:		
2.	Никола Јовановић	Организатор практичне наставе
3.	Раде Драгојловић	Организатор практичне наставе

Секретар школе:		
1.	Горица Вуковић	Секретар школе

Стручни сарадници		
1.	Тања Поњавић	Педагог
2.	Милијана Стеванић	Библиотекар

Квалификациона структура запослених наставника у потпуности је одговарала профилу стручне спреме за ову врсту школе, како у теоријској, тако и у практичној настави. Теоријска и практична настава су биле у целини стручно заступљене, сходно законским нормативима. Највише пажње је посвећено наставном особљу које је и највише у непосредном контакту са ученицима и родитељима, па самим тим је њихова професионалност била редовно на провери од стране органа руковођења. Посебно, а у складу са могућностима, реализована је едукација и стручно усавршавање наставника како би квалитет наставе био што бољи. Школа је организовала један семинара стручног усавршавања (укупно 24 часа) из каталога акредитованих програма, а наставници су индивидуално и у складу према својим професионалним уверењима и материјалним могућностима, похађали додатне обуке и семинаре. Извештај стручног усавршавања је приказан као засебна целина Годишњег извештаја рада школе.



УЖА И ШИРА ДРУШТВЕНА СРЕДИНА ЗНАЧАЈНА ЗА РАД ШКОЛЕ

Објекте и субјекте уже и шире друштвене средине који могу бити од значаја за рад и функционисање МШ “Радоје Дакић“ школа је користила како би унапредила све облике васпитно-образовног рада. Школа је и ове школске 2019/2020. године остваривала непосредну сарадњу са друштвеном средином у којој живи и ради. Облици сарадње, осим оних контаката редовног карактера са надлежним органима општине и града, одвијали су се и кроз непосредне облике сарадње са Домом здравља Раковица, Црвеним крстом, Институтом за ментално здравље- стална сарадња због ученика који су на третману у овој установи, општинским и градским МУП-ом, Центром за социјални рад - стална сарадња у циљу реализације заједничких активности и координације активности, Центром за болести зависности, Невладиним организацијама, Музејом технике и науке, Сајмовима, као и са предузећима. Актуелне потребе и могућности су диктирале динамику и облике сарадње са различитим друштвеним субјектима.

Септембар 2019

Градска општина Раковица у сарадњи са ДЗ Раковица организовали су трибину о контрацепцији под слоганом ” Твоје тело и ти”. У препуној сали Општине Раковица предавање је одржала др Каја Николић, начелник гинекологије ДЗ Раковица. Учесници трибине били су ученици средњих и завршних разреда основних школа Раковице. Након предавања учесници су имали прилику да поставе питања тиму стручњака гинекологу, психологу и педијатру. Овој трибини су присуствовали и наши ученици. Пратилац наставница Љиљана Новаковић.

	Учествовали смо на карневалу – гроздоберу у Кавадарцима.
Октобар 2019.	Посета сајму књига у организацији наставника српског језика и књижевности Горана Богдановића.
Новембар 2019.	<p>Канцеларија за младе Раковице, под покровитељством Градске општине Раковица, организовала је турнир у баскету (три на три) под називом „Тројком против зависности“, а све то поводом новембра – месеца борбе против болести зависности. У овој активности учествовала је екипа наших ученика, која се пласирала у следећи круг такмичења. Ментори су наставнице Рада Кафеџиски и Станислава Костић.</p> <p>Превенција насиља и ризичног понашања. Предавање за ученике првог разреда.</p> <p>Nakaton 2019.,Представљање пројекта ученицима наше школе.</p> <p>Најбољи! Ученици МШ Радоје Дакић освојили су данас медаље на такмичењу у малом фудбалу.</p>
Децембар 2019.	Ирена Петровић, Борис Стеин и Павле Станковић, ученици чланови ученичке компаније наше школе учествовали су на Пословном изазову који сваке године организује организација “Достигнућа младих”, ментори ученика су Тања Поњавић и Мирјана Лажетић.
Јануар 2020.	<p>Градска општина Раковица у склопу традиционалне манифестације „Наградимо најбоље“, наградила је вечерас најбоље ученике раковичких основних и средњих школа. На свечаности уприличеној у хотелу „Балашевић“, награде су уручене ученицима основних и средњих школа Раковице који су освајали признања на градским, републичким и међународним такмичењима.</p> <p>Испред наше школе награђен је ученик Лука Јововић који је освојио друго место на регионалном такмичењу машинских школа. Награђени су и ментори ученика Јованка Ковачевић и Мирјана Лажетић.</p> <p>Светосавска академија је одржана у фискултурној сали. Додељене су Светосавске захвалнице за запослене који су у претходној години добили јубиларне награде и за ученике који су предложени на одељенским већима од прве до четврте године.</p> <p>У оквиру сарадње наше школе са Војском Србије, 21.јануара 2020. године, наши гости су били Данко Рондови, мајор и Вуловић Николина и Вулевић Немања, кадети Војне академије. Они су одржали две презентације, за ученике трећег и четвртог разреда. Ученицима наше школе су приближили програме и услове које нуди школовање на Војној академији . Након</p>

	презентација ученици су у дружењу са гостима имали прилике да добију одговоре на постављена питања. Директорка школе, Бојана Стевановић, као и колеге Тања Поњавић, Никола Јовановић, Ненад Радовановић и Надежда Поповић су присуствовали презентацијама.
Фебруар 2020.	Укључивање у пројекат “Подршка школама након екстерног вредновања”. Почетак организације такмичења на Машинском факултету у Београду.
Март 2020..	Домаћини Управног одбора заједнице машинских школа Србије. Учешће на Такмичењу: “Достигнућа младих”, Ученичка компанија.

У време ванредног стања, наши ученици су били укључени у Волонтерски сервис ГО Раковица и помагали су старијим суграђанима.

Посета ученика позориштима Београда, Центар за културу Раковица, музејима и галеријама била је један од облика сарадње са културним установама Београда. Ученици и наставници су редовно, путем огласних табли били обавештавани о културним дешавањима и могућностима организованих посета у пратњи одељењских старешина и наставника.

У школској 2019/2020. години остварили смо блиску сарадњу са суседним осмогодишњим школама кроз промоције наше школе, која је вршена on line, због специфичне ситуације. На mail- ове основних школа прослеђиване су презентације о образовним профилима и животу школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Према усвојеном Календару образовно-васпитног рада за школску 2019/2020. годину целокупан рад предвиђен наставним плановима и програмима за ученике првог, другог и трећег разреда остварен је у току 37 петодневних недеља, односно 185 наставних дана. У четвртном разреду програм је остварен у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Настава и други облици образовно васпитног рада остварени су у два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршило се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 24. фебруара 2020. године, уместо планираног, уторак 18. фебруара, због епидемије сезонског грипа, а завршило се у петак, 19. јуна 2020. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршило се у петак, 29. маја 2020. године.

Календар васпитно образовног рада промењен је због специфичне епидемиолошке ситуације.

Значајни празници су току школске године:

- Дан школе 28. март (празновао се радно);
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар (празновао се радно);
- Дан просветних радника 08. новембар (празновао се радно);
- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембар (празновао се нерадно);
- Нова година 01. и 02. јануар (празнују се нерадно);
- Дан Светог Саве 27. јануар (празновао се радно, ненаставно);
- Сретење – Дан државности Србије 15. и 16. фебруар (празновао се нерадно);
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. април (празновао се радно);- on line.
- Празник рада 01.и 02. мај (празновао се нерадно);
- Дан победе 09. мај (празновао се радно);
- Видовдан 28. јун (празновао се радно).

У току школске године, у оквиру 37/34 наставних недеља, школа је остварила утврђени недељни и укупни број часова за сваки предмет у разредно-часовном систему. Школа је, такође, остварила и друге облике образовно-васпитног рада утврђене наставним плановима и програмима за свако подручје рада.



РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Школа је у овој школској години радила у две смене и то:

І СМЕНА: І₁ – І₅, III₁ – III₅

II СМЕНА: II₁-II₅, IV₁ – IV₄

Преподневна смена		
Час	трајање часа	одмор
1.	08:00-08:45	5
2.	08:50 – 09:35	20
3.	09:55 – 10:40	5
4.	10:45 – 11:30	10
5.	11:40 – 12:25	5
6.	12:30 – 13:15	5
7.	13:20 – 14:05	10

Послеподневна смена		
Час	трајање часа	одмор
1.	14:15 – 15:00	5
2.	15:05 – 15:50	20
3.	16:10 – 16:55	5
4.	17:00 – 17:45	10
5.	17:55 – 18:40	5
6.	18:45 – 19:30	5
/	/	/

Свака смена имала је два дужа одмора и то после другог часа одмор од 20 минута и после четвог часа одмор од 10 минута, док су остали одмори трајали по 5 минута. Остале активности – допунска, додатна настава и секције организоване су пре првог и после седмог часа. Све активности планиране Годишњим планом рада за школску 2019/2020.годину у потпуности су реализоване.



УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД

Уписне активности на почетку школске године, формирање одељења првог разреда.

У школској 2020/2021. години уписан је мањи број ученика, од планираног, и то у 5 образовних профила:

Четворогодишњи:

1. Електротехничар рачунара
2. Техничар за компјутерско управљање CNC машина.
3. Техничар мехатронике
4. Техничар роботике

Трогодишњи:

1. Сервисер за термичке и расхладне уређаје

Разлог за смањен број уписаних ученика у смерове: Техничар роботике и

Сервисер за термичке и расхладне уређаје је, чињеница да школа није спровела планиране предуписне активности, због епидемиолошке ситуације.

Све планиране активности су отказане. Једини начин промоције школе, био је преко mail- а и site- а школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА

Према плану и програму у сва четири разреда у школској 2020/2021. години уписано је 20 одељења.

1. година

1 - 1									бр. ђака	
занимање:									техничар за роботику	20
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска		грађанско	
	20	0	0	0	16	4	11	9		
укупно за 1-1	20	0	0	0	16	4	11	9	20	
1 - 2									бр. ђака	
занимање:									техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	27
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска		грађанско	
	27	0	0	0	27	0	15	12		
укупно за 1-2	27	0	0	0	27	0	15	12	27	

1 - 3									бр. љака	
занимање:									техничар мехатронике	28
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	28	0	0	0	28	0	9	18		
укупно за 1-3	28	0	0	0	28	0	9	18	28	

1 - 4									бр. љака	
занимање:									електротехничар рачунара	26
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	26	0	0	0	25	1	15	11		
укупно за 1-4	26	0	0	0	25	1	15	11	26	

1 - 5									бр. љака	
занимање:									сервисер термичких и расхладних уређаја	16
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	16	0	0	0	16	0	12	4		
укупно за 1-5	16	0	0	0	16	0	12	4	16	

укупно за 1. годину 117 0 0 0 112 5 62 54 117 **2. година**

2 - 1									бр. љака	
занимање:									техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	23
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	23	0	0	0	20	3	11	12		
укупно за 2-1	23	0	0	0	20	3	11	12	23	

2 - 2									бр. љака	
занимање:									машински техничар за компјутерско конструисање	22
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	22	0	0	0	19	3	14	8		
укупно за 2-2	22	0	0	0	19	3	14	8	22	

		бр. љака								
2 - 3										
занимање:		техничар мехатронике								24
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	24	0	0	0	24	0	10	14		
укупно за 2-3	24	0	0	0	24	0	10	14	24	
2 - 4										
занимање:		електротехничар рачунара								25
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	25	0	0	0	23	2	12	13		
укупно за 2-4	25	0	0	0	23	2	12	13	25	
2 - 5										
занимање:		електромеханичар за термичке и расхладне уређаје								24
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	24	0	0	0	24	0	16	8		
укупно за 2-5	24	0	0	0	24	0	16	8	24	
укупно за 2. годину	118	0	0	0	110	8	63	55	118	

3. година

		бр. љака								
3 - 1										
занимање:		техничар за компјутерско управљање (CNC) машина								22
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	22	0	0	0	21	1	10	12		
укупно за 3-1	22	0	0	0	21	1	10	12	22	
3 - 2										
занимање:		машински техничар за компјутерско конструисање								18
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	18	0	0	0	15	3	8	10		
укупно за 3-2	18	0	0	0	15	3	8	10	18	

3 - 3									бр. љака	
занимање:									техничар мехатронике	23
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	23	0	0	0	22	1	13	10		
укупно за 3-3	23	0	0	0	22	1	13	10	23	
3 - 4									бр. љака	
занимање:									електротехничар рачунара	28
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	28	0	0	0	27	1	12	16		
укупно за 3-4	28	0	0	0	27	1	12	16	28	
3 - 5									бр. љака	
занимање:									електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	19
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	19	0	0	0	18	1	11	8		
укупно за 3-5	19	0	0	0	18	1	11	8	19	
укупно за 3. годину	110	0	0	0	103	7	54	56	110	

4. година

4 - 1									бр. љака	
занимање:									техничар за компјутерско управљање	26
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	26	0	0	0	22	4	12	14		
укупно за 4-1	26	0	0	0	22	4	12	14	26	
4 - 2									бр. љака	
занимање:									техничар мехатронике	28
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско		
	28	0	0	0	27	1	17	11		

укупно за 4-2	28	0	0	0	27	1	17	11	28
4 - 3									бр. љака
занимање:							електротехничар рачунара		26
	енглески	руски	француски	немачки	мушко	женско	верска	грађанско	
	26	0	0	0	25	1	8	18	
укупно за 4-3	26	0	0	0	25	1	8	18	26
укупно за 4. годину	80	0	0	0	74	6	37	43	80
УКУПНО:	425	0	0	0	399	26	216	208	425

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

На основу извештаја предметних наставника, статистичких података и непосредног увида у књиге и евиденције, може се констатовати да су сви наставни садржаји и фонд часова реализовани.

Поред оствареног фонда часова у редовној настави, релизован је у потпуности и фонд часова у допунској, припремној и консултативно-инструктивној настави и часови у ваннаставним активностима, кроз одељенске секције.

Редовна теоријска настава се изводила према наставним плановима и програмима који су одобрени од стране надлежног Министарства и према усвојеном рапореду часова. Реализацијом образовно-васпитних садржаја ученицима је обезбеђено стицање стручно теоријских знања и практичних вештина у циљу њиховог професионалног оспособљавања и укључивања у процес рада. Реализацију образовних циљева и задатака, који су утврђени наставним плановима и програмима, вршили су наставници кроз благовремену припрему за наставу и извођење наставе и верификацију постигнутих резултата у настави према подели предмета на наставнике.

Реализација наставног плана и програма и остварености исхода пратила се кроз:

- Праћење реализације планираних часова теоријске и практичне наставе, уз потребне корекције и организовање надокнаде за ужестручне предмете;
- Постигнуте резултате по наставним предметима и стручним већима;
- Општи успех ученика на класификационим периодима, а који говори о нивоу усвојених знања, умења и вештина;
- Постигнутим резултатима на матурском испиту.

РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Састанци Одељењских већа одржавани су редовни, на крају сваког класификационог периода и ванредни у складу са овлашћењима како би доносили одлуке из своје надлежности.

Рад одељењског старешине огледао се кроз три сегмента:

- Радом у одељењској заједници;
- Радом у одељењском већу;
- Сарадњом са родитељима/старатељима

Рад одељењског старешине у одељењском већу огледао се кроз координацију сарадња са члановима већа ради што успешније реализације свих предвиђених активности и побољшања квалитета васпитно-образовног рада, налажења изаједничког спровођења ефикаснијих мера за побољшање резултата рада уз правовремено информисање о свим значајним појавама у одељењу путем размена искустава, консултација и слично, упућивање на допунску и додатну наставу, сарадњу са комисијама и секцијама, посету часовима свог одељења, усаглашавање критеријума правдања изостанака.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

<i>I₁</i>	<i>Љиљана Новаковић</i>	<i>II₁</i>	<i>Биљана Јовановић</i>
<i>I₂</i>	<i>Ненад Радовановић</i>	<i>II₂</i>	<i>Горан Богдановић</i>
<i>I₃</i>	<i>Милица Мраовић</i>	<i>II₃</i>	<i>Татјана Ћесаревић</i>
<i>I₄</i>	<i>Светлана Ковачевић</i>	<i>II₄</i>	<i>Весна Карић /Светлана Вуковић</i>
<i>I₅</i>	<i>Јелена Жупањац</i>	<i>II₅</i>	<i>Драган Крушкоња</i>

<i>III₁</i>	<i>Љиљана Стојановић</i>	<i>IV₁</i>	<i>Слободан Ранковић</i>
<i>III₂</i>	<i>Марија Нешкович/ Драгиша Стојановић</i>	<i>IV₂</i>	<i>Оливера Ђаловић</i>
<i>III₃</i>	<i>Пављинка Александрова</i>	<i>IV₃</i>	<i>Снежана Радовановић</i>
<i>III₄</i>	<i>Оливера Голеш</i>	<i>IV₄</i>	<i>Нада Страхинић</i>
<i>III₅</i>	<i>Гордана Поповић</i>		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Одељењско веће прве године	
1.	Љиљана Новаковић
2.	Ненад Радовановић
3.	Милица Мраовић
4.	Светлана Ковачевић
5.	Јелена Жупањац

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊУ	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ПО ОДЕЉЕЊУ	
		РЕДОВНИХ	ВАНРЕДНИХ
I ₁	24	8 редовних	1 ванредни
I ₂	22	8 редовних	1 ванредни
I ₃	24	8 редовних	2 ванредна
I ₄	23	8 редовних	1 ванредна
I ₅	25	8 редовних	2 ванредна

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
Редовна седница Одељењског већа - почетак школске године -	05.09.2019. одељењске старешине, предметни наставници
Редовна седница Одељењског већа	20.09.2019. одељењске старешине, предметни наставници
Ванредна седница Одељењског већа I ₅	02.10.2019. одељењски старешина, предметни наставници
Ванредна седница Одељењског већа I ₃	21.10.2019. одељењски старешина, предметни наставници
Редовна седница Одељењског већа	07.11.2019. одељењске старешине, предметни наставници

- први класификациони период -	
Ванредна седница Одељењских већа свих разреда (избор ученика за Светосавску награду)	22.01.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Редовна седница Одељењског већа - полугодиште -	03.02.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Седница Одељењског већа за време ванредног стања – <i>online</i>	17.03.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Седница Одељењског већа за време ванредног стања – <i>online</i>	26.03.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Седница Одељењског већа за време ванредног стања – <i>online</i>	29.04.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Редовна седница Одељењског већа - друго полугодиште -	23.06.2020. одељењске старешине, предметни наставници

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГЕ ГОДИНЕ

Одељењске старешине већа друге године	
1.	<i>Биљана Јовановић</i>
2.	<i>Горан Богдановић</i>
3.	<i>Татјана Ћесаревић</i>
4.	<i>Весна Карић /Светлана Вуковић</i>
5.	<i>Драган Крушкоња</i>

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊУ	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ПО ОДЕЉЕЊУ РЕДОВНИХ И ВАНРЕДНИХ
2-1	22	4 РЕДОВНА И 5 ВАНРЕДНИХ
2-2	19	4 РЕДОВНА И 4 ВАНРЕДНА
2-3	21	4 РЕДОВНА И 4 ВАНРЕДНА
2-4	29	4 РЕДОВНА И 4 ВАНРЕДНА
2-5	19	4 РЕДОВНА И 4 ВАНРЕДНА

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
Редовна седница Одељењског већа	05.09.2019. одељењске старешине, предметни наставници
Редовна седница Одељењског већа	06.11.2019. одељењске старешине, предметни наставници

Ванредна седница Одељењских већа свих разреда(избор ученика за Светосавску награду)	22.01.2020. одељењске старешине , предметни наставници
Редовна седница Одељењског већа	03.02.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Ванредна седница Одељењских већа 2-1 (уписан Лука Јовановић у 2-1)	03.03.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Ванредна седница Одељењских већа свих разреда (организација рада на даљину)	17.03.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Ванредна седница Одељењског већа (праћење напредовања ученика)	26.03.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Ванредна седница Одељењских већа свих разреда (евидентирање ученика из осетљивих група)	29.04.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Редовна седница Одељењског већа	24.06.2020. одељењске старешине, предметни наставници

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ

Одељењско веће треће године	
1.	<i>Љиљана Стојановић</i>
2.	<i>Марија Нешковић/ Драгиша Стојановић</i>
3.	<i>Павлинка Александрова</i>
4.	<i>Оливера Голеш</i>
5.	<i>Гордана Поповић</i>

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊУ	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ПО ОДЕЉЕЊУ РЕДОВНИХ И ВАНРЕДНИХ
3-1	26	6 редовних и 3 редовне у ванредном стању
3-2	30	7 редовних и 3 редовне у ванредном стању
3-3	28	7 редовних и 3 редовне у ванредном стању
3-4	12	6 редовних и 3 редовне у ванредном стању
3-5	14	7 редовних и 3 редовне у ванредном стању

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:	
Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
Редовна седница Одељењког већа свих разреда	05.09.2019. одељењске старешине, предметни наставници
Редовна седница Одељењког већа свих разреда	07.11.2019. одељењске старешине, предметни наставници
Редовна седница Одељењког већа свих разреда	03.02.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Редовна седница Одељењког већа свих разреда у ванредном стању	17.03.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Редовна седница Одељењког већа свих разреда у ванредном стању	26.03.2020. одељењске старешине, предметни наставници
Редовна седница Одељењског свих разреда у ванредном стању	29.03.2020. одељењски старешина, предметни наставници
Редона седница одељеског већа за одељеа 3-4 и 3-5 (завршна)	04.06.2020. одељењски старешина, предметни наставници
Редона седница одељеског већа за одељеа 3-4 и 3-5 з(авршна)	15.06.2020. одељењски старешина, предметни наставници
Редона седница одељеског већа за одељеа 3-4 и 3-5 з(авршна)	04.06.2020. одељењски старешина, предметни наставници
Редовна седница Одељењког већа свих разреда 3-2, 3-3, 3-5	31.08.2020. одељењске старешине, предметни наставници

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ :

1.	<i>Слободан Ранковић</i>
2.	<i>Оливера Ђаловић</i>
3.	<i>Снежана Радовановић</i>
4.	<i>Нада Страхинић</i>

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊУ	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ПО ОДЕЉЕЊУ РЕДОВНИХ И ВАНРЕДНИХ
4-1	25	6 РЕДОВНИХ
4-2	19	6 РЕДОВНИХ
4-3	27	6 РЕДОВНИХ
4-4	24	6 РЕДОВНИХ
4- 1,2,3,4	-	1 ВАНРЕДНА
4- 1,2,3,4	-	3 ВАНРЕДНО СТАЊЕ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:	
Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
Редовна седница Одељењског већа	05.09.2019. одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директорка
Редовна седница Одељењског већа	06.11.2019. одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директорка
Ванредна седница Одељењских већа свих разреда(избор ученика за Светосавску награду)	22.01.2020. одељењске старешине , предметни наставници, педагог, директорка
Редовна седница Одељењског већа	03.02.2020. одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директорка
Редовна седница Одељењског већа, ванр. ст.	17.03. одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директорка
Редовна седница Одељењског већа, ванр. ст	26.03. одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директорка
Редовна седница Одељењског већа, ванр. ст	29.03. одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директорка
Редовна седница Одељењског већа	04.06.2020. одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директорка
Редовна седница Одељењског већа	15.06.2020. одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директорка
Редовна седница Одељењског већа	31.08.2020. одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директорка

УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Српски језик и књижевност	I2	0	4	10	8	0	22	2,82
Српски језик и књижевност	I3	0	1	15	8	0	24	2,71
Српски језик и књижевност	I4	4	5	14	0	0	23	3,57
Српски језик и књижевност	I5	0	0	4	20	0	24	2,17
Српски језик и књижевност	II5	0	1	4	14	0	19	2,32
Српски језик и књижевност	III4	0	0	3	9	0	12	2,25
Српски језик и књижевност	III5	0	2	9	3	0	14	2,93
Раде Бојић	Σ	4	13	59	62	0	138	2,68

Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Српски језик и књижевност	II1	2	2	7	11	0	22	2,77
Српски језик и књижевност	II2	1	1	6	11	0	19	2,58
Српски језик и књижевност	II3	0	6	8	7	0	21	2,95
Српски језик и књижевност	II4	5	8	15	1	0	29	3,59

Машинска школа „Радоје Дакић“

Српски језик и књижевност	III1	1	4	9	12	0	26	2,77
Српски језик и књижевност	III3	1	6	15	6	0	28	3,07
Горан Богдановић	Σ	10	27	60	48	0	145	2,96

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Српски језик и књижевност	II	6	7	7	4	0	24	3,62
Српски језик и књижевност	III2	4	11	11	4	0	30	3,50
Српски језик и књижевност	IV1	4	5	9	7	0	25	3,24
Српски језик и књижевност	IV2	1	2	8	7	0	18	2,83
Српски језик и књижевност	IV3	8	7	5	7	0	27	3,59
Српски језик и књижевност	IV4	9	9	3	3	0	24	4,00
Нада Страхинић	Σ	32	41	43	32	0	148	3,46

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ							
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Раде Бојић	4	13	59	62	0	138	2,68
Горан Богдановић	10	27	60	48	0	145	2,96

Нада Страхинић	32	41	43	32	0	148	3,46
Σ	46	81	162	142	0	431	3,03

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Енглески језик	П1	2	6	3	11	0	22	2,95
Енглески језик	П2	3	3	3	10	0	19	2,95
Енглески језик	П3	6	7	3	5	0	21	3,67
Енглески језик	П4	8	5	4	12	0	29	3,31
Енглески језик	П5	1	2	3	13	0	19	2,53
Енглески језик	Ш1	7	2	6	11	0	26	3,19
Енглески језик	Ш2	4	9	3	14	0	30	3,10
Енглески језик	Ш3	7	3	12	6	0	28	3,39
Енглески језик	Ш4	1	3	1	7	0	12	2,83
Енглески језик	Ш5	3	2	5	4	0	14	3,29
Татјана Песаревић	Σ	42	42	43	93	0	220	3,12

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Енглески језик	II	0	7	3	14	0	24	2,71
Енглески језик	II2	1	4	7	10	0	22	2,82
Енглески језик	II3	1	4	8	11	0	24	2,79
Енглески језик	II4	8	12	3	0	0	23	4,22
Енглески језик	II5	0	1	7	16	0	24	2,38
Енглески језик	IV1	3	5	8	9	0	25	3,08
Енглески језик	IV2	3	1	3	11	0	18	2,78
Енглески језик	IV3	8	6	6	7	0	27	3,56
Енглески језик	IV4	11	4	3	6	0	24	3,83
Сања Врачарић	Σ	35	44	48	84	0	211	3,13

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК							
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Татјана Песаревић	42	42	43	93	0	220	3,12
Сања Врачарић	35	44	48	84	0	211	3,13

Σ	77	86	91	177	0	431	3,13
----------	----	----	----	-----	---	-----	------

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Историја	I2	3	6	8	5	0	22	3,32
Историја	I3	1	5	15	3	0	24	3,17
Историја	I4	7	8	8	0	0	23	3,96
Историја	I5	0	2	15	7	0	24	2,79
Историја	II1	3	7	10	2	0	22	3,50
Историја	II2	0	4	12	3	0	19	3,05
Никола Јовановић	Σ	14	32	68	20	0	134	3,30

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Географија	III1	2	1	13	6	0	22	2,95
Географија	III3	3	1	9	8	0	21	2,95
Географија	III4	5	8	9	7	0	29	3,38

Гордана Поповић	Σ	10	10	31	21	0	72	3,09
-----------------	---	----	----	----	----	---	----	------

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Географија	I5	1	2	8	13	0	24	2,62
Географија	II2	4	8	4	3	0	19	3,68
Сузана Милутиновић	Σ	5	10	12	16	0	43	3,15

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Музичка уметност	I5	1	2	14	7	0	24	2,88
Милунка Вујанић	Σ	1	2	14	7	0	24	2,88

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Ликовна култура	II	5	10	8	1	0	24	3,79
Ликовна култура	I3	4	11	9	0	0	24	3,79
Ликовна култура	I4	15	6	2	0	0	23	4,57

Ликовна култура	I5	4	15	5	0	0	24	3,96
Јелена Петровић	∑	28	42	24	1	0	95	4,03

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Социологија	III1	6	7	8	5	0	26	3,54
Социологија	III3	7	12	8	1	0	28	3,89
Устав и права грађана	III5	3	6	5	0	0	14	3,86
Устав и права грађана	IV4	8	7	2	7	0	24	3,67
Невенка Миличић	∑	24	32	23	13	0	92	3,74

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Логика са етиком	III2	1	11	0	0	0	12	4,08
Филозофија	IV4	12	7	5	0	0	24	4,29
Јелена Ивановић	∑	13	18	5	0	0	36	4,19

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--------------	--------------

Филозофија	IV1	1	0	11	13	0	25	2,56
Филозофија	IV2	0	0	7	11	0	18	2,39
Бобан Ђулајевић	Σ	1	0	18	24	0	43	2,48

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Социологија са правима грађана	III4	0	2	8	2	0	12	3,00
Устав и права грађана	IV1	0	8	13	4	0	25	3,16
Устав и права грађана	IV2	3	4	9	2	0	18	3,44
Социологија са правима грађана	IV3	4	11	9	3	0	27	3,59
Снежана Јовановић	Σ	7	25	39	11	0	82	3,30

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Никола Јовановић	14	32	68	20	0	134	3,30
Гордана Поповић	10	10	31	21	0	72	3,09
Сузана Милутиновић	5	10	12	16	0	43	3,15
Милунка Вујанић	1	2	14	7	0	24	2,88
Јелена Петровић	28	42	24	1	0	95	4,03

Невенка Милачић	24	32	23	13	0	92	3,74
Јелена Ивановић	13	18	5	0	0	36	4,19
Бобан Ћулајевић	1	0	18	24	0	43	2,48
Снежана Јовановић	7	25	39	11	0	82	3,30

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Физичко васпитање	П1	13	3	6	0	0	22	4,32
Физичко васпитање	П2	10	5	4	0	0	19	4,32
Физичко васпитање	П3	14	1	6	0	0	21	4,38
Физичко васпитање	П4	27	2	0	0	0	29	4,93
Физичко васпитање	П5	12	3	4	0	0	19	4,42
Физичко васпитање	П5	9	4	1	0	0	14	4,57
Физичко васпитање	IV1	23	1	1	0	0	25	4,88
Физичко васпитање	IV2	16	2	0	0	0	18	4,89
Физичко васпитање	IV3	22	5	0	0	0	27	4,81
Физичко васпитање	IV4	16	7	1	0	0	24	4,62
Рада Кафеџиски	∑	162	33	23	0	0	218	4,61

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Физичко васпитање	I1	15	5	2	2	0	24	4,38
Физичко васпитање	I2	11	10	1	0	0	22	4,45
Физичко васпитање	I3	21	1	2	0	0	24	4,79
Физичко васпитање	I4	19	3	1	0	0	23	4,78
Физичко васпитање	I5	14	3	5	2	0	24	4,21
Физичко васпитање	III1	26	0	0	0	0	26	5,00
Физичко васпитање	III2	20	5	2	3	0	30	4,40
Физичко васпитање	III3	22	3	3	0	0	28	4,68
Физичко васпитање	III4	12	0	0	0	0	12	5,00
Станислава Костић	Σ	160	30	16	7	0	213	4,63

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ							
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Рада Кафеџиски	162	33	23	0	0	218	4,61
Станислава Костић	160	30	16	7	0	213	4,63

Σ	322	63	39	7	0	431	4,62
----------	-----	----	----	---	---	-----	------

МАТЕМАТИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Математика	II	0	1	5	18	0	24	2,29
Математика	III	0	1	6	17	0	24	2,33
Математика	IV	0	2	5	16	0	23	2,39
Математика	IV1	0	1	4	20	0	25	2,24
Математика	IV2	0	2	5	11	0	18	2,50
Милица Мраовић	Σ	0	7	25	82	0	114	2,35

МАТЕМАТИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Математика	II	0	3	5	14	0	22	2,50
Математика	IV	0	0	4	20	0	24	2,17
Математика	III	1	1	5	15	0	22	2,45

Машинска школа „Радоје Дакић“

Математика	П5	0	0	3	16	0	19	2,16
Математика	П1	1	2	7	16	0	26	2,54
Математика	П4	0	0	6	6	0	12	2,50
Љиљана Стојановић	Σ	2	6	30	87	0	125	2,39

МАТЕМАТИКА, ПРОГРАМИРАЊЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Математика	П4	1	1	5	22	0	29	2,34
Програмирање	П4	3	4	12	10	0	29	3,00
Математика	П3	1	2	4	21	0	28	2,39
Програмирање	П3	0	6	7	15	0	28	2,68
Весна Карић	Σ	5	13	28	68	0	57	2,60

МАТЕМАТИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Математика	П2	0	3	6	10	0	19	2,63

Машинска школа „Радоје Дакић“

Математика	II3	2	4	7	8	0	21	3,00
Математика	III2	0	6	8	16	0	30	2,67
Математика	III5	0	3	6	5	0	14	2,86
Математика	IV3	1	6	9	11	0	27	2,89
Математика	IV4	1	5	8	10	0	24	2,88
Марија Нешковић	Σ	4	27	44	60	0	135	2,82

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Рачунари и програмирање	II2	9	3	6	4	0	22	3,77
Рачунарска графика и мултимедија	II4	21	1	1	0	0	23	4,87
Мирјана Лажетић	Σ	30	4	7	4	0	45	4,32

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Рачунарство и информатика	II	5	7	11	1	0	24	3,67

Машинска школа „Радоје Дакић“

Рачунари и програмирање	I2	9	3	6	4	0	22	3,77
Рачунарство и информатика	I3	3	6	8	7	0	24	3,21
Рачунарство и информатика	I4	8	12	2	1	0	23	4,17
Јованка Ковачевић	Σ	25	28	27	13	0	93	3,71

ПРОГРАМИРАЊЕ, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Рачунарство информатика	I5	5	8	10	1	0	24	3,71
Програмирање	II3	6	4	9	2	0	21	3,67
Софтверски алати	II4	10	9	9	1	0	29	3,97
Програмирање	IV4	7	4	7	6	0	24	3,50
Јелена Жупањац	Σ	28	25	35	10	0	98	3,71

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ – МАТЕМАТИКА, ПРОГРАМИРАЊЕ И РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА								
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена	
Милица Мраовић	0	7	25	82	0	114	2,35	
Љиљана Стојановић	2	6	30	87	0	125	2,39	

Машинска школа „Радоје Дакић“

Весна Карић	5	13	28	68	0	57	2,60
Марија Нешковић	4	27	44	60	0	135	2,82
Јованка Ковачевић	25	28	27	13	0	93	3,71
Мирјана Лажетић	30	4	7	4	0	45	4,32
Јелена Жупањац	28	25	35	10	0	98	3,71

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Основе електротехнике и електронике	П2	0	1	7	11	0	19	2,47
Основе електротехнике	П3	2	4	4	11	0	21	2,86
Електроника	П3	4	3	5	9	0	21	3,10
Основе електротехнике	П4	2	2	6	19	0	29	2,55
Електроника	П4	1	6	10	12	0	29	2,86
Основе електротехнике	П5	0	0	3	16	0	19	2,16
Електроника	П5	0	0	6	13	0	19	2,32
Снежана Радовановић	Σ	9	16	41	91	0	88	2,62

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Основе електротехнике	I4	1	2	8	12	0	23	2,65
Електричне инсталације	II5	0	1	2	16	0	19	2,21
Електротермички уређаји	II5	0	0	3	16	0	19	2,16
Електрични погон и опрема у мехатроници	III2	2	3	6	17	2	30	2,53
Електроенергетика	III3	1	5	10	12	0	28	2,82
Електричне машине	III5	0	1	1	12	0	14	2,21
Електротермички уређаји	III5	1	1	2	10	0	14	2,50
Снежана Чворо	Σ	5	13	32	95	2	114	2,44

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Дигитална електроника и микроконтролери	III2	2	4	7	15	2	30	2,63
Дигитална електроника	III3	9	7	7	5	0	28	3,71
Програмабилни логички контролери	IV3	9	5	9	4	0	27	3,70
Основе аутоматског управљања	IV4	2	8	5	9	0	24	3,12
Павлинка Александрова	Σ	22	24	28	33	2	109	3,29

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Увод у архитектуру рачунара	I4	3	9	10	1	0	23	3,61
Оперативни системи	II4	8	8	9	4	0	29	3,69
Рачунари	III3	7	8	9	4	0	28	3,64
Програмабилни логички контролери	IV3	9	5	9	4	0	27	3,70
Рачунари	IV4	6	7	6	5	0	24	3,58
Светлана Ковачевић	∑	33	37	43	18	0	131	3,64

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Основе електротехнике	I3	0	0	4	20	0	24	2,17
Основе електротехнике	I4	1	2	8	12	0	23	2,65
Рачунарски хардвер	II4	11	8	6	4	0	29	3,90
Електроника II	III3	1	4	8	15	0	28	2,68
Рачунарске мреже и комуникације	IV4	4	4	10	6	0	24	3,25
Снежана Марушић	∑	17	18	36	57	0	128	2,93

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Основе електротехнике	I5	0	0	6	18	0	24	2,25
Електротехника и електроника	III1	3	5	11	3	0	22	3,36
Оперативни системи	III4	8	8	9	4	0	29	3,69
Електрична мерења	III5	0	0	15	4	0	19	2,79
Електроника	III5	0	0	6	13	0	19	2,32
Мерења у електроници	III3	7	7	9	5	0	28	3,57
Горан Савић	∑	18	20	56	47	0	122	3,00

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Физика	II1	0	4	4	16	0	24	2,50
Физика	I2	1	2	5	14	0	22	2,55
Физика	I3	0	3	6	15	0	24	2,50
Физика	I4	1	6	10	6	0	23	3,09
Физика	I5	0	1	9	14	0	24	2,46
Физика	II2	0	2	5	12	0	19	2,47
Физика	III4	2	5	13	9	0	29	3,00

Физика	IV3	7	4	2	0	0	13	4,38
Светлана Вуковић	Σ	11	27	54	86	0	178	2,87

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Хемија	I1	7	9	8	0	0	24	3,96
Хемија	I2	6	4	11	1	0	22	3,68
Хемија	I3	5	4	13	2	0	24	3,50
Хемија	I4	18	5	0	0	0	23	4,78
Хемија	I5	3	2	18	1	0	24	3,29
Љиљана Деспотовић	Σ	39	24	50	4	0	117	3,84

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Еколпгија и заштита животне средине	I1	3	7	9	5	0	24	3,33
Биологија	I4	6	11	6	0	0	23	4,00
Еколпгија и заштита животне средине	I5	1	4	13	6	0	24	3,00
Биологија	II2	0	6	7	6	0	19	3,00
Биологија	II3	8	3	7	3	0	21	3,76
Снежана Костић	Σ	18	31	42	20	0	111	3,42

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ – ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ						
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Средња оцена
Снежана Радовановић	9	16	41	91	0	2,62
Снежана Чворо	5	13	32	95	2	2,44
Павлинка Александрова	22	24	28	33	2	3,29
Светлана Ковачевић	33	37	43	18	0	3,64
Снежана Марушић	17	18	36	57	0	2,93
Горан Савић	18	20	56	47	0	3,00
Светлана Вуковић	11	27	54	86	0	2,87
Љиљана Деспотовић	39	24	50	4	0	3,84
Снежана Костић	18	31	42	20	0	3,42

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Пројектовање технолошких система	III1	9	6	4	7	0	26	3,65
Програмирање за компјутерски управљане машине	IV1	7	7	7	4	0	25	3,68
Пројектовање технолошких система	IV1	8	7	7	3	0	25	3,80
Надежда Поповић	Σ	24	20	18	14	0	51	3,71

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Пројектовање технолошких система	IV1	8	7	7	3	0	25	3,80
Раде Драгојловић	Σ	8	7	7	3	0	25	3,80

МАШИНСТВО									
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена	
Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	III2	1	9	12	8	0	30	3,10	
Тестирање и дијагностика мехатронских система	IV3	11	7	6	3	0	27	3,96	
Одржавање и монтажа мехатронских система	IV3	15	4	3	5	0	27	4,07	
Драгиша Стојановић	Σ	27	20	21	16	0	57	3,71	

МАШИНСТВО									
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена	
Технологија за компјутерски управљане машине	III1	6	6	5	9	0	26	3,35	
Програмирање за компјутерски управљане машине	III1	6	6	5	9	0	26	3,35	

Машинска школа „Радоје Дакић“

Пројектовање технолошких система	III1	9	6	4	7	0	26	3,65
Програмирање за компјутерски управљане машине	IV1	7	7	7	4	0	25	3,68
Слободан Ранковић	Σ	28	25	21	29	0	51	3,51

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Машински материјали	I2	7	1	1	13	0	22	3,09
Техничко цртање са нацртном геометријом	I2	9	2	8	3	0	22	3,77
Технолошки поступци са контролом	III1	4	6	1	11	0	22	3,14
Отпорност материјала	II2	0	0	4	15	0	19	2,21
Техничка механика са механизмима	III3	5	3	1	12	0	21	3,05
Хидраулика и пнеуматика	III1	6	2	6	12	0	26	3,08
Расхладни уређаји	III5	1	1	2	10	0	14	2,50
Конструисање	IV2	5	3	4	6	0	18	3,39
Драгослав Ђалић	Σ	37	18	27	82	0	142	3,03
МАШИНСТВО								

Машинска школа „Радоје Дакић“

Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Технологија машинске обраде	III1	10	7	5	0	0	22	4,23
Технологија за компјутерски управљане машине	III1	6	6	5	9	0	26	3,35
Системи управљања у мехатроници	III2	6	5	9	10	0	30	3,23
Програмирање за компјутерски управљане машине	IV1	7	7	7	4	0	25	3,68
Биљана Јовановић	Σ	29	25	26	23	0	103	3,62

МАШИНСТВО

Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Моделирање са анализом елемената и механизма	III2	13	8	4	5	0	30	3,97
Јованка Ковачевић	Σ	13	8	4	5	0	30	3,97

