

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 100. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21), Школски одбор Машинске школе „Радоје Дакић“ у Београду, на другој седници одржаној дана 21. фебруара 2022. године, донео је :

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ШКОЛЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим изменама и допунама Статута школе врши се усклађивање Статута школе са Изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.129/2021) и Изменама Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр.129/2021).

ІІ ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

У Члан 34 ст. 5. Статута, додаје се реч „секретар“ и гласи:

„У самовредновању учествују стручни органи, Савет родитеља, Ученички парламент, ученици, наставници, стручни сарадници, **секретар**, директор и Школски одбор“.

У члану 34. ст. 9. Статута додаје се реч „образовних“ и гласи:

„Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања учествује у спољашњем вредновању квалитета рада Школе путем вредновања **образовних** постигнућа ученика на завршним иматурским испитима или по указаној потреби и на захтев Министарства.“

У чл. 34. ст. 10. Статута, додаје се реч „Стручне органе“ и гласи:

„**Стручне органе** и тела установе, поступке праћења остваривања програма образовања и васпитања, других облика образовно-васпитног рада и услова рада, основе и мерила за самовредновање и вредновање, садржину и начин објављивања резултата самовредновања и вредновања квалитета рада Школе, по прибављеном мишљењу надлежног савета, прописује министар.“

Члан 3.

У члану 41. став 2. Статута, мења се и гласи:

„Програм наставе и учења у средњем образоавању и васпитању садрже:

1) циљеве средњег стручног образовања и циљеве учења предмета, изборних програма и активности по разредима;

2) кључне појмове садржаја сваког предмета;

3) упутство за дидактичко-методичко остваривање програма;

4) упутство за формативно и сумативно оцењивање ученика.

Смернице за прилагођавање програма наставе и учења и смернице за пружање индивидуализоване додатне подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, доноси Завод за унапређивање образовања и васпитања.“

Члан 4.

Члан 52. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита, у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски односно завршни испит.“

Члан 5.

У члану 53. ст. 1. Статута, мења се и гласи:

„Образовно-васпитни рад остварује се у току школске године, која почиње 1. септембра, **извођењем химне Републике Србије**, а завршава се 31. августа наредне године.“

Члан 6.

Члан 62. став 3. Статута се мења и гласи:

„Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да:

1) Школски одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;

2) члан Школског одбора неоправданим одсуствовањем или несавесним радом онемогућава рад Школског одбора;

3) у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;

- 4) скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење члана Школског одбора на њен предлог;
- 5) Савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана Школског одбора на његов предлог;
- 6) Наставничко веће покрене иницијативу за разрешење Школског одбора именованог на његов предлог;
- 7) наступи услов из члана 116. став 9 Закона о основама система образовања и васпитања.“

Члан 7.

Члан 64. став 1. тачка 9. и 9а. Статута се мења и гласи:

„ Школски одбор :

9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора школе;

9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из чл.110-113. Закона;

Члан 8.

Члан 69. став 4., тачка 3. мења се и додаје тачка 3а) Статута и гласи:

„3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници.“

Члан 9.

Члан 80. став 4. тачка 2) Статута се мења и гласи:

„2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривања **стандарда образовних постигнућа** и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;“

Члан 10.

Члан 81. став 7. тачка 3) Статута се мења и гласи:

„3) установа није благовремено донела програм образовања и васпитања, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и **стандарда образовних постигнућа** ;“

Члан 11.

Члан 89.став 2. Статута се мења и гласи:

„Одељенско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељенски старешина и када **не** изводи наставу у том одељењу.“

Члан 12.

Члан 112. Статута мења се и гласи.

„Тим за заштиту од дискриминације,злостављања и занемаривања образује директор и чине га педагог, секретар,представник савета родитеља,представник јединице локалне самоуправе,односно МУП.

Члан 13.

Члан 119. Статута мења се и гласи:

„Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива,координатори стручних тимова и стручни сарадници.“

Члан 14.

Члан 121. Статута се мења и гласи:

„Правне послове у школи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140.став 1. Закона,савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (у даљем тексту лиценца за секретара)

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу секретара. Секретару-приправнику директор одређује ментора са листе секретар установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагања испита сноси установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року од две године од дана заснивања радног односа,престаје радни однос.Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни испит или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит,сматра се да има лиценцу за секретара.

Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правоснажном пресудом за повреду забране из чл.111-113.Закона,за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Ближе услове за рад секретара,стандарде компетенције и програме обука, стално стручно усавршавање ,припрема за полагање испита за лиценцу,програм испита за лиценцу секретара,начин и програм увођења у посао,начин,поступак и рок за пријаву полагања испита,састав и начин рада комисије Министарства,односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит,садржај и образац лиценце за секретара,начин вођења регистра

издатих лиценци за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала и друга питања у вези са радом секретара установе, прописује министар.“

Члан 15.

