

Машинска школа „Радоје Дакић“

Годишњи план рада школе
за школску 2020/2021. годину

септембар 2020.



На основу чл. 119. став 1. тачка 2. и чл. 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018,10/2019), Школски одбор **Машинске школе „Радоје Дакић“** у Београду, на Седници одржаној 14.09.2020. године донео је

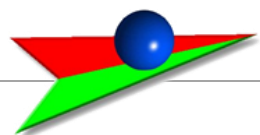
О Д Л У К У

ДОНЕТ ЈЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „ РАДОЈЕ ДАКИЋ“ У БЕОГРАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ.

У Београду, 14.09.2020. год.

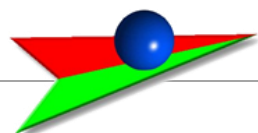
ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Светлана Миљуш

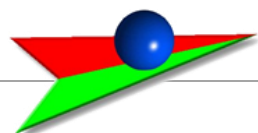


САДРЖАЈ

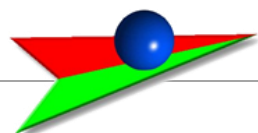
УВОД.....	5
САЖЕТ ИСТОРИЈАТ МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ“ РАКОВИЦА.....	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	10
ОСТАЛЕ СМЕРНИЦЕ У РАДУ И ПЛАНИРАЊУ:.....	12
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	13
МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	16
ОПШТА НАСТАВНА СРЕДСТВА	18
СПЕЦИФИЧНА НАСТАВНА СРЕДСТВА	19
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	22
ЉУДСКИ РЕСУРСИ	23
УЖА И ШИРА ДРУШТВЕНА СРЕДИНА ЗНАЧАЈНА ЗА РАД ШКОЛЕ	28
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	30
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ“ ЗА ШК. 2020/2021. ГОД.	30
КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	2931
ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	302
РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	324
ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.....	346
КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	402
ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД.....	413
ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	424
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА	424
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ.....	446
СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА.....	457
ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ.....	457
ПЛАН ИСПИТНИХ РОКОВА ЗА ВАНРЕДНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021.....	468
ТЕОРИЈСКА И ПРАКТИЧНА НАСТАВА.....	4850
РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА	4850
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА	51
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	51
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ	53
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА.....	55
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА.....	57
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	59
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ.....	61
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ.....	63
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА	65
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА	67



ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ	69
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: СЕРВИСЕР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ.....	71
РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА БЛОК НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ	73
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	76
ДОПУНСКА НАСТАВА.....	77
МАТУРСКИ ИСПИТ.....	78
МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД	80
ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	80
ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ	80
ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	81
РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ	81
РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА И КОНСУЛТАЦИЈА	82
ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА	88
СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	89
ПЛАН И ПРОГРАМ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ , СТРУЧНИХИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	123
ШКОЛСКИ ОДБОР	123
ШКОЛСКИ ОДБОР.....	124
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	124
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	126
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	131
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	132
САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	135
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	136
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	139
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	147
ОРГАНИЗАЦИЈА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА	148
ПЛАН РАДА АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА	150
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	151
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....	151
ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2020/2021.....	160
ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.....	161
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА НЕЗАВРШНИХ РАЗРЕДА	163
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА	165
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	166
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА.....	167
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ	173
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ПРОГРАМИРАЊА, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ	179
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ.....	185
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	192
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	200



ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И ПРИРОДНИХ НАУКА	2035
САСТАВ И ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКИХ АКТИВА У ШК. 2020/21. ГОДИНИ	2078
ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	2078
ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	20910
САСТАВ И ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА У ШК. 2020/21. ГОДИНИ	2112
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	21112
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	2157
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	2168
ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	2235
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	229
ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	2335
ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	2377
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	24243
САСТАВ И ПЛАН АКТИВНОСТИ ПОСЕБНИХ ТИМОВА У ШК. 2020/21. ГОДИНИ	2456
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	2456
ПЛАН ТИМА ЗА ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	2578
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	26061
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	2645
УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА	2645
ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	2645
ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ	2678
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	2689
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – ДОСТИГНУЋА МЛАДИХ	2689
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	27071
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ФОТО СЕКЦИЈА	27172
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	2734
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	2766
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА РОБОТИКУ	2777
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ХОРА	2789
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА МЕХАТРОНИКУ	28181
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕЛЕКТРО СЕКЦИЈЕ	28282
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СОФТВЕРСКИ АЛАТИ	2833
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	2844
ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ВОЈСКОМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	2899
ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	29090



УВОД

Годишњи план рада Машинске школе „Радоје Дакић“ за школску 2020/2021. годину као основни и свеобухватни документ који садржи време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања, темељи се на одговарајућим законским и стручним документима релевантним за образовно-васпитну делатност, на специфичним потребама професије, на конкретној ситуацији у школи уопште услова рада и обима делатности, као и на искуству које је школа стекла у свом ранијем раду.

На основу Правилника о посебном програму васпитања и образовања, школа је прилагодила начин и услове рада и то: распоред учионица, распоред звоњења, трајање часова, организација и реализација наставе. Направљен је план рада у измењеним и редовним условима.

Пре почетка школске године на Наставничком већу усвојени су модели рада у измењеним околностима. Настава ће се реализовати на три начина (модела):

МОДЕЛ 1

Ученици који наставу похађају само онлајн, за утврђивање градива, оцењивање, долазе у школу. Оцењивање је минимум четири пута у току полугодишта.

МОДЕЛ 2

Ученици који наставу похађају по комбинованом моделу (када се за долазак у школу изјаснило више од 15 ученика у одељењу) долазе сваке друге недеље у школу, за оне предмете код којих се не деле на групе. Када су у питању часови вежби и практичне наставе, тада долазе на све часове, сваке недеље (само на те предмете где се деле на групе).

МОДЕЛ 3

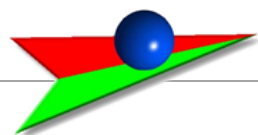
Ученици који су се изјаснили да наставу похађају у школи, а мање их је од 15 и 15 у одељењу изјашњених за наставу у школи, у школу долазе сваке недеље на све предмете. Остали ученици који су се изјаснили за наставу на даљину, наставу похађају од куће, по моделу 1.

У циљу што успешнијег обављања образовних и васпитних задатака, свиучесници у планирању и остваривању обавеза и задатака који произилазе из овог документа, посебно морају водити рачуна о следећим елементима:

- Редовно и прецизно планирање свих видова наставе, укључујући начин, место, време и извршиоце извођења наставе, као и подстицањеваннаставних активности као и учешће на разним такмичењима;
- На састанцима стручних органа школе разматрати сва питања одзначаја за извођење наставе, постизање успеха и редовно стручноусавршавање наставног особља, користећи помоћ стручних сарадника у планирању и реализацији наставног процеса;
- Водити рачуна о социјалној и здравственој заштити ученика;
- Успоставити и неговати добру сарадњу са родитељима и друштвеном средином;
- Водити рачуна о културној и јавној делатности школе;
- Сарађивати са социјалним партнерима.

Остваривање Годишњег плана рада Машинске школе „Радоје Дакић“ за школску 2020/2021. годину пратиће директор, педагог, организатор практичне наставе, руководиоци стручних већа за области предмета.

Годишњи план школе за школску 2020/21. годину урадиле су Тања Поњавић и Мирјана Лажетић.



САЖЕТ ИСТОРИЈАТ МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ“ РАКОВИЦА

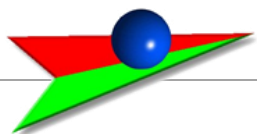
Пут и живот Машинског школског центра „Радоје Дакић“ нераздвојно су испреплетани са друштвено-историјском ситуацијом Србије, тачније са потребама Београда, са индустријским центром Раковице.



Машинско-школски центар „Радоје Дакић“ је отпочео живот школске 1963/64.године, када је Народни одбор општине Чукарице 28.03.1963.године донео одлуку о настанку ове школе. На овом подручју је егзистирало више школа истог или сличног образовног профила, те је створена повољна подлога да се у састав Центра споје две школе: Техничка школа „Радоје Дакић“ и Металоперађивачка школа са практичном обуком „Радоје Дакић“. Центар ће преузети сва њихова права и обавезе, сво наставно, техничко и помоћно особље, као и сва основна средства, али ће и даље задржати своју индивидуалност све док Извршно веће Народне Републике Србије не донесе решење о њиховом укидању. На тај начин је створен јак Школски центар који ће у то време, имати два Одсека и образовање:

1. машинске техничаре из редова омладине и одраслих
2. квалификоване раднике из редова омладине, а по потреби и захтевима привредних организација
3. центар ће моћи да формира и друге облике стручног образовања.

Стручни кадар је бројао око педесет запослених, а у прву годину ова школа је уписала 364 ученика. Већ 01.11.1963. године две школе се уклапају као самосталне установе и школа почиње свој прави живот. Сваке године Центар је уписивао све више ђака, али је и све боље опремао, осавремењивао своје кабинете и обогаћивао облике стручног образовања, те је у том циљу Центру припојена 01.01.1965. године Металоперађивачка школа „21. Мај“, а 1966. Године је изграђена опремљена и спремна за практично усавршавање младих људи, Радионица,

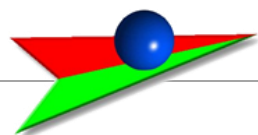
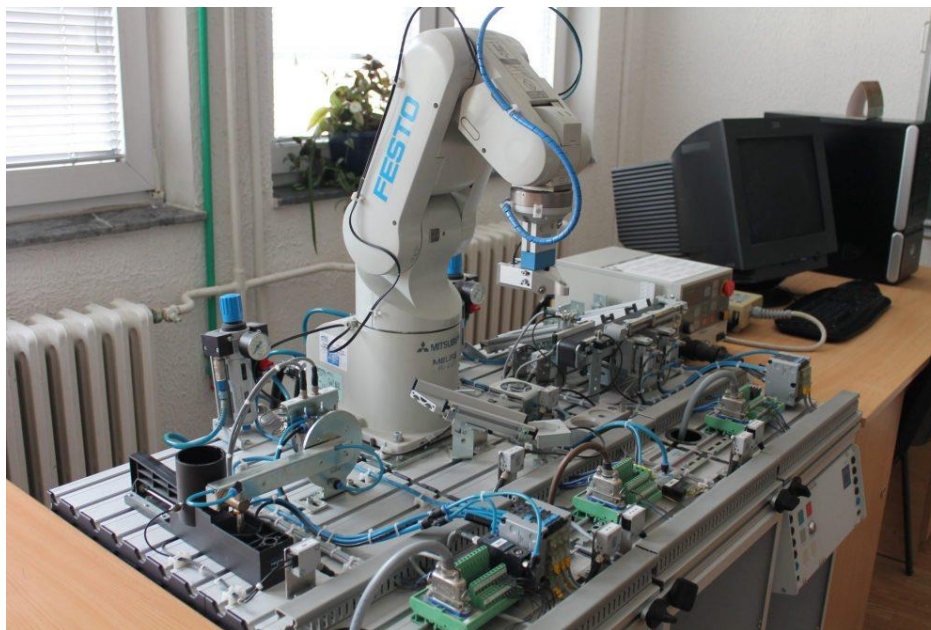


која и данас на истом простору егзистира. Исте године су интензивирани грађевински радови око реновирања школске зграде. Извођењем ових радова школски објекти добили су много у естетском и функционалном погледу, створени су и повољни услови за образовно-васпитну делатност.

Значајне резултате школа је постигла и на многобројним такмичењима из области машинства те је годинама била домаћин београдским такмичењима на којима су ученици ове школе освајали завидне резултате и пласмане за даља такмичења.

Из ове школе изашло је много младих људи који су свој пут наставили на Машинском факултету или своје знање уткали у нашу индустрију као квалификовани радници. Одавде су поникли и многи интелектуалци који су свој траг оставили у свим областима научног, културно-уметничког, политичког и друштвеног стваралаштва, као што су: дрпроф. Ташко Манески, дрпроф. Драган Милутиновић, дрпроф. Мићо Ољача, државни репрезентативац у ватерполу Данило Икодиновић, државни репрезентативац у фудбалу Ивица Илиев и многи други.

Године су пролазиле, а Школа се дограђивала јер је требало удовољити потребама младих људи који су желели образовање из области машинства. Напредак у науци- увођење рачунара као једног од основних средстава комуницирања постала је главна смерница у развоју ове школе, те је у том смислу Школа „морала“ да обогати, да прошири своје образовне профиле и тако крајем осамдесетих година у Школи се формира смер: Техничар за роботiku и флексибилне производне системе, а почетком деведесетих Школа уписује и два одељења Техничара нумерички управљаних машина. Основа за овакав развој је била већ инсталирана и тестирана опрема за вежбе из општестручних и ужестручних предмета. Реч је о опреми која омогућава веома ефикасну примену и проверу теоријских знања припремљеним програмираним материјалом, а учењем корак по корак, ученици су све више мотивисани јер градиво савлађују у складу са својим интелектуалним способностима, а оцену свога рада добијају чим савладају одговарајућу вежбу или проблем.



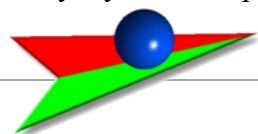
Касније, крајем деведесетих, Школа се проширила и на електро струку (која је некад и постајала у њеном зачетку) за образовне профиле трећег степена: аутоелектричар и електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, као и четворогодишњег образовања: електротехничар рачунара. У обављању професионалне и производне праксе Школа сарађује са већим бројем привредних субјеката који имају велико разумевање за потребе ове школе, те су у том смислу ови стручни кабинети веома добро опремљени. Програмски садржаји практичне наставе реализују се у лабораторијама, кабинетима и радионици Школе које су опремљене најсавременијом техником (за школске услове) о чему говори и податак тако да су и студенти (са одређених смерова) Електротехничког факултета имали могућност обављања кабинетских вежби. За ученике на производној пракси одређује се инструктор који прати рад и понашање ученика, прегледа и оцењује њихов рад и стара се о реализацији овог вида практичне наставе.

Школа је организована и за рад са ванредним ученицима трећег и четвртог степена, као и за преквалификације. За ове ученике организована је инструктивно-консултантска настава, као и полагање испита у пет испитних рокова, предвиђених Законом о средњој школи.

Општем успеху Школе допринела су и признања на општинском, регионалном и републичким такмичењима, од којих треба навести следећа:

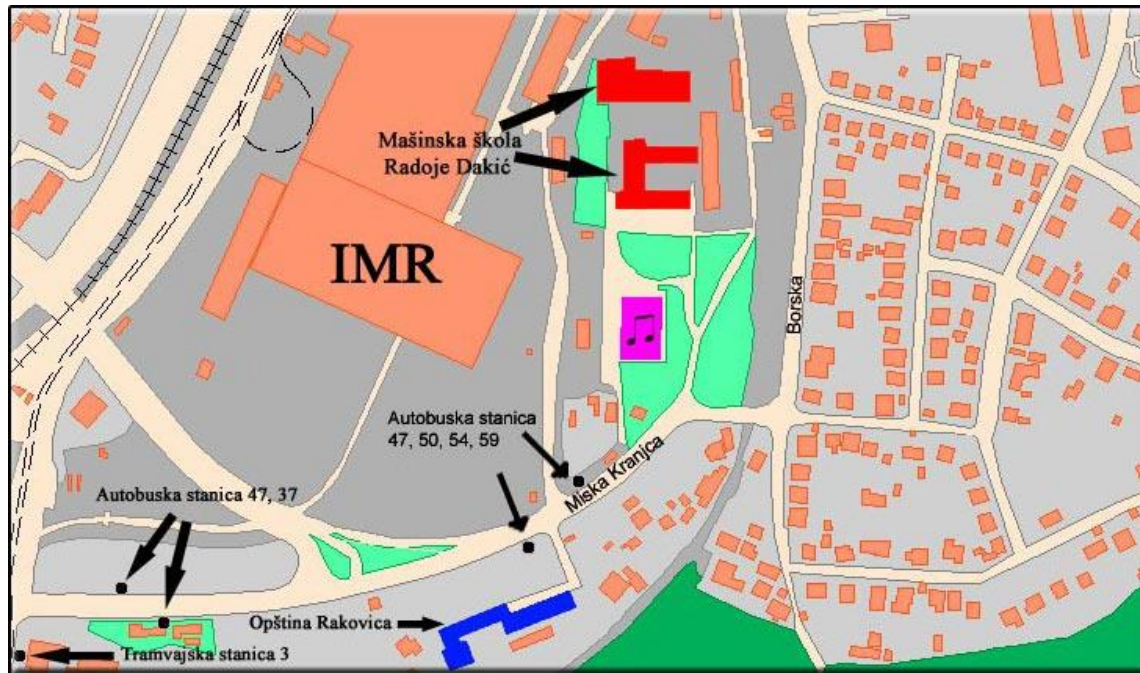
- IV Републичко такмичење Машинских школа Србије 1996. Године, Нови Сад:
 - прво место – техничар НУ машина – Небојша Алексић
- V Републичко такмичење Машинских школа Србије 1997. Године, Панчево:
 - прво место - техничар НУ машина – струг- Ивезић Иван
 - друго место – техничар НУ машина – глодалица – Ђурђевић Иван
- VI Републичко такмичење Машинских школа Србије 1998. Године, Београд
 - прво место - техничар НУ машина – глодалица – Забелај Бајрам
 - друго место - техничар НУ машина – струг- Белада Василије
- VII Републичко такмичење Машинских школа Србије 2000. Године, Нови Сад:
 - прво место - техничар НУ машина – глодалица – Милићевић Владимир- прво место- техничар НУ машина – струг – Илић Владимир
 - Специјална награда Ђурашевић Гојку за најбољи практични рад на стругу.
- IX Републичко такмичење Машинских школа Србије 2001. Године, Београд:
 - прво место - техничар НУ машина – глодалица – Ратковић Бојан
 - друго место - техничар НУ машина – струг- Маринковић Александар
- XIV Републичко такмичење Машинских школа Србије 2006. Године, Београд, Земун:
 - прво место - оператер машинске обраде – струг – Мемаревић Александар
 - друго место – оператер машинске обраде – глодалица- Огњановић Милош

На крају, треба истаћи да ова Школа има амбиције да и даље остане у првим редовима свих машинских школа на нашим просторима. Школа по моделу дуалног образовања реализује образовни профил механичар моторних возила, од школске 2018/18. године. Ове године ученици овог



образовног профила склапају уговоре са социјалним партнерима и почињу реализацију практичне наставе у ауто – сервисима који су нам пружили подршку.

Где се налазимо?

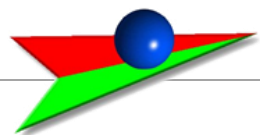


Адреса : Мишка Крањца 17 , 11090 Београд

Телефони: 011/ 3583-939; 011/ 3583-625

Фах : 011 / 3581-200

Мејл адреса : ms.radojedakic@yahoo.com

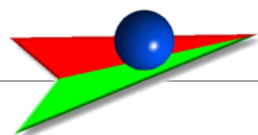


ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

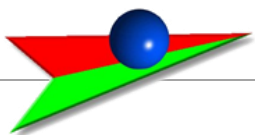
Оквир за структуру и садржај Годишњег плана рада школе користили смо из Закона о средњем образовању и васпитању, планова и програма за поједине врсте стручних школа, основа програма васпитног рада у стручној школи, општег педагошко-дидактичког путства за стручне школе, степену опремљености наставним средствима, стручној и педагошкој припремљености и укупном утицају јавног информисања, интереса и потреба ученика и друштвене средине у којој Школа живи и ради.

За израду Годишњег плана рада Школе коришћени су следећи прописи:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018,10/2019)
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/2017)
3. Закон о уџбеницима („Сл.гласник РС“ бр.27/2018)
4. Извод из регистра одобрених уџбеника – Каталог уџбеника за средње школе одобрених за школску 2016/17.годину («Службени гласник РС – Просветни гласник» бр. 9/16, 5/2018,4/2019)
5. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању („Сл.гласник РС“ бр.82/2015)
6. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника (“Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 8/2015, 11/2016, 2/2017, 8/2017, 4/2018, 13/2018);
7. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала (“Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 16/2015, 11/2016, 13/2016, 2/2017, 3/2017, 8/2017, 4/2018,18/2018,9/2019);
8. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (“Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 8/2015, 11/2016, 13/ 2016, 2/2017, 13/2018,7/2019);
9. Правилник о степену и врсти образовања наставника ,стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике („Сл.гласник РС“ бр.20/2015, 1/2017);
10. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“ бр. 31/2006 , 51/2006,44/2013,43/2015, 48/2018,37/2019);
11. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“ бр. 31/2006 и 51/2006,44/2013,55/2014, 73/2016, 48/2018,82/2018);
12. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.20/2015);
13. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.16/2015, 10/2016, 11/2017, 4/2018, 13/2018);
14. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.17/2015 и 7/2016, 4/2017, 5/2017, 11/2017, 4/2018, 13/2018);



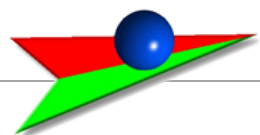
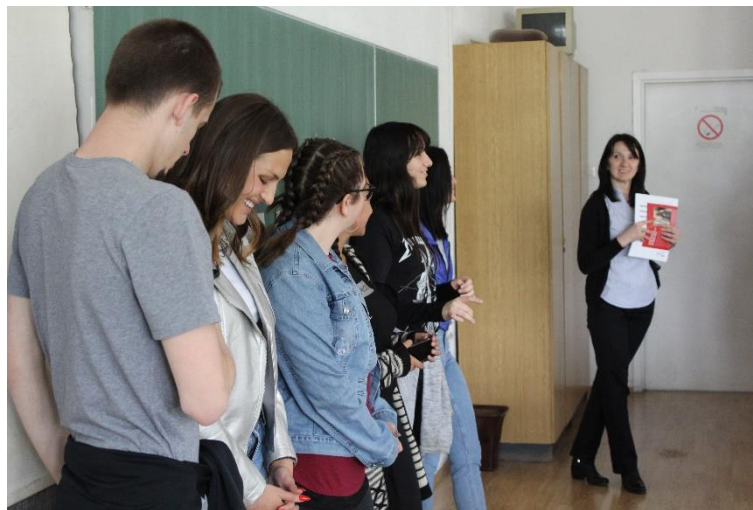
15. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњих стручних школа у подручју рада електротехника („Сл.гласник РС“ бр.7/2012,2/2013,10/2014,8/2015,4/2016, 13/2016, 5/2017, 1/2018, 2/2018, 5/2018,4/2019);
16. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала („Сл.гласник РС“ бр.6/2014,11/2015,1/2016 и 5/2016, 10/2016, 13/2016, 4/2017, 1/2018, 4/2018);
17. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњих стручних школа у подручју рада електротехника („Сл.гласник РС“ бр.7/2012,6/2014,10/2014,14/2015,4/2016, 11/2016, 5/2017, 1/2018, 2/2018, 5/2018,4/2019);
18. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Сл.гласник РС“ бр. 12/2006,8/2008, 1/2009,3/2009,10/2009, 5/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014 ,3/2015, 11/2016, 13/2018,30/2019);
20. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/92, 23/97 и 2/2000);
21. Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“ бр.41/2014,37/2015,46/2015 , 75/2015,39/2016,54/2016);
22. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.85/2013 , 86/2015,3/2016,73/2016,80/2016);
23. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.22/2005,51/2008,88/2015,105/2015,48/2016);
24. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/12);
25. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“ бр.34/12);
26. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“ бр.10/19,);
27. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ бр.7/11 , 68/12,14/2018);
28. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.46/2019);
29. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.22/2016)
30. Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама – Одељак Екскурзија („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015, 11/2016, 13/2018,30/2019).
31. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр 5/2011),
33. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Сл.гласник РС“-Просветни гласник бр.37/93,43/2015)
34. Правилник о плану уџбеника („Сл.гласник РС“ бр 9/2016, 10/2017)
35. Правилник о посебном програму образовања и васпитања Службени гласник РС бр. 110/2020
36. Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе (Службени гласник РС бр. 112/2020)



ОСТАЛЕ СМЕРНИЦЕ У РАДУ И ПЛАНИРАЊУ:

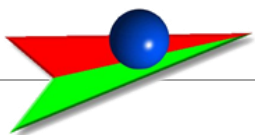
Смернице из републичке развојне документације и стратегија развоја појединих области:

- Пројекат реформе средњег стручног образовања
- Стратегија регионалног развоја Републике Србије 2013-2020. године;
- Стратегија стручног образовања у РС коју је донела влада Републике Србије 28.12.2006. године, посебно у следећим сегментима:
- Развој људских ресурса и стварање људског капитала;
- Успостављање флексибилног система иницијалног и континуираног стручног образовања;
- Модернизовање опреме и наставних средстава;
- Успостављање система каријерног вођења и саветовања;
- Стратегија образовања одраслих у Републици Србији у којој се истиче значај образовања одраслих због социјално-економске трансформације и транзиције ка новим технологијама и високопродуктивној економији;
- Стратегија развоја информационог друштва у републици Србији која говори о развоју Е-образовања са циљем подизања нивоа знања и вештина за коришћење ИСТ код најшире популације и потреби изградње образовног система прилагођеног потребама информационог друштва, са кључним областима деловања на: увођење концепта накнадног образовања и учења током читавог живота; прилагођавање образовних програма и наставног процеса потребама информационог друштва; оспособљавање наставних кадрова за модерне облике наставе;



МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**У трогодишњем трајању**

Аутомеханичар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Оператер машинске обраде I год.	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 25.04.2005.
Оператер машинске обраде II, III год.	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 21.06.2006.
Механичар оружар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 22.01.1996.
Машинбравар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Бравар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металостругар за НУ машине	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 22.01.1996.
Металоглодач за НУ машине	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 22.01.1996.
Металостругар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металобушач	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металоглодач	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металобрусач	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Аутолимар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Механичар ХиП	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Механ. за гасо и пнеум. постројења	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Механичар моторних возила	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 11.06.2020.



У четворогодишњем трајању

Маш. техн. за комп.конструисање	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 18.06.2008.
Тех. за компјутерско управљање	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 18.06.2008.
Техничар за роботику	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Машински техничар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 19.04.2000.
Машински техничар мотор. возила	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 27.03.2012.

*Предата верификација за образовни профил техничар за компјутерско управљање
(снс)машина 2018/2019

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**У трогодишњем трајању**

Електромехан. за тер. и расхл. уређаје	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 19.04.2000.
Аутоелектричар	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 15.11.2007.

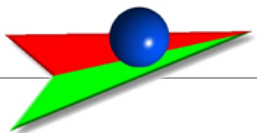
У четворогодишњем трајању

Електротехничар рачунара I и II, год	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 19.04.2000.
Електротехничар рачунара III и IV год.	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 11.07.2014.
Електротех. за тер. и расхл. уређаје	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 27.03.2012.
Техничар мехатронике I год.	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 18.06.2008.
Техничар мехатронике II, III и IV год.	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 24.07.2009.

*Предата верификација за образовни профил електротехничар рачунара по новом плану
2018/2019 године

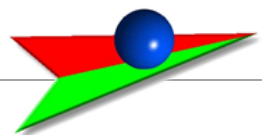
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Бравар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
---------------------	---------	---------------------------------



Машинска школа „Радоје Дакић“, Београд

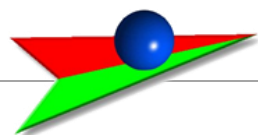
Механичар оружар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 15.11.2007.
Металостругар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металоглодач специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металобушач специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Металобрусач специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Аутолимар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Бравар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Механичар алатних машина спец.	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Заваривач специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Инсталатер грејања и климатизације спец	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Аутоелектричар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 15.11.2007.
Алатничар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Аутомеханичар специјалиста	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Механичар ХиП	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.
Електромехан. за тер. и расхл. уређаје	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 15.11.2007.
Механ.за гасо и пнеум. постројења	реш.бр.	022-05-034/94-03 од 01.03.1994.



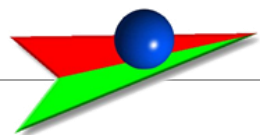
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Следи приказ материјално-техничких и људских ресурсарада Машинске школе „Радоје Дакић“ расположивих за школску 2020/2021. годину.

➤	Површина школских објеката	5511,81
➤	Површина земљишта под зградама	2904
➤	Површина школског дворишта	5234
➤	Површина спортског терена	1500
➤	Σ	15149,81 м²
Просторије		
➤	Учионица за општу намену	10
➤	Зборница	1
➤	Библиотека	1
➤	Канцеларија	7
➤	Кабинети стручних већа	3
➤	Фискултурна сала	1
➤	Кабинети са рачунарском опремом	5
➤	Кабинет за нумерику	3
➤	Кабинети за мехатронику и роботiku	2
➤	Кабинет за електротехнику	1
➤	Σ	34
Радионице		
➤	Машинска хала	886,00
➤	Одељење преса	60,84
➤	Одељење заваривача	24,34
➤	Одељење бушача	32,50
➤	Одељење ручне обраде	134,50
➤	Σ	1381,80 м²

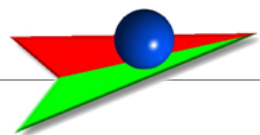


Остале просторије:		
➤	Трпезарија	1
➤	Кухиња	1
➤	Магацин код кухиње	1
➤	Архива	1
➤	Котларница	1
➤	Просторија за стони тенис	1
➤	Канцеларија рачуноводства	1
➤	Канцеларија секретаријата	1
➤	Канцеларија директора	1
➤	Свлачионица	2
➤	Библиотека	1
➤	Канцеларија координатора практичне наставе	1
➤	Наставничка зборница теоријске наставе	1
➤	Наставничка зборница практичне наставе	1
➤	Канцеларија психолога	1
➤	Одељење електричара	1
➤	Канцеларија руководиоца практичне наставе	1
➤	Просторија машин-браварији одржавањемашина	1
➤	Магацинске просторије	1
➤	Санитарне просторије	10
➤	Σ	30



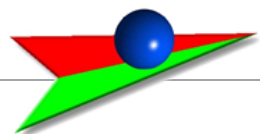
ОПШТА НАСТАВНА СРЕДСТВА

Рачунарска опрема:		
➤	Компјутери	103
➤	Лаптопови	5
➤	Штампачи ласерски	9
➤	Инкџет штампачи	2
➤	Штампачи матрични	1
➤	Штампачи у боји А3	1
➤	Пројектор	15
➤	Скенери	3
➤	Графоскоп	1
➤	Беле табле 240x120	3
➤	Интерактивни пројектор	1
➤	Интерактивна табла	1
➤	Опрема за механичаре моторних возила (ГИЗ)	
➤	Озвучење	1
➤	Фотоапарат CANON EOS	1
➤	Видео камер SONY	1



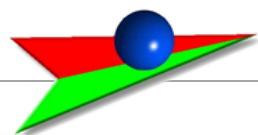
СПЕЦИФИЧНА НАСТАВНА СРЕДСТВА

➤	Струг	17
➤	Глодалица	14
➤	Бруснице	4
➤	Бушилица	9
➤	Оштрилица	2
➤	Ваздушни чекић	1
➤	Ексцентар преса од 63 тоне	1
➤	Маказе за сечење лима до 4 мм дебљине	1
➤	Тестера за кружно сечење	1
➤	Апарат за тачкасто заваривање	1
➤	Краткохода рендисалка	1
➤	Двострано тоцило	7
➤	Преса ручна - ексцентар	1
➤	Преса завојна ручна	1
➤	Дизалица ручна	1
➤	Подеоне главе	5
➤	Ковачко ватриште	1
➤	Демагнетизор	1
➤	Уређај за испитивање тврдоће	1
➤	Пункт апарат	1
➤	Кидалица за испитивање материјала	1
➤	Апарат за испитив. тврдоће KRV-KR	1
➤	Шарпијево клатно	1
➤	Микроскоп за испитивање материјала	1



➤	Компресор	2
➤	CNC глодалица EMCO F-1 CNC	4
➤	CNC струг EMCO COMPACT 5 CNC	4
➤	Робот SCORBOT ESHED R 5 плус	1
➤	Лего робот дидактичко средство	1
➤	Струг MECANICA CORTINI	1
➤	Обрадни центар (глодалица) MECANICA CORTINI	1
➤	Осцилоскоп двоканални 20 MHz, аналогни	6
➤	Унимер аналогни	16
➤	Генератор функције	8
➤	Ауто-трансформатор	4
➤	Миливолтметар-панелметар	4
➤	CNC глодалица EMCO CONCEPT MIJLI 50	1
➤	CNC струг EMCO CONCEPT TURN 35	1
➤	CNC глодалица EMCO CONCEPT MIJLI 55	1
➤	pc desktop server	1
➤	pc desktop class room workstation	8
➤	wireless lan router	10
➤	Switch за умрежавање кабинета	2
➤	Компресор фини mk 102-100-3m	1
➤	Видео надзор (2 система:16+13 камера)	1
➤	Камера и фотоапарат	1+1
➤	Озвучење	1

Опремљеност Машинске школе „Радоје Дакић“ наставним, техничким и другим средствима је на задовољавајућем нивоу (око 80%) и у складу са нормативима, а према специфичним захтевима образовних профила које школује.



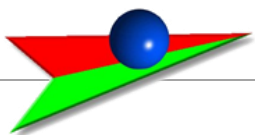
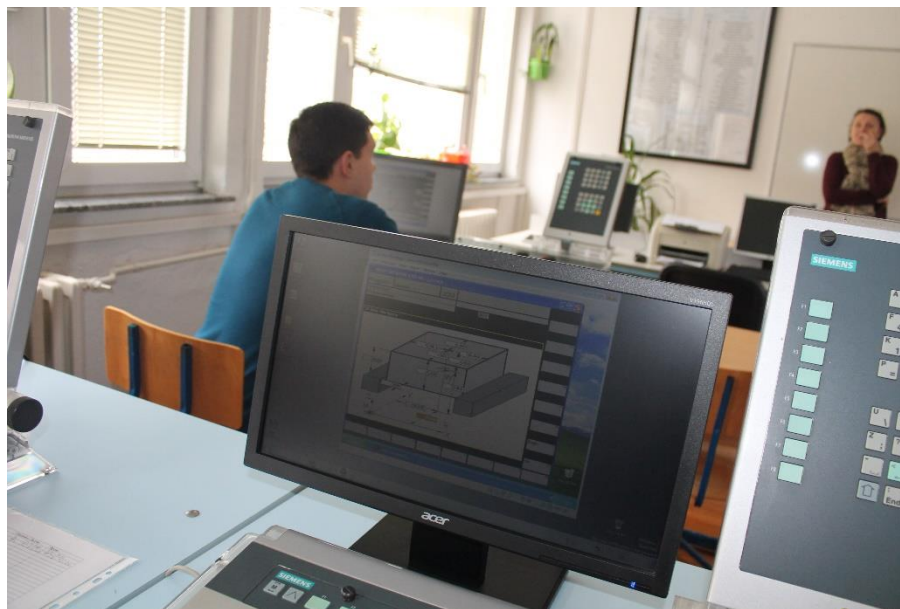
Опрема и намештај у учионицама и кабинетима је стандардан. Свака учионица је опремљена потребним бројем клупа и столица, катедром, столицом за наставника и таблом. Кабинети за рачунаре и информатику опремљени су компјутерском опремом и континуирано се опремају сваке године.

Просторија за школску архиву је крајем 2012/2013. комплетно реновирана и усељена. Током ове школске године планира се уређивање кабинета за стручна већа. Планирано је уређење канцеларија и опремање потребним намештајем и средствима. Школа поседује библиотеку са 12738 књига, коју би било потребно реновирати како би се претворила у савремено опремљен простор са читаоницом у којој би се одржавали састанци и организовала предавања.

Школа је опремила посебан простор за примање и разговор са родитељима ученика, у којем се налази и компјутер због увида у оцене ученика.

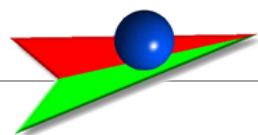
За потребе увођења еДневника урађена је интернет мрежа за све учионице и кабинете, свака учионица има рачунар, покривеност рачунарима за примену еДневника је комплетна.

Кабинети су опремљени пројекторима и новим лаптоповима у претходној школској години.



ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Током зимског распуста	Клима уређаји	Директор школе и наставници практичне наставе
Током школске године	Набавка белих табли за кабинете	Директор школе, помоћно особље
Током школске године	Куповина наставних средстава за стручно веће машинства и електротехнике	Директор школе, стручна већа
Током другог полугодишта	Набавка 3Д штампача	Директор школе
Током школске године	Набавка и уградња 3 нова пројектора	Директор школе
Током школске године	Реконструкција учионица (електро инсталације, фарбарско-молерски радови, замена столарије)	Директор школе
Током школске године	Реконструкција ходника (електро инсталације, фарбарско-молерски радови)	Директор школе
Током школске године	Реконструкција санитарних чворова (водоводне инсталације, санитарни елементи, електро инсталације, фарбарско-молерски радови)	Директор школе, Градски секретаријат
Током школске године	Реконструкција спољње канализационе мреже	Директор школе, Градски секретаријат, ГО Раковица
Током школске године	Адаптација простора за електро струку- радионица за практичну наставу	Директор школе
Током другог полугодишта	Улазна врата, ученички и службени улаз	Директор школе
Током првог полугодишта	Санација степеништа на главном улазу у зграду	Директор школе, помоћно особље
Током првог полугодишта	Санација бетонског зида на главном улазу	Директор школе, помоћно особље
Током школске године	Реконструкција крова на радионици	Директор школе, Градски секретаријат

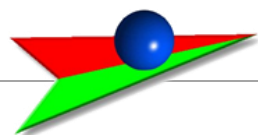


ЉУДСКИ РЕСУРСИ

➤	Орган управљања Школе (Школски одбор)	9
➤	Руководећи орган	1
➤	Секретар школе	1
➤	Стручни сарадници	2
➤	Шеф рачуноводства	1
➤	Наставно особље	52
➤	Административно-финансијско особље	1
➤	Помоћно-техничка служба	16

Орган управљања Школе (Школски одбор)		
1.	Светлана Миљуш	Представник локалне самоуправе
2.	Јелена Грујић	Представник локалне самоуправе
3.	Милија Сретеновић	Представник локалне самоуправе
4.	Снежана Чворо	Представник запослених
5.	Јованка Ковачевић	Представник запослених
6.	Светлана Ковачевић	Представник запослених
7.	Златко Тандарић	Представник родитеља
8.	Снежана Усковић	Представник родитеља
9.	Миша Јовановић	Представник родитеља

Руководећи орган		
1.	Бојана Стевановић	Директор



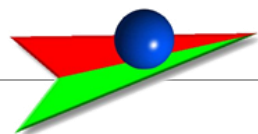
Секретар школе		
1.	Горица Вуковић	Секретар школе

Организатори наставе		
1.	Раде Драгојловић	Организатор практичне наставе
2.	Никола Јовановић	Организатор практичне наставе

Стручни сарадници		
1.	Тања Поњавић	Педагог
2.	Милијана Стеванић	Библиотекар

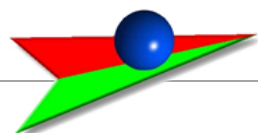
Наставно особље, Стручно веће за језике		
1.	Раде Бојић	
2.	Нада Страхинић	
3.	Горан Богдановић	
4.	Татјана Тесаревић	
5.	Сања Врачарић	

Наставно особље, Стручно веће за математику, рачунарство и информатику		
1.	Милица Мраовић	
2.	Љиљана Стојановић	
3.	Весна Карић	
4.	Марија Нешковић	



Наставно особље, Стручно веће за друштвене науке	
1.	Никола Јовановић
2.	Гордана Поповић
3.	Милунка Вујанић
4.	Велиборка Бајић
5.	Оливер Петковић
6.	Невенка Миличић
7.	Јелена Бабић Ивановић
8.	Бобан Ћулајевић
9.	Снежана Јовановић
10.	Зоран Ивковић
11.	Сретен Петковић
12.	Сузана Милутиновић

Наставно особље, Стручно веће за машинство	
1.	Надежда Поповић
2.	Драгиша Стојановић
3.	Јелена Жупањац
4.	Раде Драгојловић
5.	Слободан Ранковић
6.	Биљана Јовановић
7.	Јованка Ковачевић
8.	Љиљана Новаковић
9.	Небојша Милојевић
10.	Мирјана Лажетић



11.	Милена Чортановачки
12.	Оливера Ђаловић
13.	Драгослав Ђалић
14.	Лазар Доклестић
15.	Оливера Голеш
16.	Ненад Радовановић

Наставно особље, Стручно веће за електротехнику

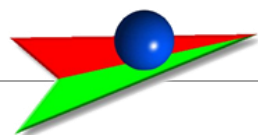
1.	Снежана Чворо
2.	Павлинка Александрова
3.	Светлана Ковачевић
4.	Снежана Радовановић
5.	Горан Савић
6.	Снежана Марушић

Наставно особље, Стручно веће за практичну наставу

1.	Драган Крушкоња
2.	Љубиша Бабић
3.	Предраг Миљковић
4.	Озрен Мијатовић

Наставно особље, Стручно веће за физичко васпитање и природне науке

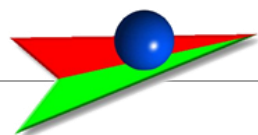
1.	Рада Кафециски
2.	Станислава Костић
3.	Светлана Вуковић



4.	Љиљана Деспотовић
5.	Снежана Костић

Административно-финансијско особље		
1.	Споменка Туфегџић	Шеф рачуноводства
2.	Биљана Симић	Админ.-финансијски радник

Помоћно-техничка служба	
1.	Милорад Лекић
2.	Мирослав Мијаиловић
3.	Александар Стојановић
4.	Радица Спасојевић
5.	Биљана Копривица
6.	Славица Дамњановић
7.	Зорица Стевановић
8.	Драгица Милошевић
9.	Милијана Савић
10.	Десанка Стаменковић
11.	Марина Бојчић
12.	Милица Ђуричић
13.	Гора Јозић
14.	Бојана Митровић
15.	Александра Јовановић
16.	Сузана Пејчић

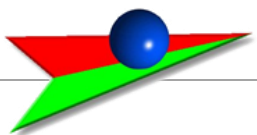


Актуелна структура људских ресурса у Машинској школи „Радоје Дакић“ задовољава захтеве норматива. Највише пажње се посвећује наставном особљу и стручним сарадницима који су највише у непосредном контакту са ученицима и родитељима, па је самим тим њихова професионалност редовно на провери од стране органа руковођења и стручних служби. У складу са могућностима, планира се едукација и стручно усавршавање наставника како би квалитет наставе био што бољи. План стручног усавршавања је приказан као засебна целина Годишњег плана рада Машинске школе „Радоје Дакић“.



УЖА И ШИРА ДРУШТВЕНА СРЕДИНА ЗНАЧАЈНА ЗА РАД ШКОЛЕ

Облици сарадње, осим оних контаката редовног карактера са надлежним органима општине и града одвијаће се и кроз непосредне облике сарадње са Домом здравља Раковица, ученичким домовима у Београду, Канцеларијом за младе општине Раковица, Црвеним крстом, Институтом за ментално здравље, општинским и градским МУП-ом, Центром за социјални рад, Центром за болести зависности, невладиним организацијама, Музејом технике и науке, ЈП „Београдска чистоћа“, Педагошким друштвом Србије, уметничким кућама Београда, као и са радним организацијама у којима ће се обављати практична настава. Актуелне потребе и могућности ће диктирати динамику и облике сарадње са различитим друштвеним субјектима.

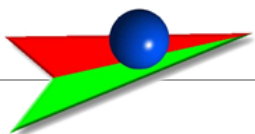


Посета ученика позоришима Београда, музејима, галеријама, сајмовима, биће један од облика сарадње са културним установама Београда. Ученици и наставници ће редовно путем огласних табли и сајта школе бити обавештавани о културним дешавањима и могућностима организованих посета, у пратњи одељењских старешина и стручних наставника.

Посебно ћемо настојати и у овој школској години да остваримо блиску сарадњу са суседним осмогодишњим и средњим школама (у циљу промоције школе и образовних профила за које школујемо ученике).

Школа ће интензивирати сарадњу са школама које образују ученике за машинску и електро струку и узети активно учешће у раду Заједнице машинских школа и Заједнице електро школа. Наша школа ће развијати све облике сарадње који ће својим садржајем омогућити васпитно деловање на ученике кроз учешће и сарадњу са средином у којој живи и ради.

Школа остварује и изузетну сарадњу са социјалним партнерима.



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ“ ЗА ШК. 2020/2021. ГОД.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМБАР	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
ОКТОБАР					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
НОВЕМБАР								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
ДЕЦЕМБАР			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25	26	27
	18.	28	29	30	31			
ЈАНУАР						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
	19	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31
ПРВА СМЕНА				ДРУГА СМЕНА				
Наставничка већа				Одељењска већа				
Наставни дани				Нерадни дани				
Тестирање ученика				Школски распуст				
Дани у којима се мења распоред часова								
*Верски празник				Блок настава				

22

22

20

22

14

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ФЕБРУАР		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
МАРТ	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28
	28.	29	30	31				
	29.	5*	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
МАЈ						1*	2*	
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13*	14	15	16
	35.	17	18	19	20	21	22	23
	36.	24*	25	26	27	28	29	30
37.	31							
ЈУН			1	2	3	4	5	6
	38.	7	8	9	10	11	12	13
	39.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				
Празник који се слави као радни наставни дан								
Празник који се слави као радни не наставни дан								
Радни ненаставни дан								
Празник који се слави као нерадни дан								
Рокови испита за ванредне ученике								
Завршетак настава на крају првог и другог полугодишта								

8

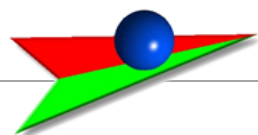
23

21

18

19

14



КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Према усвојеном календару образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. годину целокупан рад предвиђен наставним плановима и програмима за ученике првог, другог и трећег разреда оствариваће се у току 37 петодневних недеља, односно 185 наставних дана. У четвртном разреду програм се остварује у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици, неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 34 пута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2020. године. Друго полугодиште почиње у уторак, 17. фебруара 2021. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2021. године. Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 28. маја 2021. године. Друго полугодиште за ученике I и II разреда, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 9. августа 2020. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

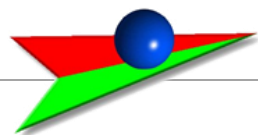
Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 31. децембра 2020. године, завршава се у уторак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у уторак, 16. фебруара 2021. године. Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2021. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда средњих трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2021. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2021. године.

Значајни празници су:

- Дан школе 28. март (празнује се радно);
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар (празнује се радно);
- Дан просветних радника 08. новембар (празнује се радно);
- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембар (празнује се нерадно);
- Нова година 01. и 02. јануар (празнује се нерадно);
- Дан Светог Саве 27. јануар (празнује се радно, ненаставно);
- Сретење – Дан државности Србије 15. и 16. фебруар (празнује се нерадно);
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. април (празнује се радно);
- Празник рада 01. и 02. мај (празнује се нерадно);
- Дан победе 09. мај (празнује се радно);
- Видовдан 28. јун (празнује се радно).
-



Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

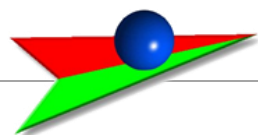
- Православци – на први дан крсне славе;
- Припадници Исламске заједнице – на први дан Курбанског бајрама и године, на први дан Рамазанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице, на први дан Јом Кипура;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- б) Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса
- У току школске године, у оквиру 37(34) наставних недеља, школа ће остварити утврђени недељни и укупни број часова за сваки предмет у разредно-часовном систему. Школа ће, такође, остварити и друге облике образовно-васпитног рада утврђене наставним плановима и програмима за свако подручје рада.



ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Припрема за почетак нове школске године се изводи непосредно пред почетак наставе и подразумева следеће:

- Завршне активности на упису ученика после поправних, разредних и допунских испита;
- Формирање одељења;
- Подела одељењских старешинстава;
- Израда упутства за одељењске старешине;

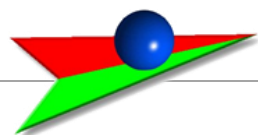


- Израда распореда часова наставе у школи и практичне наставе;
- Набавка учила и књига;
- Израда распореда простора рада за одељења, распореда часова наставе и други задаци;
- Израда и припрема предавања, индивидуалне припреме наставника,
- Израда годишњих и оперативних планова извођења наставе;
- Израда Дневника за евиденцију напредовања ученика;
- Решавање статуса радника за чијим радом је престала потреба;
- Анализа кадровске ситуације у школи и потребе за ову школску годину;
- Верификација стварног обима рада и кадровских потреба;
- Подела предмета на наставнике, избор руководиоца стручних већа;
- Годишње планирање обима рада наставника, стручних сарадника и осталих запослених радника.