МАШИНСТВО

Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Техничко цртање	I5	6	7	4	7	0	24	3,50
Компјутерска графика	III1	5	6	6	5	0	22	3,50
Моделирање машинских елемената и конструкција	III1	9	9	6	2	0	26	3,96
Моделирање са анализом елемената и механизма	III2	13	8	4	5	0	30	3,97
Моделирање машинских елемената и конструкција	IV2	8	3	2	5	0	18	3,78

Милена Чортановачки	∑	41	33	22	24	0	120	3,74
---------------------	---	----	----	----	----	---	-----	------

МАШИНСТВО								
Предмет	Од	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Техничко цртање	I3	11	7	5	1	0	24	4,17
Техничко цртање	I5	6	7	4	7	0	24	3,50
Моделирање машинских елемената и конструкција	III1	9	9	6	2	0	26	3,96
Моделирање са анализом елемената и механизма	III2	13	8	4	5	0	30	3,97
Мирјана Лажетић	∑	39	31	19	15	0	104	3,90

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Мерење и контрола квалитета	II1	11	8	4	1	0	24	4,21
Механика	I3	1	3	2	18	0	24	2,46
Машински елементи	III1	6	2	6	8	0	22	3,27
Машински елементи	III2	1	3	9	6	0	19	2,95
Машински елементи	III3	2	7	6	6	0	21	3,24
Лазар Доклесић	∑	21	23	27	39	0	110	3,23

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Техничко цртање	II	10	8	5	1	0	24	4,12
Мерење и контрола квалитета	II	11	8	4	1	0	24	4,21
Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	III1	10	7	8	1	0	26	4,00
Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	IV1	12	6	2	5	0	25	4,00
Аутоматизација и роботика	IV2	8	5	4	1	0	18	4,11
Испитивање машинских конструкција	IV2	7	6	4	1	0	18	4,06
Оливера Ђаловић	Σ	58	40	27	10	0	93	4,08

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Пројектовање технолошких система	IV1	8	7	7	3	0	25	3,80
Тестирање и дијагностика мехатронских система	IV3	11	7	6	3	0	27	3,96
Одржавање и монтажа мехатронских система	IV3	15	4	3	5	0	27	4,07
Небојша Милојевић	Σ	34	18	16	11	0	52	3,94

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Машински материјали	II	6	10	6	2	0	24	3,83
Пројектовање технолошких система	III1	9	6	4	7	0	26	3,65
Тестирање и дијагностика мехатронских система	IV3	11	7	6	3	0	27	3,96
Одржавање и монтажа мехатронских система	IV3	15	4	3	5	0	27	4,07
Љиљана Новаковић	Σ	41	27	19	17	0	77	3,88

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Механика	I2	4	1	3	14	0	22	2,77
Механика	II1	2	3	6	11	0	22	2,82
Механика	II2	1	5	7	6	0	19	3,05
Хидрауличке и пнеуматске компоненте	III3	9	4	5	3	0	21	3,90
Моторна возила	III4	5	4	3	0	0	12	4,17
Конструисање	IV2	5	3	4	6	0	18	3,39

Оливера Голеш	Σ	26	20	28	40	0	114	3,35
---------------	---	----	----	----	----	---	-----	------

МАШИНСТВО								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Техничко цртање са нацртном геометријом	I2	9	2	8	3	0	22	3,77
Компјутерска графика	II1	5	6	6	5	0	22	3,50
Компјутерска графика	II2	3	3	4	9	0	19	3,00
Роботика	III2	2	7	8	1	0	18	3,56
Мехатронски системи	III4	0	3	7	2	0	12	3,08
Мехатронски системи	IV3	3	8	9	7	0	27	3,26
Роботика	IV3	3	1	4	6	0	14	3,07
Ненад Радовановић	Σ	25	30	46	33	0	120	3,32

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ – МАШИНСТВО

Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Средња оцена
Надежда Поповић	24	20	18	14	0	3,71
Раде Драгојловић	8	7	7	3	0	3,80
Драгиша Стојановић	27	20	21	16	0	3,71
Слободан Ранковић	28	25	21	29	0	3,51
Драгослав Ђалић	37	18	27	82	0	3,03
Биљана Јовановић	29	25	26	23	0	3,62
Милена Чортановачки	41	33	22	24	0	3,74
Мирјана Лажетић	39	31	19	15	0	3,90
Лазар Доклесић	21	23	27	39	0	3,23
Јованка Ковачевић	13	8	4	5	0	3,97
Оливера Ђаловић	58	40	27	10	0	4,08
Небојша Милојевић	34	18	16	11	0	3,94
Љиљана Новаковић	41	27	19	17	0	3,88
Оливера Голеш	25	30	46	33	0	3,35
Ненад Радовановић	25	30	46	33	0	3,32
Зоран Ивковић	17	28	30	45	0	3,10

ПРАКТИЧНА НАСТАВА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Практична настава	II	7	7	3	7	0	24	3,58
Одржавање моторних возила	III4	1	4	2	5	0	12	3,08
Предраг Миљковић	Σ	8	11	5	12	0	36	3,33

ПРАКТИЧНА НАСТАВА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Практична настава	II5	5	7	5	2	0	19	3,79
Практична настава	III5	4	5	5	0	0	14	3,93
Љубиша Бабић	Σ	9	12	10	2	0	33	3,86

ПРАКТИЧНА НАСТАВА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Електромашинска припрема	I3	6	9	5	4	0	24	3,71
Практична настава	I4	15	4	4	0	0	23	4,48
Практична настава	I5	2	8	11	3	0	24	3,38
Електромашинска припрема	II3	8	5	4	4	0	21	3,81

Машинска школа „Радоје Дакић“

Практична настава	П4	2	18	6	3	0	29	3,66
Озрен Мијатовић	Σ	33	44	30	14	0	121	3,81

ПРАКТИЧНА НАСТАВА								
Предмет	Од.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Број ученика	Средња оцена
Електромашинска припрема	І3	6	9	5	4	0	24	3,71
Практична настава	І4	15	4	4	0	0	23	4,48
Практична настава	І5	2	8	11	3	0	24	3,38
Електромашинска припрема	ІІ3	8	5	4	4	0	21	3,81
Практична настава	ІІ4	2	18	6	3	0	29	3,66
Озрен Мијатовић	Σ	33	44	30	14	0	121	3,81

ПРЕГЛЕД ПО СТРУЧНОМ ВЕЋУ - ПРАКСА						
Наставник	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Средња оцена
Драган Крушкоња	36	39	28	14	0	3,84
Предраг Миљковић	8	11	5	12	0	3,33
Љубиша Бабић	9	12	10	2	0	3,86
Озрен Мијатовић	33	44	30	14	0	3,81



УСПЕХ УЧЕНИКА

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ		
Одељење: I ₁		
Одељењски старешина: Љиљана Новаковић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>Одличан</i>	4	16,7
<i>врло добар</i>	11	45,83
<i>Добар</i>	8	33,33
<i>Довољан</i>	1	4,17
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	24	100
МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ		
Одељење: I ₂		
Одељењски старешина: Ненад Радовановић		

Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>Одличан</i>	3	13,64
<i>врло добар</i>	5	22,17
<i>добар</i>	14	63,64
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	22	100
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ		
Одељење: I ₃		
Одељењски старешина: Милица Мравић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	0	0
<i>врло добар</i>	9	37,50
<i>добар</i>	15	62,50
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	24	100
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА		
Одељење: I ₄		
Одељењски старешина: Светлана Ковачевић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	3	13,04
<i>врло добар</i>	18	78,26
<i>добар</i>	2	8,70
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	23	100
ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ		
Одељење: I ₅		
Одељењски старешина: Јелена Жупањац		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%

<i>одличан</i>	0	0
<i>врло добар</i>	5	20,83
<i>добар</i>	19	70,00
<i>довољан</i>	1	4
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	25	100
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ		
Одељење: П ₁		
Одељењски старешина: Биљана Јовановић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	2	9,09
<i>врло добар</i>	9	40,91
<i>добар</i>	11	50,00
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	22	100
МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ		
Одељење: П ₂		
Одељењски старешина: Горан Богдановић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	0	0
<i>врло добар</i>	3	15,79
<i>добар</i>	13	68,42
<i>довољан</i>	3	15,79
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	19	100
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ		
Одељење: П ₃		
Одељењски старешина: Тања Ћесаревић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	4	19,05

<i>врло добар</i>	7	33,33
<i>добар</i>	10	47,62
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	21	100

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА		
Одељење: П ₄		
Одељењски старешина: Весна Карић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	3	10,34
<i>врло добар</i>	13	44,83
<i>добар</i>	13	44,83
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	29	100
ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ		
Одељење: П ₅		
Одељењски старешина: Оливера Голеш		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	0	0
<i>врло добар</i>	17	89,47
<i>добар</i>	2	10,53
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	19	100
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА:		
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУРЕТСКО УПРАВЉАЊЕ		
Одељење: П ₁		
Одељењски старешина: Љиљана Стојановић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%

<i>одличан</i>	4	15,38
<i>врло добар</i>	12	46,15
<i>добар</i>	10	38,46
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	26	100

ТЕХНИЧАР МЕХАНТРОНИКА

Одељење: III₂

Одељењски старешина: Драгиша Стојановић и Марија Нешковић

Статистика одељења

Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	1	33,33
<i>врло добар</i>	11	36,67
<i>добар</i>	15	50
<i>довољан</i>	1	3,33
<i>понавља разред</i>	2	6,67
Свега ученика са позитивним успехом	28	93,33

МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Одељење: III₄

Одељењски старешина: Оливера Голеш

Статистика одељења

Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	0	0
<i>врло добар</i>	4	33,33
<i>добар</i>	8	66,66
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	12	100

ЕЛЕКТРО МЕХАНИЧАР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ

Одељење: III₅

Одељењски старешина: Гордана Попивић

Статистика одељења

Општи успех ученика	Σ	%
---------------------	----------	---

<i>одличан</i>	1	7,14
<i>врло добар</i>	3	21,43
<i>добар</i>	10	71,43
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	14	100
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ		
Одељење: IV ₁		
Одељењски старешина: Слободан Ранковић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	1	4
<i>врло добар</i>	13	52
<i>добар</i>	11	44
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	25	100

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ		
Одељење: IV ₂		
Одељењски старешина: Оливера Ђаловић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	2	11,11
<i>врло добар</i>	7	38,89
<i>добар</i>	8	44,44
<i>довољан</i>	1	5,5
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	18	100
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ		
Одељење: IV ₃		
Одељењски старешина: Снежана Радовановић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	8	29,63
<i>врло добар</i>	10	37,04

<i>добар</i>	8	29,63
<i>довољан</i>	1	3,70
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	27	100
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА		
Одељење: IV ₄		
Одељењски старешина: Нада Страхинић		
Статистика одељења		
Општи успех ученика	Σ	%
<i>одличан</i>	6	25
<i>врло добар</i>	9	37,50
<i>добар</i>	9	37,50
<i>довољан</i>	0	0
<i>понавља разред</i>	0	0
Свега ученика са позитивним успехом	24	100



РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И МАТУРСКИ ИСПИТИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Сви испити су организовани у складу са законом и Правилником о организацији и спровођењу испита у М.Ш.“Радоје Дакић“, а према Годишњем програму рада Школе за школску 2017/2018. годину.

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ

Пријавило 2 ученика, на испит **изашло** 2 ученика, **положило** 2 ученика

По одељењима:

ШЗ / Павлинка Александрова/	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>
1.Електроника II	2	2	2
2.Програмирање	1	1	1
3.Социологија	1	1	1
4.Дигит. електроника	1	1	1

ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Пријавило 14 ученика, на испит **изашло** 14 ученика, **положило** 12 ученика

По одељењима:

П5 /Озрен Мијатовић/

<i>наставни пр.</i>	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>
1.Ел. инсталације	3	3	3

Ш2 /Стојановић Драгиша/

<i>наставни предмет</i>	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>
1.Ел. погон и о. у мхт.	6	6	4
<i>наставни предмет</i>	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>
2.Диг.ел. и микроконтр.	4	4	2

Ш3 /Павлинка Александрова/

<i>наставни предмет</i>	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>
1.Математика	1	1	1
<i>наставни предмет</i>	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>
2.Ел.енергетика	5	5	5

МАТУРСКИ ИСПИТ

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, за разлику од општег средњег образовања, појединац стиче квалификацију неопходну за учешће на тржишту рада. Истовремено, положен матурски испит омогућава наставак даљег школовања у складу са Законом.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао програмом прописана знања, вештине и главне стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила.

Матурски испит се састоји од три независна испита:

- Испит из српског језика и књижевности
- Испит за проверу стручно-теоријских знања из изборног предмета
- Матурски рад

За сваког ученика директор школе је одредио ментора. Ментори су наставници стручних предмета који су подучавали ученика у току школовања. Они су помагали ученицима у припремању за полагање испита из изборног предмета и израду матурског рада.

Циљ испита из **матерњег језика** је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе. Испит се полаже писмено и траје три сата. На писменом испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме, које утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика. Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

Испитом из **изборног предмета** проверавају се стручно-теоријска знања неопходна за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

Циљ **матурског практичног рада** је провера главних стручних компетенција прописаних планом и програмом за образовни профил. Изборни предмет и матурски рад не могу бити из истог предмета.

ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКОГ ИСПИТА- ЈУН 2020.ГОД.

Матурски испит :

Пријавило	89 ученика	на испит изашло	89 ученика,	положило	89 ученика
По одељењима:					
IV ₁ / Ранковић Слободан/	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>		
Српски језик и књижевност	23	23	23		
<u>Изборни предмет:</u>					
Програмирање за КУМ- а	23	23	23		
<u>Одбрана рада</u>					
Пројектовање техн. система	23	23	23		
	Σ	23	23		

IV ₂ / Ђаловић Оливера/	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>
Српски језик и књижевност	17	17	17
<u>Изборни предмет:</u>			
Конструисање	17	17	17
<u>Одбрана рада</u>			
Моделирање маш.кострукција	17	17	17
Σ	17	17	17
IV ₃ / Радовановић Снежана	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>
Српски језик и књижевност	27	27	27
<u>Изборни предмет:</u>			
Тест за проверу знања	27	27	27
<u>Одбрана рада</u>	27	27	27
Σ	27	27	27
IV ₄ / Страхињић Нада/	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>
Српски језик и књижевност	22	22	22
<u>Изборни предмет:</u>			
1.Основе аутом. управљања	06	06	06
2.Рачунарске мреже и комуник.	05	05	05
3.Рачунари	09	09	09
4.Математика	02	02	02
Σ	22	22	22
<u>Одбрана рада</u>			
1.Програмирање	03	03	03
2.Основе аутом. управљања	06	06	06
3.Рачунарске мреже и комуник.	05	05	05
4.Рачунари	08	08	08
Σ	22	22	22
Σ	22	22	22
УКУПНО	Σ	89	89

ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА- ЈУН 2020.ГОД.

Занимање: Механичар моторних возила

Завршни испит

Пријавило : 12 ученика на испит **изашло:** 12 ученика **положило** 12 ученика
одличних: 02
врло добрих: 04
добрих: 06
довољних: 00
средња оцена: врло добар /3,66/

Занимање: Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје

Завршни испит :

Пријавило : 12 ученика на испит **изашло:** 12 ученика. **положило:** 12 ученика
одличних: 09
врло добрих: 02
добрих: 01
довољних: 00
средња оцена: одличан /4,66/

ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА- АВГУСТ 2020.ГОД.

Занимање: Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје

Завршни испит:

Пријавило : 02 ученика на испит **изашло:** 02 ученика. **положило:** 02 ученика
средња оцена: добар /2,50/

ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКОГ ИСПИТА- АВГУСТ 2020.ГОД.

Матурски испит :

Пријавило 05 ученика на испит **изашло** 05 ученика, **положило** 05 ученика

По одељењима:

IV₁/ Ранковић Слободан/	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>
Српски језик и књижевност.	02	02	02
<u>Изборни предмет:</u>			
Програмирање за КУМ-а	02	02	02
<u>Одбрана рада</u>			
Прој. техн. система	02	02	02
Σ	02	02	02
IV₂/ Ђаловић Оливера/	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>
Српски језик и књижевност	01	01	01
<u>Изборни предмет:</u>			
Конструисање	01	01	01
<u>Одбрана рада</u>			
Моделирање маш.кострукција	01	01	01
Σ	01	01	01
IV₄/ Страхињић Нада/	<i>пријавило</i>	<i>полагало</i>	<i>положило</i>
Српски језик и књижевност	02	02	02
<u>Изборни предмет:</u>			
1.Рачунари	02	02	02
<u>Одбрана рада</u>			
1./ Назив Предмета/	02	02	02
Σ	02	02	02
УКУПНО	Σ	05	05

средња оцена матурског испита: добар /3,17/



СВЕЧАНА ДОДЕЛА ДИПЛОМА

Свечана додела диплома одржана је у среду, 17.06.2020 године у дворишту школе. Свечани тренутак доделе диплома са матурантима су поделили њихове одељењске старешине, наставници који су учествовали у њиховом образовању и одрастању као и руководство Школе.



Наставничко веће је на основу предлога разредних старешина, а мишљењем комисије за избор ђака генерације изгласало да је ове школске године , ђак генерације Лука Јововић, ученик одељења IV₃.

Слика са доделе поклона.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

СВИ РАЗРЕДИ						
Разред	Успех ученика					Укупан број ученика
	<i>Одличан</i>	<i>врло добар</i>	<i>добар</i>	<i>довољан</i>	<i>недовољан</i>	
I	10	48	58	2	0	118
II	9	49	49	3	0	110
III	6	30	43	1	2	82
IV	17	39	36	2	0	94
Σ	42	166	186	8	2	404

ПРОЦЕНАТ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА				
Разред	Укупан број ученика	Завршили разред	Понавља разред	% успешности
I	118	118	0	100
II	110	110	0	100
III	82	80	2	97,56
IV	94	94	0	100
Σ	404	402	2	97,56

ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ

У нашој школи ванредно школовање обухвата: трећи и четврти степен и Специјалистичко образовање (цео разред, преквалификација и доквалификација).

Занимања трећег степена су: механичар оружар, аутомеханичар, металоглодач, металостругар, бравар, машинбравар, аутоелектричар, електромеханичар за термичке и расхладне уређаје. а четвртог: машински техничар, машински техничар за компјутерско конструисање, техничар за компјутерско управљање, електротехничар рачунара, електротехничар за термичке и расхладне уређаје.

1

БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА УПИСАНИХ ШК. 2019/2020. ГОДИНЕ								БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД				БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОЛОЖИЛИ ЗАВРШНИ ИЛИ МАТУРСКИ				
ПОДРУЧЈЕ РАДА	БРОЈ УЧЕНИКА (III СТЕПЕН)			БРОЈ УЧЕНИКА (IV СТЕПЕН)				ДО К.	ПРЕ К.	Бр. уч. којима је остао само ЗАВРШНИ ИЛИ МАТУРСКИ	I РА З.	II РА З.	III РА З.	IV РА З.	ЗАВ Р.	МА Т.
	I РА З.	II РА З.	III РА З.	I РА З.	II РА З.	III РА З.	IV РА З.									
<u>МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</u>	I РА З.	II РА З.	III РА З.	I РА З.	II РА З.	III РА З.	IV РА З.									
Аутомеханичар	/	1	2	/	/	/	/	/	1 (1ж)	ЗАВРШНИ И	/	/	/	/	1	/

											1 учник						
Механичар-оружар	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	ЗАВРШНИ И 2 ученика	/	/	/	/	/	/
Машински техничар за компјутерско конструисање	/	/	/	/	/	/	3 (1ж)	6	/	/	МАТУРСКИ 1 ученик	1	1	/	1	/	3
Техничар за компјутерско управљање	/	/	/	/	1	4 (2ж)	2	/	/	/	/	/	/	1	1	/	1
Машински техничар моторних возила	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничар за роботiku	/	/	/	/	/	/	2	/	/	/	МАТУРСКИ 1 ученик	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	/	1	3	/	1	4	8	6	1	1	3 зав.и 2 мат.	1	1	1	2	1	4
<u>ЕЛЕКТРОТЕХНИКА</u>	I РА 3.	II РА 3.	III РА 3.	I РА 3.	II РА 3.	III РА 3.	IV РА 3.	ДО К.	ПРЕ К.	Бр. уч. којима је остао само ЗАВРШНИ ИЛИ МАТУРСКИ	I РА 3.	II РА 3.	III РА 3.	IV РА 3.	ЗАВР.	МАТ.	
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	/	2	2	/	/	/	/	/	/	/	ЗАВРШНИ И 1ученик	/	/	/	/	1	/

Електротехничар рачунара	/	/	/	1	2	4	6	3	/	МАТУРС КИ 2 ученика	/	/	1	2	/	1
Техничар мехатронике	/	/	/	/	/	2	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	/	2	2	1	2	6	10	3	/	1 зав. и 2 мат.	/	/	1	2	1	1
<u>СВЕГА</u>	/	3	5	1	3	10	18	9	1	4 зав. и 4 мат.	1	1	2	4	2	5

ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике који се истичу у настави из појединих предмета, испољавају посебно интересовање и надпросечних су способности, школа је организовала додатну наставу ове школске године организована је из предмета Енглески језик, Компјутерске графике, Програмирање за КУМ-а. Почетком јануара извршена је идентификација ученика са изразитим интересовањима за наставу из тих предмета.

Организовање и извођење наставе вршило се по програму за ове ученике. Додатна настава се изводила у другом полугођу школске године при чему су наставници интересовање ученика усмеравали у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад, те непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе. О раду ученика и њиховим резултатима наставници су водили писану документацију.

ДОПУНСКА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Школа је ове школске године организовала извођење допунске наставе за поједине ученике или групе ученика који су имали потешкоће у процесу учења и нису постигли задовољавајући успех у настави појединих предмета.

Потреба за организовањем допунске наставе утврђена је у току редовне наставе, чим се испољио проблем у савладавању новог знања и вештина код појединих ученика. Избор ученика за организовање допунске наставе извршило је одељењско веће на предлог предметних наставника и одељењских старешина.

Часови допунске наставе изводили су се према посебном распореду рада од октобра месеца током целе наставне године, за поједине ученике или групе ученика на нивоу сваког одељења са циљем да отклони недостатке показане у знању ученика.

Поред допунске наставе организована је припремна настава из математике за ученике четвртих разреда који су се спремали за полагање пријемног испита за упис на факултет или вишу школу, као и за полагање матурског испита. Припремна настава је била реализована током другог полугодишта у периоду од марта до краја маја 2018.године.

У периоду од 23.06.- 30.06.2018.године организована је припремна настава за ученике првог, другог и трећег разреда који су били упућени на полагање поправног испита.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У септембру месецу парламент се бавио следећим питањима:

Упознавање ученика првих разреда са радом Ученичког парламента.

Састављање списка чланова Ученичког парламента за школску 2019/2020. годину.

Упознавање чланова Ученичког парламента са годишњим планом рада.

Упознавање чланова Ученичког парламента са годишњим извештајем о раду школе, посебно о самовредновању.

Упознавање представника разреда са улогом Ученичког парламента.

Избор новог руководства Ученичког парламента за школску 2019/2020. годину.

Избор представника парламента који улазе у школске тимове

У октобру су ученици представници парламента присуствовали предавању које су одржали представници МУП-а, на три теме: 1.

Малолетничка деликвенција; 2. Управни послови; 3. Превенција наркоманије.

У октобру је одржано два састанка, на другом су се ученици бавили уређењем каријерног кутка заједно с педагогом школе, који је направљен на основу резултата испитивања матураната о професионалним интересовањима. Накн чега је постављен пано у ходнику школе.

Такође су ученици на парламенту обавештени о постојању секција у школи у овој школској години.

У новембру је због малог одзива ученика, парламент оказан, а одељењске старешине су обавештене писменим путем на огласној табли о редовности доласка ученика на парламент.

На састанку у децембру разматрала су се следећа питања:

Ученици су давали предлоге за акцију коју би спроводили. Предлог је да се организује као и претходне шк.године хуманитарна акција и посета Прихватилишту за децу Београда, на пролеће. Као и да буде организован спортски турнир, с тим што би ове године било више спортова и мешовите (мушко-женске) екипе.

-Друга предложена акција јесте сређивање кутија и обнављање акције „чеп за хендикеп“.

Ученици су предложили и другачије промовисање и регулисање рециклаже, увођењем у саму школу посебних канти за отпад.

Јануар месец протекао је у знаку Светог Саве, па су и ученици из парламента позвани да буду гости на школској слави.

Бавили смо се и питањима поштовања и заштите права ученика. Педагог школе одржала је групни разговор с ученицима на тему права деце („Конвенција о правима детета“ Уницеф)

- Ученици су дали поредлог да се акција парламента буде сређивање школских клупица и набавка нових. Предложена је и посета Народном музеју, Белом двору, Скупштини града..

У марту смо се бавили акцијом чеп уа хендикеп сређивали кутије.

Правио се план хуманитарног турнира који је требао да буде реализован у априлу, али је због ванредног стања одложен. Надамо се следеће године да ћемо спровести све што је планирано, као и претходне године када смо посетили са ученицима из парламента Прихватилиште за децу београда, а што је било у плану и ове године.

Ученици су на састанку у марту разматрали понуде хотелаза извођење матурске вечери.

Информисали смо се о одласку у Бели двор, што такође нису успели да реализујемо због увођења ванредног стања током пролећа ове године.

- Ученички парламент је током целе године учествовао у свим ваннаставним активностима, и био информисан о дешавањима у школи, као и сарадњи са институцијама и различитим програмима за средњошколце у Београду.
- Такође је израђивао бројне постере за школу, нпр за Светог Саву, Дан школе.. и друге манифестације..

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

МЕНТОРИ :

1. Рада Кафеџиски – мали фудбал
2. Станислава Костић – кошарка

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Анкетирање ученика
2. Упознавање са оријентационим планом рада секције
3. Такмичење на нивоу школе
4. Такмичење на општинском нивоу

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

септембар, октобар, новембар, децембар, јануар	Кошарка, фудбал	16 часова	Ученици сами бирају секцију. Долазе сваког другог уторка на секцију у току првог полугодишта, Припреме за општинско такмичење се одржавају у термину предвиђен за секцију
фебруар, март, април, мај, јун	Кошарка, фудбал	16 часова који нису одржани због новонастале ситуације тј. пандемије	Ученици нису били ангажовани због ванредне ситуације и КОВИД – а 19



ИЗВЕШТАЈ ЕЛЕКТРО СЕКЦИЈЕ

МЕНТОР :

1. Светлана Ковачевић

Реализоване активности	Временска динамика и носиоци активности
-Формирана секција, договорени термини састанака и начин сарадње -Ученици упознати са оријентационим планом рада -Постигнут договор о подели задужења	На почетку школске године, преко огласне табле и у време часова, информисани су ученици школе о првом састанку секције. На првом састанку у октобру обавештени су о плану и динамици рада секције и подељена су задужења.
Упознавање са Arduino технологијом	Уводна предавања и презентација kit- ova Arduino uno. Хардверски део. Распознавање електронских елемената из комплета.
Упознавање са Arduino Ide- softverom	Софтвер који се користи у току пројектовања, а након хардверске реализације компонената. Неопходан за функционисање пројекта.
Примена стечених знања, кроз практичне примере	Након уводних сазнања, наставник и ученици заједно предлажу адекватне пројекте за реализацију. Ученици су увек пуни идеја...
Изабрани су следећи пројекти: Модел паркинга, PID регулатор, Модел роботске руке са 5/6 степена слободe, Мини CNC, Колор сортирка, Шаралица за јаја.	За реализацију ових пројеката (вежби), потребно је обезбедити све неопходне компоненте, па и оне које се не налазе у Arduino сету.



Напомена: Неке од вежби нису реализоване, због ситуације са COVID- ом 19.

ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ СОФТВЕРСКИ АЛАТИ

МЕНТОР :

1. Горан Савић

Реализоване активности	Временска динамика и носиоци активности
-Формирана секција, договорени термини састанака и начин сарадње -Ученици упознати са оријентационим планом рада -Постигнут договор о подели задужења	На почетку школске године, преко огласне табле и у време часова, информисани су ученици школе о првом састанку секције. На првом састанку у октобру обавештени су о плану и динамици рада секције и подељена су задужења.
Упознавање са појмом веб-а	Уводно предавање о појму веб-а у коме су ученици упознати са разликама између Интернета и сервиса на Интернету као и са потребним софтверима за креирање веб апликација
Упознавање са HTML-ом и CSS-ом	Креирање HTML сајтова и стилизација помоћу CSS-а
Примена стечених знања, кроз практичне примере	Након уводних сазнања, наставник и ученици заједно предлажу адекватне пројекте за реализацију. Ученици су увек пуни идеја...
Изабрани су следећи пројекти: Израда и стилизација HTML сајта који има само једну страну; Израда и стилизација HTML сајта који има неколико страна са прављењем падајућег менија	За реализацију ових пројеката (вежби), потребан јерачунарски кабинет и софтвер за обраду текста и веб браузер

Напомена: Неке од вежби нису реализоване, због ситуације са COVID- ом 19.



РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Горан Богдановић

Планирани циљеви и задаци:

- Увођење ученика у свет уметничког казивања текста
- Прикупљање, проучавање и извођење уметничких текстова
- Развијање и неговање лепог и правилног говора (изражавања)
- Мотивисање ученика за доживљавање уметничког дела (песме)
- Организовање посета приредбама и анализирање пригодних рецитала
- Припрема рецитала за одређене празнике
- Учешће на приредбама, такмичењима, смотрема
- Сарадња са сродним ваннаставним активностима у школи

Реализоване активности

Садржаји програма	Активности у образовно васпитном раду	Начини и поступци реализације	Циљеви и задаци садржаја програма	Време реализације
Формирање секције и договор о раду	избор чланова секције и представљање плана рада	дијалoшка, монолошка	Упознавање са основним одликама рецитовања	10. 9. 2019.
Чиниоци изражајног казивања, артикулација	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, монолошка	вежбање у правилном изговору гласов у изражајном читању, уметност говорења	24. 9. 2019.
Чиниоци изражајног казивања, дикција	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, монолошка, јавни наступ	вежбање јасног изговора речи и реченица, наглашавање - граматичко, логичко, психолошко	1.10. 2019.
Акцентске вежбе	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, монолошка, јавни наступ	вежбање правилног акцентовања речи и реченица	15.10. 2019.
Вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине) гласа	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, монолошка, јавни наступ	вежбање интонације и интензитета	29.10. 2019.
Вежбе темпа, ритма	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, монолошка, јавни наступ	вежбање темпа и ритма изговарања текста	5. 11. 2019.
Паузе у рецитовању,	интерпретативно читање и казивање,	дијалoшка, јавни наступ, сценски говор	уочавање граматичких, психолошких и логичких пауза	26.11. 2019.

понављање и рефрени	говорни језик			
Истраживање облика изражавања песме	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, јавни наступ, сценски говор	упућивање на тренутак усредсређености, замишљање слика, супротности у изразу	17. 12. 2019.
Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	праћење слушалаца, дискретност гестова и мимике	17.12. 2019.
Израда панoa	прикупљање материјала у вези са темом	дијалoшка	истраживачки рад о некој личности	14.1-27.1. 2020.
Увежбавање садржаја за Светосавску академију	подела задужења интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	припрема за приредбу примена научених знања и вештина	17. 12. 2019.
Увежбавање садржаја за Светосавску академију	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	припрема за приредбу примена научених знања и вештина	24. 12. 2019. 14. 01. 2020. 21. 01. 2020.
Генерална проба пре наступа за Светосавску академију	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	припрема за приредбу примена научених знања и вештина	24. 01. 2020.
Учешће у Светосавској академији	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	учешће у приредби примена научених знања и вештина	27.01. 2020.
Избор и анализа садржаја за	предлози за наступ за Дан школе	дијалoшка	припрема за приредбу критички одабир текстова	10.03. 2020.

наступ секције поводом Дана школе				
---	--	--	--	--

НАПОМЕНА:

Реализација чаова рецитаторске секције прекинута је увођењем ванредног стања и наставе на даљину. Није било могућности да се оствари директни контакт и настави са планираним активностима.



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Одржано је 6 часова у првом полугодишту, у одељењима III2 и III3 углавном и једна ученица III5. Осим тих часова, и пре ванредног стања, ученици су на mail слали саставе које су писали на енглеском језику: који су или пратили теме са редовних часова или су писали свој дневник на енглеском језику. У току наставе на даљину, неки ученици су се прикључили и писали саставе, а потом смо дискутовали о њима на енглеском језику у оквиру Google учионице.

ИЗВЕШТАЈ ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ-ДОСТИГНУЋА МЛАДИХ

МЕНТОР :

1. Мирјана Лажетић
2. Тања Поњавић

Реализоване активности	Временска динамика и носиоци активности
-Формирање секције, утврђивање термина и начина сарадње -Анкетирање полазника -Упознавање са оријентационим планом рада -Подела улога у оквиру тима	На почетку школске године преко огласне табле информисани су ученици школе о првом састанку секције. На првом састанку у октобру обавештени су о плану и динамици рада секције и подељена су задужења.
Информисање наставничког већа о актностима секције	На наставничком већу 14.09. чланови н.већа су при презентацији годишњег плана информисани о планираним активностима секције.
Информисање ученичког парламента	Ментор Тања Поњавић на првом састанку ученичког парламента информисала је ученике чланове парламента о овој секцији и планираним активностима у оквиру ове секције.
Присуство ментора на конференцији Достигнућа младих	Тања Поњавић и Мирјана Лажетић присуствовале су тродневној Конференцији наставника који реализују програм Достигнућа младих. Конференција се одржала у Врњачкој бањи од 25.10. до 27.10.
Релизација програма кроз састанке секције два пута током месеца: (увођење ученика у предузетништво, осмишљавање идеје за производ, писање	Током школске године састанци секције су се одржавали средом у међусмени. Ментори су теме на састанцима прилагођавали плану програма ученичке компаније Достигнућа младих.

<p>бизнис плана, писање извештаја, писање маркетиншког плана, рад на вештинама презентовања, SWOT анализа, истраживање тржишта, креирање и пласирање производа..)</p>	<p>Поред редовних састанака у новембру одржан је и састанак на ком су гостовали ученици Пете економске школе и њихови ментори, који су претходне године победили на републичком такмичењу ученичких компанија.</p>
<p>Ученици су полагали за пасош предузетничких вештина (међународно признат сертификат)</p>	<p>Полагао се прво иницијални тест на крају првог полугодишта којим су се проверавала ученичка основна знања из предузетништва, а на крају године су ученици полагали финални тест којим се мере знања стечена из предузетништва у току школске године. Учествовали су заинтересовани ученици чланови секције.</p>
<p>Такмичење на нивоу школе уколико буде више компанија</p>	<p>Ученици су организовали само једну ученичку компанију, тако да није било такмичење на нивоу школе.</p>
<p>Учествовање ученика на регионалном такмичењу Пословни изазов</p>	<p>Три ученика Павле Станковић, Ирена Петровић и Борис Стеин учествовали су на регионалном такмичењу Пословни изазов, које се одржало у хотелу М, у Београду 18.02.2019.</p>
<p>Аплицирање за такмичење и учешће на такмичењу ученичких компанија. (Наши ученици су представили свој производ, електронски уређај који показује где се тренутно налази власник уређаја. Уређај могу да се користи за кућне љубимце или за дементне особе.)</p>	<p>Наша ученичка компанија на основу предатог компанијског извештаја, позвана је да учествује на регионалном такмичењу ученичких компанија, које се одржало у Београду 11.03.2020.</p>
<p>Презентовање у школи резултата рада (Све наше активности презентовали смо на сајту школе и на фејсбук страници . Планирали смо и на прослави за дан школе да организујемо презентацију наших активности, али прослава Дана школе ове године није организована због специфичне ситуације у другом полугодишту)</p>	<p>Током школске године трудили смо се да редовно ажурирамо информације о свим нашим активностима.</p>



ИЗВЕШТАЈ ФОТО СЕКЦИЈЕ

МЕНТОР :

1. Мирјана Лажетић

Реализоване активности	Временска динамика и носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> -Формирана секција, договорени термини састанака и начин сарадње -Ученици упознати са оријентационим планом рада -Постигнут договор о подели задужења -Нисмо фотографисали ученике за ес дневник 	<p>На почетку школске године преко огласне табле информисани су ученици школе о првом састанку секције.</p> <p>На првом састанку у октобру обавештени су о плану и динамици рада секције и подељена су задужења.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Снимање спортских догађаја организованих у школи и ван школе 	<p>Током школске године наши ученици су фотографисали турнире који су се одржавали у нашој школи и турнире на којима су наши ученици присуствовали.</p>

<p>-Обрада и припрема за штампу фотографија у програму Adobe Photoshop:</p>	<p>Фотографије које су ученици снимали приређивали су и обрађивали за постављање на сајт школе и фејсбук страницу у програму Adobe Photoshop.</p>
<p>-Фотографисање значајних датума и догађаја на нивоу школе</p>	<p>Током школске године наши ученици су фотографисали Светосавску академију.</p>
<p>Сарадња са сродним секцијама у школи, информатичком секцијом, припрема фото материјала за сајт школе, филм школе и рекламне материјале школе</p>	<p>Током године припремали смо фотографије за постављање на сајт школе и за рекламне материјале које је правила информатичка секција и на тај начин смо сарађивали са њима.</p>
<p>Фотографисање одељења</p>	<p>Због специфичне ситуације у другом полугодишту, није се организовало фотографисање одељења.</p>



ИЗВЕШТАЈ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕНТОР :

1. Јованка Ковачевић

Реализоване активности	Временска динамика и носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> -Формирање секције, утврђивање термина и начина сарадње -Упознавање са оријентационим планом рада -Договор о подели задужења -Организовање ученика припрему материјала за школски сајт; 	<p>На почетку школске године преко огласне табле информисани су ученици школе о првом састанку секције.</p> <p>На првом састанку у октобру обавештени су о плану и динамици рада секције и подељена су задужења.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање и ажурирање података за школски сајт; 	<p>Током школске године наши ученици су пратили активности у школи, прикупљали податке , припремали их и прослеђивали даље ментору Јованки Ковачевић и наставници Мирјани Лажетић да ажурирају сајт школе.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Израда филма о школи, видео и фото материјал за филм обезбедиће фото секција 	<p>Ова активност није реализована због специфичне ситуације током другог полугодишта.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Припрема рекламног штампаног материјала школе у програмима Adobe Photoshop и Adobe Illustrator, видео и фото материјал за рекламни материјал обезбедиће фото секција 	<p>Током школске године наши ученици су припремали за штампу флајере, плакате, банере и остали рекламни материјал.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са сродним секцијама у школи; предвиђена је сарадња са фото секцијом, која ће нам током године обезбеђивати фото и видео материјал за ажурирање сајта за израду филма и рекламног материјала 	<p>Током године припремали смо фотографије за постављање на сајт школе, за филм школе и за рекламне материјале које нам је достављала фото секција и на тај начин смо сарађивали са њима.</p>

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕКЦИЈУ РОБОТИКА

МЕНТОР :

1. Љиљана Новаковић

Реализоване активности	Временска динамика и носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> -Формирана секција, договорени термини састанака и начин сарадње -Ученици упознати са оријентационим планом рада -Постигнут договор о подели задужења 	<p>На почетку школске године, преко огласне табле и у време часова, информисани су ученици школе о првом састанку секције.</p> <p>На првом састанку у октобру обавештени су о плану и динамици рада секције и подељена су задужења.</p>
Упознавање са Lego технологијом	Уводна предавања и презентација kit- ova Lego. Хардверски део. Распознавање електронских елемената из комплета.
Примена стечених знања, кроз практичне примере	Након уводних сазнања, наставник и ученици заједно предлажу адекватне пројекте за реализацију. Ученици су увек пуни идеја...
Изабрани су пројекти.	За реализацију ових пројеката (вежби), потребно је обезбедити све неопходне компоненте, па и оне које се не налазе у Lego сету.

Напомена: Требовање и набавка, потребних компонената, нису реализовани, због ситуације са COVID- ом 19. Тако да, планирани пројекти нису остварени.

ИЗВЕШТАЈ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕНТОР :

1. Сретен Петковић

Реализоване активности	Временска динамика и носиоци активности
Евидентирани су и укључени ученици за секције, додатну наставу и ваннаставне активности. Вероучитељ Сретен Петковић води секцију хора у вези припрема ученика за дан Св.Саве, а такође и припрема ученике за такмичење из верске наставе које треба да се одржи у марту и априлу 2020.године. Секцију хора тренутно похађа 13 ученика свих генерација.	На почетку школске године, преко огласне табле и у време часова, информисани су ученици школе о првом састанку секције. На првом састанку у октобру обавештени су о плану и динамици рада секције и подељена су задужења. 25.10.2019.
Извршена је подела активности за дан Св.Саве. Вероучитељ Сретен Петковић ће координисати активностима у вези свега што је потребно како би се реализовала ова приредба, а под тим се подразумева: састављање беседе коју ће читати неко од ученика четврте године (одлуку о томе ће донети вероучитељ у договору са Активом српског језика и књижевности), припрема хора и увежбавање ученика током месеца новембра, децембра и јануара.	25.10.2019.
Претеходна посета градском храму је била 27.10.2019.године. На нивоу Актива вероучитеља општина Раковица и Чукарица је планирано одвођење ученика на Свету Литургију и Причешћивање ученика, а план реализације је предвиђен за 15.12. 2019.године. То значи да ће и ученици наше школе узети учешће у заједничком сабрању.	25.10.2019.
За школску славу секција хора припрема четири песме (Химна, Камени запечатану, Ово је Србија и Ко удара тако позно) и један инструментални наступ на хармоници ученика наше школе.	25.10.2019.