Члан 124. Стаута мења се тако што се после става 1. додаје став 2. који гласи:

„Изузетно, лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра, и то:

- 1) лице које се професионално бави спортом;
- 2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;
- 3) у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.

Члан 16.

Стату После става 12. члана 126. Статута, додаје се став 13. који гласи:

„Податак да је образовање стечено у складу са ставом 6. тачка 2) и 3) овог члана уноси се у одговарајући део обрасца јавне исправе“.

Члан 17.

После наслова Ђ/5. „ПРИГОВОР НА ОЦЕЊИВАЊЕ, ОЦЕНУ И ИСПИТ“ додаје се и наслов „ПРИГОВОР НА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА НИВО ОБРАЗОВАЊА“ члана 136. Статута школе доноси се нови члан 136а који гласи:

„Ученик средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита у средњем образовању и васпитању.

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 часа од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на завршни испит, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

О приговору на привремене резултате стручног испита на завршном испиту у средњем образовању, одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење.

Ако комисија из ст.3.5.6. овог члана утврди да је приговор основан може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из става 5.6. овог члана је коначна.

Састав,начин организовања и рада комисија из ст.3.5.6. овог члана уређује се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар.

Члан 18.

У члану 158. после става 8. додаје се став 9. -13.Статута и гласи:

„Лице коме је лиценца одузета на период од 5 година ,савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника и стручног сарадника који има лиценцу.

Школа и лице из претходног става закључују уговор о извођењу у посао у трајању од најмање годину дана а најдуже две године.

Овим уговором не заснива се радни однос.

Лице из претходног става има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

Трошкове полагања испита за лиценцу сноси лице из претходног става.“

Члан 18.

У члану 159. Статута после става 7. додаје се став 8.и 9. и гласи:

„Приоритетне области стручног усавршавања за период од три године прописује министар на предлог директора Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Облике стручног усавршавања,програме и начин организовања сталног стручног усавршавања,услове,орган који одлучује о стицању звањаи поступак напредовања,стицања звања у току стручног усавршавања наставника,стручних сарадника и секретара,образац уверења о савладаном програму,садржај портфолиоја и друга питања од значаја за стручно усавршавање,прописује министар.“

Члан 20.

Члан 162. Статута се мења и гласи:

став 3. мења се и гласи:“Комисија има пет чланова.Секретар школе пружа стручну подршку конкурсној комисији“.

Став 8. мења се и гласи:“Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе,сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.Директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе.“

Став 9.мења се и гласи“Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу Школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења .“

Став 10.мења се и гласи“Школски одбор о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Став 11-14. брише се

Члан 21.

У члану 168.после става 6. Додаје се став 6а и гласи

„Накнада за рад наставника из става 6.овог члана исплаћује се на основу месечног извештаја наставника о одржаним часовима“

Члан 22.

После чл.180. додаје се нови члан 180а. који гласи

„Информациони систем за спровођење испита

Министарство, у оквиру ЈИСП-а, успоставља информациони систем за спровођење завршних испита и међународних испитивања на чије се спровођење обавезала Република Србија.

У информационом систему из става 1. овог члана, уносе се:

1) подаци за одређивање идентитета ученика: име и презиме ученика, тип личног идентификатора ученика (јединствени матични број грађана, односно евиденциони број за страног држављанина, за ученике из Републике Српске јединствени матични број грађана), лични идентификатор ученика, пол, датум и место рођења, име једног родитеља, односно другог законског заступника ученика, држава и место становања, ЈОБ (није обавезно за ученике који претходни ниво образовања није завршио у Републици Србији), националну припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно) и евиденциона шифра за полагање матурског испита, завршног испита на крају средњег образовања и васпитања и завршног испита на крају основног образовања и васпитања;

2) подаци о образовном статусу ученика основне школе: основна школа у којој је ученик завршио осми разред и управни округ коме та школа припада, индивидуални образовни план ако је оствариван, основна школа коју похађа ученик који није завршио основно образовање и васпитање ако уписује средњу музичку или средњу балетску школу и управни округ коме та школа припада, оцене ученика из шестог, седмог и осмог разреда (просек оцена, појединачне оцене и број бодова за сваки од наведених разреда), језик на коме је положио пријемни испит за упис у средњу школу за ученике са посебним способностима (језик на

коме је завршио основно образовање и васпитање или други језик), подаци о основном образовању ако је стечено у иностранству;