Распоред учиноца промењен је тако да се не изводи више кабинетска настава, осим за часове који захтевају посебна наставна и техничка средства. Овиме се избегло често мењање учиноца, како би хигијена била на вишем новоу. Након сваког изласка групе ученика из учионице, а пре уласка нове групе, врши се хигијена и дезинфекција простора.

Распоред учионица

Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица
1/1	38	2/1	38	3/1	48	4/1	48
1/2	2	2/2	2	3/2	47	4/2	47
1/3	3	2/3	3	3/3	32	4/3	32
1/4	36	2/4	36	3/4	24	/	/
1/5	4	2/5	4	3/5	37	/	/



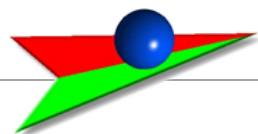
РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Настава у Школи се одвија у две смене, према следећем распореду, у складу са препорученим мерама у ситуацији епидемије КОВИД-а:

Свака смена има један дужи одмора после другог часа одмор у трајању од 20 минута. Остали одмори трају по 5 минута. Остале активности – допунска, додатна настава и секције организоваће се онлајн.

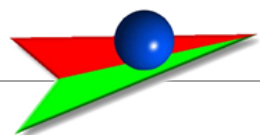
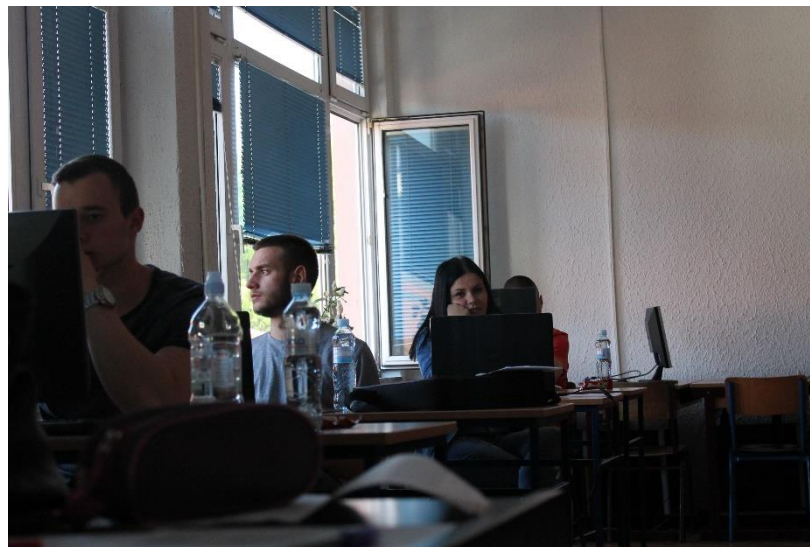
Преподневна (I) смена			Послеподневна (II) смена		
час	почетак часа	одмор	час	почетак часа	одмор
1.	08:30	5 мин.	0.	13:15	5 мин.
2.	09:05	20 мин.	1.	13:50	5 мин.
3.	09:55	5 мин.	2.	14:25	20 мин.
4.	10:30	5 мин.	3.	15:15	5 мин.
5.	11:05	5 мин.	4.	15:50	5 мин.
6.	11:40	5 мин.	5.	16:25	5 мин.
7.	12:15	5 мин.	6.	17:00	5 мин.

Уколико се током школске године ситуација промени па се настава врати на стари модел, тј. уколико часови не буду скраћени, настава ће се одвијати по следећем распореду:



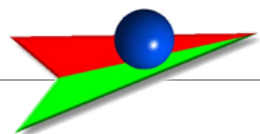
Преподневна (I) смена			Послеподневна (II) смена		
час	почетак часа	одмор	час	почетак часа	одмор
1.	08:00	5 мин.	1.	14:15	5 мин.
2.	08:50	20 мин.	2.	15:05	20 мин.
3.	09:55	5 мин.	3.	16:10	5 мин.
4.	10:45	10 мин.	4.	17:00	10 мин.
5.	11:40	5 мин.	5.	17:55	5 мин.
6.	12:30	10 мин.	6.	18:45	/
7.	13:25	5 мин.	7.	/	/

Свака смена има два дужа одмора: после другог часа одмор од 20 минута и после четвртог часа одмор од 10 минута. Остали одмори трају по 5 минута. Остале активности – допунска, додатна настава и секције организоваће се пре првог и после седмог часа.

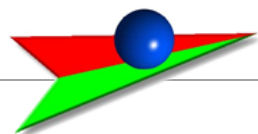


ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.

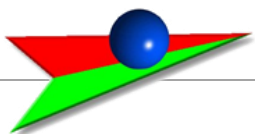
02.09.2020. (уторак)	први дан шк. 2020/2021. године за ученике I и III разреда први дан шк. 2020/2021. године за ученике II и IV разреда
09.09.2020. (среда)	састанак одељењских старешина свих разреда
09.09. 2020. (среда)	родитељски састанак за ученике I разреда
до 10.09.2020.	Родитељски састанци за ученике II,III и IV разреда
04.09 – 11. 09. 2020.	Иницијално тестирање ученика из свих наставних предмета
11. 09. 2020. (петак)	<u>I редовна седница Наставничког већа</u>
14. 09. 2020. (понедељак)	Савет родитеља Школски одбор
21. 09 – 24. 09. 2020.	Анализа резултата иницијалног тестирања у оквиру стручних већа
16 -18.09.2020.	Пријава испита за ванредне ученике
25. 09. 2020. (петак)	Друго одељењско веће I разреда
25. 09. 2020. (петак)	Тим за инклузију
28. 09 – 09.10. 2020.	<i>Реализација испита за ванредне ученике</i>
13.10.2020. (уторак)	<u>II редовна седница НВ</u>
НОВЕМБАР	
04.11- 06.11.2020.	Пријава испита за ванредне ученике (II испитни рок)
09. 11.2020 (понедељак)	ОВ II и IV разреда I класификациони период
10. 11. 2020. (уторак)	ОВ I и III разреда I класификациони период



11.11.2020. (среда)	Државни празник – Дан примирја у Првом светском рату – нерадни и ненаставни дан
12.11.2020. (четвртак)	<u>III редовна седница НВ</u>
<i>16.11 – 27. 11. 2020.</i>	<i>Реализација испита за ванредне ученике</i>
08.12.2019. (уторак)	<u>IV редовна седница НВ</u>
<i>28.12 -30.12.2020.</i>	<i>Пријава испита за III (јануарски) испитни рок за ванредне ученике</i>
01.01.2021. (петак)	Нова година
31. 12. 2020- 08.01.2021.	Први део зимског распуста
11.01.2021.(понедељак)	Почетак наставе
<i>13.01 – 26.01.2021.</i>	<i>Први део испитног рока за ванредне ученике</i>
27.01.2020. (среда)	Свети Сава – Дан духовности – радни дан
<i>28.01.2021.</i>	<i>Пријава матурских, завршних и специјалистичких испита за ванредне ученике</i>
29.01.2021.(петак)	Последњи наставни дан првог полугодишта
02.02.2021. (уторак)	ОВ I и III разреда II класификациони период
03.02.2021. (среда)	ОВ II и IV разреда II класификациони период
04.02.2021. (четвртак)	<u>V редовна седница НВ</u>
05. 02. 2021. (петак)	Подела књижица
01. 02 – 12. 02.2021.	Други део зимског распуста за ученике
08.02 – 12.02.2021.	Стручно усавршавање



15.02 -16.02. 2021.	Дан државности – државни празник- нерадни и ненаставни дан
17.02.2021. (среда)	Почетак наставе
18.02.2021. (четвртак)	Радимо по распореду од понедељка.
18.02 - 22.02.2021.	<i>МАТУРСКИ ИСПИТ – јануарски рок за ванредне ученике</i>
23.02.2020. (уторак)	<i>Састанак професора српског језика и књижевности и Испитног одбора и избор тема за матурски испит</i>
23. 02. 2021. (уторак)	<u>VI седница НВ</u>
03.03 -05.03.2021.	<i>Пријава испита за мартовски испитни рок- ванредни ученици</i>
09.03.2021. (уторак)	<u>VII редовна седница НВ</u>
15.03 -26.03.2010.	<i>Мартовски испитни рок за ванредне ученике</i>
25. 03. 2021. (четвртак)	ОБ I и III разреда – III класификациони период
26. 03. 2021. (петак)	ОБ II и IV разреда – III класификациони период
30.03.2021. (уторак)	<u>VIII редовна седница НВ</u>
30.04. – 04.05.2021.	Пролећни распуст
19.04 -21.04.2021.	<i>Пријава испита за мајски испитни рок за ванредне ученике</i>
22.4.2021. (четвртак)	Државни празник – Дан сећања на жртве холокауста и геноцида Другог светског рата
01.05 -02.05.2021.	Државни празник- нерадни и ненаставни дани (Први мај)
05.05 - 14.05.2021.	<i>Мајски рок- испитни рок за ванредне ученике</i>
09.05.2021. (недеља)	Државни празник- Дан победе



18. 05.2021. (уторак)

IX седница НВ

25. 05. 2021. (уторак)

Дан отворених врата Школе

26.05.2021. (среда)

Пријава матурског и завршног испита за ванредне ученике

28.05.2021. (петак)

Крај наставе за ученике завршних разреда

31.05.2021. (понедељак)

Пријава матурског и завршног испита – јунски рок за редовне ученике,

01. 06.2021. (уторак)

ОВ завршних разреда

01. 06. 2021. (уторак)

X седница НВ

01. и 02.06.2021.

Пријава разредних и поправних испита за ученике завршних разреда

02.06 -08.06.2021.

Припремна настава за ученике завршних разреда који полажу разредне и поправне испите

03. и 04.06 2021.

Пријава завршног и матурског испита

08.06 - 10.06.2021.

Полагање разредних испита

08.06 – 16.06.2021.

Полагање поправних испита

02.06 -04.06.2021.

МАТУРСКИ ИСПИТ - јунски рок за ванредне ученике

03.06.2021.

Испитни одбор I (ванред.образ.)

04.06.2021.

Испитни одбор II (ванред.образ.)

07.06 – 11.06.2021.

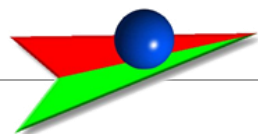
МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ – јунски рок за редовне ученике

07.06.2021.

Испитни одбор I

11.06.2021.

Испитни одбор II



Крај маја/почетак јуна

Матурско вече

14.06.2021. (понедељак)

XI редовна седница НВ

14.06 – 16. 06. 2021. год.

Сравњивање диплома са записницима и матичном књигом у две паралелне комисије

17.06.2021. (четвртак)

Свечана додела диплома

16.06 – 21.06.2021.

Припремна настава за ученике који полагају поправни испит, а нису положили разредни испит

19.06.2020. (петак)

Крај наставе за ученике I, II и III разреда

22.06.2021. (уторак)

10:00 ОВ I разреда

11:00 ОВ II разреда

12:00 ОВ III разреда

23. 06. 2021. (среда)

XII редовна седница НВ

24. и 25.06.2021.

Пријава разредних и поправних испита за ученике незавршних разреда

24. 06 – 03. 07. 2021.

Припремна настава за поправне и разредне испите

24. и 25. 06. 2021.

Сравњивање сведочанстава и ђачких књижница са дневником рада и матичном књигом за I, II и III разред у три паралелне комисије

28.06.2021.

Подела сведочанстава за I и II разред и упис ученика у наредни разред
Подела сведочанстава за III разред и упис ученика у IV разред за шк. 2019/20. годину
Подела сведочанстава ученицима IV разреда (поправни испит)

30.06.2021.(среда)

Закључивање жалби на оцену

01.07.2021.

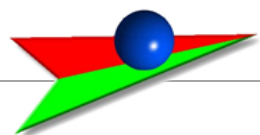
Одобрени испити на жалбу на оцену

01.07.2021.

Полагање разредних испита

05.07-07.07.2021.

Припремна настава за поправни испит за ученике који нису положили разредни испит



08.07.2021. (четвртак)

ОВ I,II,III разреда

09.07.2021. (четвртак)

XIII седница НВ

ЈУЛ 2021.

Упис ученика у први разред за школску 2021/22. годину

19.08.2021. (четвртак)

XIV редовна седница НВ

16. и 17. 08. 2021.

Пријаве поправних и матурских испита

АВГУСТ

МАТУРСКИ ИСПИТ МПНТР

17.08.2021.

Пријава испита за VI испитни рок (августовски) за ванредне ученике

19.08 -23.08.2021.

Августовски испитни рок за ванредне ученике

20.8 - 30.08.2021.

Припремна настава, разредни и поправни испити

29. и 30. 08.2021.

Сравњивање сведочанстава са Књигом евиденције образовно васпитног рада Матичном књигом и Записницима са полагања поправних/разредних испита за све разреде у две комисије. Упис ученика у II,III,IV разред за 2019/20. год. који су положили поправни и разредни испит

24. 08. 2021.

Пријава матурског и завршног испита за августовски рок за ванредне ученике

27. 08 .2021.

Испитни одбор – избор тема за матурски испит

26.08 – 30.08.2021.

МАТУРСКИ ИСПИТ – августовски рок за ванредне ученике

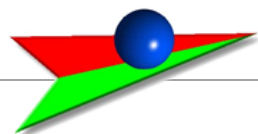
30. 08. 2021. (понедељак)

XV редовна седница НВ

30. 08. 2021.

ПОДЕЛА ДИПЛОМА

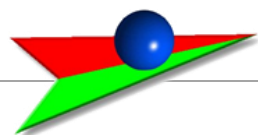
Следи приказ значајних активности у раду Школе планираних за школску 2020/2021. годину који је сачињен према календару образовно-васпитног рада са пресеком по месецима.



КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Анализа успеха и дисциплине ученика вршиће се у четири класификациона периода у току школске 2020/2021. године

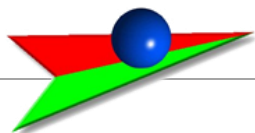
АКТИВНОСТИ	датум	
4	Наставничко веће	31.08.2020.
	Одељењска већа за све разреде	09.09.2020.
	Наставничко веће	11.09.2020.
	Одељењска већа за први разред	25.09.2020.
	Наставничко веће	13.10.2020.
	Одељењска већа за II и IV разред	09.11.2020.
	Одељењска већа за I и III разред	10.11.2020.
II КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	Наставничко веће	12.11.2020.
	Наставничко веће	08.12.2020.
	Одељењска већа за I и III разред	02.02.2021.
	Одељењска већа за II и IV разред	03.02.2021.
III КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	Наставничко веће	04.02.2021.
	Наставничко веће	23.02.2021.
	Наставничко веће	09.03.2021.
	Одељењска већа за I и III разред	25.03.2021.
	Одељењска већа за II и IV разред	26.03.2021.
IV КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	Наставничко веће	30.03.2021.
	Наставничко веће	18.05.2021.
	Одељењска већа за четврти	01.06.2021.
	Наставничко веће	01.06.2021.
	Наставничко веће	14.06.2021.
	Одељењска већа за I, II, III разред	22.06.2021.
	Наставничко веће	23.06.2021.
	Одељењска већа за I, II, III разред	08.07.2021.
	Наставничко веће	09.07.2021.
Наставничко веће	19.08.2021.	
Наставничко веће	30.08.2021.	



ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Испити за редовне ученике реализоваће се у следећом испитним роковима:

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Мајско- јунски	Завршни разреди	Разредни испити	08.06- 10.06. 2021.
		Поправни испити	08.06- 16.06. 2021.
		Завршни и матурски испити	07.06-11.06. 2021.
	Остала	Разредни испити	Јун – јул 2021.
Августовски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити	20.08– 30.08. 2021.
		Завршни и матурски испити	20.08– 30.08. 2021.
	Остала одељења	Поправни и разредни испити	20.08– 30.08. 2021.



ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Време реализације	Врста припремног рада:
Мај – јун (и август)	Припремна настава из страних језика
Мај – јун (и август)	Припремна настава из предмета у складу са одлуком Наставничког већа

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА

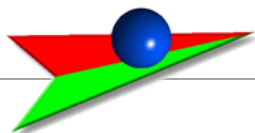
Према плану и програму Школе у свако одељење се уписује до 30 ученика. Изузетне су ситуације ако на упису у први разред више ученика задовољава исти уписни критеријум (исти број бодова и иста изражена жеља образовног профила), као и ако се у разред уписују близанци.

Завршни испит који је квалификациони за упис у средње школе био је организован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и полагао се у основним школама након чега су средње школе добиле готове спискове ученика од Министарства са унапред одређеним бројем ученика на сваком образовном профилу и у сваком одељењу.

Бројно стање одељења

У школској 2020/2021. години у Школу је уписано 18 одељења.

Образовни профил:	I разред	II разред	III разред	IV Разред	Σ
Техничар роботике	I ₁				1
Техничар за компјутерско управљање	I ₂	II ₁	III ₁	IV ₁	4
Машински техничар за комп. конструисање	/	II ₂	III ₂	/	2
Техничар мехатронике	I ₃	II ₃	III ₃	IV ₂	4
Електротехничар рачунара	I ₄	II ₄	III ₄	IV ₃	4
Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	I ₅	II ₅	III ₅	/	3
Σ					18

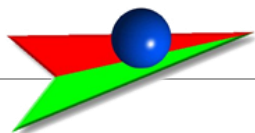


Укупан број ученика по разредима

I			II			III			IV		
Број ученика			Број ученика			Број ученика			Број ученика		
дечака	девојчица	укупно	дечака	девојчица	укупно	дечака	девојчица	укупно	дечака	девојчица	укупно
111	6	117	110	8	118	104	7	111	74	6	80

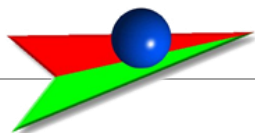
Број ученика по одељењима и образовним профилима

Образовни профил	Од.	I			Од.	II			Од.	III			Од.	IV		
		Број ученика				Број ученика				Број ученика				Број ученика		
		дечака	девојчица	укупно		дечака	девојчица	укупно		дечака	девојчица	укупно		дечака	девојчица	укупно
ТР	I ₁	15	5	20												
ТКУ	I ₂	30	0	30	II ₁	21	3	24	III ₁	21	1	22	IV ₁	22	4	26
МТКК	/				II ₂	19	3	22	III ₂	15	3	18	/			
ТМ	I ₃	25	0	25	II ₃	24	0	24	III ₃	22	1	23	IV ₂	27	1	28
ЕР	I ₄	26	1	27	II ₄	22	2	24	III ₄	28	1	29	IV ₃	25	1	26
ЕмТиРу	I ₅	15	0	15	II ₅	24	0	24	III ₅	18	1	19	/			



ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељење	Занимање	Одељењски старешина
I/1	Техничар за компјутерско управљање	Мирјана Лажетић
I/2	Техничар роботике	Слободан Ранковић
I/3	Техничар мехатронике	Сања Врачарић
I/4	Електротехничар рачунара	Снежана Марушић
I/5	Сервисер за термичких и расхладних уређаје	Горан Савић
II/1	Техничар за компјутерско управљање	Љиљана Новаковић
II/2	Машински техничар за комп. конструисање	Ненад Радовановић
II/3	Техничар мехатронике	Милица Мраовић
II/4	Електротехничар рачунара	Светлана Ковачевић
II/5	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	Јелена Жупањац
III/1	Техничар за компјутерско управљање	Биљана Јовановић
III/2	Техничар мехатронике	Горан Богдановић
III/3	Електротехничар рачунара	Тања Ћесаревић
III/4	Електротехничар рачунара	Весна Карић
III/5	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	Озрен Мијатовић
IV/1	Техничар за компјутерско управљање	Љиљана Стојановић
IV/2	Техничар мехатронике	Небојша Милојевић
IV/3	Машински техничар за комп. конструисање	Пављинка Александрова



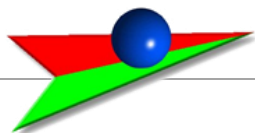
СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА

Судећи по неким показатељима (подаци са уписа, разговори са родитељима и сл.) социјални статус и културни ниво већине родитеља наших ученика су просечни. Већина ученика потиче из Београда ($\approx 85\%$) и њихови стамбени услови су задовољавајући, док је остатак ученика из других места Србије и они су углавном смештени у ученичким домовима. Између 50% и 70% ученика станује на територији општине Раковица на којој се школа налази.

Здравствена заштита ученика организована је преко Дома здравља Раковица. Као и претходних година, у договору са лекарима биће обављени систематски прегледи ученика у школи. Систематски и контролни прегледи се обављају у школском диспанзеру у Дому здравља или у самој Школи по распореду који ће бити усаглашен између школе и Дома здравља током године. Стоматолошки прегледи наших ученика обављаће се у школској амбуланти. У циљу ментално-хигијенске заштите ученика посебна пажња се посвећује превентиви. На часовима одељењске заједнице, које посећује педагог, разговара се са ученицима о проблемима везаним за адолесцентни узраст. Поред рада са одељењима користи се и индивидуални рад са ученицима, а по потреби остварује се сарадња и са Институтом за ментално здравље.

ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ

Поред редовног школовања, Школа спроводи и ванредно школовање за све образовне профиле за које се изводи и редовна настава као и за образовне профиле који су се школовали у нашој школи током претходних година, а нема их више у редовној настави. Распоред испитних рокова за ванредне ученике налази се у календару образовно-васпитног рада за школску 2019/2020. годину. Планирано је шест испитних рокова и то према унапред утврђеном распореду.



ПЛАН ИСПИТНИХ РОКОВА ЗА ВАНРЕДНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021.

1) СЕПТЕМБАРСКИ ИСПИТНИ РОК

-пријава испита: **16- 18-ог** септембра **2020.**

-реализација испита: **28, 29, 30-ог** септембра и **1, 2, 5, 6, 7, 8, 9-ог** октобра **2020.**

2) НОВЕМБАРСКИ ИСПИТНИ РОК

-пријава испита: **4- 6-ог** новембра **2020.**

-реализација испита: **16, 17, 18, 19 ,20, 23, 24, 25, 26, 27-ог** новембра **2020.**

3) ЈАНУАРСКИ ИСПИТНИ РОК

-пријава испита: **28- 30-ог** децембра **2020.**

-реализација испита: **13, 14, 15, 18, 19, 20, 21 ,22, 25, 26-ог** јануара **2021.**

Матурски и завршни испит

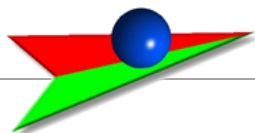
-пријава: **28-ог** јануара **2021.**

-полагања: **18, 19, 22-ог** фебруара **2021.**

4) МАРТОВСКИ ИСПИТНИ РОК

-пријава испита: **3-5-ог** марта **2021.**

-реализација испита: **15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26-ог** марта **2021.**



5) МАЈСКО-ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК

-пријава испита: **19 - 21-ог** априла **2021.**

-реализација испита. **5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14-ог** маја **2021.**

Матурски и завршни испит

-пријава испита је: **26. маја 2021.**

-полагања: **2, 3, 4-ог** јуна **2021.**

Завршни испит ће бити усклађен са терминима за редовне ученике.

6) АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК

-пријава испита је: **17-ог** августа **2021.**

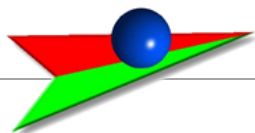
-релизација испита: **19, 20, 23-ог** августа **2021.**

Матурски и завршни испит

-пријава испита је: **24-ог** августа **2021.**

-полагања: **26, 27, 30-ог** августа **2021.**

Завршни испит ће бити усклађен са терминима за редовне ученике.



ТЕОРИЈСКА И ПРАКТИЧНА НАСТАВА

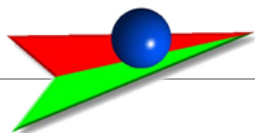
РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Редовна теоријска настава ће се изводити према наставним плановима и програмима који су одобрени од стране надлежних просветних органа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Образовањем, које се остварује у нашој школи обезбеђује се ученицима:

- стицање стручно-теоријских знања и практичних вештина у циљу професионалног оспособљавања ученика и укључивање у процес рада;
- стицање знања за даље образовање и самообразовање, стручно усавршавање и образовање уз рад.

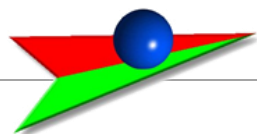
Остваривање ових циљева и исхода осигураће се реализацијом образовно-васпитних садржаја који су обухваћени програмском структуром образовног профила, чиме ће се осигурати оспособљавање ученика за рад у занимању одговарајуће струке. Реализацију васпитних циљева и исхода који су утврђени наставним плановима и програмима вршиће наставници благовременом припремом за наставу у складу са процедуром. Посебна пажња ће се посветити припреми часова. Акцент и током школске 2019/2020. године биће на објављивању приручника и радних свезака из стручних предмета за које не постоји довољно литературе за ученике. Уз остала, једно од најзначајнијих питања којим ће се наставнички колектив бавити јесте питање остваривања васпитних циљева у наставном процесу исвим осталим видовима рада са ученицима. Машинска индустрија није статична, непрестано је у развоју, са тежњом ка савршенству, што доводи до различитих промена у свим сферама ове струке, од стандарда до унапређених техничко-технолошких решења. Како би својим ученицима обезбедила образовање које је ускладу са таквим променама, Машинска школа „Радоје Дакић“ прати све измене и савремена решења, што се одражава и на наставне планове и програме образовних профила које школујемо. Отуда постоји и разлика која је видљива угодишњем фонду часова наставних предмета према плану образовања за различите разреде у зависности од школске године када су измене и допуне настале.



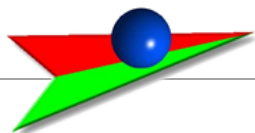
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО					
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		
1.	Српски језик и књижевност	3		105			3		102			3		105			3		96			12		423			
2.	Страни језик	2		70			2		68			2		70			2		64			8		282			
3.	Социологија											2		70								2		70			
4.	Филозофија																2		64			2		64			
5.	Историја	2		70			2		68													4		144			
6.	Музичка уметност	1		35																		1		35			
7.	Ликовна култура						1		34													1		34			
8.	Физичко васпитање	2		70			2		68			2		70			2		64			8		282			
9.	Математика	5		175			5		170			5		175			5		160			20		680			
10.	Рачунарство и информатика		3		105																		3		105		
11.	Нумеричка математика																2		64			2		64			
12.	Географија						2		68													2		68			
13.	Физика	2	1	70	35		2	1	68	34												4	2	144	69		
14.	Хемија	2		70																		2		70			
15.	Биологија	2		70																		2		70			
16.	Устав и права грађана																1		32			1		32			
Укупно А:		21	4	735	140		19	1	646	34		15		525			17		544			72	5	2450	174		
Укупно А:		25		875			20		680			15		525			17		544			77		2624			

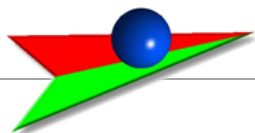


СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В			
1.	Логика											1		35						1		35				
2.	Технички материјали	2		68																2		68				
3.	Техничка механика са механизмима	2		68		3		102				2		70						7		240				
4.	Техничко цртање са компјутерском графиком		3		102																3		102			
5.	Машински елементи					2		68				2		70						4		138				
6.	Технолошки поступци											1	2	35	70					1	2	35	70			
7.	Технологија обраде					3		102												3		102				
8.	Електротехника					2		68												2		68				
9.	Електроника и микропроцесори*											2		70		18*				2		70		18*		
10.	Флексибилни производни системи*											2	2	70	70	42*	4	3	128	96	30	6	5	198	166	72
11.	Хидраулика и пнеуматика																2	1	64	32		2	1	64	32	
12.	Конструисање												3		105						3		105			
13.	Роботи																3	2	96	64	30	3	2	96	64	30
14.	Практична настава					90				90														90		
Укупно Б:		4	3	136	102	90	10	340	90	10	7	350	245	60	9	6	352	192	60	33	16	1114	539	210		
Укупно Б:		7		238		90	10		340	90	17		595		60	15		544		60	50		1653		210	
Укупно часова на годишњем нивоу		328					430					655					604					1863				

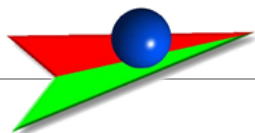


ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО									
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.					
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ							
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В						
Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В										
1.	Српски језик и књижевност	3		108				3		108				3		111				3		96				12		423			
2.	Страни језик	2		72				2		72				2		74				2		64				8		282			
3.	Социологија													1		37										1		37			
4.	Филозофија																			2		64				2		64			
5.	Историја	2		72				2		72															4		144				
6.	Музичка уметност																													30	
7.	Ликовна култура					30																								30	
8.	Физичко васпитање	2		72				2		72				2		74				2		64				8		282			
9.	Математика	4		144				4		144				4		148				4		128				16		564			
10.	Рачунарство и информатика		2		72																						2		72		
11.	Географија	2		72																						2		72			
12.	Физика	2		72				2		72																4		144			
13.	Хемија	2		72																						2		72			
14.	Екологија и заштита животне средине	1		36																						1		36			
15.	Устав и права грађана																			1		32				1		32			
Укупно А:		20	2	720	72	30	15		540		30	12		444					14		448				61	2	2152	72	60		
Укупно А:		22		792		30	15		540		30	12		444			14		448			63		2224		60					

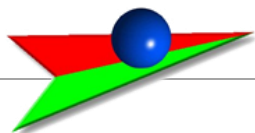


Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО				Настава у блоку год.
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава				
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В	
1.	Машински материјали	2		72													2		72							
2.	Техничко цртање		3		108													3		108						
3.	Механика	2		72		2		72									4		144							
4.	Електротехника и електроника					2		72									2		72							
5.	Компјутерска графика						3		108									3		108						
6.	Машински елементи					2		72									2		72							
7.	Технологија обраде					2		72									2		72							
8.	Технолошки поступци са контролом						2		72									2		72						
9.	Хидраулика и пнеуматика									2		74					2		74							
10.	Моделирање машинских елемената и конструкција										3		111					3		111						
11.	Технологија за компјутерски управљане машине									2	2	74	74				2	2	74	74						
12.	Програмирање за компјутерски управљане машине									2		74			3	4	96	128		5	4	170	128			
13.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи									2		74			2		64			4		138				
14.	Организација рада														2		64			2		64				
15.	Пројектовање технолошких система										7		259			7		224	60		14		483	60		
16.	Практична настава		3		108		4		144											7		252				
Укупно Б:		4	6	144	216		8	9	288	324		8	12	296	444		7	11	224	352	60	27	38	952	1336	60
Укупно Б:		10		360			17		612			20		740			18		576		60	65		2288		60
Укупно часова на годишњем нивоу		360					612					740					636					2348				

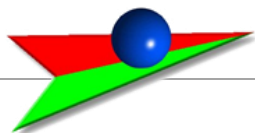


ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО				Настава у блоку год.					
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава									
		НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ							
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В						
Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В										
1.	Српски језик и књижевност	3		105				3		105				3		105				3		93				12		408			
2.	Страни језик	2		70				2		70				2		70				2		62				8		272			
3.	Физичко васпитање	2		70				2		70				2		70				2		62				8		272			
4.	Математика	3		105				3		105				3		105				3		93				12		408			
5.	Рачунарство и информатика		2		70																						2		70		
6.	Хемија	2		70		0																				2		70			
7.	Физика	2		70																						2		70			
8.	Ликовна култура	1		35																						1		35			
9.	Историја							2		70																2		70			
10.	Географија							2		70																2		70			
11.	Социологија са правима грађана																2			62						2		62			
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																															
12.	Грађанско васпитање/ Верска настава	1		35				1		35				1		35				1		31				4		136			
13.	Изборни предмет према програму профила													2		70				2		62				4		132			
Укупно А:		16	2	560	70			15		525				13		455				15		465				59	2	2005	70		
Укупно А:		18		630				15		525				13		455				15		465				61		2075			



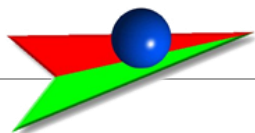
Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО					
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В		
Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В						
1.	Екологија и заштита животне средине	2		70																	2	0	70				
2.	Техничко цртање		4		140																	4			140		
3.	Машински материјали	2		70																	2			70			
4.	Мерење и контрола квалитета		2		70	30																2			70		
5.	Механика					2		70			2		70									4			140		
6.	Машински елементи						2		70														2		70		
7.	Електротехника и електроника						2		70														2		70		
8.	Компјутерска графика						3		105														3		105		
9.	Технологија машинске обраде						2		70														2		70		
10.	Техн. поступци са контролом						2		70														2		70		
11.	Хидраулика и пнеуматика											2		70									2		70		
12.	Моделирање машинских елемената и конструкција											3		105									3		105		
13.	Технологија за компјутерски управљане машине											4		140	30								4		140	30	
14.	Програмирање за компјутерски управљане машине											2		70			7		217				9		287		
15.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи															2		62				2		62			
16.	Пројектовање техн. система											6		210	30		6		186	90			12		396	120	
17.	Практична настава		4		140	30		4		140	60												8		280	90	
18.	Предузетништво																2		62				2		62		
1.	Изборни програм образовног профила															2		62					2				
Укупно		4	10	140	350	30	2	15	70	525	60	2	17	70	595	60	4	15	124	465	90	8	52	474	1935	270	
Укупно часова на годишњем нивоу		550			655			19		725		19		617		60		2547									



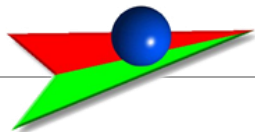
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА

Образовни профил уведен школске 2020/2021 год

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО									
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.					
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ							
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В						
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В										
1.	Српски језик и књижевност	3		105				3		105				3		105				3		93				12		408			
2.	Страни језик	2		70				2		70				2		70				2		62				8		272			
3.	Физичко васпитање	2		70				2		70				2		70				2		62				8		272			
4.	Математика	3		105				3		105				3		105				3		93				12		408			
5.	Рачунарство и информатика		2		70																						2		70		
6.	Хемија	2		70		0																				2		70			
7.	Физика	2		70																						2		70			
8.	Ликовна култура	1		35																						1		35			
9.	Историја							2		70																2		70			
10.	Географија							2		70																2		70			
11.	Социологија са правима грађана																2		62							2		62			
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																															
12.	Грађанско васпитање/ Верска настава	1		35				1		35				1		35				1		31				4		136			
13.	Изборни предмет према програму профила													2		70				2		62				4		132			
Укупно А:		16	2	560	70			15		525				13		455				15		465				59	2	2005	70		
Укупно А:		18		630				15		525				13		455				15		465				61		2075			

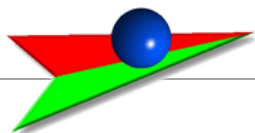


Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В			
1.	Екологија и заштита животне средине	2		70																2	0	70				
2.	Техничко цртање		4		140																4			140		
3.	Машински материјали	2		70																2	2	70	70			
4.	Механика	1	1	35	35		1	1	35	35											2			70		
5.	Машински елементи						1	1	35	35		2		70							1	1	35	35		
6.	Електротехника и електроника							2		70												2		70		
7.	Компјутерска графика							3		105												3		105		
8.	Технологија машинске обраде							2		70												2		70		
9.	Мерење и контрола квалитета											1	1	35	35											
10.	Моделирање машинских елемената и конструкција												3		105							3		105		
11.	Технологија за компјутерски управљане машине											2	2	70	70						2	2	70	70		
12.	Програмирање за компјутерски управљане машине												4		140			7		217		9		287		
13.	Пројектовање техн. система												6		210	60		6		186	90		12		396	150
14.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи																2		62			2		62		
15.	Практична настава		4		140	60		4		140	30											8		280	90	
16.	Предузетништво											2		70				2		62		4		132		
1.	Изборни програм образовног профила																2		62			2				
Укупно		5	9	175	315	60	6	9	210	315	60	3	16	175	560	60	4	15	124	465	90	8	57	684	1375	270
Укупно часова на годишњем нивоу		14		550			15		585			19		795			19		679			60		2609		

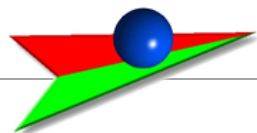


ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО				
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава				
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Српски језик и књижевност	3		111			3		111			3		111			3		96			12		429		
2.	Страни језик	2		74			2		74			2		74			2		64			8		286		
3.	Социологија											2		74								2		74		
4.	Филозофија																2		64			2		64		
5.	Устав и права грађана																									
6.	Историја	2		74			2		74													4		148		
7.	Географија						2		74													2		74		
8.	Физичко васпитање	2		74			2		74			2		74			2		64			8		286		
9.	Математика	5		185			4		148			5		185			5		160			19		678		
10.	Физика	2		74			2		74													4		148		
11.	Биологија						2		74													2		74		
12.	Хемија	2		74																		2		74		
Укупно А:		18		666			19		703			14		518			15		480			66		2367		
Укупно А:		18		666			19		703			14		518			15		480			66		2367		

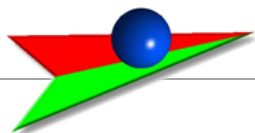


Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО				Настава у блоку год.
		Разредно часовна настава		Разредно часовна настава			Разредно часовна настава		Разредно часовна настава			Разредно часовна настава		Разредно часовна настава			Разредно часовна настава									
		НЕДЕЉНИ ГОДИШЊИ		НЕДЕЉНИ ГОДИШЊИ		НЕДЕЉНИ ГОДИШЊИ		НЕДЕЉНИ ГОДИШЊИ		НЕДЕЉНИ ГОДИШЊИ		НЕДЕЉНИ ГОДИШЊИ		НЕДЕЉНИ ГОДИШЊИ		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ								
		О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	Т	В	Т	В							
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В							
1.	Рачунари и програмирање		4		148								4		148							8		296		
2.	Машински материјали	2		74																		2		74		
3.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2	2	74	74																	2	2	74	74	
4.	Механика	2		74			2		74													4		148		
5.	Отпорност материјала						2		74													2		74		
6.	Компјутерска графика							3		111													3		111	
7.	Основи електротехнике и електронике						2		74													2		74		
8.	Машински елементи						2		74			2		74								4		148		
9.	Технологија обраде											3		111								3		111		
10.	Организација рада														2		64					2		64		
11.	Хидраулика и пнеуматика											2		74								2		74		
12.	Термодинамика											2		74								2		74		
13.	Аутоматизација и роботика														2	1	64	32				2	1	64	32	
14.	Конструисање														2	3	64	96				2	3	64	96	
15.	Испитивање машинских конструкција														2		64					2		64		
16.	Моделирање машинских елемената и конструкција												2		74			3		96	60		5		170	60
17.	Практична настава												3		111								3		111	
Укупно Б:		6	6	222	222		8	3	296	111		9	9	333	333		8	7	256	224	60	31	25	1107	890	60
Укупно Б:		12		444			11		407			18		666			15		480		60	56		1997		60
Укупно часова на годишњем нивоу		444					407					666					540					2057				

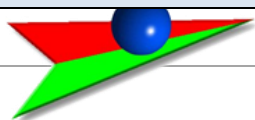


ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО			
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава			
		НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊИ	
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В
1.	Српски језик и књижевност	3		111		3		102		3		102		3		93		12		408					
2.	Страни језик	2		74		2		68		2		68		2		62		8		272					
3.	Физичко васпитање	2		74		2		68		2		68		2		62		8		272					
4.	Математика	3		111		3		102		3		102		3		93		12		408					
5.	Рачунарство и информатика		2		74														2		74				
6.	Историја	2		74														2		74					
7.	Ликовна култура	1		37														1		37					
8.	Географија					2		68										2		68					
9.	Хемија	2		74														2		74					
10.	Биологија					2		68										2		68					
11.	Социологија са правима грађана													2		62		2		62					
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1		37		1		34		3		102		3		93									
1.	Грађанско васпитање/ Верска настава	1		37		1		34		1		34		1		31		4		136					
2.	Изборни предмет према програму образовног профила*									2		68		2		62		4		130					
Укупно А1+Б:		16	2	592	74	15		510		11	13*	374	442*	13	15*	403	465*	55	59*	2	1879	2009*	74		
Укупно:		18		666		15		510		11 /13*		374 /442*		13/15*		403/465*		57/61*		1953/2083*					



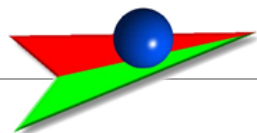
Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО								
		Разредно часовна настава		Недељно	Годишње	Настава у блоку	Разредно часовна настава		Недељно	Годишње	Настава у блоку	Разредно часовна настава		Недељно	Годишње	Настава у блоку	Разредно часовна настава		Недељно	Годишње	Настава у блоку					
		Т	В				Т	В				Т	В				Т	В				Т	В	Т	В	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В					
1.	Техн. цртање са нац. геометријом		2		74													2		74						
2.	Физика	2		74														2		74						
3.	Механика	3		111														3		111						
4.	Основи електротехнике	3	1	111	37	2	1	68	34									5	2	179	71					
5.	Техничка механика са менаниз.					3		102										3		102						
6.	Машински елементи					2	2	68	68									2	2	68	68					
7.	Електроника					2	1	68	34									2	1	68	34					
8.	Програмирање						2		68										2		68					
9.	Електромашинска припрема		3		111					60									3		111	60				
10.	Хидраул. и пнеумат. компоненте						2		68	30									2		68	30				
11.	Хидраулични и пнеуматски системи као објекти управљања										3		102	30						3		102	30			
12.	Дигитална електроника и микроконтролери										2	2	68	68					2	2	68	68				
13.	Системи управљања у мехатр.										2	2	68	68	30				2	2	68	68	30			
14.	Елект. погон и опрема у мехатр.										3	2	102	68	30				3	2	102	68	30			
15.	Моделирање са анализом елемената и механизма											3		102						3		102				
16.	Програмб. логички контролери															1	2	31	62		1	2	31	62		
17.	Мехатронски системи															2		62		30	2		62		30	
18.	Тестирање и дијагностика мехатронских система																5		155	30		5		155	30	
19.	Одржавање и монтажа мехатронских система																5		155	30		5		155	30	
20.	Предузетништво																2		62			2		62		
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ											2		68			2					2					
2.	Изборни предмет према програму образовног профила										2		68			2					2					
Укупно А2+ Б:		8	6	296	222		9	8	306	272		9*	12	306*	408	90	5*	14	155*	434	90	29	38	1063*	1225	270
Укупно часова на годишњем нивоу		14		491		17		668		19/21*		804*		19*		589*		76		2669*						



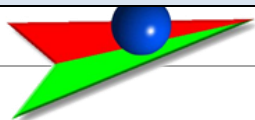
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ

Образовни профил уведен школске 2020/2021 год

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО					
	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	
	НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊ			
	О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	О	Е	Т	В	Т	В	Т	В				
1. Српски језик и књижевност	3		111			3		102			3		102			3		93			12		408			
2. Страни језик	2		74			2		68			2		68			2		62			8		272			
3. Физичко васпитање	2		74			2		68			2		68			2		62			8		272			
4. Математика	3		111			3		102			3		102			3		93			12		408			
5. Рачунарство и информатика		2		74																		2		74		
6. Историја	2		74																		2		74			
7. Ликовна култура	1		37																		1		37			
8. Географија						2		68													2		68			
9. Хемија	2		74																		2		74			
10. Биологија						2		68													2		68			
11. Социологија са правима грађана																2		62			2		62			
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		37			1		34			3		102			3		93								
1. Грађанско васпитање/ Верска настава	1		37			1		34			1		34			1		31			4		136			
2. Изборни предмет према програму образовног профила*											2		68			2		62			4		130			
Укупно А1+Б:	16	2	592	74		15		510			11	13*	374	442*		13	15*	403	465*		55	59*	2	1879	2009*	74
Укупно:	18		666			15		510			11 /13*		374 /442*			13/15*		403/465*			57/61*		1953/2083*			

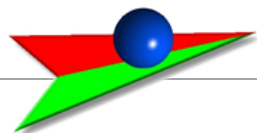


Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО								
		Разредно часовна настава		Настава у блоку	Разредно часовна настава		Настава у блоку	Разредно часовна настава		Настава у блоку	Разредно часовна настава		Настава у блоку	Разредно часовна настава		Настава у блоку	Разредно часовна настава		Настава у блоку							
		НЕДЕЉНО			ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО			ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО			ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ				
		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В	Т	В			
1.	Техн. цртање са нац. геометријом	2		74													2		74							
2.	Физика		2		74													2			74					
3.	Механика	3		111													3				111					
4.	Основи електротехнике	3	1	111	37	2	1	68	34								5	2	179	71						
5.	Техничка механика са менаниз.					3		102									3				102					
6.	Машински елементи					2	2	68	68								2	2	68	68						
7.	Програмирање						2		68									2			68					
8.	Електромашинска припрема		3		111													3			111					
9.	Хидраул. и пнеумат. компоненте						2		68	90								2			68	90				
10.	Електроника					2	1	68	34									2	1	68	34					
11.	Дигитална електроника и микроконтролери										1	2	34	68				1	2	34	68					
12.	Системи управљања у мехатр.										1	2	34	68	30			1	2	34	68	30				
13.	Елект. погон и опрема у мехатр.										2	2	68	68	30			2	2	68	68	30				
14.	Опрема, погон и управљање мехатроним системима											6		204					6			204				
15.	Мехатрони системи у индустрији															6		186				186				
16.	Хидраулични и пнеуматски системи као објекти управљања											3		102	30				3			102	30			
17.	Тестирање и дијагностика мехатронских система												3		93	30			3			93	30			
18.	Одржавање и монтажа мехатронских система												3		93	60			3	5		93	60			
19.	Предузетништво												2		62				2			62				
20.	Програмб. логички контролери												1	2	31	62			1	2	31	62				
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ											2		68					2		62						
1.	Изборни предмет према програму образовног профила										2		68					2								
Укупно А2+ Б:		8	6	296	222		9	8	306	272	90	8	15	204	510	90	5*	16	93	496	90	30	45	899	1389	270
Укупно часова на годишњем нивоу		14		491		17		668		19/21*		804*		19*		589*		76		2669						

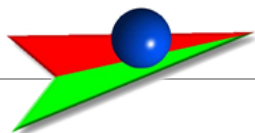


ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО			
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава			
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		Т	В	Т	В
1.	Српски језик и књижевност	3		111		3		111		3		105		3		93		12		420					
2.	Страни језик	2		74		2		74		2		70		2		62		8		280					
3.	Историја	2		74														4		148					
4.	Географија	2		74														2		70					
5.	Музичка уметност	1		37														1		37					
6.	Ликовна култура					1		37										1		37					
7.	Социологија									2		70						2		62					
8.	Устав и права грађана													1		31		1		31					
9.	Филозофија													2		62		2		62					
10.	Физичко васпитање	2		74		2		74		2		70		2		62		8		280					
11.	Математика	4		148		4		148		4		140		4		124		16		560					
12.	Рачунарство и информатика		2		74														2		74				
13.	Физика	2		74		2		74										4		148					
14.	Хемија	2		74														2		74					
15.	Биологија	2		74														2		74					
Укупно А:		22	2	814	74	16		592		13		455		14		434		65	2	2283	74				
Укупно А:		24		888		16		592		13		455		14		434		67		2357					



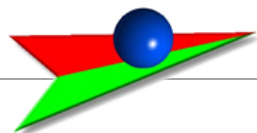
Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Основи електротехнике	3	1	111	37		3		111											6	1	222	37			
2.	Рачунарска графика и мултимедија		2		74																2		74			
3.	Електротехнички материјали						1		37												1		37			
4.	Примена рачунара у електротехници							2		74												2		74		
5.	Електрична мерења						1	1	37	37											1	1	37	37		
6.	Мерења у електроници											2	1	70	35							2	1	70	35	
7.	Електроника I						3	1	111	37												3	1	111	37	
8.	Електроника II											2	1	70	35							2	1	70	35	
9.	Дигитална електроника											2	1	70	35							2	1	70	35	
10.	Економика и организација предузећа																2		62			2		62		
11.	Програмирањ						1	1	37	37		2	2	70	70	30	2	2	62	62	30	5	5	169	169	60
12.	Рачунари											2	1	70	35	30	3	2	93	62	30	5	3	163	97	60
13.	Електроенергетика											2		70								2		70		
14.	Рачунарске мреже и комуникације																2	1	62	31		2	1	62	31	
15.	Основе аутоматског управљања																3	1	93	31	30	3	1	93	31	30
16.	Практична настава		2		74			2		74													4		148	
УкупноБ:		3	5	111	185		9	7	333	259		12	6	420	210	60	12	6	372	186	90	36	24	1236	840	150
УкупноБ:		8		296			16		592			18		630		60	18		558		90	60		2076		150
Укупно часова на годишњем нивоу		296					592					690					648					2226				