<p>Припреме за школску славу Св.Сава су увелико у току. Састављен је програм за дан одржавања приредбе. Заступљени су рецитали, хор је укључен у извођење пригодних песама, а присутна је и ликовна секција са ђачким радовима. Уводну реч ће написати вероучитељ, Даље, вероучитељ Сретен Петковић, између осталог, задужен је да координира са осталим активима, а ту још спада организовање хора и увежбавање, договор са надлежним парохом, у вези подизања славе и др. Актив српског језика и књижевности је задужен за рецитале. Остали чланови Актива ће помоћи својим присуством да школска слава прође у најбољем реду.</p>	<p>19.12.2019.</p>
<p>Обележавање значајних датума (Школска слава – Свети Сава)</p>	<p>18.01.2020.</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „МЕХАТРОНИКА“

Секција је почела са радом 27.09.2019.год.у утврђеном термину петком 8. и 9.час са изношењем плана рада,начина рада и истицањем циља рада.Наведени су и образложени конкретни модели машина и уређаја који су дати у плану рада и који ће се радити на секцији. Ови модели представљају примере напредног курса пнеуматике и електропнеуматике који наставним планом и програмом нису предвиђени.

На самом почетку рада секције заинтересованост ученика је била велика али како је време одмицало имајући у виду да се ради о 8. И 9. часу а тог дана се држе и вежбе из Тестирања и Дијагностике мехатронских система ученици су били уморни, интересовање је јењавало да би крајем октобра и нестало.На моје инсистирање секција поново почела са радом 29.11.2019.год. уз присуство само два ученика тако даје наступила опет дужа пауза све до 13.03.2020.год. када је присуствовао само 1 (један) ученик.

Укупно је одржано 16 часова секције .Успостављањем ванредног стања секција је престала са радом.Имајући претходно наведено пројектована су,монтирана на дидактичкој табли,тестирана и пуштена у рад 2 (два) модела уређаја сложених пнеуматских и електропнеуматских система наведених у плану рада секције и то:

- 1.1.Модел рада врата зглобног аутобуса(пнеуматика),
- 1.2.Модел рада врата зглобног аутобуса(електропнеуматика—релејна техника),
- 2.1.Модел уређаја за лепљење са додавањем делова(пнеуматика),
- 2.2.Модел уређаја за лепљење са додавањем делова(електропнеуматика—релејна техника).

Следећа 2 (два) модела уређаја или машине који су предвиђени планом и то:

3.1. Модел машине за сечење цеви и кутија (пнеуматика),

3.2. Модел машине за сечење цеви и кутија (електропнеуматика—релејна техника) и,

4.1. Модел уређаја за тестирање упаљача за цигарете (пнеуматика),

4.2. Модел уређаја за тестирање упаљача за цигарете (електропнеуматика—релејна техника) су урађена на редовним часовима

Одржавања и монтаже мехатронских система и Тестирања и дијагностике мехатронских система пре увођења ванредног стања са најбољим ученицима треће групе из ове области.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, ТИМОВА И АКТИВА

Током школске године долазило је до промене у саставу Наставничког већа, због технолошких вишкова и промене радних места запослених. Последица тих промена је промена састава Стручних већа, па се самим тим мењао и састав Педагошког колегијума за школску 2019/20.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је и ове школске године, у свом пуном саставу кога сачињавају директор школе, организатори практичне наставе, стручни сарадници и сви наставници, активно на својим седницама разматрало питања која су од значаја за успешну организацију извођења наставе и унапређивање образовно-васпитног рада Школе.

У току школске 2019/2020. године одржано је 16 редовна и 5 ванредне седнице. На седницама Наставничког већа у току школске године разматрана су следећа питања и задаци:

- организација извођења образовно-васпитног рада;
- усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину;
- усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2019/2020. годину;
- усвајање програма за извођење ђачке екскурзије ученика четвртог разреда;
- усвајање распореда дежурстава наставника у школи;
- израда оквирног распореда 40-то часовне радне недеље;
- представљање записника о извршеном редовном и ванредном инспекцијском надзору над радом школе;
- анализа реализације активности из Школског развојног плана;
- информисање о активностима у области самовредновања рада Школе;
- представљање стандарда квалитета рада установе у свих седам области и компетенције наставника;
- разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, планирање и програмирање рада;
- представљање извештаја са састанка школског одбора;

- регулисање критеријума за технолошке вишкове; усвајање распреда часова за шк. 2019/2020. годину;
- утврђивање плана реализације практичне наставе у блоку;
- утврђивање распореда полагања ванредних испита и именовање испитних комисија;
- организовање консултативно инструктивне наставе за ванредне ученике;
- доношење одлуке о организовању допунске и додатне наставе;
- дидактичко-методичко упутство за наставнике;
- формирање комисија, задужења наставника за рад у ваннаставним активностима, избор руководиоца стручних већа;
- доношење одлука о васпитно- дисциплинским мерама (награде, казне) ученика;
- анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају класификационих периода и на крају школске године као и доношење мере за побољшање успеха и смањење броја изостанака;
- анализа реализације Годишњег плана за рад у I полугодишту;
- анализа рада одељењских старешина и уредност вођења педагошке документације;
- анализа рада одељењских већа, стручних већа за области предмета као и наставника и стручних сарадника;
- разматрање материјалних услова школе – како их побољшати, унапређивање наставе;
- организација матурског испита;
- анализа постигнутих резултата;
- разматрање плана уписа за школску 2020/2021. годину;
- организација и анализа уписа;
- промоција МШ „Радоје Дакић“;
- усвајање извештаја о раду директора у претходном периоду;
- утврђивање распореда поправних и разредних испита;
- анализа опремљености школе наставним средствима;
- анализа организације извођења наставе;
- сарадња породице и школе;
- план активности за израду Годишњег извештаја о раду Школе;
- план активности за израду Годишњег плана рада Школе

НАКОН УВОЂЕЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА, НАСТАВНИЧКА ВЕЋА СУ РЕАЛИЗОВАНА НА ДАЉИНУ, ПРЕКО МЕИЛОВА И САРАДЊОМ ПРЕКО ВИБЕРА.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума	
1.	Раде Бојић
2.	Тања Ћесаревић
3.	Сретен Петковић
4.	Рада Кафеџиски
5.	Марија Нешковић
6.	Небојша Милојевић
7.	Љубиша Бабић
8.	Пављинка Александрова
9.	Никола Јовановић
10.	Бојана Стевановић
11.	Тања Поњавић
12.	Раде Драгојловић

Током школске 2019/20. године Педагошки колегијум разматрао је питања у вези са квалитетом и унапређивањем образовно-васпитног рада, пратио је остваривање Развојног плана школе и бавио се педагошко-инструктивним радом и мерама за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

На седницама Педагошког колегијума бавили смо се следећим питањима:

1. Упознавање и остваривање Развојног плана
2. Усвајање и вредновање ИОП-а
3. Разматрање плана стручног усавршавања
4. Самовредновање – област настава и учење
5. Разматрање реализације битних активности у школи
6. Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе
7. Разматрање плана стручног усавршавања
8. Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада
9. Организација прославе школске славе

10. План уписа за наредну школску годину
11. Анализа успеха и дисциплине ученика, изостајања и изрицања васпитно-дисциплинских мера на крају квалификационих периода
12. Вођење педагошке документације
13. Рад тимова у школи
14. Реализација практичне наставе и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима, јавним установама и фирмама
15. Договор око израде докумената – Школски програм и Развојни план
16. Реализација угледних часова
17. Педагошко-инструктивни рад наставника
18. Сарадња са родитељима
19. Извештај са разредних испита у јунском испитном року
20. Договор око израде извештаја о раду Педагошког колегијума и Годишњег плана рада Педагошког колегијума за следећу школску годину

Састанци Педагошког колегијума одржавали су се редовно једном месечно. Одржано је 12 састанака. Састанцима Педагошког колегијума присуствовали су и други запослени, координатори тимова, чланови стручних и одељењских чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

- Током ванредног стања педагошки колегијум састајао се редовно и разматрао актуелна питања и упознавао се с дописима Министарства. Анализирао је рад стручних већа и тимова.

ИЗВЕШТАЈИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА

1. Светлана Ковачевић- координатор
2. Марија Нешковић
3. Представник Савета родитеља
4. Представник Ученичког парламента
- 5.

ОБЛАСТ :НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
ЦИЉ: Унапређење наставе и учења, оснаживање наставника за промене у наставном процесу и мотивација ученика за боља постигнућа.			
Активности	Носиоци активности	Време	Начин праћења
Анализа постојећег стања	Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, стручни актв за РП	Септембар и октобар 2020.	Записници са састанака
1. За наставнике стручно усавршавање и имплементација стеченог искуства у наставни процес 2. Укључивање ученика у ваннаставне активности као вид мотивације. Радионице на ЧОС-у, овладавање техникама учења. 3. Родитеље активније укључити у живот и рад школе.	Тимови и стручна већа, ученици, Савет родитеља	Септембар 2020. до маја 2021.	Записници, фотографије, чек листе са часова, сертификати...
Анализа урађеног и предлози за унапређење	Тимови и стручна већа Родитељи и ученици	маја 2021.	Упитници, записници
ОБЛАСТ : ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
ЦИЉ: унапређење ученичких постигнућа у односу на претходно стање а у складу са могућностима ученика			
Анализа успеха и мере за побољшање. Различите активности у циљу афирмације ученика: секције, такмичења, додатна и допунска настава...	стручна и одељењска већа, ученички парламент и савет родитеља стручна и одељењска већа и тимови	Класификациони периоди Према ГПРШ	Записници стручних и одељењска већа, ученичког парламента и савета родитеља Извештаји стручних и одељењска већа, ученичког парламента и савета родитеља

Анализа урађеног и предлози за унапређење	Тимови и стручна већа Родитељи и ученици	маја 2021.	Упитници, записници
ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ЦИЉ: ФОРМИРАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА			
Евидентирање ученика	Одељењске старешине	Током школске године	Социјална карта и евиденција о.с.
Појачан васпитни рад Подршка на часовима редовне и осталим облицима наставе	Одељењски старешина, педагог, директор, заменици, тим	Током школске године	Сви актери додатне подршке воде своју евиденцију, одељењски старешина обједињује
Укључивање ученика у ваннаставне активности Интезивирање сарадње са институцијама	Управа и тимови	Током школске године	Сајт школе
Организовање активности за подстицање развоја ученика	Управа и тимови	Током школске године	Сајт школе
Пружање подршке ученицима који наставу прате по ИОПу	Одељењски старешина, педагог, директор, заменици, тим за инклузију	Током школске године	Сви актери додатне подршке воде своју евиденцију, одељењски старешина обједињује.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
1. Јованка Ковачевић-наставник	4	4
2. Милијана Стеванић - наставник, библиотекар	4	4
3. Слободан Ранковић-координатор	4	4

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Усвајање плана рада тима за школску 2019/20. годину
2. Анализа остварености школског програма на основу извештаја Одељењских већа
3. Анализа остварености школског програма на основу извештаја школских тимова
4. Анализа остварености школског програма на основу извештаја Стручних већа за занимање Електротехничар рачунара и Техничар за компјутерско управљање CNC машина
5. Праћење реализације наставних планова и програма за занимања
 - Сервисер термичких и расхладних уређаја
 - Техничар за компјутерско управљање CNC машина
 - Електротехничар рачунара
6. Праћење измена наставних планова, програма, норматива стручне спреме и норматива простора
7. Извештај о раду тима

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
Усвајање плана рада шк. 2019./20.	Септембар 2018. Наставничко веће, Чланови
Анализа остварености школског програма - Праћење редовности предаје планова, слободних активности, допунске и додатне наставе, услова рада	Септембар-јануар Чланови, већа, активи
Праћење законских измена и њихово имплементирање	Септембар- јануар, Јованка ковачевић, управа
Усклађивање индивидуалних планова рада одељенских старешина са Годишњим планом рада школе и у оквиру актива	Септембар- јануар, Наставничко веће, Чланови, педагог
Извештај о раду тима	Јануар, Кординатор
Анализа остварености школског програма на основу извештаја Одељењских већа	Март Кординатори одељенских већа
Анализа остварености школског програма на основу извештаја школских тимова	Март Руководиоци тимова

Анализа остварености школског програма на основу извештаја Стручних већа	Март Руководиоци Стручних већа
Праћење измена наставних планова, програма, норматива стручне спреме	Април Јованка ковачевић, управа
Анализа опремљености ученика и наставника са обзиром на специфичан начин наставе	Мај Јованка ковачевић, управа, Мирјана Лажетић
Припрема, израда и спровођење анкете за изборни предмет. (на даљину).	Мај Јованка ковачевић, Мирјана Лажетић, одељенске старешине
Мере заштите	Тим за заштиту здравља
Анализа остварености школског програма - Праћење редовности предаје планова, слободних активности, допунске и додатне наставе, услова рада	Јун Чланови, већа, активи,
Анализа остварености школског програма на основу извештаја Одељењских већа	Јул, август Кординатори одељенских већа
Анализа остварености школског програма на основу извештаја школских тимова	Јул, август Руководиоци тимова
Анекс- допуна школског програма наставним програмима за предмете у другом разреду за занимања Електротехничар рачунара и Техничар са компјутерско управљање КУМ (и 3. разред).	Август Јованка Ковачевић, управа, педагог
Извештај о раду тима	Август Кординатор
Предлог за избор Кординатора и нове чланове тима за школску 2020./ 2021. годину	Август Чланови
Израда плана рада тима за школску 2019/20. годину	Август Чланови

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
1. Весна Карић, координатор тима	8+3 online	4+3, оправдано одсутна због боловања до 25.11.2020.
2. Ненад Радовановић	8+3 online	8+3
3. Озрен Мијатовић	8+3 online	8+3
4. Павлинка Александровна, разредни старешина	8+3 online	5+3, присуствовала када је било потребно присуство разредног старешине
5. Тања Поњавић, педагог	8+3 online	8+3
6. Бојана Стевановић		

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Израда годишњег плана рада тима за инклузивно образовање
2. Утврђивање бројног стања ученика укључених у инклузивно образовање
3. Израда планова по индивидуалном плану
4. Идентификовање нових ученика за које је потребно радити ИОП
5. Сарадња са Центром за социјални рад ради успостављања социјалног ИОП-а
6. Сарадња са родитељима
7. Евалуација остварених резултатата
8. Едукација професора укључених у овај облик наставе
9. Процена остварености предвиђених планова
10. Израда полугодишњег извештаја
11. Израда индивидуалних планова за друго полугодиште
12. Евалуација планова за друго полугодиште
13. Анализа укључивања ученика у наставу на даљину
14. Процена остварености планова ученика који наставу прате по индивидуалном плану
15. Израда годишњег извештаја

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
------------------------	--

<p>Израда годишњег плана Тима за инклузивно образовање</p>	<p>Август, септембар 2019. План рада је једногласно усвојен. Формиран је тим, чији чланови се налазе на списку. Чланови овог тима су и разредне старешине у који иду ученици по ИОП-у, као и предметни професори.</p>
<p>Утврђивање бројног стања ученика укључених у инклузивно образовање</p> <p>На седници Наставничког већа поднешен је извештај о бројном стању ученика који наставу прате по ИОП-у2. Има укупно пет ученика. Четири ученика наставу прати по ИОП-у претходних година, док је један нових ученика. Један је ученик четвртог разреда, три трећег, један првог. Ученик првог разреда је завршио основну школу на овај начин, и уписан је у први разред на основу одлуке Министрства просвете (електромеханичар за грејну и расхладну технику).</p>	<p>Септембар 2019. Извештај је поднела педагог Тања Поњавић, јер је координатор тима била на боловању.</p>
<p>Израда планова по индивидуалном плану</p> <p>Наставници код којих се налазе ученици који наставу прате по ИОПу2, а за које постоји решења интересорне комисије су израдили индивидуалне планове. За ученика првог разреда индивидуални план рађен је за наставу математике, за ученике трећег разреда, у одељењу електротехничар рачунара индивидуални план рађен је за математику, електроенергетику, аутоматско управљање9 за ученика у механичарима за моторна возила ИОП је рађен за практичну наставу, а за ученика четврте године ИОП је рађен за физичко васпитање. Планови су обухватили период првог полугодишта. У току септембра и октобра родитељи су у присуству педагога и разредног старешине потписали индивидуалне планове. Написани су и педагошки профили ученика, као и видови пролагођања.</p>	<p>Септембар,октобар 2019. Љиљана Стојановић-наставни математике Ђорђе Ђурђевић-замена за Весну Карић Снежана Чворо-електроенергетика Павлинка Александровна- аутоматско управљање Предраг Миљковић-практична настава Рада Кафециски-физичко васпитање</p>

<p>Идентификовање нових ученика за које је потребно радити ИОП</p> <p>На Наставничком већу обавештени су предметни наставници да прате рад ученика и уколико сматрају да постоје они којима индивидуализација није довољна, предложе те ученике за ИОП. Предлоге је довољно доставити Тиму, или педагогу.</p> <p>За ученике који имају потешкоће у учењу потребно је израдити индивидуални план . За то су урађени формулари и подељени наставницима.</p>	<p>Октобар2019 Педагог Тања Поњавић</p>
<p>Евалуација оставрених резултатата</p> <p>Евалуација остварених резултата је свакодневна. Планови се по потребама прилагођавају ученицима и њиховим могућностима.</p>	<p>Октобар-новембар-децембар 2019. Сви чланови тима и наставници који пишу планове.</p>
<p>Сарадња са родитељима</p> <p>Са родитељима чија су деца на ИОП-у, остварена је одлична сарадња. Они су задовољни подршком коју деца добијају, како од наставника, тако и од вршњака. Договорена је сарадња око подршке у учењу код куће , редовног доласка на наставу, као и на допунску наставу.</p> <p>Сви родитељи су потписали ИОПе.</p> <p>Са мајком ученика Ј.А. обављено је више разговора због великог броја изостанака. Овај проблем је велики јер ученик нема оцену из већине предмета, јер уопште не долази у школу. Мајка правда изостанке, има разумевање за његово недолажење. Сложила се да се због овог проблема обавести центар за социјални рад.</p>	<p>Октобар-новембар-децембар 2019. Педагог, разредне старешине, заменик директора Никола Јовановић-</p>
<p>Сарадња са Центром за социјални рад ради успостављања социјалног ИОПа</p>	<p>Октобар-новембар-децембар 2019.</p>

<p>Центар за социјални рад је обавештен о изостанцима ученика који нставу прате по ИОПу, али није оставрена сарадња. Ни за ученике који имају девијантно понашање, а који су корисници услуга Центра сарадња није била боља.</p>	<p>Педагог, разредне старешине, заменик директора Никола Јовановић</p>
<p>Едукација професора укључених у овај облик наставе</p> <p>Помоћ у едукацији су пружиле колеге из школе „Петар Лековић“. Њихови стручни сарадници били су неколко пута у школи где су обавили разговор са члановима тима, али и професорима који раде са децом који иду по ИОП-у. Понудили су помоћ у писању индивидуалних планова, као и д а присуствују неком од часова. Помоћ је затражена за децу са поремаћајима у понашању. Разлог је био деликвентско понашање ученика прве године, чије понашање од почетка школске године н одговара установи у којој се налазе. Одржали су предавање на ту тему, где су присуствовали и ученици тог одељења-</p>	<p>Децембар 2019., јануар 2020. Чланови тима, едукатори, разредне старешине, ученици</p>
<p>Процена остварености предвиђених планова</p> <p>Наставници су израдили процену остварености написаних планова. За неке ученике предложен је нови ИОП, а за неке ревизија старог.</p>	<p>Јануар-фебруар 2020.</p> <p>Љиљана Стојановић-наставни математике Ђорђе Ђурђевић-замена за Весну Карић Снежана Чворо-електроенергетика Павлинка Александровна-аутоматско управљање Снежана Марушић-електроника 2 Предраг Миљковић-практична настава Рада Кафециски-физичко васпитање</p>
<p>Израда полугодишњег извештаја</p>	<p>Фебруар 2020.</p>
<p>Израда индивидуалних планова за друго полугодиште</p> <p>Наставници су на основу евалуације планова из првог полугодишта израдили нове планове. Неки планови су</p>	<p>Март 2020. Љиљана Стојановић-наставни математике</p>

<p>ревидирани, а негде су рађени нови. За ученика који није долазио у првом полугодишту и из већине предмета је неоцењен план је поновљен. Са мајком ученика разредни старешина обавила је више разговора.</p>	<p>Весна Карић-математика и програмирање Снежана Чворо-електроенергетика Павлинка Александровна-аутоматско управљање Снежана Марушић-електроника 2 Предраг Миљковић-практична настава Рада Кафециски-физичко васпитање</p>
<p>Потписивање индивидуалних планова Због ванредног стања узрокованог COVID-19, настава је изведена на даљину. Због овога родитељи нису потписали нове индивидуалне планове, али су обавештени од стране одељенских старешина</p>	<p>Март 2020.</p>
<p>Евалуација планова за друго полугодиште Процена остварености планова ученика који наставу прате по индивидуалном плану</p> <p>Ученици који наставу прате по индивидуалном плану су се теже од осталих ученика укључили у наставу на даљину. Имали су проблема да се укључе у разне платформе које су наставници користили, али и тешкоће чак и кад материјал слат мејлом. Разредне старешине су обавили више разговора са ученицима, предметним професорима, родитељима. Успостављена је одређена сарадња, тако да су поједини ученици успели да савладају минимум од предвиђеног градива. Међутим, ученик А.Ј. није ни овакав облик наставе искористио да задовољи минимум и добије оцене (Требало је да препише одговарајуће лекције, задатке, прецрта шеме). Због овога ученик је упућен на полагање разредних испита из 9 предмета. Са мајком је обављено више разговора, она је упозната са проблематиком и предочене су јој нове могућности. Једна од могућности је прелазак на ванредно школовање. Овај облик наставе ученику више одговара због тешког буђења.</p>	<p>Јун 2020. Љиљана Стојановић-наставни математике Весна Карић-математика и програмирање Снежана Чворо-електроенергетика Павлинка Александровна-аутоматско управљање Снежана Марушић-електроника 2 Предраг Миљковић-практична настава Рада Кафециски-физичко васпитање</p>

Ученик је у јуну (јулу) полагао део испита, а део ће у августу. Два ученика који су били завршни разреди успешно су завршили школовање. Ученик који је праксу пратио по ИОП-у је успешно урадио завршни разред.	
Израда годишњег извештаја	Јул 2020. Весна Карић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
1. Светлана Вуковић, координатор тима	5+2*	5+2*
2. Оливера Голеш,	5	5
3. Снежана Радовановић,	5	4, оправдано одсутна са 1
4. Милена Чортановачки,	5	5
5. Татјана Ћесаревић	5	5
6. Лазар Доклестић	5	3
7. Тијана Томић, представник Савета родитеља	5	0
8. Стефан Андреј Марјановић, представник Ђачког парламента	5	0
* <u>Састанак с кориднаторима тима за квалитет и за развојно планирање,</u> (током ванредног стања, онлајн)		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:		
1. Израда плана о реализацији самовредновања из области -настава и учење,		

- подршка ученицима,
- ресурси.
- 2. Припрема материјала за спровођење самовредновања
- 3. Реализација самовредновања у школи
- 4. Квалитативна и квантитативна обрада података
- 5. Израда полугодишњег извештаја самовредновања
- 6. Пројекат "Подршка школи након спољашњег вредновања"
- 7. Истраживање на тему реализације наставе на даљину.
- 8. Израда полугодишњег извештаја самовредновања

*Због обуставе редовне наставе и увођења ванредног стања и наставе на даљину, већина планираних активности за друго полугодиште није реализована. Чланови тима су се договорили да се неке од њих реализују у школској 2020/21, што је и планирано годишњим планом рада Тима за самовредновање.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
Израда годишњег плана Тима за самовредновање.	<p>Август, септембар 2019.</p> <p>Сви чланови тима, педагог, директор У изради годишњег плана учествовали су чланови тима за самовредновање за школску 2019/20које је предложила директор школе, педагог и директор</p>
Спровођење самовредновања из области Настава и учење кроз анализу глобалних и месечних планова свих наставника	<p>Септембар 2019.</p> <p>У складу са планом рада тима подељене су активности члановима ради ефикаснијег обављања планира не активности која се односила на анализу глобалних и месечних планова наставника. Преглед је организован на следећи начин: Машинство су прегледале: Милена Чортановачки и Оливера Голеш Електро предмете је прегледала: Снежана Радовановић Српски и енглески језик је прегледала: Татјана Тесаревић Пракса и физичко васпитање је прегледао: Лазар Доклестић</p>

	<p>Друштвене и природне науке је прегледала: Светлана Вуковић</p> <p>Чланови тима су након увида у планове закључили да је већина наставника предају планова извршила на време у одговарајућем облику и садржају. Оним наставницима који то нису учинили је скренута пажња.</p>
<p>Анализа упитника, евиденција ученика којима је потребна подршка</p>	<p>Октобар 2019. Одељењска већа првих разреда, координатор тима за самовредновање</p> <p>Анкета за ученике првог разреда је спроведена и на седницама Одељењских већа првих разреда ти упитници су анализирани од стране одељењских старешина и чланова већа. Договорено је да ће, пре свих, одељењске старешине, али и остали чланови одељењских већа првог разреда бити носиоци подршке ученицима којима је она потребна.</p>
<p>Подршка ученицима четвртог разреда кроз анализу изостанака ученика на крају првог класификационог периода</p>	<p>Децембар 2019 Сви чланови тима</p> <p>Добијени подаци су приказани у табели у дну извештаја. Предложене мере су разговори са ученицима и родитељима у циљу смањења изостанака.</p>
<p>Израда полугодишњег извештаја самовредновања</p>	<p>Фебруар 2020. Светлана Вуковић</p> <p>На основу одрађених активности у првом полугодишту координатор тима је написала полугодишњи извештај који је достављен педагогу.</p>
<p>Пројекат "Подршка школи након спољашњег вредновања"</p>	<p>Фебруар, март 2020. Сви чланови тима</p> <p>Као подршку школама које су добиле лошу оцену у првом циклусу Екстерне евалуације, у нашој школи као прву активност, од три планиране, просветни саветник Миодраг Савовић је одржао обуку на тему</p>

	<p>„Обука запослених у образовању за примену праксе самовредновања у циљу унапређења квалитета наставе и учења.</p> <p>којој су присуствовали сви чланови тима</p> <p><i>Преостале планиране активности у оквиру овог пројекта које су укључивале и чланове тима су обустављене до даљњег због прекида редовне наставе и увођења ванредног стања</i></p>
<p>Истраживање на тему реализације наставе на даљину.</p>	<p>Мај 2020</p> <p>За време ванредног стања урађено је истраживање, које су спровели координатори тима за квалитет, развојног и самовредновања.</p> <p>Упитник је сачинио педагог школе.</p> <p>Анкетирани су ученици, родитељи и наставници.</p> <p>Приказ резултата истраживања. је дат у Годишњем извештају рада школе</p>
<p>Израда годишњег извештаја самовредновања</p>	<p>Јул 2020.</p> <p>Светлана Вуковић</p> <p>На основу одрађених активности координатор тима је написала годишњи извештај</p>

Одељење	Број ученика	Оправдани изостанци	Неоправдани	Укупно изостанака
IV₁	25	1421	40	1461
IV₂	19	713	124	837
IV₃	27	1502	44	1546
IV₄	24	1455	118	1573
Σ	95	5091	326	5471
По ученику:		53,59	3,43	57,02

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
1. Тања Поњавић	5+2(током ванредног стања)	5+2
2. Снежана Чворо	5	2
3. Снежана Марушић	5	1
4. Милица Мраовић	5	2
5. Драгиша Стојановић	5	4
6. Небојша Милојевић	5	4
7. Драган Крушкоња(на боловању)	5	1
8. <u>Састанак с кориднаторима тима за самоведновање и за развојно планирање, током ванредног стања, онлајн.</u>	2	2

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Конституисање Тима
2. Састављање годишњег плана рада тима
3. Представљање Тима Савету родитеља
4. Социо-економска карта ученика првог разреда
5. Прикупљање података о реализацији иницијалних тестова.
6. Презентација на Наставничком већу о квалитету припремања за час, планирању наставе и увођењу компетенција у образац за годишњи план и припрему за час.
7. Презентација за наставнике и области подршка ученицима (Поступци у ситуацијама насиља..)
8. Из области припремања и планирања, предвиђено је да чланови тима прегледају годишње планове и припреме наставника.
9. Истраживање чији је предмет: **ставови наставника, ученика и родитеља ученика о реализацији наставе на даљину.**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
1. Конституисање Тима	Август 2019.године, директор школе и чланови тима. Чланови тима су представници стручних актива. Кординатор тима је педагог школе, у складу са школским правилником.
2. Састављање годишњег плана рада тима	С обзиром на то да је ово нов школски тим, чланови су разматрали које су његове надлежности. Одлучили смо да задаци којима ће се тим бавити буду планиране према приручнику о самовредновању, а да за сваку област носиоц активности буде по један члан тима. Координатор Тима доставио је члановима Тима путем мејла коначну верзију плана.
3. Представљање Тима Савету родитеља	13.09.2019.године На првом састанку Савета родитеља представљене су активности којима ће се бавити Тим, као саставног дела Гдоишњег плана рада школе. Састанку је присуствовала испред Тима , Тања Поњавић, координатор.
4. Социо-економска карта ученика првог разреда, као вид индивидуализације васпитно-образовног рада	Координатор тима Тања Поњавић у сарадњи са разредним старешинама првог разреда поделила је упитник родитељима на првом родитељском састанку у циљу прикупљања података о индивидуалним карактеристикама првака (психо-физичко стање, социјални и економски статус, интелектуалне тешкоће..) Подаци добијени овим путем имају сврх упознавање специфичних потреба првака, за рад одељењских старешина, предметних наставника и педагога школе. На првом одељењском већу првих разреда, одељењске старешине су изнеле напомене за ученике којим треба додатна подршка.
5. Сарадња с тимовима за смовредновање и развојно планирање. Прикупљање података о реализацији иницијалних тестова.	Координатор тима Тања Поњавић, спровела је током октобра 2019. анкету у сарадњи са координатроима тима за самовредновање и развојно планирање, како би се утврдило да ли су ученици упознати са критеријумима оцењивања и да ли су и из којих предмета радили иницијалне тестове.

<p>6. Презентација на Наставничком већу о квалитету припремања нза час, планирању наставе и увођењу компетенција у образац за годишњи план и припрему за час.</p>	<p>На Наставничком већу педагог школе презентовала је наставницима о припремању наставника за час, подсетила који су основни елементи припреме; о утисцима са посећених часова претходне школске године и нагласила да се индивидуализација не планира иако се на појединим часовима остварује.</p>
<p>7. Презентација за наставнике и области подршка ученицима</p>	<p>29.10.2019. Презентација за наставничко веће о поступањима у ситуацијама насиља и подсећања на чланове закона. Такође је било речи о насиљу наставника над ученицима и резултатима истраживања.. Ову активност спровела је Тања Поњавић педагог школе након посете Републичке секције стручних сарадника.</p>
<p>8. Из области припремања и планирања, предвиђено је да чланови тима прегледају да ли су у годишњим плановима наставника планиране компетенције.</p>	<p>Чланови тима, новембар и децембар 2019. Резултати прегледања планова и припрема наставника су следећи:</p> <p><u>Природне науке и електотехника:</u> Наставници су урадили годишње планове и планирали компетенције Наставници природних наука у својим годишњим плановима имају убачене и стандарде. Што се тиче припрема за часове у њима су јасно истакнути образовни, функционални и васпитни циљеви часа. Јасно су истакнути и разрађени уводни, главни и завршни делови часа. Наставници су, у завршним деловима часова, углавном планирали кратко обнављање обрађеног градива или израду задатака у циљу примене наученог. У припремама су такође наведене различите методе и облици рада, уз примену различитих наставних средстава. Такође су наведене и корелације међу предметима.</p> <p><u>Исти резултати су и за друштвене науке.</u> <u>Машинска група предмета:</u></p>

	<p>Уочено је да нису сви планирали компетенције. Као да један наставник нема планове постављене на гугл драјву.</p> <p><u>Српски и енглески језик:</u> Наставници имају комплетне годишње и У припрема се не види да су планиране компетенције. Што ће бити сугерисано наставницима на следећем већу.</p>
	<p>месечне планове, са свим елементима, планиране су међупредметне компетенције.</p> <p>Припреме за час садрже све основне елементе: планирани су циљеви и задаци, методе, облици рада, артикулација часа, као и евалуација. Припреме су комплетне. У припремама нису планиране компетенције, што је сугерисано наставницима.</p> <p>Из области припремања и планирања резултати прегледања за <u>актив математике:</u></p> <p>Наставници су урадили годишње планове и сви планирали компетенције. Наставници математике у годишњим плановима имају стандарде, а у месечним међупредметне компетенције за оне лекције у којима је то одрживо.</p> <p>Припреме за час садрже све основне елементе: планирани су и јасно изражени циљеви и задаци часа, методе и облици рада су разноврсни, а структура часа разрађена сходно наставним јединицама. Завршни део планиран за кратко обнављање и задавање домаћих задатака.</p>
<p>***Истраживање на тему реализације наставе на даљину.</p>	<p>***За време ванредног стања, у мају месецу, урађено је истраживање, које су спровели координатори тима за квалитет, развојног и самовредновања.</p> <p>Упитник је сачинио педагог школе.</p> <p>Анкетирани су ученици, родитељи и наставници. Следи приказ резултата истраживања.</p>

**ИСТРАЖИВАЊЕ НА ТЕМУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ,
спроведно у мају 2020.**

Предмет истраживања: Ставови наставника, ученика и родитеља о извођењу наставе на даљину.

Узорак: 37 наставника; 54 ученика; 53 родитеља.

Популација: наставници Машинске школе „Радоје Дакић“, ученици одељења: I4, II4, III3 М.Ш. „Радоје Дакић“, и родитељи ових ученика.

Циљ истраживања је утврђивање ставова наставника, ученика и родитеља о извођењу / праћењу наставе на даљину, њеним предностима и тешкоћама, као и давање предлога за унапређење.

ОДГОВОРИ НАСТАВНИКА

1. На питање колико времена проводите у реализацији наставе на даљину, наставници су одговорили следеће:

1 и 2 сата ниједан наставник, 3 сата – 1% наставника

4 сата - 9%, 5 сати -18%

6 и више сати – 73%

Већина наставника 73% одговорило је да 6 и више сати проводи током дана при реализацији наставе онлајн.

2. Друго питање захтевало је процену да ли мање или више времена проводе током наставе на даљину или при реализацији класичне наставе?

Мање –8,5%

Више - 91,5%

Већина наставника (91,5%) више времена проводи за реализацију наставе на даљину него за класичну наставу.

3. Следеће тешкоће препознали су наставници у реализацији наставе на даљину:

Недостатак непосредне комуникације наставник – ученик: 36,5% наставника;

Време проведено за компјутером: 22,5%

Начин оцењивања:-25%

Нешто мањи проценат наставника (8,5%) навео је недостатак контакта међу ученицима. Нешто друго: 7,5% наставника.

4. Врста подршке која би највише значила наставницима је следећа:

Техничка: -35% и мотивациона: 12-32,5%

Затим следе: психолошка: - 13,5%; обуке за рад на рачунару: -11%; нешто друго: -8%

5. **Као предности наставе на даљину наставници су навели:**

Одговори наставника су сврстани у неколико категорија:

I категорија је организационог типа. Овде спадају одговори типа:

- Рад од куће;
- Рад у време које мени највише одговара;
- Ученици могу када им одговара приступе материјалу и лекцијама, као и да више пута прочитају лекције.

II категорија одговора везана је за ситуацију епидемије:

Смањена могућност ширења епидемије, лична заштита.

III категорија одговора у вези је са начином усвајања знања и сарадњом са ученицима:

- Већина ученика самостално ради на усвајању знања код куће, родитељи спознају значај наставничког рада;
- Доступност наставника све време, више времена за рад, унапређивање наставе коришћењем разних електронских алата, организација сопственог времена и рад са мање стреса, лака доступност материјала свим ученицима;
- Предност да наставник може лекцију да испредаје (на одговарајући начин: гоол учионица, ворд документ, итд.) без галаме у учионици и мобилних телефона који се често користе на часовима.
- Имајући у виду специфичност предмета које предајем, настава на даљину није најбољи начин да ученици савладају вештине које су неопходне за дати образовни профил.
- Сарадња са ученицима један на један а не не један на тридесет; не долажење до школе по гужви и губљење времена при доласку и одласку; мир и дисциплина у виртуелној учионици уместо сталног смиривања немотивисаних ученика у школи; 95 % ученика који нису редовно долазили на наставу и нису испуњавали своје обавезе су наставу на даљину озбиљно схватили и урадили већину задатака; нема више губљења времена на долажење на састанак тимова и наставничких и одељенских већа и чекање да прођу паузе, време наставника је много боље искоришћено.
- Комфорност, коришћење модерних технологија блиских ученицима, појачана ангажованост свих ученика.
- Разноврсност задатака, ученици сами организују време за рад. Интеракција између ђака и наставника која се користи путем рачунара. Комуникација и групни рад на заједничким пројектима између ђака. Коришћење интерактивних садржаја и различитих медија. Садржаји за учење могу бити прилагођени ученицима

IV категорија су одговори наставника који сматрају да нема предности наставе на даљину:

- Не видим предности наставе на даљину.
- По мени скоро да их нема, евентуално да затворенији ученици на овај начин добијају признања за свој рад, што често у учионици није случај

- Не видим ни једну предност ове наставе. Сматрам да је овај вид наставе напоран и неефикасан и да на овај начин ученици нису у стању да усвоје било каква знања.

У *V* категорију спадају психолошке карактеристике ученика, којима више одговара овакав вид наставе, као и атмосфера током рада, смањена могућност за насиље међу ученицима :

- Нема ометања, прекидања наставе, нема вршњачког насиља, веће ангажовање ученика, коришћење доступних веб апликација
- Неким ученицима који су повучени на часу више одговара овакав вид наставе
- Нема недисциплинованих ученика, самосталан рад ученика
- Велики број ученика који није био вредан на часовима или има проблем са праћењем наставе се много више ангажује
- Не губи се време и енергија на спровођење дисциплине на часу
- Бољи је увид у напредовање ученика
- Неки ученици боље уче из интернет презентација и записивањем важних ствари из њих него слушањем наставника
- Ученици који су били мање укључени више се укључују, боље прате. Можда је разлог у томе што су имали проблем пред целим одељењем да се експонирају, или можда они сами лакше прате садржај кад их не омета група.
- Сами бирају време кад ће да се укључе што им можда више одговара од наметнутих термина.
- Ученици који су мало били ангажовани током редовне наставе сада су се много више трудили и били активни у настави на даљину , док опет са друге стране неки ученици који су били веома активни током редовне наставе нису били активни у настави на даљину.

6. Предлози за унапређење наставе на даљину:

Као главне предлоге за унапређење наставе на даљину наставници су навели:

- Обука ученика и наставника у коришћењу веб алата и дигиталних учионица
- техничко опремање ученика и наставника (рачунари); Чиме би се обезбедила равноправност јер немају сви ученици средства за рад.
- Постојање јединствене платформе за рад на даљину коју би користили сви наставници и ученици са тачно дефинисаним начином рада на њој.
- Увођење платформу за директну комуникацију са ученицима google classroom или zoom
- Јаснија упутства од стране министарства
- могућност да ученицима дају више оцена како би они били мотивисани за рад
- Такозвану „наставу на даљину“ треба максимално избегавати!

ОДГОВОРИ УЧЕНИКА

1. Редовно прати наставу на даљину **84.78%** ученика.
15.22% ученика не прати редовно.

Већина ученика редовно прати наставну на даљину.

2. Ученици дневно у праћењу наставе на даљину проводе

1 сат	8.70%	4 сата	19.57%
2 сата	32.61%	5 сати	6.52%
3 сата	30.44%	6 и више сати	4.35%

Дакле 2 и 3 сата у праћењу наставе проводи око 60 % ученика.

3. Питали смо ученике да ли су током праћења наставе на даљину мање или више ангажован него при праћењу редовне наставе?

71.74% је више ангажован приликом праћења наставе на даљину него приликом редовне наставе. Док је мање ангажовано **28.26%** ученика.

4. Као тешкоће у праћењу наставе на даљину ученици препознају:

- Недостатак непосредне комуникације ученик \longleftrightarrow наставник **60.87%**
- Недостатак контакта са другарима **41.30%**
- Начин оцењивања – писмени **19.57%**
- Време проведено за комјутером **13.04%**
- Нешто друго: - недовољно ангажовање наставника: **8.70%**,
- нема тешкоћа: **2.17%**.

Увиђамо да је комуникација са наставницима као и са вршњацима највећа тешкоћа за ученике.

5. Врста подршке која би ученицима највише значила у реализацији наставе на даљину је:

- Мотивациона **52.17%**
- Психолошка **17.39%**

- Техничка (компјутер) **17.39%**
- Обуке за рад на рачунару **13.04%**
- Нешто друго: - интернет: **2.17%**, боља комуникација: **2.17%**, ни једна: **10.87%**.

Дакле истиче се мотивациона и психолошка подршка, која може да се тумачи као психолошка у ширем смислу, а тек онда све остале врсте подршки као што је техничка и обуке..

7. Као предности наставе на даљину ученици наводе рад од куће (**63%**), док поједини сматрају да нема предности (19.57%.) и да мање раде него иначе (око 9%)
8. Предлог за унапређење наставе на даљину је коришћење ZOOM-а, **28.26%**. ученика, остали ученици немају предлог.

ОДГОВОРИ РОДИТЕЉА

1. Пиатли смо родитеље да ли њихово дете редовно прати наставу на даљину?

88.89% (већина) родитеља сматра да прати редовно, док **11.11%** да не прати.

2. Родитељи су одговорили да дневно у праћењу наставе на даљину њихово дете проводи
1 сат **5.56%** 4 сата **22.22%**
2 сата **44.44%** 5 сати **5.56%**
3 сата **16.67%** 6 и више сати **5.56%**

Дакле скоро половина родитеља сматра да дете проводи 2 сата у праћењу наставе на даљину.

3. Током реализације наставе на даљину **61 %** родитеља је био мање ангажовано него при реализацији редовне наставе. Док је више ангажовано око **40 %** родитеља.
4. Као тешкоће које родитељи препознају у праћењу наставе на даљину издвајају се:

Недостатак непосредне комуникације
ученик ↔ наставник ↔ родитељ **77.78%**

Недостатак контакта међу децом **38.89%**

Време проведено за компјутером **33.33%**

Начин оцењивања – писмени **16.67%**

Видимо да и родитељи као и деца недостатак непосредне комуникације сматрају највећом тешкоћом у наставни на даљину.