3) подаци о образовном статусу ученика средње школе: оцене ученика за сваки завршени разред средње школе (просек оцена, појединачне оцене и број бодова за сваки завршени разред), језик на ком је ученик завршио основно, односно средње образовање и васпитање, освојене награде на такмичењима (збирно и појединачно по сваком такмичењу), укупан број освојених бодова током школовања, податак да ли је ученик добитник вукове дипломе, подаци о основном образовању ако је стечено у иностранству, својству редовног, односно ванредног ученика, трајању образовања и васпитања, претходно завршеном образовању и васпитању, језику на којем је завршено образовање и васпитање, матерњем језику, језику на којем се изводи образовно-васпитни рад, обавезним предметима и изборним програмима, организацији образовно-васпитног рада, индивидуалном образовном плану, страним језицима, ваннаставним активностима за које се определио, допунској, додатној и припремној настави, учешћу на такмичењима, наградама, изостанцима, изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, учешћу у раду органа школе и опредељењу за наставак образовања;

4) подаци потребни за организацију испита и упис ученика у наредни ниво образовања (језик на којем ће полагати испит, податак о томе да ли је потребно прилагођавање испита у складу са индивидуалним образовним планом, податак о времену и месту полагања испита, изборни предмети за које се определио);

5) исказане жеље ученика за упис у средњу школу, односно високошколску установу;

6) подаци о испиту који је ученик полагао;

7) подаци о лицима која учествују у изради, рецензирању, прегледању и оцењивању завршних испита, и то: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, ниво и врста образовања и податак о познавању језика националне мањине;

8) подаци о другим лицима која учествују у реализацији завршних испита: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште;

9) подаци о установи и просторијама установе у којима је обављен испит.

Податке из става 2. тач. 1)-4) овог члана које је установа доставила Министарству у складу са законом, информациони систем из става 1. овог члана преузима из ЈИСП-а, из регистра.

Остале податке из става 2. тач. 4)-5) овог члана, изузев података о времену и месту полагања испита уноси ученик, односно у име малолетног ученика родитељ,

односно други законски заступник или школа на захтев ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Податке из става 2. тач. 4) о времену и месту полагања испита, као и податке из става 2. тачка 6) овог члана уносе радне групе.

Податке о ученицима из иностранства у информациони систем из става 1. овог члана уноси установа у коју се ученик пријавио за полагање испита.

Податке из става 2. тачка 8) о лицима која су запослена у установама, информациони систем из става 1. овог члана преузима из регистра запослених.

Податке из става 2. тачка 7) овог члана за лица која су изабрана у радне групе из члана у информациони систем из става 1. овог члана уноси Центар .

Податке из става 2. тачка 9) овог члана у информациони систем из става 1. овог члана уносе основна и средња школа.

Обраду података из става 2. овог члана, врши Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - Центар за испите, у сврху припреме и спровођења испита и међународних испитивања ученика, уписа ученика у средњу школу, уписа ученика на високошколске установе, анализе, интерпретације и објављивања годишњих извештаја о спроведеним испитима, праћења и проучавања поступка и резултата спроведених испита ради учешћа у компаративним и евалуационим студијама и ради давања препорука за унапређивања поступка спровођења испита и јавних политика у области образовања и васпитања и уноса потребних података о испитима у регистар ученика.

Подаци о резултатима испита из става 2. овог члана достављају се средњим школама, односно високошколским установама које је ученик основне, односно средње школе навео у списку жеља за упис.

Руковаоци подацима из става 2. овог члана су Министарство и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - Центар за испите.

Министарство, уз подршку Службе Владе, успоставља и омогућава функционисање информационог система из става 1. овог члана, а остале послове у вези са управљањем обавља Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - Центар за испите.

Приликом обраде података руковалац је у обавези да поштује правила о сразмерности обраде у односу на циљ који се намерава остварити, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци који су предмет обраде из става 2. овог члана чувају се пет година.

Ближе услове и начин одржавања и администрирања информационог система из става 1. овог члана, затим обраде, уноса и ажурирања података, прописује министар.

Члан 23.

У члану 181. после става 11. додаје се став 12. Статута који гласи

„Податак о ЈОБ-у уноси се у евиденцију коју школа води у штампаном и /или електронском облику, као и обрасце јавних исправа које издаје у складу са законом.“

Члан 24.

После става 1. тачка 3) члана 182. додаје се тачка 3а) и гласи

„податке за одређивање телесног и моторичког статуса ученика у оквиру образовно-васпитног система, добијених кроз систем праћења телесног и моторичког статуса ученика у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања.“

Ш П Р Е Л А З Н Е И З А В Р Ш Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 25.

Ове измене и допуне Статута школе ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Статут Школе објављен је на огласној табли Школе дана 22.02. 2022. године.