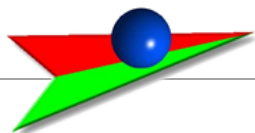
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

Образовни профил уведен школске 2018/2019 год „Службени гласник РС-Просветни гласник:" бр.11/2018

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО					
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		
1.	Српски језик и књижевност	3		111			3		102			3		102			3		93			12		408			
2.	Страни језик	2		74			2		68			2		68			2		62			8		272			
3.	Физичко васпитање	2		74			2		68			2		68			2		62			8		72			
4.	Математика	3		111			3		102			3		102			3		93			12		408			
5.	Рачунарство и информатика		2		74																		2		74		
6.	Историја	2		74																		2		74			
7.	Географија						2		68													2		68			
8.	Хемија	2		74																		2		74			
9.	Ликовна култура	1		37																		1		37			
10.	Биологија	2		74																		2		74			
11.	Социологија са правима грађана																2		62			2		62			
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ																											
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1		37			1		34			1		34			1		31			4		136			
2.	Изборни програм образовног профила											2		68			2		62			4		130			
Укупно А:		18	2	666	74		13		442			13		442			15		465			19	2	2015	74		
Укупно А:		20		740			13		442			13		374			15		465			21		2089			

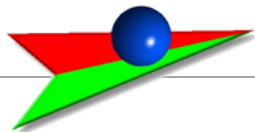


Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО				Настава у блоку год.				
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава								
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В		
1.	Физика	2		74			2		68											4		142								
2.	Основе електротехнике	3	1	111	37		2	1	68	34										5	2	179	71							
3.	Рач. графика и мултимедија		2		74																2		74							
4.	Увод у архитектуру рачун.	2		74																2		74								
5.	Рачунарски хардвер							2		68	12										2		68	12						
6.	Електроника						2	1	68	34		2	1	68	34					4	2	136	68							
7.	Софтверски алати							2		68			2		68						4		136							
8.	Оперативни системи							3		102	30		3		102	18					6		204	48						
9.	Програмирање							2		68	18		2		68	24		3		93	30		7		229	72				
10.	Микрокон. и микрораџ.												1	2	34	68	30	2	2	62	62	30	3	4	96	130	60			
11.	Рачунарске мреже												2	1	68	34	18						2	1	68	34	18			
12.	Рачунарска логика												2	1	68	34							2	1	68	34				
13.	Одржавање рачунар система																	3		93	30		3		93	30				
14.	Рачунари у системима управљања																	1	2	31	62		1	2	31	62				
15.	Техничка документација																		2		62			2		62				
16.	Предузетништво																		2		62			2		62				
17.	Практична настава		2		74			2		68	30												4		142	30				
Б:ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ																														
1.	Изборни прог. об. профила												2		68			2		62			2							
УкупноБ:		7	5	259	185		6	13	204	442	90	9	12	155	434	90	5	14	155	434	90	25	44	924	1469	270				
УкупноБ:		12		444			19		736			21		804			19		679			69		2663						
Укупно часова на год. нивоу		444					736					804					679					2663								

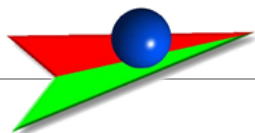


ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					УКУПНО								
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.				
		НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ						
		О	Е	О	Е		О	Е	О	Е		О	Е	Т	В		Т	В	Т	В					
1.	Српски језик и књижевност	3		111				2		70				2		62				7		243			
2.	Страни језик	2		74				2		70				2		62				6		206			
3.	Устав и права грађана													1		31				1		31			
4.	Историја	3		111																3		111			
5.	Географија	2		74																2		74			
6.	Музичка уметност	1		37																1		37			
7.	Ликовна култура	1		37																1		37			
8.	Физичко васпитање	2		74				2		70				2		62				6		206			
9.	Математика	3		111				2		70				2		62				7		243			
10.	Физика	2		74																2		74			
11.	Хемија	2		74																2		74			
12.	Рачунарство и информатика		2		74																2		74		
13.	Екологија и заштита животне средине	1		37																1		37			
Укупно А:		22	2	814	74			8		280				9		279				39	2	1373	74		
Укупно А:		24		888				8		280				9		279				41		1447			

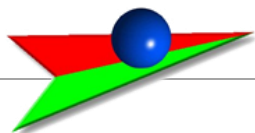


Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО				Настава у блоку год.
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава				
		НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНИ		ГОДИШЊИ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		О	Е	Т	В		О	Е	Т	В		О	Е	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Основи електротехнике	3		111		2		70						5		181					
2.	Техничко цртање		1		37										1		37				
3.	Електрична мерења					2	1	70	35					2	1	70	35				
4.	Електроника					2	1	70	35					2	1	70	35				
5.	Економика и организација предузећа											2		62		62					
6.	Електричне инсталације					2		70						2		70					
7.	Електричне машине											2		62		62					
8.	Електротермички уређаји					2		70				2		62		4		132			
9.	Расхладни уређаји											3		93		3		93			
10.	Практична настава		4		148		12		420	60		12		372	90		28		940	150	
УкупноБ:		3	5	111	185		10	14	350	490	60	9	12	279	372	90	22	31	740	1047	150
УкупноБ:		8		296			24		840		60	21		651		90	53		1787		150
Укупно часова на годишњем нивоу		296					900					741					1937				

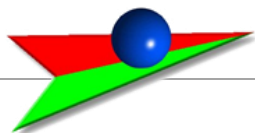


ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: СЕРВИСЕР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава							
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.			
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ					
		О	Е	Т	Т		О	Е	Т	В		О	Е	Т	В		Т	В	Т	В				
1.	Српски језик и књижевност	3		111				2		70				2		62			7		243			
2.	Страни језик	2		74				2		70				2		62			6		206			
3.	Физичко васпитање	2		74				2		70				2		62			6		206			
4.	Математика	2		74				2		70				1		31			5		175			
5.	Историја	2		74															3		111			
6.	Рачунарство и информатика		2		74															2		74		
7.	Географија	1		37															2		74			
8.	Екологија и заштита животне средине	1		37															1		37			
9.	Социологија с аправима грађана													1		31				1		31		
10.	Екологија и заштита животне средине	1		37															1		37			
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ																								
1	Грађанско васпитање/Верска настава	1		37				1		35				1		31			3		103			
2**								1		35				1		31			2		66			
Укупно А:		14	2	518	74			9		315				8		248			36	2	1081	74		
Укупно А:		16		592				9		315				8		248			38		1155			

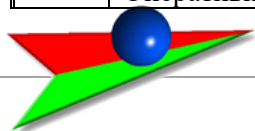


Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ДРУГИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	ТРЕЋИ РАЗРЕД				Настава у блоку год.	УКУПНО				
		Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава					Разредно часовна настава				
		НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉН		ГОДИШЊ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		О	Е	Т	В		О	Е	Т	В		О	Е	Т	В		Т	В	Т	В	
11.	Физика	2		74											2		74				
12.	Технички материјали	2		74											2		74				
13.	Техничко цртање		1		37											1			37		
14.	Основе практичних вештина		6		222											6			222		
15.	Основи електротехнике	3	1	111	37	2		70							5	1	181	37			
16.	Електрична мерења и електроника					2	1	70	35						2	1	70	35			
17.	Електричне инсталације					2		70							2		70				
18.	Електротермички уређаји и апарати у домаћинству	1			37	2		70		1		31			4		138				
19.	Расхладни уређаји					1		35		3		93			4		128				
20.	Пословање у сервисима										2		62			2			62		
21.	Сервисирање термичких и расхладних уређаја						12		420	60		12		372	36		24		792	96	
22.	Сервисирање клима уређаја										4		124	24		4			124	24	
23.	Предузетништво										1		31	30		1			31	30	
24.	Изборни предмет					1		35			1		31			2		66			
УкупноБ:		8	8	296	296		10	13	350	455	60	5	19	155	589	90	23	40	735	1340	150
УкупноБ:		16		592			23		805		60	24		744		90	63		2141		150
Укупно часова на годишњем нивоу		592					865					834					2291				

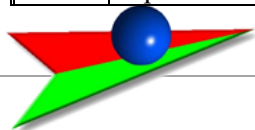


РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА БЛОК НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

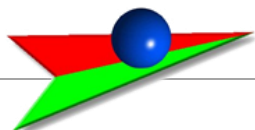
Одељење	Предмет	Број часова	Наставник	Термини
1/1	Практична настава (прва)	30	П. Миљковић	24.5.2021.-28.5.2021.
	Практична настава (друга)	30	П. Миљковић	
	Практична настава (прва)	30	П. Миљковић	31.5.2021.-4.6.2021.
	Практична настава (друга)	30	П. Миљковић	
1/2	Практична настава (прва)	30	Д. Крушкоња	11.1.2021.-15.1.2021.
	Практична настава (друга)	30	П. Миљковић	
	Практична настава (трећа)	30	П. Миљковић	
	Практична настава (прва)	30	Д. Крушкоња	14.6.2021.-18.6.2021.
	Практична настава (друга)	30	П. Миљковић	
	Практична настава (трећа)	30	П. Миљковић	
2/1	Практична настава (прва)	30	П. Миљковић	18.1.2021.-22.1.2021.
	Практична настава (друга)	30	Д. Крушкоња	
	Практична настава (трећа)	30	Д. Крушкоња	
	Практична настава (прва)	30	П. Миљковић	7.6.2021.-11.6.2021.
	Практична настава (друга)	30	Д. Крушкоња	
	Практична настава (трећа)	30	Д. Крушкоња	
2/3	ХИП компоненте (прва група)	30	Д. Ћалић	14.6.2021.-18.6.2021.
	Електромашинска припрема (друга група)	30	О. Мијатовић	
	ХИП компоненте (друга група)	30	Д. Ћалић	7.6.2021.-11.6.2021.
	Електромашинска припрема (прва група)	30	О. Мијатовић	
	Електромашинска припрема (прва група)	30	О. Мијатовић	31.5.2021.-4.6.2021.
	Електромашинска припрема (друга група)	30	О. Мијатовић	
2/4	Рачунарски хардвер (прва група)	12	С. Марушић	17.5.2021.-18.5.2021.
	Програмирање (прва група)	18	В. Карић	19.5.2021.-21.5.2021.
	Практична настава (друга група)	30	О. Мијатовић	17.5.2021.-21.5.2021.
	Оперативни системи (прва група)	30	П. Александрова	10.5.2021.-14.5.2021.



	Рачунарски хардвер (друга група)	12	С. Марушић	10.5.2021.-11.5.2021.
	Програмирање (друга група)	18	В. Карић	12.5.2021.-14.5.2021.
	Практична настава (прва група)	30	О. Мијатовић	24.5. 2021.-28.5.2021.
	Оперативни системи (друга група)	30	С. Ковачевић	
2/5	Практична настава	60	Љ. Бабић	7.6.2021.-18.6.2021.
	Практична настава	60	Љ. Бабић	
3/1	Технологија за КУМ (прва група)	30	Б. Јовановић	7.6.2021.-11.6.2021.
	Технологија за КУМ (друга група)	30	Н. Радовановић	
	ПТС (трећа група)	30	Љ. Новаковић	
	ПТС (прва група)	30	Н. Поповић	14.6.2021.-18.6.2021.
	ПТС (друга група)	30	С. Ранковић	
	Технологија за КУМ (трећа група)	30	Б. Јовановић	
3/3	Системи управљања у мехатроници (прва група)	30	Д. Ћалић	31.5.2021.-4.6.2021.
	Системи управљања у мехатроници (друга група)	30	Б. Јовановић	
	Електрични погон и опрема у мехатроници (прва група)	30	С. Чворо	7.6.2021.-11.6.2021.
	ХИП системи као објекти управљања (друга група)	30	Д. Стојановић	
	ХИП системи као објекти управљања (прва група)	30	Н. Милојевић	14.6.2021.-18.6.2021.
	Електрични погон и опрема у мехатроници (друга група)	30	С. Чворо	
3/4	<u>ПРВА ГРУПА:</u>			
	Рачунарске мреже	18	С. Марушић	31.5.2021.-2.6.2021.
	Оперативни системи	18	Ј. Жупањац	3.6.2021.-7.6.2021.
	Микроконтролери и микрорачунари	30	П. Александрова	8.6.2021.-14.6.2021.
	Програмирање	24	В. Карић	15.6.2021.-18.6.2021.
	<u>ДРУГА ГРУПА:</u>			
	Микроконтролери и микрорачунари	6	П. Александрова	31.5.2021.
	Програмирање	12	В. Карић	1.6.2021.-2.6.2021.
	Рачунарске мреже	18	С. Марушић	3.6.2021.-7.6.2021.
	Оперативни системи	18	Ј. Жупањац	8.6.2021.-10.6.2021.
	Програмирање	12	В. Карић	11.6.2021.-14.6.2021.
	Микроконтролери и микрорачунари	24	П. Александрова	15.6.2021.-18.6.2021.
<u>ТРЕЋА ГРУПА:</u>				
Оперативни системи	18	Ј. Жупањац	31.5.2021.-2.6.2021.	
Програмирање	24	В. Карић	3.6.2021.-8.6.2021.	
Рачунарске мреже	18	С. Марушић	9.6.2021.-11.6.2021.	
Микроконтролери и микрорачунари	30	С. Марушић	14.6.2021.-18.6.2021.	
3/5	Практична настава	90	Љ. Бабић	10.5.2021.-28.5.2021.



	Практична настава	90	Електро	
4/1	ПТС (прва група)	30	Н. Поповић	18.1.2021.-22.1.2021.
	ПТС (друга група)	30	Р. Драгојловић	
ПТС (трећа група)	30	Н. Милојевић		
	ПТС (прва група)	30	Н. Поповић	24.5.2021.-28.5.2021.
	ПТС (друга група)	30	Р. Драгојловић	
ПТС (трећа група)	30	Н. Милојевић		
4/2	Одржавање и монтажа мехатронских система (прва група)	30	Н. Милојевић	10.5.2021.-14.5.2021.
	Мехатронски системи (друга група)	30	Н. Поповић	
	Тестирање и дијагностика мехатронских система (трећа група)	30	Д. Стојановић	17.5.2021.-21.5.2021.
	Тестирање и дијагностика мехатронских система (прва група)	30	Н. Милојевић	
	Одржавање и монтажа мехатронских система (друга група)	30	Љ. Новаковић	
	Мехатронски системи (трећа група)	30	Н. Поповић	24.5.2021.-28.5.2021.
	Мехатронски системи (прва група)	30	С. Ранковић	
	Тестирање и дијагностика мехатронских система (друга група)	30	Љ. Новаковић	
	Одржавање и монтажа мехатронских система (трећа група)	30	Д. Стојановић	
4/3	Рачунари (прва група)	30	С. Радовановић	10.5.2021.-14.5.2021.
	Програмирање (друга група)	30	Н. Радовановић	
	Програмирање (прва група)	30	Ј. Жупањац	17.5.2021.-21.5.2021.
	Основе аутоматског управљања (друга група)	30	С. Чворо	
	Основе аутоматског управљања (прва група)	30	С. Чворо	24.5.2021.-28.5.2021.
	Рачунари (друга група)	30	С. Радовановић	



ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ДОДАТНА НАСТАВА

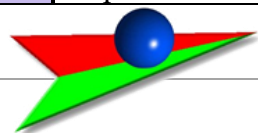
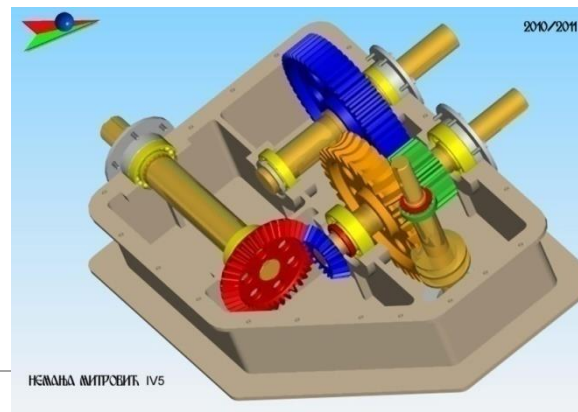
За ученике који се истичу у настави из појединих предмета, поседују специфичне способности и испољавају посебно интересовање за додатни рад и напредовање, школа ће организовати додатну наставу.

Организовање и извођење наставе за ове ученике вршиће се према унапред утврђеном програму. Додатна настава ће се изводити током целе школске године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног мотивисања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад, као и за коришћење стручне и приручне литературе. О раду ученика и њиховим резултатима наставници ће водити писану документацију. Часови додатне наставе ће се изводити као час, а реализоваће се индивидуално или групно, што ће зависити од броја ученика и њиховог опредељења за поједине наставне области. У току септембра ће се извршити идентификација ученика са изразитим склоностима за наставу појединих предмета, те ће њихов избор уз консултацију одељењских старешина бити презентован Одељењском већу.

ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРУЧЈА ЗА БОЉЕ УЧЕНИКЕ

Додатни садржаји су предвиђени за ученике са бољим успехом. Избор садржаја из овде датих програма обавља наставник.

МОДЕЛИРАЊЕ	
1.	Анимација
2.	Механизми
3.	Визуелизација
4.	Израда склопова
5.	Израда техничке документације
6.	Припрема за такмичење (мај 2020)
*Користи се софтверски пакет Solid Edge	
ПРОГРАМИРАЊЕ	
1.	Израда WEB презентација
2.	Интернет
3.	PhotoShop обрада фотографија
4.	Израда PowerPoint презентација



*Користе се софтверски пакети С#, С++, Visual Basic, PhotoShop, PowerPoint

КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА

- | | |
|----|----------------------------------|
| 1. | Координатно цртање у равни |
| 2. | Основне геометријске форме |
| 3. | Израда радионичких цртежа |
| 4. | Израда склопних цртежа |
| 5. | Припрема за такмичење (мај 2020) |

*Користи се софтверски пакет AUTOCAD



ДОПУНСКА НАСТАВА

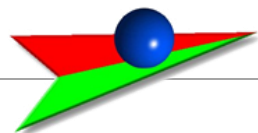
У зависности од епидемиолошке ситуације, док се настава одвија у измењеним условима сви видови допунске и додатне наставе одвијаће се он лајн.

Школа ће и ове школске године организовати извођење допунске наставе за поједине ученике или групе ученика који имају потешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави појединих предмета.

Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе, чим се испоље тешкоће и заостајања у учењу код појединих ученика. Избор ученика за организовање допунске наставе извршиће Одељењско веће на предлог предметних наставника и одељењских старешина.

Часови допунске наставе изводиће се према посебном распореду рада, током целе наставне године за поједине ученике или групе ученика на нивоу сваког одељења.

Додатни и допунски образовно-васпитни рад планира се посебним недељним распоредом образовно-васпитног рада који важи за целу школску годину,



МАТУРСКИ ИСПИТ**ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА**

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за одговарајући образовни профил, стекао програмом прописана знања, вештине и главне стручне компетенције за занимања за која се школовао у оквиру образовног профила по програму огледа. У плану активности дат је детаљан приказ термина свих активности везаних за полагање матурског испита.

СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит за ученике који су се школовали по огледном програму састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика националне мањине;
- испит за проверу стручно-теоријских знања;
- матурски практични рад.

ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА

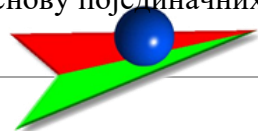
Ученик полаже матурски испит у складу са Законом. Матурски испит може да полаже ученик који је успешно завршио четири разреда средње школе за одређени образовни профил.

ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао. За сваког ученика директор Школе одређује менторе. Ментори су наставници стручних предмета који су обучавали ученика у току школовања. Они помажу ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно-теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру периода планираног програмом за припрему и полагање матурског испита, Школа организује консултације и додатну припрему ученика за полагање испита, обезбеђујући додатне услове у погледу простора, опреме и временског распореда. Матурски испит за ученика може да траје највише пет дана. У истом дану ученик може да полаже само један део матурског испита. За сваки део матурског испита директор Школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана. Сваки део матурског испита се оцењује и на основу тих оцена утврђује се општи успех на матурском испиту.

ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА

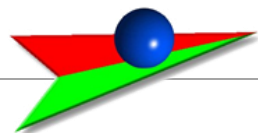
Циљ испита из матерњег језика је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе. Испит се полаже писмено и траје три сата. На писменом испиту из матерњег језика ученик обрађује једну од четири понуђене теме, које утврђује Испитни одбор школе, на предлог Стручног већа наставника матерњег језика, са јединствене листе тема објављене у Приручнику. Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.



ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера стручно-теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања. Ова знања стичу се зависно од образовног профила, кроз следеће предмете:

Техничар за роботiku	
➤	Математика
➤	Роботи
➤	Флексибилни производни системи
➤	Конструисање применом рачунара
Техничар за компјутерско управљање	
➤	Математика
➤	Програмирање за компјутерски управљане машине
➤	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи
➤	Технологија за компјутерски управљане машине
Машински техничар за компјутерско конструисање	
➤	Математика
➤	Машински елементи
➤	Конструисање
➤	Испитивање машинских конструкција
➤	Моделирање маш. елемената и конструкција
Техничар мехатронике	
➤	Хидрауличне и пнеуматске компоненте
➤	Програмибилни логички контролери
➤	Системи управљања
➤	Електрични погон и опрема у мехатроници
➤	Машински елементи
Електротехничар рачунара	
➤	Математика
➤	Електрична мерења
➤	Електроника
➤	Основе аутоматског управљања
➤	Рачунарске мреже
➤	Рачунари
➤	Програмирање



МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера главних стручних компетенција прописаних планом и програмом за образовни профил:
Циљ **матурског практичног рада** је провера главних стручних компетенција прописаних планом и програмом за образовни профил.

Матурски практични рад за техничара за роботiku има проблемски карактер и проистиче из програма стручних предмета роботи и ФПС.

Техничари за компјутерско управљање врше пројектовање технолошког поступка и обраду радног предмета на CNC машинама.

Машински техничари за компјутерско конструисање матурски рад раде из предмета Конструисање или Моделирање машинских елемената и конструкција, прорачун и моделирање делова, подскопова и склопа једноступеног редуктора.

Техничари мехатронике полажу матурски из два дела: компетенција А – пројектовање, монтажа и стављање у функцију модела мехатронских система; компетенција Б – тестирање, дијагностика и отклањање кvara ма моделу мехатронског система.

Смер машински техничар за моторна возила бране матурски рад из једног од предмета Мотори СУС, Моторна возила или Експлоатација и одржавање моторних возила.

Електротехничар рачунара матурски рад бира из следећих предмета: Основе аутоматског управљања, Рачунарске мреже, Рачунари или Програмирање.

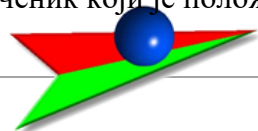
Изборни предмет и матурски рад не могу бити из истог предмета.

**ЗАВРШНИ ИСПИТ**

Након завршеног трећег разреда ученици који иду у трогодишња занимања полажу завршни испит који се састоји из практичног дела и завршног рада. Од ове школске године почиње пилотирање и завршног испита, обухвата само одабране стручне профилеу трајању од 3 године, које ће одредити Министарство. Чиме започињу активности на реализацији ПРОЈЕКТА ДРЖАВНЕ МАТУРЕ.

ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученик који је положио матурски испит, стиче право на издавање дипломе о стеченом средњем образовању за одговарајући образовни профил.



ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава организована се за ученике који полажу разредни испит из предмета за који у току школске године није била извођена настава више од 1/3 годишњег броја часова, као и за ученике који из оправданих разлога нису похађали више од 1/3 часова појединих предмета.

Припремна настава обавиће се и за ученике који нису у потпуности остварили исходе знања те се упућују на полагање поправних испита.

Припремна настава изводи се у трајању од најмање 10% од укупног броја часова наставе предмета из којих се полаже разредни или поправни испит, организује се одмах након завршетка наставног дела године и одвија се према посебном распореду који се за ту прилику прави и објављује на огласним таблама за ученике и наставнике.

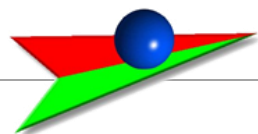
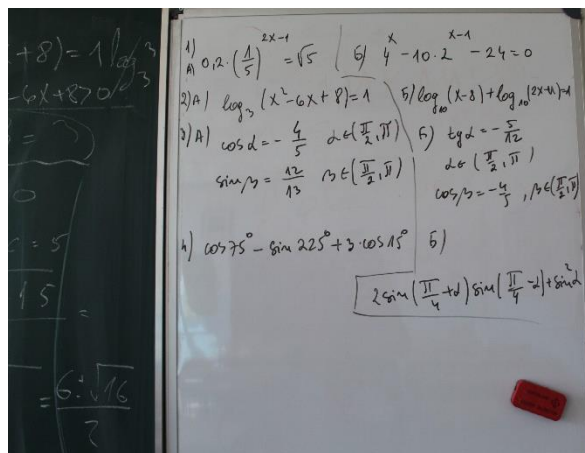
За ванредне ученике школа организује консултативну наставу из свих предмета по посебном распореду.

РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Разредни испити ће се организовати за ученике који из оправданих разлога нису присуствовали настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да нису савладали наставни програм, као и за ученике за које није могла бити организована 1/3 редовне наставе.

На поправни испит ће се упутити ученици за које се оцењивањем утврди да нису савладали предвиђено градиво, а присуствовали су већини часова. У школској 2020/2021. години на поправни испит ће се упутити ученици који буду имали до две слабе оцене (испит ће полагати само у августовском испитном року). Ученици са три и више слабих оцена упутиће се да понављају разред.

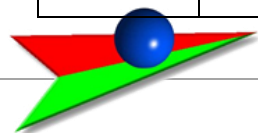
НАПОМЕНА: Сви испити биће организовани у складу са Законом и Правилником о организацији и спровођењу испита у Школи према посебном распореду.



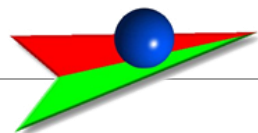
РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА И КОНСУЛТАЦИЈА**- ЦРВЕНИ РАСПОРЕД-**

(I И III РАЗРЕД ПРЕ ПОДНЕ, II И IV РАЗРЕД ПО ПОДНЕ)

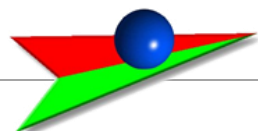
ПЛАН ДРЖАЊА ОТВОРЕНИХ ВРАТА 2020/21. ШК. ГОДИНА		
Редни број	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РАДА – ЦРВЕНИ РАСПОРЕД
		ОТВОРЕНА ВРАТА
1.	АЛЕКСАНДРОВА ПАВЛИНКА	Понедељак 12:45-13:15
2.	БАБИЋ ЉУБИША	Уторак 17:00-17:30
3.	БОГДАНОВИЋ ГОРАН	Среда 10:30-11
4.	БОЛИЋ РАДЕ	Уторак 15:50-16:20
5.	ВУКОВИЋ СВЕТЛАНА	Понедељак 11:40-12:10
6.	ВРАЧАРИЋ САЊА	Понедељак 13:15-13:45
7.	ВУЈАНИЋ МИЛУНКА	Уторак 12:45-13:15
8.	ГОЛЕШ ОЛИВЕРА	Петак 9:55-10:25
9.	ДЕСПОТОВИЋ ЉИЉАНА	Петак 12:45-13:15
10.	ДОКЛЕСТИЋ ЛАЗАР	Петак 9:55-10:25
11.	ДРАГОЈЛОВИЋ РАДЕ	Четвртак 15:00-16:00
12.	ЂАЛОВИЋ ОЛИВЕРА	Петак 11:40-12:10
13.	ИВАНОВИЋ-БАБИЋ ЈЕЛЕНА	Уторак 15:15-15:45



14.	ИВКОВИЋ ЗОРАН	четвртак 14:25-14:55
15.	ВЕЛИБОРКА БАЈИЋ	Понедељак 11:40-12:10
16.	ЈОВАНОВИЋ БИЉАНА	Уторак 12:45-13:15
17.	ЈОВАНОВИЋ НИКОЛА	Понедељак 15:15-15:45
18.	КАФЕЦИСКИ РАДА	среда 10:30-11:00
19.	КОВАЧЕВИЋ ЈОВАНКА	Уторак 12:45-13:15
20.	КОВАЧЕВИЋ СВЕТЛАНА	Четвртак 12:15-12:45
21.	КОСТИЋ СНЕЖАНА	Понедељак 10:30-11:00
22.	КОСТИЋ СТАНИСЛАВА	Уторак 15:15-15:45
23.	КРУШКОЊА ДРАГАН	Понедељак 10:30-11:00
24.	ЛАЖЕТИЋ МИРЈАНА	Петак 9:55-10:25
25.	МАРУШИЋ СНЕЖАНА	Четвртак 10:30-11:00
26.	МИЈАТОВИЋ ОЗРЕН	Среда 12:15-13:00
27.	МИЛИЧИЋ НЕВЕНКА	Понедељак 13:15-13:45
28.	МИЛОЈЕВИЋ НЕБОЈША	Четвртак 15:15-12:45
29.	МИЉКОВИЋ ПРЕДРАГ	Понедељак 9:55-10:25
30.	МРАОВИЋ МИЛИЦА	Уторак 12:45-13:15
31.	НЕШКОВИЋ МАРИЈА	Четвртак 12:15-13:15
32.	НОВАКОВИЋ ЉИЉАНА	Уторак 13:50-14:20
33.	ПЕТКОВИЋ ОЛИВЕР	Понедељак 15:15-15:45
34.	ПЕТКОВИЋ СРЕТЕН	Понедељак 15:15-15:45



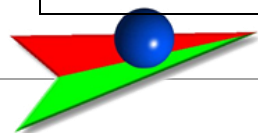
35.	ПОПОВИЋ ГОРДАНА	Петак 14:25-14:55
36.	ПОПОВИЋ НАДЕЖДА	Среда 12:30-13:30
37.	РАДОВАНОВИЋ СНЕЖАНА	Петак 15:50-16:20
38.	РАДОВАНОВИЋ НЕНАД	Петак 12:15-13:15
39.	ЈОВАНОВИЋ СНЕЖАНА	Уторак 9:05-9:35
40.	РАНКОВИЋ СЛОБОДАН	Четвртак 12:15-12:45
41.	СТОЈАНОВИЋ ДРАГИША	Уторак 11:05-11:35
42.	СТОЈАНОВИЋ ЉИЉАНА	Среда 11:40-12:10
43.	СТРАХИНИЋ НАДА	Уторак 10:30-11:00
44.	ЋАЛИЋ ДРАГОСЛАВ	Понедељак 9:55-10:25
45.	ЋЕСАРЕВИЋ ТАТЈАНА	Четвртак 10:30-11:00
46.	ЧВОРО СНЕЖАНА	четвртак 13:15-13:45
47.	ЧОРТАНОВАЧКИ МИЛЕНА	Понедељак 9:55-10:25
48.	ЋУЛИЈЕВИЋ БОБАН	Петак 15:50-16:20
49.	САВИЋ ГОРАН	Понедељак 13:15-13:45
50.	КАРИЋ ВЕСНА	Понедељак 17:00-17:30
51.	ЖУПАЊАЦ ЈЕЛЕНА	Понедељак 17:30-18:00



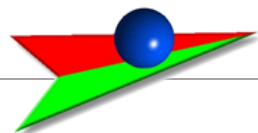
- ПЛАВИ РАСПОРЕД-

(I и III РАЗРЕД ПРЕ ПОДНЕ, II и IV РАЗРЕД ПО ПОДНЕ)

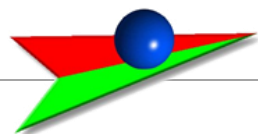
ПЛАН ДРЖАЊА ОТВОРЕНИХ ВРАТА 2020/21. ШК. ГОДИНА		
Редни број	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РАДА – ПЛАВИ РАСПОРЕД
		ОТВОРЕНА ВРАТА
1.	АЛЕКСАНДРОВА ПАВЛИНКА	Понедељак 17:00-17:30
2.	БАБИЋ ЉУБИША	Уторак 8:30-9:00
3.	БОГДАНОВИЋ ГОРАН	Среда 15:50-16:20
4.	БОЈИЋ РАДЕ	Уторак 9:55-10:25
5.	ВУКОВИЋ СВЕТЛАНА	Понедељак 14:25-14:55
6.	ВРАЧАРИЋ САЋА	Понедељак 12:15-12:45
7.	ВУЈАНИЋ МИЛУНКА	Уторак 12:45-13:15
8.	ГОЛЕШ ОЛИВЕРА	Петак 15:50-16:20
9.	ДЕСПОТОВИЋ ЉИЉАНА	Петак 12:45-13:15
10.	ДОКЛЕСТИЋ ЛАЗАР	Петак 15:50-16:20
11.	ДРАГОЈЛОВИЋ РАДЕ	Понедељак 15:00-16:00
12.	ЂАЛОВИЋ ОЛИВЕРА	Петак 13:50-14:20
13.	ИВАНОВИЋ-БАБИЋ ЈЕЛЕНА	Уторак 10:30-11:00
14.	ИВКОВИЋ ЗОРАН	четвртак 11:05-11:35
15.	БАЈИЋ ВЕЛИБОРКА	Понедељак 13:50-14:20



16.	ЈОВАНОВИЋ БИЉАНА	Уторак 12:45-13:15
17.	ЈОВАНОВИЋ НИКОЛА	Понедељак 10:30-11:00
18.	КАФЕЦИСКИ РАДА	среда 15:15-15:45
19.	КОВАЧЕВИЋ ЈОВАНКА	Уторак 12:45-13:15
20.	КОВАЧЕВИЋ СВЕТЛАНА	Четвртак 13:50-14:20
21.	КОСТИЋ СНЕЖАНА	Понедељак 15:15-15:45
22.	КОСТИЋ СТАНИСЛАВА	Уторак 10:30-11:00
23.	КРУШКОЊА ДРАГАН	Понедељак 15:15-15:45
24.	ЛАЖЕТИЋ МИРЈАНА	Петак 15:50-16:20
25.	МАРУШИЋ СНЕЖАНА	Среда 13:50-14:20
26.	МИЈАТОВИЋ ОЗРЕН	Среда 13:15-13:45
27.	МИЛИЧИЋ НЕВЕНКА	Понедељак 12:15-12:45
28.	МИЛОЈЕВИЋ НЕБОЈША	Четвртак 13:15-13:45
29.	МИЉКОВИЋ ПРЕДРАГ	Понедељак 15:50-16:20
30.	МРАОВИЋ МИЛИЦА	Уторак 13:15-13:45
31.	НЕШКОВИЋ МАРИЈА	Четвртак 13:15-13:45
32.	НОВАКОВИЋ ЉИЉАНА	Уторак 11:40-12:10
33.	ПЕТКОВИЋ ОЛИВЕР	Понедељак 10:30-11:00
34.	ПЕТКОВИЋ СРЕТЕН	Понедељак 10:30-11:00
35.	ПОПОВИЋ ГОРДАНА	Петак 11:05-11:35
36.	ПОПОВИЋ НАДЕЖДА	Среда 12:30-13:30



37.	РАДОВАНОВИЋ СНЕЖАНА	Петак 19:55-10:25
38.	РАДОВАНОВИЋ НЕНАД	Четвртак 13:15-14:15
39.	ЈОВАНОВИЋ СНЕЖАНА	Уторак 16:25-16:55
40.	РАНКОВИЋ СЛОБОДАН	Четвртак 13:15-13:45
41.	СТОЈАНОВИЋ ДРАГИША	Уторак 14:25-14:55
42.	СТОЈАНОВИЋ ЉИЉАНА	Среда 13:50-14:20
43.	СТРАХИНИЋ НАДА	Уторак 15:15-15:45
44.	ЋАЛИЋ ДРАГОСЛАВ	Понедељак 15:50-16:20
45.	ЋЕСАРЕВИЋ ТАТЈАНА	Четвртак 15:15-15:45
46.	ЧВОРО СНЕЖАНА	Четвртак 12:15-12:45
47.	ЧОРТАНОВАЧКИ МИЛЕНА	Понедељак 15:15-16:20
48.	ЂУЛИЈЕВИЋ БОБАН	Петак 9:55-10:25
49.	САВИЋ ГОРАН	Понедељак 13:15-13:45
50.	КАРИЋ ВЕСНА	Понедељак 11:40-12:10
51.	ЖУПАЊАЦ ЈЕЛЕНА	Четвртак 17:00-8:00



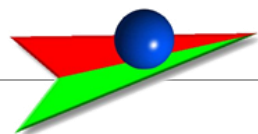
ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Сваки наставник са пуним радним временом је обавезан да има 40 часова рада недељно од чега 24 часа непосредног рада са ученицима. У допунском и додатном раду 2 часа недељно, слободне активности и разредно старешинство 3 часа недељно. Припрема за наставу и остали облици рада се узимају до испуњења 40 часова.

У овој школској години ће се као и у претходним у складу са Законом о средњој школи ("Службени гласник РС" бр.50/92) посебном колективном уговору за средње образовање као основ утврђивања спецификације послова наставног особља примењивати норме радног времена за непосредан рад са ученицима до 24 часа, с тим што минимални број часова може бити:

за предмете са писаним задацима	18 часова
за предмете без писмених задатака	20 часова
за практичну наставу у школ.радионицама	26 часова
за практичну наставу ван школе	28 часова

Задатак овог програма и овог поглавља је сагледавањесвих оних послова који предстоје у овој школској години и да се путем спецификације сачини прерасподела послова која ћемоћи да буде основ за стварање услова награђивањапрема раду и доприноса појединаца у реализацији свих задатака школе, као васпитно-образовне организације.



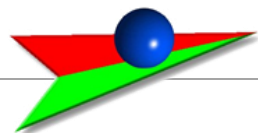
СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

План 40-то часовне радне недеље за наставнике и контролу извршења задатака врше директор и психолог. Они су одговорни за реализацију плана.

Реализација је у току целе школске године, а за реализацију предвиђеног броја часова у оквиру 40-то часовне радне недеље одговорни су предметни наставници.

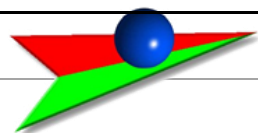
СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

НАДА СТРАХИНИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	1-1		Техничар за роботiku	3	96
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	1-2		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	3	96
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	1-3		Техничар мехатронике	3	96
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	1-4		Електротехничар рачунара	3	93
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	1-5		Сервисер термичких и расхладних уређаја	3	74
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	3-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	62
					17	517



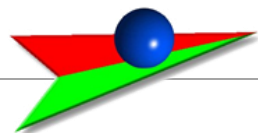
ГОРАН БОГДАНОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	3-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	3	105
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	3-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	3	111
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	3-3		Техничар мехатронике	3	102
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	3-4		Електротехничар рачунара	3	102
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	4-1		Техничар за компјутерско управљање машина	3	96
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	4-3		Електротехничар рачунара	3	93
					18	609

РАДЕ БОЛИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	2-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	3	105
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	3	111
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	2-3		Техничар мехатронике	3	102
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	2-4		Електротехничар рачунара	3	102
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	70
Српски језик и књижевност	Теоријска настава са писменим задацима	4-2		Техничар мехатронике	3	91
					17	581



ТАЊА ЂЕСАРЕВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	4-1		Техничар за компјутерско управљање	2	64
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	4-2		Техничар мехатронике	2	62
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	4-3		Електротехничар рачунара	2	62
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	1-5		Сервисер термичких и расхладних уређаја	2	74
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	3-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	3-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	3-3		Техничар мехатронике	2	68
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	3-4		Електротехничар рачунара	2	68
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	3-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	2	62
					18	604

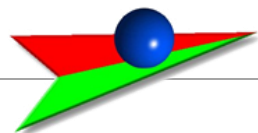
САЊА ВРАЧАРИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	4-1		Техничар за компјутерско управљање	2	64



Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	4-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	64
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	4-3		Техничар мехатронике	2	62
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	4-4		Електротехничар рачунара	2	62
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	1-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	1-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	1-3		Техничар мехатронике	2	74
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	1-4		Електротехничар рачунара	2	74
Енглески језик	Теоријска настава са писменим задацима	1-5		Електротехничар рачунара	2	74
					18	618

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

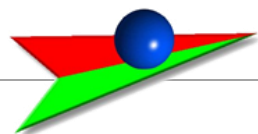
НИКОЛА ЈОВАНОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Историја	Теоријска настава	1-1		Техничар за роботiku	2	70
Историја	Теоријска настава	1-3		Техничар мехатронике	2	74
Историја	Теоријска настава	1-4		Електротехничар рачунара	2	74
Историја	Теоријска настава	1-5		Сервисер термичких и расхладних уређаја	2	74
Историја	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Историја	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
					12	436



БОБАН ЂУЛАЈЕВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
Логика са етиком	Теоријска настава	4-2		Техничар мехатронике	2	68
					2	68

ЈЕЛЕНА БАБИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
Филозофија	Теоријска настава	4-1		Техничар за компјутерско управљање	2	64
Филозофија	Теоријска настава	4-3		Електротехничар рачунара	2	62
					4	126

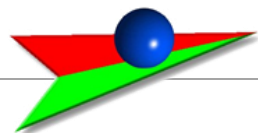
НЕВЕНКА МИЛИЧИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Устав и права грађана	Теоријска настава	4-1		Техничар за компјутерско управљање	1	32
Социологија са правима грађана	Теоријска настава	4-2		Техничар мехатронике	2	62
Социологија	Теоријска настава	3-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
					5	168



СНЕЖАНА ЈОВАНОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
Устав и права грађана	Теоријска настава	4-3		Електротехничар рачунара	1	31
Устав и права грађана	Теоријска настава	3-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	1	31
					2	62

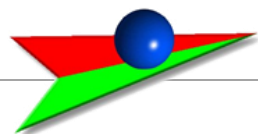
ВЕЛИБОРКА БАЈИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
Ликовна култура	Теоријска настава	1-2		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	1	35
Ликовна култура	Теоријска настава	1-3		Техничар мехатронике	1	37
Ликовна култура	Теоријска настава	1-4		Електротехничар рачунара	1	37
					3	109

МИЛУНКА ВУЈАНИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
Музичка уметност	Теоријска настава	1-1		Техничар за роботiku	1	35
					1	35

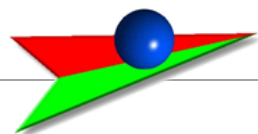


ГОРДАНА ПОПОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељн и фонд часова	Годишњ и фонд часова
Географија	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	2	68
Географија	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	2	68
Географија	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
					6	206

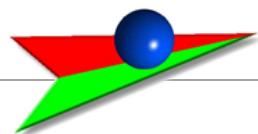
НЕВЕНКА МИЛИЧИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељн и фонд часова	Годишњ и фонд часова
Устав и права грађана	Теоријска настава	4-1		Техничар за компјутерско управљање	1	32
Социологија са правима грађана	Теоријска настава	4-2		Техничар мехатронике	2	62
Социологија	Теоријска настава	3-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
					5	168



ОЛИВЕР ПЕТКОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Практична настава	Практична настава	2-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	12	420
Грађанско васпитање	Теоријска настава	2-1 2-2		Техничар за компјутерско управљање, Машински техничар за компјутерско конструисање	1	36
Грађанско васпитање	Теоријска настава	2-3 2-5		Техничар мехатронике, Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	1	37
Грађанско васпитање	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	1	35
Грађанско васпитање	Теоријска настава	3-1 3-2		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, Машински техничар за компјутерско конструисање	1	37
Грађанско васпитање	Теоријска настава	3-3 3-5		Техничар мехатронике, Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	1	34
Грађанско васпитање	Теоријска настава	3-4		Електротехничар рачунара	1	34
Грађанско васпитање	Теоријска настава	1-1 1-3		Техничар за роботiku, Техничар мехатронике	1	35
Грађанско васпитање	Теоријска настава	1-4 1-5		Електротехничар рачунара, Сервисер термичких и расхладних уређаја	1	37
Грађанско васпитање	Теоријска настава	1-2		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	1	37
Грађанско васпитање	Теоријска настава	4-1		Техничар за компјутерско управљање	1	32
Грађанско васпитање	Теоријска настава	4-2 4-3		Техничар мехатронике Електротехничар рачунара	1	32
					11	386



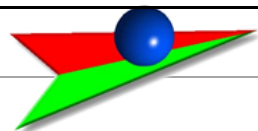
СРЕТЕН ПЕТКОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
Верска настава	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање	1	35
Верска настава	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	1	37
Верска настава	Теоријска настава	2-3 2-5		Техничар мехатронике, Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	1	37
Верска настава	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	1	35
Верска настава	Теоријска настава	3-1 3-2		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, Машински техничар за компјутерско конструисање	1	37
Верска настава	Теоријска настава	3-3 3-5		Техничар мехатронике, Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	1	34
Верска настава	Теоријска настава	3-4		Електротехничар рачунара	1	34
Верска настава	Теоријска настава	1-1 1-3		Техничар за роботику, Техничар мехатронике	1	35
Верска настава	Теоријска настава	1-4		Електротехничар рачунара	1	37
Верска настава	Теоријска настава	1-5		Сервисер термичких и расхладних уређаја	1	37
Верска настава	Теоријска настава	1-2		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	1	37
Верска настава	Теоријска настава	4-1		Техничар за компјутерско управљање	1	32
Верска настава	Теоријска настава	4-2 4-3		Техничар мехатронике Електротехничар рачунара	1	32
					13	459



СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

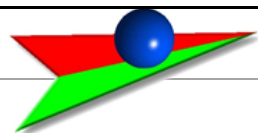
СВЕТЛАНА ВУКОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
Физика	Теоријска настава	1-1		Техничар за роботiku	2	70
	Теоријска настава са вежбама	1-1		Техничар за роботiku	1	35
Физика	Теоријска настава	1-2		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Физика	Теоријска настава	1-3		Техничар мехатронике	2	74
Физика	Теоријска настава	1-4		Електротехничар рачунара	2	74
Физика	Теоријска настава	1-5		Сервисер термичких и расхладних уређаја	2	74
Физика - изабрана поглавља	Теоријска настава	4-2		Техничар мехатронике	2	62
Физика	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	72
Физика	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	2	74
					17	605

ЉИЉАНА ДЕСПОТОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Хемија	Теоријска настава	1-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	74
Хемија	Теоријска настава	1-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Хемија	Теоријска настава	1-3		Техничар мехатронике	2	74
Хемија	Теоријска настава	1-4		Електротехничар рачунара	2	74
					8	296

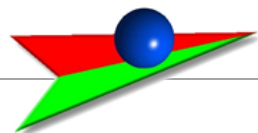


СНЕЖАНА КОСТИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Биологија	Теоријска настава	1-4		Електротехничар рачунара	2	74
Биологија	Теоријска настава	1-1		Техничар за роботiku	2	70
Екологија и заштита животне средине	Теоријска настава	1-2		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	74
Биологија (и.п.)	Теоријска настава	3-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Екологија и заштита животне средине	Теоријска настава	1-5		Сервисер термичких и расхладних уређаја	1	37
Биологија	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Биологија	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	2	68
					13	467

СТАНИСЛАВА КОСТИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Физичко васпитање	Теоријска настава	4-1		Техничар за компјутерско управљање	2	64
Физичко васпитање	Теоријска настава	4-2		Техничар мехатронике	2	64
Физичко васпитање	Теоријска настава	4-3		Електротехничар рачунара	2	62
Физичко васпитање	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Физичко васпитање	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Физичко васпитање	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	2	68
Физичко васпитање	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	2	68
Физичко васпитање	Теоријска настава	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	70
					16	540

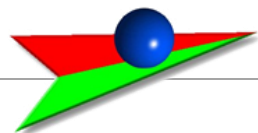


РАДА КАФЕЦИСКИ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Физичко васпитање	Теоријска настава	1-1		Техничар за роботику	2	70
Физичко васпитање	Теоријска настава	1-2		Техничар за компјутерско управљање	2	70
Физичко васпитање	Теоријска настава	1-3		Техничар мехатронике	2	74
Физичко васпитање	Теоријска настава	1-4		Електротехничар рачунара	2	74
Физичко васпитање	Теоријска настава	1-5		Сервисер термичких и расхладних уређаја	2	74
Физичко васпитање	Теоријска настава	3-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Физичко васпитање	Теоријска настава	3-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Физичко васпитање	Теоријска настава	3-3		Техничар мехатронике	2	68
Физичко васпитање	Теоријска настава	3-4		Електротехничар рачунара	2	68
Физичко васпитање	Теоријска настава	3-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	62
					20	704