5. Док за предности издвајају:

опуштеност, дете може да консултује приручник, ако му нешто није јасно: **22.22%**, дете не проводи 3 сата у градском превозу: **22.22%**, самосталност, сналажење, самопоуздање: **11.11%**, занимљиво деци: **11.11%**, родитељи имају више увида и активности у ангажовање деце: **16.67%**, не губи се настава и школска година: **11.11%**, више времена за учење: **16.67%**, нема: **11.11%**.

6. Предлози родитеља за унапређење наставе на даљину су следећи:

Више комуникације са ученицима, неки наставници не одговарају на поруке које су им упућене, у вези са лекцијама или задацима: **27.78%**,

да су часови on line (ZOOM), за сваки предмет: **44.44%**,

краћи рокови за одговор: **5.56%**, спорије мењати слајдове: **5.56%**,

нема предлога: **22.22%**.

И овде се комуникација које је видно другачија него иначе препоручује за унапређење!

ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ:

Родитељи, наставници и ученици сматрају да је комуникација изузетно важна у наставном процесу и да се током наставе на даљину изгубио део те комуникације, као и да она треба да се унапреди. С тим у вези дат је пример ZOOM-а.

Такође наставници су истакли да је важно да сви ученици имају исте услове за рад, тј да поједина деца нису имала рачунаре, и да би било од значаја да им се обезбеде.

Један од начина унапређења наставе на даљину су обуке наставника и ученика за коришћење различитих апликација/портала/платформи...

Ученицима би психолошко-мотивациона подршка током наставе на даљину највише значила, док би наставницима техничка а затим мотивациона. Наставници проводе пуно времена за компјутером што је отежало њихов рад.

Као предности наставе на даљину сви испитаници истичу организацију времена и уопште рад од куће (то може да се схвати исто).

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
1. Александрова Павлинка	3	3
2. Стојановић Љиљана	3	3
3. Ивковић Зоран	3	3
4. Стефан Андреј Марјановић	3	3

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве
2. Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог и бизнис плана
3. Анализа годишњих планова
4. Обележавање значајних датума
5. Матурски и завршни испит
6. Ученичка компанија
7. Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, школских новина, локалних медија, школских часописа и сл.
8. Студијска путовања
9. Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика; Тим страних језика; Тим српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука и др.).
10. Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
------------------------	--

2. Анкетирање и мотивисање ученика да изнесе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	Октобар 2019. Анкетирање ученика није обављено. Чланови тима
3. Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог и бизнис плана	Октобар 2019. С обзиром да нисмо анкетирали ученике нисмо ни направили тимови ученика. То ћемо урадити у другом полугодишту. Чланови тима, чланови стручних већа
4. Анализа годишњих планова	Новембар 2019. Анализирани су годишњи и месечни планови наставника. Константовано је да су планови добро урађени.
5. Обележавање значајних датума	Октобар, новембар, децембар 2019. У срдњи са активом друштвених наука обележени су значајни датуми
8. Ученичка компанија	Децембар 2019. Ученичка компанија школе, педагог Тања Поњавић и колегиница Мирјана Лажетић раде са члановима ученичке компаније
9. Матурски и завршни испит	Јануар 2020. Дискутовано је предложеним матурским и завршним радовима

Због увођења ванредног стања услед заразне болести Covid-19 овај тим није радио на даљину. Након укидања ванредног стања, због великих обавеза у организовању наставе, поправке оцена, матурских испита и слично тим такође није радио.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМАТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ЧЛАНОВИ ТИМА: Горан Богдановић, координатор тима
Јелена Жупањац, члан тима
Никола Ефремовски, члан ученичког парламента
Бобан Шаргић, члан савета родитеља
Нада Ћосић, локална самоуправа, руководилац одељења за образовање, културу, спорт и социјална питања у ГО Раковица

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ:

1. Усвајање плана рада за школску 2019/2020. годину
2. Израда личних планова стручног усавршавања
3. Израда новог протокола за праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи
4. Угледни и огледни часови – реализација, присуство, дискусија, анализа
5. Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу
6. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара
7. Излагање са стручних усавршавања
8. Приказ књиге, стручног чланка, приручника, филма, сајта
9. Студијска путовања – посете сајмовима књига, науке, аутомобила
10. Посета предузећима
11. Одобрени програми стручног усавршавања
12. Учешће на конференцијама, стручним скуповима
13. Сарадња са стручним већима
14. Сарадња са Тимом за квалитет и развој установе
15. Сарадња са Тимом за самовредновање
16. Сарадња са ЗУОВ
17. Подстицање и подршка наставницима и стручним сарадницима да професионално напредују у одређено звање
18. Полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
19. Анализа полугодишњег и годишњег извештаја запослених и реализација активности у 40-часовној радној недељи
20. Учешће у раду Републичких заједница средњих стручних школа
21. Сарадња са другим школама

22. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

АКТИВНОСТИ	КОМПЕТЕНЦИ ЈЕ	НАЗИВ/ТЕМА	НИВО	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е
.Израда и усвајање плана рада за школску 2019/2020. годину	К1-К4	Годишњи план рада	Стручна већа, Наставничко веће	Тим за професионални развој	Септембар 2019.
Израда личних планова стручног усавршавања	К1-К4	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Стручна већа, Наставничко веће	Тим за професионални развој	Септембар-октобар 2019.
Израда новог протокола за праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи	К1-К4	Рад на изради протокола за праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи	Стручна већа, Наставничко веће	Тим за професионални развој	Октобар 2019.

Угледни/огледни часови – реализација, присуство, дискусија, анализа	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, Наставничко веће	Сви наставници	Током године, евиденција Стручних већа и у личним плановима стручног усавршавања
Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа	Сви наставници	Током године, евиденција Стручних већа и у личним плановима стручног усавршавања
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	K1-K4	Договор око организације и реализације семинара	Тим за професионални развој, Директор школе	Тим за професионални развој	Током године
Излагање са стручних усавршавања, са обавезном дискусијом	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета/ садржаја стручног усавршавања	Стручна већа, Наставничко веће	Наставници, Тим за професионални развој	Током године, евиденција Стручних већа и у личним плановима стручног усавршавања
Студијско путовање – посета сајмовима књига, науке, аутомобила-презентација,	K1/K4	Теме из домена наставних предмета	Стручна већа	Наставници - представници стручних већа	Током године, евиденција Стручних већа и у личним плановима стручног усавршавања

анализа, дискусија, примена					
Информатичка обука наставника	К1-К4	Основе употребе рачунара, Windows,MS Office, Power Point, web алати за наставу на даљину	Стручна већа, Наставничко веће	Наставници информатике и рачунарства, наставници	Током године
Одобрени програми стручног усаврашавања	К1	Одобрени програми из области компетенција К1	Градски, републички	Наставници и стручни сарадници	Током године Током године, евиденција стручних већа и у личним плановима стручног усаврашавања
Одобрени програми стручног усаврашавања	К2	Теме везане за проверавање и евалуацију знања и напредовања ученика	Градски, републички	Наставници и стручни сарадници,	Током године, евиденција стручних већа и у личним плановима стручног усаврашавања
Одобрени програми стручног	К1	Српски језик и књижевност, математика –	Републички	Наставници и стручни сарадници,	Фебруар 2020. Евиденција стручних већа

усавршавања – Зимски републички семинари		стручни семинари			и у личним плановима стручног усавршавања
Сарадња са стручним већима	К1-К4	Реализација стручног усавршавања и професионално г развоја	Установа	Наставници и стручни сарадници, Тим за професионални развој	Током године, евиденција стручних већа .
Сарадња са Тимом за квалитет и развој установе	К1-К4	Сарадња са Тимом за квалитет и развој установе	Установа	Тим за квалитет и развој установе, Тим за професионални развој	Континуирано
Сарадња са Тимом за самовредновање	К1-К4	Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновањ а рада школе	Установа	Тим за самовредновање, Тим за професионални развој	Континуирано
Сарадња са ЗУОВ	К1-К4	Сарадња са ЗУОВ у вези са стручним усавршавањем и професионални м развојем	ЗУОВ	Наставници и стручни сарадници, Тим за професионални развој	Током године
Подстицање и подршка наставницима и стручним сарадницима да професионално	К1-К4	Подстицање и подршка наставницима и стручним сарадницима да професионално	Стручна већа Наставничко веће	Наставници и стручни сарадници, Тим за професионални развој,	Током године

ТИМ ЗА

напредују у одређено звање		напредују у одређено звање			
Годишњи извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	K1-K4	Годишњи извештај	Стручна већа Наставничко веће	Тим за професионални развој	Јун 2020. године
Сарадња са другим школама	K1-K4	Инклузивно образовање, размена искустава, писање и реализација пројеката	Стручна већа Наставничко веће	Наставници и стручни сарадници	Током године
План стручног усавршавања по стручним већима за школску 2020/2021.	K1-K4	Прикупљање података од стручних већа	Стручна већа	Наставници и стручни сарадници	Јун 2020.

КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
1. Надежда Поповић	4	4
2. Нада Страхинић	4	4
3. Тања Поњавић	4	4
4. Слободан Самарцић		

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Конституисање Тима
2. Представљање Тима Савету родитеља
3. Представљање Тима Ученичком парламенту
4. Упознавање ученика првих разреда са образовним профилима
5. Формирање каријерног кутка
6. Испитивање интересовања ученика завршних разреда
7. Тест професионалних интересовања
8. Анкетирање ученика завршних разреда о томе којој би презентацији високе школе или факултета волели да присуствују
9. Радионице на тему писања CV-а и одласка на интервју за посао
10. Сајмови образовања
11. Сајмови запошљавања
12. Повезивање са светом рада
13. Сарадња са факултетима и вишим школама

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
1. Конституисање Тима	30.08.2019.године Конституисање Тима за каријерно вођење и саветовање и избор координатора. Предлагање активности којима ће се Тим бавити у току године. Предлог да координатор Тима сачини план и достави га члановима Тима у писменој форми.
2. Представљање Тима Савету родитеља	13.09.2019.године На првом састанку Савета родитеља представљене су активности којима ће се бавити Тим за каријерно вођење и саветовање. Састанку је присуствовала испред Тима, Тања Поњавић, педагог школе.
3. Представљање Тима Ученичком парламенту	Сарадња са породицом се остварује перманентно и у ову активност су укључени сви запослени у школи. До сада није било неких посебних активности чланова овог тима, али постоји спремност да се чланови тима додатно ангажују уколико се укаже потреба.
4. Упознавање ученика првих разреда са образовним профилима	24.09.2019.године Ученици I-1 одељења присуствовали на 5. часу пројектовању технолошких система на коме су ученици IV-1 одељења

	презентовали своје радове. Час водила Надежда Поповић, професор и координатор Тима.
5. Формирање каријерног кутка	Представници Ученичког парламента, су у септембру и октобру креирали и формирали каријерни кутак, који ће помоћи у благовременом и свеобухватном обавештавању ученика о догађањима и активностима, везаним за каријерно вођење и саветовање.
6. Испитивање интересовања ученика завршних радова	7.10. 2019. године Радионица на тему интересовања ученика IV-1 одељења реализована на трећем часу, а на четвртом часу иста та радионица реализована са ученицима IV-2 одељења. Радионице водила педагог и члан Тима, Тања Поњавић. У октобру је завшено тестирање ученика завршних разреда на тему њихових интересовања. Радионице и тестирања је реализовала Тања Поњавић.
7. Тест професионалних интересовања	
8. Анкетирање ученика завршних разреда на тему којој би презентацији високошколских установа желели да присуствују	У октобру месецу, Тања Поњавић, педагог и члан Тима, је анкетирали ученике завршних разреда и као резултат добила листу високошколских установа чијим презентацијама би ученици волели да присуствују. Путем каријерног кутка, резултати анкете су презентовани заинтересованима.
9. Радионице на тему писања CV-а и интервјуа за посао	21.10.2019. године 10 ученика IV-2 одељења и 17 ученика IV-1 одељења учествовали у радионици на тему писања CV-а. Радионицу водио Никола Васић, тренер испред НВО, Центар Е8. 25.10.2019. Ученици III-1 одељења учествовали у радионици на тему писања CV-а. Радионицу реализовали тренери НВО, Центар Е8.
10. Сајмови образовања	НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ ЗБОГ ЕПИДЕМИОЛОШКЕ СИТУАЦИЈЕ
11. Сајмови запошљавања	НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ ЗБОГ ЕПИДЕМИОЛОШКЕ СИТУАЦИЈЕ
12. Повезивање са светом рада	24.01.2020. Посета компанији Unites. У оквиру блок наставе ученици: Стефан Јовановић, Стефан Ђукнић, Јован Јанковић, Драган Кулина, Марко Михаљ, Никола Стефановски, Небојша Сувочаров и Предраг Рикић са

	<p>професорима Надеждом Поповић и Небојшом Милојевићем, посетили компанију која се бави производњом CNC металних делова. Успостављање сарадње у циљу запошљавања ученика завршних разреда.</p>
<p>13. Сарадња са факултетима и вишим школама</p>	<p>Студентски културни центар позвао ученике завршних разреда на циклус представљања факултета, о чему су ученици обавештени путем огласне табле каријерног кутка. Промоције су се одржале 28.11.2019. и 5.12.2019. године, у Малој сали СКЦ-а. 28.11.2019. године</p> <p>Промотери Академије пословних струковних студија, представили се ученицима завршних разреда треће и четврте године. Промоције се реализовале у школи од 13-15 часова. Ученици III-5, IV-1, IV-2, IV-3 и IV-4 присуствовали презентацијама. Презентер Милена Сретић. 21.01.2020. године</p> <p>Промоција Војне академије. Ученици трећег разреда присуствовали су презентацији у времену од 13 15 до 14 часова, а ученици четвртог разреда од 14 15 до 15 часова. Војну академију представили су мајор, Данко Рондовић и кадети, Вуловић Николина и Вулевић Немања. Ученике су упознали са програмима и условима студија, а затим су одговарали на питања заинтересованих .</p>



Презентација Војне академије у нашој школи



Посета компаније Unitec

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
1. Бабић Љубиша	5	5
2. Бојић Раде	5	5
3. Костић Светислава	5	5

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Израда годишњег плана ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА
2. Скупљање предсагласности за извођење школских екскурзија
3. Анализа . скупљања предсагласности за извођење школских екскурзија
4. Учешће у комисији за отварање понуда агенција на тендеру з извођење школске екскурзије
5. Скупљање сагласности за извођење школских екскурзија
6. Анализа . Скупљања сагласности за извођење школских екскурзија
7. Израда полугодишњег извештаја
8. Израда годишњег извештаја као и плана за следећу школску годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

	Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
1	Израда годишњег плана ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	септембар 2019. Сви чланови тима,

	<p>Израђен је план за извођење екскурзија сходно правилнику о извођењу екскурзија министарства просвете о дестинацијама и времену трајања екскурзија.Направљени су планови за сваки разред посебно.</p> <p>Планови предвиђају једнодневни излет и то:</p> <p>1разред-екскурзија: Београд-Палићко мјезеро-Сремски Карловци-Фрушка гора-Београд у мају месецу 2020.год</p> <p>2 разред екскурзија :Београд –Смедерево-Голубац –Сребрно језеро-Лепенски вир-Доњи Милановац-ХЕ Ђердап-Неготин-Гамзиградска Бања-Виминацијум-Београд у мају месецу 2020 год.</p> <p>3 разред екскурзија :Београд-Соко Бања-Београд у мају месецу 2020.год.</p> <p>4.Завршни разреди 3 и 4 разреда екскурзија:Београд-Будимпешта-Братислава-Београд у арилу месецу 2020 год</p>	
2	<p>Скупљање предсагласности за извођење школских екскурзија После одобрења и прихватања плана од стране наставничког веча приступило се сакупљању предсагласности код сваког одељења</p>	<p>октобар 2019 Сви чланови тима,</p>
3	<p>Анализа скупљања предсагласности за извођење школских екскурзија</p> <p>Родитељи ученика првог разред су потписали 53,38% другог разреда ,44,73%,трећег 61,62% и завршних трећих и четвртх разреда 71,77% предсагласности,</p> <p>Анализирани су резултати анкете и разлози исхода.Пошто је према правилима за извођење екскурзиј потребно да се преко 60% родитеља изјасни позитивно,тај услов су испунили трећи разред и завршни разреди трећег и четвртог разреда,те ћ се стога кренути на предлог Наставничком већу и Савету Родитеља да се за те разреде напише тендер за извођење екскурзија.</p>	<p>новембар 2019. Сви чланови тима</p>
4	<p>Заједнички састанак Тима са разредним старешинама ,где је Павлинка Александрова изнела предлог да се изађе пред Савет Родитеља да се разредне старешине одричу дневница,не би ли екскурзије биле што повољније и прихватљивије што већем</p>	<p>нобембар 2019 чланови тима,разредне старешине треће и четврте године,директор школе</p>

	броју ученика,што је од осталих разредних старешина прихваћено	
5	Учешће у комисији за отварање понуда агенција на тендеру з извођење школске екскурзије	Децембар 2019,јануар 2020 Бојић Раде,Бабић Љубиша
6	Скупљање сагласности за извођење школских екскурзија После одобрења и прихватања плана од стране наставничког већа и завршеног тендера одлучило се да се приступи сакупљањ сагласности код сваког одељења	јануар 2020 сви чланови тима
7	Анализа скупљања сагласности за извођење школских екскурзија Анкета скупљања није прошла успешно јер се највећи део родитеља није одазвао да потпише сагласност,тако да екскурзије у овој школској години неће бити. Анализирани су резултати анкете и разлози исхода где су чланови Тима донели закључљак да је време за прикупљање било кратко ,па ученици нису стигли да донесу сагласности до предвиђеног рока и да Савет Родитеља није прихватио предлог за организовање екскурзије без дневница професора,што је нпр екскурзију у трећем разреду поскупело скоро за 50%,што је са озиром на материјално стање ученика било неприхватљиво.	јануар 2020 сви чланови тима
8	Израда полугодишњег извештаја	Фебруар 2020. Бабић Љубиша
9	Анализирана је ситуација у којој се наша школа са наставом на даљину и усред ситуације да је непознаница како ће се одвијати настава током следеће године.Дошли смо до закључка да није могуће у овој ситуацији правити планове с обзиром на ситуацију у којој се настава налази,а која се одвија на даљину и да није познато како ће се у наредном периоду одвијати .Израда годишњег извештаја	Јун 2020 Сви чланови тима

ТИМ ЗА ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

	Чланови
1.	Мирјана Лажетић
2.	Јованка Ковачевић
3.	Нада Страхинић
4.	Сретен Петковић
5.	Горан Богдановић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Временска динамика и носиоци активности
Организација рада Тима и коорелација са осталим тимовима и стручним већима	05. септембар конституисање Тима, усвајање плана рада Тима и израда акционог плана Од септембра месеца чланови нашег тима су заједно са члановима тимова за развојно планирање, за развој школског програма, самовредновање и квалитет отпочели са активностима писања Еразмус пројекта. Идеја је да се путем размене ојачају наставничке дигиталне компетенције.
Посете сајмовима образовања	Због специфичне ситуације у другом полугодишту, сајмови образовања нису реализовани. Чланови тима су направили мејлинг листу школа са општина Раковица, Чукарица и Вождовац и проследили презентацију наше школе уз пропратно писмо да нашу презентацију проследи ученицима осмог разреда и њиховим родитељима.
Сарадња са социјалним партнерима	27. јануар чланови културно уметничког друштва Димитрије Котуровић учествовали су на Светосавској приредби

<p>Спортске активности у циљу промоције школе и повезивања тимског духа међу ученицима</p>	<p>28. септембар Ученици прве године су учествовали на турниру добродошлице у малом фудбалу који се одржава сваке године већ традиционално у нашој школи, носилац активности је Никола Јовановић 27. јануар Одржан је Светосавски турнир у стоном тенису, носилац активности је Никола Јовановић</p>
<p>Обележавање значајних датума у циљу промоције школе и укључивања ученика у ваннаставне активности</p>	<p>27. јануар Светосавска академија је одржана у физкултурној сали. Додељене су Светосавске захвалнице за запослене који су у претходној години добили јубиларне награде и за ученике који су предложени на одељенским већима од прве до четврте године. Светосавску академију је координирао вероучитељ Сретен Петковић који је и припремао хор ученика у извођењу верских песама за ову прилику. Рецитал је припремао наставник Горан Богдановић, који је заједно са колегом Сретеном осмислио целокупни концепт академије. Мирјана Лажетић је дизајнирала и припремила за штампу светосавске позивнице, похвалнице и захвалнице. Текстовете на истима је осмислила и уредила Нада Страхинић. Целу активност је фотографисала и снимала фото секција (ментори Јованка Ковачевић и Мирјана Лажетић). Извештај о овој активности је достављен тиму за ажурирање сајта и постављен на фејсбук групу.</p>
<p>Посете као вид амбијенталног учења</p>	<p>24. октобар посету Сајму књига организовао је наставник српског језика и књижевности и члан нашег тима Горан Богдановић. 19. септембар ученици наше школе су били гости на Фестивалу руског филма који је одржан у Центру за културу и образовање Раковице. Посету је организовао и пратио Никола Јовановић.</p>
<p>Промоција школе и позитивних примера</p>	<p>Од 06. септембра до 08. септембра ученици чланови карневалске групе гостовали су у Кавадарцима и учествовали у карневалској поворци Пратиоци групе су били ментори Сретен Петковић, Мирјана Лажетић и директор Бојана Стевановић. Од 13. децембра до 15. децембра на позив САН ЕКО друштва из Раковице гостовали смо у Охриду. Домаћини су нам били еколошко друштво из Охрида и Средња угоститељска школа из Охрида. Жеља је да се наше две школе повежу и направе сарадњу преко еколошких друштва. Нашу школу су представљале педагог Тања Поњавић и наставнице Мирјана Лажетић и Марија Нешковић. Од 27. децембра до 29. децембра били смо гости Техничке школе у Кавадарцима. Са техничком школом остварили смо контакт кад је</p>

	<p>наша карневалска група била гост у овом граду и тада су се директорка наше школе и директор њихове договорили око сарадње. Позвани смо да будемо гости на њиховој прослави 100-годишњице и овом приликом да утаначиме кораке ка сарадњи и размени ученика и наставника.</p> <p>Нашу школу су представљали испред стручног већа машинства Небојша Милојевић, Љиљана Новаковић и Мирјана Лажетић, а испред стручног већа електротехнике Озрен Мијатовић.</p> <p>Од 22. фебруара до 25. фебруара ученици чланови карневалске групе гостовали су у карневалским поворкама у четири града у Словенији, Мозирију, Птују. Шоштању и Видему Пратиоци групе су били ментори Сретен Петковић и Мирјана Лажетић.</p> <p>20. јуна ученици чланови карневалске групе гостовали су у Панчеву и учествовали у карневалској поворци Пратиоци групе су били ментори Сретен Петковић и Мирјана Лажетић.</p>
Промоција ученичких постигнућа	27. јануар додељене су Светосавске награде награђеним ученицима, то су најбољи ученици по један из одељењског већа сваке године, и ученици који су показали изузетна залагања.
Припрема штампаног и рекламног материјала	Похвалнице, захвалнице и позивнице за Светог Саву и Дан школе припремали су наставници Мирјана Лажетић и Нада Страхинић. Крајем фебруара припремљен је и одштампан рекламни материјал који треба да се користи у циљу промоције школе.
Ажурирање сајта школе	Све активности везане за ажурирање сајта школе редовно током школске године воде наставнице Јованка Ковачевић и Мирјана Лажетић, текстове лекторишу наставници Нада Страхинић и Горан Богдановић.
Израда годишњег извештаја о раду тима	На изради годишњег извештаја радили су сви чланови тима.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
1. Љиљана Новаковић	7	7
2. Гордана Поповић	7	7
3. Снежана Костић	7	7
4. Предраг Миљковић	7	7

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Обележавање Месеца бробе против болести зависности (новембар),
2. Еко кодекс
3. Обележавање Светског дана здравља (7. април)
4. Обележавање Светског дана заштите природе (11. април)
5. Обележавање светског дана борбе против пушења (31. мај)
6. Наставак сарадње са Црвеним крстом Раковице
7. Наставак сарадње са Домом здравља Раковица
8. Наставак сарадње са удружењем „Чеп за хендикеп“
9. Сарадња са Асоцијацијом за сексуално и репродуктивно здравље Србије
10. Рециклажа

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
Обележавање Месеца бробе против болести зависности (новембар)	У сарадњи са ДЗ Раковица планирана радионица за ученике првог разреда за 19.02.2020.
Еко кодекс	6.11.2019. одржано предавање, ученици су израдили пано; Г.Поповић; фотографисано
Обележавање Светског дана здравља (7. април)	Ученицима путем мејла достављен едукативни материјал о превентивним мерама против инфекције корона вирусом.
Обележавање Светског дана заштите природе (11. април)	13. марта 2020. године засађено је шесто дрво у нашем Генерацијском парку. Овогодишњи матуранти засадили су Лалино дрво, Liriodendron

	tulipifera. Руководилац акције, Снежана Костић, фотографисано
Обележавања Дана планете Земље (22. Април)	Поводом Дана планете Земље ученици одељења 1-1 направили су презентацију која је постављена на сајт Школе
Обележавање светског дана борбе против пушења (31. мај)	Ученицима путем мејла достављен едукативни материјал о штетности пушења
Систематски преглед	03-07.11.2019. ученици I и III разреда
Наставак сарадње са Црвеним крстом Раковице	11.03.2020.год. спроведена обука из прве помоћи за 30 ученика I и III разреда. Након обуке инструктори су формирали екипу за Општинско такмичење у пружању прве помоћи. Реализатор Љ.Новаковић, фотографисано
Наставак сарадње са Домом здравља Раковица	У четвртак, 26.09.2019. године у Сали општине Раковица одржана је здравствено васпитна трибина са темом о контрацепцији, односно методама за планирање породице и спречавање нежељене трудноће.Предавање је одржала др Каја Николић, спец. гинекологије и акушерства и начелник Службе здравствене заштите жена Дома здравља Раковица. У дискусији након предавања учествовали су психолог Драгана Љиљак као и др Раде Ружић, спец. педијатрије и начелник Службе здравствене заштите деце Дома здравља Раковица. Трибини је присуствовало по 2 ученика из одељења свих првог и трећег разреда и Љ. Новаковић. Фотографисано
Сарадња са Асоцијацијом за сексуално и репродуктивно здравље Србије	Одложено због епидемије Covid-19
Наставак сарадње са удружењем „Чеп за хендикеп“	Активисти Удружења обавештени да су прикупљени чепови и да их преузму у Школи. Сарадњу са удружењем „Чеп за хендикеп“води Љиљана Новаковић.
Рециклажа	Активност је реализована константним подстицањем ученика да отпад сортирају у

	одговарајуће контејнере у нашем школском дворишту, ради рециклаже.
Преглед ученика у Заводу за плућне болести и туберкулозу у Београду (новембар 2019.)	Сви ученици који су били у контакту са наставником Драганом Крушкоћом, оболелим од туберкулозе били су на прегледу у Заводу за плућне болести и туберкулозу у Београду. Ученици су били подељени у више група јер је у заводу могло да буде прегледано највише 20 ученика у току једног дана. Ученици су на преглед ишли у пратњи одељењских старешина или наставника који су желели да се прегледају.

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Тим за безбедност и здравље на раду	
1.	Рада Кафециски
2.	Раде Драгојловић
3.	Драгослав Ђалић
4.	Драган Крушкоћа
5.	Оливера Ђаловић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Усвајање годишњег плана рада тима и избор осигурања
2. Евидентирање школског правилника о безбедности и заштити на раду
3. Одржавање семинара за прву помоћ у законским оквирима
4. Обука прве помоћи
5. Посета стручне екипе из Ватроопреме
6. Постављање плаката за приказивање звучних сигнала за узбуњивање и плаката са планом ванредне евакуације ученика

Планирана Активност	Реализатори носиоци активности:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/ успеха
Информисање запослених и ученика о осигурању	Сви чланови тима Ученици школе су информисани о осигурању на добровољној основи, Сви запослени у школи су обавезно осигурани	У разговору са директором школе и секретаром усвојен је Годишњи план рада тима у складу са школским развојним програмом у циљу што боље заштите здравља и безбедности свих ученика и запослених. За осигурање ученика је изабрано АМС осигурање које је понудило најбоље услове. Састанак је одржан 03. септембра 2019.
Евидентирање школског правилника о безбедности и заштити на раду	Сви чланови тима	Септембар 2019 године,
Одржавање семинара за прву помоћ у законским оквирима	Дана 30.10.2019. године у просторијама школе је одржан Семинар прве помоћи. Семинару су присуствовали следећи професори: Рада Кафециски, Раде Драгојловић, Станислава Костић, Бабић Љубиша и Драгослав Ћалић.	октобар 2019
Обука прве помоћи	Обука прве помоћи је одржана 30.10. 2019. године у просторијама школе. Обуци су присуствовали следећи професори: Рада Кафециски, Раде Драгојловић, Станислава Костић, Бабић Љубиша и Ћалић Драгослав. После одслушане обуке и семинара професори су полагали за лиценцу Министарства здравља и сви су успешно прошли обуку и добили лиценце.	октобар 2019

Вођење евиденције о повредама на раду	У току школске године није било повреда на раду	Континуирано током године
Посета стручне екипе Ватроопреме	1. новембра 2019. године стручна екипа из Ватроопреме у саставу од два члана је проверила електричне инсталације у главној згради школе. Мерили су вредност уземљења на утичницама у свакој просторији школе. Указали су на недостатке на електричним инсталацијама. Такође су указали и на постојање опасности од пожара због постојања ламперије на другом и трећем спрату школе. Извештај је поднео Раде Драгојловић који је био присутан док је екипа Ватроопреме проверавала инсталације.	новембар 2019
Постављање плаката за приказивање звучних сигнала за узбуњивање и плаката са планом ванредне евакуације	Градска општина Раковица је доставила школи плакате са приказом звучних сигнала за узбуњивање а школа је додала плакате са планом ванредне евакуације ученика и запослених. Плакате су на видним местима у школи поставили Р. Драгојловић и М. Лекић.	новембар 2019
Извештај о раду тима	Извештај о активностима и раду Тима је поднела координатор ТИма на сасстанку у просторијама школе а због епидемиолошке ситуације извештај је постављен на Google disk да би и остали запослени могли да буду информисани	јануар 2020

Могуће је да све активности које смо планирали нисмо могли у потпуности да реализујемо због онлине наставе и епидемиолошке ситуације.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ЧЛАНОВИ :

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА

ПРИСУСТВО

1. Врачарић Сања	7	6
2. Јовановић Биљана	7	7
3. Поњавић Тања	7	6
4. Јовановић Никола	7	4
5. Јовановић Саша	7	0
6. Агатоновић Срђан	7	0

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Реализација радионице за све ученике/ученице првог разреда- Упознавање са Протоколом о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања.
2. Припремање тема и материјала за радионице на тему превенције од насиља, злостављања и занемаривања за све ученике/ученице на часовима одељењске заједнице и организовање састанка са одељенским старешинама поводом ове активности.
3. Евиденција повреда обавеза ученика и наставника повезаних са насиљем, злостављањем и занемаривањем.
4. Сарадња школе са Центром за социјални рад, СУПом Раковица, Домом здравља и другим релевантним установама, организација доласка екстерних предавача.
5. Праћење реализације стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.
6. Обележавање 19. новембра Међународног дана превенције злостављања и занемаривања деце.
7. Сарадња са координаторима одељенских већа, стручним већима, тимом за инклузију и тимом за међупредметне компетенције.
8. Анализа евиденције појачаног васпитног рада

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
Реализација радионице за све ученике/ученице првог разреда- Упознавање са Протоколом о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Септембар – одељенске старешине, педагог на часовима одељенске заједнице Педагог Тања Поњавић и одељенски старешина првог пет Јелена Жупањац су одржале радионицу у одељењу првом пет, 18. октобра и 29. новембра на тему ненасилног понашања.

<p>Припремање тема и материјала за радионице на тему превенције од насиља, злостављања и занемаривања за све ученике/ученице на часовима одељењске заједнице</p>	<p>Септембар, Октобар – чланови тима</p> <p>Октобар - Координатор Тима Сања Врачарић је држала радионицу „Разликовање жеља од потреба при решавању конфликтних ситуација“ на часу одељенске заједнице у одељењу треће два чији је одељенски старешина Марија Нешковић. Педагог и члан Тима Тања Поњавић после тога посетила час одељенске заједнице трећег два и бавила се темом насиља.</p>
<p>Евиденција повреда обавеза ученика и наставника повезаних са насиљем, злостављањем и занемаривањем</p>	<p>Интервентне активности тима поводом ситуација које су се десиле: 06.09.2019. 24.09.2019. 27.09.2019. 03.11.2019. 05.11.2019. 17.11.2019. 12.12.2019. 23.12.2019. 31.01.2020. – педагог, чланови тима</p>
<p>Сарадња школе са Центром за социјални рад, СУПом Раковица, Домом здравља и другим релевантним установама, организација доласка екстерних предавача</p>	<p>Предавања у октобру, је држао Срђан Агатоновић инспектор Супа за малолетничку деликвенцију и члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сви ученици првог разреда у више наврата су учествовали.</p> <p>На ђачком парламенту 09.10.2019. три представника Мупа су држали предавање на три теме: 1) Малолетничка деликвенција, 2) Наркоманија и 3) Управни послови, вађење докумената.</p>

<p>Праћење реализације стручног усавршавања запослених у области превенције насиља</p>	<p>Октобар - На наставничком већу одржано предавање „Насилно понашање ученика према наставницима у средњим школама у Србији“, Завода за унапређење образовања и васпитања. Предавање-презентацију је држала педагог Тања Поњавић и причала је о насилном понашању према наставницима, прочитане су статистике са републичке секције стручних сарадника о насиљу које трпе наставници у школама. И подсетила је наставнике на мере и поступке и чланове закона у ситуацијама насиља кроз још једну презентацију.</p> <p>Децембар - Састанак средњих школа одржан је 23.12.2019.год. у Другој економској школи од стране спољних сарадница Министарства просвете, науке и технолошког развоја за заштиту од насиља Наташе Стојановић, Зорице Панић и Радмиле Симијонових. Теме састанка: - Програми за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - Израда оперативних планова заштите за ученике, - Правилник о друштвено корисном односно хуманитарном раду. Састанку присуствовали: Тања Поњавић, педагог и Биљана Јовановић, заменик координатора Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На наставничком већу 22.01.2020. члан тима Биљана Јовановић је пренела све детаље са овог састанка свим присутним наставницима.</p>
<p>Обележавање 19. новембра Међународног дана превенције злостављања и занемаривања деце</p>	<p>19.11.2019. – чланови тима, одељенске старешине на часовима одељенске заједнице</p>
<p>Активирање рекреативног спорта</p>	<p>Септембар - организован је турнир у малом фудбалу за ученике првог разреда како би се боље упознали и више дружили.</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Индикатори
І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовала у припреми концепције годишњег плана рада установе.	Анализа, договори са Тимом за израду ГПРШ и осталим тимовима на нивоу школе	Септембар	Урађен ГПРШ
Учествовала у изради годишњег плана рада и његових појединих делова	Израда акционих планова у складу са Законом о основама система и образовања.	Септембар	Израђени планови
Израда плана додатне и допунске наставе и плана рада слободних активности наставника и плана отворених врата , план писмених и контролиних вежби	Табеле о плану рада..	Септембар	Израђени планови
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога	Израда планова у складу са правилником рада стручних сарадника	у току школске године	Израђени планови
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Извештаји и израда плана	у току школске године	Спремање документације
Учествовала у изради ИОП-а и евалуацији ИОП-а	Израда ИОП-а, договор са члановима стручним тимом за инклузивно образовање	Појединачни састанци малих тимова(са родитељима и наставницима) и састанци глобалног тима за иоп	Израђени планови
Припремање плана посете педагога васпитно-образовним активностима у школи.	Анализа, договор са стручним већем, педагошким колегијумом, одељењским старешинама	у току школске године	План посета, Обрасци за посматрање и вредновање школског часа, Протоколи за посматрање часова

Пружала помоћ наставницима, посебно приправницима при изради годишњих и месечних планова рада редовне наставе уз примену образовних стандарда.	Договор, израда планова	у току школске године	Израђени планови
Педагог је током ванредног стања прикупљао планове наставника и правио квалитативне табеле које је слао у школску управу.	Израда табела, унос података	Током ванредног стања	Израђене табеле на недељном нивоу Једана недења око 50 страна табела.
Помоћ наставницма континуирано из дана у дан у реализацији наставе на даљину.	Разговори, маилови, вибер групе	Сваког дана	Маилови, групни и индивидуални четови..
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Евидентирала и пратила годишње и месечне планове наставника	Договор, вођење евиденције	Континуирано	Евиденција о плановима наставника
Посећени часови, праћење прилагођавања ученика I разреда, праћење рада приправника, ученика са сметњама у развоју, понашању, ученика укључених у инклузивно образовање	Посећени часовима	У току полугодишта	Обрасци за посматрање и вредновање школског часа, Протоколи за посматрање часова
Посећени часови редовне наставе по плану као и угладни часови	Посете часовима	У току полугодишта	
Учествовала у истраживањима која се спроведе у оквиру самовредновања рада школе (припремала упитнике за истраживање)	Договор са Тимом за самовредновање, израда инструмената	По потреби	Резултати самовредновања
<u>Спровела истраживање на тему: ставови наставника, ученика и родитеља о настави на даљину.</u>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Израда упитника и методолошког дела истраживања.</u> - <u>Координација са тимом за самовр., и развојно око дистрибуције упитника.</u> - <u>Анализа резултата истраживања</u> 	<u>Током ванредног стања</u>	<u>Приказ резултата истраживања у оквиру извештаја о раду тима за квалитет и развој установе</u>

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Презентација за наставнике на Наставничком већу, на тему припремања за часове, и утисци о посећеним часовима у претходној шк.години	ПП Презентација, дискусија	Август 2019.	Записник са седнице Н.већа
Презентација за наставнике на Наставничком већу након посете републичке секције стручних сарадника на теме: -- кораци у ситуацијама насиља ; - насиље над наставницима...	ПП Презентација, дискусија	Октобар 2019.	Записник са седнице Н.већа
Пружала стручну помоћ наставницима са циљем унапређивања квалитета васпитно-образовног рада - увођења иновација, коришћења савремених метода и облика рада, угледних часова и примера добре праксе	Договор, разговор, консултација,	У току полугодишта	Евиденција о сарадњи са наставницима (Дневник рада)
Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења	Разговор, консултације организовани прегледи педагошке документације	У току полугодишта	Записници и књига евиденције ученика
Саветовала је наставнике у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика	Договор, консултације, разговори са одељенским старешинама	У току полугодишта	Састанци, разговори, евиденција (дневник рада)
Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Разговори, договори, израда и праћење плана рада и плана побољшања	У току полугодишта	Записник у дневнику педагога о обављеним разговорима
Оснаживала наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију	састанци стручних већа	У току полугодишта	Записници

активности стручних већа, тимова и комисија			
Пружала подршку наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао приправника.	Договори и разговори са приправницима и пружање помоћи	У току полугодишта	Дневник рада
Пратила вођења педагошке документације наставника	праћење педагошке документације	Током полугодишта	Педагошка документација
Направила презентацију за наставнике о формативном оцењивању	Израда пп презентације	Током ванредног стања	презентација
Саветодавни рад са наставницима	Пружање помоћи и подршке по питањима реализације наставе, комуникације са ученицима, оцељивања.	Током ванредног стања	Сати разговора и порука.
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Држала секцију из програма Достигнућа младих: „Ученичка компанија“	Сваке среде су се одржавали састанци са ученицима	Од октобра 2019.па надаље	Дневник, записници.. учешће на Пословном изазову
Учествовала у праћењу процеса адаптације и подршци деци првог разреда	Посета часова првих разреда и разговор са ученицима на тему саналажења у новој средини	На почетку школске године	Дневници
Прављење ученичких досијеа	Прикупљање података о ученицима који имају лоше постигнуће или васпитно дисциплинске мере.	у првом полугодишту	Ученички досијеи (подељени одељењским старешинама)
Саветодавни рад са ученицима	Разговори са ученицима, наставницима, родитељима, сарадња са другим установама	континуирано	Обављени разговори
Пружала подршку деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и	Разговори и договори са тимом за инклузију	У току полугодишта	Обављени разговори

индивидуалном образовном плану			
Пружаала подршку ученицима из осетљивих друштвених група	Разговори са ученицима, сарадња са другим установама (психолози, центар за социјални рад)	У току полугодишта	Дневник педагога
Одржала радионице за ученике на тему технике учења за ученике првих разреда	Радионице	У току првог полугодишта	Дневник рада, записници
Спровела истраживање на тему професионалних интересовања ученика четвртог разреда	Упитник	Октобар 2019.	Попуњени упитници, резултати истраживања презентовани на Наставничком већу
Одржала радионице за ученике четвртог разреда на тему каријерног вођења	Радионице	Новембар 2019.	Фотографије, материјал с радионице
Водила ученички парламент	сарадња са ученицима члановима парламента, заказивање састанака, мотивисање ученика за спровођење акција..	У току школске године	Записник о раду парламента
Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Разговори са учеником , родитељима-старатељима, одељењским старешинама	У току школске године	Евиденције разговора
Организовала предавање МУП-а одељења за малолетничку деликвенцију на тему безбедност и одговорност ученика	Сарадања са МУП-ом	Новембар 2019.	Записници
Водила ученике на такмичење: Пословни изазов	Организација „Достигнућа младих“	Децембар 2020.	Слике..
Радила на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Разговори са ученицима, наставницима	Континуирано	Евиденција о раду са ученицима

У марту заједно са колегиницом Мирјаном Лажетић организовала приреме за сајам ученичких компанија, и водиле ученике на такмичење.	Радионице, рад на изради бизнис плана, рад на вештинама презентовања, праћење израде производа... рад на смањивању треме..	Током школске године, у марту пред такмичење појачано свакодневно	Слике са такмичења, бизнис план...
Подршка ученицима из осетљивих група током наставе на даљину	Маил, разговор	По потреби	маилови
Израда стручних текстова и презентација за ученике на тему учења у измењеним условима, организације простора за учење.. као и мотивације за учење.	Писање текстова	Више пута током наставе на даљину	Текстови су на школском сајту
Израда презентације за ученике завршних разреда на тему каријерног вођења и саветовања	ПП презентација	У априлу	Презентација је на школском сајту

V РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Водила саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (индивидуални рад).	Разговор, договор	Континуирано по потреби	Евиденција рада са родитељима
Обавњала саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Разговор, предавање, дискусија у сарадњи са другим установама	Током школске године	Записници са састанака
Сарађивала са саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Размена, информисање, презентације	На једном састанку савета присуствовао	Записници
Пружала подршку родитељим чија деца имају психолошке проблеме, и упућивалача на психолошка саветовалишта и друге стручне институције	Разговори	Током школске године	Двеник педагога

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарађивала са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Редовна размена информација	Континуирано	Евиденција
Сарађивала са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Редовна размена информација	Континуирано	Евиденција
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Редовна размена информација	Континуирано	Евиденција
Сарађивала са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Разговори	Током школске године	Дневник рада
Сарадња с директорком на дневном новоу током наставе на даљину, вођење записника, савети и упутства за рад, тујмачење упутства која су стизала из школске управе...		Током ванредног стања	Маилови, поруке, записници...
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовала у свим седницама Наставничког већа На већу презентовала ПП презентацијом на тему припремања и планирања за наставу (компетенције..)	давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција	Током првог полугодишта	Записници већа
Учествовање у раду тимова, стручних и одељењских већа, актива, Педагошког колегијума		Током првог полугодишта	Записници Извештаји
Предлагала мере за унапређивање рада стручних органа установе	Анализа стања кроз састанке Педагошког колегијума, већа, актива, тимова		Записници Извештаји
Учествовала у раду тимова: 1. развојно планирање школе, 2. самовренодвање 3.заштита од дискриминације, насиља.. 3.инклузија	Рад на конкретним задацима актуаленим Израда Развојног плана, истраживања за смовредновање, радоинице за тим за заштитуод	Током првог полугодишта	Записници тимова

4.обезбеђивање квалитета рада школе-координатор	насиља...		
Рад педагошког колегијума током наставе на даљину (и иначе)	Заједно са директором школе планирала састанке педагошког колегијума, учествовала у свим састанцима и водила записнике	Током целе године	Записници колегијума
Координисала заједничке састанке тимова за квалитет, развојно планирање и самовредновање.	Истраживање	Током ванредног стања	Записници
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарађивала са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада	Договор, разговор	по потреби	Записници са састанака
Праћење рада Педагошког друштва Србије	Путем интернета	по потреби	/
Учествовала у активностима струковног удружења (Републичка секција стручних сарадника Србије).	Посета секције стручних сарадника	Посећена секција	Потврда о учешћу
Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, пре свега педагозима у образовању	Договор, разговор	по потреби	/
Сарадња са АИСЕК-ом у циљу остваривања програма на тему предузетништва за наше ученике	Договор, разговор	Састанци, разговори, по потреби	Меилови, записници
Сарадња са МУПОМ, координација реализације предавања у школи за ученички парламент; за ученике првог разреда	Комуникација путем телефона, меила, уживо..	Састанци, разговори, по потреби	записници
Сарадња са школском управом у погледу слања извештаја тј недељних планова наставника	Комуникација путем маила	Током ванредног стања	Маил, планови

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Водила евиденцију о сопственом раду	евиденција	Континуирано	Дневник рада
Водила евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима	Бележење, писање извештаја	По потреби	Евиденције
Прикупљала података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима	Прикупљање информација, писање извештаја	Свакодневно	Извештаји
Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији, Темпус (8 сати)	Присуство	3.10.2019.	сертификат
Насилно понашање ученика према наставницима у средњој школи; Правилник о джкр..МПН	Присуство	16.10.2019.	Потврда о учешћу
Конференција Достигнућа младих, за наставнике који реализују програме (три дана)	Присуство	25.10.2020.	сертификат
Самоевалуацијом до квалитетне школе(8 сати)	Присуство	4.2.2020.	сертификат
Републичка секција стручних сарадника (2 сата)	Присуство	Више секција посетила	Потврда о учешћу
Презентације на већима за наставнике	Пп презентација	Више пута	Записници са већа
Пројекат "Подршка школи након спољашњег вредновања" - "Обука запослених у образовању за примену праксе самовредновања у циљу унапређења квалитета наставе и учења.	Присуство	24.2.2020.	Сертификат

Подршка самоведновању рада установа у основном и средњем образовању (за директоре, стручне сараднике и координаторе тима за смоврендовање)	Присуство	7.3.2020.	Сертификат
Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе		22.5.2020.	