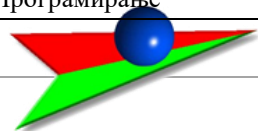
ЉИЉАНА СТОЈАНОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	4-1		Техничар за компјутерско управљање	4	128
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	4	148
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	4-3		Електротехничар рачунара	4	124
Изабрана поглавља математике	Теоријска настава са писменим задацима	3-4		Електротехничар рачунара	2	68
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	2-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	2	70
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	3-5		Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	2	62
					18	600

МИЛИЦА МРАОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	1-2		Техничар за компјутерско управљање	3	105
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	1-3		Техничар мехатронике	3	111
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	1-4		Електротехничар рачунара	3	111
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	2-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	3	105
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	2-3		Техничар мехатронике	3	102
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	2-4		Електротехничар рачунара	3	102
					18	636



МАРИЈА НЕШКОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	1-5		Сервисер термичких и расхладних уређаја	2	74
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	4-2		Техничар мехатронике	3	93
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	1-1		Техничар за роботiku	5	175
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	3-3		Техничар мехатронике	3	111
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	3-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	5	185
					18	638

ВЕСНА КАРИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	3-4		Електротехничар рачунара	3	102
Математика	Теоријска настава са писменим задацима	3-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	3	105
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	2-4	1	Електротехничар рачунара	2	68
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	2-4	2	Електротехничар рачунара	2	68
Програмирање	Вежбе у блоку	2-4	1	Електротехничар рачунара		18
Програмирање	Вежбе у блоку	2-4	2	Електротехничар рачунара		18
Програмирање	Теоријска настава	3-4		Електротехничар рачунара	2	70
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	3-4	1	Електротехничар рачунара	2	70

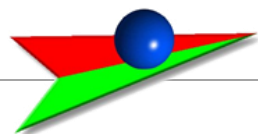


Програмирање	Теоријска настава са вежбама	3-4	2	Електротехничар рачунара	2	70
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	3-4	3	Електротехничар рачунара	2	70
Програмирање	Вежбе у блоку	3-4	1	Електротехничар рачунара		24
Програмирање	Вежбе у блоку	3-4	2	Електротехничар рачунара		24
Програмирање	Вежбе у блоку	3-4	3	Електротехничар рачунара		24
					18	731

ЈЕЛЕНА ЖУПАЊАЦ

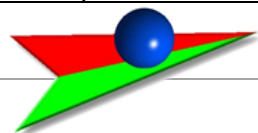
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одјељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Оперативни системи	Теоријска настава са вежбама	3-4	1	Електротехничар рачунара	3	102
Оперативни системи	Теоријска настава са вежбама	3-4	2	Електротехничар рачунара	3	102
Оперативни системи	Теоријска настава са вежбама	3-4	3	Електротехничар рачунара	3	102
Оперативни системи	Вежбе у блоку	3-4	1	Електротехничар рачунара		18
Оперативни системи	Вежбе у блоку	3-4	2	Електротехничар рачунара		18
Оперативни системи	Вежбе у блоку	3-4	3	Електротехничар рачунара		18
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	2-3	1	Техничар мехатронике	2	68
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	2-3	2	Техничар мехатронике	2	68
Програмирање	Теоријска настава	4-3		Електротехничар рачунара	2	62
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	4-3	1	Електротехничар рачунара	2	62
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	4-3	2	Електротехничар рачунара	2	62
Програмирање	Теоријска настава са вежбама	4-3	3	Електротехничар рачунара	2	62
Програмирање	Вежбе у блоку	4-3	1	Електротехничар рачунара		30
					21	774



ДРАГИША СТОЈАНОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
ХИП	Теоријска настава	3-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
ХИП системи као објекти управљања	Теоријска настава са вежбама	3-3	1	Техничар мехатронике	3	102
ХИП системи као објекти управљања	Теоријска настава са вежбама	3-3	2	Техничар мехатронике	3	102
ХИП системи као објекти управљања	Вежбе у блоку	3-3	1	Техничар мехатронике		30
Одржавање и монтажа мехатронских система	Теоријска настава са вежбама	4-2	3	Техничар мехатронике	5	155
Одржавање и монтажа мехатронских система	Вежбе у блоку	4-2	3	Техничар мехатронике		30
Тестирање и дијагностика мехатронских система	Теоријска настава са вежбама	4-2	3	Техничар мехатронике	5	155
Тестирање и дијагностика мехатронских система	Вежбе у блоку	4-2	3	Техничар мехатронике		30
					18	678

НЕНАД РАДОВАНОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Мехатроника (и.п.)	Теоријска настава	3-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Мехатронски системи	Теоријска настава	4-2		Техничар мехатронике	2	62
Роботика (и.п.)	Теоријска настава	3-3		Техничар мехатронике	2	68
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-5	1	Сервисер термичких и расхладних уређаја	2	74
Моделирање машинских елемената и констр.	Теоријска настава са вежбама	3-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	70



Технологија за КУ машине	Вежбе у блоку	3-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		30
Програмирање	Вежбе у блоку	4-3	2	Електротехничар рачунара		30
Компјутерска графика	Теоријска настава са вежбама	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	3	111
Програмирање за комп. управљане машине	Теоријска настава са вежбама	3-1	3	Техничар за компјутерско управљање	2	74
Програмирање за комп. управљане машине (в)	Теоријска настава са вежбама	4-1	3	Техничар за компјутерско управљање	4	128
					19	717

ОЛИВЕРА ЂАЛОВИЋ

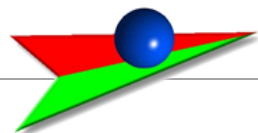
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Аутоматизација производње и ФПС	Теоријска настава	4-1		Техничар за компјутерско управљање	2	64
Техничко цртање	Теоријска настава са вежбама	1-2	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4	140
Техничко цртање	Теоријска настава са вежбама	1-2	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4	140
Механика	Теоријска настава	2-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Техничка механика са механизмима	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	3	102
Механика	Теоријска настава	1-3		Техничар мехатронике	3	111
Машински материјали	Теоријска настава	1-1		Техничар за роботiku	2	70
					20	697

ЛАЗАР ДОКЛЕСТИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
---------	------------------------	---------	-------	------------------	--------------	---------------------

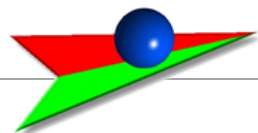


Термодинамика	Теоријска настава	3-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Машински елементи	Теоријска настава	3-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Отпорност материјала	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
Машински елементи	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	2	68
Машински елементи	Теоријска настава са вежбама	2-3	1	Техничар мехатронике	2	68
Машински елементи	Теоријска настава са вежбама	2-3	2	Техничар мехатронике	2	68
Машински елементи	Теоријска настава са вежбама	2-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Машински елементи	Теоријска настава са вежбама	2-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Машински елементи	Теоријска настава са вежбама	2-1	3	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Машински елементи	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
					20	710

ДРАГОСЛАВ ЂАЛИЋ

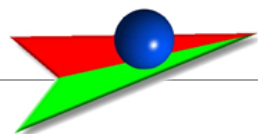
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељн и фонд часова	Годишњ и фонд часова
ХИП	Теоријска настава са вежбама	3-1	1	Техничар за компјутерско управљање	2	74
ХИП	Теоријска настава са вежбама	3-1	2	Техничар за компјутерско управљање	2	74
ХИП	Теоријска настава са вежбама	3-1	3	Техничар за компјутерско управљање	2	74
Расхладни уређаји	Теоријска настава	3-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	3	93
Технички материјали	Теоријска настава	1-5		Сервисер термичких и расхладних уређаја	2	74
Технологија обраде	Теоријска настава	3-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	3	111



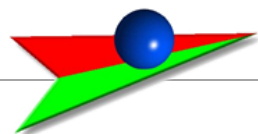
Технологија машинске обраде	Теоријска настава са вежбама	2-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Технологија машинске обраде	Теоријска настава са вежбама	2-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Системи управљања у мехатроници	Вежбе у блоку	3-3	1	Техничар мехатронике		30
ХИП компоненте	Вежбе у блоку	2-3	1	Техничар мехатронике		30
ХИП компоненте	Вежбе у блоку	2-3	2	Техничар мехатронике		30
					18	730

Оливера Голеш						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
ХИП компоненте	Теоријска настава са вежбама	2-3	1	Техничар мехатронике	2	68
ХИП компоненте	Теоријска настава са вежбама	2-3	2	Техничар мехатронике	2	68
Рачунари и програмирање	Теоријска настава са вежбама	3-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	4	148
Компјутерска графика	Теоријска настава са вежбама	2-1	3	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	3	105
Механика	Теоријска настава	3-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Механика	Теоријска настава	1-1		Техничар за роботiku	2	70
Механика	Теоријска настава	1-2		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	1	35
Механика	Теоријска настава са вежбама	1-2	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	1	35
Механика	Теоријска настава са вежбама	1-2	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	1	35
Механика	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2	74
					20	708



МИРЈАНА ЛАЖЕТИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Рачунарска графика и мултимедија	Теоријска настава са вежбама	1-4	1	Електротехничар рачунара	2	74
Рачунарска графика и мултимедија	Теоријска настава са вежбама	1-4	2	Електротехничар рачунара	2	74
Техничко цртање (в)	Теоријска настава са вежбама	1-3	1	Техничар мехатронике	2	74
Техничко цртање (в)	Теоријска настава са вежбама	1-3	2	Техничар мехатронике	2	74
Моделирање са анализом елемената и мех. (в)	Теоријска настава са вежбама	3-3	1	Техничар мехатронике	3	102
Техничко цртање (в)	Теоријска настава са вежбама	1-1		Техничар за роботику	3	105
Моделирање машинских елемената и констр.	Теоријска настава са вежбама	3-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	3	105
Моделирање машинских елемената и констр.	Теоријска настава са вежбама	3-1	3	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	3	105
					20	713

МИЛЕНА ЧОРТАНОВАЧКИ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
Технолошки поступци са контролом	Теоријска настава са вежбама	2-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Технолошки поступци са контролом	Теоријска настава са вежбама	2-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Технолошки поступци са контролом	Теоријска настава са вежбама	2-1	3	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70

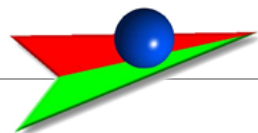


Моделирање машинских елемената и констр.	Теоријска настава са вежбама	3-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	3	105
Компјутерска графика	Теоријска настава са вежбама	2-2	2	Машински техничар за компјутерско конструисање	3	111
Компјутерска графика	Теоријска настава са вежбама	2-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	3	105
Компјутерска графика	Теоријска настава са вежбама	2-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	3	105
Техничко цртање	Теоријска настава са вежбама	1-5	1	Сервисер термичких и расхладних уређаја	1	37
Техничко цртање	Теоријска настава са вежбама	1-5	2	Сервисер термичких и расхладних уређаја	1	37
					20	710

ЈОВАНКА КОВАЧЕВИЋ

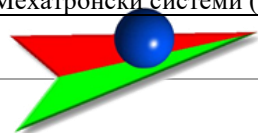
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часов
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-3	1	Техничар мехатронике	2	74
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-3	2	Техничар мехатронике	2	74
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-2	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-2	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-4	1	Електротехничар рачунара	2	74
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-4	2	Електротехничар рачунара	2	74
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-5	2	Сервисер термичких и расхладних уређаја	2	74
Рачунарство и информатика	Теоријска настава са вежбама	1-1		Техничар за роботiku	3	105
Моделирање са анализом елемената и мех. (в)	Теоријска настава са вежбама	3-3	2	Техничар мехатронике	3	102
					20	717



ЉИЉАНА НОВАКОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
Одржавање и монтажа мехатронских система (в)	Теоријска настава са вежбама	4-2	2	Техничар мехатронике	5	155
Одржавање и монтажа мехатронских система (б)	Вежбе у блоку	4-2	2	Техничар мехатронике		30
Тестирање и дијагностика мехатронских система (в)	Теоријска настава са вежбама	4-2	2	Техничар мехатронике	5	155
Тестирање и дијагностика мехатронских система (б)	Теоријска настава са вежбама	4-2	2	Техничар мехатронике		30
Пројектовање технолошких система	Теоријска настава са вежбама	3-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	6	210
Пројектовање технолошких система	Вежбе у блоку	3-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		30
Технологија машинске обраде	Теоријска настава са вежбама	2-1	3	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
					18	680

НАДЕЖДА ПОПОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Пројектовање технолошких система	Теоријска настава са вежбама	3-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	6	210
Пројектовање технолошких система	Вежбе у блоку	3-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		30
Програмирање за комп. управљане машине (в)	Теоријска настава са вежбама	4-1	1	Техничар за компјутерско управљање	4	128
Мехатронски системи (б)	Вежбе у блоку	4-2	1	Техничар мехатронике		30
Мехатронски системи (б)	Вежбе у блоку	4-2	2	Техничар мехатронике		30



Пројектовање технолошких система	Теоријска настава са вежбама	4-1	1	Техничар за компјутерско управљање	7	224
Пројектовање технолошких система	Вежбе у блоку	4-1	1	Техничар за компјутерско управљање		60
					17	712

СЛОБОДАН РАНКОВИЋ

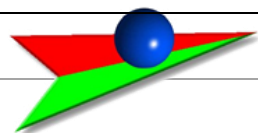
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Програмирање за комп. управљане машине	Теоријска настава	4-1		Техничар за компјутерско управљање	3	96
Програмирање за комп. управљане машине (в)	Теоријска настава са вежбама	4-1	2	Техничар за компјутерско управљање	4	128
Пројектовање технолошких система	Теоријска настава са вежбама	3-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	6	210
Пројектовање технолошких система	Вежбе у блоку	3-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		30
Програмирање за комп. управљане машине	Теоријска настава са вежбама	3-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Програмирање за комп. управљане машине	Теоријска настава са вежбама	3-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	70
Мехатронски системи (б)	Вежбе у блоку	4-3	3	Техничар мехатронике		30
Машински материјали	Теоријска настава	3-1		Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	74
					19	708

БИЉАНА ЈОВАНОВИЋ

Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Технологија за КУ машине	Теоријска настава са вежбама	3-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4	140

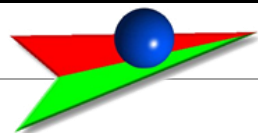


Технологија за КУ машине	Теоријска настава са вежбама	3-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4	140
Технологија за КУ машине	Теоријска настава са вежбама	3-1	3	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4	140
Технологија за КУ машине	Вежбе у блоку	3-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		30
Технологија за КУ машине	Вежбе у блоку	3-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		30
Системи управљања у мехатроници	Теоријска настава	3-3		Техничар мехатронике	2	68
Системи управљања у мехатроници	Теоријска настава са вежбама	3-3	1	Техничар мехатронике	2	68
Системи управљања у мехатроници	Теоријска настава са вежбама	3-3	2	Техничар мехатронике	2	68
Системи управљања у мехатроници	Вежбе у блоку	3-3	1	Техничар мехатронике		30
					18	714

НЕБОЈША МИЛОЈЕВИЋ

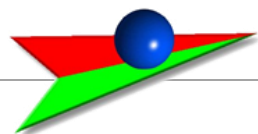
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада

Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Пројектовање технолошких система	Теоријска настава са вежбама	4-1	3	Техничар за компјутерско управљање	7	224
Пројектовање технолошких система (б)	Вежбе у блоку	4-1	3	Техничар за компјутерско управљање		60
ХИП системи као објекти управљања	Вежбе у блоку	3-3	2	Техничар мехатронике		30
Одржавање и монтажа мехатронских система (в)	Теоријска настава са вежбама	4-2	1	Техничар мехатронике	5	155
Одржавање и монтажа мехатронских система (б)	Вежбе у блоку	4-2	1	Техничар мехатронике		30
Тестирање и дијагностика мехатронских система (в)	Теоријска настава са вежбама	4-2	1	Техничар мехатронике	5	155
Тестирање и дијагностика мехатронских система (б)	Теоријска настава са вежбама	4-2	1	Техничар мехатронике		30
					17	684



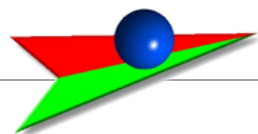
РАДЕ ДРАГОЈЛОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
Пројектовање технолошких система	Теоријска настава са вежбама	4-1	2	Техничар за компјутерско управљање	7	224
Пројектовање технолошких система (б)	Вежбе у блоку	4-1	2	Техничар за компјутерско управљање		60
					7	284

ЗОРАН ИВКОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Економика и организација предузећа	Теоријска настава	4-3		Електротехничар рачунара	2	62
Економика и организација предузећа	Теоријска настава	3-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	62
Организација рада	Теоријска настава	4-1		Техничар за компјутерско управљање	2	64
Пословне комуникације	Теоријска настава	3-4		Електротехничар рачунара	2	61
Предузетништво	Теоријска настава са вежбама	4-2		Техничар мехатронике	2	62
Предузетништво	Теоријска настава са вежбама	4-2		Техничар мехатронике	2	62
					12	373

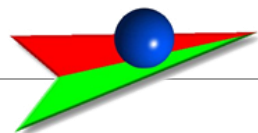


СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА

СНЕЖАНА РАДОВАНОВИЋ							
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада							
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељно-теориј	Недељно-вежбе	Годишњи фонд часова
Електротехника и електроника	Теоријска настава	2-2		Машински техничар за компјутерско конструисање	2		74
Електротехника и електроника	Теоријска настава са вежбама	2-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		2	70
Електротехника и електроника	Теоријска настава са вежбама	2-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		2	70
Основе електротехнике	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	2		68
Основе електротехнике	Теоријска настава са вежбама	2-3	1	Техничар мехатронике		1	34
Основе електротехнике	Теоријска настава са вежбама	2-3	2	Техничар мехатронике		1	34
Електроника	Теоријска настава	2-3		Техничар мехатронике	2		68
Електроника	Теоријска настава са вежбама	2-3	1	Техничар мехатронике		1	34
Електроника	Теоријска настава са вежбама	2-3	2	Техничар мехатронике		1	34
Основе електротехнике	Теоријска настава са писменим задацима	2-4		Електротехничар рачунара	2		68
Основе електротехнике	Теоријска настава са вежбама	2-4	1	Електротехничар рачунара		1	34
Основе електротехнике	Теоријска настава са вежбама	2-4	2	Електротехничар рачунара		1	34
Електроника 1	Теоријска настава	2-4		Електротехничар рачунара	2		70
Електроника 1	Теоријска настава са вежбама	2-4	1	Електротехничар рачунара		1	34
Електроника 1	Теоријска настава са вежбама	2-4	2	Електротехничар рачунара		1	34
Основе електротехнике	Теоријска настава	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2		70
Рачунари	Вежбе у блоку	4-3	1	Електротехничар рачунара			30
Рачунари	Вежбе у блоку	4-3	2	Електротехничар рачунара			30

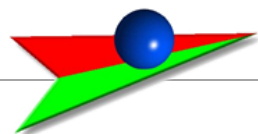


Снежана Марушић							
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада							
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељно-теоријски	Недељно-вежбени	Годишњи фонд
ОЕТ	Теоријска настава са вежбама	1-4	1	Електротехничар рачунара		1	37
ОЕТ	Теоријска настава са вежбама	1-4	2	Електротехничар рачунара		1	37
Електроника	Теоријска настава са вежбама	2-5	1	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје		1	35
Електроника	Теоријска настава са вежбама	2-5	2	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје		1	35
Рачунарски хардвер	Теоријска настава са вежбама	2-4	1	Електротехничар рачунара		2	68
Рачунарски хардвер	Теоријска настава са вежбама	2-4	2	Електротехничар рачунара		2	68
Рачунарске мреже и комуникације	Теоријска настава	4-3		Електротехничар рачунара	2		62
Рачунарске мреже и комуникације	Теоријска настава са вежбама	4-3	1	Електротехничар рачунара		1	31
Рачунарске мреже и комуникације	Теоријска настава са вежбама	4-3	2	Електротехничар рачунара		1	31
Рачунарске мреже и комуникације	Теоријска настава са вежбама	4-3	3	Електротехничар рачунара		1	31
Рачунарске мреже	Теоријска настава	3-4		Електротехничар рачунара	2		70
Рачунарске мреже	Теоријска настава са вежбама	3-4	1	Електротехничар рачунара		1	35
Рачунарске мреже	Теоријска настава са вежбама	3-4	2	Електротехничар рачунара		1	35
Рачунарске мреже	Теоријска настава са вежбама	3-4	3	Електротехничар рачунара		1	35
Рачунарске мреже	Вежбе у блоку	3-4	1	Електротехничар рачунара			18
Рачунарске мреже	Вежбе у блоку	3-4	2	Електротехничар рачунара			18
Рачунарске мреже	Вежбе у блоку	3-4	3	Електротехничар рачунара			18
Електроника	Теоријска настава	3-4		Електротехничар рачунара	2		70
Електроника	Теоријска настава са вежбама	3-4	1	Електротехничар рачунара		1	35
Електроника	Теоријска настава са вежбама	3-4	2	Електротехничар рачунара		1	35

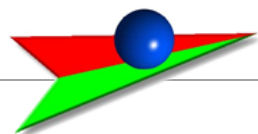


Електроника	Теоријска настава са вежбама	3-4	3	Електротехничар рачунара		1	35
Рачунарски хардвер	Вежбе у блоку	2-4	1	Електротехничар рачунара			12
Рачунарски хардвер	Вежбе у блоку	2-4	2	Електротехничар рачунара			12
					6	17	863

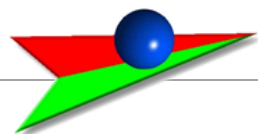
СВЕТЛАНА КОВАЧЕВИЋ							
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада							
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељно-теорија	Недељно-вежбе	Годишњи фонд часова
PLC	Теоријска настава	4-3		Техничар мехатронике	1		31
Увод у арх. рачунара	Теоријска настава	1-4		Електротехничар рачунара	2		74
Рачунари	Теоријска настава	4-3		Електротехничар рачунара	3		93
Рачунари	Теоријска настава са вежбама	4-3	1	Електротехничар рачунара		2	62
Рачунари	Теоријска настава са вежбама	4-3	2	Електротехничар рачунара		2	62
Рачунари	Теоријска настава са вежбама	4-3	3	Електротехничар рачунара		2	62
Микроконтролери и микрорачунари	Теоријска настава	3-3		Електротехничар рачунара	1		35
Микроконтролери и микрорачунари	Теоријска настава са вежбама	3-3	1	Електротехничар рачунара		2	70
Микроконтролери и микрорачунари	Теоријска настава са вежбама	3-3	2	Електротехничар рачунара		2	70
Микроконтролери и микрорачунари	Теоријска настава са вежбама	3-3	3	Електротехничар рачунара		2	70
Оперативни системи	Теоријска настава са вежбама	2-4	1	Електротехничар рачунара		3	102
Оперативни системи	Вежбе у блоку	2-4	1	Електротехничар рачунара			30
Оперативни системи	Теоријска настава са вежбама	2-4	2	Електротехничар рачунара		3	102
					7	18	863



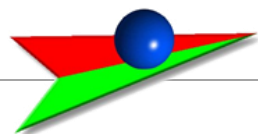
ПАВЛИНКА АЛЕКСАНДРОВА							
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада							
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељно-теориј	Недељно-вежбе	Годишњи фонд часова
Дигитална електроника и микроконтролери	Теоријска настава	3-3		Техничар мехатронике	2		68
Дигитална електроника и микроконтролери	Теоријска настава са вежбама	3-3	1	Техничар мехатронике		2	68
Дигитална електроника и микроконтролери	Теоријска настава са вежбама	3-3	2	Техничар мехатронике		2	68
Рачунарска логика	Теоријска настава	3-4		Електротехничар рачунара	2		70
Рачунарска логика	Теоријска настава са вежбама	3-4	1	Електротехничар рачунара		1	35
Рачунарска логика	Теоријска настава са вежбама	3-4	2	Електротехничар рачунара		1	35
Рачунарска логика	Теоријска настава са вежбама	3-4	3	Електротехничар рачунара		1	35
Микроконтролери и микрорачунари	Вежбе у блоку	3-4	1	Електротехничар рачунара			30
Микроконтролери и микрорачунари	Вежбе у блоку	3-4	2	Електротехничар рачунара			30
Оперативни системи	Вежбе у блоку	2-4	2	Електротехничар рачунара			30
PLC	Теоријска настава са вежбама	4-2	1	Техничар мехатронике		2	62
PLC	Теоријска настава са вежбама	4-2	2	Техничар мехатронике		2	62
PLC	Теоријска настава са вежбама	4-2	3	Техничар мехатронике		2	62
ОАУ	Теоријска настава	4-3		Електротехничар рачунара	3		93
ОАУ	Теоријска настава са вежбама	4-3	1	Електротехничар рачунара		1	31
ОАУ	Теоријска настава са вежбама	4-3	2	Електротехничар рачунара		1	31
ОАУ	Теоријска настава са вежбама	4-3	3	Електротехничар рачунара		1	31
					7	16	841



СНЕЖАНА ЧВОРО						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
ОЕТ	Теоријска настава са писменим задацима	1-4		Електротехничар рачунара	3	111
Електротехника и електроника	Вежбе	2-1		Техничар за КУ CNC	2	70
Електротермички уређаји	Теоријска настава	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	70
Електричне инсталације	Теоријска настава	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	70
Електротермички уређаји	Теоријска настава	3-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	62
Електротермички уређаји и апарати у домаћинству	Теоријска настава	1-5		Сервисер термичких и расхладних уређаја	1	37
Електричне машине	Теоријска настава	3-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2	62
ОАУ	Вежбе у блоку	4-3	1	Електротехничар рачунара		30
ОАУ	Вежбе у блоку	4-3	2	Електротехничар рачунара		30
Електрични погон и опрема у мехатроници	Теоријска настава	3-3		Техничар мехатронике	3	102
Електрични погон и опрема у мехатроници	Теоријска настава са вежбама	3-3	1	Техничар мехатронике		2 68
Електрични погон и опрема у мехатроници	Теоријска настава са вежбама	3-3	2	Техничар мехатронике		2 68
Електрични погон и опрема у мехатроници	Вежбе у блоку	3-3	3	Техничар мехатронике		30
Електрични погон и опрема у мехатроници	Вежбе у блоку	3-3	3	Техничар мехатронике		30
					17	4 840

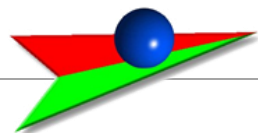


Горан Савић							
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада							
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова		Годишњи фонд часова
ОЕТ	Теоријска настава са вежбама	1-3	1	Техничар мехатронике		1	37
ОЕТ	Теоријска настава са вежбама	1-3	2	Техничар мехатронике		1	37
ОЕТ	Теоријска настава	1-3		Техничар мехатронике	3		111
Електрична мерења	Теоријска настава	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2		70
Електрична мерења	Теоријска настава са вежбама	2-5	1	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје		1	35
Електрична мерења	Теоријска настава са вежбама	2-5	2	Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје		1	35
Електроника	Теоријска настава	2-5		Електромеханичар за терм. и расхл. уређаје	2		70
ОЕТ	Теоријска настава	1-5		Сервисер термичких и расхладних уређаја	3		111
ОЕТ	Теоријска настава са вежбама	1-5	1	Сервисер термичких и расхладних уређаја		1	37
ОЕТ	Теоријска настава са вежбама	1-5	2	Сервисер термичких и расхладних уређаја		1	37
Софтверски алати	Теоријска настава са вежбама	2-4	1	Електротехничар рачунара		2	70
Софтверски алати	Теоријска настава са вежбама	2-4	2	Електротехничар рачунара		2	70
Софтверски алати	Теоријска настава са вежбама	3-4	1	Електротехничар рачунара		2	70
Софтверски алати	Теоријска настава са вежбама	3-4	2	Електротехничар рачунара		2	70
Софтверски алати	Теоријска настава са вежбама	3-4	3	Електротехничар рачунара		2	70
					10	16	930



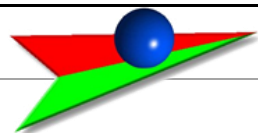
ДРАГАН КРУШКОЊА							
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада							
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	
Практична настава	Практична настава	2-1	3	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4	144	
Практична настава	Практична настава	2-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4	144	
Практична настава	Практична настава у блоку	2-1	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		60	
Практична настава	Практична настава у блоку	2-1	3	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		60	
Практична настава	Практична настава	3-2	2	Машински техничар за компјутерско конструисање	3	111	
Електромашинска припрема	Практична настава	1-3	1	Техничар мехатронике	3	111	
Практична настава	Практична настава	1-2	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4	111	
Практична настава	Практична настава	1-2	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4	111	
Практична настава	Практична настава у блоку	1-2	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		60	
					22	912	

ПРЕДРАГ МИЉКОВИЋ							
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада							
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	
Практична настава	Практична настава	3-2	1	Машински техничар за компјутерско конструисање	3	111	



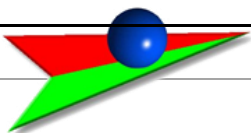
Практична настава	Практична настава	2-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4	144
Практична настава	Практична настава у блоку	2-1	1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		60
Практична настава	Практична настава	1-2	3	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4	148
Практична настава	Практична настава у блоку	1-2	2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		60
Практична настава	Практична настава у блоку	1-2	3	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина		60
Практична настава	Практична настава у блоку	1-1		Техничар за роботику		60
Практична настава	Практична настава у блоку	1-1		Техничар за роботику		60
Практична настава	Практична настава	1-4	1	Електротехничар рачунара	2	74
Основе практичних вештина	Практична настава	1-5	1	Сервисер термичких и расхладних уређаја	6	222
					19	999

ЉУБИША БАБИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељни фонд	Годишњи фонд часова
Практична настава	Практична настава	2-5	2	Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	12	420
Практична настава	Практична настава у блоку	2-5	1	Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.		60
Практична настава	Практична настава у блоку	2-5	2	Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.		60
Практична настава	Практична настава	3-5	1	Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	12	420
Практична настава	Практична настава у блоку	3-5	1	Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.		90
					24	1050



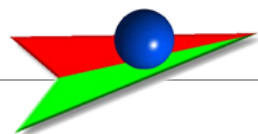
ОЗРЕН МИЈАТОВИЋ						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељн и фонд часова	Годишњ и фонд часова
Практична настава	Практична настава	2-4	1	Електротехничар рачунара	2	74
Практична настава	Практична настава	2-4	2	Електротехничар рачунара	2	74
Практична настава	Практична настава у блоку	2-4	1	Електротехничар рачунара		30
Практична настава	Практична настава у блоку	2-4	2	Електротехничар рачунара		30
Електромашинска припрема	Практична настава	1-3	2	Техничар мехатронике	3	111
Основе практичних вештина	Практична настава	1-5	2	Сервисер термичких и расхладних уређаја	6	222
Практична настава	Практична настава	1-4	2	Електротехничар рачунара	2	74
Електромашинска припрема	Практична настава у блоку	2-3	1	Техничар мехатронике		60
Електромашинска припрема	Практична настава у блоку	2-3	2	Техничар мехатронике		60
					15	735

ЕЛЕКТРО ПРАКСА						
Педагошка норма наставника - сви облици образовно васпитног рада						
Предмет	Начин извођења наставе	Одељење	Група	Образовни профил	Недељн и фонд часова	Годишњ и фонд часова
Практична настава	Практична настава	3-5	2	Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.	12	420
Практична настава	Практична настава у блоку	3-5	2	Електромеханичар за термичке и расхладне уређ.		90
					12	510



ПЛАН И ПРОГРАМ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**ШКОЛСКИ ОДБОР****Састав Школског одбора**

Име и презиме	
Светлана Миљуш - председник	Представник локалне самоуправе
Јелена Грујић	Представник локалне самоуправе
Милија Сретеновић	Представник локалне самоуправе
Снежана Чворо	Представник запослених
Светлана Ковачевић	Представник запослених
Јованка Ковачевић	Представник запослених
Татијана Томић	Представник родитеља
Снежана Усковић	Представник родитеља
Миша Јовановић	Представник родитеља



ШКОЛСКИ ОДБОР

У току школске 2020/2021. године Школски одбор ће, у складу са чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања, обављати послове из своје надлежности:

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**Планирана активност****СЕПТЕМБАР 2020.- ОКТОБАР 2020.- НОВЕМБАР 2020.**

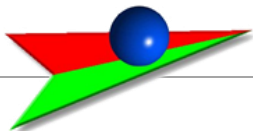
- Усвајање Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја
- Утврђивање предлога финансијског плана и доношење финансијског плана за 2021. годину;
- Бавиће се и другим питањима из своје надлежности.

Планирана активност**ДЕЦЕМБАР 2020.- ЈАНУАР 2021.- ФЕБРУАР 2021.**

- Разматрање и усвајање извештаја о попису материјалних вредности и основних средстава за 2020. годину;
- Разматрање и усвајање финансијског извештаја и годишњег обрачуна за 2020. годину;
- Разматрање извештаја о раду Школе у првом полуугодишту школске 2020/2021. године;
- Разматрање извештаја о раду директора у првом полуугодишту школске 2020/2021. године;
- Бавиће се и другим питањима из своје надлежности.

Планирана активност**МАРТ 2021.- АПРИЛ 2021.- МАЈ 2021.**

- Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;



Машинска школа „Радоје Дакић“, Београд

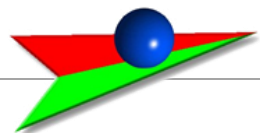
- Бавиће се и другим питањима из своје надлежности.



Планирана активност

ЈУН 2021.- ЈУЛ 2021. -АВГУСТ 2021.

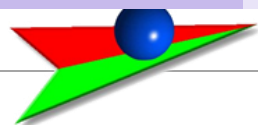
- Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду директора за школску 2020/2021 годину;
- Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021. годину;
- Доношење годишњег плана рада за школску 2021/2022.
- Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2020/2021. годину;
- Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину;
- Бавиће се и другим питањима из своје надлежности.



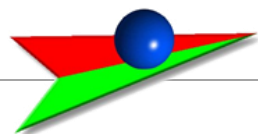
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

*Наставничка већа одржаваће се онлајн и уживо због епидемиолошке ситуације, уколико дође до нормализације ситуације већа ће се одржавати у школи. Планирано је да се формира вајбер група за све чланове наставничког већа како би информације брже стизале до свих наставника. Коришћење службених меилова је јоше један вид комуникације и потребе за ефикаснијим радом.

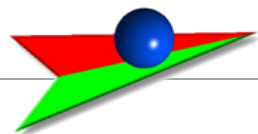
Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	I седница 1. Усвајање дневног реда 2. Разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину и Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за протеклу школску годину 3. Информисање о изабраним председницима стручних већа за текућу школску годину. 4. Именовање комисије за издавање решења ванредним ученицима. 5. Упознавање са новим плановима и програмима 6. Доношење одлуке о употреби уџбеника. 7. Усвајање Плана и програма стручног усавршавања. 8. Анализа стручне заступљености наставе и мере за њено побољшање. 9. Организација рада слободних активности 10. Текућа питања.	-излагање, презентација, дискусија, одлучивање -информисање, предлагање -анализа, информисање, разговор -излагање, дискусија, предлагање	Тим за израду Извештаја о раду школе Тим за израду Годишњег плана рада школе -Одељењске старешине - Директор - ППС
Октобар	II седница 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са прве седнице 3. Усвајање коначног распореда свих облика васпитно-образовног рада. 4. Усвајање распореда угледних часова. 5. Предлози за унапређење наставе 6. Информација о ученицима укључених у инклузивно образовање. 7. Упознавање са Развојним планом школе и планом за самовредновање.	- расправа, анализа -информисање, предлагање, излагање, разговор, - дискусија	Састављачи распореда, Директор



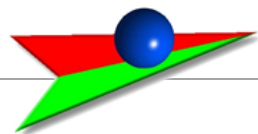
	<ol style="list-style-type: none"> 8. Именовање ментора наставницима – почетницима 9. Предлог мера за побољшање рада школе- Тим за квалитет рада установе 10. План посете часова. 11. Организација тестирања ученика- припрема за матуру и завршни испит 12. Текућа питања 		
Новембар	<p>III седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са друге седнице 3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и остваривање плана и програма васпитно-образовног рада. 4. Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика . 5. Упознавање са обрасцем за посматрање и вредновање школског часа и начинима примене. 6. Текућа питања 	<p>дискусија, разговор, -излагање, разматрање, усвајање - информисање -извештавање, дискусија, усвајање</p>	<p>Руководиоци и чланови већа, педагог, Директор,</p>
Децембар	<p>IV седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са треће седнице 3. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе 4. Утврђивање резултата ванредних испита у новембарском испитном року 5. Извештај о реализацији пројекта и сарадњи са социјалним партнерима на нивоу школе 6. Извештај о педагошко инструктивном раду 7. Текућа питања 	<p>излагање, презентација, разговор, договарање, информисање, предлагање, извештавање, усвајање</p>	<p>Тим за самовредновање- директор, педагошки колегијум- представници- комисија за ванредне испите, одбор.</p>



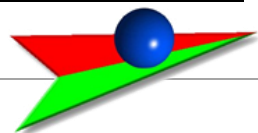
Јануар	<p>V седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са четврте седнице 3. Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту 4. Анализа успеха и владања ученика у I полугодишту 5. Извештај тимова, стручних већа и стручних актива на нивоу школе 6. Текућа питања 	<p>-излагање, презентација, дискусија</p> <p>-излагање, презентација, дискусија</p> <p>-извештавање, дискусија</p> <p>-информисање одлучивање</p> <p>-извештавање, одлучивање</p> <p>-излагање, презентација</p>	<p>Директор, педагог</p> <p>Руководиоци стручних већа и тимова</p>
Фебруар	<p>VI седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са пете седнице 3. Извештај о прегледу падагошке документације 4. Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора 5. Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит 6. Текућа питања 	<p>-излагање, презентација, дискусија</p> <p>-излагање, презентација, дискусија</p> <p>-извештавање, дискусија</p> <p>-информисање одлучивање</p> <p>-извештавање, одлучивање</p> <p>-излагање, презентација</p>	<p>Председници стручних већа</p> <p>Директор</p>
Март	<p>VII седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са шесте седнице 3. Анализа реализације активности из Школског развојног плана 4. Информисање о активностима у области самовредновање рада Школе 5. Припрема за прославу Дана школе 6. Текућа питања 	<p>договор, презентација, излагање</p> <p>анализа,</p>	<p>Координатор тима за РП</p> <p>Координатор тима за самовредновање</p> <p>Одељењска већа</p> <p>Одељењске старешине</p>
Март	<p>VIII седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са седме седнице 3. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 4. Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту 5. Извештај о педагошко инструктивном раду 6. Текућа питања 	<p>-анализа, презентација</p> <p>излагање</p>	<p>Директор, педагог,</p> <p>координатори наставе</p> <p>Одељењска већа</p>



<p>Мај</p>	<p>IX седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са осме седнице 3. Избор комисије за похваљивање и награђивање ученика 4. Извештај о обављеним екскурзијама 5. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе 6. Дан отворених врата школе – организација 7. Подношење извештаја са такмичења 8. Текућа питања 	<p>договор, презентација, излагање</p>	<p>анализа, Педагог, директор, стручна већа</p>
<p>Мај</p>	<p>X седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са девете седнице 3. Реализација Годишњег плана рада за завршне разреде 4. Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта за завршне разреде 5. Проглашење ученика генерације 6. Текућа питања 	<p>договор, презентација, излагање</p>	<p>анализа, директор, стручна већа, одељењска већа</p>
<p>Јун</p>	<p>XI седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са десете седнице 3. Верификација резултата матурских испита 4. Текућа питања 	<p>договор, анализа, излагање</p>	<p>презентација, Директор, Председници стручних већа</p>
<p>Јун</p>	<p>XII седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са једанаесте седнице 3. Реализација Годишњег плана рада 4. Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта 5. Извештај о стручном усавршавању 6. Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика 7. Припрема и задужења за израду Извештаја за школску 2020/21. год. 8. Припрема и задужења за израду Годишњег плана рада за школску 2021/22. год. 	<p>договор, анализа, излагање</p>	<p>презентација, Тимови, стручна и одељењска већа, директор и педагог</p>



	9. Организовање уписа			
	10. Текућа питања			
Август	XIII седница	договор,	анализа,	стручна и одељењска већа,
	1. Усвајање дневног реда	презентација,	излагање	директор и педагог
	2. Усвајање записника са дванаесте седнице			
	3. Анализа успеха ученика након полагања поправних и разредних испита			
	4. Организација припремне наставе и план поправних испита у августовском року			
	5. Текућа питања			
	XIV седница	договор,		Директор, координатори
	1. Усвајање дневног реда	анализа,	презентација,	практичне наставе
	2. Усвајање записника са тринаесте седнице	излагање		
	3. Подела задужења око израде Годишњег плана рада школе за наредну школску годину и Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 20120/21. годину			
	4. Организација поправних и разредних испита			
	5. Текућа питања			
	XV седница			
	1. Усвајање дневног реда			
	2. Усвајање записника са четрнаесте седнице			
	3. Анализа успеха ученика на крају школске године			
4. Извештај тимова на нивоу школе				
5. Припрема за почетак нове школске године				
6. Планирање активности за почетак школске године				
7. Текућа питања				
XVI седница				
1. Усвајање дневног реда				
2. Усвајање записника са претходне седнице				
3. Анализа успеха ученика након поправних и матурских испита				
4. Усвајање распореда часова за 2021/22.				
5. Усвајање уџбеника за 2021/22.				
6. Текућа питања				



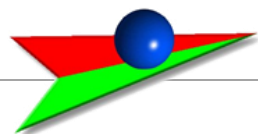
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

	Чланови
1.	Нада Страхинић
2.	Сретен Петковић
3.	Станислава Костић
4.	Нешковић Марија
5.	Небојша Милојевић
6.	Озрен Мијатовић
7.	Снежана Радовановић
8.	Никола Јовановић
9.	Бојана Стевановић
10.	Тања Поњавић
11.	Раде Драгојловић

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива, а председава директор.

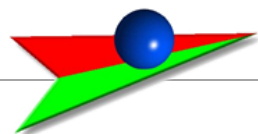
Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл. 126. став 4. Тачка 1)-3) и тачка 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања 88/2017; 27/2018, 10/2019;.

*Педагошки колегијум одржаваће се онлајн и уживо због епидемиолошке ситуације, уколико дође до нормализације ситуације већа ће се одржавати у школи.

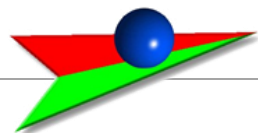


ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Активности теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX - X	XI - I	II - III	IV - V	VI - VIII		
Стручно усавршавање запослених						Разматрање базе података стручног усавршавања, планирање, предлагање семинара од стране представника Стручних већа	Стручна већа, чланови педагошког колегијума, тим за стручно усавршавање
Усаглашавање плана рада Педагошког колегијума са планом рада стручног актива за развојно планирање и са кључном облашћу самовредновања.						Разматрање и давање мишљења о развојном плану. планирање начина остваривања развојног плана, предлагање измена у развојном плану.	Стручна већа, чланови педагошког колегијума, тим за развојно планирање, тим за самовредновање и тим за осигурање квалитета
Разматрање програма реализације државне матуре						Разматрање програма државне матуре. Усаглашавање датума полагања испита са школским календаром. Усаглашавање рада стручних већа са програмом матуре Припрема и реализација програма матуре	Стручна већа, чланови педагошког колегијума
Мишљење Педагошког колегијума о избору ментора приправнику.						Дискусија са ППС и представницима стручних већа о процени и избору ментора.	Стручна већа, чланови педагошког колегијума
Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима, јавним установама и приватним фирмама.						Извештавање организатора практичне наставе, процена реализације наставе код социјалних партнера и предлагање мера за реализацију квалитетније наставе	Организатор практичне наставе, стручна већа, чланови педагошког колегијума
Самовредновање						Подела анкета, упознавање чланова	Координатор тима за



области, подела анкета за наставнике					стручних већа са анкетом. (октобар)	самовредновање, чланови педагошког колегијума
Самовредновање области план побољшања за област					Разматрање предложених активности за побољшање.	Координатор тима за самовредновање, стручна већа, чланови педагошког колегијума
Избор области за самовредновање					Избор нове кључне области	Координатор тима за самовредновање, чланови педагошког колегијума
Организација прославе Дана школе					Разговор, размена идеја, сугестије. Планирање тима за промоцију школе	Директор, чланови одбора и тимова
Разматрање услова за реализацију образовно васпитног рада					Извештавање, дискусија, доношење закључака.	Чланови ПК као представници стручних већа, актива и служби
Разматрање реализације битних активности у школи					Извештавање, дискусија, разговор свих тимова на нивоу школе	Директор, чланови ПК, и други по потреби
Остваривање развојног плана школе					Разматрање, доношење закључака.	Председник стручног актива за развојно планирање
Организација прославе школске славе					Разговор, размена идеја, сугестије, планирање	Директор, чланови одбора и тимова
План уписа за наредну школску годину					Разматрање акционог плана за нове образовне профиле, дискусија, предлагање	Председници стручних већа за стручне предмете и тим за увођење нових образовних профила
Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду Школе					Анализа и извештај тима за превенцију за 2019 / 2020. годину. Усвајање новог акционог плана за 2020/2021. годину. Предлагање мера педагошком колегијуму	Секретар, чланови тима за превенцију
Анализа успеха ученика, изостајања и изрицања васпитно-дисциплинских мера					Разговор, дискусија, предлагање мера	ППС
Вођење педагошке документације					Подношење извештаја ППС о прегледу педагошке документације	ППС

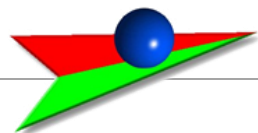


						током године	
Педагошко инструктивни рад у школи						Идентификовање проблема у настави. Избор и предлог наставника код којих се прати педагошко - инструктивни рад.	Директор, ППС.
Сарадња са родитељима.						Дискусија, предлагање мера за бољу корелацију школа- родитељ	ППС у сарадњи са одељењским старешинама.
Остваривање акционог плана у циљу унапређивања кључне области самовредновања.						Анализа акционог плана, разговор	Координатор тима за реализацију акционог плана.
Сарадња са друштвеном средином и промоција школе.						Дискусија, доношење закључака.	Директор, тим за промоцију, чланови ПК
Рад тимова у школи.						Извештавање, анализа, предлагање	Координатори тимова.
Реализација огледних наставних планова и програма.						Анализа постигнућа ученика и начина рада	Координатори тимова.
Рад стручних већа.						Извештавање, разговор, координирање, изношење примера добре праксе	Чланови ПК као представници стручних већа.

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се једном месечно и по завршетку наставне године.

Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

1. Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.
2. У случају спречености председника, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.
3. О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума.
4. Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности и записничар.



САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савета родитеља може да утиче, не само на педагошко-психолошко образовање, већ и на укључивање родитеља у реализацију појединих васпитно-образовних задатака школе.

Подручје планирања рада Савета родитеља је: спровођење педагошко-психолошког образовања родитеља, повезивање школе са друштвеном средином, предузимање потребних мера и акција за стварање оптималних услова рада школе. Планом рада предвиђа се следеће:

СЕПТЕМБАР 2020.

- Конституисање Савета родитеља
- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе 2019/20.
- Разматрање Годишњег плана рада школе 2020/21.
- Разматрање Извештаја о раду Директора школе 2019/20.
- Избор представника родитеља за школске тимове
- Разно

ОКТОБАР 2020.- НОВЕМБАР 2020.

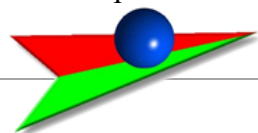
- Постигнути резултати и успех у првом класификационом периоду;
- Учешће родитеља у реализацији практичне наставе;
- Предлози за бољи успех у раду ученика;
- Разно.

ЈАНУАР 2021.- ФЕБРУАР 2021.

- Извештај о резултатима, успеху и дисциплини у првом полугодишту;
- Извештај о раду секција;
- Анализа реализације годишњег плана рада школе.
- Разно

МАРТ 2021.- АПРИЛ 2021.

- Извештај о резултатима и успеху на крају трећег класификационог периода;
- Мере за побољшање успеха;



- Активности везане за улогу Савета родитеља за организацију екскурзија.
- Разно

ЈУН 2021.

- Извештај о резултатима и успеху на крају четвртог класификационог периода;
- Извештај о раду савета током године;
- Предлог плана рада за наредну школску годину.
- Разно

НАПОМЕНА: Ванредни састанци Савета родитеља одржавају се на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев Школског одбора, стручних органа школе и ученичког парламента .

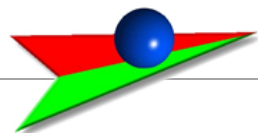
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент одржаваће се уживо у адекватном простору према прописаним мерама за безбедност, уколико епидемиолошка ситуација дозвољава.

Планиране активности

СЕПТЕМБАР 2020.

- Бољи избор представника одељења у парламенту, посветити час одељењске заједнице само томе, како би заиста мотивисани ученици могли да допринесу раду. Упознавање ученика првих разреда са радом Ученичког парламента
- Састављање коначног списка чланова Ученичког парламента за школску 2020/2021. годину
На првом састанку:
 - Упознавање чланова Ученичког парламента са годишњим планом рада.
 - Упознавање чланова Ученичког парламента са годишњим извештајем о раду школе, посебно о самовредновању.
 - Упознавање представника разреда са улогом Ученичког парламента.
 - Избор новог руководства Ученичког парламента за школску 2020/2021. годину.
 - Избор представника парламента који улазе у школске тимове
 - Договор о будућим активностима и корацима и подела одговорности.



ОКТОБАР 2020.

- Посета Белом двору (остала је планирана кативност прошле школске године, која ије могла да буде реализована због ванредне ситуације).
- Посета Нардоном музеју
- Израда паноа – по потреби
- Упознавање ученика са ненаставним и ваншколским активностима, радом школских секција
- Предлог акције коју ће спроводити ученички парламент
- Решавање текућих питања и проблема.

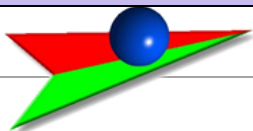
НОВЕМБАР 2020.

- Умрежавање и повезивање са Ученичким парламентима средњих школа у Београду, као и са Унијом средњошколаца Србије. (уколико су ученици заинтересовани)
- Повезивање Ученичког парламента са организацијама које се баве едукацијом младих и организовање едукативних обука и семинара за ученике наше школе.
- Обележавање значајних датума
- Сарадња са Канцеларијом за младе општине Раковица
- Решавање текућих питања и проблема.

ДЕЦЕМБАР 2020.

- Информисање одељењских старешина о редовности представника одељења на састанцима Ученичког парламента.
- Обележавање 1. децембра – Дана борбе против АИДС-а.
- Решавање текућих питања и проблема.

ЈАНУАР 2021.



- Рад на поштовању и заштити права ученика.
- Укључивање парламента у прославу Светог Саве
- Решавање текућих питања и проблема.

ФЕБРУАР 2021.

- Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту и предлог мера за побољшање.
- Решавање текућих питања и проблема.
- Сарадња са АИСЕК-ом.

МАРТ 2021.

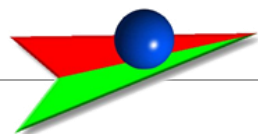
- Припреме за организацију и спровођење спортских и хуманитарних активности у школи;
- Планирање и реализација корака акције ученичког парламента:
- Потребни ресурси;
- Подела задужења;
- Решавање текућих питања и проблема.

АПРИЛ 2021.

- Наставак реализације акције парламента започетек током марта.
- Обележавање 22. априла – Дан планете Земље.
- Акција пролећног озелењавања и чишћења школског дворишта.
- Преглед постигнутих резултата акције.
- Решавање текућих питања и проблема.

МАЈ 2021.

- Рад на финализовању активности покренутих у текућој школској години.
- Одржавање активне сарадње са свима са којима је та сарадња остварена.
- Информисање одељењских старешина о редовности представника одељења на састанцима
- Ученичког парламента.
- Решавање текућих питања и проблема.



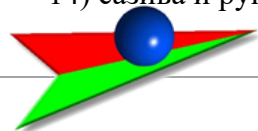
ЈУН 2021.

- Анализа успеха и владања ученика у другом полугодишту.
- Решавање текућих питања и проблема.
- Израда и усвајање Годишњег извештаја о раду Ученичког парламента.
- Израда и усвајање плана активности за наредну школску годину.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе .
Директор за свој рад одговара органу управљања и министру .

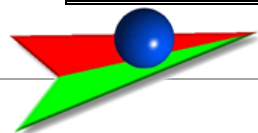
- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе ;
- 2) стара се о осигурању квалитета , самовредновању , остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада ;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе ;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава , у складу са законом ;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе , организацијама и удружењима ;
- 6) организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника ;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника ;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл . 110. до 113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике ;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника , као и других инспекцијских органа ;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених , ученика и родитеља односно старатеља , стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа ;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;



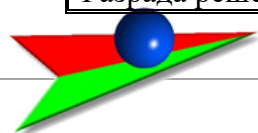
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

Директор школе ће у складу са законским прописима и статутом обављати пословодну функцију која подразумева спровођење и извршавање прописа и предузимање мера за њихову реализацију, законски заступа школу. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, ослањаће се на недељне састанке са својим колегијумом који чине: руководиоци стручних већа, развојни тим школе, стручни сарадници (ППС), секретар, шеф рачуноводства и по потреби други запослени. Директор школе ће реализовати послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности.

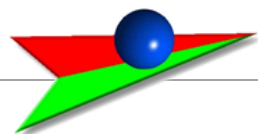
ПЛАНИРАЊЕ	
Развојно планирање:	
Стратегија дугорочног развоја школе, иницирање и праћење активности које су планиране у оквиру РП	Током школске године
План иновација у васпитно-образовном процесу, план за превазилажење и отклањање недостатака на које је указала екстерна евалуација	Септембар
Планирање временске усклађености програма наставних предмета у оквиру сваког разреда	Септембар
План набавке нових средстава и опреме	Септембар и јануар
Планирање сопственог стручног усавршавања	Септембар
Планирање стручног усавршавања запослених,	Септембар
Планирање уписа за наредну школску годину.	Јануар- мај
Планирање побољшања за кључне области настава и учење и подршка ученицима	Током школске године
Планирање и праћење израде процедуре за превенцију осипања	октобар
Планирање и праћење израде акционог плана за реализацију Школског развојног плана школе за школску 2020/2021. Годину	Септембар и октобар
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	септембар



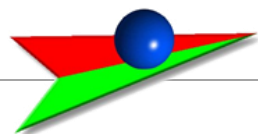
Усклађивање свих елемената ГПР са акционим планом за РП	септембар
Именовање тима за израду ГПР за наредну школску годину,	мај
Редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР	Током школске године
Програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу	Током школске године
Праћење израде Плана безбедности у школи	Током школске године
Праћење израде Годишњег плана рада школе,	септембар
Праћење процеса планирања и спровођења јавних набавки у установи и њихову ефикасност и законитост.	Током школске године
Редовни састанци ради поделе послова и праћења , израде делова ГПР	Током школске године
Израда властитог годишњег плана и програма рада,	септембар
План текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства	Током школске године
Планирање годишњих одмора запослених.	мај
ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ	
Организација остваривања програма образовања и васпитања	Током школске године
Образовање стручних тела и тимова и одређивање кординатора и дефинисање описа послова и одговорности	септембар
Организација заједничког родитељског састанка за први разреди информисање о пројекту „Спречавање осипања“ као и другим значајним активностима у школи.	Август и септембар
Иницирање израде распореда рада свих служби – распоред рада, радно време, пријем странака, ученика	септембар
Праћење примене распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	Септембар и током школске године
Иницирање израде буџета за реализацију школски пројеката и активности предвиђених ГПР	
Иницирање утврђивања термина одељењских старешина за пријем родитеља	Септембар
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	Током школске године
Организација и координирање процеса прикупљања података о ученицима, о начину попуњавања упитника након завршетка првог циклуса	Током школске године
Разрада решења о радном задужењу наставника и запослених	Током школске године



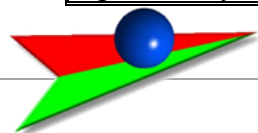
Организација уношења података у информациони систем као и базе података наставника у складу са акционим планом за реализацију РП и захтевима есДневника и електронског уписа	Током школске године
Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	Август 2021.
Организација рада по кабинетима и процена искоришћености простора у циљу успостављања ефективнијег и ефикаснијег система руковођења у складу са РП	септембар
Организација уређивања кабинета – припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панои	Током школске године
Организација уређивања просторија – избор материјала за паное у ходницима школе	Током школске године
Организација уређења школског дворишта	Током школске године
Организација израде ЦЕНУС-а, праћење и контрола	Током школске године
Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно- васпитног деловања	Током школске године
Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Током школске године
Организација прославе Школске славе	Децембар и јануар
Организација прославе Дана школе	Фебруар и март
Организација учешћа школе на Сајму образовања	Март и април
Координирање и помоћ у организацији Савета родитеља и укључивање у рад тимова у школи	Током школске године
Организовање екскурзија за ученике	Током школске године
Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	Током школске године
Организација, праћење и унапређивање колективног усавршавања у школи и изван ње у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	Током школске године
Организовање испита за редовне и ванредне ученике	Током школске године
Организовање годишњег пописа школе	Децембар
РУКОВОЂЕЊЕ	
Старање о остваривању Развојног плана школе	Током школске године



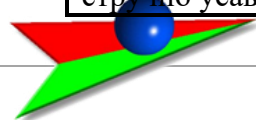
Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места	Током школске године
Упознавање са променама у законској регулативи и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Током школске године
Руковођење седницама стручних органа школе	Током школске године
Руковођење административно - финансијском и техничком службом.	Током школске године
Сарадња са ШО	Током школске године
Обавештава репрезентативни синдикат у складу са са Посебним колективним уговором и законом.	Током школске године
Планирање радних састанака	Током школске године
Састанци колегијума	Током школске године
Састанци педагошког колегијума	Током школске године
Ситуациони сусрети и разговори са радницима у циљу мотивисања, охрабрења за остварење квалитенијег образовно-васпитног рада и побољшање учинка.	Током школске године
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута који су потпуни и јасни онима којима су намењени.	Током школске године
Доношење општих аката из своје надлежности	Током школске године
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Током школске године
Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада у складу са Стратегијом развоја образовања .	Током школске године
ВРЕДНОВАЊЕ	
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области, на основу ГПРШ, у складу са законом и правилницима а у складу са савременим методама управљања квалитетом	Током школске године
Самовредновање области квалитета настава и учење и подршка ученицима, семинар, анкете за ученике, родитеље и запослене	Током школске године
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе и увођења квалитета	септембар



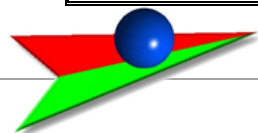
Праћење реализације Плана безбедности у школи и Програма заштите деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања	Током школске године
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године
Праћење и процена примене нових наставних метода, техника учења као и других техника које подстичу креативност ученика.	Током школске године
Праћење корелације у настави	Током школске године
Праћење имплементације међупредметних компетенција у планирање и реализацију наставе	Током школске године
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених у складу са РП	Током школске године
Процена реализације стручног усавршавања запослених и прилагођавање појединачном лановима стручног усавршавања поштујући право на једнаке могућности за учење	Током школске године
Праћење и процена реализације огледних наставних планова и програма	Током школске године
Праћење и процена односа на релацији ученик – наставник	Током школске године
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика као и подстицање ученика на постизање бољих резултата путем различитих облика награђивања ученика и наставника.	Током школске године
Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације.	Класификациони периоди
Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	Током школске године
Праћење ученичког понашања и њиховог доживљавања школе	Током школске године
Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе ради њиховог активног укључивања у учење и развој детета.	Током школске године
Праћење успеха ученика на завршним и матурским испитима као и њихов упис на високе школе и факултете и њихово запошљавање	Током школске године
ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД	
Педагошко-инструктивна помоћ у етапи припремања за пројектну наставу и примену ИКТ у настави	Током школске године
Педагошко-инструктивна помоћ у побољшању области квалитета – настава и учење (технике учења, индивидуализација, управљање процесом учења, вредновање у функцији даљег учења)	Током школске године



Подршка интерном усавршавању наставника у оквиру стручних већа за израду и примену ИОП-а	Током школске године
Разговори са наставницима – почетницима, именовање ментора, увођење у посао и праћење рада	Током школске године
Провера оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу	Током школске године
Посета часовима редовне наставе, додатне и допунске наставе: <ul style="list-style-type: none"> ✘ Свих стручних већа ✘ часова код наставника где ученици имају велик број слабих оцена или је било жалби на оцену ✘ часови одељења где има ученика који наставу похађају по ИОП-у 	Током школске године
Посета часова и разговор са наставницима око педагошке документације(припреме) 5 часова	Током школске године
Посета угледним и огледним часовима- 5 часова	Током школске године
Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним активностима по елементима: припремање за рад, корелација, однос ученик - наставник, примена иновација, испитивање и оцењивање, а на основу писменог извештаја комисије која ће посетити часове	Током школске године
Посета часовима одељењског старешине	Током школске године
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред у складу са акционим планом за реализацију ШРП-а	Током школске године
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу	Током школске године
Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности као и побољшању комуникацијских вештина ради њихове боље сарадње са родитељима	Током школске године
Помоћ савету родитеља да ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима школе	Током школске године
Упознавање са Правилником о методологији и смерницама за стално стручно усавршавање у Машинској школи	Током школске године



Унапређивање образовно-васпитног рада: огледни часови, организација, реализација и посета, подстицање на израду дидактичких средстава и наставних материјала	Током школске године
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Током школске године
Укључивање школе у пројекте и праћење реализације пројектних активности	Током школске године
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ	
Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Београду, сарадња са градским органима власти и Градском управом, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима	Током школске године
Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за стручно усавршавање, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и другим институцијама	Током школске године
Сарадња са Заједницом машинских школа на креирању новог образовног профила за потребе школе	Током школске године
Континуирана сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и високошколским установама у реализацији редовних наставних активности као и реализацији пројеката и других видова сарадње.	Током школске године
Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Током школске године
Учешће у активностима које организује ГО Раковица и Град Београд	Током школске године
ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Праћење сопственог плана рада	Током школске године
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	Класификациони периоди
Информисање запослених, стручних органа и органа управљања о свим важним питањима живота и рада установе	Класификациони периоди

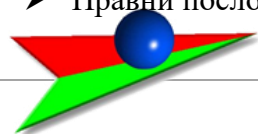


Информисање Савета родитеља о свим аспектима рада школе, резултатима и напредовању њихове деце	Класификациони периоди
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Два пута годишње
Израда извештаја о финансијском пословању	Два пута годишње
Омогућити приступ документацији и општим актима установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са законом.	Током школске године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
496 <u>Лидерство у образовању – управљање образовним институцијама (део 1)</u>	Током школске године
497 <u>Лидерство у образовању – управљање образовним институцијама (део 2)</u>	
Учествовање у раду општинског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Током школске године
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
Различити непланирани послови	Током школске године

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У току школске 2020/2021. године секретар ће обављати следеће управне, нормативно-правне и друге правне послове сагласно чл. 68 .став 1 Закона о основама система образовања и васпитања и послове утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних места:

- Нормативно-правни послови: израда и усаглашавање општих аката са важећим прописима;
- Сарадња са инспекцијским службама приликом вршења инспекцијских прегледа; присуствовање и обезбеђивање потребних документа за вршење инспекцијског прегледа;
- Припремање материјала и предузимање мера за организовање Седница Школског одбора, присуствовање и учествовање у раду Школског одбора, вођење и израда Записника са седница Школског одбора, израда Одлука и Закључака Школског одбора;
- Сарадња са ученицима и родитељима у остваривању њихових права и обавеза;
- Сарадња са Саветом родитеља и обављање стручних послова везаних за рад Савета родитеља;
- Провера веродостојности сведочанстава и диплома на захтев правних лица;
- Сарадња са физичким и правним лицима у редовном пословању;
- Правни послови везани за упис ученика на редовно и ванредно школовање, промену образовних профила, испис ученика;
- Правни послови везани за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања;

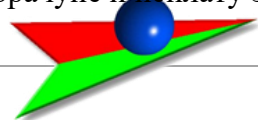


- Правни послови у вези осигурања ученика од последица несрећног случаја;
- Спровођење Конкурса за доделу ученичких стипендија;
- Спровођење правне процедуре у васпитно-дисциплинским поступцима против ученика;
- Контрола података приликом издавања дупликата сведочанстава и диплома;
- Правни послови везани за издавање школског простора и пословно– техничку сарадњу;
- Правни послови везани за радно-правне односе: вођење персоналних досијеа запослених; спровођење конкурсног поступка, уговори о раду, заснивање и престанак радног односа, пријављивање запослених надлежним фондовима осигурања, издавање потрда о радном односу и други послови;
- Пријављивање полагања испита за дозволу за рад наставника и стручних сарадника - лиценцу;
- Свакодневна сарадња с директором, са наставницима, стручним сарадницима (педагога и библиотекарском), рачуноводством
- Праћење прописа и стручно усавршавање, присуствовање стручним семинарима и саветовањима уколико буду организовани;
- Правни послови везани за остваривања права запослених и чланова њихових породица у области здравственог осигурања преко надлежног фонда здравственог осигурања;
- Спровођење поступка за именовање нових чланова Школског одбора због истека мандата;
- Обављање послова од куће у случају такве организације рада;
- Правни послови у вези са поступком за избор директора у пролеће 2021. године.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА

Рачуноводство Школе обавља све законом предвиђене задатке. То се, посебно односи на:

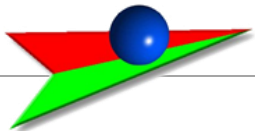
- израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна;
- израда Периодичних извештаја о извршењу буџета
- израда Финансијских планова, њихова измена и реализација, контирање и књижење;
- сарадња са Министарством просвете и сви послови везани за Службу Министарства финансија Управе за трезор;
- израда ЦЕНУС-а;
- израда М4 – Утврђивање и уношење у Матичну евиденцију стажа осигурања, зарада накнада зарада односно основице осигурања и висини уплаћених доприноса за сваког појединца;
- израда ППП – Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за социјално осигурање;
- израда осталих пореских пријава;
- примена законских прописа везаних за рачуноводство и сви остали послови везани за обрачуна и исплату зарада, накнада зарада и осталих примања;



Машинска школа „Радоје Дакић“, Београд

- вођење пословних књига: главна књига, благајна, купци и добављачи, основна средства, ситан инвентар и остале аналитике по потреби
- уношење података у систем енергетске ефикасности ИСЕБ
- праћење извршења у програму Централног регистра фактура ЦРФ за министарство финансија,
- попуњавање образаца за додатно ангажовање код корисника јавних средстава-образац ПРМ-за Министарство просвете
- благајнички послови;
- исплата стипендија ученицима ;
- вођење аналитичке евиденције уплата ученика за ваннаставне активности;
- израда статистичких извештаја;
- послови везани за ванредне ученике
- издавање разних потврда;
- израда повремених интерних извештаја;
- анализе пословања;
- послови везани за набавку канцеларијског материјала, материјала за наставу и средстава за хигијену;
- сарадња са Градском управом секретаријата за образовање;
- сарадња са локалном самоуправом;
- сарадња са Пореском управом;
- сарадња са ПИО;
- сарадња са РЗЗО;
- сарадња са Секретаријатом за социјалну и дечју заштиту;
- сарадња са туристичким агенцијама;
- сарадња са ГТЗ и осталим пословним сарадницима;
- рад са странкама, ученицима и родитељима ученика по потреби;
- уређивање, ажурирање и архивирање књиговодствене документације;
- послови по налогу директора;

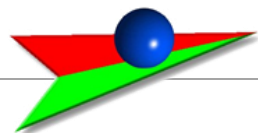
С обзиром на чињеницу да је то једна од веома важних служби Школе, пред рачуноводство се Годишњим планом и програмом рада Школе и непосредним налозима предпостављених, постављају и неки задаци који су специфични за рад школа. Тако, ова служба обавља послове новчаних терансакција (штампање налога за уплату) приликом уписа, организовања и реализације ваннаставних активности: (екскурзија, излета, матурске вечери и у свим другим случајевима).



ПЛАН РАДА АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА

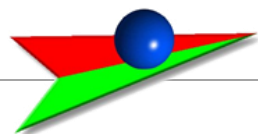
ШКОЛСКА ГОДИНА 2020/21

- Издавање потврда редовним ученицима;
- Пријем пријава за осигурање редовних ученика;
- Пријем, разврставање и завођење дневне поште;
- Рад са странкама
- Остали послови по налогу директора
- Ажурирање боловања запослених
- Израда спискова запослених за остваривање права на градски превоз
- Ажурирање података запослених за остваривање права на здравствено осигурање

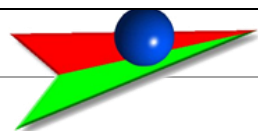


ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА****Педагог: Тања Поњавић**

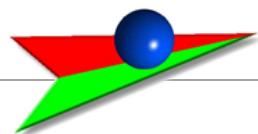
Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Индикатори
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Израда плана рада тима за квалитет и развој установе и подела задужења члановима тима	Анализа, договор, састанци тимова	Крај августа претходне школске године и септембар нове	Изражен план
Учествовање у припреми акционог развојног плана	Анализа, договор, састанци тимова	Септембар	Урађени план
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.	Анализа, договори са Тимом за израду ГПРШ и осталим тимовима на нивоу школе	Септембар	Урађен ГПРШ
Учествовање у изради годишњег плана рада и његових појединих делова	Израда акционих планова у складу са Законом о основама система и образовања.	Септембар	Израђени планови
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога	Израда планова у складу са правилником рада стручних сарадника	у току школске године	Израђени планови
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Извештаји и израда плана	у току школске године	Спремање документације
Учешће у изради ИОП-а и евалуацији ИОП-а	Израда ИОП-а, договор са члановима стручним тимом за инклузивно образовање	у току школске године	Израђени планови



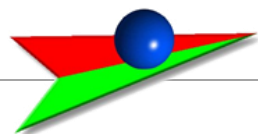
Припремање плана посете педагога васпитно-образовним активностима у школи.	Анализа, договор са стручним већем, педагошким колегијумом, одељењским старешинама	у току школске године	План посета, Обрасци за посматрање и вредновање школског часа, Протоколи за посматрање часова
Помоћ наставницима при изради годишњих и месечних планова рада редовне наставе уз примену образовних стандарда. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, као и плана одељењског старешине и слободних активности.	Договор, израда планова	у току школске године	Израђени планови
Рад на гугл драјву школе и праћење планова наставника на истом.			
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе	Анализа, договор са стручним већима, одељењским старешинама, педагошким колегијумом	Континуирано	Извештаји
Учешће у изради извештаја о остваривању Годишњег плана рада, програма стручних органа и тимова	Договор са тимовима, израда појединих извештаја	Јул, август и септембар	Извештај о реализацији
Евиденција и праћење годишњих и месечних планова наставника	Договор, вођење евиденције	У току школске године	Евиденција о плановима наставника
Посете часовима, посебно праћење прилагођавања ученика I разреда, праћење рада приправника, ученика са сметњама у развоју, понашању, ученика укључених у инклузивно образовање, посета угледним часовима и сл.	Посете часовима	У току школске године	Обрасци за посматрање и вредновање школског часа, Протоколи за посматрање часова
Учествовање у истраживањима која се спроведе у оквиру самовредновања рада школе	Договор са Тимом за самовредновање, израда инструмената	По потреби	Резултати самовредновања



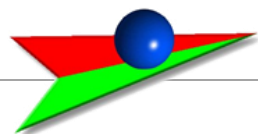
Сарадња са наставницима при изради полугодишњих и годишњих извештаја о успеху и дисциплини ученика.	Договор, прикупљање података, обрада и излагање на седницама Наставничког већа	У току школске године	Извештаји, записници са седница Наставничког већа
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање стручне помоћи наставницима са циљем унапређивања квалитета васпитно-образовног рада - увођења иновација, коришћења савремених метода и облика рада, угледних часова и примера добре праксе-излагање на састанцима стручних и одељенских већа, актива, родитељским састанцима и др.	Договор, разговор, консултација,	У току школске године	Евиденција о сарадњи са наставницима (Дневник рада)
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења	Разговор, консултације организовани прегледи педагошке документације	У току школске године	Записници и књига евиденције ученика
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика	Договор, консултације, разговори са одељенским старешинама	У току школске године	Састанци, разговори, евиденција (дневник рада)
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	Договор, разговор, прављење плана рада са ученицима, консултације са предметним професорима.	У току школске године	Евиденција о раду са ученицима, родитељима наставницима
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Презентације, предавања, тренинзи, сарадња са другим институцијама	У току школске године	Број едукација, предавања, учешћа на округлим столовима.
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Договор, предавања са предметним наставницима	У току школске године	Фотографије, презентације.



Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Разговори, договори, израда и праћење плана рада и плана побољшања	У току школске године	Број разговора, израђени планови
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Предавања, семинари и састанци стручних већа	У току школске године	Записници, број едукација
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао приправника. Менторски рад са педагозима приправницима у процесу увођења у посао и студентима педагогије који обављају стручну праксу (по потреби)	Договори и разговори са менторима и приправницима и пружање помоћи	У току школске године	Дневник рада
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Договор, разговор и помоћ у прављењу личног плана стручног усавршавања.	У току школске године	Број договора и разговора
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Договор, праћење педагошке документације	У току школске године	Педагошка документација
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Вођење Ученичког парламента <ul style="list-style-type: none"> Уколико епидемиолошке мере не дозвољавају уживо окупљања, ученички парламент ће се одржавати онјалн (биће направљена група) 	Састанци, припрема дневног реда, заказивање, архивирање записника	Током школске године, једном месечно	Записници
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Помоћ у организацији и упознавање ученика са новом средином	На почетку школске године	Извештаји, записници
Учешће у праћењу напредовања ученика	Разговори, договори са одељењским старешинама	У току школске године	Извештаји



Саветодавни рад са ученицима	Разговори са ученицима, наставницима, родитељима, сарадња са другим установама	У току школске године	Дневник педагога
Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	Разговори и договори са тимом за инклузију и другим установама	У току школске године	Обављени разговори
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Разговори са ученицима, сарадња са другим установама	У току школске године	Записници
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	Договори и разговори са предметним професорима о изради посебног плана	У току школске године	Број договора и разговора
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Предавања, трибине, вршњачке радионице, сарадња са ђачким парламентима других школа	У току школске године	Фотографије са радионица
Упознавање ученика са методама успешног учења	Разговор, предавање	децембар	Списак полазника
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Предавања, трибине, вршњачке радионице, сарадња са ђачким парламентима других школа	У току школске године	Фотографије са радионица

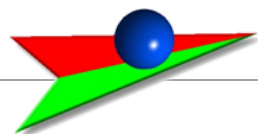


Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Разговори са учеником , родитељима-старатељима, одељењским старешинама	У току школске године	Евиденције разговора
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике	Сарадања са другим установама, предавања	У току школске године	Евиденција о раду са ученицима
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Разговори са ученицима, наставницима	У току школске године	Евиденција о раду са ученицима

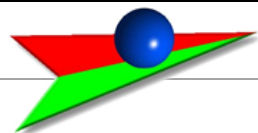
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Разговор, анкета, родитељски састанак	Током школске године	Евиденција рада са родитељима
Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (индивидуални рад).	Разговор, договор	Током школске године	Евиденција рада са родитељима
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Разговор, предавање, дискусија у сарадњи са другим установама	Током школске године	Записници са састанака
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Размена, информисање, презентације	По утврђеном плану рада	Записници
Припрема и реализација родитељских састанака (по потреби)	Договор	По потреби	Записници

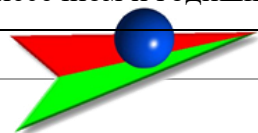
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА



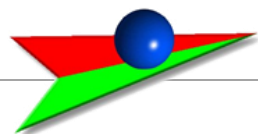
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденција
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденција
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденција
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Разговори са асистентом и пружање заједничке подршке детету	Током школске године	
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	Присуствовање часовима	Током школске године	Извештај комисије, Обрасци за посматрање и вредновање школског часа, Протокол за посматрање часа
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Разговори	Током школске године	Дневник рада
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду Наставничког већа	давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција	Током школске године	Записници
Учествовање у раду тимова, стручних и одељењских већа, актива, Педагошког колегијума и комисија на нивоу установе		Током школске године	Записници Извештаји



Вођење записника Педагошког колегијума	Записници	Током школске године	Записници
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Анализа стања кроз састанке Педагошког колегијума, већа, актива, тимова	Током школске године	Записници Извештаји
Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе	Анализа, састанци са тимом за самовредновање	Током школске године	Резултати, анализе и записници са састанака
Формирање ученичких досијеа за ученике првог разреда	Упитници за родитеље, социоекономски статус ученика Подаци из других установа основних школа, болница..	Почетак школске године и током године	Формирани ученички досијеи
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада	Договор, разговор	по потреби	Записници са састанака
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Одабир теме и организовање предавања, трибина, форума	ТШГ	Записници са састанака
Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Разговори, договори	ТШГ	Записници са састанака
Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада	Разговори, договори, посете	ТШГ	Записници са састанака
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	евиденција	Континуирано током школске године	Дневник рада, месечни и годишњи планови рада педагога



Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима	Бележење, писање извештаја	По потреби	Евиденције
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима	Прикупљање информација, писање извештаја	Свакодневно	Извештаји
Стручно се усавршава -Праћењем стручне литературе и периодике - учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), Републичке секције стручних сарадника -Присуство на конференцији Достигнућа младих -Усавршавање путем Ерасмус програма - похађањем акредитованих семинара (планирани семинари за све запослене на нивоу школе) - похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова: Конгрес педагога на Филозофском факултету - разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима, а пре свега, педагозима у образовању	Прибављање материјала, учешће на едукацијама	У току школске године	Едукације



ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2020/2021.

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне делатности сваке школе. У њој се прикупља, обрађује и даје на коришћење књижна и некњижна грађа ученицима и наставницима Школе. Њен основни циљ је организован библиотечко-наставни рад као основа васпитно-образовног процеса, који оспособљава ученике за самостално коришћење свих извора сазнања. Програм рада школске библиотеке је део васпитно-образовног процеса школе у којој делује.

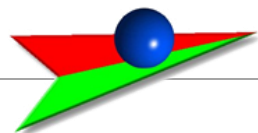
Васпитно-образовна делатност школске библиотеке је, пре свега, систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација. Стварање навике коришћења школске библиотеке често је од пресудног значаја за перманентно образовање које се не заснива на меморисању података и коришћењу уџбеника јединих и посредних извора информација, него на потреби да се после редовног школовања настави стицање знања директно из изворне, оригиналне стручне литературе.

Паралелно са непосредним радом са ученицима у оквиру ове делатности библиотекар треба да развије сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи. Ова сарадња може да се одвија у више праваца: договор о набавци и коришћењу библиотечких фондова, реализација програма и пројеката везаних за наставу и ван наставне активности, организовање часова у библиотеци, посете сајмовима књига...

Културна делатност школске библиотеке остварује се кроз разноврсне програме: књижевне сусрете, трибине, квизове, изложбе књига... Овим програмима библиотека уводи ученике у јавни и културни живот ужег и ширег окружења. Да би културна делатност била садржајнија и богатија библиотекар треба да сарађује са установама културе: библиотекама, галеријама, музејима, позориштима.

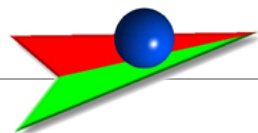
У библиотеци се може организовати рад више секција, пре свих библиотечке, које ће учествовати у реализацији културних програма школе: Дана школе, Школске славе. Библиотека треба да буде место у коме ће се окупљати редакција школског листа, литерарних и драмских секција.

Носилац ових активности је библиотекар од чијег образовања и способности за педагошки рад зависи успешност остваривања основних функција школске библиотеке, а за чију реализацију се морају обезбедити одговарајући услови: простор и опрема, библиотечки фондови и стручни кадар.



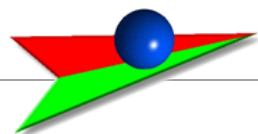
ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

Време реализације:	Активности/теме:	Начин реализације:
Септембар	-Састанак библиотекара са члановима Стручног већа српског језика и књижевности -Израда годишњег плана рада за школску библиотеку -Сређивање књижног фонда библиотеке -Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижним фондом. Учлањивање ученика у библиотеку - Припреме за Дан школе -Текући послови (припрема за компјутеризацију књижног фонда).	Договор Писани извештај Анализа Договор, консултације Разговор, договор, консултације
Октобар	-Одлазак на Сајам књига у Београду -Праћење културних дешавања у граду -Текући послови	Организоване посете Унос података
Новембар	-Набавка нових књига -Рад на сређивању набављене литературе -Текући послови	Организоване посете Анализа Писани извештај
Децембар	-Сређивање пословне документације за 2020/2021.год. Текући послови	Договор, консултације Писани извештај Унос података
Јануар	-Прослава Савиндана -Организовање изложбе у просторијама библиотеке или школе поводом школске славе Св.Саве -Текући послови - Статистика читања књига	Изложба
Фебруар	-Сређивање оштећених књига -Сарадња са наставницима и стручним сарадницима -Текући послови	Организоване посете Анализа
Март	-Набавка књига после усвајања завршног рачуна школе -Текући послови	Консултације Унос података Договор
Април	-Текући послови	Анализа,



	-Састанак са члановима Стручног већа српског језика и књижевности	Договор
Мај	Рад на сређивању књижног фонда -Сарадња са разредним старешинама ради враћања књига - Набавка и припрема књига за поклон најбољим ученицима -Текући послови	Писани извештај Договор
Јун	-Израда опомена за ученике који дугују књиге -Сређивања пословне документације и израда завршног извештаја о раду библиотеке за 2020/2021. -Текући послови	Писани извештај
Август	-Текући послови - Статистика читања књига	Припрема за наредну шк. годину

Миљана Стеванић, библиотекар

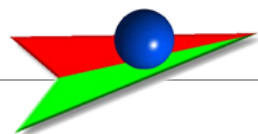


ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА НЕЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

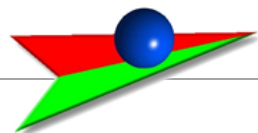
РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА:

- 1. РАЗРЕД СЛОБОДАН РАНКОВИЋ
- 2. РАЗРЕД НЕНАД РАДОВАНОВИЋ
- 3. РАЗРЕД БИЉАНА ЈОВАНОВИЋ

Време	Садржај	Реализатор
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање плана рада Одељењског већа за школску 2020/2021.годину ➤ Утврђивање броја ученика по одељењима и по изборним предметима ➤ Усвајање распореда писмених и контролних задатака ➤ Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ➤ Упознавање одељењских старешина и предметних наставника са индивидуалним карактеристикама ученика ➤ Планирање родитељског састанка ➤ Предлог и усвајање марш-руте једнодневног излета ➤ Евидентирање ученика који раде по ИОПу 	<p>Одељењске старешине</p> <p>Чланови већа</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Тимови</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа остварености наставног плана на крају првог класификационог периода ➤ Анализа успеха у учењу и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ➤ Анализа сарадње са родитељима ➤ Мере за побољшање успеха и постигнућа ученика 	<p>Одељењске старешине</p> <p>Чланови већа</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Тимови</p>



<p>јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа остварености наставног плана на крају првог полугодишта ➤ Утврђивање успеха у учењу и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ➤ Рад на корелацији међу наставницима по питању организације и учешћа на такмичењима ➤ Мере за побољшање успеха и постигнућа ученика 	<p>Одељенске старешине</p> <p>Чланови већа</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Тимови</p>
<p>март</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа остварености наставног плана на крају трећег класификационог периода ➤ Утврђивање успеха у учењу и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ➤ Извештаји о постигнутим резултатима на до тада реализованим такмичењима ученика ➤ Посећеност часова додатне и допунске наставе од стране ученика 	<p>Одељенске старешине</p> <p>Чланови већа</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Тимови</p>
<p>јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2020/2021.године ➤ Евидентирање ученика који се упућују на полагање поправног/разредног испита ➤ Похвале и награде ученика ➤ Извештај са излета ➤ Извештај о раду и реализованим активностима у оквиру одељењског већа 	<p>Одељенске старешине</p> <p>Чланови већа</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Тимови</p>
<p>август</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештај са полагања поправних/разредних испита ➤ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2020/2021. године ➤ Организација рада одељењског већа за наредну школску годину 	<p>Одељенске старешине</p> <p>Чланови већа</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Тимови</p>

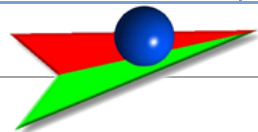


ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА: Љиљана Стојановић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

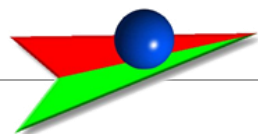
Време	Садржај	Реализатор
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање плана рада Одељењског већа за школску 2020/2021.годину ➤ Утврђивање броја ученика по одељењима и по изборним предметима ➤ Усвајање распореда писмених и контролних задатака ➤ Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ➤ Упознавање одељењских старешина и предметних наставника са индивидуалним карактеристикама ученика ➤ Планирање родитељског састанка ➤ Предлог и усвајање марш-руте матурске екскурзије ➤ Евидентирање ученика који раде по ИОПу 	Одељенске старешине Чланови већа Стручни сарадници Тимови
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа остварености наставног плана на крају првог класификационог периода ➤ Анализа успеха у учењу и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ➤ Анализа сарадње са родитељима ➤ Мере за побољшање успеха и постигнућа ученика 	Одељенске старешине Чланови већа Стручни сарадници Тимови
јануар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа остварености наставног плана на крају првог полугодишта ➤ Утврђивање успеха у учењу и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ➤ Рад на корелацији међу наставницима по питању организације и учешћа на такмичењима ➤ Мере за побољшање успеха и постигнућа ученика 	одељенске старешине Чланови већа Стручни сарадници Тимови
март	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа остварености наставног плана на крају трећег класификационог периода ➤ Утврђивање успеха у учењу и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ➤ Извештаји о постигнутим резултатима на до тада реализованим такмичењима ученика ➤ Посећеност часова додатне и допунске наставе од стране ученика 	Одељенске старешине Чланови већа Стручни сарадници Тимови



Мај	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2020/2021. године ➤ Евидентирање ученика који се упућују на полагање поправног/разредног испита ➤ Припрема за полагање матурског испита ➤ Похвале и награде ученика ➤ Извештај о раду и реализованим активностима у оквиру одељењског већа 	<p>Одељенске старешине Чланови већа Стручни сарадници Тимови</p>
Јун - август	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештај са полагања поправних/разредних испита ➤ Извештај са полагања матурских испита ➤ Подела сведочанстава и диплома 	<p>Одељенске старешине Чланови већа Стручни сарадници Тимови</p>

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће		Руководилац
1.	Језика	Нада Страхинић
3.	Друштвене науке	Сретен Петковић
4.	Физичко васпитање и природне науке	Станислава Костић
6.	Математика, Рачунарство и информатика	Нешковић Марија
7.	Машинство	Небојша Милојевић
8.	Практична настава	Озрен Мијатовић
9.	Електротехника	Снежана Радовановић

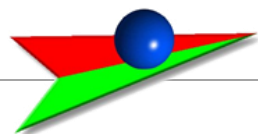


ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА

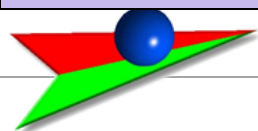
Председник Стручног већа: Нада Страхињић

Чланови Стручног већа: Раде Бојић, Горан Богдановић, Нада Страхињић (српски језик и књижевност), Тања Ћесаревић и Сања Врачарић (енглески језик).

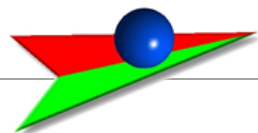
Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2020. године	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа, избор координатора и записничара Стручног већа. - Усвајање плана рада Стручног већа. - Усвајање уџбеника за школску 2020/2021. годину. - Формирање тимова за израду глобалних и оперативних планова у школској 2020/2021. години. - Избор чланова за школске тимове за 2020/2021. годину. - Утврђивање критеријума оцењивања за одређени ниво знања. - Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке. - План посета сајмовима, музејима, позориштима/представа на енглеском језику A christmas Carol (онлајн гледање позоришних представа с обзиром на епидемиолошку ситуацију). 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама.</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Школски библиотекар</p>



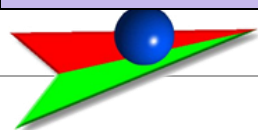
	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак са школским библиотекарим.Састанак са школским библиотекарим 		
Октобар 2020. године	<p>Избор наставника за извођење огледних и угледних часова и израда плана извођења угледних и огледних часова.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа. - Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ван наставним активностим - Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби. - Индентификација талентованих и надарених ученика. - Избор ученика за такмичење из енглеског језика и књижевности. - Настава и учење у области самовредновања: подршка ученицима - анкетирање наставника. - Посета позоришту или онлајн гледање позоришне представе (по једна представа у полугодишту за српски и енглески језик). 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама.</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за инклузивно образовање и предметни наставници.</p>
Новембар 2020. године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха. 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко –</p>



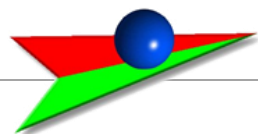
	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији допунске наставе. - Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима. - Коришћење напредних уџбеника и мотивисање талентованих и надарених ученика. - Подршка ученицима - извештај о самовредновању. - Обележавање значајних датума. 	<p>инклузивно образовање, предметним наставницима и одељењским старешинама.</p>	<p>психолошка служба, Тим за инклузију, предметни наставници.</p>
<p>Децембар 2020. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних планова. - Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинаре/праћење онлајн семинара). - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа. - Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму. - Укључивање ученика у презентацију школе. 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима, извештајима уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, одељењским старешинама и Тимом за промоцију.</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, предметни наставници, одељењске старешине и Тим за промоцију школе.</p>
<p>Јануар 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес. - Прилагођавање наставе специфичности одељења. - Подршка ученицима за ваннаставне активности (секције, клубови, пројекти). 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа уз сарадњу са педагошко-психолошком службом. Разговор, дискусија, анализа...</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници,</p>



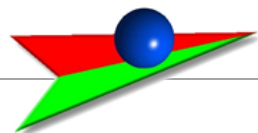
	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за прославу Светог Саве (припрема и за онлајн прославу-рецитал). 		парламент и руководство школе.
Фебруар 2021. године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта. - Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе. - Мере за побољшање успеха. - Евалуација угледних/огледних часова у оквиру већа. Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, као и извештај о раду интерних тимова у оквиру већа. 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за промоцију школе и руководством школе.	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе.
Март 2021. године	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа. - Ажурирање базе података о стручном усавршавању. - Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика. - Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике). - Договор о припремању и организовању ученика за Willkommen такмичење. 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за промоцију школе.	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе, Тим за самовредновање, руководство школе, одељењске старешине.
Април 2021. године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа уз сарадњу са педагошко-психолошком службом.	Председник и чланови Стручног већа, педагошко-



	<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање базе података о стручном усавршавању. - Мотивисање ученика да се активно укључују у стварање подстицајне средине за учење, својим идејама о начину уређења школског простора. - Састанак са школским библиотекаром - Подршка ученицима: консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе. 		<p>психолошка служба, ученици, предметни наставници школски библиотекар.</p>
Мај 2021. године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа документације за праћење рада ученика. - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова. - Ажурирање базе података о стручном усавршавању. 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа уз сарадњу са педагошко-психолошком службом.</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, ученици.</p>
Јун – јул 2021. године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог полугодишта. - Анализа рада Стручног већа. - Припрема плана рада Стручног већа за 2021/2022. техником акционог планирања кроз повезивање са акционим планом самовредновања и развојног планирања. - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа. - Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму. 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа уз сарадњу са педагошко-психолошком службом.</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба.</p>



<p>Август 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога поделе часова. - Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години. - Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2021/2022. Годину. - Ажурирање базе података о стручном усавршавању. - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа. - Израда акционог плана у оквиру годишњег програма рада школе за 2021/2022. који ће обухватити активности које ће бити усклађене са новим приоритетима развоја спољашњег вредновања и самовредновања. 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа уз сарадњу са педагошко-психолошком службом.</p>	<p>Председник и чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба.</p>
<p>Током целе школске 2020/2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму. - Стручно усавршавање наставника. - Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника. - Реализација угледних и огледних часова. - Евалуација одржаних часова у оквиру Стручног већа. - Уређивање кабинета – припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панои. 	<p>Састанци стручног већа, семинари, дебате, сајмови, ревије, студијска путовања.</p>	<p>Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, директор школе, школска управа, педагошко – психолошка служба.</p>



ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ**Руководилац стручног већа: Сретен Петковић, верска настава**

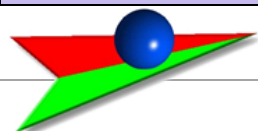
Чланови стручног већа:

- Оливер Петковић, грађанско васпитање
- Снежана Живојиновић, Устав и права грађана
- Велиборка Бајић, ликовна култура
- Никола Јовановић, историја
- Бобан Тулајевић, философија
- Јелена Ивановић, философија и логика
- Гордана Поповић, географија
- Сузана Милутиновић, географија
- Невенка Миличић, социологија
- Милунка Вујанић, музичка култура

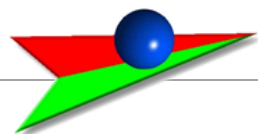
Напомена

Све предвиђене активности за 2020/2021.годину које стоје у Плану за ту школску годину могу бити подложне изменама, а то ће зависити од текућих дешавања проузрокованих пандемијом Корона вируса. У том случају измене ће бити реализоване на месечном нивоу у складу са препорукама Министарства и усклађиваће се са могућностима и потребама Актива и наставе.