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће	Руководилац
Српски језик и књижевност	Раде Бојић
Страни језик	Татјана Тесаревић
Математика	Марија Нешковић
Друштвене науке	Сретен Петковић
Електротехника и природне науке	Павлинка Александрова
Машинство	Небојша Милојевић
Физичко васпитање	Рада Кафециска
Практична настава	Љубиша Бабић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
4. Нада Страхинић	10	10
5. Раде Бојић		10
6. Горан Богдановић		10

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Конституисање Већа и избор председника и записничара Стручног већа
2. Усвајање плана рада Стручног већа
3. Избор чланова за школске тимове у 2019/2020. школској години
4. Усвајање назива уџбеника за 2019/2020.
5. Утврђивање критеријума за одређени ниво знања
6. План посете сајмовима, музејима и позориштима
7. Састанак са школским библиотекаром
8. Договор о организовању допунске наставе
9. Избор наставника за извођење огледних и угледних часова и израда плана извођења угледних и огледних часова
10. Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ваннаставним активностима
11. Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби
12. Идентификација талентованих и надарених ученика
13. Самовредновање из области квалитета
14. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха
15. Извештај о реализацији допунске наставе
16. Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима
17. Мотивисање талентованих и надарених ученика
18. Извештај о самовредновању
19. Анализа реализације наставних планова
20. Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа
21. Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму.
22. Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес
23. Прилагођавање наставе специфичности одељења
24. Подршка ученицима за ваннаставне активности (секције, клубови, пројекти)
25. Ажурирање базе података о стручном усавршавању
26. Анализа успеха на крају првог полугодишта
27. Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе
28. Мере за побољшање успеха
29. Евалуација угледних/огледних часова
30. Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа
31. Ажурирање базе података о стручном усавршавању
32. Укључивање ученика у презентацију школе вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике)
33. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода

34. Мотивисање ученика да се активно укључују у стварање подстицајне средине за учење, својим идејама о начину уређења школског простора
35. Подршка ученицима
36. Анализа документације за праћење ученика
37. Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова
38. Ажурирање базе података о стручном усавршавању
39. Анализа успеха на крају другог полугодишта
40. Анализа рада Стручног већа
41. Припрема плана рада Стручног већа за 2020/2021. техником акционог планирања кроз повезивање са акционим планом самовредновања и Развојног планирања
42. Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа
43. Разматрање педагошких ситуација изнесетих на Педагошком колегијуму
44. Израда предлога поделе часова
45. Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години
46. Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2020/2021. годину
47. Ажурирање базе података о стручном усавршавању
48. Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
Конституисање Већа и избор председника и записничара Стручног већа	25.9 2019. Сви чланови Стручног већа
Усвајање плана рада Стручног већа	25.9.2019. Сви чланови Стручног већа
Усвајање уџбеника за школску 2019/2020.	25.9.2019. Сви чланови Стручног већа
Избор чланова за школске тимове	25.9.2019.. Сви чланови Стручног већа
План посете сајмовима, музејима, позориштима	25.9.2019. Сви чланови Стручног већа
Утврђивање критеријума за одређени ниво знања	25.9.2019.. Сви чланови Стручног већа

Састанак са школским библиотекаром	25.9.2019. Сви чланови Стручног већа
Избор наставника за извођење огледних и угледних часова и израда плана извођења угледних и огледних часова	24. 10 2019. Сви чланови Стручног већа
Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ваннаставним активностима	24. 10. 2019. Сви чланови Стручног већа
Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедуре за израду ИОП-а по потреби	24.10.2019. Сви чланови Стручног већа
Анализа успеха на крају првог тромесечја имере за побољшање успеха	28.11.2019. Сви чланови Стручног већа
Извештај п реализацији допунске наставе	28.11.2019. Сви чланови Стручног већа
Подршка ученицима- Извештај о самовредновању	28.11.2019. Сви чланови Стручног већа
Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа	25.12.2019. Сви чланови Стручног већа
Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму.	25.12.2019.. Сви чланови Стручног већа
Анализа реализације наставних планова	25.12.2019. Сви чланови Стручног већа
Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес	23. 1. 2020. Сви чланови Стручног већа
Прилагођавање наставе специфичностима одељења	23. 1.2020. Сви чланови Стручног већа
Припреме за прославу Светог Саве	23.1.2020. Сви чланови Стручног већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе Мере за побољшање успеха Евалуација угледних/огледних часова	28.2.2020. Сви чланови Стручног већа
Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа	март-август 2020. Сви чланови Стручног већа

<p>Ажурирање базе података о стручном усавршавању Укључивање ученика у презентацију школе вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике)</p>	
<p>Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа Ажурирање базе података о стручном усавршавању Укључивање ученика у презентацију школе вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике) Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Мотивисање ученика да се активно укључују у стварање подстицајне средине за учење, својим идејама о начину уређења школског простора Подршка ученицима Анализа документације за праћење ученика Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова Ажурирање базе података о стручном усавршавању Анализа успеха на крају другог полугодишта Анализа рада Стручног већа Припрема плана рада Стручног већа за 2020/2021. техником акционог планирања кроз повезивање са акционим планом самовредновања и Развојног планирања Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа Разматрање педагошких ситуација изнесетих на Педагошком колегијуму Израда предлога поделе часова Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години</p>	<p>Појавом Корона вируса на територији Републике Србије и увођењем ванредног стања прекинута је настава у школи. Сазван је Педагошки колегијум 10. 3. 2020. године са темом организовања наставе на даљину у складу са упутствима Министарства просвете. Циљ је био спречавање ширења заразе. У почетној фази комуникација наставника и ученика остваривала се путем мејлова, слањем наставних материјала и задатака. У следећој фази омогућено је постављање материјала на блог школе, али и коришћење других видова комуникације са ученицима путем интернет платформи (вибер, гугл учионица). Наставни планови су обједињавани за сваки разред појединачно на недељном нивоу. Ученици су упућени и на наставу на програмима РТС-а. Наставници су свакодневном комуникацијом усклађивали наставне садржаје, критеријуме оцењивања и пружали додатну подршку ученицима у новонасталој ситуацији. Све планиране активности су прилагођене актуелној ситуацији у вези са пандемијом Корона вируса. Завршне активности су се односиле на сумативно оцењивње ученика, извођење закључних оцена и активности у вези са полагањем матурског испита који је спроведен у просторијама школе у складу са здравственим препорукама. Чланови Стручног већа су предали свој предлог поделе часова.</p>

<p>Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2020/2021. годину Ажурирање базе података о стручном усавршавању Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа</p>	<p>Предат је Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину. На заједничком састанку стручног већа српског језика и већа енглеског језика, 20. августа 2020. године, имајући у виду да оба стручна већа имају укупно 5 чланова (српски језик - 3, енглески језик - 2), а на препоруку просветног саветника Миодрага Савовића у оквиру пројекта „Подршка школи након спољашњег вредновања- Обука запослених у образовању за примену праксе самовредновања у циљу унапређења квалитета наставе и учења“, одлучено је да се ова два већа споје у једно веће. За координатора је изабрана Нада Страхинић, наставник српског језика и књижевности.</p>
--	--

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
1. Сања Врачарић	9	9
2. Татјана Њесаревић	9	9

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:	
Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
1. Усвајање плана и програма рада Стручног већа- усвојен је	11.09.2019.,

<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализа поправних испита- Ученици су положили поправне испите 3. Израда плана писмених и контролних задатака- распоред је уписан у табелу 4. Израда плана допунске и додатне наставе- одређени су термини усклађени са распоредом ученика 5. Избор комисије за ванредне ученике- Сања Врачарић и Татјана Ћесаревић 6. Договор о изради планова за ученике који иду по ИОП-у-ако се укаже потреба биће урађени 7. Договор о изради иницијалних тестова 8. Сређивање кабинета и набавка наставних средстава- кабинет је доста опремљен у односу на раније, скоро све што је тражено је и набављено. У децембру је поново послато требовање директору школе 9. Предлог о стручном усавршавању наставника- послат колеги Горану Богдановићу 	<p>Чланови Стручног већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа иницијалних тестова и мере за побољшање успеха.- Нису сјајни 2. Договор о реализацији огледних/угледних часова- Уписани термини у табелу. 3. Договор о вођењу ученика на представу на енглеском језику.- присуствовало 18 ученика 4. Избор ученика за припрему за такмичење и припрема ученика за такмичење;- Није било заинтересованих за такмичење 	<p>11.10.2019. Чланови Стручног већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разговор о уједначавању критеријума оцењивања;-разлике у критеријумима су минималне 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода-нема много јединица 3. Сарадња чланова Стручног већа са тимовима- сарадња се остварује кад год се укаже потреба 	<p>21.11.2019. Чланови Стручног већа</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика кроз резултате постигнуте на писменим проверама;- као и увек оцене на писменим задацима су доста лошије у односу на усмени 2. Припрема писмених задатака за крај првог полугодишта; 3. Извођење огледног или угледног часа- Сања Врачарић је одржала угледни час 13.12.2020. са професорком физике, Светланом Вуковић 	<p>17.12.2019. Чланови Стручног већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнутих резултата на контролним и писменим задацима- Доста слаби резултати, у неким одељењима морали дасе понове писмени задаци 2. Анализа остварености наставних планова.- Планови су скоро у потпуности реализовани 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање- Анализиран успех и предложене мере 4. Угледни час- одржан 29.01.2020. Татјана Ћесаревић и Горан Богдановић 	<p>30.01.2020. Чланови Стручног већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о посећеним семинарима је послат Горану Богдановићу. 	<p>31.03.2020.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 2. Све планиране активности у вези са такмичењем Willkommen, у којем смо прошле године учествовали као партнери, као и државном такмичењу које се организује само за ученике четвртог разреда, нису реализоване, пошто такмичења нису одржана због ванредног стања. 	
<ol style="list-style-type: none"> 3. После извесног времена и консултација са осталим стручним већима, одлучено је да се у настави на даљину користи Гугл учионица. 	<p>15.4.2020.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за крај школске године- путем вибера чланови Стручног већа реализовали су све потребне активности, посебно се разматрало оцењивање ученика током ванредног стања, у складу са препорукама Министарства просвете. 	<p>15.05.2020.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Послат је план стручном усавршавању Горану Богдановићу. 	<p>19.06.2020</p>
<ol style="list-style-type: none"> 3. Наставни план и програм је реализован у потпуности, скоро сви ученици су се укључили у рад на даљину и није било потребе да долазе накнадно да одговарају у школи. 	

4. Пошто није било слабих оцена ни неоцењених ученика, није се реализовала припремна настава, како за разредне тако ни за поправне испите.	
5. Написан је извештај рада Стручног већа.	

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ПРОГРАМИРАЊА, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
7. Милица Мраовић	12	12
8. Љиљана Стојановић		12
9. Марија Нешковић		12
10. Весна Карић		10
11. Јованка Ковачевић		11
12. Јелена Жупањац		12

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Конституисање већа и избор председника и записничара Стручног већа;
2. Усвајање плана рада Стручног већа за шк.2019/2020.годину;
3. Усвајање уџбеника за школску 2019/2020. годину;
4. Ажурирање глобалних и оперативних планова за школску 2019/2020.годину;
5. Израда плана писмених и контролних задатака;
6. Договор о реализацији допунске и додатне наставе; Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе на крају клас. периода и на крају шк. 2019/2020.године;
7. Повезивање чланова Стр.в. са школским тимовима за школску 2019/2020.годину; Анализа сарадње Стручног већа са тимовима у школи;
8. Евидентирање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке на часовима редовне наставе;

9. Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби; Извештај о раду ученика по измењеним стандардима;
10. Укључивање чланова Стр.већа у пројекте МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКИХ РАЗВОЈА и СТРУКОВНИХ УДРУЖЕЊА;
11. Планирање и анализа реализације ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ;
12. Анализа и тематско повезивање садржаја више предмета и примена стеченог знања; Међупредметне компетенције и корелација са другим предметима;
13. Разматрање текућих проблема у настави;
14. Анализирање и усклађивање критеријума при оцењивању;
15. Припрема задатака за писмене провере знања;
16. Евидентирање талентованих и надарених ученика;
17. Јавно похваљивање талентованих ученика кроз школске часописе, сајт и друге медије;
18. Анализа резултата постигнутих на такмичењу;
19. Анализа успеха на крају класификационих периода и на крају шк. 2019/2020.године;
20. Анализа остварености наставних планова и програма наставе на крају класификационих периода и на крају шк. 2019/2020.године;
21. Предлог мера за побољшање постигнутих резултата успеха ученика у току школске године;
22. Упознавање чланова Стр.в. са активностима изнесених на Педагошком колегијуму;
23. Уређивање кабинета, ученички радови и тематски панои;
24. Самовредновање области квалитета;
25. Планирање и анализа стручног усавршавања; Размена искуства и информација након посећених семинара; Ажурирање базе података о стручном усавршавању;
26. Избор наставника за извођење огледних /угледних часова, израда плана извођења угледних/огледних часова; Анализа реализације огледних /угледних часова, евалуација одржаних угледних/огледних часова у оквиру Стручног већа;
27. Математика као изборни предмет на матурском испиту (одабир задатака, израда скрипте за припрему ученика);
28. Организовања додатне наставе за ученике завршних разреда, као припреме за пријемни испит;
29. Израда матурских и завршних испита за ученике завршне године;
30. Припрема и реализација припремне наставе за ученике који имају негативне оцене;
31. Припрема плана рада Стручног већа за наредну шк. годину; Предлог годишњег плана рада Стручног већа за 2019/2020.годину, који ће обухватити активности које су усклађене са новим приоритетима развоја спољашњег вредновања и самовредновања;
32. Израда предлога поделе часова;
33. Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години;

34. Уређивање и опремање кабинета, прикупљање материјала за рад у настави, требовање наставног материјала.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:	
Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
<p>1. На основу поделе часова на 1. сед. Од.в.. конструисано је Стручно веће математике, програмирања, рачунарства и информатике. Стручно веће сачињавају следећи професори:</p> <p>Милица Мраовић наставник математике, наставу математике реализовала у одељењима I₁, I₃, I₄, IV₁ и IV₂;</p> <p>Љиљана Стојановић наставник математике, наставу математике реализовала у одељењима I₂, I₅, II₁, II₅, III₁ и III₄;</p> <p>Нешковић Марија наставник математике, наставу математике реализовала у одељењима II₂, II₃, III₂, III₅, IV₁ и IV₂;</p> <p>Карић Весна наставник математике и програмирања, наставу математике реализовала у одељењу III₃ и II₄, програмирање у II₄ и III₃;</p> <p>Жупањац Јелена, наставник стучних пред.машинства, реализовала наставу програмирања у II₃, и IV₄, наставу рач.и инфор. у I₅ и софтверски алати у II₄,</p> <p>Ковачевић Јованка, наставник стучних пред.машинства, реализовала наставу рач.и информатика у I₁, I₂, I₃ и I₄.</p>	<p>Септембар 2019. године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа и директор школе.</p>
<p>2. План рада Стручног већа је формиран на основу извештаја рада Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање и на основу реализованих активности у предходној години уз сугестије директора школе и активности чланова већа у школским тимовима. План је у складу са школским програмом и једногласно је усвојен на 1. сед. Од.в..</p>	<p>Септембар 2019. године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа који су чланови Стручни актив за развојно планирање, чланови Стручног актива за развој школског програма, Тима за инклузивно образовање,</p>

	педагошка служба и директор школе.
3. На основу листе одобрених уџбеника Министарства просвете на 1. сед. Од.в. су изабрани уџбеници према смеровима који се реализују шк.2019/2020.године. Листа усвојених уџбеника је предата секретару школе.	Септембар 2019. године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа
4. Ажурирање глобалних и оперативних планова за школску 2019/2020.годину према школском плану је извршено на 1. сед. Од.в. по предметима у сарадњи са Стручним активом за развој школског програма. Према подели часова за нову школску годину формиране су групе које су у дискусији прихватили сугестије наставника, који су предавали предходне школске године. Наставне планове су радили за предмет: -МАТЕМАТИКА М. Нешковић, М. Мраовић, Љ. Стојановић, и В. Карић; -ПРОГРАМИРАЊЕ В.Карић и Ј.Жупањац; -РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА Ј.Жупањац и Ј. Ковачевић	Септембар 2019. године Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, педагошка служба и Од.старешине.
5. План писмених и контролних задатака је урађен на почетку шк. године на 1. сед. Од.в. према наставном плану и програму и забелен у е-дневнику предвиђеном распореду за писмене задатке, тако је свим ученицима и родитељима доступно.	Септембар 2019. године Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошка служба и Од.старешине
6. На почетку школске године направљен је распоред за сваког професора у ком термину одржава допунску и додатну настану, распоред приказан на сајту школе и на огласној табли школе. Термини реализације допунске и додатне наставе су одређени у договору са ученицима а према распореду часова ученика и наставника. Професори математике су термине додатне омогућили ученицима за допунску наставу и у предходном периоду јер нема заинтересованих ученика за додатну наставу. Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе на крају класификационих периода и на крају шк. 2019/2020.године је урађена на основу евиденције у е-дневнику а наставне јединице су се спроводе према планираног плану до 17.марта предат ПП служби почетком школске године. У периоду реализације наставе на даљину, због пандемије, допунска настава је реализована онлајн ученицима који су остали неоцењени и нису били задовољни оценом.	У току шк. године 2019/ 2020. Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошка служба и Одељ. старешине

<p>Допунска настава је реализована од стране пред.наставника у предвиђевом броју у првом полугодишту, а број одржаних часова како на првом кл.периоду (3 .седница) тако и на кају првог полугодишта (5.седница) је приказан у приложеним табелама постигнутог успеха. Забележена повећана посећеност часовима пред крај I полугодишта у периоду контролних вежби и писмених задатака. Посећеност допунске наставе је повећана тамо где је успостављена сарадња са родитељем, као и сарадња са педагошко службом. На 5.седници је закључено да је реализација допунске отежана у многим одељењима због распореда редовне наставе у оквиру које се настава изводи по 7 часова дневно и ученици нису у могућности да отпрате и присуствују допунским часовима јер им је то осми час.</p> <p>Број одржаних часова допунске наставе по одељењима на крају другог полудишту је приказано у табели са успехом по одељењима, заб.на 11.седници.</p>	
<p>7. Повезивање чланова стр.в. са школским тимовима је реализовано на 1.седници ОД.В чланови стр.већа, на предлог директора школе и школског педагога, су изабрали на почетку школске године да учествују у активностима школских тимова за школску 2019/2020. и то у:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тиму за инклузију је руководилац тима Весна Карић -Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва је Љ.Стојановић -Тиму за професионални развој је Јелена Жупањац -Тиму за програм културних активности школе и промоције школе је Ј.Ковачевић - Тим за обезбеђивање квалитета рада установе је Милица Мраовић -Стручни актив за развојно планирање школе је Марија Нешковић -Члан педагошког колегијума је Марија Нешковић. <p>Сарадња Тима за инклузију је остварена са Стручним већем у изради плана ИОП-а и њихову евалуацију. На 1.сас. Сстр.в. добијена евиденција ученика, на 2.састанку евидентиран је план рада наставника математике који су на крају сваког кл.периода и полугодишта предали Тиму извештај о постигнућима ученика који раде по ИОП-у, евиденција о постигнућима ученика је у полугодишњем и годишњем извештају тима за инклузију. Детаљни извештај о постигнућима је радила руководилац тима Весна Карић у сарадњи са школским педагогом који је радио извештај док је В.Карић била на боловању.</p>	<p>У току шк. године 2019/2020.</p> <p>Руководилац и чланови Стручног већа, члан Тима за инклузију, чланови Стручног актива за развојно планирање, члан Стручног актива за развој школског програма, педагог и директор школе.</p>

Са **Стручним активом за развојно планирање** током целе школске године се развија унутрашња мотивација и самостваралаштво код ученика. На првом Педагошком колегијуму приказан је план израде развојног плана школе за ову школску годину према плану који је приказан и на Наставничком већу. У оквиру развојног плана је приказано које су обавезе чланова сваког већа за наредни период. Руководилац СТР.В. је своје чланове обавестила на 3.седници СТР.В. На 4.седници се анализило који су резултати постигнути. Постигнути су резултати у области НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, подршка ученицима у реализацији наставе на даљину због пандемије COVID 19.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ је реализовано кроз:

- Осавремењивање наставе савременим наставним методама и облицима рада
- Унапређење квалитета наставе увођењем и применом савремених средстава у реализацији наставе на даљину

- Обучавање наставника за коришћење ИТ у настави

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА је реализована:

- Оспособљавање ученика за постизање резултата у редовној настави и реализацији наставе на даљину због пандемије COVID 19;

- Организовање допунске наставе и консултативне наставе

- Развијање мотивације ученика унапређењем квалитета наставе применом нових савремених средстава, веб алата у току редовне наставе и реализације наставе на даљину, као и индивидуализацијом наставе код ученика са потешкоћама у учењу.

Извештај на крају полугодишта након анализе и оцене реализације

Школског развојног плана од стране чланова.

У **Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва** је

Љ.Стојановић, која је обавештавала наше чланове о активностима тима.

Љ.Стојановић и М.Мраовић су припремиле план пројектне наставе у оквиру наставне јединице математике *Златни пресек* се реализује међупредметна компетенција, али није реализована због пандемије COVID 19.

Реализован је угледни час 22.04.2020. а час је одржала Јованка Ковачевић у сарадњи са Надом Страхинић (рачунарство и информатика корелација са срп. Ј. и књиж.) Наст.јед. *Сараднички рад на Гугл презентацијама на тему: Хуманизам и ренесанса, Франческо Петрарка-Канџонијер* (реализација наставе на даљину).

<p>Чланови су обавештени од руководиоца већа о томе да на <i>Педагошком колегијуму</i> разматрало разматрано стручно усавршавања (планирање и реализација изабраних семинара) као и о сређивању педагошке документације (похвалила за наставнике математике од директорке). Разматрана је опременост кабинета и направљен је приоритет у требовању за куповину наставног материјала (одлучено је да то буду збирке задатака, флип чарт и пројектори). Разматрало се унапређење рада школе у сарадњи са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојни план школе, као и доношењу критеријума за учетоввање на такмичењима међу којима је и програмирање.</p> <p>Чланови стр.в. су упознати са изменама реализације наставе због увођења ванредног стања (пандемија COVID 19). У складу са дописом Министарства под редним бројем: 610-00-9/2020-01, школа је 16.03.2020 на ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ донела план активности у ванреденој ситуацији за одељењске старешине и предметне наставнике. Реализације наставе на даљину се реализовала од 17.03.2020. према упуствима МПНТР.</p> <p>Чланови већа мејлом су обавештено са активностима изнесених на ПК на којима су разматрани дописи Министарства просвете о измени календара, реализацији блок наставе о формативном оцењиваљу, начину праћења ученика у току реализације наставе на даљину тј.о оцењивању у складу са Правилником о оцењивању и активностима ученика), организацији рада средњих школа за завршетак другог полугодишта и о инструкцијама о поступку отварања школских објеката за пријем ученика за време пандемије ковид 19. као и оредлогу комисије за избор ђака генерације.</p> <p>У мају до 22.05.2020. је реализовано истраживање од стране координатора <i>тимома за самовредновање, квалитет и развој установе и развојно планирање</i>, а с циљем утврђивања ставова ученика, наставника и родитеља ученика, о реализацији наставе на даљину. Сви чланови већа су учествовали у наведеном истраживању.</p>	
<p>8. Евидентирање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке на часовима је формиран након иницијалног теста и првих провера знања ученика, његове активности на часу и на основу анкете коју су спровеле Од.стар.где су родитељи забележили да је потребна индивидуализација из математике . Списак уч.</p>	<p>Септембар 2019. Године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, Одељењски</p>

<p>који се упућују на допунску и додатну је формиран и забележен након 1.сед. стр.в.</p>	<p>старешина, педагошка служба и директор школе</p>
<p>9. Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а је урађено на након евидентирања ученика првог разреда на почетку школске године (на основу документације коју је добио Од.старешина) и ученика код којих и даље постоји потреба за неким обликом додатне подршке (на основу њихових постигнућа предходне године на крају шк.г. применом плана индивидуализације предметног професора у сарадњи са Тимом за инклузију и школским педагогом).</p> <p>У сарадњи са Тимом за инклузију, донете су мера за индивидуализ. наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби, као и на основу сугестија педагога школе и искуства професора који су успешно реализовали индивид.наставе предх,шк.г.</p> <p>Предметни наставници су израђене планове предали Тиму за инклузију, што је потврђено на 2.седници стр.већа. Предметни професори III-4 и I-5 разреда су израђене планове предали Тиму за инклузију.</p> <p>Извештај о раду ученика по измењеним стандардима је урађен на крају прво и другог полугодишта и налази се у извештају Тима за инклузију на основу донетих мера за индивидуализацију наставе.</p>	<p>У току школске године 2019/ 2020.</p> <p>Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, Одељењски старешина, руководилац Тима за инклузију и педагошка служба.</p>
<p>10. Чланови стр.в. су на 2.седници изразили заинтересованост за укључивање чланова стр.већа у пројекте МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКИХ РАЗВОЈА и СТРУКОВНИХ УДРУЖЕЊА, као свих пројеката који су у у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоје, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и другим партнерима. По договору члановима је дир.школе проследила <i>ПОЗИВ заинтересованим основним и средњим школама за учешће у реализацији пројекта „Квалитетно образовање за све“ (Quality Education for All – Quality ED Serbia), Србија.</i> Прослеђен је и Јавни позив наставницима и стручним сарадницима основних и средњих школа да се пријаве за похађање бесплатних онлајн обука Заједничком иницијативом Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завода за унапређивање образовања и васпитања и УНИЦЕФ-а покренут је пројекат под називом „Унапређивање квалитета образовања и васпитања кроз успостављање Наставничког образовног портала“.</p> <p>Због ванредне ситуације уведене због панденике COVID 19, чланови се нису укључили у пројекте.</p>	<p>Јануар 2020.</p> <p>Руководилац Стручног већа и чланови Стручног већа, директор школе, педагошка служба.</p>

<p>11. Планирање реализације ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ је рађено на 2.седници у оквиру анализе и тематског повезивања садржаја више предмета и примена стеченог знања, међупредметна компетенција и корелација са другим предметима. Планивирано је да пројектну наставу изводе Милица Мраовић и Љиљана Стојановић у оквиру наставне теме <i>Пропорционалност</i> у току другог полугодишта када је по плану реализације наведене наст.ј у редовној настави.</p> <p>Анализа реализације ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ није реализована јер се није реализовала увођењем ванредног стања и реализације наставе на даљину због пандемије COVID 19.</p>	<p>У току првог и другог полугодишта школске 2019/2020.године Руководилац Стручног већа, члан Стручног актива за развојно планирање</p>
<p>12. Анализа и тематско повезивање садржаја више предмета и примена стеченог знања, међупредметна компетенција и корелација са другим предметима је планирана на 2.седници СТР.В реализацијом пројектне наставе коју изводе Милица Мраовић и Љиљана Стојановић у оквиру наставне теме <i>Пропорционалност</i>, наставна јединица <i>Златни пресек</i>, у току другог полугодишта када је по плану реализације наведене наст.ј у редовној настави.</p> <p>Анализа и тематско повезивање садржаја више предмета и примена стеченог знања је разматрана на 4.седници у оквиру реализације наставних јединица где се уводе матемачки модели који описују процесе који се разматрају на часовима стручних предмета. Чланови су констатовали да се корелација са другим предметима примењује током целе године при реализацији обраде наставних јединица у складу са планираним у школском програму. Навели су неколико примера и договор је да се следеће године реализују као ПРОЈЕКТНА НАСТАВА.</p> <p>У току реализације наставе на даљину реализован је угледни час, рачунарство и информатика у корелацији са срп.ј. и књиж. Час је одржала Јованка Ковачевић у сарадњи са Надом Страхинић 22.04.2020 Наст.јед. <i>Сараднички рад на Гугл презентацијама на тему: Хуманизам и ренесанса, Франческо Петрарка-Канџонијер</i>.</p>	<p>У току првог и другог полугодишта школске 2019/2020.године Руководилац Стручног већа, Тима за развој међупредметне компетенције</p>
<p>13. Текући проблем у настави је изостајање са наставе појединих ученика који нису савладали градиво због великог броја изостанака са наставе, одбијају сарадњу са педагошком службом а ни са родитељима није успостављена</p>	<p>У току првог и другог полугодишта школске 2019/2020.године</p>

<p>сарадња као подршка у учењу ради побољшања успеха ученика и редовније похађање наставе.</p> <p>Текући проблеми у настави је била реализација наставе у одељ.којима предају В.Карић, а која је одсуствовала у првом полугодишту због боловања. Обезбеђена је стручна замена Ђорђе Ђурђевић наставник математике и програмирања.</p> <p>На 8.седници су чланови већа као тешкоћу у раду навели чињеницу да тешко прате напредовање ученика, пошто ученички мејлови нису са њиховим именима и презименима. Одељењске старешине су сугерисале да у називу мејла обавезно напишу име презиме и одељења.</p> <p>На 11.седници сви су чланови закључили да су реализацију наставе на даљину реализовали онлајн и да је реализована онлајн наставе била у директној интеракцији са ученицима. Наставни садржај су прилагодили да сви ученици учествују према њиховим техничким могућностима.</p> <p>Наставници су користили своје рачунаре, радили сервисирање и плаћали сами све трошкове око реализације наставе. Наставници немају школски број телефона већ свој су користили и били приморани да обезбеде одговарајући интернет о свом трошку тј. нису добили плаћен интернет. Истакнуто је да постоји „обавеза послодавца да свим запосленима обезбеди оптималне услове за рад“. Договор је да се у оквиту требовања наведу неопходна наставна средства за несметано организовање наставе на даљину , тј.једнаке и оптималне услове за рад свих наставника за почетак нове школске године у којој се већ планира и онлајн настава.</p>	<p>чланови Стручног већа, директор и педагог школе, ученици</p>
<p>14. Анализирање и усклађивање критеријума оцењивања, са освртом на правилник оцењивања и према стандардима је урађен у сарадњи предметних професора по разредима и смеровима. На 2.седници Стр.в. заједничким радом је направљена база података са задацима по нивоима (основни-нижи, средњи и напредни), ради усклађивања критеријума оцењивања. Када се узме у обзир различитост програма по смеровима и састав ученика по одељењима, тј. велике разлике у оквиру истог разреда, договорено је да критеријуме прилагодимо одељењима у којима предајемо. На 4.седници чланови Стр.већа су потврдили да су критеријуми у складу са правилником оцењивања и према стандардима.</p> <p>Табеларни приказ успеха ученика (на 3.седници Стр.в. приказ успеха на првом кл.периоду, на 5.седници успех на крају првог полугодишта и на 11.седници на крају другог полугодишта) са бројем недовољних, неоцених</p>	<p>У току школске године 2019/ 2020.</p> <p>Руководилац Стручног већа и чланови Стручног већа.</p>

<p>и просецима успеха ученика по одељењима на крају првог полугодишта шк.2019/2020. године према укупном броју ученика, указује да су критеријуми усаглашени и да се поправља успех ученика.</p>	
<p>15. Припрема задатака за писмене провере знања је урађена уз дискусију и сугестије наставника који су предавали предходне године у одељењу одређеног смера. На 2. Седници стр.в. је урађен избор задатка контролних вежби и за писмене задатке. На 4.седници је потврђено да је база података са предложеним задацим по нивоима знања (основни-нижи, средњи и напредни) олакшала избор задатака за писмене провере знања и да су реализоване у складу са програмом одређеног смера и фондом часова, као и у договору на нивоу већа међу наставницима којима се поклапају програми.</p>	<p>У току школске године 2019/ 2020.</p> <p>Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа</p>
<p>16. Евидентирани талентовани ученици за програмирање су укључени у информатичку секцију на основу договора на 2.седнице Стр.в. Одељ.стаерешине су замољене од стране чланова већа да информишу ученике и родитеље да у нашој школи има информатичка секција. Евидентирани су ученици у е- дневнику, који су били укључени у активности инф.секције, секцију су водиле Јованка Ковачевић и Мирјана Лажетић (члан стр.в. механике). За друге активности није било интересовања.</p>	<p>Октобар 2019. Године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, Одељ.старешина, информатичка секција,</p>
<p>17. Није било предлога за јавно похваљивање талентованих ученика кроз школске часописе, сајт и друге медије јер се ученици до 4.седнице Стр.в. нису пријавили за похађање додатне наставе и за такмичење из математике. Талентовани ученици за програмирање су укључени у информатичку секцију. Ученици информатичке секције су укључени у изради материјала за презентацију школе и уређују сајт школе.</p>	<p>Децембар 2019. Године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, Тим за културне активности и промоцију школе и педагошка служба и информатичка секција..</p>
<p>18. Анализа резултата постигнутих резултата на такмичењу није урађена на 5.седници Стр.в. јер се ученици нису пријавили за такмичење из математике. Заинтересовани ученици за рачунарство и информатику су се пријавили за такмичење у оквиру ИНФОРМАТИЧКЕ секције, припрема у другом полугодишту није реализована увођењем ванредног стања због пандемије COVID 19 (евиденција у извештају информ.секције коју води М. Лажетић).</p>	<p>Јануар 2020. Године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа и информатичка секција .</p>
<p>19. Анализа успеха на крају класификационих периода и на крају првог полугодишта шк. 2019/2020.године је извршена на 3 и 5.седници на основу</p>	<p>У току школске године 2019/ 2020.</p>

<p>писмених задатака, контролних вежби, усменог одговарања и активности ученика на часу у току првог полугодишта. Анализа успеха приказана је табеларно након сваког кл.периода.</p> <p>Успех на трећем кл.периоду није анализиран због увођења ванредног стања, пандемија COVID 19 и реализације наставе на даљину.</p> <p>На 11.седници анализиран је успех са бројем недовољних, неоцених и просецима успеха ученика по одељењима на крају другог полугодишта шк.2019/2020. године према укупном броју ученика указује да се успех ученика поправља. Табеларни приказ успеха ученика са бројем недовољних, неоцених и просецима успеха ученика по одељењима на крају првог полугодишта шк.2019/2020. године према укупном броју ученика указао је да се успех ученика поправио.</p> <p>Успех на крају школске године је анализиран на 12.седници након одржаних разредних и писмених испита и постигнути успех са просеком на крају шк.г. и евид.оцена по разредима за сваког наставника је приказан у табелама које су предате за годишњеги извештај школе.</p>	<p>Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, Одељ.већа и педагошка служба</p>
<p>20. Анализом остварености наставних планова и програма наставе на крају класификационих периода и на крају првог и другог полугодишта шк. 2019/2020.године је на 3, 5 и 11.седници Стр.в. утврђено да се реализација наставних планова одвијала према планираном годишњем наставном плану са корекцијама које су индивидуалне по одељењима и забележене у оперативним плановима предметних наставника. Планирани писмени задаци, контролне вежбе и тестови као вид провере знања су реализовани према планираном распореду до увођења ванредног стања 16.марта због пандемије због COVID 19. Реализацијом наставе на даљину реализоване су провере знања али не и писмени задаци према планираном садржају. Број одржаних часова наставе и број одржаних часова допунске наставе је забележен оквиру у е-дневника извештаја са СТР.В као приказан у приложеној табели на горе споменутих седницама.</p>	<p>У току школске године 2019/ 2020.</p> <p>Руководилац Стручног већа и чланови Стручног већа</p>
<p>21. Предлог мера за побољшање постигнутих резултата успеха ученика у току школске године су:</p> <p>- Успостављање сарадње са родитељима и сарадње са педагошком службом, као мере које су предложене на 3.седници Од.в, реализоване су и дале су резултат у току првог полугодишта. На 5.седници одлучено да се и даље примењују до краја школске године.</p>	<p>У току шк. године 2019/ 2020.</p> <p>(новембар.2019. јануар,април.2020.године)</p> <p>ручног већа, чланови Стручног већа, Одељ.старешине,</p>

<p>Напомена за ученике у е-дневнику сваког одељења, у којој се могло описати понашање и заинтересованост у раду на часу, је омогућила лакшу комуникацију наставника са родитељима и сарадњу са школским педагогом. Разредне старешине су обавештавале родитеље када је био захтев предметног наставника за сарадњу са родитељем. Родитељи су обавештени о термину отворених врата предметних наставника на огласној табли у холу школе и на школском сајту .</p> <p>-Индивидуализација наставе са ученицима који нису савладали школско градиво, због не могућности усвајања, повезивања и примене градива је реализована поред редовне наставе на допунској настави. На 2.седници Од.в. је одлучено да, због незаинтересованости ученика за додатну наставу и секције, термине користе за допунску и консултативну наставу и тиме су омогућили да ученици имају више термина за подршку у учењу и у реализацији индивидуализације наставе.</p> <p>-На основу искуства чланова већа који су већ примењивали у настави на 5.седници је прихваћена мера <i>ВРШЊАЧКО УЋЕЊЕ</i> за побољшање успеха за наредни период. Примена вршњачког учења у реализацији наставе математике се реализује у складу са наставним планом и програмом (у мери у којој је то могуће према саставу ученика у одељењу) у оквиру тимског рада на часу и рад у паровима на часовима утврђивања. Због пандемије нису ангажовани бољих ученика у помоћи слабијим.</p> <p>- Наставници су обезбедили додатни материјал за учење електронским, а преко електронске комуникације пружили подршку ученицима. Чланова нашег већа су успоставили сарадњу преко ученичких мејлова а и преко Google classroom.</p> <p>- Додатни термини за усмено одговарање у јуну у просторијама школе за ученике који нису савладали наставу за позитивну оцену или нису задовољни постигнутом оценом. Реализација се спровела по упуству МПНТР.</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање и педагошка служба школе.</p>
<p>22. Упознавање чланова Стр.в. са активностима изнесених на Педагошком колегијуму је реализовала М.Нешковић, која је учествовала у раду ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА у давању предлога, разматрањима и у дискусијама, као и у доношењу оглука као руководиоца свог већа. На 3.састанку Стр.в. чланови су упознати да је на П.К. разматрано стручно усавршавање и да се семинар „Квалитативна настава“ (трећи део) планирано</p>	<p>У току шк. године 2019/2020.</p> <p>Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа</p>

а се реализује у току ове школске године у просторијама школе, као и да се планира за све наставнике семинар из области самовредновања. За планирани Државни семинар друштва математике иде један наставник, а за све остале чланове понуђени нови семинари који се реализују у школи. Анализа успеха је рађена на НВ и није било потребе детаљно износити податке. План рада индивидуализације је планиран за сва струч.већа због осипања ученика, а такође и за спортисте који су поднели молбу због обавеза у клубу тј.тренинга два пута дневно. Наставници математике су констатовали да се то у нашем стр.већу већ реализује у договору са ученицима и организују се допунски часови као и часови за консултације, а да су ученици на редовној настави обавештени како и које делове из наставних тема да припреме тј.добили су наставни материјал а уз помоћ наставника на додатним часовима да се пружи подршка у разумевању и примени. Наставници су обавештени да за вођење педагошке документације од користи могу бити обавештења која добијају у е-дневнику. Кординатори за е-дневник су указали да уколико је потребно да упуте захтев координаторима за е-дневник уз образложење због чега су измене.