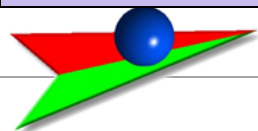
Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2020. године	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Већа, избор председника Већа - Усвајање плана рада Стручног већа 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за	Чланови Стручног већа,



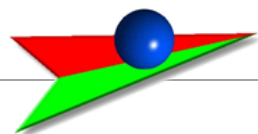
	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање стручног усавршавања чланова Већа - Утврђивање критеријума за одређени ниво знања - Планирање посета Храмовима у граду - Обележавање значајних датума (Св. мученици Јасеновачки) - План реализације угледних часова током 2020/2021.године (сви чланови Актива су у обавези да током 2020/2021.године одрже један угледни час) 	<p>самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама и директором</p>	<p>педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање и директор</p>
<p>Октобар 2020. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање базе ученика свих разреда којима је потребна додатна помоћ - Договор о организовању допунске наставе - Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а (по потреби) - Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ваннаставним активностима - Планирање посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе - Самовредновање области квалитета - Подела активности за приредбу на дан Св.Саве 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама и директором</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за инклузивно образовање и предметни наставници</p>



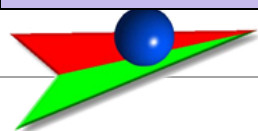
<p>Новембар 2020. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Евидентирање талентованих и надарених ученика - Обележавање значајних датума (Дан примирја у Првом светском рату) - Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха - Извештај о реализацији допунске наставе - Извештај о изведеним посетама галеријама, музејима и органима локалне самоуправе - Извештај о посетама Храмовима у граду - Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима - Извештај о самовредновању у области квалитета - Избор наставника за извођење огледно/угледних часова - Евидентирање ученика за учествовање у приредби за дан Св. Саве 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за инклузивно образовање, предметним наставницима, одељенским старешинама и директором</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за инклузију, предметни наставници</p>
<p>Децембар 2020. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних планова - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима, извештајима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, одељенским старешинама, Тимом за промоцију и директором</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање,предметни наставници,</p>



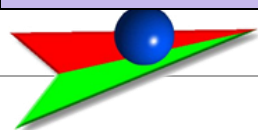
	<ul style="list-style-type: none"> тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму - Укључивање ученика у презентацију школе - Израда плана за извођење огледно/угледних часова - Припрема приредбе за дан Св. Саве 		<p>одељенске старешине и Тим за промоцију</p>
<p>Јануар 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес - Прилагођавање наставе специфичности одељења - Подршка ученицима за ваннаставне активности (секције, клубови, пројекти) - Обележавање значајних датума (Школска слава – Свети Сава) 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, разговор, дискусија, анализа...</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, парламент и руководство школе.</p>
<p>Фебруар 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе - Мере за побољшање успеха - План мера за побољшање квалитета наставе - Позивање родитеља на нека предавања и присуствовање извођењу огледног часа - Извештај о реализацији приредбе за дан Св.Саве 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већ, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за промоцију школе и руководством школе</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе</p>



<p>Март 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика - Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике) 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за промоцију школе</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе, Тим за самовредновање, руководство школе, одељенске старешине</p>
<p>Април 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Ученици се активно укључују у стварање подстицајне средине за учење, својим идејама о начину уређења школског простора - Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе - Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе (припрема за карневалске свечаности и планирање активности у наредном периоду) 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , уз сарадњу са педагошко-психолошком службом , са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, ученици, предметни наставници</p>
<p>Мај 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа документације за праћење ученика (педагошке свеске) - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова - Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе (реализација карневалских активности) 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , уз сарадњу са педагошко-психолошком службом , са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, ученици</p>



<p>Јун – јул 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Анализа рада Стручног већа - Припрема плана рада Стручног већа за 2020/2021.годину - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба</p>
<p>Август 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога поделе часова - Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години - Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2020/2021. годину - Ажурирање базе података о стручном усавршавању 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већ, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба</p>
<p>Током целе школске 2020/2021.године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму - Стручно усавршавање наставника - Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника - Реализација угледних и огледних часова - Евалуација одржаних часова у оквиру Стручног већа - Уређивање кабинета – припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панои 	<p>Састанци стручног већа, семинари, дебате, сајмове, ревије, студијска путовања</p>	<p>Чланови Стручног већа, директор школе, Школска управа, педагошко – психолошка служба</p>



ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ПРОГРАМИРАЊА, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

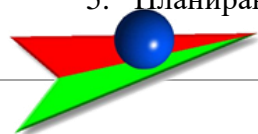
Руководилац Стручног већа: Марија Нешковић

ЧЛАНОВИ :

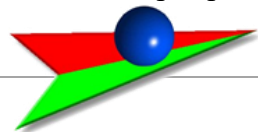
1. Милица Мраовић, наставник математике;
2. Љиљана Стојановић, наставник математике;
3. Марија Нешковић, наставник математике;
4. Весна Карић, наставник математике и програмирања;
5. Јованка Ковачевић, наставник групе машинских пред. и наставник рачунарства и информатике ;
6. Јелена Жупањац, наставник групе машинских пред. и наставник рачунарства и информатике.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Конституисање већа и избор председника и записничара Стручног већа;
2. Усвајање плана рада Стручног већа за шк.2020/2021.годину;
3. Усвајање уџбеника за школску 2020/2021. годину;
4. Ажурирање глобалних и оперативних планова за школску 2020/2021.годину;
5. Планирање и анализа реализације наставе на даљину;



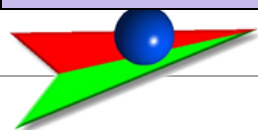
6. Израда плана писмених и контролних задатака;
7. Договор о реализацији допунске и додатне наставе; Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе на крају клас. периода и на крају првог и другог полугодишта шк. 2020/2021.године;
8. Повезивање чланова Стр.в. са школским тимовима за школску 2020/2021.годину; Анализа сарадње Стручног већа са тимовима у школи;
9. Евидентирање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке на часовима редовне наставе у школи и подршке при реализацији наставе на даљину;
10. Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби; Извештај о раду ученика по измењеним стандардима;
11. Планирање и анализа реализације ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ;
12. Анализа и тематско повезивање садржаја више предмета и примена стеченог знања; Међупредметне компетенције и корелација са другим предметима;
13. Укључивање чланова Стр.већа у пројекте МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКИХ РАЗВОЈА и СТРУКОВНИХ УДРУЖЕЊА;
14. Разматрање текућих проблема у настави;
15. Анализирање и усклађивање критеријума при оцењивању;
16. Припрема задатака за писмене провере знања;
17. Евидентирање талентованих и надарених ученика;
18. Јавно похваљивање талентованих ученика кроз школске часописе, сајт и друге медије;
19. Анализа резултата постигнутих на такмичењу;
20. Анализа успеха на крају класификационих периода и на крају шк. 2020/2021.године;
21. Анализа остварености наставних планова и програма наставе на крају класификационих периода и на крају шк. 2020/2021.године;
22. Предлог мера за побољшање постигнутих резултата успеха ученика у току школске године;
23. Упознавање чланова Стр.в. са активностима изнесених на Педагошком колегијуму;
24. Уређивање кабинета, ученички радови и тематски панои;
25. Самовредновање области квалитета;
26. Планирање и анализа стручног усавршавања; Размена искуства и информација након посећених семинара; Ажурирање базе података о стручном усавршавању;
27. Избор наставника за извођење огледних /угледних часова, израда плана извођења угледних/огледних часова; Анализа реализације огледних /угледних часова, евалуација одржаних угледних/огледних часова у оквиру Стручног већа;
28. Математика као изборни предмет на матурском испиту (одабир задатака и испитних питања);
29. Израда матурских радова на матурском испиту за ученике завршних разреда(одабир тема, наставни материја за израду матурског рада, консултације са ученицима);
30. Припрема и реализација припремне наставе за ученике који имају негативне оцене;



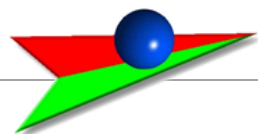
31. Припрема плана рада Стручног већа за наредну шк. годину; Предлог годишњег плана рада Стручног већа за 2020/2021.годину, који ће обухватити активности које су усклађене са новим приоритетима развоја спољашњег вредновања и самовредновања;
32. Израда предлога поделе часова;
33. Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години;
34. Уређивање и опремање кабинета, прикупљање материјала за рад у настави, требовање наставног материјала.

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

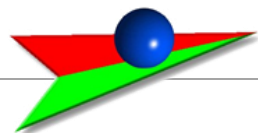
Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа и избор председника и записничара Стручног већа; - Усвајање плана рада Стручног већа за шк.2020/2021.годину; - Усвајање уџбеника за школску 2020/2021. годину; - Ажурирање глобалних и оперативних планова за школску 2020/2021.годину; - Планирање реализације наставе на даљину; - Израда плана писмених и контролних задатака; - Договор о реализацији допунске и додатне наставе; - Повезивање чланова Стр.в. са школским тимовима за школску 2020/2021.годину; - Евидентирање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке на 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, дискусијом и анализом уз сарадњу са педагошком службом, Тимом за инклузију, Стручним активом за развојно планирање, Стручним активом за развој школског програма, директором школе и Одељењским старешинама.	Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, педагог школе, члан Стручног актива за развој школског програма, члан Стручног актива за развојно планирање, члан Тима за инклузију, Одељењске старешине и директор школе.



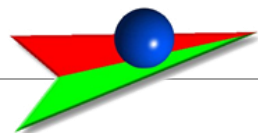
	<p>часовима редовне наставе у школи и подршке при реализацији наставе на даљину;</p>		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање и усклађивање критеријума при оцењивању; - Припрема задатака за писмене провере знања; - Избор наставника за извођење огледних /угледних часова и израда плана извођења угледних/огледних часова; - Анализа и тематско повезивање садржаја више предмета и примена стеченог знања; међупредметна компетенција и корелација са другим предметима; - Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби; - Евидентирање талентованих и надарених ученика. 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, дискусијом и анализом уз сарадњу са Тимом за професионални развој, Тимом за развој међупредметне компетенције, Тимом за инклузију, Одељенским старешинама и инфор.секцијом.</p>	<p>Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, члан Тима за професионални развој, члан Тима за инклузију, члан Тима за развој међупредметне компетенције, руководиоца информ. секције и Одељењске старешине.</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају I клас. периода шк. 2020/2021.године; - Анализа остварености наставних планова и програма наставе на I кл.периоду; - Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе на крају I кл. периода; - Предлог мера за побољшање постигнутих резултата успеха ученика; 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, дискусијом и анализом уз сарадњу са директором и педагошком службом, Стручним активом за развојно планирање,</p>	<p>Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, директор и педагог школе и чланом Стручног актива за развојно планирање.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање реализације ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ; - Разматрање текућих проблема; - Упознавање чланова Стр.в. са активностима изнесених на Педагошком колегијуму; - Уређивање кабинета, ученички радови, и тематски панои. 		
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање стручног усавршавања, договор о одласку на семинаре; - Укључивање чланова Стр.већа у пројекте МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКИХ РАЗВОЈА и СТРУКОВНИХ УДРУЖЕЊА; - Анализа сарадње Стручног већа са тимовима у школи; - Анализа и тематско повезивање садржаја више предмета и примена стеченог знања, међупредметна компетенција и корелација; - Анализирање и усклађивање критеријума при оцењивању; - Припрема задатака за писмене провере знања; - Јавно похваљивање талентованих ученика кроз школске часописе, сајт и друге медије. 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, дискусијом и анализом уз сарадњу са Тимом за стручно усавршавање, Тимом за инклузију, Стручним активом за развојно планирање, Тимом за развој међупредметне компетенције и Информатичка секција.</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа, члан Тима за професионални развој, члан Тима за инклузију, члан Стручног актива за развојно планирање, члан Тима за развој међупредметне компетенције и руководиоца информатичке секција.</p>
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2020/2021.године; - Анализа остварености наставних планова и програма на крају првог полугодишта шк.2020/2021; 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, дискусијом и анализом уз сарадњу са Стручним активом за развојно планирање и Тима за самовредновање.</p>	<p>Руководилац Стручног већа, чланови Стручног актива за развојно планирање и</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта шк.2020/2021; - Предлог мера за побољшање постигнутих резултата успеха ученика на крају првог полугодишта шк.2020/2021; Укључивање родитеља у додатну подршку у процесу учења ван учионице; - Анализа резултата постигнутих на такмичењу; - Самовредновање области квалитета. 		<p>члан Тима за самовредновање.</p>
<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду ученика по измењеним стандардима; - Упознавање чланова Стр.в. са активностима изнесених на Педагошком колегијуму; - Анализа стручног усавршавања, размена искуства и информација након посећених семинара; - Анализа сарадње Стручног већа са тимовима у школи; - Разматрање текућих проблема у настави. 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, дискусијом и анализом уз сарадњу са директором школе и педагошком службом, Тимом за инклузију, Стручним активом за развојно планирање и Тимом за професионални развој.</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа, директор и педагог школе, члан Тима за инклузију, члан Стручног актива за развојно планирање и члан Тима за професионални развој.</p>
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Математика као изборни предмет на матурском испиту (израда питања и одабир задатака за припрему ученика); - Припрема задатака за писмене провере знања; - Анализирање и усклађивање критеријума при оцењивању; 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, дискусијом и анализом уз сарадњу са Стручним активом за развојно планирање.</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа, члан Стручног актива за развојно планирање.</p>



	- Упознавање чланова Стр.в. са активностима изнесених на Педагошком колегијуму.		
--	---	--	--

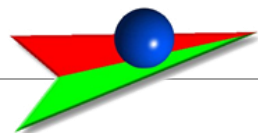
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ

Руководилац Стручног већа: Снежана Радовановић

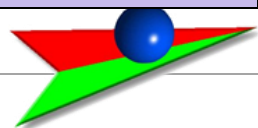
ЧЛАНОВИ :,

- Снежана Чворо, наставник електро групе предмета
- Снежана Марушић, наставник електро групе предмета
- Павлинка Александрова, наставник електро групе предмета
- Светлана Ковачевић, наставник електро групе предмета
- Снежана Радовановић, наставник електро групе предмета
- Горан Савић, наставник електро групе предмета

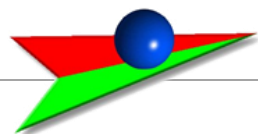
Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август 2020. године	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа, избор председника и записничара Стручног већа - Усвајање плана рада Стручног већа - Усвајање уџбеника за школску 2020/2021. годину 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом	Председник Стручног већа, чланови Стручног већа, педагошко –психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање



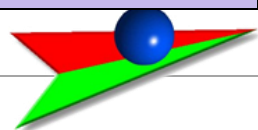
	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање тимова за израду глобалних и оперативних планова у школској 2020/2021. години - Избор чланова за школске тимове за 2020/2021. годину 		
<p>Септембар 2020. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање критеријума за одређени ниво знања - Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке-доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а по потреби - План посета сајмовима, музејима - Планирање стручног усавршавања чланова већа - Утврђивање критеријума за одређени ниво знања - План реализације угледних часова током 2019/2020.године - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру Већа - Утврђивање потребе на нивоу већа о наставним средствима 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко –психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање и директор</p>
<p>Октобар 2020. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање базе ученика свих разреда којима је потребна додатна помоћ - Договор о организовању допунске наставе - Доношење мера за индивидуализацију наставе и 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима,</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко –психолошка служба, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за инклузивно образовање и предметни наставници</p>



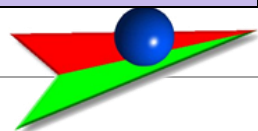
	<p>процедура за израду ИОП-а (по потреби)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа и тематско повезивање садржаја више предмета и примена стеченог знања; међупредметна компетенција и корелација са другим предметима; - Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ваннаставним активностима - Самовредновање области квалитета - Настава и учење у области квалитета. 	<p>Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама и директором</p>	
<p>Новембар 2020. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха - Извештај о реализацији допунске наставе - Подршка ученицима - Извештај о самовредновању - Подршка ученицима – анкетирање - Сарадња са сродним Стручним већима. 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за инклузивно образовање, предметним наставницима, одељенским старешинама и директором</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко –психолошка служба, Тим за инклузију, предметни наставници</p>
<p>Децембар 2020. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних планова - Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинаре) - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа ,презентацијама, предавањима, извештајима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, одељенским старешинама, Тимом за промоцију и директором</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко –психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, предметни наставници, одељенске старешине и Тим за промоцију</p>



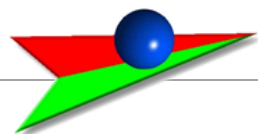
	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму Укључивање ученика у презентацију школе 		
<p>Јануар 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес - Прилагођавање наставе специфичности одељења - Подршка ученицима за ваннаставне активности (секције, клубови, пројекти) - Анализа постигнутих резултата на писменим и контролним задацима Усвајање предложених питања и тема за завршни и матурски испит 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, разговор, дискусија, анализа...</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, парламент и руководство школе.</p>
<p>Фебруар 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе - Мере за побољшање успеха - Евалуација угледних/огледних часова у оквиру већа Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за промоцију школе и руководством школе</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе</p>
<p>Март 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за промоцију школе</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, Тим за промоцију школе, Тим за самовредновање, одељенске старешине</p>



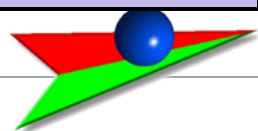
	<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Корелација Стручног већа и Тима за промоцију школе у циљу повећања броја ученика - Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике) - Припрема за матурски испит - Посета Музеју Николе Тесле 		
<p>Април 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Ученици се активно укључују у стварање подстицајне средине за учење, својим идејама о начину уређења школског простора - Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе - Подршка ученицима- Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе - Размена искустава са члановима других Стручних већа о стручном усавршавању - Посета ветропарковима у јужном Банату, ТЕ „Никола Тесла“ 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , уз сарадњу са педагошко-психолошком службом , са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, ученици, предметни наставници</p>



<p>Мај 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа документације за праћење ученика - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова - Ажурирање базе података о стручном усавршавању 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручним већима</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, ученици</p>
<p>Јун – јул 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Анализа рада Стручног већа - Припрема плана рада Стручног већа за 2021/2022.техником акционог планирања кроз повезивање са акционим планом самовредновања и Развојног планирања - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму - Организовање и реализација припремне наставе за ученике са недовољним оценама 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба</p>
<p>Август 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога поделе часова - Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2021/2022. годину - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа Израда акционог плана у оквиру годишњег програма рада школе за 2017/2018 који ће обухватити активности које ће бити усклађене са новим приоритетима развоја спољашњег вредновања и самовредновања 		
<p>Током целе школске 2020/2021.године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму - Стручно усавршавање наставника - Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника - Реализација угледних и огледних часова - Евалуација одржаних часова у оквиру Стручног већа - Уређивање кабинета - припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панои 	<p>Састанци стручног већа, семинари, дебате, сајмове, ревије, студијска путовања</p>	<p>Чланови Стручног већа, директор школе, Школска управа, педагошко – психолошка служба</p>



ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Руководилац стручног већа: Небојша Милојевић

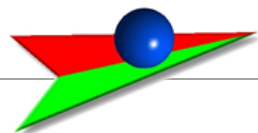
ЧЛАНОВИ :

1. Поповић Надежда
2. Драгојловић Раде
3. Јовановић Биљана
4. Ранковић Слободан
5. Ћалић Драгослав
6. Лажетић Мирјана
7. Стојановић Драгиша
8. Чортановачки Милена
9. Ковачевић Јованка
10. Ђаловић Оливера
11. Милојевић Небојша- руководилац
12. Новаковић Љиљана -записничар(заменик руководиоца)
13. Доклестић Лазар
14. Голеш Оливера
15. Радовановић Ненад
16. Зоран Ивковић-организација рада

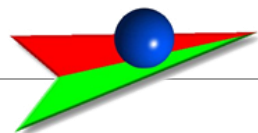
РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септ емба Р	Усвајање плана рада Стручног већа	Планирање рада Стручног већа којим ће се обухватити активности које се нису реализовале у 2019/2020(углавном због корона	Стручно веће

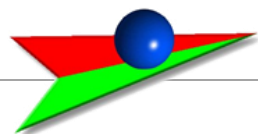
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
		вируса), приоритети за 2020/2021 и активности везане за самовредновање	
	Избор чланова за школске тимове	Дискусија и усвајање предлога чланова и координатора за школске тимове	Стручно веће
	Израда плана стручног усавршавања за текућу школску годину	Дискусија и усвајање предлога плана стручног усавршавања Стручног већа за машинство и електротехнику за текућу школску годину за стручно усавршавање.	Стручно веће, Тим за стручно усавршавање
	Израда предлога комисија за ванредне испите од првог до четвртог разреда	Дискусиј, Предлози и усвајање предлога	Стручно веће
	Израда предлога комисија за V степен	Дискусија и усвајање предлога	Стручно веће
	Планирање реализације наставних планова и програма и израда глобалних планова рада	Тимски рад наставника, посебан акценат на активности везане за: -планирање пројектне наставе -планирање интегративне наставе стручних предмета у оквиру одељења -реализацију временске усклађености програма наставних предмета у оквиру сваког разреда -формирањен гугл учионица за наставу на даљину	Стручно веће, ПП служба
	Планирање ваннаставних активности (секције, клубови, пројекти)	Дискусија и усвајање предлога. Све ваннаставне активности ће се одржавати на даљину за време трајања епидемије корона вируса.	Стручно веће
октобар	Договор о плану набавке нових наставних средстава	Анализа постојећих наставних средстава и могућности набавке нових. Прерасподела постојећих наставних средстава а према софтверским потребама. Израда плана набавке нових наставних средстава.	Стручно веће Директор
	Договор о организовању допунске наставе	Дискусија и усвајање предлога. Договор како организовати овај вид наставе с обзиром на	Стручно веће



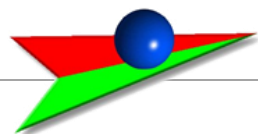
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
		специфичности наставних предмета и епидемију корона вируса	
	Уређивање кабинета и обогаћивање наставе на даљину	Активно укључивање ученика при уређивању кабинета(google учионица) –припрема материјала за кабинете,ученички радови,тематски панои	Чланови Стручног већа и ученици,Хигијеничарке
	Избор наставника за извођење огледних часова и израда плана извођења огледних часова	Дискусија и усвајање плана извођења огледних часова; Акценат на примени тематски интегративне наставе, пројектне наставе, ИКТ у настави, развијању саморегулисаног учења, вршњачкој едукацији. План је да се одржи један огледни час у децембру, аједан у априлу у зависности од развоја ситуације са корона вирусом. Размотрити могућност огледних часова коришћењем дигиталних алата на даљину.	Стручно веће,
	Самовредновање области	Попуњавање анкета за наставнике коришћењем дигиталних технологија	Чланови Стручног већа, Тим за самовредновање
	Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у подручју рада машинство или електротехника. Планирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу у подручју рада машинство или електротехника Нарочито се односи на помоћ у реализацији наставе на даљину.	Чланови Стручног већа ПП служба, Тим за инклузију
	Рад са талентованим и надареним ученицима	Идентификовање ученика који се посебно истичу у подручју рада машинство или електротехника.Планирање рада са талентованим и надареним ученицима у зависности од ситуације са корона вирусом. Користити све алате за рад на даљину.	Чланови Стручног већа ПП служба.Тим за инклузију



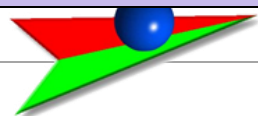
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова	Извештавање, по потреби	Чланови Стручног већа
новембар	Анализа успеха по предметима после првог класификационог периода и мере за побољшање	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање наставе и учења	Стручно веће, ПП служба
	Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова	Извештавање, по потреби	Чланови Стручног већа
	Стручно усавршавање наставника	Извештавање о посећеним обукама, конференцијама..., дискусија. Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће
	Извештај са састанка Заједнице машинских школа.	Извештавање стручног већа о раду Заједнице машинских школа подносе извештај, под условом да састанак заједнице буде уопште одржан.	Чланови Стручног већа
	Календар такмичења	Договор о учествовању на појединим такмичењима. Одређивање ментора за такмичења. Могућност организације такмичења ће такође зависити од развоја ситуације са корона вирусом	Стручно веће
децембар	Усвајање предложених задатака за матурски и завршни испит	Дискусија и усвајање предлога	Стручно веће
	Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Подучавање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу од стране вршњачких едукатора	Чланови Стручног већа ПП служба. Тим за инклузију



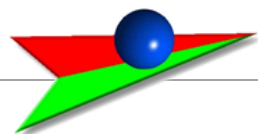
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Рад са талентованим и надареним ученицима	Укључивање надарених ученика у тимове вршњачких едукатора. Мотивисање ученика за учешће на школским такмичењима	Чланови Стручног већа ПП служба Тим за инклузију. Ученици
	Реализација огледних часова	Одржавање огледног часа. Присуствовање огледним часовима. Одржавање огледних часова коришћењем дигиталних алата на даљину.	Чланови Стручног већа ПП служба
	Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Анализа, дискусија.	Стручно веће, ПП служба
	Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова	Извештавање, по потреби	Чланови Стручног већа
	Стручно усавршавање наставника	Извештавање о посећеним обукама, конференцијама., дискусија. Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће, Директор
јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Извештавање, дискусија	ПП служба
	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Извештавање, дискусија	Стручно веће, ПП служба
	Мере за побољшање успеха	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање наставе и учења у измењеним околностима	Стручно веће
	Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Анализа, дискусија	Стручно веће, ПП служба
Фебруар	Такмичења по областима*	Договор око такмичења. Извештај о припремљености појединих ученика за такмичења. Акциони план такмичења.	Чланови Стручног већа, ПП служба



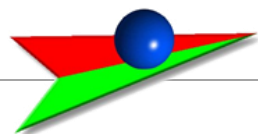
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Анализа, дискусија	Стручно веће, ПП служба
	Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова	Извештавање, по потреби	Чланови Стручног већа
	Укључивање родитеља у рад секција*	Идентификовање и укључивање у рад секција родитеља који су заинтересовани за држање предавања ученицима из области у којима су успешни	Стручно веће, Изабрани родитељи
	Стручно усавршавање наставника	Извештавање о посећеним обукама, конференцијама, дискусија, Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће
март	Организовање школског такмичења*	Подела задатака	Стручно веће
	Упознавање са планом реализације обласног и републичког такмичења*	Обавештавање	Директор
	Припреме око такмичења.*	Подела задужења међу члановима већа и меторима ученика.	
	Извештај о самовредновању	Извештавање, анализа, дискусија	Стручно веће
	Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Анализа, дискусија	Стручно веће, ПП служба
април	Анализа успеха по предметима после трећег класификационог периода	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање	Стручно веће, ПП служба
	Завршна припрема ученика за обласно такмичење машинских школа*	Припремање ученика за обласно такмичење машинских школа кроз додатну наставу	Изабрани чланови Стручног већа



Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Учествовање на обласном такмичењу машинских школа*	Организовање одласка на такмичење и обезбеђивање потребних ресурса	Изабрани чланови Стручног већа
	Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	Дискусија о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	Чланови Стручног већа, Тим за самовредновање
	Реализација огледних часова	Одржавање огледних часова. Присуствовање огледним часовима. Ако је потребно одржавање огледних часова на даљину	Чланови Стручног већа, ПП служба
	Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Анализа, дискусија	Стручно веће, ПП служба
	Стручно усавршавање наставника	Извештавање о посећеним обукама, конференцијама., дискусија. Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће
мај	Учествовање на републичком такмичењу машинских школа*	Организовање одласка на такмичење и обезбеђивање потребних ресурса	Изабрани чланови Стручног већа
	Организација матурских и завршних испита	Усвајање предлога чланова Стручног већа за комисије за полагање матурских и завршних испита. Предлог председника комисије	Стручно веће
	Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Анализа, дискусија	Стручно веће, ПП служба
јун	Анализа успеха по предметима на крају другог полугодишта	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање успеха ученика и квалитета наставе.	Стручно веће, ПП служба
	Анализа рада Стручног већа у школској 2017/2018. години	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање	Стручно веће



Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Извештај Тима за развојно планирање у циљу израде програма рада школе за 2018/2019.	Извештавање, дискусија	Стручно веће
	Предлог комисије за поделу предмета на наставнике	Дискусија, усвајање предлога. Писмена сагласност сваког члана већа око поделе часова.	Стручно веће
	Стручно усавршавање наставника	Извештавање о посећеним обукама, конференцијама, дискусија, Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће
	Избор руководиоца Стручног већа Машинства за школску 2021/2022	Предлози за руководиоца и гласање о предложеним кандидатима.	Стручно веће
август	Анализа успеха из стручних предмета после поправних испита у августовском року	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање	Стручно веће, ПП служба
	Анализе резултата уписа ученика за школску 2021/2022.	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање уписа следеће школске године	Стручно веће, ПП служба, Тим за промоцију
	Предлог поделе предмета на наставнике	Дискусија и усвајање предлога	Стручно веће
	Предлог уџбеника и других наставних средстава	Дискусија и усвајање предлога уџбеника и других наставних средстава	Стручно веће
	Извештај о реализацији акционог плана стручног већа машинске и електро струке у оквиру годишњег програма рада школе за 2020/2021.	Израда извештаја о реализацији	Председник Стручног већа



Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Планирање рада Стручног већа у оквиру годишњег програма рада школе за 2021/2022.	Израда предлога акционог плана за 2017/2018. који ће обухватити активности које се нису реализовале у 2016/2017, приоритете за 2017/2018 и активности везане за самовредновање.	Председник Стручног већа

*Ове активности у раду стручног већа машинства зависе од развоја ситуације са епидемијом корона вируса!

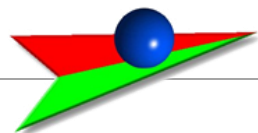
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

ЧЛАНОВИ :

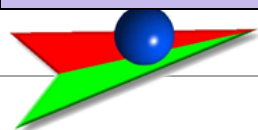
1. Бабић Љубиша
2. Крушкоња Драган
3. Миљковић Предраг
4. Мијатовић Озрен

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

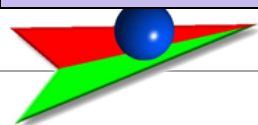
Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	-Анализа опремљености радионице и кабинета за текућу школску годину -Набавка материјала, основних средстава и алата за школску радионицу -Организација реализације практичне наставе у привредним организацијама -Усаглашавање и реализација садржаја наставних планова и програма за нове образовне профиле	Разговор, дискусија. договор. састанак стручног већа. радним састанак. потписивање уговора са радним организацијама где ће ученици реализовати практичну наставу	Чланови стручног већа. предметни наставници. Руководилац стручног већа. организатор практичне наставе



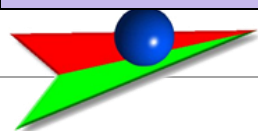
	<ul style="list-style-type: none"> -Израда евиденционих дневника.свеске или ученичких портфолија -Прикупљање информација о ученицима којима је потребна додатна подршка у у чењу-инклузија -Избор и припремање наставника за извођење огледних часова у првом полугодишту -Самовредновање у области квалитета -Семинари за стручноусавршавање наставника практичне наставе -Сарадња са тимом за инклузију 		
октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење одвијања практичне наставе у шкојској радионици --Одржавање огледних и угледних часова -Реализација часова консултација за ванредне ученике и спровођење испита -Израда индивидуалних планова за ученике којима је потребна додатна подршка -Идентификација талентованих(надарених(ученика 	Дискусија, нализа. договор	Чланови стручног већа, Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог класификационог периода Мере за побољшање успеха ученика -Одређивање ментора за рад са приправницима -Одржавање огледних и углеедних часова -Анализа реализације практичне наставе у привредним организацијама и предлози за њено побољшање -Самовредновање у областиквалитета .Сарадња са Тимом за самовредновање -Извештај о самовредновању 	Разговор, анализа дискусија ,договор	Чланови стручног већа, Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Активности око завршетка реализације практичне наставе за прво полугидиште 	Разговор, анализа дискусија	Чланови стручног већа,



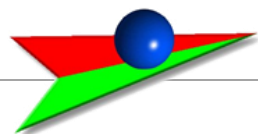
	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање предлога плана уписа за школску 2018/19 -Присуствовање и и извештајса округлог стола са социјалним партнерима.Привреном комором и локалном самоуправом Сарадња са Тимом за међународну сарадњу и локалну самоуправу 	,договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе
јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Избор о и припремање наставника за извођење огледних и угледних часова у другом полугодишту -Припрема за прославу школске славе -Ажурирање базе података о стручном усавршавању 	Разговор, анализа дискусија ,договор	Чланови стручног већа, Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о раду школских тимова Анализа успеха на крају првог полугодишта -Мере за побољшање успеха ученика -Праћење активности ванредних ученика -Припрема ученика за школско такмичење -Организација школског такмичења Организација дела наставе у привредним организацијама -Одржавање угледних и огледних часова 	Разговор, анализа дискусија ,договор	Чланови стручног већа, Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе
март	<ul style="list-style-type: none"> Извештај тима за самовредновање -Припрема задатака за завршни испит -Одржавање о гледних часова -Припрема ученика за регионално такмичење -Активности око промоције школе -Избор тима за припрему ученика за Републичко такмичење 	Разговор, анализа дискусија ,договор	Чланови стручног већа, Руководилац стручног већа, организатор практичне наста



<p>Април</p>	<p>-Активности око практичнр наставе ванредних учрника -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Мере за побољшање успеха ученика Активности око организације блок наставе за зченике -Анализа успеха ученика на регионалним такмичењима -Припреме ученика за републичко такмичење -Активности око организације учешћа на Сајму образовања -Организација огледних и угледних часова -Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе Сарадња са тимом за излете и екскурзије ради организовања посете ученика Сајму технике и Сајму грађевине</p>	<p>Разговор, анализа дискусија ,договор</p>	<p>Чланови стручног већа, Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе</p>
<p>Мај</p>	<p>-Анализа успеха ученика на републичким такмичењима -Праћење реализације практичне наставе у завршним разредима -Активности на реализацији учешћа н Сајму образовања Сарадња са Тимом за промоцију шкое -Одржавање огледних часова -Припремна настава за реализацију завршних испита</p>	<p>Разговор, анализа дискусија ,договор</p>	<p>Чланови стручног већа, Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе</p>
<p>Јун</p>	<p>-Активности око израде завршних испита ученика -Активности око практичнр наставе ванредних учрника Анализа рада стручног већа у другом полугодишту</p>	<p>Разговор, анализа дискусија ,договор</p>	<p>Чланови стручног већа, Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе</p>



	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа стања машина и уређаја у школској радионици -Анализа самовалуације која указује на приоритетне области у којима треба увести промене како би се побољшао и добио одговарајући квалитет -Анализа евиденционих дневника.свеске или ученичких портфолија - Анализа реализација мера за додатну подршку ученика којима је потребна додатна подршка у у чењу-инклузија- 		
Јул	<ul style="list-style-type: none"> -Активности око уписа ученика у први разред -Избор руководиоца стручног већа -Предлог поделе часова из предмета практична настава -Конзервирање машина у школским радионици -Израда предлога Плана рада стручног већа за наредну школску годину 	Разговор, анализа дискусија ,договор	Чланови стручног већа, Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе
август	<ul style="list-style-type: none"> Организација наставе у школској радионици због спровођења завршних испита Сарадња са Тимом за додатни подршку у образовању -Избор предузећа за извођење практичне наставе ван школске радионице -Израда распореда ученика на практичној настави у привреди -Подела часова предмета практичне наставе за наставнике -Припрема машина и алата за наредну школску годину -Активносу при упису ученика у 2,3и 4 разред 	Разговор, анализа дискусија ,договор	Чланови стручног већа, Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе



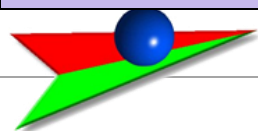
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И ПРИРОДНИХ НАУКА**Руководилац стручног већа: Станислава Костић**

Чланови стручног већа:

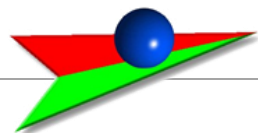
- Рада Кафеџиски,
- Станислава Костић
-

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2020. године	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Већа, избор председника Већа - Усвајање плана рада Стручног већа - Планирање стручног усавршавања чланова Већа - Усвајање уџбеника за школску 2020/2021. годину - Утврђивање критеријума за одређени ниво знања - План реализације угледних часова током 2020/2021.године (сви чланови Актива су у обавези да током 2020/2021.године одрже један угледни час) - Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке - Набавка наставних средстава 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама и директором	Чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање, и директор
Октобар 2020. године	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање базе ученика свих разреда којима је потребна додатна помоћ - Договор о организовању допунске наставе - Договор о организовању консултација за ванредне ученике - Доношење мера за индивидуализацију наставе и процедура за израду ИОП-а (по потреби) - Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ваннаставним активностима - Самовредновање у области квалитета 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, презентацијама, предавањима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама и директором	Чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање и предметни наставници

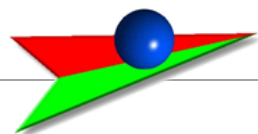
	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација талентованих и надарених ученика - Општинско такмичење у м. фудбалу 		
Новембар 2020. године	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање талентованих и надарених ученика - Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха - Извештај о изведеним такмичењима - Извештај о реализацији допунске наставе - Избор наставника за извођење огледно/угледних часова - Општинско такмичење у кошарци 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа	Чланови Стручног већа
Децембар 2020. године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних планова - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа - Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму - Израда плана за извођење огледно/угледних часова 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, извештајима, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом и Тимом за стручно усавршавање, предметним наставницима, одељенским старешинама, Тимом за промоцију и директором	Чланови Стручног већа, педагошко – психолошка служба, Тим за стручно усавршавање
Јануар 2021. године	<ul style="list-style-type: none"> - Побољшање наставног процеса кроз укључивање родитеља у наставни процес - Прилагођавање наставе специфичности одељења - Подршка ученицима за ваннаставне активности (секције, клубови, пројекти) - Општинско такмичење у одбојци 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом, разговор, дискусија, анализа...	Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба
Фебруар 2021. године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе - Мере за побољшање успеха - План мера за побољшање квалитета наставе - Позивање родитеља на нека предавања и присуствовање извођењу огледног часа 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа, уз сарадњу са педагошко-психолошком службом	Чланови Стручног већа
Март 2021. године	<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Општинско такмичење у рукомету - Укључивање ученика у презентацију школе, вршњачка едукација (постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике) 	Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа	Чланови Стручног већа



<p>Април 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Ученици се активно укључују у стварање подстицајне средине за учење, својим идејама о начину уређења школског простора - Ученици се активно укључују у организовање школског такмичења у м. фудбалу 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>
<p>Мај 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа документације за праћење ученика (педагошке свеске) - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова - Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе (реализација карневалских активности) 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа , уз сарадњу са педагошко-психолошком службом , са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба, предметни наставници, ученици</p>
<p>Јун – јул 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Анализа рада Стручног већа - Припрема плана рада Стручног већа за 2021/2022.годину - Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>
<p>Август 2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога поделе часова - Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години - Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за 2021/2022. годину - Ажурирање базе података о стручном усавршавању - Израда акционог плана у оквиру годишњег програма рада школе за 2021/2022 који ће обухватити активности које ће бити усклађене са новим приоритетима развоја спољашњег вредновања и самовредновања 	<p>Активности ће бити реализоване на састанцима Стручног већа</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>
<p>Током целе школске 2020/2021.године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање педагошких ситуација изнесених на Педагошком колегијуму - Стручно усавршавање наставника - Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника - Реализација угледних и огледних часова - Евалуација одржаних часова у оквиру Стручног већа 	<p>Састанци стручног већа, семинари, дебате</p>	<p>Чланови Стручног већа, директор школе, Школска управа, педагошко – психолошка служба</p>



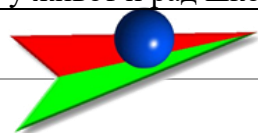
	- Уређивање кабинета – припрема материјала за кабине, ученички радови, тематски панои		
--	---	--	--



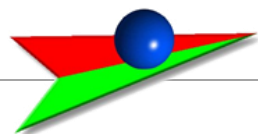
САСТАВ И ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКИХ АКТИВА У ШК. 2020/21. ГОДИНИ**ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ****ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА**

1. Светлана Ковачевић- координатор
2. Марија Нешковић
3. Представник Савета родитеља
4. Представник Ученичког парламента

ОБЛАСТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
ЦИЉ: Унапређење наставе и учења, оснаживање наставника за промене у наставном процесу и мотивација ученика за боља постигнућа.			
Активности	Носиоци активности	Време	Начин праћења
Анализа постојећег стања	Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, стручни актв за РП	Септембар и октобар 2020.	Записници са састанака
1. За наставнике стручно усавршавање и имплементација стеченог искуства у наставни процес 2. Укључивање ученика у ваннаставне активности као вид мотивације. Радионице на ЧОС-у, овладавање техникама учења. 3. Родитеље активније укључити у живот и рад школе.	Тимови и стручна већа, ученици, Савет родитеља	Септембар 2020. до маја 2021.	Записници, фотографије, чек листе са часова, сертификати...



Анализа урађеног и предлози за унапређење	Тимови и стручна већа Родитељи и ученици	маја 2021.	Упитници, записници
ОБЛАСТ : ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
ЦИЉ: унапређење ученичких постигнућа у односу на претходно стање а у складу са могућностима ученика			
Анализа успеха и мере за побољшање. Различите активности у циљу афирмације ученика: секције, такмичења, додатна и допунска настава...	стручна и одељењска већа, ученички парламент и савет родитеља стручна и одељењска већа и тимови	Класификациони периоди Према ГПРШ	Записници стручних и одељењска већа, ученичког парламента и савета родитеља Извештаји стручних и одељењска већа, ученичког парламента и савета родитеља
Анализа урађеног и предлози за унапређење	Тимови и стручна већа Родитељи и ученици	маја 2021.	Упитници, записници
ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ЦИЉ: ФОРМИРАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА			
Евидентирање ученика	Одељењске старешине	Током школске године	Социјална карта и евиденција о.с.
Појачан васпитни рад Подршка на часовима редовне и осталим облицима наставе	Одељењски старешина, педагог, директор, заменици, тим	Током школске године	Сви актери додатне подршке воде своју евиденцију, одељењски старешина обједињује
Укључивање ученика у ваннаставне активности Интезивирање сарадње са институцијама	Управа и тимови	Током школске године	Сајт школе
Организовање активности за подстицање развоја ученика	Управа и тимови	Током школске године	Сајт школе
Пружање подршке ученицима који наставу прате по ИОПу	Одељењски старешина, педагог, директор, заменици, тим за инклузију	Током школске године	Сви актери додатне подршке воде своју евиденцију, одељењски старешина обједињује.



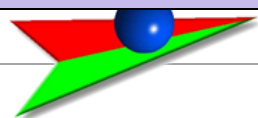
ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**ЧЛАНОВИ :**

1. Јованка Ковачевић - наставник, координатор
2. Милијана Стеванић - наставник, библиотекар
3. Слободан Ранковић- наставник

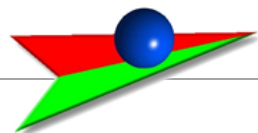
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Усвајање плана рада тима за школску 2020/21. годину
2. Анализа техничке и софтверске опремљености ученика и наставника за наставу на даљину
3. Анализа рада у ванредним условима
4. Инплементација новог програма за занимање :Техничар за компјутерско управљање CNC машина,Сервисер термичких и расхладних уређаја, Електротехничар рачунара
5. Анализа остварености школског програма на основу извештаја Одељењских већа
6. Анализа остварености школског програма на основу извештаја школских тимова
7. Анализа остварености школског програма на основу извештаја Стручних већа
8. Праћење остварености школског програма по новом плану за занимање :Техничар за компјутерско управљање CNC машина
9. Праћење измена наставних планова, програма, норматива стручне спреме и норматива простора
10. Предлог за избор координатора и нове чланове тима за школску 2021./ 2022. годину
11. Израда плана рада тима за школску 2021/2022. Годину
12. Извештај о раду тима

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар 2020.	Усвајање плана рада актива за школску 2020/21. годину	Наставничко веће	Чланови актива
Септембар 2020.	Инплементација новог програма за занимање :Техничар за компјутерско управљање CNC машина, Сервисер термичких и расхладних уређаја, Електротехничар рачунара	База прописа Параграф, измене, допуне и анекси Школског програма	Јованка Ковачевић, Педагог, Секретар



Октобар 2020., новембар 2020.	Анализа техничке и софтверске опремљености ученика и наставника за наставу на даљину	Активи, одељенске старешине, анкета	Чланови актива
Фебруар 2021.,	Извештај о раду тима	Наставничко веће	Координатор
Фебруар 2021.	Анализа рада у ванредним условима	Активи, одељенске старешине, анкета	
Фебруар 2021., август 2021.	Анализа остварености школског програма на основу извештаја Одељењских већа	Анализа полугодишњих извештаја Одељењских већа	Чланови Одељењских већа, педагог,
Фебруар 2021., август 2021.	Анализа остварености школског програма на основу извештаја школских тимова	Анализа полугодишњих извештаја школских тимова	Координатори тимова, Слободан Ранковић
Фебруар 2021., август 2021.	Анализа остварености школског програма на основу извештаја Стручних већа	Анализа полугодишњих извештаја Стручних већа	Координатори тимова, Слободан Ранковић
Октобар 2020., новембар 2021.	Анализа опремљености школе за занимање Електротехничар рачунара и Техничар за компјутерско управљање CNC машина	Упоредивање школских ресурса са Нормативом о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете	Координатори стручних већа, чланови актива
Септембар 2020.- август 2021	Праћење измена наставних планова, програма, норматива стручне спреме и норматива простора	База прописа Параграф, измене, допуне и анекси Школског програма	Јованка Ковачевић, наставничко веће
Септембар 2020.- август 2021	Праћење остварености школског програма по новом плану за занимање :Техничар за компјутерско управљање CNC машина, Сервисер термичких и расхладних уређаја, Електротехничар рачунара	Стручна већа	Јованка Ковачевић, Чланови, већа
Август 2021.	Предлог за избор координатора и нове чланове тима за школску 2021./ 2022. годину	Актив	Чланови актива
Август 2021.	Израда плана рада тима за школску 2021/2022. годину	Актив	Чланови актива
Август 2021.	Извештај о раду тима	Наставничко веће	Координатор

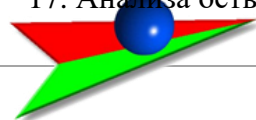


САСТАВ И ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА У ШК. 2020/21. ГОДИНИ**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ****ЧЛАНОВИ:**

1. Карић Весна , координатор
2. Тања Поњавић, педагог
3. Ненад Радовановић
4. Озрен Мијатовић
5. Катарина Крстић, Члан савета родитеља
6. Невена Михаиловић, Члан ученичког парламента
7. Миомир Шаренац, Представник локалне самоуправе

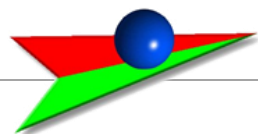
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Усвајање плана рада за школску 2020/2021. годину;
2. Креирање упитника за родитеље ради прикупљања информација о потребама и статусу ученика;
3. Креирање досијеа ученика;
4. Утврђивање бројног стања ученика укључених у ИОП после уписа и на основу новоприспелих решења интерресорне комисије;
5. Израда планова по предметима за ученике укључене у индивидуални облик рада;
6. Израда педагошког профила ученика;
7. Разматрање потребе за укључивање појединих ученика у наставу по ИОП-у на основу ситуације у току школске године;
8. Испитивање постигнућа ученика и укључивање у индивидуалне облике рада;
9. Сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање у области постигнућа ученика;
10. Израда плана стручног усавшавања наставника укључених у процес ИОП-а;
11. Израда плана сарадње и подршке родитељима;
12. Сарадња са Центром за Социјални рад ради укључивање деце из социјално угрожених категорија;
13. Едукација ученика који иду у разред са ученицима обухваћених ИОП-ом;
14. Превенција занемаривања и злостављања ученика укључених у ИОП ;
15. Додатна подршка у образовању и васпитању деце укључене у индивидуални облик рада у сарадњи са Тимом за професионални развој;
16. Евалуација планова израђених по ИОП-у;
17. Анализа остварених резултата;

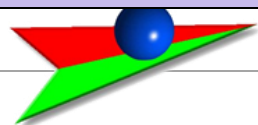


РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

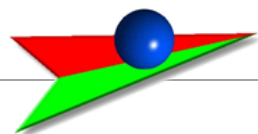
Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август 2020.	Усвајање плана рада за школску 2020/2021. годину	Избор координатора и формирање тима. Анализа годишњег извештаја и доношење новог плана на основу тога.	Сви чланови тима
Август 2020.	Креирање упитника за родитеље ради прикупљања информација о потребама и статусу ученика	На основу анализе постигнућа ученика и социјалне карте прављење упитника који ће помоћи код процене индивидуалних карактеристика ученика	Руководилац тима, педагог. Руководиоци Тима за самовредновање и Стручног тима за развојно планирање
Септембар 2020.	Утврђивање бројног стања ученика укључених у ИОП после уписа и на основу новоприспелих решења интерресорне комисије	Коришћење извештаја о ученицима који наставу настављају да прате п ИОП-у 2. као и на основу новоприспелих решења интерресорне комисије. Бројно стање се саопштва на седници Наставничког већа.	Чланови тима, разредне старешине
Септембар 2020.	Израда планова по предметима за ученике укључене у индивидуални облик рада	За ученике за које постоји потреба за спровођење ИОП-а 2, предметни професори израђују индивидуални план. За ученике који настављају школовање по овом облику рада план је полугодишњи, а за ученике који први пут иду по овом плану тромесечни. Процена из којих предмета се ради ИОП је на основу претходних извештаја.	Предметни професори, руководилац тима, родитељи, разредне старешине
Септембар 2020.	Израда педагошког профила ученика	На основу претходних извештаја, као и на основу разговора са родитељима педагог прави педагошки профил. Видове прилагођавања предлаже предметни професор, и њих коригује у току школске године према потребама.	Педагог, предмети професори, разредни старешина
Септембар 2020.	Креирање досијеа ученика	На основу анализе упитника за родитеље о индивидуалним карактеристикама деце разредне старешине формирају досије. О ученицима код којих	Педагог, разредне старешине, чланови тима



		постоји потреба за било којим видом индивидуализације обавештавају педагога, или било ког члана тима.	
Октобар 2020., по потреби било када у току школске године	Разматрање потребе за укључивање појединих ученика у наставу по ИОП-у на основу ситуације у току школске године	На основу искуства предметних наставника укључивање ученика у неке облике индивидуалног рада. Обавештавање родитеља о потреби индивидуализације наставе, по потреби потписивање одређених докумената. Пружање подршке родитељима чија деца су укључена у овај облик рада.	Предметни професори, разредне старешине, руководилац тима, Тим за професионални развој
На крају сваког класификационог периода	Испитивање постигнућа ученика и укључивање у индивидуалне облике рада	Анализа резултатата на крајевима класификационих периода. На основу пристиглих резултата планирање разних облика индивидуалног рада (повећан број часова допунске наставе, већа контрола домаћих задатака, подела градива на мање целине, сарадња са родитељима, превенција осипања ученика...) За ученике за које се ради само индивидуализација предметни професори то могу водити у својој педагошкој документацији, уз објашњење на који је начин реализују.	Чланови тима, разредне старешине, предметни професори
У току школске године	Сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање у области постигнућа ученика	На основу резултата постигнућа ученика, као и резултата индивидуализације прављење стратегије за повећање постигнућа	Руководиоци тимова и директор
Октобар 2020.	Израда плана стручног усавршавања наставника укључених у процес ИОП-а	Избор семинара из Каталога семинара ЗУОВ, који се баве темом индивидуализације наставе.	Ненад Радовановић, Горан Богданович-координатор тима за стручно усавршавање
Више пута у току школске године	Евалуација планова израђених по ИОП-у	На основу напредовања и постигнућа ученика за који су рађени индивидуални планови ревизија, или писање нових планова. По потреби писање планова за нове ученике укључене у индивидуални облик рада.	предметни наставници, чланови тима
Октобар 2020., у току школске године	Израда плана сарадње и подршке родитељима	На основу упитника за родитеље, процене наставника о потребама укључивања деце у индивидуални облик рада планира се подршка родитељима, као и деци. У сарадњи са више тимова планира се стратегија како родитељима	Руководиоци тимова за инклузивно образовање, каријерно вођење, заштиту од злостављања



		помоћи да се одлуче, или не одлуче за ИОП, које су предности, које мане.	и занемаривања, родитељи
Октобар 2020., у току школске године	Сарадња са Центром за Социјални рад ради укључивање деце из социјално угрожених категорија	На основа анализе упитника за родитеље маркирање деце из социјално угрожених средина, израде стратегије за социјалну инклузију	Педагог, родитељи, Центар за социјални рад
У току школске године	Едукација ученика који иду у разред са ученицима обухваћених ИОП-ом	Кроз часове одељенске заједнице едуковати ученике о помоћи и прихватању деце укључених у индивидуализацију. Сарадња са Ученичким парламентом о потребној едукацији. Укључивање што више ученика у вршњачко учење, кроз додељивање појединих бољих ученика ученицима са лошијим постигнућима, као личним асистентима	Ученички парламент, чланови тима, разредне старешине
У току школске године	Превенција занемаривања и злостављања ученика укључених у ИОП	Прављење радионица на тему инклузије, као и свих облика индивидуализације. Превенција било каквог злостављања и занемаривања кроз константне разговоре о правима, обавезама, различитостима, хуманом понашању, прихватању другачијег.	Тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од злостављања и занемаривања, одељенске старешине, предметни професори
У току школске године	Додатна подршка у образовању и васпитању деце укључене у индивидуални облик рада у сарадњи са Тимом за професионални развој	Прављење стратегије: Шта после средње школе завршене по ИОП-2, какве су ми могућности? Пружање подршке родитељима и деци који иду по ИОП-у 2, али праћење и постигнућа ученика укључених у друге облике индивидуализације. Саветовање у наредном професионалном развоју, после постигнутих, или непостигнутих резултата које је дала индивидуализација.	Чланови тима за инклузивно образовање, чланови тима за професионални развој, родитељи
Јун 2021., август 2021.	Анализа остварених резултата	Анализа резултата постигнућа на основу извештаја на крају школске године. Процена остварености предвиђених планова, као и анализа неостварених. Предлог мера за наредну школску годину. Доношење закључака о предностима и манама ИОП.	Сви чланови тима



НАПОМЕНА: Уколико се настава од септембра буде одвијала као настава на даљину овај план биће ревидиран и пронађени нови начини за реализацију оваквог облика наставе. Највећи проблем биће евидентирање и маркирање ученика који имају потешкоће у учењу, а у основној школи наставу нису пратили по ИОП-у.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

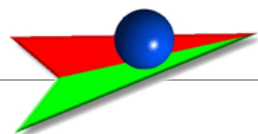
Овај тим формираће се у складу са потребама ученика, за сваког ученика посебно и чини ће га предметни наставник, родитељ, одељењски старешина и педагог школе. За појединачне ученике формираће се посебни тзв. мали ИОП тимови.

Оновни циљ рада тима је пружање подршке ученицима у складу са њихвим индивидуалним способностима.

Задаци рада овог тима су:

израда педагошког профила,
израда индивидуализованог плана,
састављање ИОП-а,
праћење и реализација ИОП-а,
Евалуација ИОП-а.

Тим за подршку ученицима сарађиваће са тимом за инклузију, а по потреби и са релевантим институцијама (интерресорна комисија, домови здравља, основне школе ученика..)

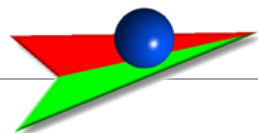


ЧЛАНОВИ:

1. Сања Врачарић (координатор),
2. Биљана Јовановић (наставник машинске групе предмета),
3. Тања Поњавић (педагог),
4. Горица Вуковић (секретар)
5. Никола Јовановић (помоћник директора),
6. (члан Савета родитеља) и
7. (представник МУП-а).

Специфични циљеви тима за заштиту:

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Спровођење програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
3. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
4. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
5. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
6. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

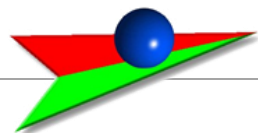


Задаци у области превенције:

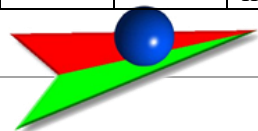
- Упознавање са правном регулативом - Општим и Посебним протоколом
- Израда Програма за заштиту ученика од насиља
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и поштовање различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће)

Превентивне активности које обухватају активности усмерене на изградњу безбедног школског амбијента за све ученике су: Учење социјалних вештина, Успостављење дисциплине, Афирмација пожељног понашања у школи, Поштовање правила понашања у школи, Учење вештина самоконтроле, Појачан васпитно - образовни рад, Индивидуални рад на корекцији понашања, Едукација и укључивање родитеља, Широ институционална сарадња.

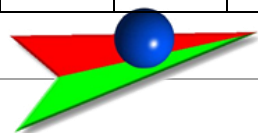
Активност	Р. бр.	Назив активности	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења	Исходи и очекивани ефекти
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	1	Стручно усавршавањесвих запослених. Праћење реализације стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.	Сви запослени у школи	Предвиђена планом стручног усавршавања	План стручног усавршавања	Наставници и стручни сарадници су додатно оснажени на плану превенције и интервенције насиља
	2	Упознавање ученика са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности, кућним редом, правима, обавезама и одговорности ученика и њихова примена.	Одељенске старешине, Тим за заштиту	На почетку и током школске године	Књига евиденције о образовно-аспитном раду; Часови одељенског старешине	Ученици су упознати са правилима понашања у школи, правима и обавезама ученика и запослених



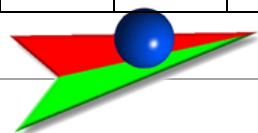
		Планирање и праћење реализације радионице за све ученике/ученице првог разреда. Упознавање са Протоколом о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања. Планирање и праћење реализације радионице за све ученике/ученице другог, трећег и четвртог разреда. Упознавање са изменама Протокола о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања.				
3	Развијање добрих односа међу ученицима у одељењу, јачањем кохезивности одељења, развијањем емпатије и спремности за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Одељенски старешина, предметни наставници, ђачки парламент, стручни сарадници, родитељи	Током школске године	Евиденција стручних сарадника	Наставник успоставља и одржава дисциплину у одељењу у складу са договореним правилима; показује поштовање према ученицима; испољава емпатију према ученицима; адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика; даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу на часу	
4	Превазилажење школског неуспеха; рад наставника и стручног сарадника са ученицима који имају проблема у учењу као један од начина да се избегне осипање	Одељенски старешина, предметни наставници, стручни	Током школске године	Евиденција стручних сарадника, одељенски старешина, реализовани часови допунске наставе	Школа примењује поступке којима прати успешност учења; Ученици који прате допунску наставу показују напредак у учењу;	



		и излагање ризичном понашању	сарадници, родитељи			Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану; Наставник користи различите методе за мотивисање ученика; Стручни сарадник прати напредовање ученика који имају тешкоће у савладавању градива
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	5	Активно учешће ученика у планирању превентивних активности	Одељенски старешина, ученици, ученички парламент	На почетку и током школске године	Евиденција Тима за заштиту	Ученици активно учествују у планирању превентивних активности
	6	Сарадња са другим институцијама са циљем раног идентификовања проблема, потенцијалних поремећаја у понашању, ризика за појаву насиља. Сарадња са Центром за социјални рад, СУПом Раковица, Домом здравља и другим релевантним установама, организација доласка екстерних предавача.	Стручни сарадник, директор школе, одељенски старешина, тим за заштиту, члан Тима за заштиту Срђан Агатоновић инспектор за малолетничку деликвенцију	Током школске године	Евиденција Тима за заштиту	Оснаживање школе у превентивним и интервентним активностима
	7	Сарадња са родитељима и локалном заједницом.	Стручни сарадници, директор	Током школске године	Евиденција Тима за заштиту	Родитељи активно учествују у превенцији насиља.



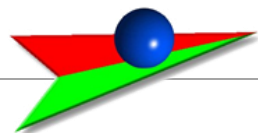
			школе, одељенски старешина, родитељи, члан Тима за заштиту и члан Савета родитеља – Саша Јовановић			
	8	Активирање рекреативног спорта	Наставници физичког васпитања и други наставници који то желе	Током школске године	Књига евиденције о образовно-аспитном раду; евиденција осталих облика образовно-васпитног рада	Ученици учествују у спорстким активностима и на тај начин се смањује њихово осипање и излагање ризичном понашању.
	9	Решавање сукоба мирним путем. Унапређивање социјалних вештина-активно слушање, исказивање ставова и осећања; самопоштовање-осећај властите вредности и самопоуздања. Инсистирање на родној равноправности. Обележавање Дана девојчица.	Стручни сарадник, одељенски старешина,	Током школске године	Евиденција стручних сарадника; евиденција одржаних часова одељенског старешине	Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима; Ученици су оснажени за решавање сукоба ненасилном комуникацијом. Ученици су упознати са термином родна равноправност и са начинима реаговања.
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВН	10	Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у циљу промоције позитивних вредности и спречавања ризичног понашања	Предметни наставници, одељенски старешина, ученици, ученички	Током школске године	Евиденција стручних сарадника; евиденција одржаних часова одељенског старешине; записници;	Ученици су упознати са опасностима и ризицима које доносе психоактивне супстанце.



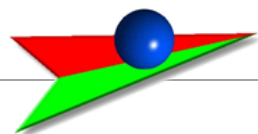
			парламент, локална заједница, родитељи		Књига евиденције о образовно-аспитном раду	
11	Неговање позитивног окружења у школи уз уважавање и прихватање другог и другачијег мишљења Сарадња са координаторима одељенских већа, стручним већима, тимом за инклузију и тимом за међупредметне компетенције	Сви запослени, Тим за заштиту, одељенски старешина, предметни наставници	Током школске године	Евиденција Тима за заштиту, евиденција тима за инклузију, евиденција тима за међупредметне компетенције	Ученици и запослени се осећају безбедно у школи.	
12	Обележавање 19. новембра Међународног дана превенције злостављања и занемаривања деце	Тим за заштиту, ученички парламент	Новембар	Евиденција Тима за заштиту	Ученици активно учествују у превентивним активностима	

ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Ред. бр.	Назив активности	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	1.	Сазнање о насиљу (директно, индиректно)	Запослени у школи и ученици који имају сазнање о насиљу, обавезни су да реагују	Када се насиље дешава	Евиденција Тима за заштиту и евиденција о вођеним дисциплинским и васпитно-дисциплинским поступцима;



	2.	Прекидање, заустављање насиља	Запослени у школи и ученици који имају сазнање о насиљу, обавезни су да реагују	Када се насиље дешава	Евиденција Тима за заштиту и евиденција о вођеним дисциплинским и васпитно-дисциплинским поступцима, евиденција сарадње са релевантним институцијама (МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад)
	3.	Ученику који трпи насиље пружити разумевање, поверење и сигурност	Тим за заштиту, одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи, релевантне институције	Када се насиље дешава	Евиденција Тима за заштиту; евиденција одељењског старешине и стручног сарадника
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТНОСТИ	4.	Смиривање ситуације које подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, разговор са учесницима и посматрачима	Тим за заштиту, одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи,	Када се насиље дешава	Евиденција Тима за заштиту; евиденција одељењског старешине и стручног сарадника
	5.	Запослени који је непосредно реаговао или има сазнање о насиљу иницира консултације Тима за заштиту	Запослени који је непосредно реаговао или има сазнање о насиљу	После прекидања насиља	Евиденција Тима за заштиту
	6.	Консултације унутар установе ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике	Тим за заштиту	После прекидања насиља	Евиденција Тима за заштиту



	7.	Континуирани рад са учеником који испољава насилно понашање	одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи, релевантне институције	После прекидања насиља	Евиденција Тима за заштиту
--	----	---	--	------------------------	----------------------------

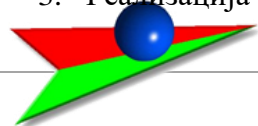
ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ :

1. Светлана Вуковић, координатор тима
2. Оливера Голеш
3. Снежана Радовановић,
4. Милена Чоргановачки,
5. Татјана Ћесаревић,
6. Лазар Доклестић
7. Члан Ђачког парламента
8. Члан Савета родитеља

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

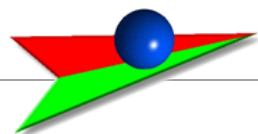
1. Израда плана о реализацији самовредновања из области
-НАСТАВА И УЧЕЊЕ
-ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
2. Припрема материјала за спровођење самовредновања
3. Реализација самовредновања у школи



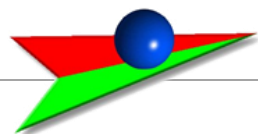
4. Квалитативна и квантитативна обрада података
5. Израда полугодишњег и годишњег извештаја самовредновања

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

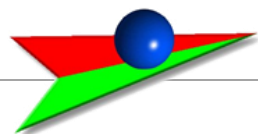
Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Јул, август, септембар 2020.	<p>Израда плана о реализацији самовредновања из области:</p> <ul style="list-style-type: none"> -настава и учење -организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 	<p>У сарадњи са педагогом и директором школе креирање инструмената и начина самовредновања договорених области.</p> <p>У оквиру НАСТАВЕ И УЧЕЊА вредновала би се област:</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>У оквиру ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА вредновале би се области:</p> <p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</p> <p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</p>	Сви чланови тима



<p>Октобар, 2020.</p>	<p>Припрема материјала и спровођење самовредновања из области Настава и учење</p>	<p>Одабир упитника из Приручника за самовредновање Наставници ће на Наставничком већу у октобру попунити анкету која ће се односити на вредновање области: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p>	<p>Сви чланови тима, Наставничко веће,</p>
<p>Новембар 2020</p>	<p>Анализа самовредновања из области Настава и учење</p>	<p>Анализа упитника које су попунили наставници</p>	<p>Сви чланови тима</p>
<p>Децембар 2020.</p>	<p>Реализација самовредновања у области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>	<p>У оквиру самовредновања области 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. чланови тима ће анализирати колики проценат наставника користи материјално-технички ресурсе ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији наставе и учења.</p>	<p>Сви чланови тима</p>
<p>Јануар 2020.</p>	<p>Реализација самовредновања у области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>	<p>У оквиру самовредновања области 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. чланови тима ће анализирати да ли наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</p>	<p>Сви чланови тима</p>



Март 2021.	Реализација самовредновања у области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	У оквиру самовредновања области 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. Чланови тима ће прикупити материјал и анализирати сарадњу школе са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Том приликом ће се анализирати и активности Секције за предузетништво која је у школи заступљена.	Сви чланови тима, директор, педагог, секција за предузетништво
Април 2021.	Припрема материјала и спровођење самовредновања из области Настава и учење	Ученици чланови ђачког парламента или одабраних одељења ће попунити анкету која ће се односити на вредновање области: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Сви чланови тима, Ученички парламент или одељења у којим би се реализовала анкета
Мај 2021.	Анализа самовредновања из области Настава и учење	Анализа упитника које су попунили ученици	Сви чланови тима
Јун 2021.	Подршка ученицима првог разреда	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Сви чланови тима
Јул, август 2021.	Израда годишњег извештаја самовредновања	На основу свих прикупљених података израда годишњег извештаја	Сви чланови тима





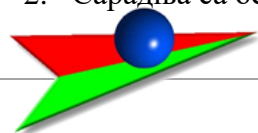
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ЧЛАНОВИ :

1. Снежана Чворо, координатор Тима
2. Бојана Стевановић, директор школе
3. Тања Поњавић, педагог школе
4. Милица Мраовић
5. Мирјана Лажетић
6. Горан Савић
7. Драган Крушкоња
8. Ђалић Драгослав
9. Миливоје Коцић, локална самоуправа- социјални партнер
10. Максимовић Томислав, Члан савета родитеља
11. Матија Мијаљевић, Члан ученичког парламента

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Конституисање тима
2. Сарадња са осталим тимовима ради израде Годишњег плана рада школе



3. Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
 4. Коришћење аналитичко истраживачких података за даљи развој установе
 5. Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате
 6. Рализација планираних активности по кључним обласитма вредновања школе: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.
- План тима ослонили смо на Правилник о стандардима квалитета рада установе и ускладили са Развојним планом и планом рада тима за самовредновање.



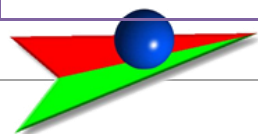
АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ЗА КВАЛИТЕТ РАДА УСТАНОВЕ ЗА 2020/21.

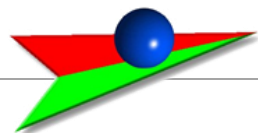
І НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
2. Наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика
3. Поступци вредновања су у функцији даљег учења
4. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Начин остваривања	Предвиђене активности	Временски период	Носиоци активности	Начини праћења	Ко ће пратити реализацију
Обука за наставнике којима је потребна за	-Упитник на крају школске године претходне показатељ	Август 2020.	Наставници који већ користе одређене	Записници стручних актива, путем којих су	Тим



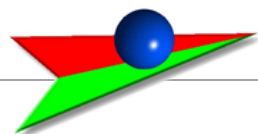
рад на одабраној платформи	потребне подршке за обуку -Реализација обуке пред почетак нове школске године		платформе који ће хоризонталним учењем својим колегама пренети знања.	се одређивали наставници за обуку	
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења	Давање могућности ученицима међусобног постављања питања, изношења идеја и коментара, подстицање вршњачког учења	Током читаве школске године	Наставници	Огледни и угледни часови, посета часова, анализа планова и анализе посете часова	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	Коришћење разноврсних метода код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју	Током читаве школске године	Наставници Стручног већа електротехнике и природних наука, Снежана Чворо	Огледни и угледни часови, посета часова, анализа планова и анализе посете часова	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе



Ученику су јасни критеријуми вредновања током реализације комбинованог модела и у случају преласка на онлајн наставу	Наставници јасно дају информације о критеријумима вредновања, временски оквир, повратну информацију	Почетак школске године и током године по потреби.	Сви наставници	Посета часова, разговор са ученицима	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
--	---	---	----------------	--------------------------------------	---

II ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика					
Начин остваривања	Предвиђене активности	Временски период	Носиоци активности	Начини праћења	Ко ће пратити реализацију
Праћење постигнућа ученика током наставе на даљину и пружање подршке	Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима	Класификациони периоди	Тим за самовредновање, одељењске старешине	Записници са одељењских већа	тим
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провере знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Почетак школске године за иницијалне тестове, а током године за остале	Сви наставници	Индивидуализација наставе	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе



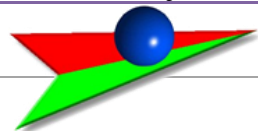
III ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
2. У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика
3. У школи функционише систем пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

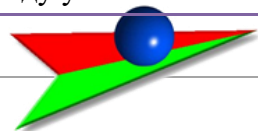
Начин остваривања	Предвиђене активности	Временски период	Носиоци активности	Начини праћења	Ко ће пратити реализацију
Пружање подршке ученицима у праћењу наставе на даљину	Помоћ ученицима за коришћење одабране платформе за учење на даљину	Почетак школске године	Наставници информатике	Разговор одељењских старешина са ученицима	тим
Школа преузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Упитници за родитеље	Почетак школске године	Одељењске старешине	Анализа упитника	педагог
Школа преузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	-Предавања и радионице педагога на тему техника учења за ученике првог разреда	Радионица у октобру	Педагог	Анализа дневника	тим

IV ЕТОС

1. Успостављени су добри међуљудски односи
2. Резултати наставника и ученика се подржавају и промовишу
3. У школи функционише систем заштите од насиља
4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима
5. Школа је центар иновација и вас-обр. изузетности



Начин остваривања	Предвиђене активности	Временски период	Носиоци активности	Начини праћења	Ко ће пратити реализацију
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење рада тима за заштиту од насиља на увођењу нових мера за правила понашања на - У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. - интернету 	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са тимом за насиље... - Сарадња са тимом за безбедност и здравље на раду <p>-Поштовање правила понашања у школи - Појачан васпитно - образовни рад, Индивидуални рад</p>	Током школске године	Тим	Издавање проблематичних ученика и група, Анализа владања, Евиденција Тима за заштиту	Директор, педагог
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Сазнање о насиљу, заустављање насиља, пружање осећаја заштићености оном који трпи насиље, иницирање тима за заштиту, обавештавање родитеља, изношење проблема јавно	Током целе године	Наставници, Одељенски старешина, Педагог, Директор, Родитељ, тим за заштиту	Васпитно дисциплинске мере, Изјава ученика, Изјава Родитеља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за квалитет, Педагог
Школа пружа подршку раду ученичког	Стимулисање редовног одржавања	Током целе године	Наставници, Директор, Педагог, тим за културне	Записници седница ученичког	Тим за квалитет, Педагог

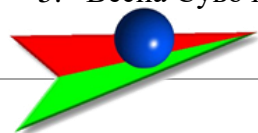


парламента и другим ученичким тимовима	седница ученичког парламента, Укључивање ученика у разне културне, спортске и хуманитарне акције		активности, тим за каријерно вођење	парламента, анкете ученика, фотографије са ваншколских активности	
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	Тимски огледни и угледни часови , Заједничка промоција школе наставника и ученика, Наставник и ученици заједно уређују кабинете	Полугодишње, на почетку и крају школске године	Наставници, ученици	Евалуација огледних и угледних часова, Фотографије и снимци промоција, Панои, макете и експонати	Директор, педагог, тим за квалитет

ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ЧЛАНОВИ :

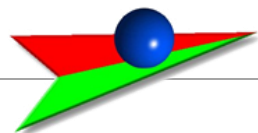
1. Александрова Павлинка, координатор тима
2. Стојановић Љиљана
3. Ивковић Зоран
4. Небојша Милојевић
5. Весна Сувочаров, Члан савета родитеља



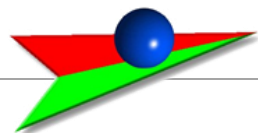
6. Маријан Марјановић, Члан ученичког парламента.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

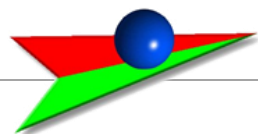
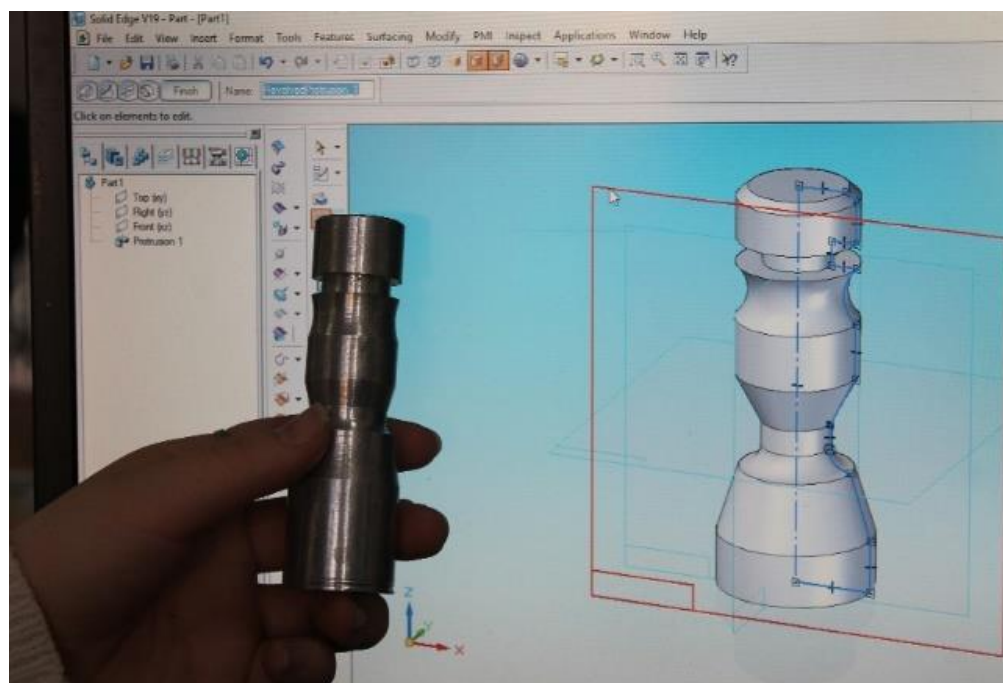
1. Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје да се укључе школским пројектима
2. Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог и бизнис плана
3. Анализа годишњих планова
4. Обележавање значајних датума
5. Матурски и завршни испити
6. Ученичка компанија
7. Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, школских новина, локалних медија, школских часописа и сл.
8. Студијска путовања
9. Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика; Тим страних језика; Тим српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука и др.).
10. Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи



Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве 2. Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог и бизнис плана 	<ul style="list-style-type: none"> - Израда анкета за ученике помоћу којих ће се одабрати пројектни задатак - Дискусија и разматрање предложеног пројекта у оквиру групе и стручних већа - Избор пројектног задатка/теме 	<ul style="list-style-type: none"> -координа-тор тима -чланови тима -чланови стручних већа -директор школе -педагог
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа годишњих планова 2. Обележавање значајних датума 	<ul style="list-style-type: none"> - У сарадњи са педагогом анализирати глобалне и месечне планове свих наставника - У сарадњи са активом друштвених наука обележавати значајне датуме 	<ul style="list-style-type: none"> -педагог -чланови тима, -чланови стручних већа
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученичка компанија 2. Обележавање значајних датума 	<ul style="list-style-type: none"> - Одредити тимове ученика и подела задужења и подела задужења сваком тиму - У сарадњи са активом друштвених наука обележавати значајне датуме 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови тима -чланови стручних већа
децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученичка компанија 	<ul style="list-style-type: none"> - Разрада пројектног задатка 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови тима
Јануар - фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усклађивање планова рада наставника ангажованих на пројекту 2. Матурски и завршни испит 	<ul style="list-style-type: none"> - Одржати заједнички састанак са координаторима тимова и наставницима задуженим за вођење тимова - Размена идеја и искустава у раду - Дискутовати о предложеним матурским и завршним радовима 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови тима -координа-тори тимова -наставници који воде тимове - чланови стручних већа
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, школских новина, локалних медија, школских часописа и сл. 	<ul style="list-style-type: none"> -Тражење подршке код локалне самоуправе у организацији и промоцији пројекта -Промовисање пројекта у разним медијима 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови тима -чланови стручних већа -чланови и координатори група за израду пројектног задатка -директор школе



април	1. Студијска путовања	- Анализирати студијска путовања која су остварена	-чланови тима -директор школе
мај	Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика; Тим страних језика; Тим српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука и др.).	- Анализа рада тимова - Анализа рада тима за међупредметну компетенцију - Изношење и дискусија проблема на које су наилазили ученици и сарадници у тимовима током израде пројектног задатка	-чланови тима -чланови стручних већа -чланови и координатори група за израду пројектног задатка
јун - август	Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	Израда годишњег извештаја о раду тима Изношење идеја и предлога за рад тима у следећој школској години	-чланови тима -чланови стручних већа -чланови и координатори група за израду пројектног задатка



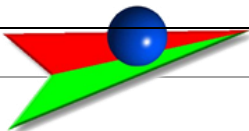
ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој: Горан Богдановић, координатор тима
Јелена Жупањац,
Снежана Марушић

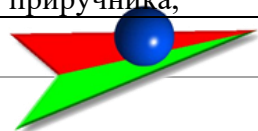
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

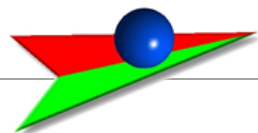
1. Усвајање плана рада за школску 2020/2021. годину
2. Израда личних планова стручног усавршавања
3. Угледни и огледни часови – реализација, присуство, дискусија, анализа
4. Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу
5. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара
6. Излагање са стручних усавршавања
7. Приказ књиге, стручног чланка, приручника, филма, сајта
8. Студијска путовања – посете сајмовима књига, науке, аутомобила - презентација
9. Информатичка обука наставника - упознавање са програмима за наставу на даљину
10. Посета предузећима
11. Одобрени програми стручног усавршавања
12. Учешће на конференцијама, стручним скуповима
13. Сарадња са стручним већима
14. Сарадња са Тимом за квалитет и развој установе
15. Сарадња са Тимом за самовредновање
16. Сарадња са ЗУОВ
17. Подстицање и подршка наставницима и стручним сарадницима да професионално напредују у одређено звање
18. Учешће у раду републичких заједница средњих стручних школа
19. Сарадња са другим школама
20. Анализа годишњег извештаја запослених и реализација активности у 40-часовној радној недељи
21. Годишњи извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника



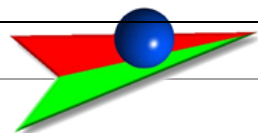
АКТИВНОСТИ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НАЗИВ/ТЕМА	НИВО	РЕАЛИЗАТОРИ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Усвајање плана рада за школску 2020/2021. годину	K1-K4	Годишњи план рада		Тим за професионални развој	Септембар 2020.
2. Израда личних планова стручног усавршавања	K1-K4	Лични планови	Стручна већа	Сви наставници	Септембар-октобар 2020.
3. Угледни/ огледни часови – реализација, присуство, дискусија, анализа	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, Наставничко веће	Сви наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
4. Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа	Сви наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
5. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	K1-K4	Договор око организације и реализације семинара	Тим за професионални развој, Директор школе	Сви наставници	Током године
6. Излагање са стручних усавршавања, са обавезном дискусијом	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета/ садржаја стручног усавршавања	Стручна већа, Наставничко веће	Наставници, Тим за професионални развој	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
7. Приказ књиге, стручног чланка, приручника,	K1-K4	Теме из домена конкретних наставних предмета,	Стручна већа	Наставници, педагог	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног



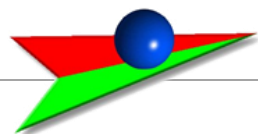
филма, сајта		методичке практике, комуникације			усавршавања
8. Студијско путовање – посета сајмовима књига, науке, аутомобила-презентација, анализа, дискусија, примена	K1/K4	Теме из домена наставних предмета	Стручна већа	Наставници - представници стручних већа	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
9. Информатичка обука наставника - упознавање са програмима за наставу на даљину	K1-K4	Web алати и програми за наставу на даљину	Стручна већа, Наставничко веће	Наставници информатике и рачунарства, примене рачунара у стручним предметима	Током године
10. Посета предузећима ради унапређивања стручних знања наставника и ученика, презентације	K1, K4	Теме везане за кокретне стручне области	Стручна већа	Наставници	Током године
11. Одобрени програми стручног усавршавања	K1, K2	Одобрени програми из области компетенција - теме везане за проверавање и евалуацију знања и напредовања ученика	Градски, републички	Наставници и стручни сарадници	Током године



Одобрени програми стручног усаврашавања	K2		Градски, републички	Наставници и стручни сарадници	Током године
Одобрени програми стручног усавршавања – Зимски републички семинари	K1	Српски језик и књижевност, математика – стручни семинари	Републички	Наставници	Фебруар 2021.
12. Учешће на конференцијама, стручним скуповима.	K1-K4	Учешће на конференцијама стручним скуповима	Републички	Наставници и стручни сарадници	Током године
13. Сарадња са стручним већима	K1-K4	Реализација стручног усавршавања и професионалног развоја	Установа	Сви чланови тима, наставници и стручни сарадници	Током године
14. Сарадња са Тимом за квалитет и развој установе	K1-K4	Сарадња са Тимом за квалитет и развој установе	Установа	Тим за професионални развој Тим за квалитет и развој установе	Током године
15. Сарадња са Тимом за самовредновање	K1-K4	Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања рада школе	Установа	Тим за професионални развој Тим за самовредновање	Током године
16. Сарадња са ЗУОВ	K1-K4	Сарадња са ЗУОВ	ЗУОВ	Тим за професионални развој наставници и стручни сарадници	Током године



17. Подстицање и подршка наставницима и стручним сарадницима да професионално напредују у одређено звање	K1-K4	Подстицање и подршка наставницима и стручним сарадницима да професионално напредују у одређено звање	Стручна већа Наставничко веће	Тим за професионални развој, наставници и стручни сарадници,	Током године
18. Учесће у раду републичких заједница средњих стручних школа	K1-K4	Учесће у раду републичких заједница средњих стручних школа	Републички	Директор, наставници и стручни сарадници	Током године
19. Сарадња са другим школама	K1-K4	Инклузивно образовање, размена искустава	Стручна већа Наставничко веће	Наставници и стручни сарадници	Током године
20. Анализа годишњег извештаја запослених и реализација активности у 40-часовној радној недељи	K1-K4	Годишњи извештај	Стручна већа Наставничко веће	Тим за професионални развој	Август 2021. године
21. Годишњи извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	K1-K4	Годишњи извештај	Стручна већа Наставничко веће	Тим за професионални развој	Август 2021. године



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**ЧЛАНОВИ :**

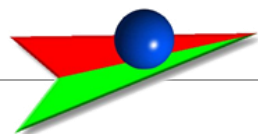
1. Надежда Поповић, координатор тима
2. Нада Страхинић, члан
3. Тања Поњавић, члан
4. Слободан Самарџић, члан из редова локалне заједнице, социјални партнер

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

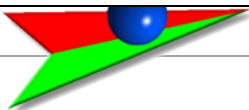
Циљеви:

- формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело
- праћење индивидуалних склоности ученика-омогућавање да сагледа и разуме сопствене циљеве за даљи професионални развој
- упућивање ученика на употребу теста за професионалну оријентацију ТПО1
- пружање помоћи ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање
- помоћ ученицима при идентификовање, избору и коришћењу бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и формирање сопственог става о томе
- помоћ при писању радне биографије и разговору са послодавцем
- пружање информација о занимањима, потребама на тржишту рада, образовним институцијама и пројектима који се реализују
- реализација радионица у организацији различитих пројеката који се баве каријерним вођењем и саветовањем
- упознавање ученика са факултетима и школе струковних студија како би се упознали са могућностима и условима даљег школовања.

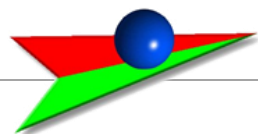
У школи постоји Тим за за професионални развој у чијем саставу су наставници и стручни сарадник. Тим прати реализацију и врши евалуацију програма.



Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август 2019.	Конституисање тима	-Избор чланова тима -Усвајање плана рада за школску 2019/2020. годину -Израда акционог плана -Утврђивање приоритета	Сви чланови Тима
Септембар	Представљање Тима за каријерно вођење и саветовање Савету родитеља	Презентовање активности и представљање чланова Тима	Чланови Тима
Септембар	Представљање Тима за каријерно вођење и саветовање Ученичком парламенту	Презентовање активности и представљање чланова Тима	Чланови Тима
Септембар	Упознавање ученика првих разреда са образовним профилем	Посета ученика једном часу практичне наставе	Чланови Тима
Током целе године	Каријерни кутак	Формирање и вођење каријерног кутка	Чланови Тима
Октобар	Испитивање интересовања ученика завршних разреда	Анкетирање ученика путем упитника	Чланови Тима
Новембар	Тест професионалних интересовања	Анкетирање ученика путем теста	Тања Поњавић
Новембар	Анкетирање ученика завршних разреда о томе којој би презентацији високе школе или факултета волели да присуствују	Анкета	Чланови Тима
Током целе године	Како написати CV и отићи на интервју за посао	Радионице за ученике завршних разреда	Чланови Тима
Током целе године	Сајмови образовања	Посете Сајмовима образовања	Сви чланови тима, Ученички парламент, Тим за програм културних и слободних активности и уређење сајта школе



Током целе године	Сајмови запошљавања	Организоване посете	Чланови Тима, Тим за сарадњу са локалном заједницом, одељењске старешине завршних разреда
Током целе године	Повезивање са светом рада	Обилазак компанија, организовање трибина са успешним појединцима у друштву, представљање бивших ученика наше школе	Чланови Тима, директорка, заинтересовани наставници
Током целе године	Сарадња са факултетима и вишим школама	Презентације	Чланови тима и одељенске старешине



САСТАВ И ПЛАН АКТИВНОСТИ ПОСЕБНИХ ТИМОВА У ШК. 2020/21. ГОДИНИ

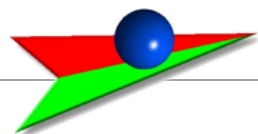
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

ЧЛАНОВИ :

1. Љубиша Бабић, координатор
2. Раде Бојић
3. Станислава Костић

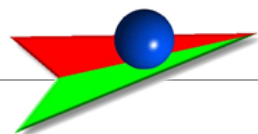
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Разматрање прошлогодишњег извештаја тима за екскурзије и усвајање плана рада за школску 2019/2020. годину;
2. Обилазак дестинација и објеката које су у понуди агенција за школу које до сада нису биле у понуди
3. Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, споменицима и местима које ће посетити на екскурзијама
4. Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, споменицима и местима које ће посетити у музејима
5. Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, значајним штандовима за посету сајмовима
6. Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, споменицима и местима које ће посетити у настави у природи
7. Предлози за награђивање ученика бесплатним одласком у музеј по категоријама



РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август 2020	Разматрање прошлогодишњег извештаја тима за екскурзије и усвајање плана рада за школску 2020/2021. годину;	Формирање тима и избор координатора . Анализа годишњег извештаја и доношење новог плана на основу тога.	Сви чланови тима
Септембар – Децембар 2020	Обилазак дестинација и објеката које су у понуди агенција за школу које до сада нису биле у понуди	Директор школе или члан већа које реализује екскурзије обилазе објекте који су нови у понуди	Директор школе, члан већа које реализује екскурзије
Октобар-Децембар 2020 Јануар-Март 2021	Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, споменицима и местима које ће посетити на екскурзијама	Чланови тима проналазе материјал везан за изабране дестинације и у сарадњи предметним наставницима врше одабир материјала	Чланови тима заједно са предметним наставницима
Септембар – Децембар 2020 Јануар – Мај 2021	Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, споменицима и местима које ће посетити у музејима	Информисање чланова тима о понудама за школску 2020/2021. годину и упознавање предметних наставника. Чланови тима, предметни наставници воде ученике	Чланови тима по задужењу у сарадњи са предметним наставницима
Септембар 2020– Мај 2021	Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, значајним штандовима за посету сајмовима	Информисање чланова тима о понудама за школску 2020/2021. годину и упознавање предметних наставника. Чланови тима, предметни наставници воде ученике.	Чланови тима по задужењу у сарадњи са предметним наставницима
Септембар – Децембар 2020	Припрема материјала за ученике о битним чињеницама, споменицима и местима које ће посетити у настави у природи	Чланови тима предлажу локације актуелне за обилазак, организују, и све презентују предметним наставницима, са којима у сарадњи, реализују наставу у природи.	Чланови тима по задужењу у сарадњи са предметним наставницима
Септембар 2020– Мај 2021	Предлози за награђивање ученика бесплатним одласком у музеј.	Чланови тима предлажу музеј а разредним старешинама ученике	Директор школе, разредне старешине



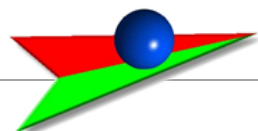
За школску 2020/2021. годину у плану је реализација стручних екскурзија за све разреде.

У случају да се не реализује нека од вишедневних екскурзија може да се понуди једнодневни излет уз сагласност родитеља

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ – ПРВА ГОДИНА

Суботица, Палићко језеро, Сремски Карловци, Фрушка Гора

Образовно-васпитни циљеви и задаци
<p>Циљеви:</p> <p>непосредно упознавање ученика са техничким достигнућима у нашој земљи посета фабрици ”Сименс”, што омогућује додатну едукацију за ученике машинске и електро струке. директно упознавање са појавама и односима у друштвеној средини</p>
<p>Садржаји којима се постављени циљеви остварују:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> сагледавање природних лепота током путовања (посета Палићком језеру, Фрушкој Гори) <input type="checkbox"/> спознаја свакодневног живота једног нашег града <input type="checkbox"/> обилазак културно-историјских споменика <input type="checkbox"/> радски музеј, Трг слободе, гимназија, Народно позориште у Суботици <input type="checkbox"/> Патријаршијски двор, Саборна црква, Карловачка гимназија, чесма Четири лава у Сремским Карловцима <input type="checkbox"/> култура понашања у путу <input type="checkbox"/> Непосредно упознавање ученика са културом српског, мађарског и осталих народа , а у складу са наставним плановима општеобразовних предмета за први разред(српски језик и књижевност). <input type="checkbox"/> Бранко Радичевић, српски песник <input type="checkbox"/> споменик цару Јовану Ненаду у Суботици <input type="checkbox"/> Развијање и неговање другарских односа међу ученицима истог разреда и школе <input type="checkbox"/> Развијање и неговање колегијалности и одговорности <input type="checkbox"/> Развијање жеље за путовањима и упознавањима нових места.
Планирани обухват ученика (број ученика): 60 %
Носиоци предвиђених садржаја и активности:



Вођа пута је наставник Одељенског већа или члан Тима за планирање програма излета и екскурзија , а стручног вођу пута одређује директор школе .

Трајање: 1 дан

техничка организација (путни правци..)

- Београд, вожња преко Новог Сада. Долазак у Суботицу.
- Панорамско разгледање са краћим задржавањем и посета фабрици ”Сименс”.
- Одлазак до Палићког језера, слободно време за шетњу, разгледање и ручак.
- Одлазак у Сремске Карловце уз краће задржавање и обилазак културно-историјских споменика.
- Посета Фрушкој Гори - Стражилово.
- Повратак у Београд у вечерњим часовима.

Начин финансирања: На терет родитеља

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ-ДРУГА ГОДИНА

Београд – Смедерево – Голубац - Сребрно језеро - Лепенски вир - Доњи Милановац - ХЕ Ђердап – Неготин – Гамзиградска бања - Виминацијум – Београд

Образовно-васпитни циљеви и задаци

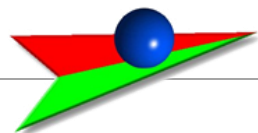
Циљеви:

Непосредно упознавање географских и историјских карактеристика крајева који се обилазе, проширивање знања ученика из наставних и ваннаставних предмета.

- Развој знања код ученика важних за разумевање природе ,друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим потребама, могућностима и интересовањима.
- Развијање другарства међу ученицима, упознавање ученика са понашањем на јавним местима (аутобус, улица, музеј, манастир), развијање одговорности за заштиту животне средине, љубави према природи и тековинама материјалне и духовне културе.

Задаци:

Српски језик- Подсећање на епске песме покосовског циклуса о Бранковићима и лик Проклете Јерине



Историја- Обиласком Смедеревске и Голубачке тврђаве ученици ће употпунити своја знања из наставних јединица (Српска деспотовина)

Посетом Лепенског вира освежиће знања о праисторијском периоду

Ученици ће видети изглед праисторијских насеља и средњовековних тврђава и сазнаће више о животу људи из тих историјских раздобља

Посетом Гамзиграду ученици ће повезати знања стечена на часовима историје старог Рима

Верска настава - Ученици ће посетом Гамзиграду моћи да повежу знања из веронауке о почецима хришћанства из времена владавине римског цара Константина кад је хришћанска вера прихваћена као званична

Географија- Ученици ће упознати облике рељефа тог дела источне Србије, упознати клисуре и котлине националног парка ЂердапУ клисури Госпођин вир је измерена највећа речна дубина у Европи .Видеће Сребрно језеро као пример вештачког језера.

Пут ће водити поред Дунава друге по дужини реке у Европи.

Моћи ће да посматрају веначне планине Мироч и Велики гребен.

Упознаће фауну коју одликују бројне врсте дивљих животиња и флору коју чине густе шуме (прашуме) букве, а на литицама клисуре неке ретке биљне врсте.

Обиласком ХЕ Ђердап допуниће се знања ученика о хидро-енергетском потенцијалу земље

Биологија - Ученици ће обићи национални парк Ђердап. Његове највеће природне вредности представљају очуване листопадне шуме и жбунасте заједнице ретких старих врста ораха, леске и јоргована.Од животињских врста најзаступљенији су медвед, рис, вук, сури орао. Дунав је станиште бројних врста речне рибе сома, шарана, деверике

Математика - Ученици ће обновити знање о римским цифрама и мере за дужину

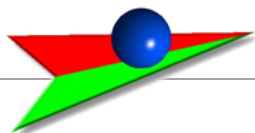
Физика- Ученици ће обновити знање о израчунавању средње брзине теме Мерење

Енергетика,Електричне инсталације -Обновиће градиво из наставне јединице Производња електричне енергије

Хидраулика и пнеуматика-Рад турбина,транспорт флуида и рад бродских преводница

Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

Посетити Смедеревску тврђаву, Сребрно језеро, Голубачку тврђаву Лепенски вир -одлазак у Доњи Милановац (спавање)-,посета и разгледање ХЕ Ђердап, одлазак за Неготин (посета куће Стевана Мокрањца и споменика Вељку Петровићу)-посета и разгледање локалитета Фелих Ромулиана –посета и разгледање Гамзиградске Бање- посета и разгледање Виминицијума- повратак у Београд.

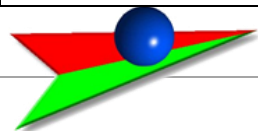


Планирани обухват ученика (број ученика): 60 %
Носиоци предвиђених садржаја и активности: Вођа пута је наставник Одељенског већа или члан Тима за планирање програма излета и екскурзија , а стручног вођу пута одређује директор школе
Трајање: 2 дана
техничка организација (путни правци..) Београд – Смедерево - Сребрно језеро - Голубац - Лепенски вир – Доњи Милановац - ХЕ Ђердап – Неготин - Гамзиградска бања – Виминацијум - Београд
Начин финансирања: На терет родитеља

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ-ТРЕЋА ГОДИНА

Сокобања

Образовно-васпитни циљеви и задаци
<p>Циљеви</p> <ul style="list-style-type: none"> • Непосредно упознавање географских и историјских карактеристика крајева који се обилазе, проширивање знања ученика из наставних и ваннаставних предмета. • Развој знања код ученика важних за разумевање природе ,друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим потребама, могућностима и интересовањима. • Развијање другарства међу ученицима, упознавање ученика са понашањем на јавним местима (аутобус, улица, музеј, манастир), развијање одговорности за заштиту животне средине, љубави према природи и тековинама материјалне и духовне културе.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују:



Долазак у Сокобању и обилазак града, излет на планину Озрен , водопад Рипаљка, потом обилазак манастира Јерменчић .Обилазак излетишта Лептерија , Соко Града. Обилазак Бованског језера.

Први дан

- окупљање испред школе, полазак
- долазак у Сокобању
- обилазак града
- излет на планину Озрен
- водопад Рипаљка
- обилазак манастира Јерменчић
- долазак у хотел, вечера , ноћење

Други дан

- доручак
- излет Лептерија, Соко Град
- Ручак
- Бованско језеро
- Београд

Планирани обухват ученика (број ученика): 60 %

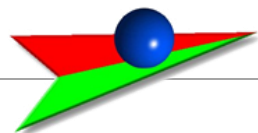
Носиоци предвиђених садржаја и активности:

Вођа пута је наставник Одељенског већа или члан Тима за планирање програма излета и екскурзија , а стручног вођу пута одређује директор школе .

Трајање: 2 дана

техничка организација (путни правци..)