У току 4.састанка у оквиру анализе сарадње са тимовима, чланови су упознати да је на *Педагошком колегијуму* разматрано стручно усавршавања, планирање и предлагање семинара у сарадњи са Тимом за професионално усавршавање, као и о сређивању педагошке документације у вези чега је директорка похвалила наставнике математике. Разматрана је опременост кабинета и да се направи приоритет у требовању за куповину наставног материјала.Чланови су обавештени да је одлучено да у јануару се разматра унапређење рада школе у сарадњи са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојни план школе, као и доношењу критеријума за учетвовање на такмичењима међу којима је и програмирање. Информисани су о предлогу да се у првом полугодишту направе испитна питања за математику и програмирање на Марурком испиту завршних година, како би се припремио наставни материјал и организовала припремна настава за ученике који изборни предмет изабери наведене предмете.

На 5.седници је на нивоу већа формирана комисија за формирање испитних питања, која је и комисија за матурски рад и изборни предмет на завршном испиту и то за предмет:

МАТЕМАТИКА – Марија Нешковић и Милица Мраовић

ПРОГРАМИРАЊЕ – В. Карић и Јелена Жупањац.

О плану уписа који је прихваћен на Педагошком колегијуму (основу предложеног руководиоца СТР.В. који су изнели предлог свих својих чланова) и на основу уписаних одељења педходне шк.г.

Чланови Стр.в. су мејлом упознати са изменама реализације наставе због увођења ванредног стања (пандемија COVID 19) и реализације наставе на дањину према упуствима МПНТР.У складу са дописом Министарства под редним бројем: 610-00-9/2020-01, школа је 16.03.2020 на ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ донела план активности у ванреденој ситуацији за одељењске старешине и предметне наставнике.Реализација наставе се од 16. марта 2020. одвија по упуству Министарства просвете у којем је наведено да "наставници бележе податке о напредовању ученика до којих могу доћи кроз различите врсте размена - домаће задатке, вежбања, провере, есеје, пројекте, презентације итд. које ће деца достављати путем мејла или преко онлајн платформи , те да се све квалитетне формативне оцене користе за сумативно оцењивање на крају школске године". Чланова нашег већа су успоставили сарадњу преко ученичких мејлова а и преко Google classroom.

Чланови већа мејлом су обавештено са активностима изнесених на ПК који су одржани 27.03.2020. и 10.04.20 на којима су разматрани дописи Министарства просвете о измени календара, реализацији блок наставе о формативном оцењивању и о начину праћења ученика у току реализације наставе на даљину тј.о оцењивању у складу са Правилником о оцењивању и активностима ученика у допису МПНТР који је добијен 12.04.2020.

Чланови већа су након педагошког колегијума одржаног 08.05. 2020 обавештени о организацији завршних и матурских испита, организацији блок наставе, реализација радних субота и о оцењивању ученика завршних разреда. Чланови су обавештени о новим дописима МПНТР 13.05 2020. у вези организације рада средњих школа за завршетак другог полугодишта и о инструкцијама о поступку отварања школских објеката за пријем ученика за време пандемије ковид 19. као и оредлогу комисије за избор ђака генерације. 19.05.2020. је предлог плана полагања матурског испита послат мејлом свим члановима и чланови су информисани о измени чланова комисије за избор ученика генерације. 25.05.2020. је прослеђен план рада школе у јуну и јулу.

<p>23. Уређивање кабинета се реализовало израдом ученичких радова у облику панона као очигледно наставно средство на часовима редовне и допунске наставе, као што се предложило на 3.седници и реализује се у току школске године. У другом полугодишту није било активности јер се настава јеализовала на даљину.</p>	<p>У току првог и другог полугодишта школске 2019/2020.године чланови Стручног већа, ученици</p>
<p>24. Самовредновање области квалитета је урађено реализовањем иницијалног , полугодишњег теста и анализом резултата са просеком постигнутим на крају полугодишта. Табеларни приказ је забележен на 5 и 11.седници анализом резултата након реализованог иницијалног , полугодишњег теста и са просеком постигнутим на првом и другом полугодишту. У мају до 22.05.2020. је реализовано истраживање од стране координатора тимома за самовредновање, квалитет и развој установе и развојно планирање, а с циљем утврђивања ставова ученика, наставника и родитеља ученика, о реализацији наставе на даљину. Сви чланови већа су учествовали у наведеном истраживању.</p>	<p>На крају првог и другог полугодишта школске 2019/2020.године, чланови Стручног већа, Тим за самовредновање</p>
<p>25. Планирање и анализа стручног усавршавања:</p> <p>Планирани акредитовани семинари на 4.седници су уз неке измене забележене на 5.седници реализовани:</p> <p>-Семинар из области самовредновања „Самоевалуацијом до квалитетне наставе“ реализован 4.фебруара 2020.г. у просторијама школе, , кт.бр. 643, К4, ПЗ са 8 акредитованих сати; похађали М.Нешковић, Љ.Стојановић, В.Карић, Ј.Ковачевић и Ј.Ковачевић.</p> <p>- Државни семинар Друштва математичара Србије, , кт.бр. 345 са 16 акредитованих сати 8-9.02.2020. у Београду, похађала М.Нешковић</p> <p>Обука запослених у образовању за примену праксе самовредновања у циљу унапређења квалитета наставе и учења (МПНТР, бр.решења 153-03-00005/2020-07 од 4.2.2020. 12 бодова) је реализована 24.02.2020. и сви чланови су прошли реализацију .</p>	<p>У току шк. године 2019/2020.</p> <p>Руководилац и чланови Стручног већа, члан Тима за професионални развој</p>

<p>Завод за унапређење образовања и васпитања је издао сертификате на свом сајту за семинар „ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА “Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 153-02-00027/2017-07 од 25.12.2017. године у периоду од 01.07.2019. године и трајању од 16 и 8 (онлајн) сати , укупно 24 акредит.бодова; Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење; са датумом 22.10.2019..</p> <p>Обука за коришћење е-дневника за наставнике од августа, реализована је у просторијама школе коју су реализовале М.Лажетић и Ј. Ковачевић; присуствовали сви чалнови нашег већа.у току првод полугодишта пружена подршка свим наставницима, и међусовно су чланови већа размењивали искуства.</p> <p>На реализацији завршног испита у основним школама 20.06.2018.г. су биле : М. Нешковић (прегледач),М. Мраовић (прегледач) и Љ. Стојановић (прегледач).</p> <p>Ажурирање базе података о стручном усавршавању у току школске године је извршено на основу добијених сертификата на 11.седници Стр.в. Лични извештај реализованих семинара за стручно усавршавање за шк.2019/2020.годину и лични план стручног усавршавања за 2020/2021. годину је свако од чланова мејлом предао руководиоцу Тима за професионални развој.</p>	
<p>26. Реализован је огледно /угледни час, и евалуација одржаног угледно/огледног часова у оквиру Стручног већа у реализацији Јелене Жупањац (наставник групе предмета машин.) „ Показивач this. Заједнички (static) чланови класе. Методе инспектори (const метода) “ и приказана корелација градива математике са програмирањем и примена у пракси . Реализација 25.10.2019. а резултат оцењивања на основу евалуационих листића ученика је 4,62 и наставника 3,91. (забелено на 5.седници)</p> <p>Остали огледни часови планирани на почетку школске године од стране осталих чланова у мају, нису реализовани због увођења ванредног стања због пандемије COVID 19.</p> <p>Наставници математике и програмирања су на 10.седници су алализирали и закључили да су од 17.марта држали огледне часове математике користећи</p>	<p>У току школске године (Октобар 2019.године Март-јун.2020.); Члан Стучног већа математике и члан стручног већа механике, Тим за професионални развој и педагог школе</p>

<p>све савремене методе у реализацији наставе на даљину и веб-алатке у реализацији наставе на даљину.</p> <p>Реализован је угледни час који је одржала Јованка Ковачевић у сарадњи са Надом Страхинић 22.04.2020. (рачунарство и информатика корелација са срп. ј. и књиж.) Наст.јед. <i>Сараднички рад на Гугл презентацијама на тему: Хуманизам и ренесанса, Франческо Петрарка-Канџонијер</i> (реализација наставе на даљину).</p>	
<p>27. Математика као изборни предмет на матурском испиту је реализована за пријављене ученике завршне четврте године смер електротехничар рачунара.</p> <p>На 5.седници Ст.в. су изабрани чланови комисије за одабир задатака, која је доставила питања и задатке за <i>Математику као изборни предмети на матурском испиту</i> са наведеним пред.наставником. Ученици у оквиру реализације наставе на даљину се онлајн јавили пред.наставнику и прослеђена су им питања и наставни материјал преко Google classroom.На 10 седници је потврђена предложена комисија и распоред реализације матурских испита према упуству МПНТР због ванредног стања. 09.06.2020. је реализован испит и сви пријављени су положили са позитивним оценама.</p>	<p>Април 2020.године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа.</p>
<p>28.. Организовање додатне наставе, као припреме за пријемни испит, за ученике завршних разреда је реализована онлајн преко Google classroom.</p> <p>Заинтересовани ученици су ученици који су изабрали да полажу изборни предмет математику и матурски рад из предмета програмирање, они су на време информисани о задацима и са њима се реализовала припремна настава од априла у сарадњи са предметним наставницима.</p>	<p>Април-мај 2020.године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа</p>
<p>29. Израда матурских и завршних испита за пријављене ученике је реализована. Ученици који су били заинтересовани да полажу изборни предмет математику су на време информисани о задацима и са њима се реализовала припремна настава. Теме за матурски рад из ПРОГРАМИРАЊА ученици су добили још у току реализације редовне наставе а у току реализације на даљину су преко Google classroom и видео позива комуницирали са наставником и добили инструкције за израду рада.</p> <p>На нивоу школе је формирана комисија (5.седница) за матурски рад и изборни предмет на завршном испиту и то: МАТЕМАТИКА – Марија Нешковић, Љиљана Стојановић и Милица Мраовић ПРОГРАМИРАЊЕ – В. Карић и Јелена Жупањац</p>	<p>Мај-јун 2020.године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа</p>

<p>30. Припремна настава за разредне испите и поправни испит за ученике завршних разреда је организована 05.06 -08.06.2020. од стране предметних професора, термини су наведени на сајту школе у оквиру плана активности у просторијама школе према упуству МПНТР за време ванредног стања због пандемије ковид 19. Припремна настава за разредне испите незавршне разреде се реализовала 24.06 – 03. 07. 2020. А за поправне испите у јуну и августу по распореду који је предметни наставник истакао на сајту школе.</p>	<p>Јун-август 2020.године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа</p>
<p>31. Припрема плана рада Стручног већа је урађена на 11.седници Од.в. Предлог годишњег плана рада Стручног већа за 2019/2020. годину је урађен заједно од стране свих чланова већа. Прихваћене су сугестије чланова, који су успешно реализовали предвиђене активности у току школске године у реализацији редовне и допунске наставе. Прихваћене су сугестије директора и педагога школе новим активностима за укључивање у пројекте онлајн наставе које води МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ као и активности као што је пројектна настава, која је рађена у оквиру обуке наставе оријентисане ка исходима ученика у настави у току предходне шк.године.</p>	<p>Јун 2020.године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа и директор школе, школски педагог</p>
<p>32. Израда првог предлога поделе часова шк.2019/2020.годину је урађена у јуну на 11.седници на основу предлог директора да се задрже одељења у којим је наставник предавао предходне школске године (познаје састав ученика у одељењу и може да настави праћење њиховог усавршавања тј.напредовања у настави), а да се допуна уради са новим одељењима до пуног фонда часова. Предлог је да часове: - математике реализују Љ.Стојановић, М.Нешковић, М.Мраовић и В.Карић; - програмирања реализују В.Карић и Ј.Жупањац; - рачунарства и информатике реализују Ј.Жупањац и Ј.Ковачевић. На 12.седници Стр.в. у сарадњи са директором школе је урађен коначан предлог поделе часова према упису ученика у нову школску годину.</p>	<p>Јун-август 2020.године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа и директор школе .</p>
<p>33. Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години је урађено на 12.седници заједно од стране свих чланова већа уз прихваћене сугестије чланова који су успешно реализовали предвиђене активности у току предходне школске у реализацији редовне и допунске наставе на предходној 11.седници. Чланови Стр.в.су добили табеле за писање годиш.извештаја, које су попунили са подацима на крају шк.године са просеком и евид.оцена по разредима за сваког наставника.</p>	<p>Август 2020.године; Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа.</p>

<p>Анализа Стручног већа за годишњи извештај школе је извршена за сваки месец према плану за школску 2019/2020. Извештај о раду Стручног већа у претходној школској години је једногласно усвојен.</p>	
<p>34. Уређивање и опремање кабинета, прикупљање материјала за рад у настави, требовање наставног материјала је започето 11.седници. На предлог директора школе наставници су се пријавилиу за добијање рачунара за реализацију наставе на даљину (онлајн). Коначно фонмирање требовања је урађено у августу на 12.седници према изменама реализације наставе у новој школској години.</p>	<p>Јун-август 2020.године Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа и директор школе .</p>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 2019/2020.ГОДИНА

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
1. Сретен Петковић	10	10
2. Оливер Петковић	10	10
3. Милунка Вујовић	10	10
4. Јелена Бабић	10	10
5. Бобан Ћулајевић	10	10
6. Радоја Мара	10	2
7. Јелена Јерковић	10	5
8. Гордана Поповић	10	10
9. Невенка Милачић	10	2
10. Никола Јовановић	10	10
11. Сузана Милутиновић	10	7

12. Снежана Живојиновић	10	7
13. Јована Петровић	10	5

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Конституисање Већа, избор председника Већа
2. Усвајање плана рада Стручног већа
3. Планирање стручног усавршавања чланова Већа
4. Утврђивање критеријума за одређени ниво знања
5. Планирање посета Храмовима у граду
6. Обележавање значајних датума (Св. мученици Јасеновачки)
7. Формирање базе ученика свих разреда којима је потребна додатна помоћ
8. План реализације угледних часова током 2019/2020.године (сви чланови Актива су у обавези да током 2019/20. године одрже један угледни час)
9. Договор о организовању допунске наставе
10. Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а (по потреби)
11. Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ваннаставним активностима
12. Планирање посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе
13. Самовредновање области квалитета
14. Подела активности за приредбу на дан Св.Саве
15. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
16. Евидентирање талентованих и надарених ученика
17. Обележавање значајних датума (Дан примирја у Првом светском рату)
18. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха
19. Извештај о реализацији допунске наставе
20. Извештај о изведеним посетама галеријама, музејима и органима локалне самоуправе
21. Извештај о посетама Храмовима у граду
22. Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима
23. Извештај о самовредновању у области квалитета
24. Избор наставника за извођење огледно/угледних часова
25. Евидентирање ученика за учествовање у приредби за дан Св. Саве
26. Анализа реализације наставних планова
27. Ажурирање базе података о стручном усавршавању
28. Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа
29. Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму
30. Укључивање ученика у презентацију школе

31. Израда плана за извођење огледно/угледних часова
32. Припрема приредбе за дан Св. Саве
33. Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес
34. Прилагођавање наставе специфичности одељења
35. Подршка ученицима за ваннаставне активности (секције, клубови, пројекти)
36. Обележавање значајних датума (Школска слава – Свети Сава)
37. Анализа успеха на крају првог полугодишта
38. Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе
39. Мере за побољшање успеха
40. План мера за побољшање квалитета наставе
41. Позивање родитеља на нека предавања и присуствовање извођењу огледног часа
42. Извештај о реализацији приредбе за дан Св.Саве
43. Ажурирање базе података о стручном усавршавању
44. Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика
45. Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике)
46. Учење на даљину (у којој мери је настава реализована)
47. Начин реализације наставе на даљину (e-mail, google учионица, viber заједница, блог, друго...)
48. Одзив ученика и њихова укљученост у овакав начин извођења наставе
49. Начин комуникације са ученицима који немају техничких могућности како би учествовали у оваквом виду наставе
50. Процент реализоване наставе у месецу априлу 2020.године
51. Закључивање оцена завршним разредима
52. Одзив ученика и њихова укљученост у овакав начин извођења наставе
53. Начин комуникације са ученицима који немају техничких могућности како би учествовали у оваквом виду наставе
54. Закључивање оцена на крају школске године
55. Присуство на одељењским већима

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:	
Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
<p>Конституисање Већа, избор председника Већа Састав Стручног већа друштвених наука са свим својим члановима је једногласно усвојен. За председника Стручног већа је предложен Сретен Петковић, вероучитељ, а иначе прошлогодишњи председник. Договор о новом - старом председнику Актива друштвених наука је потврђен на Педагошком колегијуму, а потврђен од стране чланова Већа у августу 2019.године. На овој седници је потврђен ранији предлог Стручног већа друштвених наука.</p>	<p>29.09.2019. Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Усвајање плана рада Стручног већа већа Изнет је План рада Већа за 2019/2020.годину. Чланови Већа су једногласно подржали план за текућу школску годину. У односу на прошлу 2018/2019.годину Годишњи план Актива је исти уз мале допуне. Једна од тих допуна јесте и пројекат прославе значајних датума. Овај пројекат је започет прошле године, а осмишљен је од стране директора школе и вероучитеља Сретена Петковића. Ове школске 2019/2020.године пројекат је допуњен новим рубрикама везаним за циљеве, исходе и компетенције. Самим тим пројекат је добио на већем значају, а ове године кроз сам пројекат ће се огледати реализација угледних часова чланова Актива. То значи да ће чланови Актива моћи да реализују свој угледни час кроз пројекат прославе значајних датума. У месецу септембру 13.09.2019. вероучитељ Сретен Петковић је у одељењу П-3 реализовао свој угледни час. Тема часа је била : „Новомученици јасеновачки“. У склопу часа вероучитељ је указао на страдалништво српскога и других народа у Другом светском рату и невине жртве које су страдале од усташког терора током Другог светског рата у логору Јасеновац.</p>	<p>29.09.2019. Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Планирање стручног усавршавања чланова Већа Договорен је план о стручном усавршавању за школску 2019/2020.годину. Колеге су пронашле жељене семинаре у</p>	<p>29.09.2019. Сви чланови Стручног већа</p>

<p>Каталогу, те су попунили обрасце које сам им припремио, а о све то је прослеђено тиму који је и задужен за ажурирање ових података. Што се тиче стручног усавршавања у току прошле године директор школе је омогућила да се наставнички кадар усавршава унутар установе, тако да су многи искористили могућност усавршавања и скупљање бодова неопходних за одржавање лиценце за наставнике.</p>	
<p>Утврђивање критеријума за одређени ниво знања Колеге су доставиле податке о утврђеним критеријумима за одређени ниво знања. Свом наставном особљу је подељен примерак „Додатак за књигу рада“, још 2017/2018.године, а то је основ за утврђивање критеријума оцењивања. Ту су дате смернице на основу којих се одређују критеријуми за одређени ниво знања, те у складу са тим и Правилник о оцењивању. У вези оцењивања у неколико наврата у претходним периодима су одржане презентације у вези начина утврђивања критеријума знања, вредновања истог и извођења оцена. Ове презентације су представљене од стране школског педагога, Тање Поњавић.</p>	<p>29.09.2019. Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Планирање посета Храмовима у граду Током школске године су планиране и посете Храмовима у граду. Једна таква посета је реализована дана 15.09.2019.године. Наставник верске наставе, Сретен Петковић, са ђацима МШ „Радоје Дакић“: Тијана Усковић, Невена Михајловић и Кристина Јеремић је био присутан у крипти храма Св. Саве на богослужењу.</p>	<p>29.09.2019. Чланови Стручног већа: Сретен Петковић</p>
<p>Обележавање значајних датума (Св. мученици Јасеновачки) За месец септембар 2019.године је предвиђен датум спомињања Св.Мученици Новојасеновачки, који се празнује 13.септембра. Вероучитељ, Сретен Петковић, је ђацима представио овај празник у спомен палих жртава настрадалих од стране усташа у Другом светском рату. Сви ученици верске наставе, у периоду од 10. до 14. септембра, информисани су о овом празнику, током часа верске наставе. Ученици наше школе, такође су обавештени о овом празнику, тако што је прошла књига обавештења на тај датум. У плану су значајни датуми за наредни период, тако што ћемо сваког месеца спомињати неки догађај, а у сарадњи са другим активима реализовати заједнички ове активности и то не само кроз књигу обавештења већ и кроз школске паное, као својеврстан подсетник на историју српскога народа. Све ово наведено је већ споменуто у другој тачки дневног реда.</p>	<p>29.09.2019. Сви чланови Стручног већа Чланови Стручног већа: Сретен Петковић</p>

<p>План реализације угледних часова током 2019/2020. године (сви чланови Актива су у обавези да током 2019/2020. године одрже један угледни час) План реализације угледних часова за школску 2019/2020.годину је предвиђен кроз Пројекат прославе значајних датума. Сви чланови Актива ће током године имати одређене активности, те на тај начин реализовати свој угледни час предвиђен за текућу школску годину. План о реализацији је већ урађен за 2019/2020.годину.</p>	<p>29.09.2019. Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Разно У месецу септембру у периоду 06.09.-09.09.2019.године Карневалска група наше школе учествовала је на међународном карневалу у месту Кавадарци у Македонији. Групу је сачињавала деветнаесточлана екипа од чега шеснаест ученика и три професора (Бојана Стевановић, директор; Мирјана Лажетић, информатичар; Сретен Петковић, вероучитељ). Током овог путовања професори су одржали мини час у вези историјских, а и верских дешавања у претходним временима, те се ово може посматрати као једно студијско путовање. Ученици наше школе су се примерно понашали и на најбољи начин представили нашу школу, општину и државу.</p>	<p>29.09.2019. Чланови Стручног већа: Сретен Петковић</p>
<p>Формирање базе ученика свих разреда којима је потребна додатна помоћ Колеге су у претходном периоду евидентирале ученике свих разреда којима је потребна додатна подршка и помоћ. На основу тога је свако од чланова Актива формирао базу података са именима тих ученика, којима ће у наредном периоду бити пружена додатна подршка. За то се првенствено користе педагошке свеске. Ово се тиче на првом месту свих предмета у којима је заступљено бројчано оцењивање, осим изборних предмета у којима је присутно описно оцењивање, тако да за изборне предмете база података није неопходна. Чланови Актива имају педагошке свеске и уредно воде евиденцију у вези присуства ученика и оцена, те коментара на све активности које се обављају током реализације наставе. Чланови Актива Оливер Петковић (Грађанско васпитање) и Сретен Петковић (Верска настава) воде педагошку документацију кроз педагошке свеске, али то није стандардизована свеска коју користе остали наставници, јер то није изводљиво и практично када су ова два предмета у питању.</p>	<p>25.10.2019. Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Договор о организовању допунске наставе</p>	<p>25.10.2019. Сви чланови Стручног већа</p>

<p>Договорени су термини одржавања допунске наставе, а колеге су предале распоред одржавања допунске наставе. Од ове школске године термини и реализација додатне и допунске наставе се уписују у електронској форми, а потреба за малим дневницима је престала да постоји.</p>	
<p>Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а (по потреби) Сазван је састанак одељењског већа I-5, а у вези ИОП-а. Чланови Актива који држе наставу у овом одељењу су се изјаснили у писаној форми у вези ове тачке дневног реда. Попуњени обрасци су предати разредном старешини Јелени Жупањац.</p>	<p>25.10.2019. Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ваннаставним активностима Евидентирани су и укључени ученици за секције, додатну наставу и ваннаставне активности. Вероучитељ Сретен Петковић води секцију хора у вези припрема ученика за дан Св.Саве, а такође и припрема ученике за такмичење из верске наставе које треба да се одржи у марту и априлу 2020.године. Хекцију хора тренутно похађа 13 ученика свих генерација.</p>	<p>25.10.2019. Сви чланови Стручног већа Чланови Стручног већа: Сретен Петковић</p>
<p>Планирање посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе Вероучитељ Сретен Петковић је на дан 27.10 2019.године (Св.Петка) водио ђаке наше школе на Свету Литургију која је одржана у храму Св.Петке на Чукарничкој падини. Литургију је служио Његова светост патријарх српски господин Иринеј уз саслуживање свештенства истоимене цркве. Литургији је присуствовало петоро ученика четвртог разреда.</p>	<p>25.10.2019. Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Самовредновање области квалитета Обзиром да има доста елемената који сачињавају ову област, колеге су изложиле у кратким цртама оно што би назвали примарним, а то је везано за стручно усавршавање, етос, постигнућа ученика. Предлог за стручно усавршавање није прослеђен, но имамо пројектовано стручно усавршавање унутар установе које треба да се реализује у наредном периоду. Конкретно током месеца фебруара 2020.године у време зимског распуста, планиран је тродневни семинар на тему: Квалитетна настава III, а то је наставак започетог у претходној школској години, како би привели крају реализацију овог деветодневног сенинара. Етос је на пристојном нивоу, а то се</p>	<p>25.10.2019. Сви чланови Стручног већа</p>

<p>види по међуљудским односима унутар колектива. На Ванредном наставничком већу је приказана схема напретка наше школе у претходном периоду, тако да су све грешке из претходног периода исправљене, ако ништа друго онда бар кориговане. Рад на постигнућима ученика је непрекидан процес, а притом се користе и савремена учила, тј. осавремењивање наставе је један од основних постулата за боља постигнућа. У вези осавремењивања наставе многи кабинети су добили пројекторе, што умногоме олакшава савремени приступ ученицима и реализацију наставе.</p>	
<p>Подела активности за приредбу на дан Св.Саве Извршена је подела активности за дан Св.Саве. Вероучитељ Сретен Петковић ће координисати активностима у вези свега што је потребно како би се реализовала ова приредба, а под тим се подразумева: састављање беседе коју ће читати неко од ученика четврте године (одлуку о томе ће донети вероучитељ у договору са Активом српског језика и књижевности), припрема хора и увежбавање ученика током месеца новембра, децембра и јануара. Дочекивање свештеника и учествовање у резању славског колача и подизање славе. Све горе наведено је задужење за Сретена Петковића. Професор ликовне културе, Јелена Јерковић, заједно са ученицима школе ће израдити уметничка дела којима ћемо украсити и оплеменили простор уочи и након приредбе. Никола Јовановић је задужен за протокол током дешавања, на сам дан реализације. Остали чланови Актива ће својим присуством помагати колико је у њиховој моћи. Овде наглашавам корелацију нашег Актива са активом српског језика и књижевности. Колега Горан Богдановић, србиста, ће на нивоу свог актива у сарадњи са осталим србистима припремати одређене текстове, које ће ученици школе изводити на дан дешавања.</p>	<p>25.10.2019. Сви чланови Стручног већа Чланови Стручног већа: Сретен Петковић, Милунка Вујовић, Јелена Јерковић, Никола Јовановић, Оливер Петковић</p>
<p>Анализа успеха на крају првог класификационог периода Чланови Актива су предали извештаје у вези успеха ученика на крају првог класификационог периода. По предметима: Верска настава (сви се истичу) и Грађанско васпитање (успешни и веома успешни). Остали чланови Актива, предметни наставници, нису доставили податке.</p>	<p>27.11.2019. Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Евидентирање талентованих и надарених ученика Чланови Актива су евидентирали ученике који исказују одређене таленте, те су формирали базу података, свако понаособ, како би са</p>	<p>25.10.2019. Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа</p>

<p>тим ученицима радили на припремама за такмичења, те неке друге активности, које су везане за промоцију школе. Активности у вези такмичења су предвиђене за почетак другог полугодишта, а о томе ће бити речи у наредним месецима.</p>	
<p>Обележавање значајних датума (Дан примирја у Првом светском рату) Дана 06.11.2019. историчар, Никола Јовановић, одржао је огледни час на тему: " Први светски рат- хронологија догађаја и Дан примирја". Час је одржан у одељењу П-1, а уз присуство педагога школе.</p>	<p>25.10.2019. Чланови Стручног већа: Никола Јовановић,</p>
<p>Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха Подаци у вези успеха ученика на првом класификационом периоду су приказани у првој тачки извештаја. Што се тиче мера предвиђених за наредни период, а у вези рада на побољшању успеха код ученика, колеге су изнеле следеће предлоге: долазак на часове допунске наставе, а при том се то редовно евидентира у електронским дневницима у рубрикама предвиђеним за ове активности, но и поред тога нема неког већег ефекта. Оно што колеге износе као велики проблем јесте: недолазак ученика на редовну наставу, недолазак ученика на допунску наставу, индиферентност ученика према предметима које похађају, а све то резултира slabим резултатима што се види на крају првог класификационог периода. Оно што је битно нагласити са увођењем ел.дневника имамо бољу прегледност ученичких активности, а видећемо у наредном периоду колико ће ученичка активност бити побољшана него раније.</p>	<p>25.10.2019. Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Извештај о реализацији допунске наставе Допунска настава је реализована према пројектованом плану за ову школску годину. Све прибелешке на ову тему могу да се нађу у рубрикама предвиђеним за ове активности унутар е-дневника, где колеге редовно евидентирају своје активности у вези допунске наставе.</p>	<p>25.10.2019. Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Извештај о изведеним посетама галеријама, музејима и органима локалне самоуправе Ова тачка дневног реда није реализована.</p>	<p>25.10.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>Извештај о посетама Храмовима у граду</p>	<p>25.10.2019. Чланови Стручног већа: Сретен Петковић</p>

<p>Претеходна посета градском храму је била 27.10.2019.године. На нивоу Актива вероучитеља општина Раковица и Чукарица је планирано одвођење ученика на Свету Литургију и Причешћивање ученика, а план реализације је предвиђен за 15.12. 2019.године. То значи да ће и ученици наше школе узети учешће у заједничком сабрању.</p>	
<p>Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима Колеге су изнеле план у вези индивидуализације наставе, како би додатно радили са ученицима који показују извесне таленте, а у сврху побољшања квалитета наставе и едукације ученика. За ову врсту активности су и предвиђене педагошке свеске, кроз које може да се прати индивидуални рад са ученицима. Увођењем е-дневника добили смо могућност вођења белешки за сваког ученика понаособ, тако да имамо могућност и на тај начин да додатно пратимо напредак ученика.</p>	<p>25.10.2019.Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Извештај о самовредновању у области квалитета Овде истичем прославе значјних датума у сврху унапређења рада Актива, а у сарадњи са осталим активима на нивоу школе. За потребе спомињања значајних датума је урађан посебан план за ову школску годину, те су у овај мини пројекат укључени сви чланови Актива.</p>	<p>25.10.2019.Чланови Стручног већа</p>
<p>Избор наставника за извођење огледно/угледних часова Сви предметни наставници су у обавези да током школске године реализују минимум један угледни час, а на нивоу Актива сваки Актив је у обавези да реализује један огледни час у школској години. Актив друштвених наука је реализовао неколико угледних часова и један огледни и то: 13.09.2019. Сретен Петковић, вероучитељ – Новомученици јасеновачки, угледни час (час је одржан у одељењу II-3) 06.11.2019. Никола Јовановић, историчар – Први светски рат – хронологија догађаја и Дан примирја, огледни час (час је одржан у одељењу II-1) 06.11.2019. Бобан Ђулајевић, философ – Ксенофан, пантеизам и проблем бића (час је одржан у одељењу IV-1) 08.11.2019. Бобан Ђулајевић, философ – Елејска философија – проблем мноштва (час је одржан у одељењу IV-1)</p>	<p>25.10.2019.Чланови Стручног већа</p>
<p>Евидентирање ученика за учествовање у приредби за дан Св. Саве</p>	<p>25.10.2019.Чланови Стручног већа: Сретен Петковић</p>

<p>Евидентирани су ученици за приредбу на дан Св.Саве. Сачињени су од ђака свих генерација. Тренутно на пробама хора је присутно тринаест ученика, али ће тај број бити и већи обзиром да треба да се томе додају и ученици који ће бити у литерарној секцији. Пробе хора су почеле половином месеца октобра, а пробе држи вероучитељ Сретен Петковић. За школску славу секција хора припрема четири песме (Химна, Камени запечатану, Ово је Србија и Ко удара тако позно) и један инструментални наступ на хармоници ученика наше школе. То је што се тиче хора, а наравно на то треба додати и ученике литерарне секције које припрема Актив српскога језика и књижевности.</p>	
<p>Анализа реализације наставних планова Колеге су поднеле извештаје у вези реализације наставних планова. Планови су већином у потпуности реализовани. Све што је предвиђено за овај период школске године је урађено, онако како је пројектовано по календару за 2019/2020.годину.</p>	<p>19.12.2019. Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Ажурирање базе података о стручном усавршавању Ова тачка дневног реда је делимично реализована. Разлог томе је непотпуна документација. Наиме нису сви чланови актива послали податке у вези ове теме.</p>	<p>19.12.2019.Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа Чланови Актива су укључени у рад бројних школских тимова, те постоји добра сарадња са другим активима и тимовима. Детаљније о активностима на ову тему може се видети у извештајима тимова.</p>	<p>19.12.2019.Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму Чланови Актива су обавештени у вези дневног реда и одлука донетих на IV Педагошком колегијуму који је одржан 17.12.2019.године, такође и у вези свега што је разматрано на овом педагошком колегијуму. Иначе чланови Актива се уредно обавештавају о свим активностима које се реализују на педагошким колегијумима.</p>	<p>19.12.2019.Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Укључивање ученика у презентацију школе Као и претходних година, ученици наше школе ће бити укључени у презентовање школе на нивоу локалне самоуправе, али и шире (републички и регионално). Под презентацијама школе се</p>	<p>19.12.2019.Сви чланови Стручног већа</p>

<p>подразумева: промоција школе на сајмовима образовања, карневалске активности, а овде бих уврстио и такмичења на којима су наши ученици веома активни. Све наведене активности су предвиђене за друго полугође, када се оне и реализују. У овој школској 2019/2020.години су планирана бројна такмичења на којима ће учествовати ученици наше школе. Споменућу неколико: машинство, електро-смер, верска настава, енглески језик...</p>	
<p>Израда плана за извођење огледно/угледних часова План за реализацију огледних/угледних часова постоји. Поједини чланови Актива су их већ реализовали (Ћулајевић Бобан, Никола Јовановић и Сретен Петковић), а преостали део актива ће то реализовати у наредним месецима.</p>	<p>19.12.2019.Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Припрема приредбе за дан Св. Саве Припреме за школску славу Св.Сава су увелико у току. Састављен је програм за дан одржавања приредбе. Заступљени су рецитали, хор је укључен у извођење пригодних песама, а присутна је и ликовна секција са ђачким радовима. Колеге су се максимално ангажовале, а ђаци у великој мери помажу како би што свечаније прославили тај дан. Овој тачки дневног реда се посебно посветила пажња на Педагошком колегијуму. Договорено је да као и претходних година буде испоштован поредак дешавања. Уводну реч ће написати вероучитељ, Даље, вероучитељ Сретен Петковић, између осталог, задужен је да координира са осталим активима, а ту још спада организовање хора и увежбавање, договор са надлежним парохом, у вези подизања славе и др. Актив српског језика и књижевности је задужен за рецитале. Остали чланови Актива ће помоћи својим присуством да школска слава прође у најбољем реду.</p>	<p>19.12.2019.Чланови Стручног већа: Сретен Петковић</p>
<p>Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес Чланови Актива су сагласни по питању ове тачке дневног реда. Неопходна је добра сарадња са родитељима у циљу што бољег стручног усавршавања њихове деце. Овде скрећем пажњу и на педагошки осврт, који представља изузетно важан сегмент образовања детета. Чланови Актива су информисали Веће у вези њиховог личног ангажмана по питању ове тачке дневног реда. Сарадња са родитељима се огледа у сталној комуникацији са родитељима телефонским путем. Даље, сарадња са родитељима електронским путем („e-mail” комуникација). Наравно и најбољи</p>	<p>18.01.2020.Сви чланови Стручног већа</p>

<p>начин јесте сарадња кроз директне сусрете са родитељима. Ово подразумева родитељске састанке, али и родитељску активност у осталим догађајима (школска слава, карневалске свечаности). Такав пример се могао видети приликом прославе школске славе Св.Саве, где су родитељи у великом броју присуствовали школској приредби, а након тога заједно са децом били и на коктелу уприличеном за ову приредбу.</p>	
<p>Прилагођавање наставе специфичности одељења Обзиром да свако одељење има неку своју карактеристику, неопходно је прилагодити наставу ђачким потребама и њиховим могућностима. Чланови Актива су известили Веће о ситуацијама у настави. Ти коментари су везани махом за проблеме у извођењу наставе, а они се углавном тичу дисциплине на часу. У сврху прилагођавања наставе специфичностима одељења подразумева се употреба савремених учила и технолошких помагала како би се ученицима сама настава приближила и у већој мери олакшала, а све у циљу показивања бољих резултата.</p>	<p>18.01.2020.Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Подршка ученицима за ваннаставне активности (секције, клубови, пројекти) Ученицима се пружа стална подршка како би се у већој мери ангажовали по питању активности у ђачким секцијама. Конкретан пример за наш Актив јесте учешће ученика у извођењу приредбе за школску славу. Даље, ученици ће бити активни у наредном периоду када буду учествовали на такмичењима. Сем тога у пролећном делу школске године ће започети активности на тему карневала, у којима наша школа учествује последњих неколико година. Осим горе наведеног, треба споменути и ученичке компаније које ће у наредним месецима почети са радом.</p>	<p>18.01.2020.Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Обележавање значајних датума (Школска слава – Свети Сава) Школска слава - Свети Сава је припремана последњих неколико месеци. Ученици свих генерација наше школе су учествовали у овим припремама, како би приредба на сам дан дешавања протекла у најбољем реду. Припреме простора за приредбу су започеле неколико дана уочи саме приредбе. Пано у холу школе, са пригодним материјалом за овај догађај, поставили су: Горан Богдановић, Бојана Стевановић и Сретен Петковић. Приредба је почела 27.01.2020. године у 11.30h доласком свештеника, који је приступио обреду резања славског колача. Након тога је директор</p>	<p>18.01.2020.Чланови Стручног већа: Сретен Петковић</p>

<p>школе Бојана Стевановић поздравила присутне госте и поделила захвалнице колегама за њихову вишегодишњу службу у установи. Након тога је почела приредба коју су извели ђаци наше школе. У приредби су били заступљени: рецитали, беседа, епске песме, хорска извођења и инструментални наступ. Након овог дела приредбе, наступили су чланови КУД „Димитрије Котуровић” који су сплетом игара из Србије увеличали овај догађај. Приредба је након тога настављена у фоајеу школе где је припремљено пригодно послужење за све присутне.</p>	
<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта Чланови Актива су предали своје извештаје са краја првог полугодишта. Ове табеле се могу видети у месечном извештају за фебруар 2020.године.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе Све активности везане за реализацију додатне и допунске наставе су уписане у електронски дневник. Чланови Актива су ажурирали своје реализоване часове.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Мере за побољшање успеха Што се тиче мера предвиђених за наредни период, а у вези рада на побољшању успеха код ученика (овде се првенствено мисли на ученике који су постигли слабе резултате), колеге су изнеле следеће предлоге: долазак на часове допунске наставе и током ког се препоручује активни индивидуални рад са ученицима, но и поред тога нема неког већег ефекта. Оно што колеге износе као велики проблем јесте: недолазак ученика на редовну наставу, недолазак ученика на допунску наставу, индиферентност ученика према предметима које похађају, а све то резултира slabим резултатима што се види на крају првог полугодишта.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
<p>План мера за побољшање квалитета наставе У вези плана мера за побољшање квалитета наставе наведено је следеће: увођење технолошких помагала у наставу, као што су пројектори, путем којих може да се унапреди наставу у смислу дигитализације садржаја који се презентују ученицима. Притом мислим на употребу Интернета у настави како би се у што већој мери осавременио садржај који се представља ученицима. Даље стручно оспособљавање наставног кадра, а у ову сврху су организовани семинари у установи, које су чланови Актива похађали. Један од таквих семинара који је реализован у току зимског распуста је</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>