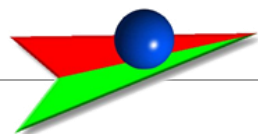
Начин финансирања



ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ-НАСТАВНИЦИ

Техничка школа Пожега

Образовно-васпитни циљеви и задаци
Циљеви: <ul style="list-style-type: none"> • Непосредно упознавање наставника са начином рада Техничке школе Пожега • Начин рада са инклузивним ученицима • Начин реализације наставе и примена технике у настави • Развијање и неговање колегијалности
Садржаји којима се постављени циљеви остварују: Обилазак Техничке школе
Планирани обухват наставника (број наставника): Цео колектив
Носиоци предвиђених садржаја и активности: Вођа пута је наставник Одељенског већа или члан Тима за планирање програма излета и екскурзија, а стручног вођу пута одређује директор школе .
Трајање: 1 дан
техничка организација (путни правци..)
Начин финансирања: На терет наставника



План екскурзије за IV разред

Релација:
Будимпешта, Беч, Братислава

Образовно-васпитни циљеви и задаци

У складу са циљевима ђачких екскурзија, као ваннаставним облицима васпитног рада, ова дестинација обухвата:

- Непосредно упознавање ученика са техничким достигнућима европских народа кроз историју
- Директно упознавање са појавама и односима у новој друштвеној средини
 - сагледавање природних лепота током путовања
 - прелазак и процедура преласка државне границе
 - спознаја свакодневног живота једне европске престонице (инфраструктура, културно-забавни живот, -техничка достигнућа...)
 - активно коришћење енглеског језика током путовања и боравка у иностранству
 - култура понашања у хотелу
- Непосредно упознавање ученика са културом српског, мађарског, словачког и аустријског народа, а у складу са наставним плановима општеобразовних предмета за четврти разред (српски језик и књижевност).
- Директно упознавање ученика са привредним достигнућима Мађарске, Словачке и Аустрије
- Развијање и неговање другарских односа међу ученицима истог разреда и школе
- Развијање и неговање колегијалности и одговорности
- Развијање жеље за путовањима и упознавањима нових култура

Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

- Први дан

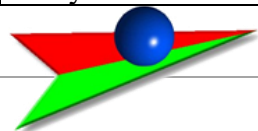
Полазак за Мађарску у раним јутарњим часовима. Долазак у Будимпешту. Обилазак града: Будим-Краљева палата, тврђава Цитадела, црква краља Матије, Рибарски бастион, Андроши булевар, Пешта, Трг Хероја, Градски парк. Обилазак Тропикариума или крстарење Дунавом. Вечера, ноћење.

- Други дан

Доручак. Напуштање хотела. Долазак у Беч. Панорамски обилазак-Трг Марије Терезије, дворец Хофбург, Стуб куге, Катедрала Св.Стефана. Долазак у хотел. Ручак. Слободно време или одлазак у дворец Шенбрун. Вечера, ноћење.

- Трећи дан

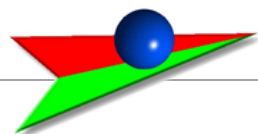
Напуштање хотела. Долазак у Братиславу. Обилазак града: замак Братислава, стари град, Катедрала



Ст. Мартина, Старо народно позориште. У послеподневним сатима полазак за Београд.
Планирани обухват ученика: 60 %
Трајање: 3 дана
Начин финансирања: На терет родитеља
Носиоци предвиђених садржаја и активности: Вођа пута је наставник Одељенског већа или члан Тима за планирање програма излета и екскурзија , а стручног вођу пута одређује директор школе .

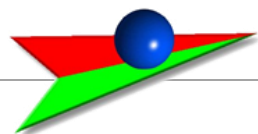
**ПРЕДЛОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ**

Образовно-васпитни циљеви и задаци
Циљеви: Реализација амбијенталне наставе. Задаци: Развијање сарадње међу ученицима, сарадња са професорима. Развијање мотивације за учење.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују: Присуствовање стручним конференцијама.
Планирани обухват ученика (број ученика): I1, I2, I3, I4, I5.
Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници актива електротехнике.
Трајање: 1 радни дан.
техничка организација (путни правци.): Раковица- Београд- Раковица.
Начин финансирања: ученици.



Образовно-васпитни циљеви и задаци
Циљеви: Реализација амбијенталне наставе. Повезивање теоријских знања са практичном применом у ТЕ. Освешћивање значаја очувања животне средине. Задаци: Развијање сарадње међу ученицима, сарадња са професорима. Развијање мотивације за учење.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују: Обилазак ТЕ: ТЕНТ А, ТЕНТ Б.
Планирани обухват ученика (број ученика): П1, П2, П3, П4, П5.
Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници актива електротехнике.
Трајање: 1 радни дан.
техничка организација (путни правци.): Раковица- Обреновац- Раковица; Раковица- Ушће- Раковица.
Начин финансирања: школа обезбеђује превоз.

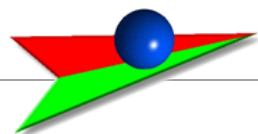
Образовно-васпитни циљеви и задаци
Циљеви: Реализација амбијенталне наставе. Повезивање теоријских знања са практичном применом у ТЕ. Освешћивање значаја очувања животне средине. Упознавање са светом рада, у циљу информисања. Развијање свести о рационалном коришћењу ел.енергије. Значај обновљивих извора енергије. Задаци: Развијање сарадње међу ученицима, сарадња са професорима. Развијање мотивације за учење.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују: Обилазак ТЕ: ТЕ Морава; Обилазак ветропаркова.
Планирани обухват ученика (број ученика): ПП1, ПП2, ПП3, ПП4, ПП5.



Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници актива електротехнике.
Трајање: 1 радни дан.
техничка организација (путни правци.): Раковица- Свилајнац- Раковица; Раковица- Вршац- Раковица.
Начин финансирања: школа обезбеђује превоз.

Образовно-васпитни циљеви и задаци
Циљеви: Реализација амбијенталне наставе. Повезивање теоријских знања са практичном применом у ХЕ. Освешћивање значаја очувања животне средине. Упознавање са светом рада, у циљу информисања.
Задаци: Развијање сарадње међу ученицима, сарадња са професорима. Развијање мотивације за учење.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују: Обилазак ХЕ: ХЕ Ђердап 1; ХЕ Ђердап 2.
Планирани обухват ученика (број ученика): IV1, IV2, IV3.
Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници актива електротехнике.
Трајање: 2 радна дана.
техничка организација (путни правци.): Раковица- Неготин- Раковица.
Начин финансирања: Ученици.

- **План ће се ревидирати и усклађивати са тренутним дешавањима у земљи, у вези епидемије вируса, као и са законом и правилницима.**



ПЛАН ТИМА ЗА ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

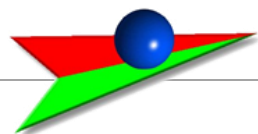
Тим за програм културних активности школе	
1.	Сретен Петковић
2.	Јованка Ковачевић
3.	Нада Страхинић
4.	Горан Богдановић
5.	Мирјана Лажетић

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

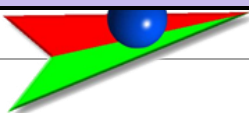
Полазна основа за израду плана рада Тима су кључне области на којима ће Тим радити:

1. Промоција школе
2. Сарадња са социјалним партнерима
3. Ваннаставне активности у циљу мотивације ученика

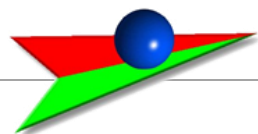
Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август -септембар	Организација рада Тима и коорелација са осталим тимовима и стручним већима	-Конституисање тима. -Усвајање плана рада за школску 2019/2020. годину. -Израда акционог плана.	Чланови тима
Током школске године	Посете сајмовима образовања	-Посета Сајму образовања и наставних средстава. -Учешће на сајмовима средњег стручног образовања, сајмовима у основним школама и на сајму које организује град Београд. - Каравани промоције дуалног образовања.	Чланови тима Стручни активи
Током школске године	Сарадња са социјалним партнерима	-Припремне активности у вези са повезивањем школе и социјалних партнера. -Промоција компанија у школи. -Обезбеђивање подршке за реализацију плана уписа.	Чланови тима Стручни активи



Током школске године	Рад на пројектним активностима у циљу развијања сарадње и размене искустава наставника/ ученика	Активности организације, писања и реализовања пројеката	Пројектни тим
Током школске године	Спортске активности у циљу промоције школе и повезивања тимског духа међу ученицима	-Посета спортско- рекреативном центру Кошутњак. -Европски школски спортски дан. -Турнир у малом фудбалу за ученике првог разреда. -Хуманитарни турнир у малом фудбалу. -Учешће на Београдском маратону. -Посета Сајму спорта - Крос РТСа. - Дан изазова	Стручни актив физичког васпитања, Чланови тима
Током школске године.	Обележавање значајних датума у циљу промоције школе и укључивања ученика у ваннаставне активности	-Припремне активности у вези са организовањем Светосавске прославе. Прослава школске славе. Припремне активности и реализација активности у вези са организовањем Дана школе. Обележавање значајних датума.	Ученички парламент Координатори тимова и Одељењских већа Стручни актив друштвених наука
Током школске године	Посете као вид амбијенталног учења	- Посета Фестивалу науке. - Посета сајму животне средине и природних ресурса ЕСО FAIR, - Посета Сајму књига. -Посета Међународном сајму енергетике. -Посета сајму технике. -Посета Сајму аутомобила. - Сарадња са Центром за културу Раковица. - Посете институцијама културе (позоришту, музејима, изложбама). -Посете храмовима.	
Током школске године	Промоција школе	-Припремне активности у вези са учествовањем на Раковичком карневалу. -Учествовање на Раковичком карневалу. - Присуство родитељским састанцима у основним школама.	



		<ul style="list-style-type: none"> -Ажурирање сајта школе. -Организовање академија, приредби, трибина и изложби. -Сарадња са локалном самоуправом око капиталних инвестиција. 	
Током школске године	<p>Промоција ученичких постигнућа Промоција школе и позитивних примера</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање свечане доделе диплома матурантима. -Присуствовање свечаним доделама награда ученику генерације и спортисти генерације (Општина Раковица, Скупштина града Београда, Бели двор). -Организовање прославе поводом завршетка школовања матураната. - Награђивање ученика Светосавском наградом. 	<p>Ученички парламент Координатори тимова и Одељењских већа</p>
Август.	Израда годишњег извештаја о раду тима	Анализа планираног и реализованог	Чланови тима
Током школеке године	Праћење свих културних и спортских активности у школи, извештавање на сајту школе и фб страници	Бележење и извештавање	Чланови тима



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

ЧЛАНОВИ :

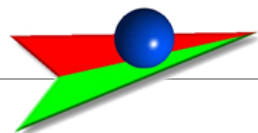
1. Рада Кафеџиска -координатор
2. Драгиша Стојановић
3. Драган Крушкоња
4. Оливера Ђаловић
5. Раде Драгојловић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

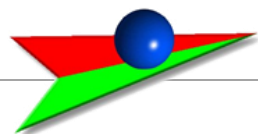
1. Усвајање плана рада тима за школску 2020/21. годину
2. Извештај о раду тима за протеклу годину, и евидентирање школског правилника о безбедности и заштиту на раду
3. Информисање запослених и ученика о осигурању
4. Анкетирање запослених
5. Подношење извештаја на седници Наставничког већа
6. Информисање запослених о закону о заштити на раду
7. Вођење евиденције о повредама на раду
8. Сарадња са локалном заједницом у циљу превенције пожара

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Време реализације	Активности/ теме	Планирани/потребни ресурси	Носиоци активности
Септембар	Усвајање плана рада тима за школску 2020/21. годину	Људски ресурси, комјутер, штампач, папир, учионица	Чланови тима, директорка, секретар
Септембар	Анализа ивештај о раду тима за протеклу годину, и евидентирање школског правилника о безбедности и заштиту на раду	Људски ресурси, комјутер, штампач, папир, учионица	Чланови тима, директорка, секретар
Септембар	Информисање запослених и ученика о осигурању	Људски ресурси, комјутер, штампач, папир, учионица	Брошуре



Током године према плану Црвеног крста	Обука за наставнике из прве помоћи коју реализује Црвени крст	Људски	Црвени крст, тим
Октобар-Новембар	Анкетирање запослених	Људски ресурси,комјутер,штампач,папир,учионица	Сви чланови тима
Децембар.	Подношење извештаја на седници Наставничког већа	компјутер, штампач,папир	Записник са седнице Наставничког већа,евиденција присутних на предавању
Септембар.-Август	Вођење евиденције о повредама на раду	Људски ресурси,комјутер,штампач,папир,учионица	Сви чланови тима
Септембар август	радња са локалном заједницом у циљу превенције пожара	Људски ресурси,комјутер,штампач,папир,учионица	Директорка, секретар, у случају потребе обука запослених о коришћењу ПП апарата
Јануар.-Август	Извештај о раду тима	Наставничко веће	Координатор



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА - ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Тим за заштиту здравља и животне средине**

Принципи на којима се заснива овај План односе се на основна људска права, а то су:

- право на живт и здравље,
- право на здраву животну средину,
- право на здраву воду, ваздух, земљиште и светлост,
- право на здраву храну,
- право на одсуство буке и зрачења,
- право на заштиту биљног и животињског света.

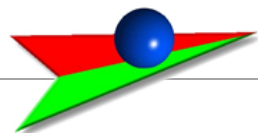
Општи циљ рада Тима за заштиту здравља и животне средине је унапређење здравља и квалитета живота ученика у школи и ван ње.

ЧЛАНОВИ :

1. Љиљана Новаковић – координатор
2. Гордана Поповић
3. Снежана Костић
4. Предраг Миљковић

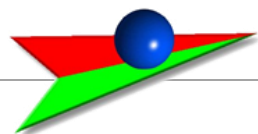
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Обележавање Месеца бробе против болести зависности (новембар),
2. Еко кодекс
3. Обележавање Светског дана здравља (7. април)
4. Обележавање Светског дана заштите природе (11. април)
5. Обележавање светског дана борбе против пушења (31. мај)
6. Наставак сарадње са Црвеним крстом Раковице
7. Наставак сарадње са Домом здравља Раковица
8. Наставак сарадње са удружењем „Чеп за хендикеп“
9. Сарадња са Асоцијацијом за сексуално и репродуктивно здравље Србије
10. Рециклажа



Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Октобар 2020.	Обележавање Светског дана здраве хране (16. октобар)	Предавања и дискусије на часовима одељењског старешине; одељењске старешине, Љ. Новаковић	Одељењске старешине са ученицима
Новембар 2020.	Обележавање месеца бробе против болести зависности	Предавање или радионица за ученике у сарадњи са ДЗ Раковица или Црвеним крстом Раковица	Чланови Тима са ученицима
Април 2021.	Обележавање Светског дана здравља (7. април)	Радионница на часу одељењског старешине и дискусија са ученицима	Одељењске старешине са ученицима
Април 2021.	Обележавање Светског дана заштите природе (11. април)	Садња дрвета у „ Парку генерација“	Снежана Костић са ученицима завршних разреда
Мај 2021.	Обележавање светског дана борбе против пушења (31. мај)	Радионица на часу одељењског старешине и дискусија са ученицима, сарадња са ДЗ Раковица	Одељењске старешине са ученицима
Целе школске године	Наставак сарадње са Црвеним крстом Раковице	По програму организације	Предраг Миљковић
Целе школске године	Наставак сарадње са Домом здравља Раковица	По програму ДЗ	Љиљана Новаковић
Целе школске године	Сарадња са Асоцијацијом за сексуално и репродуктивно здравље Србије	По програму Асоцијације	Гордана Поповић
Целе школске године	Наставак сарадње са удружењем „ Чеп за хендикеп“	Одношење сакупљених чепова активистима Удружења	Љиљана Новаковић
Целе школске године	Прикупљање отпада за рециклажу	Подстицање ученика да отпад сортирају у одговарајуће контејнере у нашем школском дворишту, ради рециклаже.	Сви чланови тима, ученици и запослени

Напомена: реализација планираних активности зависи од епидемиолошке ситуације, као и начина одржавања наставе



ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Учешће ученика на такмичењима представља врло важан облик делатности школе. И ове школске године се предвиђа организација такмичења ученика на нивоу школе, као и на општинским и републичким такмичењима. Ученике ће припремати наставници у складу са ученичким интересовањима.

Предвиђа се учешће наших ученика на спортским такмичењима која се организују за средње школе.

Термини одржавања такмичења ће накнадно бити утврђени, у складу са калндаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Заједницом машинских школа.

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У току школске 2020/2021. године у школи је у плану реализација следећих пројеката:

1. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

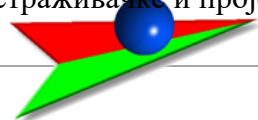
На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра ове школске године почела је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад”.

Школа је послала елаборат Школској управи за реализацију овог пројекта. Пројекат обухвата рад са ученицима старијих разреда и то на три глобалне теме: предузетништво, каријерно вођење, маркетиншка промоција школе.

Ученици ће учествовати у радионицама које ће реализовати наставници и стручни сарадник, према задужењима и професионалним компетенцијама. Радионице и предавања одржаваће се у просторијама школе, након редовне наставе, у тачно одређеним терминима и трајању.

Изузетно је важно што је наша школа успела да буде део овог пројекта који је изазов свим учесницима у наставном процесу. Ученици ће имати занимљиве школске дане, јер их поред учења градива, кроз интерактивне радионице проћи ће курсеве из предузетништва, каријерног вођења и маркетинга, од. Наставницима, стручним сарадницима, директору овакви школски дани су прилика да покажу креативност и спремност да изнесу добре идеје које ће унапредити наставни процес.

Стручни тим наставника и сарадника ове школе, увек спреман за изазове и новине, са одушевљењем је прихватио овај пројекат и осмислио научно истраживачке и пројектне радионице које ће имати додирних тачака са редовном наставом, али нису њен саставни део.



2. ПРОЈЕКАТ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ

„Пројекат ће у наредне три године пружити подршку за припрему, тестирање и увођење завршних и матурских испита на крају средњег образовања у целокупан образовни систем. Резултати који траба да буду постигнути су спремност образовног система Републике Србије за спровођење државне матуре у средњем образовању, припремљене високошколске установе за нови начин уписа студената и разумевање јавности о значају увођења државне матуре у средње образовање и њихове користи за друштво... Пројекат државне матуре (Унапређење квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања) иницирало је Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а реализује се уз финансијску и техничку подршку Европске уније..“

3. ПРОЈЕКТА „РЕФОРМА СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА“

Наша школа школује ученике по моделу дуалног образовања заснованом на најбољем искуству Немачке, Швајцарске и Аустрије, чиме стичу нове вештине које ће им омогућити да сутра лакше дођу до посла. Пројекат обухвата реализацију наставе по дуалном моделу, сарадњу са социјалним партнерима, едукације наставника, стручних сарадника, директора и ментора из компанија; сарадњу са светом рада и локалном самоуправом. Механичар моторних возила је образовни профил који је код нас реализује по овом моделу, у сарадњи са ГО Раковица, Привредном комором Србије, МПНТР и социјалним партнерима.

4. ERAZMUS

Прошле школске године, аплицирали смо за КА1 пројекат и прошли кроз обуку за писање КА2 пројеката. Ове године планирамо да аплицирамо за КА1 и КА2 пројекте.

5. AISEC

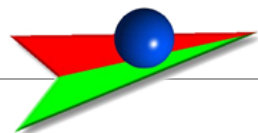
Наша школа остварила је успешну сарадњу са организацијом AISEC. Прошле школске године ученици су похађали програме из области предузетништва, који су се одржавали на Факултету организационих наука током школских распуста. Радионице су држали страни студенти а меноти су били успешни људи из разних области привреде. Планирамо да наставимо сарадњу и у наредној години.

6. Будућност за 5

Национални пројекат за младе чији је циљ стицање вештина и компетенција за писање CV-ја, аплицирање за посао, као и тражење посла..

7. Достигнућа младих

Junior Achievement је невладина организација основана 1919. године, а основни циљ јој је био да се средњошколци завршних разреда оспособе за рад у предузетништву. Дуго је овај програм спровођен као ваннаставна активност само у САД. Средином шездесетих почиње интернационализација, прво у Канади, а затим и у Европи. Данас је у програму ЈА укључено преко 106 земаља са свих контината



ЈА Србија је званични члан ЈА породице од октобра 2002. године.

Програм Достигнућа младих у Србији-DMUS (Junior Achievement у Србији) се 2006. године покренуо и у београдским школама. Први семинар за наставнике одржан је 21 јануара 2006. год. у Врњачкој Бањи, захваљујући подршци града Београда, конкретније Секретаријата за образовањеи одтада је наша школа укључена у овај пројекат.

Наставницису обучени за извођење наставе из предмета који су у Србији већ постали стандарди пакет за обучавање средњошколаца из предузетништва и бизниса. Такав је предмет *Примењена економија* у коме се ученици упознају са основним појмовима и концептима савремене тржишне привреде . У оквиру *Ученичке компаније* ученици сами покрећу своје своје бизнисе и реализују своје предузетничке подухвате. Коначно, ту је и *TITAN рачунарска симулација*, јединствена рачунарска симулација која на савремен и динамичан начин приближава ученицима услове тржишне утакмице и уједно их, посредством интернета, повезује са ученицима-колегама најудаљенијих земаља у свету.

Наша школа је укључена у програм „Достигнућа младих у Србији“ школске 2005/2006. године.

Задатак програма је да подстакне младе да цене слободно предузетништво:

1. да симулацијом пословања образује и надахњује
2. да разуме пословање и економију

Циљ програма је:

1. оспособљава ученике да истражују могућности за развој своје будуће каријере
2. потрошачка питања и
3. остали аспекти личне економије

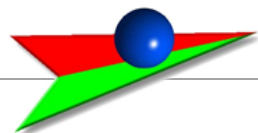
Делатности ученичке предузетничке организације „ПРИМА“су организовање:

1. спортских
2. културних
3. едукативних догађаја и манифестација

Прошле школске године, наша компанија „Прима“ учествовала је на сајму ученичких компанија, у ТЦ Биг, у организацији „Достигнућа младих“. Ученици су својом иновативном идејом за производ и бизнис планом остварили право на учешће компанија.

4. помоћи младима да се припреме да постану део радно способног становништва

Програм воде ментори: Тања Поњавић и Мирјана Лажетић.



ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ

1. Обележавање значајних датума

Овај пројекат је осмислило и реализује га стручно веће друштвених наука, координатор пројекта је наставник Сретен Петковић

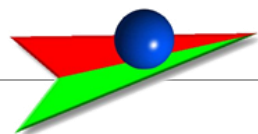
2. Ученичке компаније

На предлог Тима за развојно планирање овај пројекат је почео пре две године у школи. Ученици трећег разреда учествују у пројекту, где је свако одељење предузеће, своје производе и бизнис планове презентују у мају месецу, а производе приказују на сајмовима образовања

3. Међупредметне компетенције и завршни испити

4. Карневалска група- Бркини

Карневалска група наше школе постоји већ трећу годину. Ментори групе су Наставници Мирјана Лажетић и Сретен Петковић. Ученици осмишљавају костиме, бирају музику и кореографију, учествују на карневалу у Раковици и након тога карневалима на које их позивају. Пројекат се реализује уз подршку и помоћ ГО Раковица.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

План рада секција израђен је за ситуацију уколико се нормализује настава, тј. врати у редовни режим.

Наставници су у радним листама, добили задужења да пружају 2 часа недељно додатну подршку ученицима током извођења и праћења онјалн наставе, уместо реализације ваннаставних активности (додатне, допунске наставе и секција).

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – ДОСТИГНУЋА МЛАДИХ**МЕНТОРИ :**

1. Мирјана Лажетић
2. Тања Поњавић

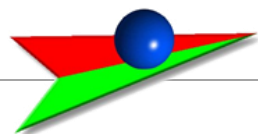
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Реализација програма Достигнућа младих: „Ученичке компаније“
2. Учешће на сајму ученичких компанија

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани и потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
-Формирање секције, утврђивање термина и начина сарадње -Анкетирање полазника -Упознавање са оријентационим планом рада -Подела улога у оквиру тима	Ментори	/	Септембар
Информисање наставничког већа о актностима секције	Ментори	/	Август/септембар

Информисање ученичког парламента	Ментори	/	септембар
Присуство ментора на конференцији Достигнућа младих	Ментори	/	октобар
Релизација програма кроз састанке секције два пута током месеца: (увођење ученика у предузетништво, осмишљавање идеје за производ, писање бизнис плана, писање извештаја, писање маркетиншког плана, рад на вештинама презентовања, SWOT анализа, истраживање тржишта, креирање и пласирање производа..)	Ментори и ученици	Простор и време за реализацију, материјал за производ, рекламни материјал	Током школске године континуирано
Учествовање ученика на регионалном такмичењу Пословни изазов	Ментори и ученици	/	Децембар
Полагање за пасош предузетничких вештина	Ментори и ученици	Компјутер, интернет	Јануар, јун
Такмичење на нивоу школе уколико буде више компанија	Ментори и ученици	Простор и време за реализацију	фебруар
Аплицирање за такмичење и учешће на такмичењу ученичких компанија	Ментори и ученици	Рекламни материјал за штанд	Март/април (према плану Доситигнућа)
Презентовање у школи резултата рада	Ментори и ученици	/	Мај

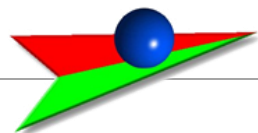


ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА**МЕНТОРИ :****2. Татјана Ћесаревић****ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:**

1. Слушање аудио књига или читање електронских књига на енглеском језику по избору чланова секције.
2. Писање дневника на енглеском језику на разне теме по избору чланова секције.
3. Када се укаже прилика ученици ће ићи на представе на енглеском језику.

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

септембар, октобар, новембар, децембар, јануар	Слушање аудио књига или читање у електронских књига по избору писање дневника на енглеском језику,	16 часова	Ученици сами бирају аудио књиге које ће слушати или електронске књиге које ће читати записивати цитате или непознате речи и пишу дневник на енглеском који шаљу на мејл. Долазе сваког другог уторка на секцију у току првог полугодишта
фебруар, март, април, мај, јун	Писање дневника на енглеском језику, слушање аудио књига или читање у електронских књига по избору	16 часова	Ученици сами бирају књиге које че слушати/читати и шаљу саставе на мејл. Долазе сваке другог уторка на секцију у току другог полугодишта



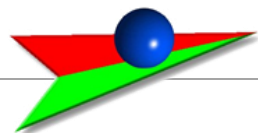
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ФОТО СЕКЦИЈА

МЕНТОР :

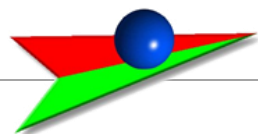
Мирјана Лажетић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. План рада секције и утврђивање термина за састанке секције;
2. Анкетирање полазника и уважавање њихових захтева и очекивања;
3. Снимање спортских догађаја
4. Обрада фотографија у програму Adobe Photoshop
5. Опсецање и мењање величина слике
6. Претварање малих слика у постере
7. Уклањање ефекта црвених очију
8. Отклањање засенчених подручја
9. Ретуширање лица
10. Прављење колекција фотографије на одређену тему
11. Фотографисање значајних датума и догађаја на нивоу школе
12. Израда и уређење паноа
13. Организовање изложби фотографија;
14. Сарадња са сродним секцијама у школи;
15. Учешће на фото конкурсима



Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани и потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
<ul style="list-style-type: none"> -Формирање секције, утврђивање термина и начина сарадње -Анкетирање полазника -Упознавање са оријентационим планом рада -Договор о подели задужења Фотографисање ученика за ес дневник 	<p>Мирјана Лажетић</p>	<p>Кабинет, штампач, папир</p>	<p>Септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Снимање спортских догађаја организованих у школи и ван школе 	<p>Мирјана Лажетић</p>	<p>Фото апарат</p>	<p>Током школске године</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Обрада и припрема за штампу фотографија у програму Adobe Photoshop: -Опсецање и мењање величина слике -Претварање малих слика у постере -Уклањање ефекта црвених очију -Отклањање засенчених подручја -Ретуширање лица 	<p>Мирјана Лажетић</p>	<p>Кабинет, рачунар са инсталираним програмом Adobe Photoshop</p>	<p>Током школске године</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Прављење колекција фотографије на одређену тему -Израда и уређење паноа -Организовање изложби фотографија; 	<p>Мирјана Лажетић</p>	<p>Кабинет, рачунар, штампач, папир, хамер, лепак, материјална средства израду фотографија.</p>	<p>Током школске године</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Фотографисање значајних датума и догађаја на нивоу школе 	<p>Мирјана Лажетић</p>	<p>Фото апарат</p>	<p>Током школске године</p>



Сарадња са сродним секцијама у школи, информатичком секцијом, припрема фото материјала за сајт школе, филм школе и рекламне материјале школе	Мирјана Лажетић	Фото апарат	Током школске године
-Учешће на фото конкурсима	Мирјана Лажетић	Фото апарат, кабинет, рачунар са инсталираним програмом Adobe Photoshop	Током школске године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕНТОРИ :

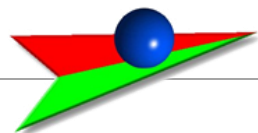
1. Јованка Ковачевић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

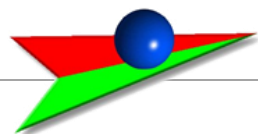
1. План рада секције и утврђивање термина за састанке секције;
2. Анкетирање полазника и уважавање њихових захтева и очекивања;
3. Организовање ученика за рад на уређењу школског сајта;
4. Прикупљање и ажурирање података за школски сајт;
5. Израда филма о школи
6. Припрема рекламног штампаног материјала школе
7. Сарадња са сродним секцијама у школи;
8. Учешће на информатичким такмичењима

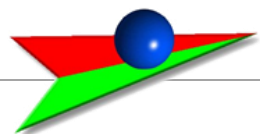
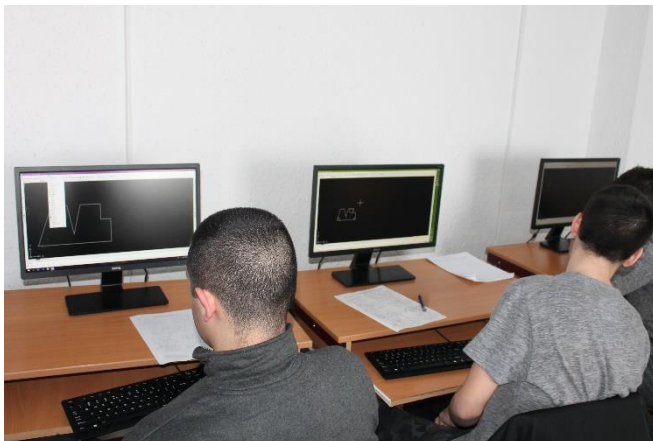
РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани и потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори
----------------------	-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------



			реализације активности/успеха:
-Формирање секције, утврђивање термина и начина сарадње -Анкетирање полазника -Упознавање са оријентационим планом рада -Договор о подели задужења -Организовање ученика припрему материјала за школски сајт;	Јованка Ковачевић	Кабинет, штампач, папир	Септембар.
- Прикупљање и ажурирање података за школски сајт;	Јованка Ковачевић, Мирјана Лажетић	Кабинет, рачунар, интернет	Током школске године
- Израда филма о школи, видео и фото материјал за филм обезбедиће фото секција	Јованка Ковачевић Мирјана Лажетић	Кабинет, рачунар са инсталираним програмом Sony Vegas	Током школске године
-Припрема рекламног штампаног материјала школе у програмима Adobe Photoshop и Adobe Illustrator, видео и фото материјал за рекламни материјал обезбедиће фото секција	Јованка Ковачевић Мирјана Лажетић	Кабинет, рачунар са инсталираним програмима Adobe Photoshop и Adobe Illustrator	Током школске године
- Сарадња са сродним секцијама у школи; предвиђена је сарадња са фото секцијом, која ће нам током године обезбеђивати фото и видео материјал за ажурирање сајта за израду филма и рекламног материјала	Јованка Ковачевић, Мирјана Лажетић		Током школске године
-Учешће на информатичким такмичењима	Јованка Ковачевић	Кабинет, рачунар	Током школске године





ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ**МЕНТОРИ :**

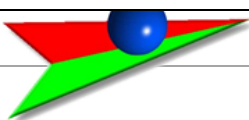
1. Рада Кафеџиски
2. Станислава Костић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Кошаркашка секција
2. Фудбалска секција
3. Стони тенис
4. Атлетика
5. Стрелаштво
6. Одбојка
7. Рукомет

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани и потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Формирање секције, утврђивање термина и начина сарадње	Ментори	Простор и време за реализацију	Август/септембар
Анкетирање полазника	Ментори	Простор и време за реализацију	септембар
Упознавање са оријентационим планом рада	Ментори и ученици	Простор и време за реализацију	Током школске године континуирано
Такмичење на нивоу школе	Ментори и ученици	Простор и време за реализацију	Октобар и током школске године
Такмичење на општинском нивоу	Ментори и ученици	Простор и време за реализацију	Током школске године континуирано
Снимање, сликање спортских догађаја организованих у школи и ван школе	Ментори и ученици	Мобилни телефон	Током школске године
Презентовање резултата рада	Ментори и ученици	Простор и време за реализацију	Током школске године континуирано

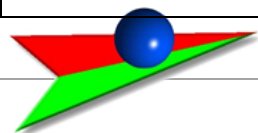


ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА РОБОТИКУ**МЕНТОРИ :**

1. Љиљана Новаковић
2. Ненад Радовановић

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

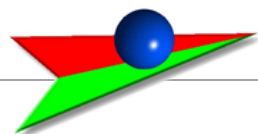
Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Часови:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Тестирање ученика за секцију Упознавање ученика са планом секције	Љиљана Новаковић Ненад Радовановић	3h	Септембар
Упознавање са основним компонентма <i>LEGO</i> робота и склапање различитих конфигурација	Љиљана Новаковић Ненад Радовановић	8h	Октобар Новембар
Упознавање са програмирањем <i>LEGO Mindstorms</i> робота у одговарајућем софтверском пакету	Љиљана Новаковић Ненад Радовановић	8h	Децембар Јануар
Вежбе програмирања – Основне операције - Покрени робота (напред, назад, заустављање) - Скретање робота у лево и десно, упознавање са диодама - Упознавање са сензором за праћење линије и препознавања препрека Упознавање са звучним сензором робота	Љиљана Новаковић Ненад Радовановић	6h	Фебруар Март
Вежбе програмирања – Операције кретања робота	Љиљана Новаковић Ненад Радовановић	8h	Април Мај



<ul style="list-style-type: none"> - Израда програма којим ћемо робота научити да прође задатом путањом - Сензор праћења линије у комбинацији са звучним сензором <p>Израда задатака пролажења препрека</p>			
<p>Систематизација и презентација рада секције</p>	<p>Љиљана Новаковић Ненад Радовановић</p>	<p>2h</p>	<p>Јун</p>



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ХОРА



МЕНТОР :

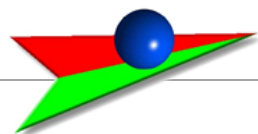
1. Сретен Петковић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

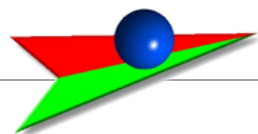
1. Припрема и учешће на Светосавској академији
2. Припрема и учешће на прослави Дана школе

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани и потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
Тестирање ученика за секцију	Сретен Петковић	Кабинет	Септембар
Упознавање ученика са планом секције и договор око динамике рада	Сретен Петковић	Кабинет	Октобар
Припрема за Светосавску академију	Сретен Петковић	Кабинет, рачунар, звучници, папир, штампач	Новембар
Припрема за Светосавску академију	Сретен Петковић	Кабинет, рачунар, звучници, папир, штампач	Децембар
Припрема за Светосавску академију	Сретен Петковић	Кабинет, рачунар, звучници, папир, штампач	Јануар



Припрема за Дан школе	Сретен Петковић	Кабинет, рачунар, звучници, папир, штампач	Фебруар
Припрема за Дан школе	Сретен Петковић	Кабинет, рачунар, звучници, папир, штампач	Март



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА МЕХАТРОНИКУ**МЕНТОРИ :**

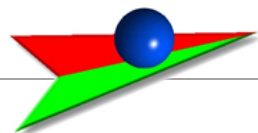
1. Драгиша Стојановић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Сложени примењени пнеуматски системи
2. Сложени примењени електропнеуматски системи

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Сложени примењени пнеуматски и електропнеуматски системи	Пројектовање	Монтажа	Тестирање и дијагностика
1.1.и 2.1 модел рада врата зглобног аутобуса	Пројектовање модела у FLUID-sim 4.2	Монтажа модела на дидактичком столу	Тестирање, дијагностика и пуштање у рад модела
1.2.и 2.2. модел уређаја за лепљење са додавањем делова	Пројектовање модела у FLUID-sim 4.2	Монтажа модела на дидактичком столу	Тестирање, дијагностика и пуштање у рад модела
1.3 и 2.3. модел машине за сечење цеви и кутија	Пројектовање модела у FLUID-sim 4.2	Монтажа модела на дидактичком столу	Тестирање, дијагностика и пуштање у рад модела
1.4.и 2,4 модел уређаја за тестирање упаљача за цигарете	Пројектовање модела у FLUID-sim 4.2	Монтажа модела на дидактичком столу	Тестирање, дијагностика и пуштање у рад модела



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕЛЕКТРО СЕКЦИЈЕ**МЕНТОРИ :**

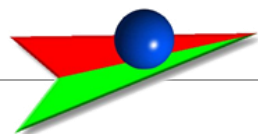
1. Светлана Ковачевић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА:

1. Упознавање са Arduino технологијом;
2. Упознавање са Arduino Ide- softverom;
3. Примена стечених знања, кроз практичне примере.

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Планирана активност	Реализатори и носиоци активности	Планирани и потребни ресурси	Временска динамика и квантификатори реализације активности/ успеха
Arduino set- упознавање	Наставник, ученици	kit- ovi Arduino uno	2 часа
Модел паркинга	Наставник, ученици	kit Arduino uno	6 часова
PID регулатор	Наставник, ученици	kit Arduino uno +US сензор	6 часова
Модел роботске руке са 5/6 степена слободe	Наставник, ученици	kit Arduino uno +роботска рука	6 часова
Мини CNC	Наставник, ученици	kit Arduino uno +motor shield+2 CD/R	6 часова
Колор сортирка	Наставник, ученици	kit Arduino uno +RGB chip	6 часова
Пројекат по жељи	Ученици	Сви преостали делови	6 часова



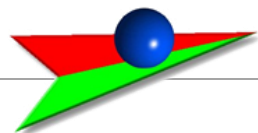
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СОФТВЕРСКИ АЛАТИ

МЕНТОР :

Горан Савић

РАЗРАДА АКТИВНОСТИ ПО ТАЧКАМА

Планирана активност:	Реализатори и носиоци активности:	Планирани и потребни ресурси:	Временска динамика и квантификатори реализације активности/успеха:
припрема секције за рад • упознавање ученика са програмом рада секције • формирање спискова заинтересованих ученика	Горан Савић	Рачунари, интернет, кабинет	Септембар-октобар
историја веба, како функционише веб • природа веб дизајна, статичке и динамичке веб стране • увод у HTML • израда веб стране помоћу HTML ознака • HTML ознаке за маркирање текста • HTML ознаке за маркирање текста • HTML хипервезе • додавање слика на HTML страну • увод у алате потребне за креирање веб презентације инсталирање localhost-а XAMPP, постављање веб стране на localhost •	Горан Савић	Рачунари, интернет, кабинет	Новембар-децембар
додавање слика на HTML страну • HTML табеле • HTML обрасци • употреба HTML атрибута за фино подешавање образаца • увод у CSS • дефинисање CSS стилова • упознавање и инсталирање програма DREAMWEAVER •	Горан Савић	Рачунари, интернет, кабинет	Јануар-март



DREAMWEAVER - рад са каскадним стиловима • форматирање фонтова и текста помоћу CSS-а • форматирање фонтова и текста помоћу CSS-а • CSS маргине, удаљеност од ивица и величина елемента • CSS маргине, удаљеност од ивица и величина елемента • позиционирање елемената помоћу CSS-а • позиционирање елемената помоћу CSS-а	Горан Савић	Рачунари, интернет, кабинет	Април - мај
--	-------------	-----------------------------	-------------

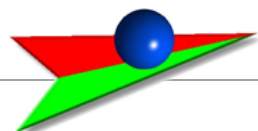
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Горан Богдановић и Нада Страхињић

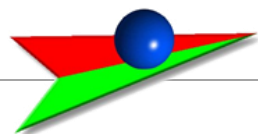
Основни циљеви и задаци:

- Увођење ученика у свет уметничког казивања текста
- Прикупљање, проучавање и извођење уметничких текстова
- Развијање и неговање лепог и правилног говора (изражавања)
- Мотивисање ученика за доживљавање уметничког дела (песме)
- Организовање посета приредбама и анализирање пригодних рецитала
- Припрема рецитала за одређене празнике
- Учешће на приредбама, такмичењима, смотрема
- Сарадња са сродним ваннаставним активностима у школи

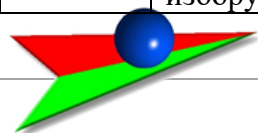
Редни број:	Садржаји програма	Активности у образовно васпитном раду	Начини и поступци реализације	Циљеви и задаци садржаја програма
1.	Формирање секције и договор о раду	избор чланова секције и представљање плана рада	дијалошка, монолошка	Упознавање са основним одликама рецитовања



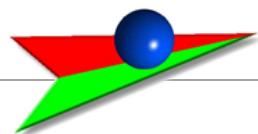
2.	Чиниоци изражајног казивања, артикулација	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, монолошка	вежбање у правилном изговору гласов у изражајном читању, уметност говорења
3.	Чиниоци изражајног казивања, дикција	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, монолошка, јавни наступ	вежбање јасног изговора речи и реченица, наглашавање - граматичко, логичко, психолошко
4.	Акценатске вежбе	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, монолошка, јавни наступ	вежбање правилног акцентовања речи и реченица
5.	Вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине) гласа	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, монолошка, јавни наступ	вежбање интонације и интензитета
6.	Вежбе темпа, ритма	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, монолошка, јавни наступ	вежбање темпа и ритма изговарања текста
7.	Обрада једне изабране песме	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, јавни наступ, сценски говор	изношење утисака, анализа слика, осећања и мисли
8.	Паузе у рецитовању, понављање и рефрени	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, јавни наступ, сценски говор	уочавање граматичких, психолошких и логичких пауза
9.	Истраживање облика изражавања песме	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, јавни наступ, сценски говор	упућивање на тренутак усредсређености, замишљање слика, супротности у изразу
10.	Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалoшка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	праћење слушалаца, дискретност гестова и мимике



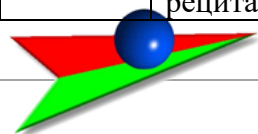
11.	Правила за изражајно читање и рецитовање	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	упућивање на правила изражајног читања и рецитовања
12.	Слушање снимка радио драме (или рецитала)	слушање звучног записа	дијалошка	учавање радње, ликова, дијалога, изражајности у казивању, акцената, паузе, музике
13.	Упознавање говорне уметности из историје позоришта и драме	излагања и расправа у вези са задатом темом	дијалошка, монолошка	упознавање говорне уметности на примерима из критичких текстова
14.	Израда панона	прикупљање материјала у вези са темом	дијалошка	истраживачки рад о некој личности
15.	Увежбавање садржаја за Светосавску академију	подела задужења интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	припрема за приредбу примена научених знања и вештина
16.	Увежбавање садржаја за Светосавску академију	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	припрема за приредбу примена научених знања и вештина
17.	Генерална проба пре наступа за Светосавску академију	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	припрема за приредбу примена научених знања и вештина
18.	Учешће у Светосавској академији	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	учешће у приредби примена научених знања и вештина
19.	Одабир песама за анализу по избору чланова секције	предлози за анализу текстова	дијалошка	критички одабир текста



20.	Увежбавање рецитована обрађених песама	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	примена научених знања и вештина
21.	Увежбавање рецитована обрађених песама	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	примена научених знања и вештина
22.	Рецитовање песама по избору чланова секције	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	примена научених знања и вештина
23.	Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Дана школе	предлози за наступ за Дан школе	дијалошка	припрема за приредбу критички одабир текстова
24.	Увежбавање програма за наступ поводом Дана школе	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	припрема за приредбу примена научених знања и вештина
25.	Увежбавање програма за наступ поводом Дана школе	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	припрема за приредбу примена научених знања и вештина
26.	Генерална проба пред наступ поводом Дана школе	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	припрема за приредбу примена научених знања и вештина
27.	Наступ поводом дана школе	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	учешће у приредби примена научених знања и вештина
28.	Посета музеју, кући књижевника	групна посета	дијалошка јавни наступ	истраживачки рад о некој личности



29.	Увежбавање одабраних народних умотворина - лирска поезија	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	примена научених знања и вештина
30.	Увежбавање одабраних народних умотворина - епска поезија	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	примена научених знања и вештина
31.	Ученици слушају на интернету јавно извођење песама	слушање звучног записа	дијалошка	уочавање радње, ликова, дијалога, изражајности у казивању, акцената, паузе, музике
32.	Израда паноа	прикупљање материјала у вези са темом	дијалошка	истраживачки рад о некој личности
33.	Беседништво	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет ППТ	упознавање са основним одликама реторике и беседништва
34.	Припрема за књижевно вече поводом завршетка другог полугодишта	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	припрема за приредбу примена научених знања и вештина
35.	Припрема за књижевно вече поводом завршетка другог полугодишта	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	припрема за приредбу примена научених знања и вештина
36.	Књижевно вече посвећено једном књижевнику	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет	учешће у приредби примена научених знања и вештина
37.	Разматрање извештаја о раду секције – предлог за награде и похвале најбољим рецитаторима	анализа рада	дијалошка	слобода изражавања личних процена и оцена туђег рада



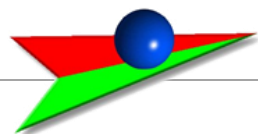
ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ВОЈСКОМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Руководилац секције: Оливер Петковић

Основни циљеви и задаци:

- Увођење ученика у основе система одбране Републике Србије
- Упознавање са местом и улогом Војске
- Војна Обавеза у Србији
- Упознавање ученика са могућностима професионалне војне службе

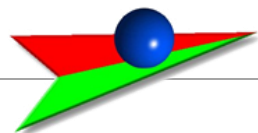
Редни број:	Садржаји програма	Активности у образовно васпитном раду	Начини и поступци реализације	Циљеви и задаци садржаја програма
1.	Увођење ученика у основе система одбране Републике Србије	избор чланова секције и представљање плана рада	дијалогска, монолошка	Упознавање са основним одликама војске
2.	Упознавање са местом и улогом Војске	Посете, презентације, учешће у војним смотрама	дијалогска, монолошка, демонстративна	Да се ученици упознају са улогом и функцијом војске
3.	Војна Обавеза у Србији	Анализа приручника	дијалогска, монолошка, демонстративна	Да се ученици упознају са улогом и функцијом војске
4.	Упознавање ученика са могућностима професионалне војне службе	Анализа приручника	дијалогска, монолошка,	Анализа приручника



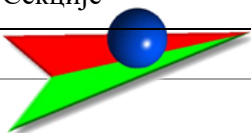
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користити Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Правилник о стручно-педагошком надзору и документацију развојног тима.

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На полугодишту и на крају наставне године	Тим за израду годишњег плана рада школе и секретар школе
Материјално-технички и просторни услови рада	Извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На полугодишту и на крају наставне године	Секретар школе, председници стручних већа
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На полугодишту и на крају наставне године	Чланови Тима за израду годишњег плана рада школе
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	Чланови Тима за израду годишњег плана рада школе
Школски календар	На полугодишту и на крају наставне године	На полугодишту и на крају наставне године	Чланови Тима за израду годишњег плана рада школе
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље.	На полугодишту и на крају наставне године	Директор и тим за израду годишњег плана рада школе
Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе



План рада Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На полугодишту и на крају наставне године	Секретар школе
План рада стручних већа	Извештај о раду Стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа
План рада стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива	На полугодишту и на крају наставне године	Тим за развојно планирање
План рада стручних сарадника	Извештај о раду стручних сарадника	На полугодишту и на крају наставне године	Стручни сарадници
План рада руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, секретара	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, секретар
План рада Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На полугодишту и на крају наставне године	Секретар школе
Планови рада Тимова у школи	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Вође тимова
Ђачки парламент	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	новоизабрани председник
Самовредновања рада школе	Извештај о реализованим активностима, Извештај о самовредновању, Акциони план	На полугодишту и на школске наставне године	Тим за самовредновање
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта	ППС
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку другог полугодишта, на крају наставе године	координатор, вође тимова
Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број	На почетку школске године, на почетку другог	координатор, вође тимова



	укључених ученика.	полугодишта, на крају наставне године	
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	По реализованој екскурзији.	Директор, одељењске старешине
Програм унапређења образовања	Извештаји о реализованим активностима, продукти унапређења	На полугодишту и на крају наставне године.	Директор школе, развојни тим
Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На полугодишту и на крају наставне године	Директор
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе, екстерни носилац промена



У Београду, 14.09.2020.

Директор школе
Бојана Стевановић

МП

Председник Школског одбора
Светлана Миљуш