<p>управо у вези коришћења савремених електронских медија како би се настава у што већој мери осавременила. Све ово посматрано ће у наредном периоду показати у којој мери је настава у нашој школи добила на квалитету и наравно показати колико ће то утицати на саме ученике и њихов образовни развој. Током ове школске 2019/2020.године су бројни кабинети опремљени технолошким помагалима која у великој мери помажу у реализацији наставе, те олакшавају извођење наставе. Нажалост и поред свих наших напора које улажемо како би се ниво наставе подигао и даље је приметна велика незаинтересованост ученика и недостатак жеље, самим тим и воље ка усвајању новог градива.</p>	
<p>Позивање родитеља на нека предавања и присуствовање извођењу огледног часа Ова тачка дневног реда није реализована. Чланови Актива друштвених наука нису одржали ниједан јавни час на којем би били присутни родитељи. Што се тиче угледних часова они су држани, а били су посећени од стране директора и педагога школе.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Извештај о реализацији приредбе за дан Св.Саве Програм школске славе је почео доласком свештеника. Отац Милош је дошао у име надлежног пароха Цркве Св. Вартоломеј и Варнава. Свештеник је приступио обреду резања славског колача. Овом чину су били присутни: директор школе Бојана Стевановић, ПП-служба, наставно особље, помоћно особље, родитељи и ученици школе те локална самоуправа. Након обреда директор школе Бојана Стевановић је одржала уводну реч и поздравила присутне, те поделила пригодне захвалнице којима је одала похвалу онима који су свој радни век провели у овој установи. Ученица четврте године Тијана Усковић, прочитала је светосавску беседу коју сам припремио за ову прилику. Даље су ученици школе наставили са унапред припремљеним садржајем. Химна, рецитације, песме... Материјал који смо користили (колеге србисти и ја) преузет је из православних извора и других текстова који су православног карактера. Након програма који је изведен од стране наших ђака, приредба је завршена сплетом народних игара у извођењу КУД „Димитрије Котуровић“. По завршетку пригодног програма, директор школе је позвала присутне на послужење у просторијама школе.</p> <p>Програм приредбе</p>	<p>Чланови Стручног већа: Сретен Петковић, Никола Јовановић, Оливер Петковић</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Обред резања славског колача 2. Уводна реч (директор школе) 3. Химна 4. Беседа (Тијана Усковић) 5. Камени запечатану (Васкршњи тропар I гласа) - хор 6. На Светог Саву 7. Хиландарска повеља (I део) 8. Хвалите Господа (соло наступ) 9. Хиландарска повеља (II део) 10. Пред иконом 11. Ко удара тако позно - хор 12. Житије Светога Симеона 13. Легенда о Светоме Сави 14. Ово је Србија – хор 15. Гусле 16. КУД „Димитрије Котуровић“ 	
<p>Ажурирање базе података о стручном усавршавању</p> <p>Чланови Актива су обавештени о Педагошком колегијуму, одржаном 26.02.2020., а у вези следећих тачака дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План надокнаде часова 2. Учешће у пројекту „Подршка школама након екстерног вредновања“ 3. Једносменски рад 4. Разно <p>На колегијуму су донете следеће одлуке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Препорука Министарства је да се не надокнађује настава кроз радне суботе, већ да се часови скрате на 40 минута, а да се сваког дана одржи по један час више и да се на тај начин у наредном периоду у трајању од седам недеља надокнади изгубљена настава из претходног периода. 2. На обуци је присуствовало 30 наставника, а обуку је држао представник министарства. 3. Препорука министарства је да се у школама где постоје могућности за такав облик наставе, уведе једносменски рад. Сви чланови Актива су електронским путем обавештени у вези свих одлука донетих на колегијуму, а наравно и чланови актива су укључени посредно у рад колегијума давајући сугестије и предлоге у вези актуелних тема. 	<p>Ове тачке дневног реда су измењене због новонастале ситуације пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>

<p>Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика</p> <p>Дана 9.3.2020. године одржан Педагошки колегијум са следећим дневним редом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање активности за промоцију школе(разговор, размена идеја, сугестије...) 2. Организација прославе Дана школе 3. Рад тимова у школи (извештаји, анализа, предлози) 4. Реализација пројекта „Подршка школама након спољашњег вредновања” <p>Чланови Актива су обавештени у вези свега што је одлучено на овом педагошком колегијуму и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направљен је план у вези представљања школе на предстојећим сајмовима образовања. 2. Дан школе пада у суботу, али ће прослава бити реализована дан раније у петак 27.3.2020.године. Вероучитељ Сретен Петковић припрема хор, а србиста Горан Богдановић припрема рецитаторе. Планиран је наступ школске карневалске групе, а на крају приредбе наступ КУД-а „Димитрије Котуровић”. Ова приредба није одржана из разлога појаве епидемије Корона вируса. 	<p>Ове тачке дневног реда су измењене због новонастале ситуације пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике)</p> <p>Из разлога актуелне светске, али и домаће здравствене епидемиолошке ситуације, сазван је ванредни Педагошки колегијум, који је одржан 10.3.2020.године, а у вези појаве Корона вируса. Једина и најважнија тачка дневног реда је била у вези организовања наставе на даљину, како би се спречило ширење заразе у колективу, а да се притом настави са реализацијом наставе. Због специфичности Актива друштвених наука (осам чланова актива ради у две или више школа) договорено је да се настава Актива реализује путем школског блога. Наставници ће постављати чланке на блог, а ученици ће моћи да их прочитају и коментаришу. Наставници ће путем мејлова водити комуникацију са ученицима и имати повратну информацију у вези ученичких активности, а на основу тога ће наставно особље имати могућност да формативно оцењује рад ученика. Адреса преко које ученици могу да приступају</p>	<p>Ове тачке дневног реда су измењене због новонастале ситуације пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>

<p>блогу: www.radojedakic.online. Наравно остављена је могућност (опција) да наставници користе и неки други вид (облик) комуникације са ученицима (Вибер група, Гугл учионица...).</p> <p>Дана 16.3.2020. године одржан је наредни Педагошки колегијум. Наиме стигао је нови допис Министарства у вези недељних планова реализације наставе. Договорено је да се наставни планови обједињују (тамо где то може, а и мора) где је више наставника који предају исти предмет, а да се планови шаљу на нивоу актива. Што се тиче актива друштвених наука потреба за обједињавањем планова не постоји, а планове ће наставници слати сваке недеље за наредну седмицу. Овај колегијум је одржан путем вибер позива.</p> <p>Дана 27.3.2020. године је одржан наредни Педагошки колегијум. Стигао је нови допис Министарства просвете у вези школског календара. Наиме у вези пролећног (Васкршњег) распуста одлучено је да се ученицима раније проследи материјал, како би њихови одговори стигли најкасније до среде (Страсна седмица) уочи Васкрса. Тако ће ученици имати више времена за предах од свих активности и моћи да се припреме за наставак школске године и што боље резултате у истој. Такође, препоручује се наставницима да у наредном периоду максимално прилагоде градиво овој ситуацији, како се ученици не би преоптеретили сувишним материјалима. Ова препорука је првенствено намењена наставницима стручних предмета. Овај колегијум је одржан путем Вибер позива.</p> <p>*Чланови Актива су благовремено били обавештени у вези сваког Педагошког колегијума и о свим одлукама донетим на тим састанцима. На наредним састанцима Актива ће бити корекција у вези дневног реда због ванредног стања. Планиране тачке дневног реда за овај месец, а по Годишњем плану за 2019/2020. нису реализоване због појаве пандемије. Из истих разлога дневни ред у наредним месецима биће прилагођен тренутним потребама и приоритетима како се ситуација буде развијала.</p>	
<p>Разно</p>	<p>Ове тачке дневног реда су измењене због новонастале ситуације пандемије вируса Корона</p>

<p>Учење на даљину (у којој мери је настава реализована) Дана 10.4.2020.године је одржан Педагошки колегијум са следећим дневним редом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вибер групе за сваки актив 2. Активности ученика 3. Блок настава 4. Надокнада часова 5. Разно <p>На седници су донете следеће одлуке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вибер групе нису обавезне, већ може као и до сад да се комуникација са ученицима одржава путем мејла, блога. Сарадња са члановима Актива ће се одржавати путем мејла. 2. Обзиром да је Министарство просвете одредило формативно оцењивање у наредном периоду, договорено је да предметни професори који имају мање часова током седмице (један или два часа седмично) могу да сваке друге недеље упишу активност ученика. 3. Блок настава ће бити реализована како је и планирано без измена у датумима реализације. 4. У вези преосталих часова за надокнаду, (преостало из првог полугодишта) остављено је за крај школске године да се одлучи како ће се надокнађивати. <p>Следећи Педагошки колегијум је предвиђен за 24.4.2020.године. Чланови Актива су послали своје извештаје у вези обима реализације наставе на даљину. Настава је успешно реализована (преко 95 %) што показује да смо се добро организовали. Разредне старешине су проследили мејл адресе ученика или њихових родитеља, путем којих смо активно комуницирали са ђацима, те на тај начин добили повратну информацију о њиховим активностима и тако добили одговоре од ученика на задате обавезе. Ученици су се одазвали позиву наставника и озбиљно схватили своје обавезе. Обзиром да је ово први пут у историји нашег школства да се настава реализује на овај начин, сматрам да су колеге квалитетно урадиле свој посао и показале да су дорасле оваквом изазову.</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Начин реализације наставе на даљину (e-mail, google учионица, viber заједница, блог, друго...) На Педагошком колегијуму у марту месецу је договорено да чланови Актива користе школски блог како би проследили материјал и</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>

<p>задатке за рад ученицима. Међутим друга опција је била да могу да користе неку другу платформу за рад, ако сматрају да је тако једноставније. Чланови Актива су користили махом гугл учионицу и вибер заједницу, те на тај начин остварили комуникацију са ученицима (ликовно, музичко, географија, филозофија). Наставници грађанског и верског су користили блог. Остали су користили мејл. У сваком случају комуникација је у потпуности успостављена.</p>	
<p>Одзив ученика и њихова укљученост у овакав начин извођења наставе Одзив ученика је већи од 90 % (збирно за све предмете). За ученике са којима није успостављен контакт, наставници су се обратили разредним старешинама које су преузеле обавезу да сазнају из којих разлога није успостављена комуникација са овим ђацима.</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Начин комуникације са ученицима који немају техничких могућности како би учествовали у оваквом виду наставе Сви ученици којима предају чланови Актива друштвених наука имају бар неки вид електронских могућности за овакав облик реализације наставе. Немам примедби од стране Актива у вези ове тачке дневног реда. *Члановима Актива редовно прослеђујем све информације у вези одржаних Педагошких колегијума, а такође их обавештавам у вези свих информација које пристижу од стране Министарства просвете.</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Учење на даљину (у којој мери је настава реализована) Дана 8.5.2020.године је одржан Педагошки колегијум са следећим дневним редом: 1. Организација завршних матурских испита 2. Организација блок наставе 3. Радне суботе 4. Оцењивање 5. Разно Радним суботама ће се надокнадити настава која није одржана због државних празника и друго, а те две радне суботе биће одржане оним данима када се одрађује настава по распореду од понедељка. Записник са овог састанка је прослеђен члановима актива у електронској форми. Наредни Педагошки колегијум је одржан 13.5.2020.године са следећим дневним редом:</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>

<p>1. Упознавање са два дописа Министарства 2. Реализација испита за ванредне ученике 3. Предлог наставника за Комисију за избор ученика генерације и спортисте генерације 4. Рад тимова</p> <p>На колегијуму је наглашено да су чланови наставничког већа у обавези да уписују активности ученика у ес-дневник. На основу ових активности (формативно оцењивање) ће се на крају школске године извести закључна оцена (сумативно оцењивање). Записник са овог састанка је прослеђен члановима Актива у електронској форми. Дана 19.5.2020.године је одржан Педагошки колегијум са следећим дневним редом:</p> <p>1. Организација матурских испита 2. Измена предлога Комисије за избор ученика генерације 3. Разно</p> <p>На овом Педагошком колегијуму, осим горе наведених тачака дневног реда, наглашено је да сви чланови наставничког већа потврде да ли су сагласни са одлукама које су донете на Педагошком колегијуму. Записник са овог састанка је прослеђен члановима Актива у електронској форми.</p> <p>Наредни Педагошки колегијум је одржан 29.5.2020.године са следећим дневним редом:</p> <p>1. Закључивање оцена завршним разредима</p> <p>Колегама је раније прослеђен допис послат од стране Министарства просвете, а у вези завршетка школске године. Другим речима одређени су датуми у вези: завршетка школске године, поправних испита, поправљања оцена. Овај колегијум је сазван првенствено због матураната, како би им биле закључене оцено и како би завршили школску годину у предвиђеном временском оквиру. Записник са овог састанка је прослеђен члановима Актива у електронској форми.</p>	
<p>Начин реализације наставе на даљину (e-mail, google учионица, viber заједница, блог, друго...)</p> <p>Чланови Актива су послали своје извештаје у вези обима реализације наставе на даљину. Настава је успешно реализована (преко 95 %) што показује да смо се добро организовали. Разредне старешине су проследиле мејл адресе ученика или њихових родитеља, путем којих смо активно комуницирали са ђацима, те на</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>

<p>тај начин добили повратну информацију о њиховим активностима и тако добили одговоре од ученика на задате обавезе. Ученици су се одазвали позиву наставника и озбиљно схватили своје обавезе. Обзиром да је ово први пут у историји нашег школства да се настава реализује на овај начин, сматрам да су колеге квалитетно урадиле свој посао и показале да су дорасле оваквом изазову.</p>	
<p>Одзив ученика и њихова укљученост у овакав начин извођења наставе Школски блог је и даље у функцији и постоји добра комуникација са ученицима. Наравно колеге користе и друге платформе за рад као што је било споменуто у извештају из априла 2020.године.</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Начин комуникације са ученицима који немају техничких могућности како би учествовали у оваквом виду наставе Одзив ученика је већи од 90 % (збирно за све предмете). За ученике са којима није успостављен контакт, наставници су се обратили разредним старешинама које су преузеле обавезу да сазнају из којих разлога није успостављена комуникација са овим ђацима. Сви ученици којима предају чланови Актива друштвених наука имају бар неки вид електронских могућности за овакав облик реализације наставе. Немам примедби од стране Актива у вези ове тачке дневног реда. *Члановима Актива редовно прослеђујем све информације у вези одржаних Педагошких колегијума, а такође их обавештавам у вези свих информација које пристижу од стране Министарства просвете.</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Анализа успеха на крају другог полугодишта Током месеца јуна Активу друштвених наука се придружила колегиница Невенка Милачић која није била активна у претходних неколико година; тако да констатујем како је Актив друштвених наука коначно комплетан. На овој седници Актива донете су следеће одлуке: -једногласно су потврђене одлуке са претходне седнице Актива одржане у мају месецу 2020.године. Прва тачка дневног реда била је у вези анализе успеха на крају другог полугодишта, те закључне оцене и просеци по одељењима. Чланови Актива су послали своје извештаје.</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>

<p>Анализа рада Стручног већа Чланови Актива су поднели писане извештаје те је урађен табеларни приказ успеха по предметима у претходном полугодишту, а за целу 2019/2020.годину. У вези рада Актива у претходној школској години ћу накнадно урадити Годишњи извештај где ће све детаљно бити приказано. У вези ове тачке дневног реда позивам се на месечне извештаје актива који су уредно предати. Обзиром да смо (Школска установа) неколико месеци радили у ванредним околностима, Актив друштвених наука је обавио своје дужности и испунио модификовани план рада у претходном периоду.</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Припрема плана рада Стручног већа за 2020/2021.годину Што се тиче плана рада Актива за наредну школску 2020/2021.годину, ја као председник Актива друштвених наука предлажем да се искористи овогодишњи план са малим модификацијама. Овај Годишњи план је добар и свеобухватан. Наравно Годишњи план за 2020/2021.годину ће зависити од одлука Министарства просвете, а у вези са тим да ли ће се наставити рад на даљину или ћемо наставу реализовати по класичном моделу. У случају да се настава реализује на даљину, у наредној школској години, Годишњи план Актива ће бити мењан по потреби и у складу са дешавањима. Извештај о овој тачки дневног реда ће бити употпуњен закључно са месецом августом 2020.године када и треба да се преда предлог плана Актива за наредну школску годину.</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму Чланови Актива су били обавештени о свим претходним Педагошким колегијумима и о свим одлукама које су донете на тим седницама. Све ово је уредно заведено у извештаје рада Актива друштвених наука о чему су колеге детаљно информисане. Ова обавештења су била искључиво у електронској форми, а о чему имам електронски запис.</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>
<p>Присуство на одељењским већима Чланови Актива су били присутни на одељењским већима. Одељењска већа су била одржана у просторијама школе са поштовањем свих мера заштите (физичка дистанца, заштитна маска). О присуству колега на овим већима постоји евиденција од стране разредних старешина. Наставничка већа су била држана електронским путем, а сви чланови Актива су примили обавештења</p>	<p>Ове тачке дневног реда су прилагођене новонасталој ситуацији пандемије вируса Корона Сви чланови Стручног већа</p>

у вези садржаја ових већа и одлукама које су на истим донете. Такође сви чланови Актива су били у ситуацији да активно учествују у раду и да ставе примедбу на све што је одлучено, а са чиме се не слажу.	
--	--

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
1. Александрова Павлинка	6	6
2. Ковачевић Светлана	6	6
3. Марушић Снежана	6	5
4. Горан Савић	6	6
5. Радовановић Снежана	6	6
6. Чворо Снежана	6	6
7. Вуковић Светлана	6	6
8. Деспотовић Љиљана	6	6
9. Костић Снежана	6	6

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
<p>1. Усаглашавање критеријума оцењивања; Поново су прегледани критеријуми оцењивања и константовано је да их не треба кориговати већ доследно примењивати. Уочено је да постоје мала одступања у закључним оценама истих предмета различитих наставника а разлог је само одељење. Код укупних просечних оцена наставника постоје велике разлике због тога што неки наставници углавном предају у трогодишњем занимању.</p>	<p>27.09.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>2. Договор о изради планова за децу која раде по ИОП – у Разговарано је о ученицима који похађају наставу по ИОП - у. Урађен је план из електронике II, дигиталне електронике и електроенергетике за ученике трећег разреда. Колеге ће накнадно урадити за неке ученике одељења I5.</p>	<p>27.09.2019. Чланови Стручног већа, тим за инклузију, педагог, директор школе.</p>

3. Предлог о стручном усавршању наставника; Сваки предметни наставник је попунио табелу са предлогом о стручном усавршавању, обједињене су табеле и послате колеги Горану Богдановићу	27.09.2019. Чланови Стручног већа
5. Сређивање кабинета и набавка научно наставних средстава; Анализиране су потребе кабинета и установљено је да треба набавити макете за лабораторијске вежбе.	27.09.2019. Чланови Стручног већа
6. Израда плана за побољшање успеха ученика; План за побољшање успеха је редовније долажење на редовну и допунску наставу и активно учешће, разговор са родитељима и њихово веће ангажовање, као и подстицање вршњачког учења	25.10.2019. Чланови Стручног већа
6. Предлог за укључивање ученика у наставу по ИОП-у; Нових ученика за укључивање у наставу по ИОП - у нема. Са ученицима који већ похађају наставу по ИОП -у се ради и закључак присутних је да је са овим ученицима и њиховим родитељима постигнута задовољавајућа сарадња.	25.10.2019. Чланови Стручног већа, тим за инклузију, педагог, директор
7. Примена вршњачког учења у реализацији наставе ; Разговарано је о значају вршњачког учења у реализацији наставе и сваки наставник ће одредити ученике који ће помагати у учењу ученицима којима треба више времена да науче задато.	25.10.2019. Чланови Стручног већа
8. Припрема огледних часова и посета огледним часовима сродних предмета; Почети са припремом огледних часова и направити план присуства.	25.10.2019. Чланови Стручног већа, Стручно веће математике
9. Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја; Детаљно је анализиран успех на крају првог тромесечја по одељењима и по предметима. Анализиран је успех истих предмета различитих предметних наставника и константовано је да су одступања мала. Оцене ученика у трогодишњим профилима су знатно лошије. претпоставка је да је то због веома слабе основе из основних школа.	15.11.2019. Чланови Стручног већа
10. Анализа остварености наставних планова, допунске и додатне наставе;	15.11.2019. Чланови Стручног већа

<p>Наставни планови су остварени. План допунске наставе је делимично остварен јер ученици врло ретко посећују те часове. Додатна настава се не организује јер ученици нису заинтересовани за овај вид ангажовања. Допунска настава је појачана, али без видљивих резултата</p>	
<p>11. Планирање посета институцијама, музејима... Колегинице Снежана Чворо и Снежана Марушић су водиле неке ученике одељења III2, III3 и IV3 на 7. Међународну конференцију о обновљивим изворима електричне енергије која је одржана 18.10.2019 у Дому инжењера. Изнеле су своја запажања и мишљења. Константовали смо да кад год добијемо понуде да водимо ученике на семинаре, радионице треба то искористити и одвести ученике. Планирана је посета ветропарку у Вршцу у новембру.</p>	<p>15.11.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>12. Сарадња са сродним Стручним већима. Сарадња је добра и највише разговарамо о постигнућима ученика, њиховом понашању и заинтересованости за напредовање</p>	<p>15.11.2019. Чланови Стручног већа, Стручно већа математике, машинске групе предмета</p>
<p>15. Анализа успеха ученика кроз резултате постигнуте на писменим проверама; Анализиран је успех који су ученици постигли на писменим проверама и установљено је да је исти задовољавајућ. Разговарано је и о припремама који су наставници радили пре писмених и контролних задатака.</p>	<p>06.12.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>16. Евалуација и самоевалуација постигнутих резултата; Разговарано је о утицају наставе и васпитног рада на личност ученика, праћење развоја ученика. Дискутовано је о ефикасности задатих циљева, а сваки наставник је дао процену свог рада.</p>	<p>06.12.2019. Чланови Стручног већа, директор, педагог</p>
<p>17. Припрема завршних тестова и писмених задатака за крај првог полугодишта; Од стране наставника су предложени завршни тестови и писмени задаци за крај првог полугодишта .</p>	<p>06.12.2019. Чланови Стручног већа</p>

<p>18. Сарадња са родитељима ради побољшање успеха ученика Сарадња са родитељима је добра. Родитељи долазе, разговарају са предметним наставницима о проблемима учења и о самим породичним проблемима у којима се ученици налазе Заједнички покушавамо да дођемо до решења проблема.</p>	<p>06.12.2019. Чланови Стручног већа, директор, педагог</p>
<p>17. Анализа постигнутих резултата на писменим и контролним задацима; Констатовано је да су резултати постигнути на писменим проверама очекивани и дошло се до закључка да уколико у будуће ученици више присуствују редовној и допунској настави и резултати ће бити бољи</p>	<p>31.01.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>18. Анализа успеха на крају првог полугодишта Константован је велики број недовољних оцена, што се предпоставља да је последица недоласка ученика на наставу. Нарочито је лош успех одељења трећег степена I5, II5, III5 и изненађујуће лош успех у одељењу I3. Добар успех су постигли ученици одељења I4, II4, III3 и IV3.</p>	<p>31.01.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>19. Анализа остварености наставних планова; Наставни планови су углавном реализовани, нешто мало одступања има код колегинице Снежане Марушић која је била на боловању.</p>	<p>31.01.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>20. Предлог мера за побољшање успеха ученика; Предлог мера за побољшање успеха ученика је већа ангажованост ученика као и њихова већа присутност на часовима редовне и допунске наставе.</p>	<p>31.01.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>21. Усвајање предложених питања и тема за завршни и матурски испит Усвојена су питања и теме за завршни и матурски испит</p>	<p>31.01.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>22. Извештај о посети семинарима и стручном усавршавању наставника; Већина наставника је присуствовала семинару: “ обука запослених у образовању за примену праксесамовредновања у циљу унапређивања квалитета наставе и учења” самоевалуација до квалитетне школе, а неке колеге су учествовали на семинару “Самоевалуацијом до квалитетне школе” и углавном су задовољни квалитетом и садржајем семинара.</p>	<p>On –line. Чланови Стручног већа</p>

23. Анализа остварености планова израђених по ИОП-у; Планови по ИОП-у нису у потпуности реализовани и то пре свега због нередовног похађања наставе.	On –line. Чланови Стручног већа
24. Сарадња са родитељима ради побољшања успеха ученика; Сарадња са родитељима је добра и сада за време наставе на даљину. Родитељи се обраћају предметним наставницима о проблемима учења и о самим породичним проблемима у којима се ученици налазе. Заједнички покушавамо да дођемо до решења проблема.	On –line. Чланови Стручног већа
25. Припреме за матурски испит; Извршене су све припреме за матурски испит. Прегледана су предложена испитна питања за изборне предмете и дате теме за практични део матурског испита	On –line. Чланови Стручног већа
26. Анализа резултата на крају трећег тромесечја; Анализирано је учешће ученика у наставу на даљину. Константовано је да неки ученици се уопште нису укључили, неки имају техничке проблеме и то је све прослеђено одељенским старешинама, педагогу и директору школе.	On –line. Чланови Стручног већа
27. Предлог мера за побољшање постигнутих резултата; Предлози мера за побољшање резултата у овим условима је већа комуникација са наставницима, одељенским старешинама... путем маил-а, вибера...	On –line. Чланови Стручног већа
28. Извештај о раду ученика по измењеним стандардима; У оваквим условима велики је проблем рад са таквим ученицима.	On –line. Чланови Стручног већа
29. Размена искуства са члановима других Стручних већа о стручном усавршавању; Са члановима других Стручних већа разговарано је о стручном усавршавању и размењена су искуства.	On –line. Чланови Стручног већа. Чланови других Стручних већа
30. Анализа одржаних огледних и угледних часова; Нису анализирани огледни и угледни часови који су планирани пре ванредног стања због великог ангажовања наставника у настави на даљину.	
31. Анализа остварености стручног усавршавања наставника ван установе и оквиру установе	

<p>Анализа није остварена због огромног ангажовања наставника у наставу на даљину.</p>	
<p>32. Помоћ слабијим ученицима преко вршњачког учења, допунске наставе; Значај вршњачког учења је огроман, али у оваквим условима је тешко изводљив. Допунска настава се састоји у слању решених примера задатака, консултације са наставницима путем маил-а...</p>	<p>On –line. Чланови Стручног већа</p>
<p>33. Анализа постигнутих резултата на крају школске године; Констатовано је да је успех ученика и више него добар. Има само 14 недовољних оцена из свих електропредмета, и три ученика је неоцењено. Матуранти су углавном успешно завршили своје средње образовање. Мали број ученика је оставило матуру за август.</p>	<p>18.6.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>34. Анализа остварености наставних планова и програма; Наставни планови су углавном реализовани. Због ванредног стања мало је сажето градиво и последње 3 седмице само се утврђивало градиво.</p>	<p>18.6.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>35. Анализа остварености плана допунске и додатне наставе; Допунска настава је делимично остварена јер се ученици нису појављивали код свих професора до 16.03.2020. после тога била је коригована настава на даљину. Додатну наставу нисмо држали јер немамо ученике за то.</p>	<p>18.6.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>36. Припрема и реализација припремне наставе за ученике који имају недовољне оцене; Део припремне наставе је одржан од 30.6.2020. до 2.7.2020, а други део биће одржан у августу од 17.8.2020 до 21.08.2020.</p>	<p>18.6.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>37. Писање годишњег извештаја;</p>	<p>Август</p>
<p>38. Усвајање плана и програма рада Стручног већа;</p>	<p>Август</p>
<p>39. Анализа поправних и разредних испита;</p>	<p>Август</p>
<p>40. Сређивање кабинета и набавка научно наставних средстава;</p>	<p>Август</p>

Планиране poste ветропарку у Вршцу, ТЕ Морава у Свилајнцу, термоелектрана у Обреновцу нису остварене због увођења ванредног стања услед короне вируса.

Руководилац стручног већа редовно је извештавао чланове са закључцима са састанака Колегијума.

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Руководилац стручног већа: Небојша Милојевић

Чланови стручног већа :

1. Поповић Надежда
2. Драгојловић Раде
3. Јовановић Биљана
4. Ранковић Слободан
5. Ћалић Драгослав
6. Лажетић Мирјана
7. Стојановић Драгиша
8. Чортановачки Милена
9. Ковачевић Јованка
10. Ђаловић Оливера
11. Милојевић Небојша
12. Новаковић Љиљана
13. Доклестић Лазар
14. Оливера Голеш
15. Радовановић Ненад
16. Зоран Ивковић-организација рада

Планирано време реализације:	Планирана активност:	Реализоване активности, носиоци реализације, временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Септембар	<p>Усвајање плана рада Стручног већа Избор чланова за школске тимове Израда плана стручног усавршавања за текућу школску годину Израда предлога комисија за ванредне испите од првог до четвртог разреда Израда предлога комисија за V степен Планирање увођења приправника-менторски рад Планирање реализације наставних планова и програма и израда глобалних планова рада Планирање ваннаставних активности (секције, клубови, пројекти)</p>	<p>-Усвојен на седници 31.08. -Из стручног већа предложени чланови за поједине тимове -Предлог плана предат тиму за усвршавање -Одређени су чланови стручног већа за ванредне испите као и комисија за V степен - глобални прадови за предмете из машинства предати педагогу школе -Формиране ученичке предузетничке компаније -Формиране секције из мехатронике, роботике, информатике</p>
Октобар	<p>Договор о плану набавке нових наставних средстава Договор о организовању допунске наставе Уређивање кабинета Избор наставника за извођење огледних часова и израда плана извођења огледних часова Самовредновање области Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу Рад са талентованим и надареним ученицима</p>	<p>-Оквирни предлог за набавку нових средстава предат директору школе -Одређени термини за извођење допунске наставе -Кабинети 37 и 38 се намењују за предмете машински елементи и технологија обраде, мерење и контрола, где ће се упредворју кабинета 38 налазити ормари са потребном опремом-захтев прослеђен директорки .Наставници машинске групе предмета ће одржати угледно-огледне часове по терминима датим у школском плану -Додатна подршка у учењу се спроводи кроз часове допунске наставе</p>

Планирано време реализације:	Планирана активност:	Реализоване активности, носиоци реализације, временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
	Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова	<ul style="list-style-type: none"> -Талентовани ученици се кроз предузетничке компаније, секције и припреме за такмичење додатно усавршавају -Извештаји нису поднети на седницама стручног већа
Новембар	<p>Анализа успеха по предметима после првог класификационог периода и мере за побољшање</p> <p>Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова</p> <p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Извештај са састанка Заједнице машинских школа.</p> <p>Календар такмичења</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведена анализа резултати мало бољи него претходне године у исто време. - Извештаји усмено поднети - У школи је одржано 29.и 30.11. и 7.12. стручно усавршавање аутоматском управљања за глодалицу-предавач Јова Милетић - М. Лажетић и Ј. Ковачевић поднели извештај са Заједнице машинских школа одржане на Фрушкој Гори -Утврђен календар такмичења на заједници и ми смо се пријавили за домаћина такмичења из ККи КУ
Децембар	<p>Усвајање предложених задатака за матурски и завршни испит</p> <p>Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу</p> <p>Рад са талентованим и надареним ученицима</p> <p>Реализација огледних часова</p> <p>Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа</p> <p>Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Усвојени су задаци за матурски и завршни испит слични као и прошле године осим Што би ове године у матурски испит био додат део аутоматског програмирања -У оквиру плана допунске наставе спроведена је додатна подршка у учењу -Рад са надареним ученицима спроводи се кроз секције и припрему за такмичење - одржани огледни часови који су планиран у децембру,

Планирано време реализације:	Планирана активност:	Реализоване активности, носиоци реализације, временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
	Стручно усавршавање наставника	<ul style="list-style-type: none"> -Усмено поднети извештаји о раду чланова актива у појединим Тимовима - Део тродневног стручног семинара из аутоматског програмирања одржан је 7.12. - Набављени су алати и носачи алата да би се комплетно формирао магацин алата код глодалице Мил55 и применило аутоматско програмирање
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа реализације допунске и додатне наставе Мере за побољшање успеха Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> -Урађена анализа, успех бољи него претходне године али далеко од задовољавајућег -Није успешно спроведена допунска и додатна настава јер се ђаци слабо одазивају на ове часове -Основни проблем који чланови стручног већа износе као директан утицај на квалитет наставе и учења је велики број изостанак са наставе. Предложено је да се кроз појачан рад са ученицима о потреби доласка у школу директно утиче на успех ученика. -Набављено је 6 ПЛЦ Сименсових контролера са 1 тач-панелом за Техничара мехатронике -На седници стручног већа дати су предлози за занимања плана уписа у наредну школску годину. Директорки предочено да покуша да врати занимање Техничар Роботике као четврто четворогодишње занимање

Планирано време реализације:	Планирана активност:	Реализоване активности, носиоци реализације, временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
		<p>- У оквиру блок наставе 8 ученика 4/1 одељења су под пратњом Н. Поповић и Н. Милојевића 24.1.били у посети компанији Унитек која израђује прецизне делове коришћењем ЦНЦ технологије</p>
Фебруар-март	<p>- Полугодишњи извештаји -Стручно усавршавање-семинар Квалитетна настава3 -Такмичења -15. марта уедено ванредно стање услед епидемије Корона вируса -Настава на даљину и формативно оцењивање -Отказана сва такмичења</p>	<p>- Након завршетка 1. полугодишта поднети извештаји о раду -Семинар квалитетна наставаа 3 није одржан -Наша школа је организатор такмичења из ТКУ и ТКК, а место одржавања ће бити Машински факултет у Београду.Одражан састанак на Машинском факултету 5. марта са циљем договора око термина такмичења. - Прекид наставе у школи и прелазак на наставу на даљину</p>
Април-мај	<p>-Настава на даљину спроведена коришћењем ИКТ-а -Стална анализа процене учешћа ученика у настави на даљину -Формиран Испитни обор и испитне комисије за матурске испите</p>	<p>-Ученици који су недовољно учествовали у настави путем одељенских старешина су опоменути - Чланови стручног већа и наставници опште образовних предмета</p>
Јун	<p>-Организовани матурски испити за ученике завршних разреда за занимања, Техничар за компјутерско управљање, Техничар за мехатронику, и Машински техничар за компјутерско конструисање.</p>	<p>-8-12. 06. 2018. у наставним кабинетима, Испитне комисије и чланови већа за матурске испите -Сваки члан стручног већа је послао табелу са предметима које би желео да предаје у наредној години.</p>

Планирано време реализације:	Планирана активност:	Реализоване активности, носиоци реализације, временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
	<p>- Дат је прелиминарни предлог поделе предмета између чланова већа и предат директору.</p> <p>- Анализом рада стручног већа закључено је да није било могуће остварити све планиране активности стручног већа за ову годину али да је настава на даљину донела "нови квалитет" у раду стручног већа</p> <p>-Анализом наставе на даљину закључено да је већина ученика активно учествовала у комуникацији и учењу</p>	<p>- Састанци стручног већа су по увођењу наставе на даљину такође вођени електронском комуникацијом</p> <p>- Електронски тестови, задаци, примери и видео презентације, као и различити други облици наставе су успешно коришћени у настави и комуникацији на даљину</p> <p>-Одењенска већа су одржана у школи па су искоришћена за консултације чланова стручног већа, као и за размену искустава у настави на даљину</p>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
14. Рада Кафециски	7	7
15. Станислава Костић	7	7

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

56. Конституисање Стручног већа
57. Усвајање плана рада Стручног већа
58. Утврђивање критеријума за одређени ниво знања
59. Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке
60. Евидентирање ученика првог разреда којима је потребна додатна помоћ
61. Набавка наставних средстава
62. Евиденција ученика који су спортисти
63. Организација и спровођење такмичења у кошарци на нивоу општине
64. Мотивисање ученика да учествују у секцијама и такмичењима
65. Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за изразу ИОП-а по потреби
66. Евидентирање талентованих и надарених ученика
67. Анализа реализације наставних планова
68. Анализа прилагођености наставе специфичности одељења
69. Анализа подршке успешних ученика
70. Одбојка - општинско такмичење
71. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха
72. Анализа о посечености и реализацији секција
73. Мере за побољшање успеха
74. Припрема за такмичење у малом фудбалу – општинско такмичење
75. Избор наставника за извођење огледно/угледних часова
76. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
77. Ажурирање базе података о стручном усавршавању
78. Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа
79. Због КОВИДА – 19 уведена настава на даљину

- 80. Промена календара за пролећни распуст
- 81. Израда плана за извођење огледно/угледних часова
- 82. Организовање завршних и разредних испита
- 83. Оцењивање
- 84. Анализа рада школских, општинских и градских такмичења
- 85. Анализа успеха на крају другог полугодишта
- 86. Анализа рада Стручног већа

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:	
Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
<p>Конституисање Већа, избор председника Већа За председника Стручног већа је предложена Станислава Костић</p>	04.09.2019. Чланови Стручног већа
<p>Усвајање плана рада Стручног већа већа Изнет је План рада Већа за 2019/2020.годину. Чланови Већа су једногласно подржали план за текућу школску годину. У односу на прошлу 2018/2019.годину Годишњи план Актива је исти уз мале допуне.</p>	04.09.2019. Чланови Стручног већа
<p>Планирање стручног усавршавања чланова Већа Договорен је план о стручном усавршавању за школску 2019/2020.годину. Колеге су пронашле жељене семинаре у Каталогу, те су попунили обрасце које сам им припремио, а о све то је прослеђено тиму који је и задужен за ажурирање ових података. Што се тиче стручног усавршавања у току прошле године директор школе је омогућила да се наставнички кадар усавршава унутар установе, тако да су многи искористили могућност усавршавања и скупљање бодова неопходних за одржавање лиценце за наставнике.</p>	04.09.2019. Чланови Стручног већа
<p>Утврђивање критеријума за одређени ниво знања Колеге су доставиле податке о утврђеним критеријумима за одређени ниво знања. Свом наставном особљу је подељен примерак</p>	04.09.2019. Чланови Стручног већа

<p>„Додатак за књигу рада“, још 2017/2018.године, а то је основ за утврђивање критеријума оцењивања. Ту су дате смернице на основу којих се одређују критеријуми за одређени ниво знања, те у складу са тим и Правилник о оцењивању. У вези оцењивања у неколико наврата у претходним периодима су одржане презентације у вези начина утврђивања критеријума знања, вредновања истог и извођења оцена. Ове презентације су представљене од стране школског педагога, Тање Поњавић.</p>	
<p>Мотивисање ученика да узму учешће у секцијама и ваннаставним активностима Ученици прве године су се одмах пријавили за такмичења и били су заинтересовани за секције</p>	<p>17.10.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>Учешће ученика на такмичењу - 04.10. 2019. општинско такмичење у кошарци,заузели смо 2. место на општини - 16.10. 2019. општинско такмичење из атлетике ,заузели смо 2. место на општини - 26.10.2019. ученици су учествовали на градском такмичењу СПРЕТ и освојили добре резултате 1. место у малом фудбалу,2. место у одбојци,пикадо и стони тенис</p>	<p>17.10.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>План реализације угледних часова током 2019/2020. године (сви чланови Актива су у обавези да током 2019/2020. године одрже један угледни час) План реализације угледних часова за школску 2019/2020.годину је у месецу априлу</p>	<p>17.010..2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>Разно У месецу октобру послато требовање наставних средстава директору школе на меил</p>	<p>17.10.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>Анализа реализације наставних планова Колеге су поднеле извештаје у вези реализације наставних планова. Планови су већином у потпуности реализовани. Све што је предвиђено за овај период школске године је урађено, онако како је пројектовано по календару за 2019/2020.годину.</p>	<p>13.11.2019. Чланови Стручног већа</p>

<p>Анализа успеха на крају првог класификационог периода Чланови Стручног већа разматрали су успех ученика на првом тромесечју. Залагање и успех ученика нису задовољавајући. Поједини ученици нису редовно долазили на наставу. Уз сарадњу са одељенским старешинама и родитељима може се учинити да ученици редовније долазе на наставу. То би допринело побољшању успеха.</p>	<p>13.11.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>Учешће ученика на такмичењу - 1.11.2019. општинско такмићење у фуцалу заузели 1. место на општини - 6.11.2019 и 8.11.2019 одржано градско такмичење у фуцалу где су ученици освојили 3. место на граду</p>	<p>13.11.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>Учешће ученика на такмичењу - 16.12.2019. општинско такмичење у одбојци ,ученици су освојили 2. место - појачана рад са ученицима који имају слабе оцене</p>	<p>18.12.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес Чланови Актива су сагласни по питању ове тачке дневног реда. Неопходна је добра сарадња са родитељима у циљу што бољег стручног усавршавања њихове деце. Овде скрећем пажњу и на педагошки осврт, који представља изузетно важан сегмент образовања детета. Чланови Актива су информисали Веће у вези њиховог личног ангажмана по питању ове тачке дневног реда. Сарадња са родитељима се огледа у сталној комуникацији са родитељима телефонским путем. Даље, сарадња са родитељима електронским путем („e-mail” комуникација). Наравно и најбољи начин јесте сарадња кроз директне сусрете са родитељима. Ово подразумева родитељске састанке.</p>	<p>18.12.2019. Чланови Стручног већа</p>
<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха</p>	<p>24.02.2020. Чланови Стручног већа</p>

<p>Подаци у вези успеха ученика на првом класификационом периоду су приказани у првој тачки извештаја.. Оно што колеге износе као велики проблем јесте: недолазак ученика на редовну наставу, индиферентност ученика према предметима које похађају, а све то резултира slabим резултатима што се види на крају првог класификационог периода. Оно што је битно нагласити са увођењем ел.дневника имамо бољу прегледност ученичких активности, а видећемо у наредном периоду колико ће ученичка активност бити побољшана него раније.</p>	
<p>Анализа реализације наставних планова Планови су већином у потпуности реализовани. Све што је предвиђено за овај период школске године је урађено, онако како је пројектовано по календару за 2019/2020.годину.</p>	<p>24.02.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа Чланови Актива су укључени у рад бројних школских тимова, те постоји добра сарадња са другим активима и тимовима. Детаљније о активностима на ову тему може се видети у извештајима тимова.</p>	<p>24.02.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>Учешће ученика на такмичењу - 23.01.2020. општинско такмичење у рукомету ,ученици су освојили 2.место</p>	<p>24.02.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>Разно - за време распуста свлачионице су окречене , закључавају се видећемо да ли ће ученици мање писати и палити упаљачем по плафону</p>	<p>24.02.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>Прилагођавање наставе специфичности одељења Обзиром да свако одељење има неку своју карактеристику, неопходно је прилагодити наставу ђачким потребама и њиховим могућностима. Чланови Актива су известили Веће о ситуацијама у настави. Ти коментари су везани махом за проблеме у извођењу наставе, а они се углавном тичу дисциплине на часу. У сврху прилагођавања наставе специфичностима одељења подразумева се употреба савремених учила и технолошких помагала како би се</p>	<p>24.02.2020. Чланови Стручног већа</p>

<p>ученицима сама настава приближила и у већој мери олакшала, а све у циљу показивања бољих резултата.</p>	
<p>Матурски и завршни испити биће реализовани у школи. Ученици практичан рад и одбрану рада изводе у школи. Распоред полагања ће се радити у складу са препорукама о безбедности и заштити здравља. Након педагошког колегијума одржаног 13.05. Тим за развој програма је проследио материјал о спровођењу матурског испита, како би наставници могли да дају примедбу и сугестије. Списак комисија је прослеђен члановима стручног већа 18. маја како би наставници могли да се изјасне да ли су сагласни са предлогом.</p>	<p>20.05.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>Оцењивање се врши у складу са Правилником. Допис МПНТР који је добијен 12.5.2020. о оцењивању и активностима ученика, који је руководилац стр.већа проследио мејлом својим члановима стручног већа.</p>	<p>20.05.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>Анализа успеха на крају другог полугодишта Сви ученици су са позитивним оценама завршили разред, нико није упућен на полагање.</p>	<p>08.06.2020. Чланови Стручног већа</p>
<p>Расподела одељења - Рада Кафеџићски преузима 1. годину и 3. годину; - Станислава Костић преузима 2. годину и 4. годину.</p>	<p>08.06.2020. Чланови Стручног већа</p>



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 2019/20

ЧЛАНОВИ :	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	ПРИСУСТВО
Бабић Љубиша	21	21
Крушкоња Драган	21	18
Миљковић Предраг	21	21
Мијатовић Озрен	21	21
Парошки Драган	21	3

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. . Анализа опремљености школске радионице и кабинета
2. .Набавка материјала,основних средстава и алата за школску радионицу
3. .Организација реализације практичне наставе у привредним организацијама
4. .Сарадња са тимом за инклузију
5. . Усаглашавање критеријума оцењивања
6. . Израда плана за побољшање успеха ученика
7. . Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја
8. . Анализа успеха реализације практичне наставе у привредним организацијама
9. Сарадња са тимом за школско планирање у вези предлога за упис у нову школску годину
10. .Припрема за прославу школске славе
11. . Анализа остварености наставних планова у првом полугодишту

12. Настава на даљину

13. Дијалози о одлукама педагошких колегијума током наставе на даљину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

	Реализоване активности	Време реализације и носиоци активности
1.	<p>Анализа опремљености школске радионице и кабинета</p> <p>Наставници практичне наставе су изнели своје предлоге за набавку опреме и средстава за рад као и спискове неопходног материјала за обављање наставе</p>	9.9.2019. чланови стручног већа
2.	<p>Набавка материјала, основних средстава и алата за школску радионицу</p> <p>Направљени су спискови неопходног материјала за извођење наставе и приступило се заједно са руководством школе тражењу најповољнијих понуда узимајући у обзир и квалитет и цен</p> <p>Набављен је материјал у сарадњи са предузећем Електроманија за потребе прве године као што су каблови и електроинсталациони прибор за извођење наставе у првој, другој и трећој години. Са предузећем Теос алати се сарђивало и набављен је неопходан алат за извођење наставе за све разреде. Од предузећа Лорен набављен је алт и резервни делови за извођење наставе у расхладној и грејној техници.</p>	септембар, октобар, чланови стручног већа, директор, шеф рачуноводства

3.	<p>Организација реализације практичне наставе у привредним организацијама</p> <p>Анализирани су проблеми са којима се суочавају чланови већа при обиласку ученика ,као мере које предузимају ради што веће редовности ученика,као и колрга Миљковић је изнео проблеме које има са ученицима 3-4 при извођењу наставе и шта је урадио по том питању</p>	<p>септембар,Миљковић Предраг,Бабић Љубиша</p>
4.	<p>Сарадња са тимом за инклузију због евидентирања и израде индивидуалних наставних планова за инклузивне ученике</p>	<p>септембар, чланови стручног већа.</p>
5.	<p>Усаглашавање критеријума оцењивања;</p> <p>Поново су прегледани критеријуми оцењивања и константовано је да их не треба кориговати већ доследно примењивати.Колега Крушкоња је навео а сложили су се и остали чланови да је ради ефикасности наставе потребно да ученици буду редовни на настави и да постоји договорени критеријум који треба примењивати ревносно.</p>	<p>9.9.2019. чланови стручног већа</p>
6.	<p>Израда плана за побољшање успеха ученика;</p> <p>План за побољшање успеха је редовније долажење на редовну и допунску наставу и сарадњу са родитељима,као и сарадња и учење међу ученицима.</p>	<p>31.10.2019. чланови стручног већа.</p>

7.	<p>Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја; Детаљно је анализиран успех на крају првог тромесечја по одељењима и по предметима. Оцене ученика у трогодишњим профилима су слабије од четворогодишњих и дошло се до закључка да је то због слабијег интересовања и односа према раду, као и радних навика стечених у основној школи, Колега Крушкоња Драган на боловању замењује Парошки Драган, што неби требало да донесе проблеме јер колега парошки има дугогодишње искуство рада у школи.</p>	29.11.2019. сви чланови већа
8.	<p>Анализа успеха реализације практичне наставе у привредним организацијама Колега Миљковић је истакао је да је сарадња добра, ученици редовно похађају наставу и како време одмиче .приступ раду ,као и однос према обавезама је све бољи</p>	Миљковић Предраг, чланови стручног већа
9.	<p>Срадња са тимом за школско планирање и давање предлога за упис у нову школску годину Чланови већа подржали су план за предлог уписа у нову школску годину буду четири занимања у четворогодишњем трајању и једно у трогодишњем .И то да се проба поново упис Техничар роботике пошто поседујемо кадрове и опрему за извођење натаве,</p>	20.12.2020. сви чланови већа
10.	<p>Припреме за прославу и прослава школске славе. Члан стручног већа Озрен Мијатовић учествовао је као техничка подршка у извођењу приредбе.</p>	Јануар. Мијатовић Озрен

11.	<p>Анализа остварености наставних планова у првом полугодишту</p> <p>И поред тешкоћа, успешно је реализована настава, иако је замењен колега Крушкоња Драган на боловању са Парошким Драганом то се није одразило на квалитет наставе, јер је реч о колеги са дугогодишњем искуством. Колега Озрен Мијатовић се врло успешно реализовао наставу са озиром да му је ово друга година у настави, док остале колеге рутински су обавили свој део посла. Тако да је настава успешно реализована.</p>	25.1.2020. сви чланови стручног већа
12	Израда полугодишњег плана	фебруар 2020, Бабић Љубиша
13	<p>Чланови Актива су обавештени о Педагошком колегијуму, одржаном 26.02.2020., а у вези плана надокнаде часова и учешће у пројекту „Подршка школама након екстерног вредновања” као и обавештењу једносменском раду. Препорука Министарства је да се не надокнађује настава кроз радне суботе, већ да се часови скрате на 40 минута, а да се сваког дана одржи по један час више и да се на тај начин у наредном периоду у трајању од седам недеља надокнади изгубљена настава из претходног периода.</p> <p>На обуци коју је држао представник министарства је успешно прошло 30 наставника. Са обзиром на број ученика министарство препоручује где је год то могуће да се пређе на једносменски рад</p> <p>Члановима актива су обавештени о одлукама педагошког колегијума електронским путем, као и о могућностима да својим предлозима учествују у његовом раду</p>	фебруар 2020, сви чланови већа
14	<p>Због новонастале здравствене епидемиолошке ситуације чланови већа су обавештени електронским путем о вредном Педагошком колегијуму, који је одржан 10.3.2020. године, а у вези појаве Корона вируса. Једина и најважнија тачка дневног реда је била у вези организовања наставе на даљину, како би се спречило ширење заразе у колективу, а да се притом настави са реализацијом наставе. Договорено је да ће наставници ће путем мејлова као и вибер група водити комуникацију са ученицима и имати повратну информацију у вези ученичких активности, а на основу тога ће наставно особље имати могућност да формативно оцењује рад ученика. Остављена је могућност (опција) да наставници користе и неки други вид комуникације са ученицима као на пр. Гугл учионица и др.</p>	Март 2020 Сви чланови већа
15	<p>Поводом колегијума одржаног 16.3.2020. године одржан је састанак већа. Стигао је нови допис Министарства у вези недељних планова реализације наставе. Договорено је да се наставни планови обједињују (тамо где то може, а и мора) где је више наставника који предају исти предмет, а да се планови шаљу на нивоу актива. Што се тиче актива</p>	Март 2020 Сви чланови већа

	друштвених наука потреба за обједињавањем планова не постоји, а планове ће наставници слати сваке недеље за наредну седмицу.Што се тиче чланова већа није могуће обједињавање ,па ће сваки члан већа понаособ слати планове председнику стручног већа а он ће све планове заједно слати педагогу школе.	
16	Поводом колегијума одржаног 27.3.2020. г.и пристиглог новог дописа Министарства просвете у вези школског календара. У вези пролећног распуста одлучено је да се ученицима раније проследи материјал, како би њихови одговори стигли најкасније до среде уочи Ускрса. Тако ће ученици имати више времена за предах од свих активности и моћи да се припреме за наставак школске године и што боље резултате у истој. Такође, препоручује се наставницима да у наредном периоду максимално прилагоде градиво овој ситуацији, како се ученици не би преоптеретили сувишним материјалима. Ова препорука је првенствено намењена наставницима стручних предмета,што су се чланови већа сложили и под Држали	Март 2020 Сви чланови већа
17	На седници већа је је разговарано о одзиву ученика,да јке он био у задовољавајући,и да они ученици са којиума није била задовољавајућа комуникација наставници су могли да се обрате разредним старешинама и ,да су они ученици који мнису имали техничких могућности,могли да добију рачунар на реверс	Април 2020 Сви чланови већа
18	Поводом одржаног педагошког колегијума 8.5.2020.године и тачака на њему а у вези организација завршних матурских испита,организација блок наставе,радних субота и Оцењивања Радним суботама ће се надокнадити настава која није одржана због државних празника и друго, а те две радне суботе биће одржане оним данима када се одрађује настава по распореду од понедељка.Блок настава ће комплетно бити завршена у мају месецу а према томе прилагођени месечни планови.Ученици ће имати право да предложено закључну оцену поправе почетком јуна према утврђеном распореду прилагођеном епидемиолошкој ситуаци.Завршни испити ће се одвијати у кабинетима по утврђеном распореду уз обезбеђење свих могућих мера заштите.	Мај 2020 Сви чланови већа
19	На педагошком колегијуму одржаном 13.5.2020.године ао чему су чланови већа обавештени писменим путем је дискутовано о два дописа Министарства,Реализација испита за ванредне ученике,Предлог наставника за Комисију за избор ученика генерације и спортисте генерације	Мај 2020 Сви чланови већа

	Чланови већа су обавештени да су чланови наставничког већа у обавези да уписују активности ученика у ес-дневник. На основу ових активности (формативно оцењивање) ће се на крају школске године извести закључна оцена (сумативно оцењивање).	
20	Састанак већа је био у вези колегијума одржаног 29.5.2020.у вези ,Закључивање оцена завршним разредима, одређени су датуми у вези: завршетка школске године, поправних испита, поправљања оцена..	Мај 2020 Сви чланови већа
21	Израда годишњег извештаја као и плана стручног већа за наредну годину је стављена у задатак председнику већа,где је одлучено да се преда план као да ће настава се одвијати нормално а да се план прилагоди ситуацији ако то буде неопходно	Јун 2020 Бабић Љубиша Чланови већа



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У свом раду у току школске 2019/2020. године, Савет родитеља је обављао послове из своје надлежности. Одржано је укупно 4 седница. Савет родитеља је имао 19 чланова. Савет родитеља је обавио следеће послове:

На првој, конститутивној седници изабрано је руководство Савета родитеља. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада Машинске школе “Радоје Дакић“ за школску 2018/2019. годину, као и Годишњи план рада МШ “Радоје Дакић“ за школску 2019/2020. годину. Чланови савета су се бавили осигурањем ученика.

На другој седници чланови Савета родитеља су упознати са постигнутим успехом ученика на крају првог класификационог периода и остваривањем плана и програма наставе. Разматрало се питање учешћа родитеља у самовредновању и реализацији практичне наставе.

На трећој седници чланови Савета родитеља су упознати са извештајем о успеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта, раду школе и директора у том периоду. Разматрала се и понуда о организовању матурске вечери

Након марта месеца сарадња са саветом родитеља је организована на даљину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Извештај обухвата активности које помажу ученицима да у времену дигитализације и савремених технологија не забораве на значај књиге и великих књижевних дела као и да сачувају и негују граматички и правописно исправан језик и тако постану образованији људи.

Као и претходних година, одржан је састанак библиотекара са наставницима српског језика и књижевности 28.09.2019. Закључак је био је да ученици заправо читају али мање вредне текстове, безначајне ствари. Договорено је да свако са своје стране упућује ученике и подстиче их да читају велика и вредна књижевна дела, да не прихватају нискости којима их живот у овом времену засипа, већ да науче да препознају праве вредности. Наравно, библиотека је увек отворена за дистрибуцију различитих информација и развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом. Годишњим планом рада су прецизиране активности за шк. 2019/2020. годину по месецима.

У току септембра учлањено је 5 одељења првог разреда и отворени су нови картони за још 14 одељења старијих разреда. Отворено је укупно 446 ученичких картона и неколико картона за наставнике и остале запослене. Ученици првог разреда су упознати са књижним фондом библиотеке. Два ученика који се школују по ИОП-у су свакодневно посећивали библиотеку током овог месеца. Добили смо на поклон 16 нових уџбеника. Штампано је много разних тестова за ученике и планова за наставнике.

Међународни сајам књига је ове године трајао од 20-27-ог октобра, а наши ученици су га посетили 24.10.2019. Реализовани су сви текући послови. Добили смо на поклон шест књига.

У новембру су подељене опомене одељенским старешинама за ученике који су дуго задржали изнајмљене књиге. Оспособљено је 30 оштећених књижних јединица. Добили смо још 5 књига на поклон.

Извршена је припрема за редован попис књижног фонда. У децембру је архивирано око 1800 записника за ванредне ученике. Реализовани су сви текући послови.

Током јануара су изнајмљиване књиге које ће вредни ученици да читају у току распуста. Купили смо 16 књижних јединица. Организована је мања изложба поводом Савиндана и подељене књиге на поклон успешним ученицима, наставницима и пензионерима.

На састанку библиотекара са наставницима српског језика и књижевности, одржаног 28.1.2020. анализирана је и статистика читања књига. Установљено је да се број прочитаних књига није повећао у односу на раније године као што је то било претходних година, већ нажалост смањено, што забрињава. Сложили смо се са чињеницом да неки ученици воле да читају, а већина не и тешко их је активирати. Ученици ту незаинтересованост за наслове које им школа намеће кроз лектуру оправдавају тиме да су досадни и њима неразумљиви. Кажу да би волели да читају духовите књиге са ликовма њихових година и радњама које су им блиске. Остаје нам да упорније утичемо на формирање ученичког књижевног укуса препоручујући им вредна књижевна дела уместо безначајних ствари.

Обављен је попис књига у библиотеци од 15.12.2019 – 24.2.2020. Пописна комисија је утврдила да у инвентарној књизи има уписаних 14096 књига, од тога ранијих година отписано 1274 књиге, сада има 12822 књижне јединице. По предлогу пописне комисије расходовано је 66 књижних јединица и то 25 невраћених и 41 књижна јединица које нису нађене на лицу места.

Да бисмо указали на значај књиге и школске библиотеке у раду са ученицима и наставницима наши ученици су учествовали у трећој акцији Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“ поводом обележавања Националног дана књиге, 28.02.2020.године.

Април и мај су прошли у знаку корона вируса и послови су обављани у складу са новонасталом ситуацијом.

У јуну је фотокопирана велика количина радног материјала. Подељене су опомене разредним старешинама за ученике који нису на време вратили изнајмљене књиге. Књигама су награђени сви одлични ученици.

Наставићемо наредне школске године да упорно утичемо на формирање ученичког књижевног укуса препоручујући им вредна књижевна дела.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор именован 26.09.2017.године на седници Скупштине Града Београда, број 112-697/17-С

У школској 2019/2020.години одржано је **ШЕСТ** седница школског одбора и то :

1. На **четрнаестој** седници, одржаној 13.09.2019.године, на дневном реду било је: усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2018/2019 годину;усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/19 годину;усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2018/2019 години;усвајање Извештаја о раду директора школе.
2. На **петнаестој** седница, одржаној дана 18.10.2019.године, на дневном реду било је доношење Правилника о поступању по притужбама на рад школе; Правилника о управљању сукобом интереса у школи;Правилника о поступку издавања школског простора у закуп;Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода;Правилника о безбедности информационо-комуникационог система; Правилника о поступању са донацијама у школи.
3. На **шеснаестој** седници, одржаној дана 18.12.2019.године на дневном реду било је : усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању за први класификациони период ; доношење Правилника о заштити података о личности;доношење Финансијског плана за 2020.годину; доношење Плана јавних набавки за 2020.годину; упознавање Школског одбора са Записником о ванредном инспекцијском надзору чији је предмет провера диплома;доношење Анекса Школског програма; утврђивање Листе категорија регистратурског материјала с роковима и доношење Правилника о административном и архивском пословању.
4. **Седамнаеста** седница је одржана 24.12.2019.године(електронска) и имала следећи дневни ред:доношење Анекса Годишњег плана рада за 2019/20 годину у делу који се односи на екскурзије.
5. **Осамнаеста** седница одржана је 25.02.2020.године, са следећим дневним редом:разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту;усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2019 .годину;усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза за 2019.годину;упознавање Школског одбора са активностима око оснивања Ученичке задруге.
6. **Деветнаеста** седница одржана је 01.06.2020.године(електронска) са следећим дневним редом: именовање Комисије за технолошке вишкове; доношење Плана стручног усавршавањ за школску 2020/2021; информисање Школског одбора о донетом Правилнику о понашању у школи у току ванредних мера против covid 19.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Послове из надлежности директора школе обављане су како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2019/20.годину. Школска година 2019-20. реализована је од матра месеца по препорукама Кризног штаба по измењеном плану, због епидемије covid 19, од марта месеца настава је реализована на даљину.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ПЛАНИРАЊЕ:

- **Све припремне активности потребне да би се реализовао почетак школске године:**

1. Завршне активности на упису ученика после поправних, разредних и допунских испита;
2. Формирање одељења;
3. Подела одељењских старешинстава;
4. Израда упутства за одељењске старешине;
5. Израда распореда простора рада за одељења, распореда часова наставе и други задаци;
6. Израда Годишњег плана рада за школску 2019/20. годину
7. Израда Годишњег извештаја о раду школе за 2018/19. годину
8. Техничке припреме и обуке наставника за увођење ес Дневника
9. Решавање статуса радника за чијим радом је престала потреба;
10. Анализа кадровске ситуације у школи и потребе за ову школску годину;
11. Подела предмета на наставнике, избор руководиоца стручних већа; стручних актива и тимова
12. Годишње планирање обима рада наставника, стручних сарадника и осталих запослених радника

Читав процес планирања и припремања прати припремање потребне документације.

Од марта месеца, због измењених услова рада, планирање активности било је сумерено на организацију наставе на даљину, планирање је реализовано у складу са дописима МПНТР из сарадњу са ШУ Београд и саветником за МШ „Радоје Дакић, Миодрагом Савовићем.

Праћење упутстава и редовно планирање, као и извештавање ШУ о току наставног процеса реализовани су на недељном нивоу.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Припремање и руковођење седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, присуствовање седницама Одељењских већа од првог до четвртог разреда.

У оквиру својих надлежности директор Школе врши координацију и контролу рада стручних служби школе, библиотекара, правно-техничке службе, рачуноводства, помоћно-техничког особље);

Учествује у планирању и реализацији понуде ваннаставних активности ученицима, организовању учешћа ученика на трибинама и предавањима у школи и ван ње, организовању практичне наставе у школи и у компанијама.

Највећи изазов било је организовање наставе на даљину од марта месеца. Направљен је план активности у измењеним околностима реализације наставе на даљину.

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ	
ЦИЉ: Успешно успостављање реализације образовно-васпитног рада учењем на даљину.	
Активности	Начин реализације
Информисање свих интересних група: - Насатвника - Родитеља - Ученика	Успостављање контакта са свим насатвницима задуженим за реализацију ОВР, прослеђивање добијених информација и упутстава; договор о наредним активностима. Информисање родитеља и ученика од стране одељењских старешина, формирање <i>viber</i> група, размењивање бројева и мејл адреса. Сви наставници су отворили нове мејл адресе за комуникацију са ученицима.
Договори директора школа на нивоу ГО Раковица	Активна комуникација и интензивирана сарадња.
Постојећи налог на Google Drive је коришћен за размену	Активна комуникација и интензивирана сарадња.

Машинска школа „Радоје Дакић“

докумената у оквиру чланова Наставничког већа	
Састанак Педагошког колегијума	Састанак ради постизања договора око начина рада у наредном периоду; сачињавања оперативних планова; утврђивања најефикаснијих начина праћења учења на даљину; размена информација о корисним сајтовима, платформама, дигиталним уџбеницима; припреме материјала за рад; размене идеја... Представљање распореда часова за прву недељу.
Педагошко инструктивни / саветодавни рад	Представљање добијених смерница од стране Министарства; Представљање могућих форми образаца за оперативно недељно планирање наставе на даљину; Саветодавни рад.
Педагошко инструктивни / саветодавни рад	Директор школе је току недеље свакодневно и у било које време на располагању наставницима за све недоумице и евентуалне потешкоће.
Ажурирање сајта школе и фејсбук странице	Постављање свих важних информација, линкова, упустава на сајт и фејсбук страницу, али и на <i>viber</i> групе.
Сарадња са Школском управом и Министарством просвете	Свакодневна комуникација путем мејла; извештавање ШУ; достављање очекиваних планова; консултације по потреби
Саветодавни рад са родитељима	Успостављена комуникација са родитељима у циљу што успешнијег остваривања циљева наставе и учења на даљину. Прослеђивање упутстава у вези са превенцијом ширења вируса COVID-19. Помоћ родитељима у току кризне ситуације.
Отварање школског блога за размену материјала	Наши матуранти су помогли да се направи школски блог „ОНЛАЈН ШКОЛА“ radojedakic.online
Мотивисање ученика	Стална комуникација са одељењским старешинама, евидентирање и комуникација са ученицима којима је потребна додатна подршка.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Саставни и обавезни део професионалног развоја је **стално стручно усавршавање**. Радила сам на обезбеђивању услова за стручно усавршавање запослених у сарадњи са тимом за професионални развој.

Током првог полугодишта наставници и стручни сарадници су похађали одобрене програме стручног усавршавања.

- 1. Ка савременој настави српског језика и књижевности II**, 30. 11. 2019. каталошки број 827, К1, ПЗ, 8 бодова
- 2. Управљање и програмирање КУМА типа Emco Concept 55 са Sinumerik 840D (струг/глодалица)** - 29,30.11., 7.12. 2019., каталошки број 934, К1, П1, 24 бода. Обука је реализована у нашој школи, софтвер је инсталиран на рачунаре и користи се у настави.
- 3. Државни семинар Друштва математичара Србије**, 8-9.02.2020. каталошки број 345, К1, ПЗ, 16 бодова
- 4. Републички зимски семинар**, Друштво за српски језик и књижевност Србије, каталошки број 833, 7-9.2, 2020., К1, ПЗ, 24 бода
- 5. Самоевалуацијом до квалитетне школе**, 4.2.2020. каталошки број 643, К4, ПЗ, 8 бодова. Обука је реализована у нашој школи за 25 наставника у време зимског распуста.
- 6. Конференцији „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“** присуствовала је Тања Поњавић, педагог.
- 7. Конференција о дуалном образовању**

Као директор школе укључена сам у рад конференција, стручних скупова и семинара за директоре.

1. Програм обуке за директоре која претходи полагању испита за лиценцу, новембар и децембар 2019.
2. Конференција за директоре „Актуелности у образовном систему Србије“ у октобру месецу.
3. Учествовала сам на семинару у оквиру реализације пројекта „Подршка школама након екстерног вредновања“
4. Самоевалуацијом до квалитетне школе, семинар у нашој школи, фебруар
5. Заједница Машинских школа републике Србије организована је у новембру 2019. године
6. Учествовала сам у раду општинског Актива директора Раковице
7. Учествовала сам у раду регионалног одбора ЗМШС за Београд

УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

1. **Реформа средњег стручног образовања у Србији** - дуално образовање, наставак пројекта кроз реализацију образовног профила механичар моторних возила. Ове године је пројекат завршен великом конференцијом.
2. **Достигнућа младих** - Школа је укључена у пројекат, реализује се кроз конференције за наставнике, секцију за ученике и сарадњу са социјалним партнером.
3. **ЕРАСМОС**- школа је као партнер израдила пројекат и аплицирала, на жалост наш пројекат није добио подршку. . Присутствовала сам састанцима и консултацијама током израде пројекта.
4. **Пројекат подршке школама након спољашњег вредновања**, школа је укључена како би унапредили рад и припремили се за нови циклус спољашњег вредновања.



САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

Радила сам на успостављању сарадње са социјалним партнерима и реализацији плана уписа. Реализација плана уписа подразумевала је мноштво активности на пољу промоције школе, сарадње са основним школама на нашој општини и повезивање школе са социјалним партнерима. Један од најзначајнијих аспеката сарадње био је препознавање и обезбеђивање подршке компанија за подршку плану уписа и реализацији практичне наставе у фирмама. Школа је обезбедила подршку ауто-сервиса у којима ће се реализовати практична настава за механичаре моторних возила.

Кроз учешће на састанцима актива директора школа ГО Раковице и сарадња са Школском управом Београд и Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту, школа је свој развој повезала са свим чиниоцима локалне заједнице.

Традиционално добра сарадња са ДЗ Раковица остварена је кроз реализацију систематских прегледа ученика, реализацију радионица за ученике и кроз заједничке акције на промоцији здравих стилова живота.

КАДРОВСКА ПОЛИТИКА

Обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана;
Сарадња са синдикалном организацијом школе у вези са применом Посебног колективног уговора за запослене у образовању - склапање споразума о преузимању радника за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба у МШ „Радоје Дакић“ са другим школама.
Усклађивање школске документације са новим ЗОСОВ и Каталогом радних места.
Успешно је спроведен конкурс за пријем у стални радни однос троје запослених, две запослене су примљене на место помоћно техничког особља, док је једна запослена примљена на место наставника електро групе предмета.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

Саветодавни рад се може пратити кроз помоћ наставницима у припремању и реализацији образовно-васпитног рада. Након увида у извештај екстерне евалуације, радила сам на оснаживању колега у свим аспектима реализације наставе:

1. Писана и усмена упутства о вођењу педагошке документације. Посебно ангажовање захтева имплементација ес Дневника. Изузетна сарадња координатора, наставника и управе.

2. Редовно сам вршила преглед и анализу вођења педагошке документације.

3. Руководила сам састанцима: Педагошког колегијума, Наставничког већа и Стручних већа са циљем унапређења вођења педагошке документације, давала сам предлог мера за побољшање успеха ученика.

4. **Посете часовима-** Пратила сам часове редовне наставе, као и угледне часове.

Јелена Жупањац, Програмирање, *Показивач this. Заједнички (static) чланови класе. Методе инспектори (const методе)*, 25.10.2019.

Горан Савић, Електротехника и електроника, 16.12.2019.

Мирјана Лажетић, Рачунарска графика и мултимедија, *Основна обрада слика Photo Shop - гиф анимације*, 16.01.2020.

Горан Богдановић/Татјана Ћесаревић, Српски језик и књижевност/Енглески језик, *Фразеологија и фразеологизми*, 29.01.2020.

Сузана Милутиновић, Географија, *Политичке и економске карактеристике савременог света*, 30.01.2020.

Одржала сам два часа ученицима четврте године, у оквиру обележавања Дана примирја у Првом светском рату, чиме сам се укључила у школски пројекат обележавања значајних датума.

Рада у измењеним околностима због епидемиолошке ситуације, изменио је и планиране активности у оквиру педагошко инструктивни рад је од марта месеца. Односио се на пружање додатне подршке ученицима, запосленима и родитељима. Коминикација меилом, у оквиру вајбер група и кроз праћење рада гугл учионица пружала је увид у квалитет рада Школе.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

- Купљена је опрема за реализацију практичне наставе.
- Окренене су свлачионице.
- Купљена су три пројектора, уградњу пројектора је донирала фирма Модулатор
- Информатички кабинети су опремљени са 20 нових рачунара, који су донација SBERBANK
- Кабинети 37 и 38 опремљени су мерним инструментима
- Кабинети 50 и 51 оспособљени су за аутоматско програмирање инсталацијом софтвера, купљени су нови носачи алата и алати
- Кабинети за мехатронику опремљени су новим дигиталним бројачима, 6 нових PLCова са софтвером, обезбеђена је и обука за четири наставника
- У кабинету за машинство број 6 пуштена је у рад машина која није радила 10 година.

Машинска школа „Радоје Дакић“

- Настава електротехнике је унапређена са новим макетама.
- За наставу машинске групе предмета приређени су панои и шеме.
- Уређен је кабинет за електро праксу у радионици.

Наставници су правили листу потребних наставних средстава. На основу тих листа планира се набавка.

Посебна пажња је посвећена обезбеђивању бољих хигијенских услова. Настављене су активности на обезбеђивању средстава за реализацију пројекта санације мокрих чворова и тоалета у школи. Радила сам на реализацији пројекта санације спољне канализације у сарадњи са Центром за културу Раковица и ГО Раковица.

Након измене у раду школе, радила сам на обезбеђивању донација за ученике. Наставници који нису били технички опремљени, добили су опрему из школе. За пет наших ученика је одезбеђена донација рачунара, чиме су опремљени за рад. Ученици су одређени од стане одељењских старешина.



БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Интензивна сарадња са ОУП Раковица (школски полицајац, одељење за малолетнике), ГСУП Београд (одељење за малолетнике и сузбијање наркоманије);

Кроз ваннаставне активности смо укључили ученике у активности на тему превенције насиља.

Примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

1. Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима;
2. Примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
3. Дезинсекција и дератизација школског објекта у време школских распуста
4. У сарадњи са Ватроопремом испитане су електричне инсталације у школи.
5. Донета су документа у складу са епидемиолошком ситуацијом.
6. Рад школе је организован за нову школску годину у складу са препорукама МПНТР



САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Веома важно поље ангажовања била је сарадња са родитељима, усмерена на решавање проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика. Подстицала сам сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем родитељских састанака и индивидуалних позива, обавештавала сам их о свим, за њих битним догађајима у школи и резултатима ученика. Како бих указала на неопходност сарадње, посећивала сам и иницирала редовне и ванредне родитељске састанке. На Савету родитеља размењивали смо идеје и правили заједничке планове на унапређењу рада школе. О сарадњи са Саветом родитеља сведоче записници са Савета. Посебно смо сарађивали на организацији екскурзије за ученике, родитељи су били ангажовани у свим фазама припрема и организације избора дестинације и агенције. На жалост, поново није било довољно заинтересованих за реализацију екскурзије.

РАД НА СТВАРАЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШКОЛИ.

Активно учествујем у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду кроз сарадњу са педагогом школе, наставницима и родитељима. Средња занатска школа и Раковици послала је наш партнер који нам пружа подршку кроз предавања и радионице за наставнике и ученике.

Водила сам рачуна да се примењује Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Тима. Ове године смо имали већи број ученика који су штићеници Центра за социјални рад, тимски смо радили на њиховом повезивању са школим и пружали смо им додатну подршку.

МОТИВАЦИЈА И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ

Је један од аспеката деловања где сам посебно радила. Светосавске похвалнице за истакнуте ученике. Организована је на ФОНу Глобална школа предузетништва коју су похађали наши надарени ученици. Ове године је један наш ученик, Павле Станковић боравио у Истраживачкој станици Петница. У оквиру активности „Награђујемо најбоље“ ГО Раковице, награђен је наш ученик, Лука Јововић.



ПРАЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта). Активно сам учествовала у припремама елемената за План набавки за 2020. Контрола дознака за боловање, праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, попис инвентара на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором били су један од послова.

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

Настављена је сарадња са:

Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије по свим питањима важним за рад Школе.

Заједницом машинских школа, ове године смо домаћини два регионална и два републичка такмичења у априлу и мају месецу.

Унијом послодаваца Раковице, која се огледала кроз реализацију плана уписа и реализацију наставе у компанијама.

Привредном комором Србије, која се огледала у праћењу процедура реализације сарадње са компанијама.

Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту,

ГО Раковица

Архивом Србије и Београда, урађена је Листа категорија регистраторског материјала са роковима чувања и архивирана је грађа у складу са Законом.

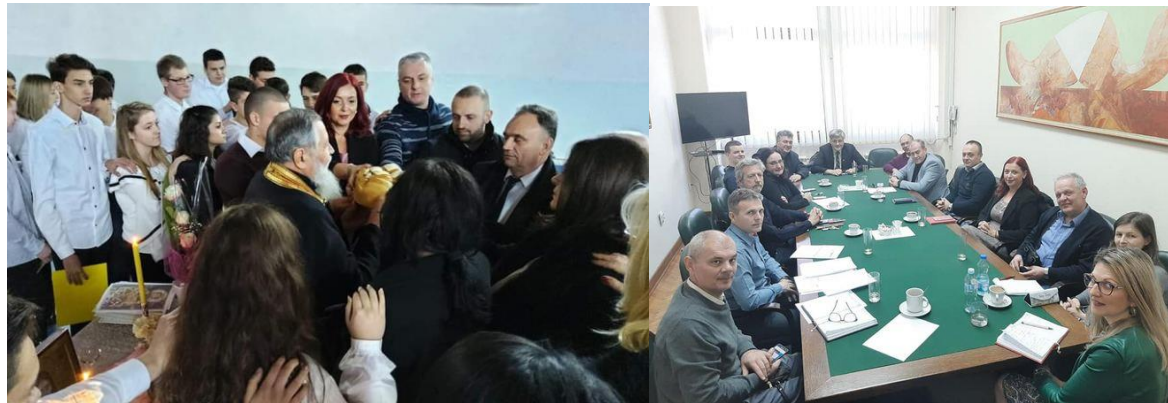
Секретаријатом за спорт и омладину града Београда, огледа се у чињеници да школа узима учешће у свим такмичењима. Ове године смо имали запажене резултате из малог фудбала, кошарке и других дисциплина.

Домом здравља Раковица, организоване су радионице за ученике које су за тему имале превенцију ризичних понашања, обављени су систематски прегледи ученика.

Машинским факултетом, као домаћини такмичења имамо стални контакт и сарадњу.

МУП-ом Раковица, сарадња се огледа у међусобној комуникацији са школским полицајцем, као и са лицима која су задужена за малолетнике.

Центром за културу Раковица, програме намењене ученицима које организује Центар редовно и радо посећујемо. Изузетно су ученици били задовољни манифестацијом Дани руског филма.



Студијска путовања за наставнике

Током боравка у Кавадарцима на карневалу направила сам сарадњу са директором школе СОУ „Киро Спанцов Брко“. Наставак сарадње представљала је посета школи СОУ „Киро Спанцов Брко“ ради постизања споразума о сарадњи у Еразмус пројекту. На позив директора Драгана Ташева, а поводом повезивања наше две сродне школе, посетили смо школу сродних образовних профила у Кавадарцима. МШ „Радоје Дакић“ представљали су: Мирјана Лажетић, Љиљана Новаковић, Небојша Милојевић и Озрен Мијатовић.

Машинска школа „Радоје Дакић“



СанЕко је еколошко друштво које је иницирало студијско путовање у Македонију, град Охрид. Циљ је био да се повежемо са средњим школама како би реализовали заједничке пројекте. МШ „Радоје Дакић“ представљали су: Мирјана Лажетић, Тања Поњавић, Марија Нешковић.

Настављен је успешни школски пројекат учешћа у карневалима. Наши ученици су представљали ГО Раковица и Раковички карневал на карневалима у Котору, Кавадарцима, и Словенији.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Координатор практичне наставе је у току прошле школске године своју делатност обављао према Годишњем плану рада, коју је оперативно разрадио по месецима.

Планиране активности координатора су :

- Врши увид и контролу реализације практичне наставе.
- Заједно са стручним активом планира и предлаже набавку неопходних средстава, алата и репроматеријала за извођење практичне наставе.
- Организује прикупљање и обраду материјала за годишње извештаје из области наставе.
- Организује прикупљање и обраду материјала за Годишњи програм рада школе.
- Организује рад на уредном вођењу педагошке и школске документације.
- Планира и организује извођење практичне наставе у школским радионицама, у предузећима, односно код самосталних занатлија.
- Прикупља и обрађује податке за потребе програма ЕИС (информациони систем у образовању).
- Стара се о спровођењу кућног реда и обавља и друге послове који проистичу из одредби статута школе и по налогу директора школе.
- Учествоје у изради организационих шема, односно распореда свих облика рада.
- Учествоје у изради периодичних анализа васпитно-бразовног рада.

Реализоване активности координатора су :

Активност Координатора практичне наставе се огледала у следећем: стални послови на почетку школске године (израда распореда часова опште машинске праксе и практичне наставе, припрема и обезбеђивање наставних средстава и учила за обуку и праћење реализације наставних часова). Учествовао је у формирању и структурирању група по одређеним занимањима и профилима, обављао организационе послове за ефикасно обављање практичне наставе, вршио контролу и надзор у реализацији садржаја практичне наставе. Нарочито је посветио пажњу у пружању помоћи наставницима на замени, како у обављању обуке ученика, тако и њиховој припреми за обављање стручних испита.

У оквиру своје инструктивно-педагошке делатности, посетио је 54 часа опште машинске праксе и практичне наставе. После обављених посета са наставницима су обављени разговори и дате су сугестије за будући рад.

Поред наведеног, радио је стварању бољих услова за рад ученика и њихово оспособљавање за занимања за која се школују. Велика помоћ пружена је наставницима који су имали ученике за рада по ИОПу

Ове школске године, први пут смо имали полагање завршног испита по ДУАЛНОМ СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА за занимање МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА. Завршни испит је полагало и положило 12 ученика у ауто компанији „КОЦИЋ“. Поред наставника практичне наставе Миљковић Предрага и разредног старешине Голеш Оливере, компанија „Коцић“ је обезбедила трећег члана неопходног закомисију – ментор, господин Коцић, власник исте. Због захтеваних епидемиолошких услова реализација испита обављена је у току два радна дана са великим временским размацама одржавања испита.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У току школске 2019/20 године секретар школе обављала је следеће послове:

СЕПТЕМБАР

- израда решења о утврђивању лица за чијим је радом престала потреба у шк. 2019/20,
- израда анекса уговора за запослене,
- израда решења о коефицијентима,
- израда изјава о непуну радном времену,
- израда споразума о преузимању,
- израда Годишњег плана рада и Извештаја за секретара школе и Школски одбор;
- достављање извештаја е-ценус;
- рад по жалби на оцену ученика;
- упис ученика из других школа као и испис наших ученика;
- припрема седница Школског одбора и др. текуће послове;
- дописи Министарству просвете за добијање права на још једно радно место домара;
- пријава и одјава запослених са пензијског и здравственог осигурања-

ОКТОБАР

- припрема документације за редован инспекцијски преглед;
- припремање и израда записника са седнице Савета родитеља;
- послови у вези са дисциплинском одговорношћу ученика;
- попуњавање статистичких упитника;
- провере диплома за предузећа и установе;
- издавање дупликата јавних исправа;
- израда Правилника о поступању по притужбама на рад јавних служби, Правилника о управљању сукобом интереса у школи, Правилника о поступку издавања школског простора у закуп, Правилника о поступку стицања и расподела сопствених прихода, Правилника о безбедности информационо-комуникационог система школе, Правилника о поступању са донацијама у школи.

НОВЕМБАР

- припрема седнице Школског одбора,
- издавање дупликата јавних исправа;
- израда Правилника о заштити података о личности;
- израда листе категорија регистратурског материјала с роковима ;
- израда Правилника о административном и архивском пословању.

ДЕЦЕМБАР

- припрема Плана јавних набавки;
- припреме око Плана уписа за школску 2020/21;
- припреме и спровођење записника са редовног инспекцијског прегледа;
- припрема седнице Школског одбора;
- израда решења о другом делу годишњег одмора;
- припрема Пописа .

ЈАНУАР

- спровођење јавних набавки;
- припреме око прославе Светог Саве,
- припрема седнице Школског одбора.

МАРТ

- припрема седнице Школског одбора и израда записника;
- издавање дупликата јавних исправа;
- провера диплома за предузећа и установе;
- прелазак на рад од куће почев од 16.03.2020.када је проглашено ванредно стање.

АПРИЛ

- припремање и израда записника са седнице Савета родитеља,
- припремање и израда записника са седнице Школског одбора;
- израда Правилника о понашању у Школи у току ванредних мера против ковид19.

МАЈ

- припремање и израда записника са седнице Школског одбора;
- спровођење поступка израде листе технолошких вишкова,
- седница Школског одбора;
- припрема и израда решења о годишњем одмору за ваннаставно особље.

ЈУН

- припрема и израда записника са седнице Школског одбора,
- припрема решења за прегледаче, супервизоре, за приговоре приликом организовања завршног испита,
- израда решења за годишње одморе.

Машинска школа „Радоје Дакић“

Поред послова наведених по месецима секретар је обављала и послове који се односе на редовне и ванредне инспекцијске прегледе, слање ПРМ образаца, слање дописа Секретаријату и Министарству, захтеви за тумачење правних норми, праћење прописа као и израда општих аката школе. У овој школској години обављена су 2 ванредна инспекцијска прегледа .



У Београду, 14.09.2020.

Директор школе
Бојана Стевановић

МП

Председник Школског одбора
